ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1272998 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 1 (1690 У, 4588900) Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі

Тапсырыс беруші: "QazaqGaz Aimaq" акционерлік қоғамы
Ұйымдастырушы: "QazaqGaz Aimaq" акционерлік қоғамы

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	1690 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі, Ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті ұсыну бойынша қызметтер (пайдаланушыларды сертификаттау, қолжетімділікті алу және т.б.)
Қосымша сипаттама	Заңнамалық, нормативтік-құқықтық, техникалық құжаттардың дерекқорын пайдалану бойынша ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті ұсыну жөніндегі қызметтер.
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., "Есіл" ауданы, ул. Әлихан Бөкейхан,12
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 30 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1. Қызметтің мәні мен көлемі

2.1.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге оның қызметін жүзеге асыруға қажетті толық, жедел және шынайы ақпаратты қамтитын құқықтық, нормативтік-техникалық және өзге де құжаттардың дерекқорларына, сондай-ақ бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық жүйе құрамына біріктірілген бағдарламалық құралдар мен пайдаланушылық сервистерге қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

2.1.2. Ақпараттық жүйенің Offline-нұсқасына (заң тақырыбы бойынша) қолжетімділік ұсыну қызметтері — 12 ай мерзімге, 10 жұмыс орны.

2.1.3. Ақпараттық жүйенің Online-нұсқасына (заң тақырыбы бойынша) қолжетімділік ұсыну қызметтері — 12 ай мерзімге, 5 жұмыс орны.

2.2. Міндетті талаптар

2.2.1. Бастапқы орнату, қолжетімділікті ұсыну және жүйемен жұмыс істеу негіздеріне оқыту.

Online-нұсқаға қолжетімділік сатып алу туралы шартқа қол қойылған күннен бастап 1 жұмыс күні ішінде пайдаланушылардың есептік жазбалары мен жеке кабинеттерін құру арқылы ұсынылады.

Offline-нұсқаны орнату Тапсырыс беруші қызметкерлерінің дербес компьютерлеріне орнатуға арналған бағдарламалық қамтамасыз етуді күнделікті жаңарту функциясымен бірге беру арқылы жүзеге асырылады.

Offline-нұсқаны орнату және оның жұмысын қамтамасыз ету мерзімі — сатып алу туралы шартқа қол қойылған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей.

Бағдарламалық қамтамасыз етуді Тапсырыс берушінің жұмыс станцияларына орнату Тапсырыс берушінің Ақпараттық технологиялар департаментімен келісу бойынша жүзеге асырылады.

2.2.2. Ақпараттық қауіпсіздік.

Ақпараттық жүйе мыналарды қамтамасыз етуі тиіс:

- пайдаланушылардың қол жеткізу құқықтарын шектеу және саралау;
- есептік жазбаларды қорғау;
- ақпаратты беру кезінде қорғау;
- пайдаланушылардың әрекеттерін тіркеу;
- ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету;
- рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау.

2.2.3. Функционалдық мүмкіндіктер:

2.2.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына автоматтандырылған талдау жүргізу.

2.2.3.2. Өзекті нормативтік құжаттарды көрсете отырып, жауаптар қалыптастыру.

2.2.3.3. Ақпаратты құрылымдау: негізгі ережелер, қысқаша түйіндеме, аналитикалық түсіндірме.

2.2.3.4. Сұрауларды нақтылау және өзара іс-қимылды жалғастыру үшін диалог режимінің болуы.

2.2.3.5. Тек іздеу нәтижелерінің тізімін ұсынумен шектелмей, қорытынды аналитикалық жауап беру.

2.2.4. Мобильді қосымша.

iOS және Android операциялық жүйелеріне арналған, Тапсырыс беруші пайдаланушыларының ақпараттық жүйеге авторизацияланған қолжетімділігін, нормативтік құқықтық актілер мен өзге де құжаттарды іздеу және қарау, бетбелгілерді сақтау және заңнамадағы өзгерістер туралы хабарламалар алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін мобильді қосымшаның болуы.

Қосымшаның интерфейсі мемлекеттік және орыс тілдерін қолдауы тиіс.

