ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1269064 , «Қазақтүрікмұнай» ЖШС кен орындарында ғимараттарды/ құрылыстарды/ үй-жайларды және іргелес аумақтарды күтіп-ұстау жөніндегі қызметтер сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (48 У, 4577486) Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі

Тапсырыс беруші: "КАЗАХТУРКМУНАЙ" жауапкершілігі шектеулі серіктестік
Ұйымдастырушы: "КАЗАХТУРКМУНАЙ" жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	48 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі, Ғимараттардың /құрылыстардың/жайлардың коммуналдық шаруашылық жүйелеріне және оларға жататын аумақтарға техникалық/профилактикалық қызмет көрсету, жинау, ұсақ және жедел жөндеу
Қосымша сипаттама	Ақтөбе облысындағы кен орындарындағы вахталық кенттерге сервистік қызмет көрсету (МӨЦ №2) (үй-жайларды кәсіби тазалау, үй-жайлар мен іргелес аумақты шаруашылық жағынан күтіп-ұстау).
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Байғанин ауданы, ЦДНГ - 2
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2029 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. ТАҚЫРЫБЫ

Ақтөбе облысындағы «Қазақтүрікмұнай» ЖШС кен орындарында ғимараттарды/ құрылыстарды/ үй-жайларды және іргелес аумақтарды күтіп-ұстау жөніндегі қызметтер (№2 МГӨЦ)

2. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРНЫ

2.1. Ақтөбе қаласынан 380 км қашықтықта, Ақтөбе облысы Байғанин ауданы аумағында Оңтүстік Қаратөбе кен орнында орналасқан инфрақұрылымы бар вахта қалашығы.

2.2. Ақтөбе қаласынан 360 км қашықтықта, Ақтөбе облысы Байғанин ауданы аумағында Лақтыбай кен орнында орналасқан инфрақұрылымы бар вахта қалашығы.

3. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

3.1. Қызметтердің мақсаты:

«Қазақтүрікмұнай» ЖШС барлық қызметкерлері үшін (бұдан әрі-Тапсырыс беруші).

3.2. Жұмыс әдісі – вахтамен, 14 күн (мереке күндерін қосқанда жылына 365 күн).

3.3. Өндірістік, тұрғын және жалпы пайдаланымдағы үй-жайлардың ауданы

	Ғимарат атауы	**Лақтыбай кен орны**	**О. Қаратөбе кен орны**
I.	**Тұрғын жай және жалпы қолданылатын ғимараттар, оның ішінде:**		
1	**Тұрғын жай және жалпы қолданылатын ғимараттар, оның ішінде (вахта кенті):**	**989,7**	**1 471,77**
	Тұрғын және қызметтік ғимараттар	501,97	851,4
	Санитарлық торап және ортақ қолданылатын ғимраттар	260,92	370
	Тамақтану блогы (асхана, ас үй және қосалқы ғимараттар)	226,8	250,37

2	**Тұрмыстық/ қосалқы ғимараттар:** **-спортзал** **-шаруашылық блогы** **-медпункт**	**799,1** **133,4** **35,1**	**799,1** **162,4** **35,1**
II.	**Өндірістік ғимараттар, 221,6 м ^{2}, оның ішінде:**	**70**	**176,8**
1	МДҚ-дағы Оператор бөлмесі	32	50,56
2	Зертхана	17	14,99
3	Шебер бөлмесі	-	10,98
4	Электрик бөлмесі	-	14,99
5	КИПиА бөлмесі	-	14,99
6	ЕҚ және ҚТ бөлмесі	-	12,6
7	Коридор	-	48,4
8	Шайхана	-	6
9	Шеберхана	13	-
10	Дизелист бөлмесі	8	-

11	Санитарлық торап	-	3,34
Барлығы:		**2027,3**	**2645,170**
		4672,46	

№1 МГӨЦ тазаланатын аумақ алаңы

№	**Объект**	**жинау және көгалдандыру аумағының ауданы, м2**
1.	**«Оңтүстік Қаратөбе»**	**9 740**
2.	**«Лақтыбай»**	**12 364**
	Барлығы	**22 104**

4. ҚҰЖАТТАР

4.1. Орындаушы шартқа қол қойған соң Тапсырыс берушіге (Ақтөбе қаласы, Санкибай батыр даңғылы, 173/1, каб. 413) ұсынатын құжаттар (электрондық көшірмелер):

4.2. Қызмет бойынша:

• Орындаушы шартқа қол қойылған күннен бастап 30 жұмыс күні ішінде ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің барлық объектілеріне санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды ұсыну.

