ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1269294 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № (2 Р, 4578074) Компьютерлік/перифериялық оргтехниканы/жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар

Тапсырыс беруші: "ХИМ-плюс" ЖШС

Ұйымдастырушы: "ХИМ-плюс" ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	2 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/перифериялық оргтехниканы/жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар, Компьютерлік/шеткері жабдықтарды және олардың бөлшектерін жөндеу/жаңғырту жұмыстары
Қосымша сипаттама	Компьютерлік және перифериялық техниканы, кеңсе жабдықтарын жөндеу, техникалық қызмет көрсету және жаңғырту жөніндегі жұмыстар. Картридждерді толтыру және техникалық қызмет көрсету, бағдарламалық жасақтаманы орнату және конфигурациялау. Операциялық жүйелерге (ОЖ) және материалдық емес активтерге (НМА) техникалық қызмет көрсету және жөндеу.
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Жамбыл облысы, Шуский район, территория СЭЗ "Jibek Joly"
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 365 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы техникалық ерекшелік компьютерлік, перифериялық және кеңсе техникасын, ақпараттық-телекоммуникациялық жабдықтарды, бағдарламалық қамтамасыз етуді, операциялық жүйелерді, сондай-ақ олардың құрамдас бөліктері мен жиынтықтауыштарын жөндеу, жаңғырту, диагностикалау және техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтер көрсетуге қойылатын талаптарды айқындайды.

2. Қызметтердің тізбесі мен мазмұны

2.1. Көрсетілетін қызметтер тізбесіне мыналар кіреді:

- Компьютерлік, перифериялық және кеңсе техникасының, ақпараттық-телекоммуникациялық жабдықтардың, олардың құрамдас бөліктері мен жиынтықтауыштарының техникалық жай-күйін диагностикалау.
- Ақаулардың себептерін анықтау және оларды жою тәсілдерін белгілеу.
- Компьютерлік, перифериялық және кеңсе техникасын, жабдықтарды және олардың құрамдас бөліктерін ағымдағы және қалпына келтіру жөндеу жұмыстарын жүргізу.
- Жабдықтарды жаңғырту, ақаулы немесе тозған жиынтықтауыштарды, қосалқы бөлшектерді және шығыс материалдарын ауыстыру.
- Бағдарламалық қамтамасыз етуді, драйверлерді және жүйелік бағдарламалық өнімдерді орнату, баптау, жаңарту және қайта орнату.
- Microsoft Windows операциялық жүйесін орнату, қайта орнату және баптау, оның ішінде бастапқы баптауды жүргізу, қажетті драйверлер мен жаңартуларды орнату, сондай-ақ тиісті лицензиялар мен пайдалану құқықтары болған жағдайда операциялық жүйенің жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру.
- Операциялық жүйелерге (ОЖ) техникалық қызмет көрсету, оларды диагностикалау және жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру.
- Бағдарламалық ақауларды жою, жүйелік параметрлерді баптау және бағдарламалық қамтамасыз етудің тұрақты жұмысын қамтамасыз ету.
- Принтерлердің, көпфункционалды құрылғылардың және басқа да басып шығару техникасының картридждерін толтыру, қалпына келтіру және техникалық қызмет көрсету.
- Перифериялық құрылғылардың шығыс материалдарын, картридждерін, қосалқы бөлшектері мен жиынтықтауыштарын ауыстыру.
- Тапсырыс беруші пайдаланатын, оның ішінде материалдық емес активтер (МЕА) құрамында есепке алынатын бағдарламалық өнімдерге берілген құқықтар мен техникалық мүмкіндіктер шегінде техникалық қолдау көрсету, оларды баптау, жаңарту және жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру.
- Жабдықтарға профилактикалық жұмыстар жүргізу, техникалық тексеру және диагностика жасау.
- Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне компьютерлік, перифериялық және кеңсе техникасын, жабдықтар мен бағдарламалық өнімдерді дұрыс пайдалану, техникалық қызмет көрсету және пайдалану мәселелері бойынша консультациялар беру.
- Ақаулардың алдын алу және жабдықтардың тиісті техникалық жай-күйін қамтамасыз ету жөнінде ұсынымдар беру.
- Осы техникалық ерекшелікте көзделген жағдайларда жабдықтардың техникалық жай-күйі туралы акт жасау.
- Ауыстырылған жиынтықтауыштарды, ақаулы бөлшектерді және пайдаланылған шығыс материалдарын тиісінше өңдеуді, сақтауды, сондай-ақ оларды заңнамада белгіленген тәртіппен кәдеге жаратуға беруді қамтамасыз ету.

