ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1270523 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № (45-2 У, 4581194) Бағдарламалық жасақтама қолдану құқығына лицензия ұсыну бойынша қызмет көрсетулер

Тапсырыс беруші: «QazaqGaz Ғылыми-техникалық орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушы: «QazaqGaz Ғылыми-техникалық орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	45-2 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бағдарламалық жасақтама қолдану құқығына лицензия ұсыну бойынша қызмет көрсетулер, Бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану құқығына лицензия беру бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	PDF файлдарын түзету/өңдеу және қол қою үшін бағдарламалық жасақтаманы пайдалану құқығына лицензия беру қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., г. Астана, район Есиль, улица А. Бокейхан, здание 12
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Саны: 8

Төмендегілердің болуы функциялар:

2.1. PDF құжаттарын жасауға және түрлендіруге арналған нұсқаулар:

- ISO стандартына сәйкес PDF / A форматындағы файлдарды құру және қаріптерді ендіру;
- Кез келген дерлік компьютерлік қолданбаларды, сондай-ақ алмасу буферін пайдалана отырып, салалық стандарттарға сәйкес PDF құжаттарын жасау;
- Бірнеше файлдар мен әртүрлі файл түрлері, сканерленген құжаттар және бос беттер негізінде PDF құжаттарын жасау;
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint және Outlook бағдарламаларын пайдаланып PDF құжатын бір әрекетте жасау;
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint бағдарламаларында PDF құжаттарын жасау кезінде белгілерді қосу;
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint және Outlook бағдарламаларын пайдаланып PDF құжатын бір әрекетте жасау;
- Word, Excel және PowerPoint бағдарламаларында PDF файлдарын өңдеу арқылы қорғалған RMS файлдарын жасаңыз;
- Microsoft Project және Visio көмегімен PDF құжаттарын жасау;
- DWG файлдарын 3D мазмұны бар PDF құжаттарына түрлендіру;

- PDF файлдарын жасау кезінде қауіпсіздік параметрлерін қолдану;
- Үлгілер негізінде PDF құжаттарын жасау;
- PDF портфолиосын құру;
- Файлдардың PDF A, E және X стандарттарына сәйкестігін тексеру;
- PDF файлдарын салалық стандартты PDF A/E/X пішіміне түрлендіру;
- PDF файлдарын Microsoft® Office, XPS, HTML және кескін пішіміне түрлендіру;
- PDF файлдарын RTF/TXT пішіміне, кеңейтілген қолжетімді мәтінге және XML 1.0 пішіміне түрлендіру;
- PDF файлдарын Google Drive қызметіне Google Docs, Sheets немесе Slides ретінде сақтау;
- Таңдалған аумақты Microsoft® Office, RTF, XML және HTML пішіміндегі файлдарға экспорттаңыз;
- Бірнеше PDF файлдарын біріктіру кезінде қабаттарды сақтау;
- Бірнеше файлдарды бір PDF құжатына біріктіру;
- Бірнеше файлдарды жасау арқылы сканерлеу;
- Сканерлеудің алдын ала орнатулары;
- Жасалған PDF файлын бар файлға қосу.

PDF файлдарын қарау және басып шығару функциялары:

