ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1271952 , 1С ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер сатып алу бойынша Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (35 У, 4585215) Ақпараттық жүйені қостау және техникалық қолдау көрсету бойынша қызмет көрсетулер

Тапсырыс беруші: "КазМунайГаз-Аэро" ЖШС
Ұйымдастырушы: "КазМунайГаз-Аэро" ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	35 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ақпараттық жүйені қостау және техникалық қолдау көрсету бойынша қызмет көрсетулер, Ақпараттық жүйеде ілесу және техникалық қолдау бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	«1С» ақпараттық жүйесіне қызмет көрсету және техникалық қолдау қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., "Есіл" ауданы, ул. Кунаева 8, блок Б
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2027 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, сапалық және пайдалану сипаттамалары:

2.1 Анықтамалар мен қысқартулар

Тапсырыс беруші – «КМГ-Аэро» ЖШС.

Орындаушы – сатып алудың жеңімпазы деп танылған және Тапсырыс берушімен қызметтерді сатып алу шартын жасасқан орындаушы.

Нормативтік-техникалық құжаттама – ақпараттық жүйенің қолжетімділігін, құпиялылығын, сақталуын және тұтастығын қамтамасыз етудің қолданыстағы рәсімдері жөніндегі құжаттар.

БҚ – «1С-Рейтинг: Нефтебаза», «1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана», «1С:Документооборот 8 КОРП» бағдарламалық қамтамасыз етуі.

2.2 Қызметтердің сипаттамасы

Мақсаты: Орындаушы 1С бағдарламалық қамтамасыз етуін әкімшілендіру және техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтердің уақтылы көрсетілуін қамтамасыз етеді және оған кепілдік береді.

Сипаттамасы: 1С жүйесіне техникалық қолдау көрсету.

Қызмет көрсету кезеңі: шартқа қол қойылған сәттен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін 1С жүйесіне техникалық қолдау көрсету қызметтері.

Қызмет көрсету орны: Астана қ., Қонаев көшесі, 8, Б блогы.

2.3 Қызметтердің көлемі мен міндеттері

Қызметтер көлемі: «1С-Рейтинг: Нефтебаза» үлгілік емес конфигурациясына, «1С: Зарплата и управление персоналом для Казахстана» үлгілік конфигурациясына және «1С:Документооборот 8 КОРП» үлгілік конфигурациясына техникалық қолдау көрсету.

2.3.1 «БҚ пайдалану мәселелері бойынша консультациялық қолдау көрсету» қызметі.

2.3.2 «1С пайдаланушыларын әкімшілендіру» қызметі.

2.3.2.1. Тапсырыс беруші пайдаланушыларының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету үшін қолданыстағы лицензияларды және жұмыс орындарының санын ұлғайту қажеттілігін ескере отырып, «1С:Предприятие 8» бағдарламалық қамтамасыз етуінің клиенттік лицензияларының қажетті санын қамтамасыз ету. Қолжетімді клиенттік лицензиялардың жалпы саны кемінде 75 (жетпіс бес) болуы тиіс.

2.3.3 ҚР салық заңнамасындағы өзгерістерге сәйкес баптауларды жаңарту.

2.3.4 «1С-Рейтинг: Нефтебаза» үлгілік емес конфигурациясын жаңарту.

- «Бөлек есепке алу» модулі
- «Өкілдің жұмыс орны» модулі
- «Қаржылық есепке алу» модулі
- «Персоналды ұсыну қызметтері» модулі
- «ЖЖМ тасымалдау қызметтері» модулі
- «ЖЖМ сақтау қызметтері» модулі
- «Жанармай құю машиналары бойынша ЖЖМ есебі» модулі
- «Әуе кемелеріне жанармай құю қызметтері» модулі
- «Бюджеттеу» модулі

2.3.5 «1С:Зарплата и управление персоналом» үлгілік конфигурациясын жаңарту.

2.3.6 «1С:Документооборот 8 КОРП» үлгілік конфигурациясын жаңарту.

2.3.7 «1С бағдарламалық өнімдерінің ақпаратын резервтік көшіру және қалпына келтіру» қызметі.

2.3.8 Тапсырыс берушіде қолданыстағы ақпараттық-техникалық сүйемелдеу (ИТС) шартын 12 айға ұзарту.