2.2. Бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және пайдалану қажетті лицензиялар мен тиісті пайдалану құқықтары болған жағдайда жүзеге асырылады.

3. Өтінімдерді беру және жұмыстарды орындау тәртібі

Жұмыстарды орындауға арналған өтінімдер телефон арқылы немесе тараптар келіскен өзге де тәсілмен қабылданады.

3.1. Жөндеу жұмыстарын орындау мерзімі, егер ақаудың сипатына, жиынтықтауыштарды жеткізу қажеттілігіне немесе өзге де объективті мән-жайларға байланысты тараптар басқа мерзімді келіспесе, Тапсырыс берушінің өтінімі алынған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен аспауға тиіс.

3.2. Жұмыстарды белгіленген мерзімде орындау мүмкін болмаған жағдайда, кідірістің себептері туралы Тапсырыс берушіге хабарлау және жұмыстарды аяқтау мерзімін келісу қажет.

3.3. Қосымша жұмыстарды орындау, жиынтықтауыштарды немесе қосалқы бөлшектерді ауыстыру қажет болған жағдайда, қажетті жұмыстардың тізбесін, ауыстырылатын жиынтықтауыштарды, олардың құнын және жөндеу жұмыстарын орындау мерзімдерін Тапсырыс берушімен алдын ала келісу қажет.

3.4. Жиынтықтауыштар мен қосалқы бөлшектерді ауыстыру осы техникалық ерекшелікке № 1 кестеге сәйкес және Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін жүзеге асырылады.

3.5. Жұмыстар аяқталғаннан кейін жөнделген жабдықтың жұмысқа қабілеттілігін тексеру және оны Тапсырыс берушіге жарамды күйде тапсыру қажет.

4. Жедел қызмет көрсету тәртібі

4.1. Жедел қызмет көрсету Тапсырыс берушінің жұмыс орнында тікелей техникалық көмек көрсетуді көздейді.

4.2. Маманның Тапсырыс берушіге тараптар келіскен қызмет көрсету уақытында шақыру түскен сәттен бастап 3 (үш) сағаттан кешіктірілмей келуін қамтамасыз ету қажет.

4.3. Жедел қызмет көрсету шеңберінде мынадай жұмыстар орындалады:

- Жабдықтың ақау себептерін анықтау.
- Жабдықтың және оның құрамдас бөліктерінің техникалық жай-күйін тексеру.
- Анықталған ақауларды жою.
- Қажет болған жағдайда осы техникалық ерекшелікке № 1 кестеге сәйкес шығыс материалдарын, қосалқы бөлшектер мен жиынтықтауыштарды ауыстыру.
- Жабдықтарға профилактикалық іс-шаралар жүргізу және диагностика жасау.
- Бағдарламалық қамтамасыз етуді, Microsoft Windows операциялық жүйесін, драйверлерді және жүйелік бағдарламалық өнімдерді орнату және баптау.
- Қажет болған жағдайда картриджderді толтыру және оларға қызмет көрсету.
- Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне жабдықтар мен бағдарламалық өнімдерді пайдалану мәселелері бойынша консультациялық және техникалық көмек көрсету.

5. Жөндеу және жиынтықтауыштарды ауыстыру тәртібі

5.1. Жабдықтың жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру үшін жиынтықтауыштарды немесе қосалқы бөлшектерді ауыстыру қажет болған жағдайда, ауыстыру қажеттілігін, жиынтықтауыштардың тізбесін, олардың құнын және жұмыстарды орындау мерзімдерін Тапсырыс берушімен алдын ала келісу қажет.

5.2. Жабдықты техникалық тұрғыдан қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда немесе жөндеу жұмыстарының құны жабдықтың қалдық құнынан асып кетуіне байланысты Тапсырыс беруші жөндеуден бас тартқан жағдайда, жабдықтың техникалық жай-күйі туралы акт ұсыну қажет.

5.3. Техникалық жай-күй туралы акт жабдықты диагностика жүргізу үшін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсынылады. Актіде анықталған ақаулар, жабдықтың техникалық жай-күйі, жөндеуді жүргізу мүмкін болмауының себептері және бар болған жағдайда жабдықты одан әрі пайдаланудың орындылығы туралы қорытынды көрсетіледі.