4.3. Персонал бойынша:

• Әрбір вахта мен кен орны үшін шарт бойынша қызмет көрсетуге тартылатын білікті персоналдың тізімі.

• Тапсырыс берушінің объектілеріне оның талабы бойынша шығу мүмкіндігімен шарт бойынша жұмыстарды үйлестіру мақсатында орындаушының бас кеңсесінде жауапты өкілді тағайындау туралы Орындаушы басшысының бұйрығы.

• Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қолданыстағы санитарлық кітапшалар. Қызметкерлерде жеке медициналық және санитарлық кітапшалардың тұрақты түрде болуын қамтамасыз ету.

5. ҚЫЗМЕТТЕРДІ ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ («Оңтүстік Қаратөбе», «Лақтыбай» объектілерінде)

5.1. ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ:

• Шарт бойынша қызмет көрсетуге тартылған барлық персонал Орындаушы басшысының бұйрығымен тағайындалады.

• Көрсетілетін қызметтер еңбекті нақты ұйымдастыру арқылы және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы сақталып, жоғары кәсібилігі бар білікті персонал тарапынан орындалуы тиіс.

• Компанияның логотипі мен бейджді бар бірыңғай түстегі гаммадағы жеке арнайы киімнің болуы қажет (арнайы киім: қысқы және жазғы арнайы киім, бас киім, қысқы және жазғы арнайы аяқ киім).

• Осы қызметтерді көрсету үшін қажетті мүкәммал, құрал-саймандар мен жабдықтар (күрек, тырма, кетпен, шелек, сыпырғыш, швабра, шаңсорғыштар, көгал шөп шапқыштар және т. б., сондай-ақ сантехник, ағаш ұстасының құралдары) Орындаушының өз қаражаты есебінен ұсынылады.

• Қызмет көрсету үшін электр энергиясы, сумен Тапсырыс беруші қамтамасыз етеді.

• Қызмет көрсету қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілер мен ережелерге сәйкес келуі тиіс, соның ішінде:

ҚР СТ ГОСТ Р 51870-2015 кәсіби тазалау қызметтері-Клининтік қызметтер жалпы техникалық шарттар.

ҚР СТ 3777-2022 кәсіби тазалау қызметтері. Тазалау қызметтері. Кәсіби тазалау ұйымдарының сапасын бағалау жүйесі.

ҚР СТ 3778-2022 кәсіби тазалау қызметтері. Тазалау қызметтері. Терминдер мен анықтамалар.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2022 жылғы 26 шілдесіндегі № ҚР ДСМ-67 бұйрығымен бекітілген «Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына;

Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 маусымдағы № ҚР ДСМ-52 бұйрығымен бекітілген «Әкімшілік және тұрғын үйлерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес.

5.2. Орындаушы персоналының атауы мен функционалдық міндеттері:

№	**Орындаушы персоналының атауы**	**Функционалдық міндеттері**	**Персоналдың саны, бірлік**
«О. Қаратөбе», «Лақтыбай» объектілері			
		Тазалаушының міндетіне ғимараттың әкімшілік, қызметтік және тұрғын үй-жайларын жинау кіреді. Үй-жайларда тазалықты сақтау үшін тазалаудың мынадай түрлері орындалады: құрғақ және ылғалды сыпыру, едендерді жуу, қабырғаларды, терезе рамалары мен шыныларды, есік блоктарын ылғалды сүрту және жуу, унитаздарды, ванналарды, кафельді қабырғаларды, Раковиналарды және басқа да санитариялық-	

1.	**Тазалаушы**	техникалық жабдықты арнайы ерітінділермен дезинфекциялау. Интерьердің сәндік бөліктеріне, сурет жақтауларына, әшекейлерге күтім жасау. Қажетті жинау құралдары мен құралдары – сыпырғыш, щетка, шүберек, шелек, қалақ, жуу құралдары – ауысым басында жинаушы жұмыс орнына және жинау аяқталғаннан кейін сақтау орнына жеткізеді. Жуғыш заттардың ерітіндісін тазалаушы дайындайды. Су мен жуғыш зат мезгіл-мезгіл өзгеріп отырады. Еденді жуу кезінде жиһазды (тұрақты орнатылғаннан басқа) жылжытып, еденді жуып, жиһазды орнына қою керек. Жинау кезінде жиналған қоқысты арнайы бөлінген орындарға шығарады.	**14**
		Жылдың суық мезгілінде. Тротуарлар мен жаяу жүргіншілер жолдарынан қар массаларын жою	