- Бірнеше қойындыларды пайдаланып шолу;
- Шарлау мүмкіндігімен бетбелгілерді және бет нобайларын қарау;
- Мәтінді қарау құралы, үлкейту функциясы, "Ұлғайтқыш" құралы;
- Тасымалдаумен қарау;
- Кері қарау;
- Түнгі режим, толық экран режимі, автоматты айналдыру;
- PDF құжатында нысандарды орналастыруға көмектесетін сызғыш, бағыттаушы сызықтар және торлар;
- PDF файлдарын көруді жеңілдету үшін ауыстырғыш сызғышты және сызық қалыңдығын көрсету;
- Дауыстап оқу;
- Сөздерді санау;
- Қатар орналастырылған құжаттарды салыстыру;
- PDF портфолиосындағы қарау және басқа әрекеттер;
- PDF құжаттарын 3D мазмұнымен ҚХР форматында көрсету;
- Бетбелгілер мен түсініктемелерді қамтитын іздеу; барлық ашық PDF құжаттарын іздеу;
- PDF файлдарын индекстеу үшін Windows индекстеу қызметін және басқа Windows іздеу технологияларын пайдалану;
- Толық мәтінді индексті құру және оны іздеу;
- Үлгі бойынша іздеу;
- PDF құжаттары мен пішіндерін басып шығару;
- Таңдалған бетбелгілерден беттерді басып шығару;
- Құжатты тиімді зерделеу үшін түсініктемелермен басып шығару;
- Сенсорлық экранды қолдау;
- Жаңа қойындыларды жасау немесе таспа құралдар тақтасындағы барларын теңшеу.

2.2. PDF файлдарын өңдеу функциялары:

- Абзацтарды автоматты түрде орау және қайта пішімдеу арқылы өңдеу;
- Мәтінді қосу, жою және редакциялау (қаріп, туралау, таңбалауыштар, нөмірлеу және т.б.);
- Абзацтың орнын ауыстыру және өлшемін өзгерту;

- Графикалық нысандар мен кескіндерді жылжыту, өлшемін өзгерту, айналдыру, айналдыру, қию, көшіру, қою және жою;
- Жетілдірілген өңдеу: графикалық нысандарды, градиенттерді және кескіндерді қосу және өзгерту, қию маскасының әсері, мәтінді контурға түрлендіру және т.б.;
- Тасымалдаумен редакциялау;
- Құжаттардың гиперсілтемелері мен бетбелгілерін қосу, өңдеу, жою және басқару, бетбелгілер мен гиперсілтемелерге арналған теңшелетін әрекеттер, мысалы, файлды ашу, дыбысты ойнату, веб-бетке өту, т.б. ;
- Бетбелгілерді экспорттау және импорттау;
- Айқас сілтемелерді қосу, өзгерту және жою;
- Веб-сілтемелерді тану және жою;
- Суреттерге, суреттерге және мультимедиалық мазмұнға түсініктемелерді қосу, өңдеу, жою, осындай түсініктемелерді басқару;
- Атаулы позицияларды құру;
- U3D немесе ҚХР пішіміндегі 3D нысандарын қосу;
- 3D кенепті жылжыту, алып тастау және өлшемін өзгерту;
- 3D нысандарына түсініктеме беру және өлшеу;
- Іздеу және ауыстыру;
- Бүкіл құжаттағы емлені тексеру және қателерді түзету;
- Үстіңгі деректемелерді, төменгі деректемелерді, фондарды және су таңбаларын қосу, өңдеу, жою және оларды бір немесе бірнеше PDF файлдарында басқару;
- Бейтстің нөмірленуі;
- Құжаттағы беттерді басқару (беттерді кірістіру, жою, шығару, ретке келтіру, көшіру, ауыстыру, бөлу, бұру, қию) ;
- Ағымдағы PDF файлының беттерін басқа файлдарға кірістіру;
- Бетбелгілердің реті негізінде беттерді қайта реттеңіз;
- Бірнеше бағандарды және/немесе беттерді қамтитын PDF файлдарындағы мақалалар үшін шарлау жолын анықтау. ;
- Мәтінді байланыстыру және біріктіру;
- Суреттерді сканерлеу немесе өңдеу нәтижесінде алынған PDF файлдарын іздеуге және өңдеуге болатын құжаттарға түрлендіру;
- "Мәтін емес" белгісін қосу арқылы танылмаған мәтін элементтерін табу немесе тану нәтижелерін топтық редакциялау;
- PDF файлдарын оңтайландыру;
- Сканерленген құжаттар негізінде PDF файлдарын жасау кезінде немесе PDF файлдарын оңтайландыру кезінде қысудың жоғары деңгейі;
- Қабат ретінде импорттау, қабаттарды біріктіру және туралау және олардың қасиеттерін редакциялау;
- Құрылымды жою және өзгерту;
- Портфолионы редакциялау;
- Іс-әрекет шебері;
- PDF файлдарының қасиеттерін өзгерту.

