ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1271792 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 1 (476 У, 4584643) Персонал/қызметкерлерді оқыту қызметі

Тапсырыс беруші: "Кедентранссервис" АҚ

Ұйымдастырушы: "Кедентранссервис" АҚ

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	476 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Персонал/қызметкерлерді оқыту қызметі, Оқыту (үйрету/тренингтер/дайындау/қайта дайындау /біліктілігін жоғарылату) бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	Қызметкерлерді даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, оның ішінде оқыту тренингтері мен семинарларын ұйымдастыру
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ.
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Қызметтің атауы

«Базовый курс. Практика управления проектами на основе Стандарта PMI® PMBOK® Guide 8th Edition» бағдарламасы бойынша персоналды оқыту қызметін көрсету.

2. Оқыту мақсаты

Оқытудың мақсаты қатысушыларда заманауи жобаларды басқару саласындағы базалық білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ PMI® PMBOK® Guide 8th Edition стандартында көзделген қағидаттармен, тәсілдермен және құралдармен таныстыру болып табылады.

3. Оқыту бағдарламасының мазмұны

Бағдарлама мынадай негізгі бағыттар бойынша теориялық және практикалық дайындықты қамтуға тиіс:

1. Жобаларды басқару негіздері

- жобаларды басқарудың заманауи стандарттары мен тәсілдері;
- PMI® PMBOK® Guide 8th Edition дамуы мен құрылымы;
- жоба, жобаны басқару және құндылықты жеткізу жүйесі ұғымдары;
- жобалық және операциялық қызметтің айырмашылығы;
- жобаның ұйымдық ортасы;

- жобаның табыстылық өлшемшарттары;
- өнімді және оның өмірлік циклін басқару;
- жобалық кеңсе және КСУП енгізу негіздері;
- жобалардың қағидаттары мен өмірлік циклдері.

2. Жобаны бастау

- жобаны бастау және басқару негіздері;
- жоба басшылығының рөлі;
- мүдделі тараптарды айқындау және талдау;
- стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл мен коммуникацияларды ұйымдастыру;
- Жоба жарғысын әзірлеу.

3. Жобаны жоспарлау

- жобаны басқару жоспарын қалыптастыру;
- мазмұн мен сапаны басқару;
- Жұмыстардың иерархиялық құрылымын (ЖИҚ) әзірлеу;
- жобаның мерзімдері мен кестесін жоспарлау;
- сыни жолды айқындау және мерзімдерді оңтайландыру;
- бюджетті қалыптастыру және қаржыны басқару;
- ресурстарды, сатып алуларды және коммуникацияларды жоспарлау;
- тәуекелдерді айқындауды, талдауды және ден қою стратегияларын таңдауды қоса алғанда, тәуекелдерді басқару.

4. Жобаны орындау

- жобаның сапасы мен білімін басқару;
- командаңы ұйымдастыру және дамыту;
- коммуникацияларды басқару;
- жанжалдарды басқару;
- жоба қатысушыларын ынталандыру әдістері;
- жобаны басқару құралдарын практикалық қолдану.

5. Мониторинг және бақылау

- жобаның іске асырылу барысын бақылау;

- өзгерістерді басқару;
- жобаның базалық жоспарының мазмұны мен орындалуын бақылау;
- игерілген көлем әдісін қолдану;
- есептілік дайындау және жоба көрсеткіштерін визуалды бақылау.

6. Жобаны аяқтау

- жобаны немесе жекелеген фазаны жабу тәртібі;
- қорытынды шығару және жоба нәтижелерін бағалау;
- алынған білім мен тәжірибені бекіту.

4. Оқытудың практикалық бөлігі

Оқыту теориялық материалды алынған білімді практикалық пысықтаумен міндетті түрде ұштастыруды көздеуге тиіс.

Практикалық тапсырмалар оқу жобалары негізінде орындалады және Жоба жарғысын әзірлеуді, мудделі тараптарды айқындау мен бағалауды, Жұмыстардың иерархиялық құрылымын әзірлеуді, мерзімдер мен бюджетті жоспарлауды, ресурстарды айқындауды, тәуекелдерді айқындау мен талдауды, тәуекелдер картасын құруды, коммуникацияларды әзірлеуді, жобаны бақылау құралдарын қолдануды, сондай-ақ Ишикава диаграммасын құруды және команданы ынталандырудың материалдық емес әдістерін айқындауды қамтуға тиіс.

5. Оқытуды өткізуге қойылатын талаптар

Оқыту топтарда жұмыс істеуді, практикалық жағдаяттарды талдауды және оқу жобалары негізінде тапсырмаларды орындауды қоса алғанда, заманауи практикалық оқыту әдістерін пайдалана отырып жүргізілуге тиіс.

Оқу материалдары бағдарламаның негізгі тақырыптарын мәтіндік ашудан, практикалық мысалдардан және қолданылатын нормативтік және әдістемелік материалдарға сілтемелерден тұруға тиіс.

Жеткізуші біліктілікті арттыру курстарының меншікті түпнұсқалық тұжырымдамалық үлгілеріне ие болуға тиіс.

Қызметтердің құнына бекітілген бағдарламаға сәйкес оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге байланысты барлық шығыстар кіруге тиіс.