		және шығару. Жаңа түскен қарды үйіндіге немесе білікке жинап сыпыру. Кәсіби қол мүкәммалы мен құрылғысын пайдалану кезінде мұз массасын кейіннен арнайы бөлінген орынға тасымалдай отырып, оны жою. Көктайғақ кезінде аумаққа құм немесе хлоридпен құм қоспасын себу. Кәріз, газ және өрт құдықтарының қақпақтарынан су ағатын құбырлар астындағы мұзды жару. Аумақты қардан тазалау (немесе қар жамылғысынан бос аумақтарды сыпыру). Өткізу будкасын, ақпараттық және кіру тақтайшаларын қол мүкәммалының және мамандандырылған тазалау құрамдарының көмегімен тазалау. Қоқыс жәшіктерін, ауладағы қоқыс жинағыштарды және оларды орнату орындарын тазалау және санитарлық өңдеу.		

			Жылы мезгілде. Арнайы жабдықты пайдалана отырып, аумақты қоқыстан және жапырақты массалардан тазарту. Кез-келген шыққан шаң мен кірді, қол құралдарын қолдана отырып бұтақтарды алып тастау. Тротуар плиталары арасындағы шөпті алып тастау. Ұсақ, ірі қоқыстарды жинау, шығару, оны жинақтаушы контейнерлерге салу. Қоқыс жәшіктерін, ауладағы қоқыс жинағыштарды және оларды орнату орындарын тазалау және санитарлық өңдеу. Қоршауларды, қақпаларды, шлагбаумдарды өңдеу. Ғимараттардың қасбеттерін және терезелердің сыртқы бөлігін жуу. Нөмірлік шамдар мен көрсеткіштерді, орындықтарды сүрту. Нөсерлік кәріз торларын, кәріз, газ және өрт құдықтарының қақпақтарын тазалау. Асфальтты немесе кез-келген басқа жабынды жуу және	
2.	**Ағаш ұстасы, аула сыпырушы-бақташы — 1 штаттық бірлік (1 адам).**			4

		суару. Жиек тастарын ақтау. Көгалдарын, гүлзарларды қырқу. Көгалдандырылған аумақты жапырақтардан, шабылған шөптен және қоқыстан жинау, кейіннен қоқысты жағу. Ағаштарды, гүлдерді, жасыл екпелерді жерге қосу, отырғызу, екпелерді түптеу және суару.		
		Ағаш ұстасы жұмыстары (есіктерді, құлыптарды, терезелерді, орындықтарды, үстелдерді реттеу және жөндеу, әйнектерді ауыстыру); есік және терезе шынылпакеттерін өлшемдеріне сәйкес ауыстыру; жиһазды жөндеу, есік блоктарын жөндеу және қиыстыру (монтаждау, демонтаж) және т.б. қызмет түрлері; жиһазды құрастыру-бөлшектеу. Қажеттілігіне қарай жиһазды кен орны		

		аумағынан тыс жөндеу жүргізілетін орынға дейін ауыстыру; ТМҚ мен жабдықтарды тасымалдау және тасымалдау бойынша тиеу-түсіру жұмыстары.		
		Сантехникалық жабдықтардың барлық түрлерінің, жылыту және ыстық сумен жабдықтау, кәріз жүйелерінің үздіксіз жұмысын, оның дұрыс пайдаланылуын, уақтылы сапалы жөндеу мен қызмет көрсетуді қамтамасыз ету. Сантехникалық Жабдықтың, жекелеген бөлшектер мен тораптардың бүліну және тозу себептерін анықтау мақсатында олардың жұмысын тұрақты тексеруді жүзеге асыру, осы жабдықтың техникалық жай-күйіне байланысты тұрып қалудың себептері мен зақымдануын талдауды жүзеге асыру. Жылыту маусымына дайындық кезінде көтергіштер мен		

			жеке жылыту аспаптары бойынша жылу жүйелерін сынау, реттеу. Тығындау крандарын "ауа қаптары"пайда болған жерлерде орнату. Сақтандыру клапандарын жөндеу, тазалау, реттеу. Реттеу аппаратурасы мен бақылау құрылғыларын тәртіппен ұстау. Құбырлар мен құралдардағы Ағуды жою. Тиекті реттеуші аппаратураны, ысырмаларды, крандарды, Араластырғыштарды техникалық тексеруді, жөндеуді және ауыстыруды жүргізу, жоспарлы-алдын алу жұмыстарының кестесіне сәйкес, сондай-ақ ағымдағы жөндеуді орындауға өтінімнің түсуіне қарай кәріз құбырлары мен сантехникалық аспаптардағы бітелулерді жою. Күн сайын крандардың, дәретханалардың, араластырғыштардың, көтергіштердің, құбырлардың және
3.	**Слесарь -сантехник — 1 штаттық бірлік (1 адам).**			**2**

