**ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА**

**1273716 сатып алу бойынша**
**Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен**

**Лот № (66-5 У, 4591287) Аудит өткізу/менеджмент жүйелерін сертификаттау бойынша қызмет көрсету**

**Тапсырыс беруші: "Урал Ойл энд Газ" ЖШС**
**Ұйымдастырушы: "Урал Ойл энд Газ" ЖШС**

**1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы**

| **Атауы** | **Мәні** |
|---|---|
| Жол нөмірі | 66-5 У |
| Атауы және қысқаша сипаттамасы | Аудит өткізу/менеджмент жүйелерін сертификаттау бойынша қызмет көрсету, Аудит өткізу /менеджмент жүйелерін сертификаттау бойынша қызмет көрсету |
| Қосымша сипаттама | ISO 14001/45001 халықаралық және ұлттық стандарттар талаптарына сәйкестігіне менеджмент жүйелерінің сертификаттық аудитін жүргізу бойынша қызметтер |
| Саны | 1.000 |
| Өлшем бірлігі | - |
| Жеткізу орны | ҚАЗАҚСТАН, Батыс Қазақстан облысы, Орал Қ.Ә., ул. С Ескалиева 179, (3 этаж) |
| Жеткізу шарттары | - |
| Жеткізу мерзімі | Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2026 дейін. |
| Төлем шарттары | Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0% |

**2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары**

## ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

## «Урал Ойл энд Газ» ЖШС интеграцияланған менеджмент жүйесінің ISO 14001 және ISO 45001 стандарттарының талаптарына сәйкестігіне сертификаттау аудитін жүргізу және аккредиттелген сәйкестік сертификаттарын беру жөніндегі қызметтер

### 1. Жұмыстардың көлемі

**1.1.** Қызметтер көлеміне интеграцияланған менеджмент жүйесін (бұдан әрі – ИМЖ) алдын ала талдау, аудит жоспарын әзірлеу және сертификаттау аудитін жүргізу, есеп дайындау, персоналды сертификаттаудың жеке рәсімін өткізу және сертификаттау туралы оң шешімдер қабылданған жағдайда сертификаттарды ұсыну кіреді.

**1.2.** Аудит ISO 14001, ISO 45001 халықаралық стандарттарының және 6.1.3-тармаққа сәйкес айқындалған редакциялардағы қолданылатын ҚР СТ ISO 14001 және ҚР СТ ISO 45001 ұлттық стандарттарының талаптарына сәйкестікті бағалау мақсатында жүргізіледі.

**1.3.** Менеджмент жүйелерін сертификаттау нәтижесінде екі ұлттық және халықаралық деңгейде танылатын екі сертификат, яғни 2.5-тармаққа сәйкес әрбір стандарт бойынша әр түрден бір сертификаттан беріледі. Персоналды сертификаттау жеке қызмет болып табылады.

**2. Қызметтердің техникалық сипаттамасы**

**2.1. Бірінші кезең: ИМЖ-ны талдау және Тапсырыс берушінің сертификаттау аудитіне дайындығын бағалау**

**2.1.1.** Орындаушы Тапсырыс берушінің ИМЖ-сына 1.2-тармақта көрсетілген халықаралық және қолданылатын ұлттық стандарттардың талаптарына сәйкестігі тұрғысынан алдын ала талдау жүргізеді.

**2.1.2.** Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған ИМЖ құжаттары мен жазбаларын, оның ішінде саясатты, мақсаттарды, процестердің сипаттамасын, экологиялық аспектілер мен кәсіптік тәуекелдерді бағалау нәтижелерін, қолданылатын міндетті талаптар туралы мәліметтерді, ішкі аудиттер мен басшылық тарапынан талдау нәтижелерін, сондай-ақ болған жағдайда өзін-өзі бағалау нәтижелерін қарайды. Талдау сертификаттаудың болжамды саласы, Тапсырыс берушінің қызмет түрлері мен объектілері ескеріле отырып жүргізіледі.

**2.1.3.** Талдау нәтижелері бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге сертификаттау аудитін одан әрі жүргізуге дайындығы туралы жазбаша қорытынды ұсынады. Қорытындыда қаралған материалдардың тізбесі, анықталған кемшіліктер мен жоюды немесе нақтылауды талап ететін мәселелер, сондай-ақ аудитті жалғастыру мүмкіндігі және оны өткізу шарттары туралы тұжырым қамтылуға тиіс.