2.3. PDF файлдарын қарау және тасымалдау функциялары:

- Қосу және қарап шығу түсіндірмелер, орнын ауыстыру, олар бойынша және оларды басқару арқылы таныс құралдарының жай-күйге пікір қалдыру/белгі (ескертулер, мәтіндік өріс, тілшелер, бөлу, астын сызу, зачеркивание, астын сызу волнистой сызық, мәтін енгізу, мөртабандар және т. б.) және сурет (қоса алғанда желі, прямоугольники, қарындаш, сопақшаларды, многоугольники, бұлт және бағыттамалар) ;

- PDF Editor және PDF Reader пайдаланушылары үшін электрондық пошта, желілік қалта немесе SharePoint жұмыс кеңістігі арқылы бірлескен шолу режимін іске қосу;
- Бірлесіп рецензиялау үшін ашылған құжаттардағы өзгерістерді қадағалау;
- Ізделетін сөздерді іздеу және бөлектеу;
- Қашықтықты, периметрді және ауданды өлшеу;
- Файлды түсініктеме ретінде тіркеу;
- Мөртабандар кітапханасына тапсырыс беру және оны басқару;
- Түсініктемелерді импорттау және экспорттау, түсініктемелерді араластыру;
- Ерекшеленген мәтінді экспорттау;
- Аумақты бөлу;
- Evernote-пен интеграция;
- SharePoint, Epona DMSforLegal, ndOffice, iManage, Alfresco, ShareFile, Enterprise Connect, Worldox, eDOCS DM, Documentum, Google Drive, OneDrive, соның ішінде кәсіпорын мазмұнын басқару жүйелерімен және бұлттық қызметтермен біріктіру, Box, Egnyte, Dropbox.

2.4. PDF-формалармен жұмыс істеуге арналған функциялар:

- Пішін өрістерін тану және пішін құрастырушының көмекшісі (мәтін ұялары, түймелер, ашылмалы терезелер, құсбелгілер, радио түймелері және штрих-кодтар, күндер, кескіндер және цифрлық қолтаңбалар үшін өрістер);
- Нысандарды, соның ішінде XFA нысандарын толтыру және сақтау;
- AcroForm және XFA нысандарына цифрлық қол қою;
- Сурет салуға және өңдеуге арналған пішінді басқару элементтері (мәтін ұялары, түймелер, ашылмалы терезелер, құсбелгілер, радио түймелері және ЭЦҚ, штрих-кодтар, күндер мен кескіндерге арналған өрістер) ;
- Беттің үлгісі;
- Статикалық XFA пішіндерін өңдеу;
- Пішіндерден деректерді импорттау және экспорттау, пішін өрістерін тазалау;
- Пішіндерден (PDF, PPDF, FDF, XFDF және XML пішімінде) деректерді CSV файлына біріктіру;
- javaScript қолдауы;
- Қарапайым пішінде толтыру үшін интеллектуалды аумақты анықтау;
- Автотолтыруды қолдау.