Ағылшын тілін қолдауға тиісті функционалдық қажеттілік болған жағдайда жол беріледі.

2.2.5. Анықтамалық ақпарат.

Ақпарат көзі мен оны өзектендіру күні көрсетілген мемлекеттік органдар, лауазымды тұлғалар және ұйымдар туралы анықтамалық ақпараттың болуы.

Дербес анықтамалардың санына қатысты сандық шектеу белгіленбейді.

2.2.6. Ақпараттың өзектілігі мен шынайылығы.

Орындаушы ақпараттық ресурстардың өзектілігін қамтамасыз етуге және ақпаратты алу мен жаңартудың ресми дереккөздерін көрсетуге міндетті.

Мемлекеттік органдармен ақпарат алмасу шарттарының белгілі бір санына қатысты талап белгіленбейді.

2.3. Қолжетімділікті ұсыну және жаңарту тәртібі

2.3.1. Пайдаланушылардың есептік жазбаларының саны 2.1-тармақта көрсетілген ақысы төленген жұмыс орындарының санына сәйкес айқындалады.

2.3.2. Online-нұсқа ақпараттық ресурстарды заңнамадағы өзгерістерді уақтылы көрсетуге мүмкіндік беретін режимде жаңартуды қамтамасыз етуі тиіс.

Offline-нұсқада күнделікті жаңарту функциясы болуы тиіс.

2.3.3. Пайдаланушылардың қолжетімділігін ұсыну, өзгерту және тоқтату тәртібі сатып алу туралы шартпен және Орындаушының пайдалану құжаттамасымен айқындалады.

2.4. Ақпараттық жүйеге қойылатын талаптар

2.4.1. Ақпараттық жүйеде Тапсырыс берушінің қызметіне қажетті нормативтік, құқықтық, нормативтік-техникалық, сот, анықтамалық, түсіндірме және аналитикалық ақпараттың дерекқорлары, оның ішінде мемлекеттік және орыс тілдеріндегі нормативтік құқықтық актілердің мәтіндері, нормативтік-техникалық құжаттама, заңнамаға түсіндірмелер, сот шешімдері және сот практикасына шолулар болуы тиіс.

2.4.2. Ақпараттық ресурстардың негізгі құрамы Қазақстан Республикасының заңнамасын, оның ішінде мынадай салаларды қамтуы тиіс:

- жер қойнауын пайдалану және газбен жабдықтау саласындағы заңнама;
- азаматтық және еңбек заңнамасы;
- салық заңнамасы;
- сатып алу саласындағы заңнама;
- техникалық реттеу;
- құрылыс нормалары;
- өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі;
- Қазақстан Республикасының сот практикасы.

2.4.3. Шетелдік және халықаралық құжаттар Тапсырыс берушінің негізделген қажеттілігі болған жағдайда қосымша функционал ретінде ұсынылуы мүмкін.

2.5. Құқықтық тақырыптама және құжаттардың құрамы

2.5.1. Құқықтық тақырыптағы қосалқы жүйеде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері болуы тиіс:

- Конституция;

- конституциялық заңдар;
- кодекстер;
- заңдар;
- Қазақстан Республикасы Президентінің актілері;
- Парламенттің және оның палаталарының қаулылары;
- Конституциялық Соттың актілері;
- Жоғарғы Соттың актілері;
- Орталық сайлау комиссиясының актілері;
- Бас прокуратураның актілері;
- Үкіметтің қаулылары;
- Премьер-Министрдің актілері;
- министрліктердің, агенттіктердің, олардың ведомстволарының және өзге де орталық мемлекеттік органдардың құқықтық актілері;
- мемлекеттік органдардың түсіндірме және ақпараттық материалдары;
- мемлекеттік органдар бекіткен құқықтық құжаттардың нысандары.

2.5.2. Ақпараттық жүйеде Тапсырыс берушінің қызметіне қолданылатын нормативтік және техникалық құжаттар, оның ішінде стандарттар, құрылыс нормалары мен қағидалары, санитариялық және гигиеналық нормалар, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік нормалары, кәсіптік және өзге де салалық стандарттар мен құжаттар болуы тиіс.