**2.1.4.** Орындаушы анықталған кемшіліктер мен стандарттардың тиісті талаптарын түсіндіреді. ИМЖ құжаттарын әзірлеу және өзектендіру, түзету әрекеттерін таңдау және іске асыру Тапсырыс берушімен дербес жүзеге асырылады. Орындаушы тәуелсіздік пен бейтараптық қағидаттарын сақтай отырып, кемшіліктердің жойылғанын растайтын ұсынылған дәлелдемелерді бағалайды.

**2.2. Екінші кезең: Сертификаттау аудитін ұйымдастыру**

**2.2.1.** Аудит басталғанға дейін Орындаушы аудит жоспарын әзірлеп, оны Тапсырыс берушімен келіседі. Жоспарда мыналар қамтылуға тиіс: аудиттің мақсаттары, саласы және стандарттардың редакциялары көрсетілген критерийлері; тексерілетін объектілердің, құрылымдық бөлімшелердің, процестер мен қызмет түрлерінің тізбесі; аудиттің күндері, ұзақтығы және өткізу кестесі; аудиторлық топтың құрамы және міндеттердің бөлінуі; аудит әдістері, жұмыс тілі және есептік құжаттардың тілі; кіріспе және қорытынды кеңестерді өткізу тәртібі, сондай-ақ объектілерге, жұмыскерлерге, құжаттар мен жазбаларға қол жеткізу шарттары.

**2.2.2.** Аудит басталар алдында Орындаушы кіріспе кеңес өткізеді, оның барысында аудиторлық топты және оның функцияларын таныстырады; аудит жоспарын, саласы мен критерийлерін растайды; тексеру әдістері мен оның іріктемелі сипатын түсіндіреді; байланыс тұлғалары мен ақпарат алмасу тәртібін келіседі; құпиялылық жөніндегі міндеттемелерді растайды; нұсқамалар өткізу, қорғаныш құралдарын пайдалану және авариялық жағдайлардағы іс-қимыл тәртібін келіседі; сәйкессіздіктерді жіктеу, сертификаттау туралы шешім қабылдау, аудитті тоқтата тұру немесе тоқтату негіздері, сәйкессіздіктерді қарау және түзету әрекеттерін тексеру тәртібі мен мерзімдерін түсіндіреді. Тапсырыс берушіге сұрақтар қою мүмкіндігі беріледі.

**2.2.3.** Аудит жоспарына енгізілетін өзгерістер құжат жүзінде ресімделеді және Тапсырыс берушімен келісіледі. Өзгерістер мәлімделген сертификаттау саласы шеңберінде объектілерді, процестерді немесе қызмет түрлерін тексеруден негізсіз алып тастауға әкеп соқтырмауға тиіс.

**2.3. Үшінші кезең: Тапсырыс берушінің ИМЖ-сына сертификаттау аудитін жүргізу**

**2.3.1.** Орындаушы келісілген жоспарға сәйкес құжаттар мен жазбаларды зерделеу, басшылықпен және жұмыскерлермен сұхбат жүргізу, объектілерге бару және жұмыстардың орындалуын бақылау арқылы аудит жүргізеді. Тексеру келісілген сертификаттау саласы шеңберінде ИМЖ-ның енгізілуін, жұмыс істеуін және нәтижелілігін қамтиды.

**2.3.2.** Орындаушы анықталған сәйкессіздіктерді құжат жүзінде тіркейді, бұл ретте орындалмаған нақты талапты, сәйкессіздіктің сипаттамасын, объективті дәлелдемелерді, оның жіктелуін және жіктеу негіздемесін көрсетеді. Сәйкессіздіктер сертификаттау жөніндегі органның қағидаларына сәйкес маңыздылық дәрежесі бойынша жіктеледі. Жақсарту мүмкіндіктері бөлек көрсетіледі.

**2.3.3.** Орындаушы анықталған сәйкессіздіктердің мазмұнын және стандарттардың тиісті талаптарын түсіндіреді. Тапсырыс беруші олардың себептерін дербес талдайды, түзетулер мен түзету әрекеттерін айқындайды және орындайды, жауапты тұлғаларды тағайындайды және орындалу мерзімдерін белгілейді.

**2.3.4.** Орындаушы себептерді талдау нәтижелерін, түзетулер мен түзету әрекеттерін қарайды, олардың орындалуы мен нәтижелілігін растайтын дәлелдемелерді сертификаттау туралы шешім қабылдау үшін қажетті көлемде бағалайды. Қажет болған жағдайда қосымша құжаттамалық немесе объектіге барып тексеру жүргізіледі. Сәйкессіздіктерді жабу тәртібі мен мерзімдері сертификаттау жөніндегі органның қағидаларымен айқындалады және Тапсырыс берушіге жеткізіледі.