6. Ұйымдастырушылық талаптар

- Өткізу орны: Астана қ., Қазақстан Республикасы.
- Қатысушылар саны: 2 адам.
- Нысаны: офлайн.
- Ұзақтығы: 35 академиялық сағат.
- Өткізу тілі: орыс тілі.
- Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы желтоқсан.

7. Оқыту нәтижесі

Оқыту қорытындысы бойынша қатысушылар PMI® PMBOK® Guide 8th Edition тәсілдеріне сәйкес жобаларды басқарудың негізгі құралдарын қолданудың практикалық дағдыларын алуға тиіс.

Оқытуды сәтті аяқтағаннан кейін қатысушыларға халықаралық үлгідегі ATP PMI® сертификаттары беріледі.

Қол қойған	Каирова Айгуль Саматовна
Қол қойылған күні	16.11.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1271792
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 1 (476 У, 4584643) Услуги по обучению персонала/сотрудников

Заказчик: Акционерное общество "Кедентранссервис"

Организатор: Акционерное общество "Кедентранссервис"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	476 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по обучению персонала/сотрудников, Услуги по обучению (обучению/тренинги /подготовке/переподготовке/повышению квалификации)
Дополнительная характеристика	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников,включая организацию обучающих тренингов и семинаров
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Оказание услуг по обучению персонала по программе «Базовый курс. Практика управления проектами на основе Стандарта PMI® PMBOK® Guide 8th Edition».

2. Цель обучения

Целью обучения является формирование у участников базовых знаний и практических навыков в области современного управления проектами, а также ознакомление с принципами, подходами и инструментами, предусмотренными стандартом PMI® PMBOK® Guide 8th Edition.

3. Содержание обучающей программы

Программа должна включать теоретическую и практическую подготовку по следующим основным направлениям:

1. Основы управления проектами

- современные стандарты и подходы к управлению проектами;
- развитие и структура PMI® PMBOK® Guide 8th Edition;
- понятие проекта, управления проектом и системы поставки ценности;
- отличие проектной и операционной деятельности;
- организационное окружение проекта;
- критерии успешности проекта;

- управление продуктом и его жизненным циклом;
- проектный офис и основы внедрения КСУП;
- принципы и жизненные циклы проектов.

2. Инициация проекта

- основы инициации и управления проектом;
- роль руководства проекта;
- определение и анализ заинтересованных сторон;
- организация взаимодействия и коммуникаций со стейкхолдерами;
- разработка Устава проекта.

3. Планирование проекта

- формирование плана управления проектом;
- управление содержанием и качеством;
- разработка Иерархической структуры работ (ИСР);
- планирование сроков и расписания проекта;
- определение критического пути и оптимизация сроков;
- формирование бюджета и управление финансами;
- планирование ресурсов, закупок и коммуникаций;
- управление рисками, включая идентификацию, анализ и выбор стратегий реагирования.

4. Исполнение проекта

- управление качеством и знаниями проекта;
- организация и развитие команды;
- управление коммуникациями;
- управление конфликтами;
- методы мотивации участников проекта;
- практическое применение инструментов управления проектом.

5. Мониторинг и контроль

- контроль хода реализации проекта;
- управление изменениями;

- контроль содержания и выполнения базового плана проекта;
- применение метода освоенного объёма;
- подготовка отчётности и визуальный контроль показателей проекта.

6. Завершение проекта

- порядок закрытия проекта или отдельной фазы;
- подведение итогов и оценка результатов проекта;
- фиксация полученных знаний и опыта.

4. Практическая часть обучения

Обучение должно предусматривать обязательное сочетание теоретического материала с практической отработкой полученных знаний.

Практические задания выполняются на основе учебных проектов и должны включать разработку Устава проекта, идентификацию и оценку заинтересованных сторон, разработку Иерархической структуры работ, планирование сроков и бюджета, определение ресурсов, идентификацию и анализ рисков, построение карты рисков, разработку коммуникаций, применение инструментов контроля проекта, а также составление диаграммы Ишикавы и определение нематериальных методов мотивации команды.

5. Требования к проведению обучения

Обучение должно проводиться с использованием современных практических методов обучения, включая работу в группах, разбор практических ситуаций и выполнение заданий на основе учебных проектов.

Учебные материалы должны содержать текстовое раскрытие основных тем программы, практические примеры и ссылки на применимые нормативные и методические материалы.

Поставщик должен обладать собственными оригинальными концептуальными моделями курсов повышения квалификации.

В стоимость услуг должны входить все расходы, связанные с организацией и проведением обучения в соответствии с утверждённой программой.

6. Организационные требования

- Место проведения: г. Астана
- Количество участников: 2 человека.
- Формат: офлайн.
- Продолжительность: 35 академических часов.
- Язык проведения: русский.
- Срок оказания услуг: декабрь 2026 года.

7. Результат обучения

По итогам обучения участники должны получить практические навыки применения основных инструментов управления проектами в соответствии с подходами PMI® PMBOK® Guide 8th Edition.

После успешного завершения обучения участникам предоставляются сертификаты международного образца АТР PMI®.

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Подписал	Каирова Айгуль Саматовна
Дата подписания	16.11.2026