2.5. PDF файлдарын қорғау функциялары:

- Жарияламас бұрын құжаттан қажет емес ақпаратты, соның ішінде метадеректерді, түсініктемелерді, құжаттың алдыңғы сақтауларынан қалған жасырын деректерді, жасырын қабаттарды, қабаттасатын нысандарды және т.б. жою. ;
- PDF файлдарындағы құпия сөздер мен сертификаттар арқылы рұқсаттар мен қауіпсіз шифрлауды қосу, өңдеу, жою және бақылау;
- PDF файлдарына қолмен немесе қолтаңбаларыңыздың суреттері арқылы жылдам қол қою;
- Қолмен жазылған қолтаңбаны бір жерде бірнеше бетке орналастыру;
- DocuSign көмегімен PDF құжаттарын жіберу, қол қою және сақтау - ең танымал салалық электрондық қолтаңба шешімі;
- Қауіпсіздік саясаттарын қосу, өңдеу, жою және басқару;
- PDF файлдарында цифрлық қолтаңбаларды қосу, өңдеу, жою және басқару;
- Цифрлық қолтаңба үшін логотипті таңдау;
- Топтаманың бірнеше файлдарында цифрлық қолтаңбаны орналастыру;
- Цифрлық қолтаңбалар мен құжаттарға сенімді уақыт белгілерін қосу;
- Электрондық қолтаңбаларды растау үшін EUTL (European Union Trusted Lists) стандартын қолдау;

- Құжаттарды сертификаттау және сертификаттаудан кейін құжаттармен орындауға рұқсат етілген әрекеттерді көрсету;
- Жасыру функциясы арқылы құжаттардан мазмұнды біржола жою;
- Табу және жасыру үшін мәтін жолдарын көрсететін профильді орнату;
- Іздеуден кейін жасырылатын сөздердің үзінділерін анықтау үшін белгілерді пайдалану;
- "Өшіру" функциясын пайдаланып кез келген мазмұнды бір рет басу арқылы ақ фонмен ауыстыру;
- Microsoft Word, PowerPoint және Excel бағдарламаларында RMS қызметтерін пайдаланып деректерді жасыру;
- Microsoft Active Directory құқықтарын басқару қызметтері арқылы шифрды шешу;
- Microsoft Active Directory құқықтарын басқару қызметтерімен бір файлда немесе файлдар бумасында шифрлау;
- AD RMS қызметтері арқылы қорғалған файлдарға динамикалық қауіпсіздік су таңбаларын кірістіру;
- RMS қызметтері арқылы қорғалған құжаттарды пайдалану журналын жүргізу (мысалы, ашу, басып шығару, өңдеу жазылады);
- Microsoft Azure Information Protection (AIP) жүйесіндегі белгілер арқылы жіктеу және қорғау ;
- Microsoft Windows ақпаратты қорғауды (WIP) қолдау ;
- Тыйым салынған әрекеттерді және деректердің берілуін бақылауға арналған қауіпсіз режим.

2.6. Арнайы мүмкіндіктер:

- Арнайы мүмкіндіктерді толық тексеру және тексеру туралы есеп;
- Арнайы мүмкіндіктерді тексергеннен кейін қателері бар элементтерді түзету;
- Тегтерді қосу және өңдеу үшін оқу ретін орнату;
- Құжатты тегтермен автоматты түрде толтыру және тегтер туралы есеп беру;
- Өрістету;
- АТ әкімшілеріне лицензияларды жергілікті немесе платформадағы бұлттық қызметте басқаруға мүмкіндік беретін әкімші консолі құралы;
- АТ әкімшілеріне бағдарламалық құралды жаңарту процестерін басқаруға және автоматтандыруға мүмкіндік беретін Әкімші консоліндегі сервер;
- Қолданба параметрлерін реттеу үшін топтық саясат үлгілерін пайдалану;
- Қолданбалардың конфигурациясын конфигурациялау үшін орнату құралының түзетуін дайындауға мүмкіндік беретін құрал;
- SCUP-нұсқаларды жаңартуды басқаруға мүмкіндік беретін каталог.
- Кепілдік мерзімі ішінде сервистік сүйемелдеу

Техникалық ерекшелікке жауапты тұлғаның байланыс телефондары - Иманбердиев Абылай Нуржанович почта: a.imanberdiyev@qg.kz, тел.: +7 700 248 70 22

Қол қойған	Тулеуова Еркежан Жунусалиевна
Қол қойылған күні	11.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1270523
способом Запрос ценовых предложений