2.3.9 Тапсырыс берушіде қолданыстағы технологиялық қолдау көрсету («1С-Рейтинг: Нефтебаза. Технологическая поддержка») шартын 12 айға ұзарту.

2.3.10 Дерекқорды Тапсырыс беруші ұсынған бұлттағы жаңа серверге (Linux) көшіру:

- 1С:Предприятие серверін орнату
- 1С:Предприятие үшін Postgres Pro дерекқорын орнату
- Деректерді жаңа серверге көшіру
- 1С:Предприятие лицензияларын көшіру
- «1С:Рейтинг-Нефтебаза» СЛК лицензияларын көшіру
- Одан әрі әкімшілендіру

Қызметтердің құны Шарттың №4 қосымшасына сәйкес әлеуетті Орындаушының баға ұсынысы негізінде айқындалады. Тендер қорытындысы бойынша Қызметтердің құны Шарттың №4 қосымшасындағы нысанға сәйкес прейскурант түрінде ресімделеді және тендер қорытындысы бойынша жасалатын шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Сүйемелдеу қызметтеріне төмендегілер кіреді, бірақ олармен шектелмейді:

- «1С-Рейтинг: Нефтебаза», «1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана», «1С:Документооборот 8 КОРП» бағдарламалық өнімдерімен жұмыс істеу бойынша, оның ішінде Тапсырыс берушінің кеңсесінде консультациялар беру.
- 1С серверін және дерекқор серверін әкімшілендіру (VPN арқылы қашықтан қол жеткізу жолымен жүзеге асырылады).
- Жұмыс күндері қызмет көрсету уақыты: сағат 08:00-ден 17:00-ге дейін.
- Есепті кезеңде қызмет көрсетуші компания жұмыс уақытынан тыс, сағат 17:00-ден 22:00-ге дейін тартылуы мүмкін. Жұмыс уақытынан тыс көрсетілетін қызметтердің көлемі жылына 30 сағаттан аспауға тиіс.
- Тапсырыс берушіні бағдарламалардың үлгілік конфигурациялары мен шығарылымдарындағы өзгерістер туралы хабардар ету.
- Қосымша дерекқорларды орнату, дерекқорларды көшіру.
- Есептілік нысандарын жаңарту.
- Регламенттік операцияларды жүргізу: дерекқорларды тестілеу және түзету.
- Қолданыстағы нысандар мен есептерді өңдеу және түрлендіру.
- Жүйелердің функционалдық мүмкіндіктерін кеңейтетін жаңа есептер мен өңдеу құралдарын жасау.
- Бұл құжат айналымы схемаларын немесе бизнес-процестер құрылымын өзгертпеген жағдайда, жаңа конфигурация объектілерін жасау.

- Интерфейстер мен қол жеткізу құқықтарын баптау.
- Ұйымға жауапты маманды бекіту.
- Есеп жүйесінде есеп жүргізу бойынша консультациялар беру, күрделі үлгілік емес жағдайларды талдау.
- Тапсырыс берушіге телефон арқылы консультациялар беру.
- Салық есебін және салық есептілігі нысандары мен салық тіркелімдерінің дұрыс толтырылуын баптау (200, 300, 328, 400, 421, 100 СЕН, мұнай өнімдерінің айналымы жөніндегі D002.02 және D002.04 нысандарындағы декларациялар).
- Статистикалық есептілік нысандарын баптау.
- Төлем құжаттарын Халық банкінің банк-клиент жүйесіне жүктеп шығаруды баптау, банкпен тікелей алмасуды баптау (DirectBank қолдауымен).
- Тіркелген активтердің салықтық есебі.
- ЭШФ АЖ «Виртуалды қойма» модулін баптау, жаңарту және сүйемелдеу (ТІЖ, ЭШФ жазып беру).
- Өтінім бойынша 1С жүйесінде пайдаланушылардың рөлдеріне сәйкес есептік жазбаларын жасау, өтінім бойынша есептік жазбаларды жою, құпиясөздерді өзгерту.

