ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1269672 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № 1 (5-1 Р, 4579008) Жиһазды жөндеу / қалпына келтіру бойынша жұмыстар

Тапсырыс беруші: АО ФНБ "Самрук-Казына"
Ұйымдастырушы: АО ФНБ "Самрук-Казына"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	5-1 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Жиһазды жөндеу / қалпына келтіру бойынша жұмыстар, Жиһазды жөндеу/қалпына келтіру жұмыстары
Қосымша сипаттама	-
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., "Нұра" ауданы, ул. Сығанақ, строение 17/10
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Сатып алудың жалпы мәліметтері мен елеулі шарттары

Сатып алынатын жұмыстардың атауы	Кеңсе орындықтарын жөндеу, қалпына келтіру және жаңарту қызметтері
Шекті (максималды) көлем	50 (елу) данаға дейін
Шарттың қолданылу мерзімі	Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Жұмыстарды орындау орны	Әкету және кері жеткізу: тапсырыс берушінің объектісі; жөндеу-реставрациялау жұмыстарын жүргізу: мердігердің өндірістік базасы (цехы)

Кепілдік мерзімі	Орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 (он екі) ай

2. Өтінімдер беру тәртібі және жұмыс көлемін реттеу

2.1. Қажеттілік бойынша жұмыстарды орындау принципі:

Жұмыстар Шарттың қолданылу мерзімі ішінде өндірістік қажеттілік туындауына қарай жіберілетін Тапсырыс берушінің өтінімдері негізінде ғана орындалады. Көрсетілген көлем (50 бірлікке дейін) шекті рұқсат етілген максималды көлем болып табылады. Тапсырыс беруші өтінімдерді толық көлемде де, оның кез келген бөлігіне де жіберу не нақты қажеттілік болмаған кезде өтінімді жібермеу құқығын өзіне қалдырады. Көлемі толық іріктелмеген жағдайда Тапсырыс берушіде мердігердің алдында залалдарды өтеу немесе жоғалған пайда бойынша ешқандай міндеттемелер болмайды. Төлем нақты орындалған және актілер бойынша қабылданған үшін қатаң түрде жүргізіледі.

2.2. Өтінімдерді беру тәсілі мен нысаны:

Ескертулерді жою туралы өтінімді/хабарламаны Тапсырыс беруші жөнелту фактісін жедел тіркеуді қамтамасыз ететін өзіне ыңғайлы кез келген тәсілмен жібереді:

• электрондық пошта арқылы-Шарттың деректемелерінде/сатып алу веб-порталындағы өтінімде көрсетілген/Тараптармен келісілген мердігердің e-mail ресми мекенжайына;

• WhatsApp мессенджері арқылы — Шарттың деректемелерінде/сатып алу веб-порталындағы өтінімде көрсетілген/тараптармен келісілген мердігердің расталған жұмыс телефон нөміріне мәтіндік хабарлама немесе өтінім файлы арқылы;

• ресми жазбаша хабарламамен — қолма-қол не пошта байланысы арқылы / электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы (мүмкін болса).

Тараптар аталған байланыс арналарының әрқайсысының (WhatsApp мессенджеріндегі хабарламалар мен электрондық поштаны қоса алғанда) заңды күшін растайды. Өтінімді кез келген тәсілмен жіберу мердігерге орындау мерзімдерінің басталғаны туралы тиісті және жеткілікті хабарлама болып саналады.

2.3. Әрекет ету және орындау мерзімдері:

* Өтінімді растау: мердігер өтінімді сол байланыс арнасы жіберген сәттен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде алғанын растауға міндетті.

* Партияны әкету: мердігер / мердігердің өкілдері өтінім жіберілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өтінім берілген креслоларды қарау, қабылдау-тапсыру актісіне қол қою және әкету үшін тапсырыс берушінің объектісіне келуге міндетті.

* Орындау мерзімі: әрбір өтінім бойынша жұмыстарды орындаудың жалпы мерзімі (жөндеуді, объектіге кері жеткізуді, қабаттарға көтерілуді және Тапсырыс берушіге беруді қоса алғанда) креслолар партиясы мердігерге берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайды.