Лот № (45-2 У, 4581194) Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью «QazaqGaz Научно-технический центр»
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью «QazaqGaz Научно-технический центр»

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	45-2 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения, Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения для корректировки/правки и подписания файлов в формате PDF
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, г. Астана, район Есиль, улица А. Бокейхан, здание 12
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 15 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Количество: 8

2.1. Функции для создания и преобразования PDF-документов:

- Создание соответствующих стандарту ISO файлов в формате PDF/A и встраивание шрифтов;
- Создание соответствующих отраслевым стандартам PDF-документов с использованием практически любых компьютерных приложений, а также буфера обмена;
- Создание PDF-документов на основе нескольких файлов и разных типов файлов, отсканированных документов и пустых страниц;
- Создание PDF-документа с помощью Microsoft Word, Excel, PowerPoint и Outlook в одно действие;
- Добавление меток при создании PDF-документов в Microsoft Word, Excel, PowerPoint;
- Создание PDF-документа с помощью Microsoft Word, Excel, PowerPoint и Outlook в одно действие;
- Создание защищенных RMS-редактированием PDF-файлов в Word, Excel и PowerPoint;
- Создание PDF-документов с помощью Microsoft Project и Visio;
- Преобразование DWG-файлов в PDF-документы с 3D-содержимым;
- Применение параметров безопасности при создании PDF-файлов;
- Создание PDF-документов на основе шаблонов;
- Создание PDF-портфолио;
- Проверка файлов на соответствие стандартам PDF A, E, и X;
- Преобразование PDF-файлов в формат отраслевого стандарта PDF A/E/X;
- Преобразование PDF-файлов в формат Microsoft® Office, XPS, HTML и изображения;

- Преобразование PDF-файлов в форматы RTF/TXT, текст расширенного доступа и формат XML 1.0;
- Сохранение PDF-файлов в службе Google Диск в виде документов, таблиц или презентаций Google;
- Экспорт выбранной области в файлы форматов Microsoft® Office, RTF, XML и HTML;
- Сохранение слоев при объединении нескольких PDF-файлов;
- Объединение нескольких файлов в один PDF-документ;
- Сканирование с созданием нескольких файлов;
- Предустановки сканирования;
- Добавление созданного PDF-файла в существующий файл.

2.2. Функции просмотра и печати PDF-файлов:

- Просмотр с использованием нескольких вкладок;
- Просмотр закладок и миниатюр страниц с возможностью навигации;
- Средство просмотра текста, функция увеличения, инструмент «Лупа»;
- Просмотр с переносом;
- Обратный просмотр;
- Ночной режим, полноэкранный режим, автоматическое прокручивание;
- Линейка, направляющие линии и сетки, помогающие размещать объекты в PDF-документе;
- Отображение линейки-переключателя и толщины линий для более удобного просмотра PDF-файлов;
- Чтение вслух;
- Подсчет слов;
- Сравнение параллельно размещенных документов;
- Просмотр и другие действия в PDF-портфолио;
- Отображение PDF-документов с 3D-содержимым в формате PRC;
- Поиск, включающий закладки и комментарии; поиск во всех открытых PDF-документах;
- Использование службы индексирования Windows и других поисковых технологий Windows для индексирования PDF-файлов;
- Создание полнотекстового индекса и поиск в нем;
- Поиск по шаблону;
- Печать PDF-документов и форм;
- Печать страниц из выбранных закладок;
- Печать с комментариями для эффективного изучения документа;
- Поддержка сенсорного экрана;
- Создание новых вкладок или настройка имеющихся на ленточной панели инструментов.

