ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1270591 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № 1 (50 Р, 4581345) Компьютерлік/перифериялық оргтехниканы/жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар

Тапсырыс беруші: "Бірлескен Кәсіпорын "Будёновское" Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушы: "Бірлескен Кәсіпорын "Будёновское" Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	50 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/перифериялық оргтехниканы/жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар, Компьютерлік/шеткері жабдықтарды және олардың бөлшектерін жөндеу/жаңғырту жұмыстары
Қосымша сипаттама	-
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шымкент қ., ул. Рыскулова 78А
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. КӨШІРМЕ-КӨБЕЙТУ ТЕХНИКАСЫН ЖӨНДЕУ

«Будёновское» БК» ЖШС кенішінің офистері мен өндірістік алаңдарында картриджерді толтыруды қоса алғанда, көшірме-көбейту техникасын жөндеу бойынша жұмыстарды орындау.

Жабдықтар тізбесі (№1 кесте)

№	Жабдықтың атауы
1	Canon ImageRUNNER C3326i (түрлі-түсті)
2	Canon ImageRUNNER 2930i
3	Canon ImageRUNNER C3025i (түрлі-түсті)

4	Canon MF455dw
5	Canon MF426dw
6	HP LaserJet Pro MFP M227
7	HP LaserJet Pro MFP M130fn
8	HP LaserJet Pro M102w
9	Canon i-SENSYS LBP-6030B
10	Canon imagePROGRAF iPF770
11	Canon imagePROGRAF TM-350

1.1 Жабдықты жоспарлы жөндеу жұмыстарының тізбесі

Мердігер Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша тиісті жабдыққа диагностика, профилактикалық тексеру және қажет болған жағдайда баптау мен жөндеу жүргізуге міндетті. Шығын материалдарын сервистік орталыққа жеткізу және кері қайтару Мердігердің есебінен жүзеге асырылады.

1.2 Жөндеу жұмыстары мен техникалық қызмет көрсету мыналарды қамтиды:

1. Жұмыс бөліктерін, тораптар мен агрегаттарды қағаз шаңынан, тонер қалдықтарынан және өзге де ластанулардан тазалау.
2. Басып шығару сапасын тексеру.
3. Бейнені термобекіту блогын (фьюзерді) тексеру және тазалау.
4. Тісті дөңгелектер блогын тексеру, тазалау және майлау.
5. Қағазды туралау блогын, тіркеуші білікшелерді тексеру және тазалау.
6. Айқындау блогын тексеру, тазалау, саңылауларды реттеу.
7. Оптикалық жүйені тексеру, тазалау және реттеу (шаңдану, каретканың кептелуі, тұтастығы).
8. Сүзгілерді (ірі тазалау және озон сүзгісі) тексеру және тазалау.
9. Экспозицияны реттеу (қолмен, авто, фото); парақтың алдыңғы жиегін реттеу.
10. Негізгі тораптардың тозу есептегіштерін (Consumables) тексеру және уақтылы ауыстыру (тозу деңгейі ≥ 90% болатын тораптар міндетті түрде ауыстырылуға тиіс).

11. Өндірушінің құжаттамасына сәйкес техникалық қызмет көрсету: аппараттың ішкі бөлігін, беру құрылғысын тазалау, компоненттерді ауыстырғаннан кейін инициализациялау.

Барлық жұмыстар Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша келісілген мерзімде орындалады. Жөндеу және техникалық қызмет көрсету кезінде Мердігер жабдықтың әрбір нақты үлгісі үшін дайындаушы зауыттың ұсынымдары мен регламенттерін қатаң басшылыққа алуға, белгіленген нормалар мен жол берілетін шектерді сақтауға, өндірушінің техникалық құжаттамасында көзделген үйлесімді құралдар мен жабдықты ғана пайдалануға міндетті.

Қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын барлық жинақтаушы бөлшектер, ресурстық элементтер және қосалқы бөлшектер жаңа, пайдаланылмаған, қалпына келтірілмеген және қайта оралмаған болуға тиіс. Қолданылатын материалдар мен жинақтаушылардың сапасы жабдықтың тиісінше жұмыс істеуін қамтамасыз етуге және осы үлгі үшін өндірушінің техникалық талаптарына сәйкес келуге тиіс. Мердігер қолданылатын қосалқы бөлшектер мен шығын материалдарының сапасы үшін, сондай-ақ үйлесімсіз немесе тиісінше емес жинақтаушыларды пайдаланудың кез келген салдары үшін толық жауапты болады. Тиісінше емес материалдарды пайдаланудан туындаған ақаулық немесе жабдық жұмысы сапасының төмендеуі болған жағдайда, Мердігер туындаған ақауларды өз есебінен және мүмкіндігінше қысқа мерзімде жоюға міндетті.