**2.3.5.** Тапсырыс беруші аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді жоюға құқылы. Олардың жойылуы сәйкессіздік фактісін тіркеу, себептерін талдау және түзету әрекеттерін жүргізу қажеттілігін жоққа шығармайды. Орындаушы Тапсырыс берушінің орнына сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шешімдерді әзірлемейді және енгізбейді.

**2.3.6.** Персоналды сертификаттау алдын ала келісілген схема мен құзыреттілікті бағалау критерийлері бойынша жеке рәсім ретінде жүргізіледі. Нәтижелер 2.5.4-тармаққа сәйкес ұсынылады және ИМЖ аудиті шеңберінде жұмыскерлердің құзыреттілігін бағалауды алмастырмайды.

**2.3.7.** Аудит аяқталғаннан кейін Орындаушы қорытынды кеңес өткізеді, аудит қорытындылары мен сәйкессіздіктердің жіктелуін ұсынады, кейінгі іс-қимылдарды, сертификаттау туралы шешім қабылдау тәртібін, шағымдар мен апелляциялар беру тәртібін түсіндіреді. Шешілмеген келіспеушіліктер құжат жүзінде тіркеледі.

**2.4. Төртінші кезең: Сертификаттау аудитінің нәтижелері бойынша есеп дайындау**

**2.4.1.** Орындаушы 1.2-тармақта көрсетілген стандарттар бойынша экологиялық менеджмент жүйесі мен еңбек қауіпсіздігі және денсаулықты қорғау менеджменті жүйесінің аудит нәтижелері туралы есеп дайындап, Тапсырыс берушіге ұсынады.

**2.4.2.** Есепте аудиттің мақсаттары, саласы мен критерийлері және стандарттардың редакциялары; аудиттің өткізілген күндері, аудиторлық топтың құрамы, объектілер, бөлімшелер, процестер мен қызмет түрлері; аудит әдістері, іріктеме көлемі мен шектеулер; ИМЖ-ның енгізілуі мен

нәтижелілігін бағалау нәтижелері; сәйкессіздіктер, олардың жіктелуі, тиісті талаптар мен дәлелдемелер; сәйкессіздіктерден бөлек көрсетілген жақсарту мүмкіндіктері; есеп жасалған күнгі сәйкессіздіктерді жою мәртебесі; аудиторлық топтың сертификаттауға қатысты қорытындылары мен ұсынымы; болған жағдайда шешілмеген келіспеушіліктер қамтылуға тиіс.

**2.4.3.** Жақсарту мүмкіндіктері ИМЖ-ны әзірлеу немесе енгізу бойынша дайын шешімдерді қамтымауға және сәйкессіздіктерді тіркеуді алмастырмауға тиіс. Іс-шараларды Тапсырыс беруші дербес әзірлейді және іске асырады.

**2.4.4.** Есеп орыс тілінде, мәтінді іздеу және көшіру мүмкіндігі бар PDF форматында электрондық түрде ұсынылады. Есепте оның шығарылған күні және оны дайындау мен бекітуге жауапты тұлғалар көрсетіледі. Аудиторлық топтың қорытындылары сертификаттау жөніндегі органның жеке шешімін алмастырмайды.

**2.5. Бесінші кезең: Ұлттық және халықаралық деңгейде танылатын сертификаттарды ұсыну**

**2.5.1.** Тиісті сертификаттау жөніндегі органдар оң шешім қабылдаған жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушіге мынадай құжаттардың ұсынылуын қамтамасыз етеді:

**2.5.1.1.** Экологиялық менеджмент жүйесінің ҚР СТ ISO 14001 талаптарына және еңбек қауіпсіздігі мен денсаулықты қорғау менеджменті жүйесінің ҚР СТ ISO 45001 талаптарына сәйкестігін растайтын, тиісті ұлттық сертификаттау жүйесінде қажетті қолданыстағы аккредиттеуі бар орган берген ұлттық сәйкестік сертификаттары.

**2.5.1.2.** Экологиялық менеджмент жүйесінің ISO 14001 талаптарына және еңбек қауіпсіздігі мен денсаулықты қорғау менеджменті жүйесінің ISO 45001 талаптарына сәйкестігін растайтын халықаралық деңгейде танылатын аккредиттелген сертификаттар. Аккредиттеудің халықаралық деңгейде танылуы аккредиттеу жөніндегі органның өтпелі ережелер мен тану салаларын ескере отырып, Global ACI MRA көпжақты тану туралы тиісті келісіміне қатысуымен расталады.

**2.5.2.** Әрбір стандарт бойынша жеке ұлттық және халықаралық деңгейде танылатын жеке сертификат ұсынылады, барлығы төрт сертификат. Бір сертификаттың әртүрлі тілдегі нұсқалары жеке сертификаттар болып есептелмейді. Стандарттардың редакциялары 6.1.3-тармаққа сәйкес айқындалады.

