ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1269435 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № (1021 У, 4578387) Қайта қаптау бойынша қызметтер

Тапсырыс беруші: "ҚТЖ- Жүк тасымалы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Ұйымдастырушы: "ҚТЖ - Жүк тасымалы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің "Павлодар" филиалы

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	1021 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Қайта қаптау бойынша қызметтер, Түптеу қызметтері
Қосымша сипаттама	Құжаттардың шашырауынан файлдарды қалыптастыруды және файлдарды реформалауды, файлдар ішіндегі құжаттарды жүйелеуді, файл тақырыптарын өңдеуді, файлды толтыруды, файлдардағы парақтарды нөмірлеуді, файл мұқабаларын безендіруді және куәландыру парақтарын қоюды қамтиды.
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Павлодар облысы, Павлодарская область, г.Екибастуз, ул. Деповская 1
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

саны: 200 қалта

Түптеу қызметтері құжаттарды шашыратудан істерді қалыптастыруды қамтиды. Істер ішіндегі құжаттарды жүйелеу. Істердегі парақтарды редакциялау, тігу, түптеу, нөмірлеу. Істердің мұқабаларын ресімдеу, куәландыру парақтарын желімдеу.

Өнім беруші Тапсырыс берушімен жасалған шартқа сәйкес түптеу бойынша қызметтерді орындау міндеттемесін өзіне алады.

Құжаттар хронологиялық тәртіпте құрылып, қатты мұқабаға төрт пункцияға тігіліп, бір-бірімен қиылысуы керек. Құжаттардан металл қыстырғыштар алынып тасталады. Істегі парақтар, оның ішінде куәландырушы парақтан және ішкі тізімдемеден басқа жеке парақта (чиптерде) жасалған қарарлар жоғарғы оң жақ

бұрышта қара графитті қарындашпен нөмірленуі тиіс. Томдарға бөлінген істің парақтары әрбір том бойынша жеке нөмірленеді. Істің соңында куәландыру парағы орналасады.

Құжаттарды қалыптастыру процесінде істегі құжаттардың ішкі тізімдемесі жасалады. Ішкі тізімдеме істің басында орналастырылады, онда құжаттардың нөмірлері, күндері, құжаттардың қысқаша мазмұны және істегі парақтардың нөмірлері көрсетіледі. Ішкі тізімдеменің парақтары жеке нөмірленеді, олардың куәландырушы парақтағы саны плюс (+) белгісі арқылы іс парақтарының жалпы санынан кейін көрсетіледі.

Куәландырушы парақта істе тігілген нөмірленген парақтардың саны, литрлік немесе өткізіп алған нөмірлердің болуы, ішкі тізімдеме парақтарының саны көрсетіледі. Куәландырушы парағына оны толтыру күні көрсетіле отырып, құрастырушы қол қояды.

Іс мұқабасының, істі куәландырушы парақтың, іс құжаттарының ішкі тізімдемесінің нысаны шарт жасасу сатысында ұсынылатын болады.

Түптеу бойынша барлық жұмыстарды орындаушы өз жабдықтары мен материалдарында жүргізеді.

Жеткізуші Тапсырыс берушіге өнімнің тәжірибелік үлгісін қолма-қол ұсынады.

Егер кепілдік мерзімі ішінде өнімнің ақаулары немесе оның шарт талаптарына сәйкес келмеуі анықталса, өнім беруші өз есебінен Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап Шартта көрсетілген мерзім ішінде ақаулы құжатты жаңасына ауыстыруға міндетті.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б

1	Иә	ГОСТ 7.84-2002	301594	Межгосударственный стандарт	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления	МКС: 01.140.40 КГС: Т62	СССР (СССР)	7	Издательское дело	Действует	Принят Приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 марта 2003 г. № 90 введен в действие в качестве национального стандарта с 01.01.2004 г.	01.01.2003

Қол қойған Елюкенева Аида Жумагельдиновна

Қол қойылған күні 06.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1269435
способом Запрос ценовых предложений

