Приложение № 4

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1 В случае возникшей необходимости со стороны Заказчика в превышении количества оказываемых Услуг, указанного в таблице выше, Поставщик оказывает Услуги по стоимости за единицу в соответствии с заключенным договором.

1.2 Услуги могут быть оказаны на основании дополнительного соглашения, заключенного между Поставщиком и Заказчиком, сумма и объем которого не должны превышать 50 (пятьдесят) процентов от первоначальной суммы и объема по договору.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ УСЛУГ

2.1 Приемка Услуг (Этапа Услуг) оформляется:

– Актом выполненных работ/оказанных услуг, оформленным по форме Р-1 на портале закупок.

2.2 Основными документами, подтверждающими фактическое и качественное оказание Услуг (Этапа Услуг), являются:

- Страховой полис

3 СОСТАВ ОТЧЕТНОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Акты приемки выполненных работ/оказанных услуг (по форме, указанной в Разделе 2);

3.2 Исполнительная документация, в том числе, указанная в Таблице 1 Технической спецификации, должна быть представлена в формате *.PDF. Документы, представленные в формате *.PDF, должны содержать все предусмотренные оригиналами этих документов, отметки/визы о согласовании/утверждении, печати.

№4 Қосымша

1 ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

1.1 Тапсырыс беруші тарапынан жоғарыдағы кестеде көрсетілген көрсетілетін қызметтер санынан асып кету қажеттігі туындаған жағдайда, өнім беруші жасалған шартқа сәйкес бірлік құны бойынша қызметтер көрсетеді.

1.2 Қызметтер өнім беруші мен Тапсырыс беруші арасында жасалған қосымша келісім негізінде көрсетілуі мүмкін, оның сомасы мен көлемі шарт бойынша бастапқы сома мен көлемнің 50 (елу) пайызынан аспауы тиіс.

2 ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2.1 Көрсетілетін қызметтерді (көрсетілетін қызметтер кезеңін) қабылдау ресімделеді:

– Сатып алу порталында Р-1 нысаны бойынша ресімделген орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісімен.

2.2 Қызметтердің (Қызмет көрсету кезеңінің) нақты және сапалы көрсетілуін растайтын негізгі құжаттар мыналар болып табылады:

– Сақтандыру полисі

3 ЕСЕПТІК ЖӘНЕ АТҚАРУШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1 Орындалған жұмыстарды/көрсетілген қызметтерді қабылдау актілері (2-бөлімде көрсетілген нысан бойынша);

3.2 Атқарушылық құжаттама, оның ішінде техникалық ерекшеліктің 1-кестесінде көрсетілген құжаттама PDF. * форматында ұсынылуы тиіс. PDF. * Форматында ұсынылған құжаттар.PDF-де осы құжаттардың түпнұсқасында көзделген барлық белгілер/келісу / бекіту визалары, мөрлер болуы керек.