**2.5.3.** Орындаушы сертификаттарды берген органдар, сертификаттау жүйелері, аккредиттеу нөмірлері мен салалары, сондай-ақ сертификаттардың тіркелуін және жарамдылығын тексеру тәсілдері туралы мәліметтерді ұсынады. Тапсырыс берушінің сертификаттау салалары, объектілері мен қызмет түрлері алдын ала келісіледі және сертификаттарда және/немесе олардың қосымшаларында көрсетіледі.

**2.5.4.** Персоналды сертификаттау жөніндегі жеке қызмет шеңберінде Орындаушы ИМЖ-ны қолдауға және жақсартуға жауапты жұмыскерлердің құзыреттілігін бағалау нәтижелері туралы есеп ұсынады. Есепте бағалау критерийлері, нәтижелері және анықталған даму қажеттіліктері көрсетіледі. Оң нәтижелер болған жағдайда алдын ала келісілген схема бойынша сертификаттау органы, құзыреттілік саласы және қолданылу мерзімі көрсетілген персонал сертификаттары беріледі. Персонал сертификаттары менеджмент жүйелерінің төрт сертификатының құрамына кірмейді және оларды алмастырмайды.

**2.5.5.** Сертификаттау туралы оң шешімдер қабылданғаннан кейін Орындаушы ұйымның фирмалық бланкісінде басшының немесе уәкілетті тұлғаның қолы қойылған хаттың түпнұсқасын ұсынады. Хатта сертификаттау нәтижелері, шешім қабылдаған органдар, сертификаттардың нөмірлері мен қолданылу мерзімдері көрсетіледі. Аталған хат сертификаттарды алмастырмайды.

**3. Қызметтерді көрсету мерзімдері**

**3.1.** Қызметтер 21.12.2026 ж. дей3н көрсетіледі. Көрсетілген мерзімде барлық кезеңдер, оның ішінде есепті ұсыну және сертификаттау туралы оң шешімдер қабылданған жағдайда 2.5.2-тармаққа сәйкес төрт сертификатты беру аяқталуға тиіс.

**3.2.** Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Орындаушы қажетті іс-қимылдар және олардың мерзімдерге әсері туралы Тапсырыс берушіні дереу жазбаша хабардар етеді. Белгіленген мерзімнің аяқталуы сертификаттаудың қажетті шарттары орындалмай сертификаттарды беруге негіз болып табылмайды. Мерзімді өзгертуге шартта және қолданылатын сатып алу қағидаларында көзделген тәртіппен және негіздер бойынша жол беріледі.

**4. Қызметтерді көрсету орны**

**4.1.** Аудит Тапсырыс берушінің мына мекенжайдағы кеңсесінде: Орал қаласы, С. Есқалиева көшесі, 179, 3-қабат, сондай-ақ сертификаттау саласына енгізілген және аудит жоспарында келісілген Тапсырыс берушінің өзге де объектілерінде жүргізіледі. Объектілердің тізбесі мен оларға қол жеткізу шарттары жоспар бекітілгенге дейін нақтыланады.

**5. Қызметтердің қосымша сипаттамалары**

**5.1.** Қызметтердің құны барлық қажетті шығыстарды, оның ішінде аудиторлар мен техникалық сарапшылардың жол жүру және тұру шығындарын, келісілген объектілерде аудит жүргізу шығындарын, төрт сертификатты ресімдеу, беру және тіркеу шығындарын, тиісті сертификаттау жүйелерінде көзделген жағдайда бірінші жылға арналған міндетті тіркеу төлемдерін, сондай-ақ персоналды жеке сертификаттау шығындарын қамтиды.

**5.2.** Құнға осы техникалық сипаттамада көзделген барлық қызметтер мен құжаттар енгізіледі. Бағаға енгізілмеген қосымша қызметтер мен шығыстарға тек шартта көзделген тәртіппен жол беріледі.

**6. Орындаушыға қойылатын талаптар**

**6.1.1.** Орындаушының сатып алу және шарт талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының аумағында қызметтерді дербес не тіркелген өкілдік немесе серіктес арқылы заңды түрде көрсету мүмкіндігі болуға тиіс.