Маманды шақыру

- Жаңартуларды орнату кезінде маман өзі келіп, Тапсырыс берушінің компьютерлеріне жаңартылған шығарылымдарды орнатады.
- «1С-Рейтинг: Нефтебаза», «1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана», «1С:Документооборот 8 КОРП» бағдарламалық өнімдерін жетілдіру жөнінде тапсырма берілген жағдайда, Жеткізушінің маманы өтінім (телефон, e-mail) жіберілгеннен кейін кемінде 1 жұмыс күні бұрын шақырылады.
- Жүйедегі ақауларды (кімнің кінәсінен болғанына қарамастан) телефон арқылы жою мүмкін болмаған жағдайда, Жеткізушінің маманы Тапсырыс берушіге 2 (екі) сағат ішінде келеді.
- Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерді орындауға жеткілікті материалдық-техникалық және еңбек ресурстары болуы тиіс.

2.4 «1С-Рейтинг: Нефтебаза», «1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана», «1С:Документооборот 8 КОРП» БҚ енгізілген модульдерін баптау және жөндеу қызметтеріне қойылатын талаптар:

- «1С:Предприятие 8» ортасында жобалау бойынша практикалық дағдылардың болуы тұрақты негізде бекітілген маманның жұмыс тәжірибесімен расталуы тиіс.
- Үлгілік шешімнің қолданыстағы функционалын дамыту немесе жаңа функционал қосу мақсатында «1С:Предприятие 8» енгізілген модульдерін баптау және жөндеу бойынша практикалық дағдылар «1С:Предприятие 8.3» технологиялық платформасында қолданбалы шешімдерді әзірлеу және түрлендіру жөніндегі 1С: Маман» сертификатымен расталуы тиіс.
- Функционалды кеңейту қажеттілігінен туындайтын және үлгілік шешімнің жұмысын бұзбайтын шоттар жоспарының қолданыстағы құрылымына және талдамалық есеп жүйесіне негізделген өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

- Қосымша функционалды қамтамасыз ету үшін қажетті анықтамалық ақпарат объектілерінің құрамын қайшылықсыз әрі орынды кеңейту.
- Бастапқы ақпаратты енгізу нысандарын жобалау.
- Қосымша функционалды іске асырудың тиімді алгоритмдерін әзірлеу және кодтау: бастапқы деректерді енгізу, алдын ала өңдеу, сақтау, бухгалтерлік (салықтық) есеп жүйесінде көрсету, анықтамалық және есептік ақпаратқа қол жеткізу, оның негізінде есептер қалыптастыру.
- Ұсынылған шешім жұмысының тиімділігі мен тұрақтылығын қамтамасыз ету, пайдаланушы интерфейсінің стандарттарын, үлгілік шешіммен әдістемелік және технологиялық бірізділікті сақтау.

2.5 Қолданбалы шешімді пайдалану

- «1С-Рейтинг: Нефтебаза», «1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана», «1С:Документооборот 8 КОРП» конфигурацияларының стандартты функционалын пайдалана отырып, енгізілген модульдерді баптау және жөндеу бойынша ұсынылған жағдайға арналған операцияларды енгізудің ұтымды тәсілі.
- Қосымша анықтамалық ақпаратты енгізу және сақтау.
- Таңдалған есеп саясаты мен есеп жүргізу тәсіліне сәйкес операцияларды енгізу.
- Стандартты есептерді пайдалана отырып, операцияларды бухгалтерлік және салықтық есеп жүйелерінде дұрыс көрсету.
- Мүмкіндігінше функционалды кеңейтудің пайдаланушылық құралдарын қолданбай, үлгілік конфигурацияның стандартты құралдарын барынша пайдалану.
- Ақпаратты енгізу мен сақтаудың тиімсіз қайталануына жол бермеу.

2.6 Қолданбалы шешімді конфигурациялау

- Тапсырма талаптарына сәйкес конфигурация құрылымын, оның механизмдерін, нысандарын, есептерін және алгоритмдерін өзгерту немесе кеңейту арқылы қосымша функционалды іске асыра білу.
- Үлгілік конфигурацияның стандартты функционалында көзделмеген жаңа міндеттерді шеше білу немесе қолданыстағы функциялардың іске асырылуына негізделген өзгерістер енгізу.
- Үлгілік конфигурацияға қосылатын жаңа функциялар мен объектілер ауқымын, қойылған міндетті іске асыру әдістері мен құралдарын айқындау. Міндеттің қойылымында нақты көрсетілген жағдайларда міндетті шешудің тиісті әдістері мен құралдарын міндетті түрде пайдалану.
- «1С-Рейтинг: Нефтебаза», «1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана», «1С:Документооборот 8 КОРП» ортасында енгізілген модульдерді баптау және жөндеу жөніндегі міндеттерді іске асыру, метадеректер объектілерін жасау (түрлендіру), объектілердің бағдарламалық модульдерін, экрандық және баспа нысандарын әзірлеу.
- Ұсынылған шешімді дұрыс тестілей және жөндей білу, оның тұрақтылығын, тиімділігін және «1С» фирмасының қолданбаларды әзірлеу стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету.