6. Кепілдік міндеттемелер

6.1. Орындалған жөндеу жұмыстарына жөнделген жабдықты Тапсырыс берушіге тапсырған күннен бастап кемінде 3 (үш) ай мерзімге кепілдік беру қажет.

6.2. Кепілдік міндеттемелер тиісті түрде ресімделіп, тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

6.3. Кепілдік мерзімі ішінде жөндеу жұмыстарының тиісінше орындалмауына немесе жиынтықтауыштарды орнатуға байланысты себептерден ақаулар анықталған жағдайда, мұндай ақауларды кепілдік міндеттемелер шеңберінде өз қаражаты есебінен және өз күшімен жою қажет.

6.4. Орнатылған жиынтықтауыштарға қатысты кепілдік міндеттемелер Тапсырыс берушімен келісілген талаптармен және жиынтықтауыштарды өндірушінің немесе жеткізушінің құжаттарымен айқындалады.

7. Қызмет көрсету сапасына қойылатын талаптар

7.1. Барлық жұмыстар жабдық өндірушілерінің техникалық талаптары мен қауіпсіз пайдалану қағидаларын сақтай отырып, білікті мамандармен орындалуға тиіс.

7.2. Пайдаланылатын жиынтықтауыштар, қосалқы бөлшектер және шығыс материалдары жабдықтың техникалық сипаттамаларына сәйкес келуге және оның тиісті жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз етуге тиіс.

7.3. Жөндеу аяқталғаннан кейін жабдық жұмысқа жарамды күйде болуға және өндіруші көздеген функцияларды орындауға тиіс.

7.4. Диагностика, жөндеу және техникалық қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің жабдықтарының сақталуын қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау қажет.

7.5. Тапсырыс берушінің жабдықтарында сақталатын ақпараттың құпиялылығын сақтау, тиісті рұқсатсыз оның жария етілуіне немесе пайдаланылуына жол бермеу, сондай-ақ барлық құжаттар мен бағдарламалардың сақталуын қамтамасыз ету қажет.

7.6. Бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс жүргізу кезінде Тапсырыс берушінің пайдаланушы деректері мен баптауларының сақталуын қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау қажет. Операциялық жүйені қайта орнату немесе деректердің жоғалуына әкеп соғуы мүмкін өзге де жұмыстарды орындау алдында резервтік көшірме жасау қажеттілігі мен оны жасау тәртібі Тапсырыс берушімен келісіледі.

8. Ауыстырылған материалдар мен жабдықтарды кәдеге жарату

8.1. Ауыстырылған жиынтықтауыштар, ақаулы бөлшектер және пайдаланылған шығыс материалдары Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес өңделуге және кәдеге жаратылуға тиіс.

8.2. Ауыстырылған жиынтықтауыштар мен шығыс материалдарын кәдеге жаратуға беру Тапсырыс берушімен келісу арқылы, мүлікті есепке алу және беру тәртібін сақтай отырып жүзеге асырылады.

9. Көрсетілген қызметтерді қабылдау тәртібі

9.1. Жұмыстар аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге нақты орындалған жұмыстарды растайтын құжаттар ұсынылуға тиіс. Құжаттарда жабдықтың атауы, ақаудың сипаты, орындалған жұмыстардың тізбесі және ауыстырылған жиынтықтауыштар (бар болған жағдайда) көрсетіледі.

9.2. Қажет болған жағдайда орындалған жұмыстардың актісі жасалады, оған тараптардың уәкілетті өкілдері белгіленген тәртіппен қол қояды.

9.3. Қызметтер келісілген жұмыстар көлемі орындалып, олар Тапсырыс беруші тарапынан шарт талаптарына сәйкес қабылданғаннан кейін көрсетілген болып есептеледі.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Барлық жұмыстар Тапсырыс берушінің өтінімдері негізінде және келісілген қызметтер көлемі шегінде орындалады.

10.2. Осы техникалық ерекшелікпен реттелмеген мәселелер шартпен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

10.3. Қызметтер көрсету кезінде пайдаланылатын жиынтықтауыштардың, қосалқы бөлшектер мен шығыс материалдарының тізбесі қажет болған жағдайда осы техникалық ерекшелікке № 1 кестеде олардың атаулары, сипаттамалары және өзге де қажетті мәліметтері көрсетіле отырып беріледі.