		басқа элементтердің функционалдығын тексеріңіз. Сүзгілерді ауыстыру немесе тазарту, кәріз жүйесіндегі бітелулерді алып тастау, сифондарды тазарту, ағызу цистерналарынан шөгінділерді алып тастау, ағызу жабдықтарын орнату, Сантехника элементтерін қосатын жерлерде анықталған ағып кетулерді жою. Орталық жылыту, сумен жабдықтау, кәріз және суағарлардың санитарлық-техникалық жүйелерінің күрделі бөлшектері мен тораптарын бөлшектеуді, жөндеуді және құрастыруды жүзеге асыру. Санитарлық-техникалық жүйелерді кешенді сынауды, жөндеуден кейін аппаратураны тексеру мен сынауды жүзеге асыру. Қызмет көрсетілетін орталық жылыту, сумен жабдықтау, кәріз және суағар жүйелерінің сенімділігін, жұмыс сапасын арттыру бойынша іс-		

		шараларды әзірлеуге қатысу. Шығын материалдарымен қамтамасыз ету және қажеттілігіне қарай ауыстыру (араластырғыштар, шаю бактары, су айдауға арналған сораптар, есік құлыптары, тұтқалар және т. б.).	

5.3. Орындаушының персоналы мынадай қызметтердің ұсынылуын қамтамасыз етеді:

• өнеркәсіптік және тұрмыстық жабдықтарды (жиһаз, тұрмыстық техника, сантехника) жұмыс жағдайында ұстау/жөндеу;

• Орындаушы Шарт бойынша қызмет көрсету кезінде пайдаланатын материалдар мен құралдарды тиеу, түсіру.

6. МОБИЛИЗАЦИЯ ЖӘНЕ ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ

6.1. Мобилизация:

• Орындаушы 01.01.2027 жылға дейін мобилизацияны аяқтауға, дайындық жұмыстарын жүзеге асыруға және шарт бойынша қызмет көрсетуге дайын болуға міндетті.

• Орындаушы өз персоналының жұмыс орындарына шарт бойынша қызметтерді қамтамасыз ету үшін қажетті материалдарды, құралдарды және басқа заттарды өз есебінен жеткізуді жүзеге асырады.

6.2. Демобилизация:

• Тапсырыс берушіден шарт бойынша қызмет көрсетуге арналған жабдықты қабылдау-беру актісі бойынша қабылданған, оның ішінде қызметтерді Орындаушының есебінен қалпына келтірілген, жөнделген тұрмыстық техниканы, материалдарды, шаруашылық мүкәммалды және т. б. акті бойынша қайтару.

• Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес барлық жабдықтарды қоса алғанда, үй-жайларды жинау: ұқыпты, таза, санитарлық, жұмыс жағдайы.

• Орындаушы қойған өз персоналын, қор қалдықтарын, материалдарды, жабдықтарды және басқа заттарды жұмысты жүзеге асыру орындарынан өз есебінен шығару.

7. ВАХТА ҚАЛАШЫҚТАРЫНДА СЕРВИСТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ

Қызметтер тізімі еңбек ресурстары, қадағалау және ұйымдастыру немесе Тапсырыс беруші көздемеген басқа да қажетті заттармен және төмендегі қызметтерді көрсету үшін тұтыну тауарларымен қамтамасыз етуді қамтиды:

Вахта қалашықтарында сервистік қызмет көрсету – бұл Тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік мақсаттағы объектілерін техникалық және тұрмыстық қызмет көрсету, Санитариялық-гигиеналық күтіп-ұстау, ақауларды анықтау, қажетті шығыс материалдарымен және құралдармен қамтамасыз ете отырып ағымдағы жөндеу, сондай-ақ пайдалану процесінде көрсетілген объектілердегі тұрмыстық жабдықтар мен тұрмыстық құрылыстардың техникалық жай-күйін бақылау жөніндегі жұмыстар кешені, атап айтқанда:

• Қызметтік, өндірістік, тұрғын үй жайларын, сондай-ақ жалпы пайдаланудағы барлық үй-жайларды санитариялық жинау.

• Іргелес аумақты санитарлық тазалау, оған және жасыл желектерге маусымдық күтім жасау, соның ішінде сервистік қызмет көрсету кезінде қажетті материалдармен және құралдармен, сондай-ақ жабдықтау заттарымен және жабдықтармен қамтамасыз ету.