- Ұсынылған шешімдер шеңберінде қайшылықтарға және ақпарат пен функциялардың тиімсіз қайталануына жол бермеу, деректердің сілтемелік тұтастығын бұзатын жағдайларды болдырмау.
- Сапалы жөндеуді, қолданбамен жұмыс істеу ыңғайлылығын және дайын шешімді Тапсырыс берушіге сапалы көрсетуді қамтамасыз ету.

2.7 Орындаушының ресурстарына қойылатын талаптар (растайтын құжаттардың көшірмелерін тендерге қатысу өтініміне қоса беру).

Шартты орындау кезеңінде Тапсырыс берушінің талабы бойынша қолжетімді Орындаушы әкімшілері мен бағдарламашыларының саны – кемінде біреу. Әкімшілер мен бағдарламашылардың қолжетімділігі Орындаушының осы техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес қызмет көрсету үшін еңбек ресурстарын уақтылы ұсына алуын білдіреді.

Штатында «1С:Предприятие 8.3» бағдарламалар жүйесінің технологиялық платформасында қолданбалы шешімдерді әзірлеу және түрлендіру бойынша кемінде 1 (бір) сертификатталған маман («1С:Специалист» сертификаты) болуы тиіс.

Енгізудің талап етілетін режимін сапалы қамтамасыз ету үшін Орындаушы Астана қаласында тұрақты орналасуы не Астана қаласында тұрақты жұмыс істейтін өкілдігі, филиалы немесе өкілі болуы тиіс.

Басқа жұмыстар бойынша міндеттерді қоса атқаруға жол берілмейді. Тапсырыс беруші өз аумағында Орындаушы қызметкерлеріне үй-жай ұсынады. Жұмыс мәселелері бойынша барлық көлік шығындарын Орындаушы өз есебінен өтейді.

Интернет арқылы қашықтан қол жеткізу және қолдау көрсету үшін Орындаушыда міндетті түрде 1С:Коннект лицензиясы болуы тиіс.

2.8 Қауіпсіздік талаптары (шартты орындау кезеңінде)

Тапсырыс берушіде белгіленген ақпараттық қауіпсіздік қағидалары мен рәсімдеріне сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушінің белгіленген рәсімдері бойынша Ақпараттық қауіпсіздік туралы келісімге қол қоюға тиіс. Тапсырыс берушіге немесе ақпараттық ресурстар пайдаланушыларына залал келтіруі мүмкін табиғи не жасанды сипаттағы кездейсоқ немесе қасақана әсерлерден ақпараттық ресурстардың қорғалуына, сондай-ақ деректердің сақталуына Орындаушы жауапты болады.

2.9 Есептілік және бағалау (шартты орындау кезеңінде)

Тапсырыс берушіде белгіленген АТ басқару қағидалары мен рәсімдеріне сәйкес.

Қызметтер көрсетіле бастаған сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Өзара іс-қимыл регламентін әзірлеп, Тапсырыс берушімен келісіп, енгізуге тиіс. Жауапты тұлғалар тізімі немесе байланыс ақпараты өзгерген жағдайда, Орындаушы мен Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күні ішінде Регламентке тиісті өзгерістер енгізуге тиіс.