3. Орындалатын жұмыстардың құрамы мен техникалық талаптары

Барлық жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары МЕМСТ 19917-2014 нормаларына және КО ТР 025/2012 қауіпсіздік талаптарына сәйкес жүргізіледі:

3.1. Қаптау және жұмсақ элементтер:

Орындықтың, Арқалықтың және бас тіректердің қаптау материалын премиум сапалы Эко-былғарыға толық ауыстыру (қалыңдығы 1.0-1.2 мм, мартиндейл шкаласы бойынша кемінде 50 000 циклдің тозуға төзімділігі). Түсі, құрылымы және көлеңкесі зауытта белгіленген талаптарға сай болуы керек. Кесу және тігу зауыттық эргономикалық пішінді және сәндік қос тігісті толық сақтай отырып, жоғары беріктігі бар күшейтілген Нейлон/лавсан жіптерімен жүзеге асырылады. Толтырғышты тығыздығы жоғары серпімді полиуретанды көбікке (ППУ) 100% ауыстыру (35-40 кг/м3 кем емес), тығыздығы 150 г/м2 кем емес синтепон/холофибердің демпферлік қабатын төсеумен жүргізіледі.

3.2. Механизмдер мен құрылымдық түйіндер (жаңа бөлшектерге 100% ауыстыру):

* Тербеліс механизмі: пайдаланушының салмағына (150 кг–ға дейін) тербеліс қаттылығын реттей отырып, күшейтілген "Мультиблок" типті Болат механизмімен (Болаттың қалыңдығы кемінде 2.5-3.0 мм), "антишок"қауіпсіздік функциясымен ауыстыру.

* Газлифт (пневмопатрон): din 4550 / BIFMA халықаралық стандарты бойынша сенімділіктің 4-ші класындағы (4-класс) күшейтілген газлифтпен ауыстыру (өзек жүрісі 100-140 мм, рұқсат етілген статикалық жүктеме кемінде 150 кг).

* Крест (бес сәуле): жылтыратылған алюминийден немесе хромдалған болаттан жасалған диаметрі 680-700 мм құйылған күшейтілген крестке ауыстыру.

* Роликтер (доңғалақ тіректері): қатты еден жабындарына (паркет, ламинат, Фарфор плиткалары) арналған полиуретанды/резеңкеленген роликтерге дөңгелектер жиынтығын ауыстыру, үнсіз, қара іздер мен сызаттар қалдырмайды.

3.3. Жақтау, қолтықтар және бекіту жабдықтары:

* Тірек жақтауларының геометриясын тексеру, құрылымдық деформацияларды, қисықтарды (бүйірдегі"үйінділерді") және ойықтарды жою; бекіту нүктелерін нығайту.

* Қолтықтарды реставрациялау: жұмсақ төсемдерде-жұмсақ қабатты ауыстыра отырып, креслоларға сәйкес келетін премиум сапалы Эко-былғарымен тарылту; ағаш элементтерде

— тегістеу, жиһаз балауызымен/шпатлевкамен чиптерді алып тастау, тонирование және тозуға төзімді полиуретанды лакпен 2-3 қабатта жабу; металл элементтерде — жаңасына ауыстыру (қажет болған жағдайда).

* Пайдалану кезінде өздігінен босаңсуды және сықырлаудың пайда болуын болдырмау үшін бұрандалы тығыздағышты (жіп бекіткішін) қолдана отырып, беріктігі жоғары бұйымдарға бекіткіш жабдықтарды толық ауыстыру.

4. Жиһаз бірлігінің құнын қалыптастыру тәртібі және есеп айырысу шарттары.

4.1. Жиһаз бірлігін жөндеу құнын есептеу:

Жиһаздың (кеңсе креслосының) 1 (бір) бірлігін жөндеу және реставрациялау жөніндегі жұмыстарды орындаудың қорытынды құны Шарттың бүкіл қолданылу мерзіміне қатаң белгіленген болып табылады және формула бойынша есептеледі:

"1 орындықты жөндеу құны" = "сатып алу жеңімпазы шартының қорытынды сомасы" / "50";

(Яғни, " 1 орындықты жөндеу құны "50-ге бөлінген" сатып алу жеңімпазы шартының қорытынды сомасына " тең).

Қайда:

Сатып алу жеңімпазы шартының қорытынды сомасы-Электрондық сатып алу нәтижелері бойынша айқындалған шарттың жалпы түпкілікті құны (жеңімпаздың баға ұсынысын ескере отырып);

50-сатып алуда көзделген креслолардың шекті (ең жоғары) көлемі.