**6.1.2.** Орындаушы ISO/IEC 17021-1 талаптарына сәйкес келетін, мәлімделген стандарттар мен Тапсырыс берушінің қызмет түрлері бойынша қолданыстағы аккредиттеу саласы бар менеджмент жүйелерін сертификаттау жөніндегі аккредиттелген орган болуға тиіс. Орындаушы 2.5-тармаққа сәйкес барлық төрт сертификатты ұсыну мүмкіндігін растайды. Әрбір сертификат бойынша сертификаттау жөніндегі орган, аккредиттеу жөніндегі орган, аккредиттеу нөмірі мен саласы және сертификатты беру негізі көрсетіледі. Аккредиттеудің халықаралық деңгейде танылуы 2.5.1.2-тармаққа сәйкес расталады.

**6.1.3.** Экологиялық менеджмент жүйесін сертификаттау ISO 14001 және қолданылатын ҚР СТ ISO 14001 стандарттарының талаптарына сәйкестігіне, ал еңбек қауіпсіздігі мен денсаулықты қорғау менеджменті жүйесін сертификаттау ISO 45001 және қолданылатын ҚР СТ ISO 45001 стандарттарының талаптарына сәйкестігіне жүргізіледі. Стандарттардың редакциялары олардың қолданыстағы мәртебесі, ресми өтпелі кезеңдері және органның аккредиттеу саласы ескеріле отырып айқындалады. Аудит басталғанға дейін Орындаушы келісу үшін стандарттардың белгілері мен шығарылған жылдары көрсетілген толық тізбесін ұсынады. Жаңа редакцияға көшу кезінде оның негіздерін, мерзімдерін және сертификаттардың қолданылу мерзіміне әсерін көрсетеді. Келісілген редакциялар аудит жоспарында, есепте және тиісті сертификаттарда көрсетіледі.

**3. Техникалық стандарттар**

| № р/с | ҚР тіркелген | Белгіленуі | Құжат нөмірі | Санаты | Атауы | Қолдану саласы | Әзірлеуші | Беттер | МКС | Мәртебесі | Бұйрық | Енгізу күні бастап | К б |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Иә | СТ РК ISO 14001-2016 | 386298 | Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты | Системы экологического менеджмента требования и руководство по применению | Настоящий стандарт устанавливает требования к системе экологического менеджмента, которую организация может применять для улучшения экологических результатов ее деятельности. Настоящий стандарт предназначен для использования организацией, стремящейся к управлению ее ответственностью в области экологии на системной основе, внося таким образом вклад в экологическую составляющую устойчивости. | Нет () | 92 | Охрана окружающей среды | Действует | Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 14 ноября 2016 года № 285-од | 01.01.2017 |
| | | | | | | Настоящ | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ий стандарт устанавливает требования к системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (далее - БТиОЗ), а также содержит руководство по ее применению, чтобы дать возможность организациям создать безопасные и благоприятные для здоровья рабочие места путем предотвращения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, а также за счет постоянного улучшения своих результатов деятельности в области | | | | | | |
| 2 | Иә | СТ РК ISO 45001-2019 | 396368 | Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты | Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья Требования и руководство по применению | | Нет () | 110 | Безопасность профессиональной деятельности. Промышленная гигиена | Действует | приказом председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 178-од. | 01.07.2019 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | БТиОЗ. | | | | | | |
| 3 | Иә | СТ РК ISO /IEC 17021-1-2015 | 378664 | Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты | Оценка соответствия требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента часть 1 требования | Настоящая часть ISO/IEC 17021 устанавливает принципы и требования к компетентности, последовательности и беспристрастности органов, проводящих аудит и сертификацию систем менеджмента всех видов. | Нет () | 124 | Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия | Действует | Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24.11.2015 г. №236-од | 01.07.2016 |

Қол қойған Закарья Зарина Сисеновна

Қол қойылған күні 23.11.2026

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**по закупке 1273716**
**способом Запрос ценовых предложений**

**Лот № (66-5 У, 4591287) Услуги по проведению аудита/сертификации систем менеджмента**

**Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Урал Ойл энд Газ"**
**Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Урал Ойл энд Газ"**

**1. Краткое описание ТРУ**

| **Наименование** | **Значение** |
|---|---|
| Номер строки | 66-5 У |
| Наименование и краткая характеристика | Услуги по проведению аудита/сертификации систем менеджмента, Услуги по проведению аудита /сертификации систем менеджмента |
| Наименование категории ОКТРУ | Услуги по проведению аудита/сертификации систем менеджмента |
| Дополнительная характеристика | Услуги по проведению сертификационного аудита систем менеджмента на соответствие требованиям стандартов ISO 14001/45001 международного и государственного образца |
| Количество | 1.000 |
| Единица измерения | - |
| Место поставки | КАЗАХСТАН, Западно-Казахстанская область, Уральск Г.А., ул. С Ескалиева 179, (3 этаж) |
| Условия поставки | - |
| Срок поставки | С даты подписания договора по (включительно) 12.2026 |
| Условия оплаты | Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0% |

**2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Услуги по проведению сертификационного аудита интегрированной системы менеджмента ТОО «Урал Ойл энд Газ» на соответствие требованиям ISO 14001 и ISO 45001 с выдачей аккредитованных сертификатов соответствия**

**1. Объём работ**

1.1. Объём услуг включает предварительный анализ интегрированной системы менеджмента (далее — ИСМ), подготовку плана и проведение сертификационного аудита, подготовку отчёта, отдельную процедуру сертификации персонала и предоставление сертификатов при положительных решениях о сертификации.