2.5.3. Қазақстан Республикасы заңнамасын қолдану практикасы, оның ішінде сот актілері, прокурорлық қадағалау актілері және құқық қолдану практикасының өзге де ресми материалдары ұсынылуы тиіс.

2.5.4. Тиісті функционал болған жағдайда нормативтік құқықтық актілердің жобалары, аналитикалық және түсіндірме материалдар, заңнамаға қатысты мақалалар мен түсіндірмелер, жаңалықтар және ақпараттық хабарламалар ұсынылуы мүмкін.

2.5.5. Жүйеде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұйымдардың қызметінде пайдаланылатын құжаттардың үлгілері мен шаблондары болуы мүмкін.

2.5.6. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары мен ұйымдары туралы анықтамалық және бизнес-ақпарат ұйымдарды сәйкестендіру және контрагенттерді тексеру үшін қажетті мекенжайларды, телефондарды, деректемелерді және өзге де мәліметтерді қамтуы мүмкін.

Ақпарат көздері мен ақпаратты өзектендіру күні пайдаланушыға қолжетімді болуы тиіс.

2.6. Қосымша ақпараттық және консультациялық қызметтер

2.6.1. Орындаушы шартта белгіленген көлем шегінде жүйемен жұмыс істеу және заңнамадағы өзекті өзгерістер мәселелері бойынша пайдаланушыларға ақпараттық және консультациялық қолдау көрсетеді.

2.6.2. Қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің қызметкерлері үшін оқыту іс-шаралары мен консультациялар өткізілуі мүмкін.

Пайдаланушылар саны, оқыту көлемі, ұзақтығы, тақырыптары, сарапшылардың біліктілігі, іс-шараларды өткізу форматы және сертификаттар беру тәртібі шартпен немесе келісілген оқыту жоспарымен айқындалады.

2.6.3. Орындаушы пайдаланушыларды жаңа, өзгертілген, күшіне енген және күшін жойған құжаттарды қоса алғанда, құқықтық ақпараттың жаңартылуы туралы тұрақты түрде хабардар етіп отырады.

2.6.4. Ақпарат тарату Тапсырыс берушінің пайдаланушыларына келісілген байланыс арналары арқылы тікелей жүзеге асырылады.

Орындаушының әлеуметтік желілерінің белгілі бір санына және интернет-порталына келушілер санына қатысты талаптар белгіленбейді.

2.7. Құжаттар конструкторы

2.7.1. Сатып алынатын қызмет құрамында тиісті модуль болған жағдайда Құжаттар конструкторы құжаттардың үлгілері мен шаблондарын, оның ішінде шарттарды, актілерді, келісімдерді, сенімхаттарды, бұйрықтарды, өкімдерді, лауазымдық нұсқаулықтарды, өтініштерді, хаттамаларды, шешімдерді, наразылықтарды, талап арыздарды және өтінішхаттарды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс.

2.7.2. Мынадай мүмкіндіктер қолдау табуы тиіс:

- шаблондарды атауы бойынша іздеу;
- тақырыптық айдар бойынша іздеу;
- мәтінмәні бойынша іздеу;
- құжаттың талаптары мен шарттарын таңдау;
- шаблондарды жасау және редакциялау;
- құжаттар мен шаблондарды жеке бумаларда сақтау.

2.8. Электрондық құжат айналымы

2.8.1. Сатып алынатын қызмет құрамында тиісті модуль болған жағдайда электрондық құжат айналымы жүйесі шарттарды, шот-фактураларды, орындалған жұмыстар актілерін, жүкқұжаттарды және өзге де құжаттарды қоса алғанда, электрондық құжаттарға қол қоюды, оларды қабылдауды, жіберуді және келісуді қамтамасыз етуі тиіс.

2.8.2. Электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалану және электрондық құжаттардың заңды күші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, оның ішінде Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің қолданылатын ережелеріне сәйкес болуы тиіс.

Күшін жойған нормативтік құқықтық актілерге сілтемелерге жол берілмейді.