2. КОМПЬЮТЕРЛІК ЖАБДЫҚТЫ ЖӨНДЕУ

«Будёновское» БК» ЖШС кенішінің офистері мен өндірістік алаңдарында жинақтаушыларды ауыстыруды қоса алғанда, компьютерлік техниканы жөндеу бойынша жұмыстарды орындау.

Жабдықтар тізбесі (№2 кесте)

№	Жабдықтың атауы / жинақталымы	Саны, дана
1	Ноутбук Marten Intel® Core™ i7 12- буын	30
2	Ноутбук ASUS Core i3 (Windows 10)	5
3	Жүйелік блок i5-10400, 8Gb DDR4, GeForce 2GB, SSD 512Gb, Win 10	4

4	Жүйелік блок Dell Vostro 3020 SFF (форм-фактор тік)	25
5	Жүйелік блок (форм-фактор тік)	15
6	Стационарлық компьютер Intel Core i5-4460 3.2 GHz, GA-H81M-S2V, бейнекарта 1 GB	7
7	Ноутбук Dell Inspiron 5767, 17.3", Intel Core i5-7200U, 8 Gb / 1000 Gb	4
8	Ноутбук Dell Latitude (мультимедиялық)	6
9	Ноутбук Asus B1500CBA (мультимедиялық)	6
10	Жүйелік блок (басқалары)	14

2.1 Жабдықты жөндеу жұмыстарының тізбесі

1. Мердігер Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша компьютерлік техникаға диагностика және профилактикалық тексеру, қажет болған жағдайда баптау мен ұсақ жөндеу жүргізуге міндетті.
2. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Мердігер қажетті қосалқы бөлшектерді, жинақтаушыларды және шығын материалдарын Орындаушының есебінен ұсынады және орнатады.
3. Сервистік орталыққа тасымалдау және кері қайтару - Орындаушының күшімен және есебінен.
4. Мердігердің кінәсінен жоғалған жағдайда - Мердігер ұқсас немесе жақсырақ сипаттамалары бар жаңа техникаға ауыстыруға міндеттенеді.
5. Мердігер жұмыстарды өз құралдарымен және қосалқы бөлшектерді қоса алғанда, қажетті материалмен орындайды.
6. Жұмыстар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша жергілікті жерде орындалады.

7. Жөндеу мүмкін болмаған жағдайда Мердігер техникалық сараптама жүргізуді қамтамасыз етеді және есептен шығару үшін тиісті құжаттарды ұсынады.
8. Жөндеу жұмыстары осы жылдың соңына дейін жүргізіледі және мыналарды қамтиды: шаңнан үрлеп тазалау, контактілерді тазалау, корпустардан ластануларды кетіру, тораптарды шешу және тазалау, механизмдерді майлау, платалар мен құрылғыларды көзбен тексеру, электрлік параметрлерді тексеру, шешілген компоненттерді орнына орнату.

3. Жөндеу түрлерінің жіктелуі

1. Ұсақ жөндеу — тораптарды ауыстырусыз
2. Орташа жөндеу — жекелеген жинақтаушыларды ауыстыру
3. Күрделі жөндеу — толық бөлшектеу және негізгі тораптарды ауыстыру

4. Кепілдік міндеттемелер және KPI

1. Орындалған барлық жұмыстарға және орнатылған жинақтаушыларға кепілдік мерзімі - орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап кемінде 3 (үш) ай.
2. Кепілдік кезеңінде Мердігер анықталған ақауларды тегін және рекламацияны алған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей жояды.
3. Өтінімге жауап беру уақыты (бару немесе қашықтан қосылу) - жұмыс күндері 24 сағаттан аспайды.
4. Ұсақ және орташа жөндеуді орындау мерзімі - өтінімді алған сәттен бастап 3 жұмыс күнінен аспайды; қосалқы бөлшектерді ауыстырумен - 10 жұмыс күнінен аспайды.
5. Күрделі жөндеуді орындау мерзімі - 15 жұмыс күнінен аспайды; қосалқы бөлшектерді ауыстырумен - 20 жұмыс күнінен аспайды.
6. Жауап беру және жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзғаны үшін айыппұл санкциялары шарт талаптарына сәйкес айқындалады.
7. Мердігер әрбір өтінімнің түскен, орындалған және жабылған күні/уақытын тіркей отырып, өтінімдер журналын (тізілімін) жүргізуге міндетті. Тізілім Тапсырыс берушіге ай сайын ұсынылады.
8. Әрбір жөндеу аяқталғаннан кейін Орындаушы жүргізілген операциялар мен пайдаланылған материалдардың/қосалқы бөлшектердің сипаттамасы бар орындалған жұмыстар актісін ұсынуға міндетті.