4.2. Нақты орындалған көлем үшін төлем тәртібі:

Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша жұмыстардың орындалуына байланысты түпкілікті есеп айырысу және төлем тек қана актілер бойынша нақты жөнделген, жеткізілген және қабылданған жиһаз бірліктерінің саны үшін жүргізіледі. Қабылдау және төлеу әрбір орындалған өтінім бойынша аралық төлемдермен жүзеге асырылады. Шарт бойынша төлемдердің жалпы сомасы сатып алу жеңімпазының қорытынды бағасынан аспауға тиіс.

5. Сапа, қауіпсіздік және логистикаға қойылатын талаптар

5.1. Өндірістік жағдайлар: Тапсырыс берушінің үй-жайларында бөлшектеу, дәнекерлеу, тігін, қаптау және лак-бояу жұмыстарына қатаң тыйым салынады. Барлық жұмыстар тек мердігердің жабдықталған өндірістік базасында жүргізіледі.

5.2. Экологиялық қауіпсіздік: қолданылатын желімдер, дақтар мен лактар сертификатталған, экологиялық таза, тұтынушының жабық кабинеттерінде улы түтіндер мен өткір иістерді шығармауы керек.

5.3. Логистика және орау: тасымалдау, тиеу-түсіру жұмыстары, қабаттарға көтерілу және түсу мердігердің күшімен және қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Әрбір орындық жылжытылған және жеткізілген кезде қорғаныш ауа көпіршігі мен созылу пленкасына оралады.

5.4. Материалдық жауапкершілік: мердігер персоналы Тапсырыс берушінің объектісінде болған кезде тазалықты сақтауға, таза арнайы киімді пайдалануға міндетті. Мердігер кеңсе интерьерінің (қабырғалар, лифттер, есіктер, еден жабындары) жиһазды қабылдау және тапсыру кезінде сақталуына толық жауапты болады. Олар зақымдалған жағдайда мердігер ақауларды 5 (бес) жұмыс күні ішінде өз есебінен жояды.

Кресло жоғалған немесе бүлінген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жұмыстарды орындау мерзімдері ішінде сол сыныптағы ұқсас жаңа креслоны ұсынады не оның нарықтық құнын өтейді (Тапсырыс берушімен келісім бойынша).

5.5. Қабылдау тәртібі: креслоларды әкету және қайтару түгендеу нөмірлерінің тізбесімен қабылдау-берудің екі жақты актілерімен тіркеледі. Қабылдау қаптау сапасын визуалды бақылауды (тігіс ақаулары, қатпарлар, бұрмаланулар жоқ) және түйіндерді функционалды тексеруді (жүрістің тыныштығы, реттеудің тегістігі, ойнаудың болмауы) қамтиды. Ескертулерді мердігер кепілдік мерзімі ішінде өз есебінен жояды.

6. Кепілдік міндеттемелері

6.1. Барлық орындалған жұмыстарға, белгіленген тетіктерге, толтырғыш пен қаптау материалдарына кепілдік мерзімі орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 (он екі) айды құрайды.

6.2. Кепілдік кезеңінде ақаулық туындаған кезде мердігердің өкілі хабарлама алған сәттен бастап 24 сағат ішінде Тапсырыс берушінің объектісіне келуге міндетті, барлық көлік шығыст арын қоса алғанда, 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ақауды өтеусіз жоюға (немесе ақаулы торапты ауыстыруға) міндетті.

7. Мердігер осы техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптардың кез келгенін орындамаған жағдайда, Тапсырыс берушінің Шарт талаптарына сәйкес шаралар қабылдауға, оның ішінде мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына/тиісінше орындамауына байланысты шартты біржақты бұзуға құқығы бар.

Қол қойған	Медетов Алибек Пазилбекович
Қол қойылған күні	10.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1269672
способом Запрос ценовых предложений

Лот № 1 (5-1 Р, 4579008) Работы по ремонту/восстановлению мебели

Заказчик: Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»
Организатор: Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	5-1 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по ремонту/восстановлению мебели, Работы по ремонту/восстановлению мебели
Дополнительная характеристика	-
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Нұра", ул. Сығанақ, строение 17/10
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Общие сведения и существенные условия закупки