2.9. Контрагенттерді тексеру

2.9.1. Сатып алынатын қызмет құрамында тиісті модуль болған жағдайда контрагентті БСН, ЖСН, атауы, тегі, аты, әкесінің аты және өзге де қолжетімді сәйкестендіргіштері бойынша тексеру қамтамасыз етілуі тиіс.

2.9.2. Сервис сенімділік пен тәуекелдер, мемлекеттік сатып алуға қатысу, сот істері, салық міндеттемелері, айыппұлдар және өзге де қолжетімді жария деректер туралы мәліметтерді ұсына алады.

Мәліметтердің әрбір түрі бойынша ақпарат көзі мен өзектендіру күні көрсетілуі тиіс.

2.9.3. Дербес деректер мен құпия ақпаратты өңдеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

2.10. Іздеу мүмкіндіктері

2.10.1. Түйінді сөздер мен сөз тіркестері бойынша іздеу.

2.10.2. Сөздердің грамматикалық формалары мен синонимдерін ескере отырып іздеу.

2.10.3. Құжаттың деректемелері бойынша іздеу: күні, нөмірі, тіркелген күні мен нөмірі, мәртебесі, тілі және жарияланған дереккөзі бойынша.

2.10.4. Құжатты қабылдаған орган және тақырыптық бөлімдер бойынша іздеу.

2.10.5. Құжаттың мәтіні мен атауы бойынша іздеу.

2.10.6. Мұндай ақпарат болған жағдайда Қазақстан Республикасының өңірлерін қоса алғанда, құжаттың қолданылу аумағы бойынша іздеу.

2.10.7. Құжат түрлері бойынша іздеу, оның ішінде нормативтік және нормативтік емес құқықтық актілер, халықаралық құжаттар, құжаттардың жобалары, сот және өзге де ресми актілер, нормативтік-техникалық құжаттар, аналитикалық және анықтамалық материалдар бойынша іздеу.

2.10.8. Іздеу жүйесі релевантты нәтижелерді шығаруды және құжаттың тиісті үзінділеріне өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

2.11. Құжаттармен жұмыс істеу

2.11.1. Құжаттардың қолданыстағы және бұрынғы редакцияларын, оның ішінде бастапқы редакциясын (бар болған жағдайда) қарау.

2.11.2. Құжат редакцияларын енгізілген өзгерістерді визуалды түрде көрсете отырып салыстыру.

2.11.3. Мәтінде сілтемелер жасалған құжаттарға, нормаларға, баптарға және өзге де материалдарға белсенді гиперсілтемелердің болуы.

2.11.4. Құжаттағы өзгерістерді бақылау және хабарламалар алу мүмкіндігі.

2.11.5. Құжаттар мен олардың жекелеген үзінділеріне түсініктемелер қосу мүмкіндігі бар бетбелгілер қою, сондай-ақ тақырыптық бумаларды қалыптастыру.

2.11.6. Өзара байланысты құжаттар бойынша қолжетімді сүзгілерді пайдалана отырып, ағымдағы құжатқа сілтеме жасайтын және ағымдағы құжат сілтеме жасайтын құжаттарды қарау мүмкіндігі көзделуі тиіс.

2.12. Құжаттарды көрсету

2.12.1. Нормативтік құқықтық актілер мәтінінің құрылымы мен безендірілуі олардың құрылымын дұрыс көрсетуді қамтамасыз етуі және Қазақстан Республикасының қолданылатын заңнамасының талаптарына,

оның ішінде құжаттарды көрсету бөлігінде күшін жоймаған және қолданылатын 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 23-бабына сәйкес болуы тиіс.

2.12.2. Көлемді құжаттар үшін мазмұны немесе навигациялық құрылымы көзделуі тиіс.

2.12.3. Пайдаланушы қаріп өлшемін және түсініктемелерді көрсету режимін өзгерту мүмкіндігіне ие болуы тиіс.

2.12.4. Құжат үзінділеріне және өзара байланысты құжаттарға сілтемелер жүйенің мүмкіндіктеріне қарай ағымдағы терезеде, жаңа қойындыда немесе жеке терезеде ашылуы тиіс.