5. Ақпараттық қауіпсіздік талаптары

Мердігер міндетті:

1. Тапсырыс берушінің деректерін көшірмеуге және бермеуге
2. сыртқы тасығыштарды келісімсіз пайдаланбауға
3. жұмыстарды Тапсырыс берушінің есептік жазбаларымен орындауға
4. Тапсырыс берушінің АҚ саясаттарын сақтауға

Бұзғаны үшін жауапкершілік — шартқа және ҚР заңнамасына сәйкес.

6. Шарттық талаптар

1. Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге ұсынады:

1. жұмыстарды орындауға арналған мөлшерлемелер мен тарифтер;
2. қызмет көрсету кезінде қолданылатын қосалқы бөлшектер мен шығын материалдарына арналған прайс-парақ (каталог).

1. Мердігер әрбір жабдық позициясы бойынша жұмыстардың қорытынды құнын есептейді (№1, №2 кестелер) және қосалқы бөлшектер мен шығын материалдарының құнын қоса алғанда, жалпы құнды ұсынады.
2. Сметада көрсетілмеген, бірақ Шарт талаптары бойынша қажетті шығындар Шарттың жалпы сомасында ескерілген болып саналады және қосымша төленбейді.
3. Қосалқы бөлшектердің нақты тізбесі мен саны айқындалмаған жағдайларда, Мердігер бір бірлік тауардың бағасы көрсетілген өзекті каталогты/прайс-парақты (онлайн-ресурсты қоса алғанда) ұсынады.
4. Мердігердің мөлшерлемелері/тарифтері Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде тұрақты болып табылады және жұмыс істемейтін сағаттарда, демалыс және мереке күндері өзгермейді.
5. Мөлшерлемелер/тарифтер Шарт бойынша барлық міндеттемелерді сапалы орындағаны үшін Мердігердің шығындарын толық өтеуді қамтиды.
6. Жинақтаушыларды/қосалқы бөлшектерді/шығын материалдарын сатып алу және жеткізу бойынша барлық шығындарды Мердігер көтереді.
7. Ақаулы жабдықты Мердігердің сервистік орталығына жеткізу және кері қайтару Мердігердің күшімен және есебінен жүзеге асырылады.
8. Тапсырыс берушінің өндірістік учаскесінде жұмыстарды жүргізу үшін Мердігер өз мамандарын жеке қорғаныш құралдарымен (ЖҚҚ) қамтамасыз етуге міндетті: болат тұмсықты қорғаныш аяқ киім, көзді қорғау құралдары, қорғаныш каскалар (суық мезгілде - касканың астына киетін бас киіммен), жұмыс арнайы киімі.
9. Мердігер өз мамандарын қажетті жұмыс құралдарымен және бақылау-өлшеу аппаратурасымен қамтамасыз етуге тиіс.
10. Осы Тізбеде көрсетілген жөндеу жұмыстарының құны жылдық шарттың жалпы құнына енгізіледі және бөлек төленбейді.
11. Сондай-ақ, мердігердің сервистік орталығы Шымкент қаласында болуы тиіс.

Қол қойған	Тагаев Мурат Есеналыевич
Қол қойылған күні	11.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1270591
способом Запрос ценовых предложений

Лот № 1 (50 Р, 4581345) Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "Будёновское"
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "Будёновское"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	50 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования, Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
Наименование категории ОКТРУ	Работы по модернизации компьютерной и периферийной оргтехники и оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	-
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Шымкент, ул. Рыскулова 78А
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. РЕМОНТ КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Выполнение работ по ремонту копировально-множительной техники, включая заправку картриджей, в офисах и промышленных площадках рудника ТОО «СП «Будёновское».