Қол қойған	Досумбаева Меруерт Нурболатовна
Қол қойылған күні	06.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1269294
способом Запрос ценовых предложений

Лот № (2 Р, 4578074) Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "ХИМ-плюс"
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "ХИМ-плюс"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	2 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования, Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	Работы по ремонту, техническому обслуживанию и модернизации компьютерной и периферийной техники, офисного оборудования. Заправка и обслуживание картриджей, установка и настройка программного обеспечения. Техническое обслуживание и ремонт операционных систем (ОС) и нематериальных активов (НМА).
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Жамбылская область, Шуский район, территория СЭЗ "Jibek Joly"
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 365 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Общие положения

1.1. Настоящая техническая спецификация определяет требования к оказанию услуг по ремонту, модернизации, диагностике и техническому обслуживанию компьютерной, периферийной и офисной техники, инфотелекоммуникационного оборудования, программного обеспечения, операционных систем, а также их составных частей и комплектующих.

2. Перечень и содержание услуг

2.1. В перечень оказываемых услуг входят:

- Диагностика технического состояния компьютерной, периферийной и офисной техники, инфотелекоммуникационного оборудования, их составных частей и комплектующих.

- Выявление причин неисправностей и определение способов их устранения.
- Проведение текущего и восстановительного ремонта компьютерной, периферийной и офисной техники, оборудования и их составных частей.
- Модернизация оборудования, замена неисправных или изношенных комплектующих, запасных частей и расходных материалов.
- Установка, настройка, обновление и переустановка программного обеспечения, драйверов и системных программных продуктов.
- Установка, переустановка и настройка операционной системы Microsoft Windows, включая первоначальную настройку, установку необходимых драйверов и обновлений, а также восстановление работоспособности операционной системы при наличии соответствующих лицензий и прав использования.
- Техническое обслуживание, диагностика и восстановление работоспособности операционных систем (ОС).
- Устранение программных неисправностей, настройка системных параметров и обеспечение стабильной работы программного обеспечения.
- Заправка, восстановление и техническое обслуживание картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и другой печатающей техники.
- Замена расходных материалов, картриджей, запасных частей и комплектующих периферийных устройств.
- Техническое сопровождение, настройка, обновление и восстановление работоспособности программных продуктов, используемых Заказчиком, в том числе учитываемых в составе нематериальных активов (НМА), в пределах предоставленных прав и технических возможностей.
- Проведение профилактических работ, технического осмотра и диагностики оборудования.
- Консультирование работников Заказчика по вопросам правильной эксплуатации, технического обслуживания и использования компьютерной, периферийной и офисной техники, оборудования и программных продуктов.
- Предоставление рекомендаций по предотвращению неисправностей и обеспечению надлежащего технического состояния оборудования.
- Составление акта технического состояния оборудования в случаях, предусмотренных настоящей технической спецификацией.
- Обеспечение надлежащего обращения с заменёнными комплектующими, неисправными деталями и использованными расходными материалами, а также их передача на утилизацию в установленном законодательством порядке.

2.2. Установка и использование программного обеспечения осуществляются при наличии необходимых лицензий и соответствующих прав использования.

3. Порядок подачи заявок и выполнения работ

Заявки на проведение работ принимаются по телефону или иным согласованным сторонами способом.

3.1. Срок выполнения ремонтных работ составляет не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика, если иной срок не согласован сторонами в связи с характером неисправности, необходимостью поставки комплектующих или иными объективными обстоятельствами.

3.2. В случае невозможности выполнения работ в установленный срок необходимо уведомить Заказчика о причинах задержки и согласовать срок завершения работ.

3.3. При необходимости проведения дополнительных работ, замены комплектующих или запасных частей необходимо предварительно согласовать с Заказчиком перечень необходимых работ, заменяемых комплектующих, их стоимость и сроки выполнения ремонта.

3.4. Замена комплектующих и запасных частей осуществляется в соответствии с таблицей № 1 к настоящей технической спецификации и после согласования с Заказчиком.

3.5. По завершении работ необходимо проверить работоспособность отремонтированного оборудования и передать его Заказчику в исправном состоянии.

4. Порядок оперативного обслуживания

4.1. Оперативное обслуживание предусматривает оказание технической помощи непосредственно на рабочем месте Заказчика.

4.2. Необходимо обеспечить прибытие специалиста к Заказчику не позднее 3 (трёх) часов с момента поступления вызова в согласованное сторонами время обслуживания.