2.13. Басып шығару, көшіру және сақтау

2.13.1. Құжатты немесе құжаттар тізімін басып шығару.

2.13.2. Мәтінді берілген қолжетімділік құқықтары шегінде алмасу буферіне көшіру.

2.13.3. Тиісті материалдарды пайдалану шарттары мен авторлық құқық туралы заңнамада рұқсат етілген жағдайда құжаттарды Microsoft Word және PDF форматтарында сақтау.

2.13.4. Құжаттарды электрондық пошта арқылы жіберу және құжаттарға сілтемелерді көшіру мүмкіндігі.

2.14. Пайдаланушыларды қолдау

2.14.1. Жүйені орнату, жұмыс істеу негіздеріне оқыту және пайдаланушыларға кейінгі ұйымдастырушылық-техникалық қолдау көрсету.

2.14.2. Құқықтық ақпараттың жаңартылуы және жүйемен жұмыс істеу мәселелері бойынша пайдаланушыларға ақпараттық сүйемелдеу көрсету.

2.14.3. Консультациялар келісілген байланыс арналары арқылы, өтініш беру тәртібі мен Орындаушының жауап беру мерзімін көрсете отырып ұсынылады.

2.15. Сатып алу нысанасына және сәйкестікті растауға қойылатын талаптар

2.15.1. Техникалық ерекшеліктің талаптары тікелей сатып алынатын қызметтің функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамаларына қатысты болуы және ұсынылатын жүйенің сәйкестігін объективті түрде растауға мүмкіндік беруі тиіс.

2.15.2. Қосымша модульдер — Құжаттар конструкторы, электрондық құжат айналымы және контрагенттерді тексеру — дербес функционалдық блоктар ретінде қарастырылады.

Оларды бірыңғай қызмет құрамына енгізу Тапсырыс берушінің қажеттілігімен және сервистердің технологиялық өзара байланысымен негізделуі тиіс.

2.15.3. Функционалдық талаптарға сәйкестік ақпараттық жүйенің мүмкіндіктерін көрсету, Орындаушының құжаттамасы немесе сатып алу құжаттамасында көзделген өзге де объективті тәсіл арқылы расталуы мүмкін.

Техникалық ерекшелік мәселелері бойынша Заң департаментінің менеджеріне хабарласыңыз: Доскаранов А.М., эл.пошта: doskranov_a@aimaq. KZ; тел. 8 (7172)56-89-60 ішкі.1209.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
1	Иә	СТ РК 34.006-2002	80252	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Информационная технология. Базы данных. Основные термины и определения	Настоящий стандарт устанавливает основные термины и их определе-ния в области баз данных. Термины, установленные настоящим стандартом, обязательны для применения во всех видах документации и литературы по информационным технологиям	Нет ()	0	Информационные технологии. Конторские машины (Словари)	Действует	приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индус-трии и торговли Республики Казахстан от 29 декабря 2002 г. № 519	01.01.2004	

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	"Құқықтық актілер туралы" Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V Заңы

Қол қойған Доскаранов Азамат Муратович

Қол қойылған күні 24.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1272998
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 1 (1690 У, 4588900) Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам

Заказчик: Акционерное общество "QazaqGaz Aimaq"
Организатор: Акционерное общество "QazaqGaz Aimaq"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	1690 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам, Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (сертификация пользователей, получение доступа и др.)
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам по использованию базы данных законодательных, нормативно-правовых, технических документов.
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль", ул. Әлихан Бөкейхан,12
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1. Предмет и объем услуги

2.1.1. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к базам данных правовых, нормативно-технических и иных документов, содержащих полную, оперативную и достоверную информацию, необходимую для деятельности Заказчика, а также к программным средствам и пользовательским сервисам, объединенным в составе единой автоматизированной информационной системы.

2.1.2. Услуги по предоставлению доступа к Offline-версии информационной системы (юридическая тематика) — сроком на 12 месяцев, 10 рабочих мест.

2.1.3. Услуги по предоставлению доступа к Online-версии информационной системы (юридическая тематика) — сроком на 12 месяцев, 5 рабочих мест.

2.2. Обязательные требования

2.2.1. Первоначальная установка, предоставление доступа и обучение основам работы с системой.