Перечень оборудования (Таблица №1)

№	Наименование оборудования
1	Canon ImageRUNNER C3326i (цветной)
2	Canon ImageRUNNER 2930i
3	Canon ImageRUNNER C3025i (цветной)

4	Canon MF455dw
5	Canon MF426dw
6	HP LaserJet Pro MFP M227
7	HP LaserJet Pro MFP M130fn
8	HP LaserJet Pro M102w
9	Canon i-SENSYS LBP-6030B
10	Canon imagePROGRAF iPF770
11	Canon imagePROGRAF TM-350

1.1 Перечень работ планового ремонта оборудования

Подрядчик обязан по заявке Заказчика производить диагностику, профилактический осмотр и при необходимости - настройку и ремонт соответствующего оборудования. Доставка расходных материалов в сервисный центр и обратно осуществляется Подрядчиком за свой счёт.

1.2 Ремонтные работы и техническое обслуживание включают:

1. Чистка от бумажной пыли, остатков тонера и иных загрязнений рабочих частей, узлов и агрегатов.
2. Проверка качества печати.
3. Осмотр и чистка блока термозакрепления изображения (фьюзера).
4. Осмотр, чистка и смазка блока шестерён.
5. Осмотр и чистка блока выравнивания бумаги, регистрирующих валов.
6. Осмотр, очистка блока проявки, регулировка зазоров.
7. Осмотр, чистка и регулировка оптической системы (запылённость, заедание каретки, целостность).
8. Осмотр и чистка фильтров (грубой очистки и озонового).
9. Регулировка экспозиции (ручной, авто, фото); регулировка передней кромки листа.
10. Проверка счётчиков износа (Consumables) основных узлов и своевременная замена (узлы с уровнем износа ≥ 90% подлежат обязательной замене).

11. Техническое обслуживание согласно документации производителя: чистка внутренней части аппарата, устройства подачи, инициализация после замены компонентов.

Все работы выполняются по заявке Заказчика в согласованные сроки. При проведении ремонта и технического обслуживания Подрядчик обязан строго руководствоваться рекомендациями и регламентами завода-изготовителя для каждой конкретной модели оборудования, соблюдать установленные нормы и допуски, использовать только совместимые инструменты и оборудование, предусмотренные технической документацией производителя.

Все используемые при оказании услуг комплектующие части, ресурсные элементы и запасные части должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленными и не перепакованными. Качество применяемых материалов и комплектующих должно обеспечивать надлежащую работоспособность оборудования и соответствовать техническим требованиям производителя для данной модели. Подрядчик несёт полную ответственность за качество применяемых запасных частей и расходных материалов, а также за любые последствия использования несовместимых или ненадлежащих комплектующих. В случае возникновения неисправности или снижения качества работы оборудования, вызванных применением ненадлежащих материалов, Подрядчик обязан устранить возникшие дефекты за свой счёт и в кратчайшие сроки.

2. РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Выполнение работ по ремонту компьютерной техники, включая замену комплектующих, в офисах и промышленных площадках рудника ТОО «СП «Будёновское».

Перечень оборудования (Таблица №2)

№	Наименование оборудования / комплектация	Кол-во, ед.
1	Ноутбук Marten Intel® Core™ i7 12-го поколения	30
2	Ноутбук ASUS Core i3 (Windows 10)	5
3	Системный блок i5-10400, 8Gb DDR4, GeForce 2GB, SSD 512Gb, Win 10	4

4	Системный блок Dell Vostro 3020 SFF (форм-фактор вертикальный)	25
5	Системный блок (форм-фактор вертикальный)	15
6	Компьютер стационарный Intel Core i5-4460 3.2 GHz, GA-H81M-S2V, видеокарта 1 GB	7
7	Ноутбук Dell Inspiron 5767, 17.3", Intel Core i5-7200U, 8 Gb / 1000 Gb	4
8	Ноутбук Dell Latitude (мультимедийный)	6
9	Ноутбук Asus B1500CBA (мультимедийный)	6
10	Системный блок (прочие)	14