2.3. Функции редактирования PDF-файлов:

- Редактирование абзацев с автоматическим переносом и переформатированием;
- Добавление, удаление и редактирование текста (шрифт, выравнивание, маркеры, нумерация и т. д.);
- Перемещение и изменение размера абзаце;
- Перемещение, изменение размера, поворот, отражение, вырезание, копирование, вставка и удаление графических объектов и изображений;

- Расширенное редактирование: добавление и изменение графических объектов, градиентов и изображений, эффект обрезающей маски, преобразование текста в контур и т. д.;
- Редактирование с переносом;
- Добавление, редактирование, удаление гиперссылок и закладок документов и управление ими, настраиваемые действия для закладок и гиперссылок, например открытие файла, воспроизведение звука, переход на веб-страницу и т. д.;
- Экспорт и импорт закладок;
- Добавление, изменение и удаление перекрестных ссылок;
- Распознавание и удаление веб-ссылок;
- Добавление, редактирование, удаление комментариев к изображениям, рисункам и мультимедийному содержимому, управление такими комментариями;
- Создание именованных позиций;
- Добавление 3D-объектов в формате U3D или PRC;
- Перемещение, удаление и изменение размера 3D-полотна;
- Комментирование и измерение 3D-объектов;
- Поиск и замена;
- Проверка орфографии во всем документе и исправление опечаток;
- Добавление, редактирование, удаление верхних и нижних колонтитулов, фона и водяных знаков, а также управление ими в одном или нескольких PDF-файлах;
- Нумерация Бейтса;
- Управление страницами в документе (вставка, удаление, извлечение, изменение порядка, дублирование, замена, разделение, поворот, обрезание страниц) ;
- Вставка страниц текущего PDF-файла в другие файлы;
- Переупорядочение страниц на основе порядка закладок;
- Определение навигационного пути для статей в PDF-файлах, включающих несколько столбцов и /или страниц. ;
- Связывание и объединение текста;
- Преобразование PDF-файлов, полученных в результате сканирования или обработки изображений, в доступные для поиска и редактирования документы;
- Нахождение нераспознанных элементов текста с добавлением отметки «Не текст» или групповое редактирование результатов распознавания;
- Оптимизация PDF-файлов;
- Высокий уровень сжатия при создании PDF-файлов на основе отсканированных документов или при оптимизации PDF-файлов;
- Импорт в качестве слоя, объединение и выравнивание слоев, а также редактирование их свойств;
- Удаление и изменение структуры;
- Редактирование портфолио;
- Мастер действий;
- Изменение свойств PDF-файлов.

Функции рецензирования и передачи PDF-файлов:

- Добавление и просмотр комментариев, перемещение по ним и управление ими с помощью знакомых инструментов комментирования/разметки (примечания, текстовые поля, выноски, выделение, подчеркивание, зачеркивание, подчеркивание волнистой линией, ввод текста, штампы и т. д.) и рисования (включая линии, прямоугольники, карандаш, овалы, многоугольники, облака и стрелки) ;
- Запуск режима совместного рецензирования для пользователей PDF Editor и PDF Reader посредством электронной почты, сетевой папки или рабочей области SharePoint;
- Отслеживание изменений в документах, открытых для совместного рецензирования;
- Поиск и выделение искомых слов;
- Измерение расстояния, периметра и площади;
- Вложение файла как комментария;

- Упорядочение библиотеки штампов и управление ею;
- Импорт и экспорт комментариев, сведение комментариев;
- Экспорт выделенного текста;
- Выделение области;
- Интеграция с Evernote;
- Интеграция с системами управления корпоративным содержимым и облачными службами, включая SharePoint, Epona DMSforLegal, ndOffice, iManage, Alfresco, ShareFile, Enterprise Connect, Worldox, eDOCS DM, Documentum, Google Диск, OneDrive, Box, Egnyte, Dropbox.