1.2. Аудит проводится на соответствие требованиям ISO 14001, ISO 45001 и применимых национальных стандартов СТ РК ISO 14001 и СТ РК ISO 45001 в редакциях, определённых согласно пункту 6.1.3.

1.3. Результатом сертификации систем менеджмента являются два национальных и два международно признаваемых сертификата — по одному сертификату каждого вида по каждому стандарту, в соответствии с пунктом 2.5. Сертификация персонала является отдельной услугой.

**2. Техническая характеристика услуг**

**2.1. Первый этап: Анализ ИСМ и оценка готовности Заказчика к сертификационному аудиту**

2.1.1. Исполнитель осуществляет предварительный анализ ИСМ Заказчика на соответствие требованиям международных и применимых национальных стандартов, указанных в пункте 1.2.

2.1.2. Исполнитель рассматривает предоставленные Заказчиком документы и записи ИСМ, включая политику, цели, описание процессов, результаты оценки экологических аспектов и профессиональных рисков, сведения о применимых обязательных требованиях, результаты внутренних аудитов и анализа со стороны руководства, а также результаты самооценки при их наличии. Анализ проводится с учётом предполагаемой области сертификации, видов деятельности и площадок Заказчика.

2.1.3. По итогам анализа Исполнитель представляет Заказчику письменное заключение о готовности к дальнейшему проведению сертификационного аудита с перечнем рассмотренных материалов, выявленных недостатков и вопросов, требующих устранения или уточнения, а также выводом о возможности продолжения аудита и условиях его проведения.

2.1.4. Исполнитель разъясняет выявленные недостатки и соответствующие требования стандартов. Разработка и актуализация документов ИСМ, выбор и реализация корректирующих действий осуществляются Заказчиком самостоятельно. Исполнитель оценивает представленные подтверждения устранения недостатков, сохраняя независимость и беспристрастность.

**2.2. Второй этап: Организация сертификационного аудита**

2.2.1. До начала аудита Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком план аудита, включающий цели, область и критерии аудита с указанием редакций стандартов; перечень проверяемых площадок, подразделений, процессов и видов деятельности; даты, продолжительность и график; состав группы и распределение обязанностей; методы аудита, рабочий язык и язык отчётных документов; порядок открывающего и заключительного совещаний и условия доступа к объектам, работникам, документам и записям.

2.2.2. Перед началом аудита Исполнитель проводит открывающее совещание, на котором представляет группу и её функции; подтверждает план, область и критерии аудита; разъясняет методы и выборочный характер проверки; согласовывает контакты и порядок информирования; подтверждает обязательства по конфиденциальности; согласовывает инструктажи, средства защиты и действия при аварии; разъясняет классификацию несоответствий, порядок решений о сертификации, основания приостановки или прекращения аудита, порядок и сроки рассмотрения несоответствий и проверки корректирующих действий. Заказчику предоставляется возможность задать вопросы.

2.2.3. Изменения плана аудита документируются и согласовываются с Заказчиком. Изменения не должны приводить к необоснованному исключению площадок, процессов или видов деятельности из проверки заявленной области сертификации.

**2.3. Третий этап: Проведение сертификационного аудита ИСМ Заказчика**

2.3.1. Исполнитель проводит аудит согласно согласованному плану путём изучения документов и записей, интервью с руководством и работниками, посещения площадок и наблюдения за

выполнением работ. Проверка охватывает внедрение, функционирование и результативность ИСМ в согласованной области сертификации.

2.3.2. Исполнитель документирует несоответствия с указанием конкретного невыполненного требования, описания, объективных свидетельств, классификации и её обоснования. Несоответствия классифицируются по степени значимости в соответствии с правилами органа по сертификации. Возможности для улучшения отражаются отдельно.

2.3.3. Исполнитель разъясняет содержание выявленных несоответствий и требования стандартов. Заказчик самостоятельно проводит анализ причин, определяет и выполняет коррекции и корректирующие действия, назначает ответственных и устанавливает сроки.