2.1 Перечень работ по ремонту оборудования

1. Подрядчик обязан по заявке Заказчика производить диагностику и профилактический осмотр компьютерной техники, при необходимости - настройку и мелкий ремонт.
2. По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет и устанавливает необходимые запчасти, комплектующие и расходные материалы за счёт Исполнителя.
3. Транспортировка в сервисный центр и обратно - силами и за счёт Исполнителя.
4. В случае утери по вине Подрядчика - Подрядчик обязуется произвести замену на новую технику с аналогичными или лучшими характеристиками.
5. Подрядчик выполняет работы своими инструментами и необходимым материалом, включая запасные части.
6. Выполнение работ производится локально, по местонахождению Заказчика.
7. В случае невозможности ремонта Подрядчик обеспечивает проведение технической экспертизы и предоставляет соответствующие документы для списания.
8. Работы по ремонту проводятся до конца текущего года и включают: продувку от пыли, очистку контактов, удаление загрязнений с корпусов, снятие и чистку узлов, смазку механизмов, визуальный осмотр плат и устройств, проверку электрических параметров, установку снятых компонентов на место.

3. Классификация ремонтов

1. Мелкий ремонт — без замены узлов
2. Средний ремонт — замена отдельных комплектующих
3. Капитальный ремонт — полная разборка и замена основных узлов

4. Гарантийные обязательства и KPI

1. Гарантийный срок на все выполненные работы и установленные комплектующие - не менее 3 (трёх) месяцев с даты подписания акта выполненных работ.
2. В гарантийный период Подрядчик устраняет выявленные дефекты безвозмездно и в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения рекламации.
3. Время реакции на заявку (выезд или удалённое подключение) - не более 24 часов в рабочие дни.
4. Срок выполнения мелкого и среднего ремонта - не более 3 рабочих дней с момента получения заявки; с заменой запасных частей - не более 10 рабочих дней.
5. Срок выполнения сложного ремонта - не более 15 рабочих дней; с заменой запасных частей - не более 20 рабочих дней.
6. Штрафные санкции за нарушение сроков реакции и выполнения работ определяются в соответствии с условиями договора.
7. Подрядчик обязан вести журнал (реестр) заявок с фиксацией даты/времени поступления, выполнения и закрытия каждой заявки. Реестр предоставляется Заказчику ежемесячно.
8. По завершении каждого ремонта Исполнитель обязан предоставить акт выполненных работ с описанием проведённых операций и использованных материалов/запчастей.

5. Требования по информационной безопасности

Подрядчик обязан:

1. не копировать и не передавать данные Заказчика
2. не использовать внешние носители без согласования
3. выполнять работы под учётными записями Заказчика
4. соблюдать политики ИБ Заказчика

Ответственность за нарушение — в соответствии с договором и законодательством РК.

6. Договорные требования

1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора Подрядчик предоставляет Заказчику:

1. ставки и тарифы на выполнение работ;
2. прайс-лист (каталог) на запасные части и расходные материалы, применяемые при оказании услуг.

1. Подрядчик рассчитывает итоговую стоимость работ по каждой позиции оборудования (Таблицы №1, №2) и предоставляет общую стоимость, включая стоимость запасных частей и расходных материалов.

2. Затраты, не отражённые в смете, но необходимые по условиям Договора, считаются учтёнными в общей сумме Договора и дополнительно не оплачиваются.
3. В случаях, когда конкретный перечень и количество запчастей не определены, Подрядчик предоставляет актуальный каталог/прайс-лист (включая онлайн-ресурс) с ценами на единицу товара.
4. Ставки/тарифы Подрядчика являются фиксированными в течение всего срока действия Договора и не изменяются в нерабочие часы, выходные и праздничные дни.
5. Ставки/тарифы включают полное возмещение расходов Подрядчика за качественное выполнение всех обязательств по Договору.
6. Все расходы по приобретению и доставке комплектующих/запчастей/расходных материалов несёт Подрядчик.
7. Доставка неисправного оборудования в сервисный центр Подрядчика и обратно осуществляется силами и за счёт Подрядчика.
8. Для проведения работ на производственном участке Заказчика Подрядчик обязан обеспечить своих специалистов средствами индивидуальной защиты (СИЗ): защитная обувь со стальным носком, средства защиты глаз, защитные каски (в холодное время - с подшлемниками), рабочая спецодежда.
9. Подрядчик должен обеспечить своих специалистов необходимыми рабочими инструментами и контрольно-измерительной аппаратурой.
10. Стоимость ремонтных работ, указанных в настоящем Перечне, включается в общую стоимость годового договора и отдельной оплате не подлежит.
11. Также сервисный центр Подрядчика должен находиться в г.Шымкент.

Подписал	Тагаев Мурат Есеналыевич
Дата подписания	11.11.2026