2.10 АЖ конфигурациясына өзгерістер енгізуге байланысты қызметтерге қойылатын талаптар (шартты орындау кезеңінде)

1С конфигурациясына өзгерістер енгізуге байланысты қызметтер мынадай схема бойынша ұйымдастырылуы тиіс:

- Тапсырыс берушінің форматына сәйкес функционалды жетілдіруге техникалық тапсырма әзірлеу.
- Техникалық тапсырма негізінде 1С жүйесіндегі өзгерістерді жобалау жұмыстарын жүргізу; олар Тапсырыс берушінің форматына сәйкес техникалық шешімде құжатталуы тиіс.
- Техникалық шешім негізінде жүйені жетілдіру.
- Тестілеуді жүргізу, оның нәтижелері тестілеуге қатысушылардың барлығы қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

Қол қойған	Дарибаев Азат Амангельдыұлы
Қол қойылған күні	17.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1271952 , Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы 1С способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (35 У, 4585215) Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "КазМунайГаз-Аэро"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "КазМунайГаз-Аэро"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	35 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы, Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы
Дополнительная характеристика	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы 1С
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль", ул. Кунаева 8, блок Б
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2027
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Описание и требуемые функциональные, качественные и эксплуатационные характеристики:

2.1 Определения и сокращения

Заказчик – ТОО "КМГ-Аэро".

Исполнитель – Исполнитель, признанный победителем закупок, заключивший договор закупок услуг с Заказчиком.

Нормативно - техническая документация – документы по существующим процедурам обеспечения доступности, конфиденциальности, сохранности и целостности информационной системы.

ПО – программное обеспечение "1С-Рейтинг: Нефтебаза", "1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана", "1С:Документооборот 8 КОРП".

2.2 Описание услуг

Цель: Исполнитель обеспечивает и гарантирует своевременное оказание услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения 1С.

Описание: Техническая поддержка 1С.

Интервал предоставления: Услуги по технической поддержке 1С с момента подписания договора по 31 декабря 2027 года.

Место предоставления: г. Астана, ул. Кунаева 8, блок Б.

2.3 Объем услуг и задачи

Объем услуг: Техническая поддержка не типовой конфигурации "1С-Рейтинг: Нефтебаза", типовой конфигурации "1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана", типовой конфигурации "1С:Документооборот 8 КОРП".

2.3.1 Сервис "Консультационная поддержка по вопросам использования ПО".

2.3.2 Сервис "Администрирование пользователей 1С".

2.3.2.1. Обеспечение необходимого количества клиентских лицензий программного обеспечения «1С:Предприятие 8» для бесперебойной работы пользователей Заказчика с учетом действующих лицензий и потребности в расширении количества рабочих мест. Общее количество доступных клиентских лицензий должно составлять не менее 75 (семидесяти пяти).

2.3.3 Обновление настроек по изменениям налогового законодательства РК.

2.3.4 Обновление не типовой конфигурации "1С-Рейтинг: Нефтебаза".

- Модуль "Раздельный учет"
- Модуль "Рабочее место представителя"
- Модуль "Финансовый учет"
- Модуль "Услуги предоставления персонала"
- Модуль "Услуги транспортировки ГСМ"
- Модуль "Услуги хранения ГСМ"
- Модуль "Учет ГСМ по ТЗМ"
- Модуль "Услуги заправки воздушных судов"
- Модуль "Бюджетирование"

2.3.5 Обновление типовой конфигурации "1С:Зарплата и управление персоналом".

2.3.6 Обновление типовой конфигурации "1С:Документооборот 8 КОРП".

2.3.7 Сервис "Резервное копирование и восстановление информации программных продуктов 1С".

2.3.8 Продлить договор на информационно-техническое сопровождение (ИТС) на 12 месяцев, существующую у Заказчика.

2.3.9 Продлить договор на технологическую поддержку (1С-Рейтинг: Нефтебаза. Технологическая поддержка) на 12 месяцев, существующую у Заказчика.

2.3.10 Перенос базы данных на новый сервер (Linux) в облаке, предоставленный Заказчиком:

- установка сервера 1С:Предприятие
- установка базы данных Postgres Pro для 1С:Предпрятие
- Миграция данных на новый сервер
- Перенос лицензий на 1С:Предприятие
- Перенос лицензий СЛК "1С:Рейтинг-Нефтебаза"
- Дальнейшее администрирование

Стоимость Услуг будет определяться на основании ценового предложения потенциального Исполнителя в соответствии с Приложением №4 к Договору. По итогам тендера стоимость Услуг оформляется в виде прейскуранта по форме в соответствии с приложением №4 к Договору и будет являться неотъемлемой частью договора, заключаемого по итогам тендера.

