Приложение №5

1 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ, ПРИЗНАННОМУ ПОБЕДИТЕЛЕМ

1.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора, в качестве Приложения к заключаемому Договору, являющегося его неотъемлемой частью, Поставщик, признанный победителем в процессе закупа, предоставляет на согласование Заказчику Расчет стоимости Услуг по форме согласно Таблице 1.1 Дополнительных требований, на основании объемов, указанных в Таблице 4.1 Технической спецификации и с учетом Суммы Договора, с приложением обоснования стоимости материалов. Стоимость таких материалов подтверждается Поставщиком документально на бумажном носителе или копии, заверенной печатью Поставщика. Указанные документы в последующем становятся неотъемлемой частью расчета/калькуляции.

Таблица 1.1

Расчет стоимости Услуг

№№ п/п	Перечень этапов	Ед. изм.	Количество (месяц)	Цена, тенге без НДС	Стоимость, тенге без НДС	Стоимость, тенге с НДС
1	Доставка сотрудников Предприятия по маршрутному листу № 1	Услуга	12			
2	Доставка сотрудников Предприятия по маршрутному листу № 2	Услуга	12			
3	Доставка сотрудников Предприятия по маршрутному листу № 3	Услуга	12			
ИТОГО						

1.2. После согласования с Заказчиком: указанный в предыдущем пункте, документ предоставляется Заказчику на бумажном носителе, подписанный и заверенный печатью Поставщика (при наличии).

1.3. С момента подписания Расчет стоимости будет являться Приложением к Договору и его неотъемлемой частью.

1.4. В случае отсутствия подписанного Расчета стоимости Услуг оплата по Договору Заказчиком не осуществляется.

1.5. В случае возникшей необходимости со стороны Заказчика в превышении количества оказываемых Услуг, указанного в таблице выше, Поставщик оказывает Услуги по стоимости за единицу в соответствии с заключенным договором.

1.6. Услуги могут быть оказаны на основании дополнительного соглашения, заключенного между Поставщиком и Заказчиком, сумма и объем которого не должны превышать 50% (пятьдесят процентов) от первоначальной суммы и объема по договору.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ УСЛУГ

2.1 Промежуточная и окончательная приемка оказанных услуг с целью оценки факта и качества их исполнения осуществляются приемочной комиссией, в состав которой входят представители Поставщика и Заказчика.

2.2 В состав приемочной комиссии со стороны Заказчика включаются:

- Заместитель генерального директора по обеспечению;
- Начальник ОП и ПР;
- Начальник гаража;
- Инженер-сметчик (ОП и ПР).

2.3 Приемка Услуг (Этапа Услуг) оформляется:

– «Актом приемки оказанных Услуг» (далее – Акт приемки) по форме Приложения 1 к настоящим Дополнительным требованиям на бумажном носителе. Акт приемки подлежит оформлению Поставщиком до выставления Акта оказанных Услуг на портале закупок;

– Актом оказанных Услуг, оформленным по форме Р-1 на портале закупок.

2.4 Основными документами, подтверждающими фактическое и качественное оказание Услуг, являются:

– Акт приемки оказанных Услуг по форме Приложения 1 к настоящим Дополнительным требованиям.

3 СОСТАВ ОТЧЕТНОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Расчет стоимости Услуг;

3.2. Акт приемки оказанных услуг;

3.3. Акт оказанных услуг (форма Р-1)

3.4. Исполнительная документация, в том числе, указанная в Таблице 4.1 Технической спецификации, должна быть представлена в формате *.PDF. Документы, представленные в формате *.PDF, должны содержать все предусмотренные оригиналами этих документов, отметки/визы о согласовании/утверждении, печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма акта приемки оказанных услуг

		ИИН/БИН
Заказчик:	Товарищество с ограниченной ответственностью "АЭС Усть-Каменогорская ГЭС" Восточно-Казахстанская область, г.Усть-Каменогорск, ул. Шлюзная, здание 35, тел.: 8 (7232) 56-10-56	970940000082
	полное наименование, адрес, телефоны	
Поставщик:		Укажите БИН предприятия Поставщика
	полное наименование, адрес, телефоны	
Договор:		

№ документа		Укажите порядковый № акта в рамках договора

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Наименование услуг

наименование услуг согласно технической спецификации

Период оказания услуг: укажите период в формате "месяц прописью, год числом". Пример: март 2027 года

период оказания услуг

Номер по порядку	Наименование услуг в соответствии с расчетом стоимости услуг	Описание оказанных услуг	Единица измерения	Оказано услуг		
				количество	цена за единицу, тенге	стоимость, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1		Вариант 1. Более подробно опишите объем оказанных услуг				
2		Вариант 2. При наличии документа, подтверждающего объемы услуг, укажите в ячейке: "См. Приложение …" и приложите документ к настоящему акту				
					Итого	0,0
					НДС (16%)	0,0

Итого с учетом НДС 16%	**0,0**

Сдал (Поставщик): _____ / _____ / _____

должность подпись расшифровка подписи

м.п.