4.3. В рамках оперативного обслуживания выполняются следующие работы:

- Определение причин неисправности оборудования.
- Проверка технического состояния оборудования и его составных частей.
- Устранение выявленных неисправностей.
- Замена при необходимости расходных материалов, запасных частей и комплектующих согласно таблице № 1 к настоящей технической спецификации.
- Проведение профилактических мероприятий и диагностики оборудования.
- Установка и настройка программного обеспечения, операционной системы Microsoft Windows, драйверов и системных программных продуктов.
- Заправка и обслуживание картриджей при необходимости.
- Оказание консультационной и технической помощи работникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и программных продуктов.

5. Порядок ремонта и замены комплектующих

5.1. Если для восстановления работоспособности оборудования требуется замена комплектующих или запасных частей, необходимо предварительно согласовать с Заказчиком необходимость замены, перечень комплектующих, их стоимость и сроки выполнения работ.

5.2. При невозможности технического восстановления оборудования либо при отказе Заказчика от проведения ремонта в связи с превышением стоимости ремонтных работ над остаточной стоимостью оборудования необходимо предоставить акт технического состояния оборудования.

5.3. Акт технического состояния предоставляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения оборудования для проведения диагностики. В акте указываются выявленные неисправности, техническое состояние оборудования, причины невозможности ремонта и, при наличии, заключение о целесообразности дальнейшего использования оборудования.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Необходимо предоставить гарантию на выполненные ремонтные работы сроком не менее 3 (трёх) месяцев с даты передачи отремонтированного оборудования Заказчику.

6.2. Гарантийные обязательства необходимо оформить надлежащим образом и подтвердить соответствующими документами.

6.3. В случае выявления в течение гарантийного срока неисправностей, возникших по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением ремонтных работ или установкой комплектующих, необходимо за свой счёт и собственными силами устранить такие неисправности в рамках гарантийных обязательств.

6.4. Гарантийные обязательства на установленные комплектующие определяются условиями, согласованными с Заказчиком, и документами производителя или поставщика комплектующих.

7. Требования к качеству оказания услуг

7.1. Все работы должны выполняться квалифицированными специалистами с соблюдением технических требований производителей оборудования и правил безопасной эксплуатации.

7.2. Используемые комплектующие, запасные части и расходные материалы должны соответствовать техническим характеристикам оборудования и обеспечивать его надлежащую работоспособность.

7.3. По завершении ремонта оборудование должно находиться в работоспособном состоянии и выполнять предусмотренные производителем функции.

7.4. Необходимо принимать меры по сохранности оборудования Заказчика во время проведения диагностики, ремонта и технического обслуживания.

7.5. Необходимо соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся на оборудовании Заказчика, не допускать её разглашения или использования без соответствующего разрешения, а также обеспечивать сохранность всех документов и программ.

7.6. При выполнении работ с программным обеспечением необходимо принимать меры по сохранности пользовательских данных и настроек Заказчика. Перед переустановкой операционной системы или выполнением иных работ, которые могут привести к потере данных, необходимость резервного копирования и порядок его проведения согласовываются с Заказчиком.

8. Утилизация заменённых материалов и оборудования

8.1. Заменённые комплектующие, неисправные детали и использованные расходные материалы подлежат обращению и утилизации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

8.2. Передача заменённых комплектующих и расходных материалов для утилизации осуществляется по согласованию с Заказчиком с соблюдением установленного порядка учёта и передачи имущества.

9. Порядок приёмки оказанных услуг

9.1. По завершении работ необходимо предоставить Заказчику документы, подтверждающие фактически выполненные работы, с указанием наименования оборудования, характера неисправности, перечня выполненных работ и заменённых комплектующих (при наличии).

9.2. При необходимости составляется акт выполненных работ, который подписывается уполномоченными представителями сторон в установленном порядке.

9.3. Услуги считаются оказанными после выполнения согласованного объёма работ и их приёмки Заказчиком в соответствии с условиями договора.

10. Заключительные положения

10.1. Все работы выполняются на основании заявок Заказчика и в пределах согласованного объёма услуг.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящей технической спецификацией, регулируются договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3. Перечень комплектующих, запасных частей и расходных материалов, используемых при оказании услуг, при необходимости указывается в таблице № 1 к настоящей технической спецификации с указанием наименований, характеристик и иных необходимых сведений.

Подписал	Досумбаева Меруерт Нурболатовна
Дата подписания	06.11.2026