Доступ к Online-версии предоставляется путем формирования учетных записей и личных кабинетов пользователей в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о закупках.

Установка Offline-версии осуществляется путем передачи программного обеспечения для установки на персональные компьютеры сотрудников Заказчика с функцией ежедневного обновления.

Срок установки и обеспечения работы Offline-версии — не позднее 3 рабочих дней со дня подписания договора о закупках.

Установка программного обеспечения на рабочие станции Заказчика осуществляется по согласованию с Департаментом информационных технологий Заказчика.

2.2.2. Информационная безопасность.

Информационная система должна обеспечивать:

- разграничение прав доступа пользователей;
- защиту учетных записей;
- защиту информации при передаче;
- регистрацию действий пользователей;
- обеспечение конфиденциальности информации;
- защиту от несанкционированного доступа.

2.2.3. Функциональные возможности:

2.2.3.1. Автоматизированный анализ законодательства Республики Казахстан.

2.2.3.2. Формирование ответов с указанием актуальных нормативных документов.

2.2.3.3. Структурирование информации: ключевые положения, краткое резюме, аналитическое объяснение.

2.2.3.4. Диалоговый режим для уточнения запросов и продолжения взаимодействия.

2.2.3.5. Предоставление итогового аналитического ответа вместо исключительно перечня поисковых результатов.

2.2.4. Мобильное приложение.

Наличие мобильного приложения для операционных систем iOS и Android, обеспечивающего авторизованный доступ пользователей Заказчика к информационной системе, поиск и просмотр нормативных правовых актов и иных документов, сохранение закладок и получение уведомлений об изменениях законодательства.

Интерфейс приложения должен поддерживать государственный и русский языки.

Поддержка английского языка допускается при наличии соответствующей функциональной необходимости.

2.2.5. Справочная информация.

Наличие справочной информации о государственных органах, должностных лицах и организациях с указанием источника и даты актуализации информации.

Количественное ограничение по числу персональных справок не устанавливается.

2.2.6. Актуальность и достоверность информации.

Исполнитель должен обеспечивать актуальность информационных ресурсов и указывать официальные источники получения и обновления информации.

Наличие определенного количества договоров информационного обмена с государственными органами не устанавливается.

2.3. Порядок предоставления и обновления доступа

2.3.1. Количество учетных записей пользователей определяется количеством оплаченных рабочих мест, указанным в пункте 2.1.

2.3.2. Online-версия должна обеспечивать обновление информационных ресурсов в режиме, обеспечивающем своевременное отражение изменений законодательства.

Offline-версия должна иметь функцию ежедневного обновления.

2.3.3. Порядок предоставления, изменения и прекращения доступа пользователей определяется договором о закупках и эксплуатационной документацией Исполнителя.

2.4. Требования к информационной системе

2.4.1. Информационная система должна содержать базы данных нормативной, правовой, нормативно-технической, судебной, справочной, разъяснительной и аналитической информации, необходимой для деятельности Заказчика, включая тексты нормативных правовых актов на государственном и русском языках, нормативно-техническую документацию, комментарии к законодательству, решения судов и обзоры судебной практики.

2.4.2. Основной состав информационных ресурсов должен охватывать законодательство Республики Казахстан, в том числе:

- законодательство в сфере недропользования и газоснабжения;
- гражданское и трудовое законодательство;
- налоговое законодательство;
- законодательство о закупках;
- техническое регулирование;
- строительные нормы;
- промышленную и пожарную безопасность;
- судебную практику Республики Казахстан.

2.4.3. Иностранные и международные документы могут предоставляться как дополнительный функционал при наличии обоснованной потребности Заказчика.

2.5. Юридическая тематика и состав документов

2.5.1. Подсистема с юридической тематикой должна содержать действующие нормативные правовые акты Республики Казахстан:

- Конституцию;
- конституционные законы;
- кодексы;
- законы;
- акты Президента Республики Казахстан;
- постановления Парламента и его палат;
- акты Конституционного Суда;
- акты Верховного Суда;
- акты Центральной избирательной комиссии;
- акты Генеральной прокуратуры;
- постановления Правительства;
- акты Премьер-Министра;
- правовые акты министерств, агентств, их ведомств и иных центральных государственных органов;
- разъяснительные и информационные материалы государственных органов;
- утвержденные государственными органами формы правовых документов.

