САТЫП АЛЫНАТЫН ЖҰМЫСТАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ҚОСЫМША ТАЛАПТАР

Жұмыс атауы:

Автокөлік құралдарын/жүйелерін/тораптарын/агрегаттарын жөндеу жұмыстары – Семей қ.

"Шүлбі гидроэлектростанциясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Абай облысы, Жаңасемей ауданы, Шүлбі кенті

Мазмұны

1 ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР 4
2 ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАБЫЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР 5
3 ЕСЕПТІК ЖӘНЕ АТҚАРУШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ 6

1 ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

1.1. Шартқа қол қойылған күннен бастап 15 (он бес) күн ішінде 4.1-кестеде көрсетілген көлемдер негізінде 1.1-кесте нысаны бойынша жұмыстарды орындауға келісу үшін прайс-парақ ұсынуға міндетті.

1.1. кесте
Прайс парақ

№№ р/с	Жұмыс атауы	Өлш.бірл	Саны	Жұмыс сипаты	ҚҚС-сыз теңге Бағасы	ҚҚС-сыз теңге Құны	ҚҚС-пен теңге Құны
	Шығару жүйесін жөндеу						
1	ТС сәйкес 1жұмыс түрлері						
2	ТС сәйкес 2 жұмыс түрлері						
3	…						
Барлығы							

1.2. Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін алдыңғы тармақта көрсетілген құжат Тапсырыс берушіге қол қойылған және Жеткізушінің мөрімен расталған қағаз жеткізгіште ұсынылады (бар болса).

1.3. Қол қойылған сәттен бастап прайс парақ Шартқа қосымша және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

1.4. Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін: алдыңғы тармақта көрсетілген құжат Тапсырыс берушіге қол қойылған және Жеткізушінің мөрімен расталған қағаз жеткізгіште ұсынылады (болған жағдайда).

1.5. Орындалатын жұмыстардың прайс парағы берілген сәттен бастап Шартқа қосымша және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

1.6. Қол қойылған прайс парақ болмаған жағдайда Тапсырыс беруші орындаған жұмыстардың актісін бекітпейді.

2. ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАБЫЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2.1. Аяқталған жұмыстарды қабылдау олардың сапасын тексеру мақсатында жүзеге асырылады.

2.2 Жұмыстарды орындау фактісі бойынша жұмыстардың және пайдаланылатын материалдардың құнын көрсете отырып, шығындардың прайс парағы ұсынылады.

2.3 Жұмыстардың сәтті орындалу көрсеткіші "орындалған жұмыстар актісіне" қол қою болып табылады.

2.4 Осындай тексеру барысында ақаулар/кемшіліктер/сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, Жеткізуші осы ақауларды/кемшіліктерді/сәйкессіздіктерді жоюдың негізделген кезеңін көрсете отырып, "Анықталған сәйкессіздіктер туралы акт" ресімдейді. Актіні Тапсырыс беруші мен Жеткізуші бірлесіп, Тапсырыс беруші ұсынған нысан бойынша жасайды.

2.5 Орындалатын жұмыстардың түріне қарай "Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі" ретінде "Автокөлікті беруді қабылдау актісі" пайдаланылуы мүмкін.

2.6 Орындалу фактісі мен сапасын бағалау мақсатында орындалған жұмыстарды аралық және түпкілікті қабылдауды қабылдау комиссиясы жүзеге асырады, оның құрамына Жеткізуші мен Тапсырыс берушінің өкілдері кіреді.

2.7 Тапсырыс беруші тарапынан қабылдау комиссиясының құрамына кіреді:

– Техникалық директор;

– ЖжПДБ бастығы;

– АТҚ бастығы

– Инженер-сметашы (ЖжПДБ).

2.8 Жұмыстарды қабылдау (Жұмыс кезеңі) ресімделеді:

– - Қағаз жеткізгіштегі осы қосымша талаптарға 1-қосымша нысан бойынша "Орындалған жұмыстарды қабылдау актісімен". Қабылдау актісі сатып алу порталында орындалған жұмыстар актісі қойылғанға дейін Жеткізушімен ресімделуге тиіс;

Сатып алу порталында Р-1 нысаны бойынша ресімделген орындалған жұмыстар актісімен.

2.9 Жұмыстардың нақты және сапалы орындалуын растайтын негізгі құжаттар:

- Осы ТС-қа 1-қосымша Нысаны бойынша көрсетілген жұмыстарды қабылдау актісі.