2.3.4. Исполнитель рассматривает анализ причин, коррекции и корректирующие действия, оценивает подтверждения их выполнения и результативности в объёме, необходимом для принятия решения о сертификации. При необходимости проводится дополнительная документарная или выездная проверка. Порядок и сроки закрытия несоответствий определяются правилами органа по сертификации и доводятся до Заказчика.

2.3.5. Заказчик вправе устранить выявленные несоответствия в ходе аудита. Их устранение не исключает регистрации факта несоответствия и необходимости анализа причин и корректирующих действий. Исполнитель не разрабатывает и не внедряет за Заказчика решения по устранению несоответствий.

2.3.6. Сертификация персонала проводится как отдельная процедура по предварительно согласованным схеме и критериям оценки компетентности. Результаты предоставляются согласно пункту 2.5.4 и не заменяют оценку компетентности работников в рамках аудита ИСМ.

2.3.7. По завершении аудита Исполнитель проводит заключительное совещание, представляет выводы и классификацию несоответствий, разъясняет последующие действия, порядок принятия решения о сертификации, подачи жалоб и апелляций. Неразрешённые разногласия документируются.

**2.4. Четвёртый этап: Подготовка отчёта по итогам сертификационного аудита**

2.4.1. Исполнитель подготавливает и предоставляет Заказчику отчёт по итогам аудита систем экологического менеджмента и менеджмента безопасности труда и охраны здоровья по стандартам, указанным в пункте 1.2.

2.4.2. Отчёт содержит цели, область и критерии аудита и редакции стандартов; даты, состав группы, площадки, подразделения, процессы и виды деятельности; методы, объём выборки и ограничения; результаты оценки внедрения и результативности ИСМ; несоответствия, их классификацию, требования и свидетельства; возможности для улучшения отдельно от несоответствий; статус их устранения на дату отчёта; выводы и рекомендацию группы относительно сертификации; неразрешённые разногласия при наличии.

2.4.3. Возможности для улучшения не должны содержать готовых решений по разработке или внедрению ИСМ и подменять регистрацию несоответствий. Мероприятия разрабатываются и реализуются Заказчиком самостоятельно.

2.4.4. Отчёт предоставляется на русском языке в электронном виде в формате PDF с возможностью поиска и копирования текста, с датой выпуска и указанием ответственных за подготовку и утверждение лиц. Выводы группы не заменяют отдельного решения органа по сертификации.

**2.5. Пятый этап: Предоставление национальных и международно признаваемых сертификатов**

2.5.1. По результатам положительных решений соответствующих органов по сертификации Испол нитель обеспечивает предоставление Заказчику следующих документов:

2.5.1.1. Национальных сертификатов соответствия системы экологического менеджмента требованиям СТ РК ISO 14001 и системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья требованиям СТ РК ISO 45001, выданных в соответствующей национальной системе сертификации органом, имеющим необходимую действующую аккредитацию.

2.5.1.2. Международно признаваемых аккредитованных сертификатов соответствия системы экологического менеджмента требованиям ISO 14001 и системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья требованиям ISO 45001. Международное признание аккредитации подтверждается участием органа по аккредитации в применимом соглашении многостороннего признания Global ACI MRA с учётом переходных положений и областей признания.

2.5.2. По каждому стандарту предоставляются отдельный национальный и отдельный международно признаваемый сертификаты — всего четыре сертификата. Языковые версии одного сертификата не считаются отдельными сертификатами. Редакции стандартов определяются согласно пункту 6.1.3.

2.5.3. Исполнитель предоставляет сведения об органах, выдавших сертификаты, системах сертификации, номерах и областях аккредитации и способах проверки регистрации и действительности сертификатов. Области сертификации, площадки и виды деятельности Заказчика предварительно согласовываются и отражаются в сертификатах и/или приложениях к ним.

2.5.4. В рамках отдельной услуги по сертификации персонала Исполнитель предоставляет отчёт о результатах оценки компетентности работников, ответственных за поддержание и улучшение ИСМ, с критериями, результатами и выявленными потребностями развития. При положительных результатах предоставляются сертификаты персонала по предварительно согласованной схеме с указанием органа сертификации, области компетентности и срока действия. Сертификаты персонала не входят в число четырёх сертификатов систем менеджмента и не заменяют их.

2.5.5. После положительных решений о сертификации Исполнитель предоставляет оригинал письма на фирменном бланке за подписью руководителя или уполномоченного лица с результатами, органами, принявшими решения, номерами и сроками действия сертификатов. Письмо не заменяет сертификаты.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Услуги оказываются до 31.12.2026 г.. В указанный срок должны быть завершены все этапы, включая предоставление отчёта и, при положительных решениях о сертификации, четырёх сертификатов по пункту 2.5.2.