Принял (Заказчик): _____ / И. Фамилия

должность подпись расшифровка подписи

м.п.

Акт приняла комиссия в составе:

Укажите заместителя генерального директора по направлению: _____ / _____ / И. Фамилия

должность подпись расшифровка подписи

Если подписант выше НЕ заместитель - укажите другого подписанта: _____ / _____ / _____

должность подпись расшифровка подписи

Укажите начальника курирующего подразделения: Начальник ... / _____ / И. Фамилия

должность подпись расшифровка подписи

Укажите основного куратора подразделения: _____ / _____ / И. Фамилия

должность подпись расшифровка подписи

При выводе документа на печать удалите ВЕСЬ текст,

ВСКЕМЕН ГЭС УСТЬ-КАМЕНОГОРСКАЯ ГЭС	*Аренда автобуса с водителем*	
ДТ		
Редакция № 1	**2026**	**Лист 5 из 5**

выполненный **синим** шрифтом, снимите желтую заливку ВСЕХ ячеек

Укажите дополнительного куратора 1 _____ (должность) / _____ (подпись) / И. Фамилия (расшифровка подписи)

Укажите дополнительного куратора 2 _____ (должность) / _____ (подпись) / И. Фамилия (расшифровка подписи)

Укажите дополнительного куратора 3 _____ (должность) / _____ (подпись) / И. Фамилия (расшифровка подписи)

_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

№4 Қосымша

1 ЖЕҢІМПАЗ ДЕП ТАНЫЛҒАН ӨНІМ БЕРУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1.1. Шарт жасалған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде оның ажырамас бөлігі болып табылатын жасалатын шартқа қосымша ретінде сатып алу процесінде жеңімпаз деп танылған өнім беруші Тапсырыс берушіге техникалық ерекшеліктің 4.1-кестесінде көрсетілген көлемдердің негізінде қосымша талаптардың 1.1-кестесіне сәйкес нысан бойынша қызметтер құнының есебін келісуге ұсынады. материалдар құнының негіздемесін қоса бере отырып, шарт сомасын ескере отырып. Мұндай материалдардың құнын өнім беруші құжатпен қағаз жеткізгіште немесе өнім берушінің мөрімен расталған көшірмесінде растайды. Көрсетілген құжаттар кейіннен есептеудің/есептеудің ажырамас бөлігіне айналады.

Кесте 1.1

Қызметтердің құнын есептеу

№р/с№	Кезеңдер тізбесі	Өлшем бірлігі	Саны (айы)	Бағасы, теңге ҚҚС-сыз	Құны, теңге ҚҚС-сыз	Құны, теңге ҚҚС есебімен
1	Кәсіпорын қызметкерлерін № 1 маршруттық парақ бойынша жеткізу	Қызмет	12			
2	Кәсіпорын қызметкерлерін № 2 маршруттық парақ бойынша жеткізу	Қызмет	12			
3	Кәсіпорын қызметкерлерін № 3 маршруттық парақ бойынша жеткізу	Қызмет	12			
БАРЛЫҒЫ						

1.2. Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін: алдыңғы тармақта көрсетілген құжат Тапсырыс берушіге қол қойылған және өнім берушінің мөрімен расталған қағаз жеткізгіште ұсынылады (бар болса).

1.3. Қол қойылған сәттен бастап құн есебі Шартқа қосымша және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

1.4. Қызметтер құнының қол қойылған есебі болмаған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт бойынша ақы төлеуді жүзеге асырмайды.

1.5. Тапсырыс беруші тарапынан жоғарыдағы кестеде көрсетілген көрсетілетін қызметтер санынан асып кету қажеттігі туындаған жағдайда, өнім беруші жасалған шартқа сәйкес бірлік құны бойынша қызметтер көрсетеді.

1.6. Қызметтер өнім беруші мен Тапсырыс беруші арасында жасалған қосымша келісім негізінде көрсетілуі мүмкін, оның сомасы мен көлемі шарт бойынша бастапқы сома мен көлемнің 50% - ((елу пайызынан) аспауға тиіс.

2 ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2.1 Көрсетілген қызметтерді олардың орындалу фактісі мен сапасын бағалау мақсатында аралық және түпкілікті қабылдауды Жеткізуші мен Тапсырыс берушінің өкілдері кіретін қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

2.2 Тапсырыс беруші тарапынан қабылдау комиссиясының құрамына мыналар кіреді:

- Бас директордың қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары;
- ЖжПДБ бастығы;
- Гараж бастығы;
- Инженер-сметашы (ЖжПДБ.).