Лот № (1021 У, 4578387) Услуги по переплету

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ"
Организатор: Филиал товарищества с ограниченной ответственностью "КТЖ-Грузовые перевозки" - "Павлодар"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1021 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по переплету, Услуги по переплету
Дополнительная характеристика	Включает в себя формирование дел из россыпи документов и переформирование дел, систематизация документов внутри дел, редактированиезаголовков дел, подшивку, нумерацию листов в делах, оформление обложек дел, вклеивание заверительных листов.
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, Павлодарская область, г.Екибастуз, ул. Деповская 1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

количество: 200 папок

Услуги по переплету включает в себя формирование дел из россыпи документов. Систематизацию документов внутри дел. Редактирование, подшивку, переплет, нумерацию листов в делах. Оформление обложек дел, склеивание заверительных листов. Поставщик принимает на себя обязательство выполнения услуг по переплету, согласно заключенного договора с Заказчиком.

Документы должны быть сформированы в хронологическом порядке и подшиты в четыре прокола в твердую обложку и переплетены.

Переплет документов в книги в жесткий картон, толщина 1,5–2,0 мм. С бумажным покрытием. Проведение комплекса мероприятий по формированию и переформированию книги. Прошивка документов на 4 прокола. Снятие скрепок и скоб, вклеивание завершительных листов, оклейка корешков книги коленкором.

Количество листов в книге от 180 до 25820 листов. Оформление обложки: на обложке дополнительная наклейка белого цвета для оформления книги, размер наклейки 90мм*75мм.

Металлические скрепки из документов удаляются. Листы в деле, в том числе резолюции, составленные на отдельном листе (фишки), кроме листа – заверителя и внутренней описи, должны быть пронумерованы черным графитным карандашом в правом верхнем углу. Листы дела, разделенного на тома, нумеруются по каждому тому отдельно. В конце дела располагается лист-заверитель.

В процессе формирования документов составляется внутренняя опись документов, находящихся в деле. Внутренняя опись помещается в начале дела, в ней указываются номера, даты документов, краткое содержание документов и номера листов в деле. Листы внутренней описи нумеруются отдельно, их количество в листе-заверителе указывается после общего количества листов дела через знак плюс (+).

В листе заверителе указываются количество подшитых пронумерованных листов в деле, наличие литерных или пропущенных номеров, количество листов внутренней описи. Лист заверитель подписывается составителем с указанием даты его заполнения.

Форма обложки дела, листа-заверителя дела, внутренней описи документов дела будут предоставлены на стадии заключения договора.

Поставщик обязан: -производить закуп отечественных материалов/товаров при оказании Услуг у отечественных товаропроизводителей материалов/товаров (при условии их производства в РК). Мониторинг рынка отечественных товаропроизводителей данных товаров осуществляется с использованием информационных баз данных Холдинга, Заказчика, в том числе Реестра отечественных товаропроизводителей, а также соответствующих информационных баз данных уполномоченного органа Республики Казахстан, содержащих сведения об отечественных товаропроизводителях и производимых ими товарах

- гарантировать сохранение имеющихся рабочих мест до полного завершения объема закупаемых Услуг.

Все работы по переплету производятся исполнителем на собственных оборудовании и материалах.

Поставщик согласовывает с Заказчиком опытный образец продукции.

Если в течении гарантийного срока будут выявлены дефекты продукции или ее не соответствие условиям договора, поставщик за свой счет обязан будет заменить дефектный документ на новый в течении срока, указанного в договоре с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
1	Да	ГОСТ 7.84-2002	301594	Межгосударственный стандарт	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления	МКС: 01.140.40 КГС: Т62	СССР (СССР)	7	Издательское дело	Действует	Принят Приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 марта 2003 г. № 90 введен в действие в качестве национального стандарта с 01.01.2004 г.	01.01.2003

Подписал Елюкенева Аида Жумагельдиновна

Дата подписания 06.11.2026