3.2. При выявлении несоответствий Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о необходимых действиях и влиянии на сроки. Истечение срока не является основанием для выдачи сертификатов без выполнения необходимых условий сертификации. Изменение срока допускается в порядке и по основаниям, предусмотренным договором и применимыми правилами закупок.

**4. Место оказания услуг**

4.1. Аудит проводится в офисе Заказчика по адресу: г. Уральск, ул. С. Ескалиева, 179, 3-й этаж, и на иных площадках Заказчика, включённых в область сертификации и согласованных в плане аудита. Состав площадок и условия доступа уточняются до утверждения плана.

**5. Дополнительные характеристики услуг**

5.1. Стоимость услуг включает все необходимые расходы, в том числе проезд и проживание аудиторов и технических экспертов, расходы на аудит согласованных площадок, оформление, выдачу и регистрацию четырёх сертификатов, включая обязательные регистрационные платежи за первый год, если они предусмотрены соответствующими системами сертификации, а также расходы на отдельную сертификацию персонала.

5.2. В стоимость включаются все предусмотренные услуги и документы по настоящей технической спецификации. Дополнительные услуги и расходы, не включённые в цену, допускаются только в порядке, предусмотренном договором.

## 6. Требования, предъявляемые к Исполнителю

6.1.1. Исполнитель должен иметь возможность законного оказания услуг на территории Республики Казахстан самостоятельно либо через зарегистрированное представительство или партнёра с учётом условий закупки и договора.

6.1.2. Исполнитель должен являться аккредитованным органом по сертификации систем менеджмента, соответствующим ISO/IEC 17021-1, с действующей областью аккредитации по заявленным стандартам и видам деятельности Заказчика. Исполнитель подтверждает возможность предоставления всех четырёх сертификатов по пункту 2.5. Для каждого сертификата указываются орган по сертификации, орган по аккредитации, номер и область аккредитации и основание выдачи. Международное признание аккредитации подтверждается согласно пункту 2.5.1.2.

6.1.3. Сертификация системы экологического менеджмента осуществляется на соответствие ISO 14001 и применимому СТ РК ISO 14001; сертификация системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья — на соответствие ISO 45001 и применимому СТ РК ISO 45001. Редакции определяются с учётом действующего статуса, официальных переходных периодов и области аккредитации органа. До аудита Исполнитель представляет для согласования полный перечень обозначений и годов издания стандартов; при переходе указывает основания, сроки и влияние на срок действия сертификатов. Согласованные редакции указываются в плане аудита, отчёте и соответствующих сертификатах.

**3. Технические стандарты**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Зарегис-** | | | | | | | | | | | |

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

| № п/п | трирован в РК | Обозначение | Номер документа | Категория | Наименование | Область применения | Разработчик | Страницы | МКС | Статус | Приказ | Дата введения с |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Да | СТ РК ISO 14001-2016 | 386298 | Национальный стандарт Республики Казахстан | Системы экологического менеджмента требования и руководство по применению | Настоящий стандарт устанавливает требования к системе экологического менеджмента, которую организация может применять для улучшения экологических результатов ее деятельности. Настоящий стандарт предназначен для использования организацией, стремящейся к управлению ее ответственностью в области экологии на системной основе, внося таким образом вклад в экологическую составляющую устойчивости. | Нет () | 92 | Охрана окружающей среды | Действует | Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 14 ноября 2016 года № 285-од | 01.01.2017 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Да | СТ РК ISO 45001-2019 | 396368 | Национальный стандарт Республики Казахстан | Системы менеджмента безопасности и труда и охраны здоровья Требования и руководство по применению | Настоящий стандарт устанавливает требования к системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (далее - БТиОЗ), а также содержит руководство по ее применению, чтобы дать возможность организациям создать безопасные и благоприятные для здоровья рабочие места путем предотвращения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, а также за счет постоянного улучшения своих результатов деятельности в | Нет () | 110 | Безопасность профессиональной деятельности. Промышленная гигиена | Действует | приказом председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 178-од. | 01.07.2019 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | области БТиОЗ. | | | | | | |
| 3 | Да | СТ РК ISO /IEC 17021-1-2015 | 378664 | Национальный стандарт Республики Казахстан | Оценка соответствия требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента часть 1 требования | Настоящая часть ISO/IEC 17021 устанавливает принципы и требования к компетентности, последовательности и беспристрастности органов, проводящих аудит и сертификацию систем менеджмента всех видов. | Нет () | 124 | Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия | Действует | Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24.11.2015 г. №236-од | 01.07.2016 |

Подписал Закарья Зарина Сисеновна

Дата подписания 23.11.2026