2.5.2. Информационная система должна содержать применимые к деятельности Заказчика нормативные и технические документы, включая стандарты, строительные нормы и правила, санитарные и гигиенические нормы, нормы пожарной и промышленной безопасности, профессиональные и иные отраслевые стандарты и документы.

2.5.3. Должна быть представлена практика применения законодательства Республики Казахстан, включая судебные акты, акты прокурорского надзора и иные официальные материалы правоприменительной практики.

2.5.4. При наличии соответствующего функционала могут предоставляться проекты нормативных правовых актов, аналитические и разъяснительные материалы, статьи и комментарии к законодательству, новости и информационные сообщения.

2.5.5. Система может содержать образцы и шаблоны документов, используемых в деятельности организаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.5.6. Справочная и бизнес-информация о государственных органах и организациях Республики Казахстан может включать адреса, телефоны, реквизиты и иные сведения, необходимые для идентификации организаций и проверки контрагентов.

Источники и дата актуализации информации должны быть доступны пользователю.

2.6. Дополнительные информационные и консультационные услуги

2.6.1. Исполнитель обеспечивает информационную и консультационную поддержку пользователей по вопросам работы с системой и актуальным изменениям законодательства в пределах объема, установленного договором.

2.6.2. При необходимости могут проводиться обучающие мероприятия и консультации для сотрудников Заказчика.

Количество пользователей, объем обучения, продолжительность, тематика, квалификация экспертов, формат мероприятий и порядок выдачи сертификатов определяются договором или согласованным планом обучения.

2.6.3. Исполнитель обеспечивает регулярное информирование пользователей об обновлениях правовой информации, включая новые, измененные, вступившие в силу и утратившие силу документы.

2.6.4. Рассылка информации осуществляется непосредственно пользователям Заказчика по согласованным каналам связи.

Требования к определенному количеству социальных сетей и посещаемости интернет-портала Исполнителя не устанавливаются.

2.7. Конструктор документов

2.7.1. При наличии в составе приобретаемой услуги соответствующего модуля Конструктор документов должен обеспечивать формирование образцов и шаблонов документов, включая договоры, акты, соглашения, доверенности, приказы, распоряжения, должностные инструкции, заявления, протоколы, решения, претензии, иски и ходатайства.

2.7.2. Должны поддерживаться:

- поиск шаблонов по названию;
- поиск по тематическому рубрикатору;
- поиск по контексту;

- выбор условий документа;
- создание и редактирование шаблонов;
- хранение документов и шаблонов в персональных папках.

2.8. Электронный документооборот

2.8.1. При наличии в составе приобретаемой услуги соответствующего модуля система электронного документооборота должна обеспечивать подписание, получение, отправку и согласование электронных документов, включая договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные и иные документы.

2.8.2. Использование электронной цифровой подписи и юридическая сила электронных документов должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан, включая применимые положения Цифрового кодекса Республики Казахстан.

Ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты не допускаются.

2.9. Проверка контрагентов

2.9.1. При наличии в составе приобретаемой услуги соответствующего модуля должна обеспечиваться проверка контрагента по БИН, ИИН, наименованию, ФИО и иным доступным идентификаторам.

2.9.2. Сервис может предоставлять сведения о надежности и рисках, участии в государственных закупках, судебных делах, налоговых обязательствах, штрафах и иных доступных публичных данных.

Для каждого вида сведений должны быть указаны источник и дата актуализации.

2.9.3. Обработка персональных данных и конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.10. Поисковые возможности

2.10.1. Поиск по ключевым словам и словосочетаниям.

2.10.2. Поиск с учетом словоформ и синонимов.

2.10.3. Поиск по реквизитам документа: дате, номеру, дате и номеру регистрации, статусу, языку и источнику опубликования.

2.10.4. Поиск по органу принятия и тематическим разделам.

2.10.5. Поиск по тексту и названию документа.