Наименование закупаемых работ	Работы по ремонту, реставрации и восстановлению офисных кресел
Предельный (максимальный) объем	До 50 (пятидесяти) единиц
Срок действия договора	С даты подписания договора Сторонами по 31 декабря 2026 года
Место выполнения работ	Вывоз и обратная доставка: объект Заказчика; проведение ремонтно-реставрационных работ: производственная база (цех) Подрядчика

Гарантийный срок	12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Акта выполненных работ

2. Порядок подачи заявок и регулирование объемов работ

2.1. Принцип выполнения работ по потребности:

Работы выполняются исключительно на основании заявок Заказчика, направляемых по мере возникновения производственной необходимости в течение срока действия договора. Указанный объем (до 50 единиц) является предельно допустимым максимальным объемом. Заказчик оставляет за собой право направлять заявки как на полный объем, так и на любую его часть, либо не направлять заявку при отсутствии фактической потребности. В случае неполной выборки объема у Заказчика не возникает перед Подрядчиком никаких обязательств по возмещению убытков или упущенной выгоде. Оплата производится строго за фактически выполненные и принятые по актам.

2.2. Способ и форма подачи заявок:

Заявка/уведомление об устранении замечаний направляется Заказчиком любым удобным для него способом, обеспечивающим оперативную фиксацию факта отправки:
• по электронной почте — на официальный адрес e-mail Подрядчика, указанный в реквизитах договора/в заявке на веб-портале закупок/согласованный сторонами;
• посредством мессенджера WhatsApp — текстовым сообщением или файлом заявки на подтвержденный рабочий номер телефона Подрядчика, указанный в реквизитах договора/в заявке на веб-портале закупок/согласованный сторонами;
• официальным письменным уведомлением — нарочно либо почтовой связью / через систему электронного документооборота (при возможности).
Стороны подтверждают юридическую силу каждого из указанных каналов связи (включая сообщения в мессенджере WhatsApp и электронную почту). Направление заявки любым из способов считается надлежащим и достаточным уведомлением Подрядчика о начале течения сроков исполнения.

2.3. Сроки реагирования и выполнения:

• Подтверждение заявки: Подрядчик обязан подтвердить получение заявки тем же каналом связи в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента направления.
• Вывоз партии: Подрядчик/Представители Подрядчика обязаны прибыть на объект Заказчика для проведения осмотра, подписания акта приема-передачи и вывоза заявленной партии кресел в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки.
• Срок выполнения: Общий срок выполнения работ по каждой заявке (включая ремонт, обратную доставку на объект, подъем на этажи и передачу Заказчику) составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи партии кресел Подрядчику.

3. Состав и технические требования к выполняемым работам

Все ремонтно-восстановительные работы производятся в соответствии с нормами ГОСТ 19917-2014 и требованиями безопасности ТР ТС 025/2012:

3.1. Обивка и мягкие элементы:

Полная замена обивочного материала сиденья, спинки и подголовников на Эко-кожу премиум качества (толщина 1.0–1.2 мм, устойчивость к истиранию не менее 50 000 циклов по шкале Мартиндейла). Цвет, фактура и оттенок должен соответствовать заводским установленным требованиям. Раскрой и пошив осуществляются армированными капроновыми/лавсановыми нитями высокой прочности с полным сохранением заводской эргономической формы и декоративной двойной строчки. Производится 100% замена наполнителя на высокоэластичный пенополиуретан (ППУ) повышенной плотности (не менее 35–40 кг/м³) с прокладкой демпфирующего слоя синтепона/холлофайбера плотностью не менее 150 г/м².

3.2. Механизмы и конструктивные узлы (100% замена на новые детали):

• Механизм качания: замена на усиленный стальной механизм типа «Мультиблок» (толщина стали не менее 2.5–3.0 мм) с регулировкой жесткости качания под вес пользователя (до 150 кг), функцией безопасности «антишок».

• Газлифт (пневмопатрон): замена на усиленный газлифт 4-го класса надежности (Class 4) по международному стандарту DIN 4550 / BIFMA (ход штока 100–140 мм, допустимая статическая нагрузка не менее 150 кг).

• Крестовина (пятилучие): замена на литую усиленную крестовину диаметром 680–700 мм из полированного алюминия или хромированной стали.

• Ролики (колесные опоры): замена комплектов колес на полиуретановые/прорезиненные ролики для твердых напольных покрытий (паркет, ламинат, керамогранит), бесшумные, не оставляющие темных следов и царапин.