В услуги сопровождения входят, но не ограничиваются:

- Консультации по работе с Программным продуктам "1С-Рейтинг: Нефтебаза", "1С: Зарплата и управление персоналом для Казахстана", "1С:Докуентооборот 8 КОРП" в том числе в офисе Заказчика.
- Администрирование сервера 1С и сервера баз данных (производится посредством удаленного доступа, через VPN).
- Временные интервалы предоставления Услуг в рабочие дни с 08:00 до 17:00.
- В отчетный период компания по обслуживанию может быть задействована в не рабочее время, после 17:00 часов до 22:00. Количество часов оказания услуг в не рабочее время не должно превышать 30 часов в год.
- Уведомление Заказчика об изменениях в типовых конфигурациях и релизах программ.
- Установка дополнительных баз, перенос баз.
- Обновление форм отчетности.
- Проведение регламентных операций: тестирование и исправление баз данных.
- Редактирование и модификация существующих форм и отчетов.
- Создание новых отчетов и обработок, расширяющих функциональность систем.
- Создание новых объектов конфигурации, при условии, что это не влечет за собой изменение схем документооборота или структуры бизнес-процессов.
- Настройка интерфейсов и прав доступа.
- Закрепление специалиста за организацией.
- Консультации по ведению учета в учетной системе, разбор сложных нетиповых ситуаций.
- Телефонные консультации Заказчика.

- Настройка налогового учета, правильного заполнения форм налоговой отчетности и налоговых регистров (ФНО 200, 300, 328, 400, 421, 100, декларации по обороту нефтепродуктов форм D002.02 и D002.04).
- Настройка форм статистической отчетности.
- Настройка выгрузки платежных документов в систему банк-клиент Народного банка, настройка прямого обмена с банком (с поддержкой DirectBank).
- Налоговый учет фиксированных активов.
- Настройка, обновление, сопровождение модуля "Виртуальный склад" ИС ЭСФ (выписка СНТ, ЭСФ).
- Создание учетных записей пользователей в 1С по заявке, в соответствии с ролями, удаление учетных записей по заявке, смена паролей.

Вызов специалиста

- При установке обновлений специалист приезжает сам и устанавливает на компьютеры Заказчика обновленные релизы.
- В случае постановки задачи для доработки Программного продукта "1С-Рейтинг: Нефтебаза", "1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана", "1С: Документооборот 8 КОРП" вызов специалиста Поставщика производится не ранее чем за 1 рабочий день после направления заявки (телефон, e-mail).
- В случае если исправление неполадок в системе (независимо по чьей вине) нельзя решить по телефону, то специалист Поставщика приезжает к Заказчику в течение 2 (двух) часов.
- Исполнитель должен обладать материально-техническими, трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору.

2.4 Требования к услугам по настройке и отладке внедренных модулей ПО "1С-Рейтинг: Нефтебаза", "1С:Зарплата и управление персоналам для Казахстана", "1С: Документооборот 8 КОРП":

- наличие практических навыков проектирования в среде "1С Предприятие 8" должно быть подтверждено опытом работы закрепленного на постоянной основе специалиста.
- наличие практических навыков по настройке и отладке внедренных модулей "1С Предприятие 8" для развития (существующего или добавления нового функционала типового решения) должно быть подкреплено сертификатом "1С:Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе "1С: Предприятие 8.3".
- внесение обоснованных изменений и дополнений в существующую структуру плана счетов и систему аналитического учета, вытекающих из потребностей в расширении функционала и не приводящих к нарушениям функционирования типового решения.
- непротиворечивое и целесообразное расширение состава объектов справочной информации, необходимых для обеспечения дополнительного функционала.
- проектирование форм для ввода исходной информации.

- разработка и кодирование эффективных алгоритмов реализации дополнительного функционала в части: ввода исходных данных, их предобработки, сохранения, отражения в системе бухгалтерского (налогового) учета доступа к справочной и учетной информации, формирования отчетов на ее основе.
- обеспечение эффективности, устойчивости функционирования предложенного решения, соблюдение стандартов пользовательского интерфейса, методического и технологического единства с типовым решением.

2.5 Использование прикладного решения

- Рациональный способ ввода операций для предложенной ситуации по настройке и отладке внедренных модулей с использованием стандартной функциональности конфигурации "1С-Рейтинг: Нефтебаза", "1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана", 1С:Документооборот 8 КОРП".
- Ввод и сохранение дополнительной справочной информации.
- Ввод операций в соответствии с выбранной учетной политикой способом ведения учета.
- Корректное отражение операций в системах бухгалтерского и налогового учета с использованием стандартных отчетов.
- Максимальное использование стандартных средств типовой конфигурации, по возможности не прибегая к использованию пользовательского инструментария расширения функциональности.
- Исключение нерационального дублирования ввода и хранения информации.