2.10.6. Поиск по территории действия документа, включая регионы Республики Казахстан, при наличии такой информации.

2.10.7. Поиск по видам документов, включая нормативные и ненормативные правовые акты, международные документы, проекты документов, судебные и иные официальные акты, нормативно-технические документы, аналитические и справочные материалы.

2.10.8. Поисковая система должна обеспечивать выдачу релевантных результатов и возможность перехода к соответствующим фрагментам документа.

2.11. Работа с документами

2.11.1. Просмотр действующих и предыдущих редакций документов, в том числе первоначальной редакции, при наличии.

2.11.2. Сравнение редакций документов с визуальным отображением внесенных изменений.

2.11.3. Активные гиперссылки на документы, нормы, статьи и иные материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

2.11.4. Возможность отслеживания изменений документа и получения уведомлений.

2.11.5. Закладки на документы и их отдельные фрагменты с возможностью добавления комментариев, а также формирование тематических папок.

2.11.6. Для связанных документов должна быть предусмотрена возможность просмотра документов, ссылающихся на текущий документ и на которые ссылается текущий документ, с использованием доступных фильтров.

2.12. Отображение документов

2.12.1. Структура и оформление текста нормативных правовых актов должны обеспечивать корректное отображение их структуры и соответствовать требованиям применимого законодательства Республики Казахстан, в том числе статье 23 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V «О правовых актах» в части, не утратившей силу и применимой к отображению документов.

2.12.2. Для объемных документов должно быть предусмотрено содержание или навигационная структура.

2.12.3. Пользователь должен иметь возможность изменять размер шрифта и режим отображения комментариев.

2.12.4. Ссылки на фрагменты документа и связанные документы должны открываться в текущем окне, новой вкладке или отдельном окне в зависимости от возможностей системы.

2.13. Печать, копирование и сохранение

2.13.1. Печать документа или списка документов.

2.13.2. Копирование текста в буфер обмена в пределах предоставленных прав доступа.

2.13.3. Сохранение документов в форматах Microsoft Word и PDF, если это допускается условиями использования соответствующих материалов и законодательством об авторском праве.

2.13.4. Возможность отправки документов по электронной почте и копирования ссылок на документы.

2.14. Поддержка пользователей

2.14.1. Установка системы, обучение основам работы и последующая организационно-техническая поддержка пользователей.

2.14.2. Информационное сопровождение пользователей по вопросам обновлений правовой информации и работы с системой.

2.14.3. Консультации предоставляются по согласованным каналам связи с указанием порядка обращения и срока реакции Исполнителя.

2.15. Требования к предмету закупки и подтверждению соответствия

2.15.1. Требования технической спецификации должны относиться непосредственно к функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам приобретаемой услуги и позволять объективно подтвердить соответствие предлагаемой системы.

2.15.2. Дополнительные модули — Конструктор документов, электронный документооборот и проверка контрагентов — рассматриваются как самостоятельные функциональные блоки.

Их включение в состав единой услуги должно быть обусловлено потребностью Заказчика и технологической взаимосвязью сервисов.

2.15.3. Соответствие функциональных требований может подтверждаться демонстрацией возможностей информационной системы, документацией Исполнителя или иным объективным способом, предусмотренным закупочной документацией.

По вопросам технической спецификации обращаться к менеджеру юридического департамента: Доскаранов А.М., эл.почта: Doskranov_a@aimaq. kz; тел. 8(7172)56-89-60 вн.1209.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с

1	Да	СТ РК 34.006-2002	80252	Национальный стандарт Республики Казахстан	Информационная технология. Базы данных. Основные термины и определения	Настоящий стандарт устанавливает основные термины и их определе-ния в области баз данных. Термины, установленные настоящим стандартом, обязательны для применения во всех видах документации и литературы по информационным технологиям	Нет ()	0	Информационные технологии. Конторские машины (Словари)	Действует	приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индус-трии и торговли Республики Казахстан от 29 декабря 2002 г. № 519	01.01.2004

4. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V «О правовых актах»

Подписал Доскаранов Азамат Муратович

Дата подписания 24.11.2026