2.4. Функции для работы с PDF-формами:

- Распознавание полей формы и помощник конструктора форм (текстовые поля, кнопки, раскрывающиеся списки, флажки, переключатели и поля для штрихкодов, дат, изображений и цифровых подписей) ;
- Заполнение и сохранение форм, включая XFA-формы;
- Цифровое подписание форм AcroForm и XFA;
- Элементы управления форм для рисования и редактирования (текстовые поля, кнопки, раскрывающиеся списки, флажки, переключатели и поля для цифровых подписей, штрихкодов, дат и изображений) ;
- Шаблон страницы;
- Редактирование статических XFA-форм;
- Импорт и экспорт данных из форм, очищение полей форм;
- Объединение данных из форм (в формате PDF, PPDF, FDF, XFDF и XML) в CSV-файл;
- Поддержка JavaScript;
- Интеллектуальное обнаружение области для заполнения в простой форме;
- Поддержка автозаполнения.

2.5. Функции защиты PDF-файлов:

- Удаление из документа ненужной информации перед публикацией, включая метаданные, комментарии, скрытые данные, оставшиеся после предыдущих сохранений документа, скрытые слои, перекрывающиеся объекты и пр. ;
- Добавление, редактирование, удаление и контроль разрешений и безопасного шифрования с помощью паролей и сертификатов в PDF-файлах;
- Быстрое подписание PDF-файлов от руки или с помощью изображений ваших подписей;
- Размещение рукописной подписи на нескольких страницах в одном и том же месте;
- Отправка, подписание и сохранение PDF-документов с помощью DocuSign — популярнейшего отраслевого решения для электронного подписания;
- Добавление, редактирование, удаление политик безопасности и управление ими;
- Добавление, редактирование, удаление цифровых подписей и управление ими в PDF-файлах;
- Выбор логотипа для цифровой подписи;
- Размещение цифровой подписи в нескольких файлах пакета;
- Добавление меток доверенного времени в цифровые подписи и документы;
- Поддержка стандарта EUTL (European Union Trusted Lists) для подтверждения электронных подписей;
- Сертификация документов и указание действий, которые разрешено выполнять с документами после сертификации;
- Безвозвратное удаление содержимого из документов с помощью функции скрытия;

- Настройка профиля с указанием текстовых строк, которые необходимо найти и скрыть;
- Использование меток для определения фрагментов слов, которые нужно скрыть после поиска;
- Замена любого содержимого белым фоном в один клик с помощью функции «Стирание»;
- Скрытие данных с использованием служб RMS в Microsoft Word, PowerPoint и Excel;
- Дешифрование с помощью служб Microsoft Active Directory Rights Management;
- Шифрование с помощью служб Microsoft Active Directory Rights Management в одном файле или пакете файлов;
- Вставка динамических водяных знаков безопасности в файлах, защищенных с помощью служб AD RMS;
- Ведение журнала использования документов, защищенных с помощью служб RMS (например, фиксируются открытие, печать, редактирование);
- Классификация и защита с помощью меток в Microsoft Azure Information Protection (AIP);
- Поддержка Microsoft Windows Information Protection (WIP) ;
- Безопасный режим для контроля за запрещенными действиями и передачей данных.

2.6. Специальные возможности:

- Полная проверка специальных возможностей и отчет о проверке;
- Исправление элементов с ошибками после проверки специальных возможностей;
- Настройка порядка чтения для добавления и редактирования тегов;
- Автозаполнение документа тегами и отчет о тегах;
- Развертывание;
- Инструмент Admin Console, позволяющий ИТ-администраторам управлять лицензиями локально или в облачной службе на платформе;
- Сервер в рамках Admin Console, позволяющий ИТ-администраторам контролировать и автоматизировать процессы обновления программного обеспечения;
- Использование шаблонов групповых политик для настройки параметров приложения;
- Инструмент позволяющий подготовить исправление средства установки для настройки конфигурации приложений;
- SCUP-каталог, позволяющий управлять обновлением версий.
- Сервисное сопровождение в течение гарантийного срока

  Контакты ответственного лица за техническую спецификацию – **Иманбердиев Абылай Нұржанұлы** почта: a.imanberdiyev@qg.kz, тел.: **+7 700 248 70 22**

Подписал	Тулеуова Еркежан Жунусалиевна
Дата подписания	11.11.2026