- Сатып алу порталында ресімделген Р-1 нысаны бойынша орындалған жұмыстар актісі

– Есеп

– Қорытынды.

3. ЕСЕПТІК ЖӘНЕ АТҚАРУШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1 Жұмыс құнының прайс парағы;

3.2 Тапсырыс беруші ұсынған нысан бойынша Жеткізуші өкілінің және Тапсырыс беруші өкілінің визасымен орындалған жұмыстарды қабылдау актілері;

3.3 Мемлекеттік сатып алу порталында электрондық түрде орындалған жұмыстар актісі.;

3.4 ЭШФ порталында жазылған электрондық шот–фактура, Тапсырыс берушінің орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күнінен ерте емес жазып беру күні.

3.5 Шарт бойынша ұсынылған барлық құжаттар: шот-фактуралар, орындалған жұмыстар актілері және басқалар осы құжаттарды жазып беру сәтінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

3.6 Атқарушылық құжаттама, оның ішінде 4.1-кестеде көрсетілген Техникалық сипат *PDF форматында ұсынылуы тиіс. PDF форматында ұсынылған құжаттарда осы құжаттардың түпнұсқасында көзделген барлық белгілер/келісу / бекіту визалары, мөрлер болуы керек.

3.7 Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тараптар өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін Тапсырыс берушінің өзара есеп айырысуларды салыстыру туралы талап ету күнінен кейінгі айдың 15 (он бесінші) күніне дейінгі мерзімде ресімдеуге міндетті.

1 қосымша
Орындалған жұмыстарды қабылдау актісінің үлгісі

ЖСН/БСН
970940002871

Тапсырыс беруші: Тапсырыс беруші: «Шүлбі ГЭС» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Абай облысы, Жаңасемей ауданы, Шүлбі кенті, Промзона шағын ауданы, 1, телефон: 8 (72353) 6-20-02
толық атауы, мекенжайы, телефон

Кәсіпорын Жеткізуші БИН көрсетіңіз

Жеткізуші:
толық атауы, мекенжайы, телефон

Келісімшарт:

Құжат №	

Шарт шеңберіндегі актінің реттік № көрсетіңіз

ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ АКТІСІ

Жұмыс атауы
техникалық сипатқа сәйкес жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы

Жұмыстарды орындау кезеңі: кезеңді "ай әріппен, жыл санымен" форматында көрсетіңіз .
жұмыстарды жүргізу кезеңі

Номер по порядку	Жұмыстардың атауы калькуляцияға сәйкес, жұмыстардың құнын есептеу арқылы	Орындалған жұмыстардың сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Жұмыстар орындалды		
				Саны	бірлік бағасы, теңге	Саны
1	2	3	4	5	6	7
1		1 нұсқа. Орындалған жұмыстардың көлемін толығырақ сипаттаңыз.				
2		2-нұсқа. Жұмыстардың көлемін растайтын құжат болған кезде ұяшықта: "... қосымшасын қараңыз " деп көрсетіңіз және құжатты осы актіге қоса беріңіз				
					Жиыны	0,0
					ҚҚС (12%)	0,0
					ҚҚС жиыны	**0,0**

ҚТ	Автокөлік құралдарын/жүйелерін/тораптарын/агрегаттарын жөндеу жұмыстары – Семей қ	
Редакция № 1	**Күнді енгізіңіз**	**6 парақ 6-дан**

Тапсырды (Жеткізуші): _____ / _____ / _____
лауазымы *қолы* *Толық аты-жөні*

М.Ө

Қабылдады (Тапсырыс беруші): _____ / Т. Болгомбаев
Бас директордың қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары
лауазымы *қолы* *Толық аты-жөні*
М.Ө.

Актіні мына құрамдағы комиссия қабылдады:

Ж және ПДБ бастығы _____ / _____ / О. Бархударян
лауазымы *қолы* *Толық аты-жөні*

Гараж бастығы _____ / _____ / О. Болатбеков
лауазымы *қолы* *Толық аты-жөні*

Мол немесе жүргізуші _____ / _____ / А. Тегі
лауазымы *қолы* *Толық аты-жөні*

Ж және ПДБ Инженер-сметашы _____ / _____ / _____
лауазымы *қолы* *Толық аты-жөні*