3.3. Каркас, подлокотники и крепежная фурнитура:

• Проверка геометрии несущих каркасов, устранение конструктивных деформаций, перекосов («завалов» набок) и люфтов; укрепление точек фиксации.

• Реставрация подлокотников: при мягких накладках — перетяжка Эко-кожей премиум качества в тон кресла с заменой мягкого слоя; при деревянных элементах — шлифовка, удаление сколов мебельным воском/шпатлевкой, тонирование и покрытие износостойким полиуретановым лаком в 2–3 слоя; при металлических элементах — замена на новые (при необходимости).

• Полная замена крепежных метизов на изделия повышенной прочности с нанесением резьбового герметика (фиксатора резьбы) для исключения самопроизвольного ослабления и появления скрипов при эксплуатации.

4. Порядок формирования стоимости единицы мебели и условия расчетов.

4.1. Расчет стоимости ремонта единицы мебели:

Итоговая стоимость выполнения работ по ремонту и реставрации 1 (одной) единицы мебели (офисного кресла) является строго фиксированной на весь срок действия договора и рассчитывается по формуле:

«Стоимость ремонта 1 кресла» = «Итоговая сумма договора победителя закупок» / «50»;

(То есть, «Стоимость ремонта 1 кресла» равна «Итоговая сумма договора победителя закупок» деленная на 50).

Где:

Итоговая сумма договора победителя закупок — общая окончательная стоимость договора, определенная по результатам электронных закупок (с учетом ценового предложения победителя);

50 — предельный (максимальный) объем кресел, предусмотренный закупкой.

4.2. Порядок оплаты за фактически выполненный объем:

В связи с выполнением работ по заявкам Заказчика, окончательный расчет и оплата производятся исключительно за фактически отремонтированное, доставленное и принятое по актам количество единиц мебели. Приемка и оплата осуществляются промежуточными платежами по каждой выполненной заявке. Общая сумма выплат по договору не может превышать итоговую цену победителя закупки.

5. Требования к качеству, безопасности и логистике

5.1. Производственные условия: Разборочные, сварочные, швейные, обивочные и лакокрасочные работы в помещениях Заказчика категорически запрещаются. Все работы производятся исключительно на оснащенной производственной базе Подрядчика.
5.2. Экологическая безопасность: Применяемые клеи, морилки и лаки должны быть сертифицированы, экологически безопасны, не выделять токсичных испарений и резких запахов в закрытых кабинетах Заказчика.
5.3. Логистика и упаковка: Транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, подъем и спуск на этажи осуществляются силами и за счет средств Подрядчика. Каждое кресло при перемещении и доставке упаковывается в защитную воздушно-пузырьковую и стрейч-пленку.
5.4. Материальная ответственность: Персонал Подрядчика обязан соблюдать чистоту при нахождении на объекте Заказчика, использовать чистую спецодежду. Подрядчик несет полную ответственность за сохранность интерьера офиса (стены, лифты, двери, напольные покрытия) в приемки и сдачи мебели. В случае их повреждения Подрядчик устраняет дефекты за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней.
В случае утраты или повреждения кресла Подрядчик в течение сроки выполнения работ по заявке Заказчика предоставляет аналогичное новое кресло того же класса либо возмещает его рыночную стоимость (по согласованию с Заказчиком).
5.5. Порядок приемки: Вывоз и возврат кресел фиксируются двусторонними актами приема-передачи с перечнем инвентарных номеров. Приемка включает визуальный контроль качества обивки (отсутствие дефектов строчки, складок, перекосов) и функциональное тестирование узлов (бесшумность хода, плавность регулировок, отсутствие люфтов). Замечания устраняются Подрядчиком за свой счет в течении срока гарантии.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на все выполненные работы, установленные механизмы, наполнитель и обивочные материалы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта выполненных работ.
6.2. При возникновении неисправности в гарантийный период представитель Подрядчика обязан прибыть на объект Заказчика в течение 24 часов с момента получения уведомления обязан безвозмездно устранить дефект (или заменить дефектный узел) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, включая все транспортные расходы.

7. В случае неисполнения Подрядчиком любого из требований, указанного в настоящей технической спецификации, Заказчик имеет право на принятие мер в соответствии с условиями Договора, в том числе на одностороннее расторжение договора в связи с неисполнением/ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Подписал	Медетов Алибек Пазилбекович
Дата подписания	10.11.2026