2.6 Конфигурирование прикладного решения

- Умение реализовать дополнительную функциональность конфигурации за счет изменения/расширения структуры конфигурации, ее механизмов, форм, отчетов, алгоритмов в соответствии с требованиями задания.
- Умение решения новых задач, не предусмотренных стандартной функциональностью типовой конфигурации, или внесению обоснованных изменений в реализацию имеющихся функций.
- Определение круга новых функций и объектов, добавляемых в типовую конфигурацию, методов и средств реализации поставленной задачи С обязательным использованием методов и средств решения задачи в тех случаях, когда они явно оговорены в постановке задачи.
- Реализация постановки задачи в среде "1С-Рейтинг: Нефтебаза", "1С:Зарплата и управление персоналом для Казахстана", "1С:Документооборот 8 КОРП", по настройке и отладке внедренных модулей, создание (модифицирование) объектов метаданных, разработка программных модулей объектов, экранных и печатных форм.
- Умение правильно протестировать и отладить предложенное решение, обеспечить его устойчивость, эффективность, соответствие стандартам разработки приложений фирмы "1С".

- Обеспечение непротиворечивости, исключение нерационального дублирования информации и функций в рамках предложенных решений, недопущение ситуаций, приводящих к нарушению ссылочной целостности данных.
- Обеспечение качественной отладки, удобства работы с приложением, качества демонстрации готового решения Заказчику.

2.7 Требования к ресурсам Исполнителя (приложить копии подтверждающих документов в заявке на участие в тендере).

Количество администраторов и программистов Исполнителя, доступных по требованию Заказчика на этапе исполнения договора – не менее одного. Доступность администраторов и программистов означает возможность Исполнителя своевременно предоставить трудовые ресурсы для оказания услуг в соответствии с требованиями настоящей технической спецификации.

Иметь в штате не менее не менее 1 (одного) сертифицированного специалиста по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ "1С:Предприятие 8.3" (сертификат "1С: Специалист")

Для качественного обеспечения требуемого режима внедрения Исполнитель должен постоянно располагаться в г. Астана, либо иметь постоянно действующее представительство, филиал в г. Астана, либо представителя в г. Астана.

Не допускается совмещение обязанностей по другим работам. Заказчик обеспечивает помещение для сотрудников Исполнителя на территории Заказчика. Все транспортные расходы по рабочим вопросам осуществляются за счет Исполнителя.

У Исполнителя в обязательном порядке должна быть лицензия 1С:Коннект, для удалённого доступа и поддержки через Интернет.

2.8 Требования к безопасности (на этапе исполнения договора)

Согласно установленным у Заказчика правилам и процедурам информационной безопасности Исполнитель должен подписать Соглашение по информационной безопасности по установленным у Заказчика процедурам. Ответственность за защищенность информационных ресурсов от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба Заказчику или пользователям информационных ресурсов, а также за сохранность данных несет Исполнитель.

2.9 Отчетность и оценка (на этапе исполнения договора)

Согласно установленным у Заказчика правилам и процедурам управления ИТ.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента начала предоставления Услуг Исполнитель должен разработать, согласовать с Заказчиком и внедрить Регламент Взаимодействия. В случае изменения списка ответственных лиц или контактной

информации, Исполнитель и Заказчик должны в течение 10 (десяти) рабочих дней внести данные изменения в Регламент.

2.10 Требования к услугам, связанным с внесением изменений в конфигурацию ИС (на этапе исполнения договора)

Услуги по сервисам, связанным с внесением изменений в конфигурацию 1С должны быть организованы по следующей схеме:

- создание технического задания на доработку функционала по формату Заказчика.
- проведение работ по проектированию изменений в 1С на основе технического задания, которые должны быть задокументированы в техническом решении по формату Заказчика.
- доработка системы на основе технического решения.
- проведение тестирования, результаты которого оформляются протоколом, подписанным всеми участниками тестирования.

Подписал	Дарибаев Азат Амангельдыұлы
Дата подписания	17.11.2026