2.3 Көрсетілетін қызметтерді (көрсетілетін қызметтер кезеңін) қабылдау ресімделеді:

- Осы қосымша талаптарға 1 – қосымшаның нысаны бойынша қағаз жеткізгіштегі "Көрсетілген қызметтерді қабылдау актісімен" (бұдан әрі-Қабылдау актісі). Қабылдау актісін сатып алу порталында көрсетілген қызметтер актісі қойылғанға дейін өнім беруші ресімдеуге тиіс;
- Сатып алу порталында Р-1 нысаны бойынша ресімделген көрсетілген қызметтер актісімен.

2.4 Қызметтердің нақты және сапалы көрсетілуін растайтын негізгі құжаттар мыналар болып табылады:

- Осы қосымша талаптарға 1-қосымша нысан бойынша көрсетілген қызметтерді қабылдау актісі.

3 ЕСЕПТІК ЖӘНЕ АТҚАРУШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1. Қызметтердің құнын есептеу;
3.2. Көрсетілген қызметтерді қабылдау актісі;
3.3. Көрсетілген қызметтер актісі (Р-1 нысаны)
3.4. Атқарушылық құжаттамасы, соның ішінде 4.1 кестесінде көрсетілген құжаттама, *.PDF пішімінде ұсынылуы керек. *.PDF пішімінде ұсынылған құжаттарда осы құжаттардың түпнұсқаларында қарастырылған барлық белгілер/келісу /бекіту туралы бұрыштамалар, мөрлері болуы керек.

ӨСКЕМЕН ГЭС
УСТЬ-КАМЕНОГОРСКАЯ ГЭС

1 ҚОСЫМША
КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ АКТІСІ НЫСАНЫ

		ЖСН/БСН	
Тапсырыс беруші:	"Өскемен су электр станциясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Шлюзная көшесі, 35 к1, тел.: 8 (7232) 56-10-56	970940000082	
	толық атауы, мекенжайы, телефондары		
Жеткізуші:			Жеткізуші кәсіпорынның БСН-ін көрсетіңіз
	толық атауы, мекенжайы, телефондары		
Шарт:			
		құжаттың №	Шарт шеңберіндегі актінің реттік нөмірін көрсетіңіз

КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ АКТІСІ

Жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы:

техникалық ерекшелікке сәйкес жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы

Жұмыстарды орындау кезеңі: кезеңді "ай сөзбен, жыл санымен" форматында көрсетіңіз. Мысал: наурыз 2025 жылдың

жұмыстарды жүргізу кезеңі

Нөмірі реті мен	Көрсетілетін қызметтердің атауы калькуляцияға сәйкес, қызметтер құнының есебімен	Көрсетілген қызметтердің сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Көрсетілген қызметтер		
				саны	бірлік бағасы, теңге	құны, теңге
1	2	3	4	5	6	7
1		Нұсқа 1. Орындалған қызметтер көлемін толығырақ сипаттаңыз.				
2		Нұсқа 2. Қызметтердің көлемін растайтын құжат болған жағдайда, ұяшықта көрсетіңіз: "Қараңыз. Қосымша ..." және құжатты осы актіге тіркеңіз				
					Барлығы	0,0
					ҚҚС (12%)	0,0

ӨСКЕМЕН ГЭС УСТЬ-КАМЕНОГОРСКАЯ ГЭС	*Жүргізушімен автобусты жалға алу*	
ҚТ		
Редакция № 1	**2026**	**4 парақ 5 ден**

Барлығы ҚҚС есебімен	**0,0**

Тапсырды (Жеткізуші): _____ / _____ / _____

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

М. О.

Қабылдады (Тапсырыс беруші): _____ / _____ / _____

Бағыт бойынша бас директордың орынбасарын көрсетіңіз

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

М. О.

Актіні келесі құрамдағы комиссия қабылдады:

Егер жоғарыдағы қол қоюшы бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары БОЛМАСА - басқа қол қоюшыны көрсетіңіз

ПБ және ПҚ бастығы _____ / _____ / Б. _____

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

Жетекшілік ететін бөлімшенің басшысын көрсетіңіз

Бастық ... _____ / _____ / И. Тегі _____

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

Бөлімшенің негізгі кураторын көрсетіңіз

_____ / _____ / И. Тегі _____

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

Қосымша кураторды көрсетіңіз 1

_____ / _____ / И. Тегі _____

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

Құжатты басып шығаруға шығарған кезде орындалған БАРЛЫҚ мәтінді жойыңыз **көк түспен** қаріппен БАРЛЫҚ

ӨСКЕМЕН ГЭС УСТЬ-КАМЕНОГОРСКАЯ ГЭС	*Жүргізушімен автобусты жалға алу*	
ҚТ		
Редакция № 1	**2026**	**5 парақ 5 ден**

ұяшықтардың сары толтыруын алып тастаңыз

Қосымша кураторды көрсетіңіз 2 _____ / _____ / И. Тегі

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

Қосымша кураторды көрсетіңіз 3 _____ / _____ / И. Тегі

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы

ЖжПДБ инженер-сметашысы / _____ / Л. Колмакова

лауазымы / қолы / қолтаңбаның толық жазылуы