• Техникалық қызмет көрсету (өтінімдер бойынша материалдар мен жиынтықтауыштар): ас блогындағы, қызметтік, өндірістік және тұрғын үй-жайлардағы, сондай-ақ жалпы пайдаланудағы барлық үй-жайлардағы ағаш ұстасы және сантехникалық жұмыстар.

7.1. Үй-жайларды санитарлық тазалау.

• Үй-жайларды санитариялық жинау вахта қалашықтарында сервистік қызмет көрсету бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттың құнына кіреді, ол үшін жауапкершілік толығымен қызметтерді орындаушыға жүктеледі және оның қаражаты мен күштері (персонал, жинау мүкәммалы, жинау құралдары) есебінен жүргізіледі.

• Үй-жайларды, сондай-ақ олардағы заттар мен жабдықтарды жинау және барынша таза ұстау ендерден, қабырғалардан, терезелерден, ағаш бұйымдардан, жиһаздардан, жұмыс беттерінен және жарық беру аспаптарынан шаң мен кірді жоюмен, кілемдерді/паластарды тазалау және т.б., сондай-ақ қоқыс пен қалдықтарды белгіленген орынға жинау және тасымалдаумен, санитарлық-эпидемиологиялық нормаларға сәйкес жалпы пайдалану орындарын, қызметтік, әкімшілік және қосалқы үй-жайларды дезинфекциялаумен қамтамасыз етіледі.

• Орындаушы бос тұрған және адамдар тұратын тұрғын үй-жайларда тазалықты қамтамасыз етуі тиіс.

Тазалау орындары және тазалау жиілігі:

№	Тазалау орындары	Тазалау жиілігі
1	асханадағы тамақтану залы (ас үй және тамақ дайындау блогының үй-жайларынан бөлек)	тәулікте 2 рет
2	жалпы пайдалану орындары (спорт залы, баспалдақтар, дәліздер, демалыс бөлмелері, шешінетін бөлмелер және т.б.)	тәулікте 2 рет
3	Вахта қалашығы және өндірістік объектілердегі қызметтік үй-жайлар (медициналық пункт, қызметтік кабинеттер, диспетчерлік бөлмелер, операторлық бөлмелер, БӨП)	тәулікте 1 рет
4	қосалқы үй-жайлар (қоймалар, кір жуатын орын, арнайы киімге арналған вагон-кептіргіш және т. б.)	тәулікте 1 рет
5	жеке пайдалануға арналған тұрғын үй-жайлар мен жуынатын бөлмелер (жеке гигиена құралдарымен қамтамасыз етуді қоса алғанда: ауа	тәулікте 1 рет

	тазартқыш, дәретхана қағазы, дәретхана сабыны, қоқыс жәшігіндегі полиэтилен қап)	
6	вахта қалашығындағы, МДҚ-дағы жалпы пайдаланымдағы жуынатын бөлмелер мен душтар (жеке гигиена құралдарымен қамтамасыз етуді қоса алғанда: ауа тазартқыш, дәретхана қағазы, сұйық сабын, қоқыс жәшігіндегі полиэтилен қап)	тәулікте 2 рет
7	барлық үй - жайларды күрделі жинау – вахта қалашығының белсенділігі төмен кезінде, бұл ретте қосымша персоналдың саны Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі	айда 1 рет

7.2. Іргелес аумақты санитарлық тазалау.

• Іргелес аумақты санитариялық жинау қызметтерді Орындаушының қаражаты мен күштері (персонал, жинау мүкәммалы, жинау құралдары) есебінен жүргізіледі.

• Іргелес аумақты санитарлық тазалау мыналарды қамтиды:

1) Вахта қалашығы ішіндегі аумақты және оның периметрі бойынша сыртын күн сайын санитарлық тазалау;

2) жасыл желектерді үнемі күтіп ұстау, шөпті маусымдық шабу, құрғақ жапырақтарды жинау (аула сыпырушы-бағбан қызметі);

3) вахта қалашықтары аумағында және өндірістік объектілер арасындағы жолдарда, оның ішінде қар жинау техникасының көмегімен қарды тазалау, үй-жайлардың барлық түрлеріне кіреберісте мұзды шабу;

4) қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау, жағу, тығыздау және жою үшін бөлінген объектілерді/контейнерлерді жинау, ұқыпты және санитарлық жай-күйде ұстау;

5) барлық әлеуметтік мақсаттағы объектілерді/заттарды (күркелер, орындықтар, қоқысқа арналған урналар және т. б.) ұқыпты ұстау, оларды үнемі тазалау/жуу/сырлау;

• Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша ағаш көшеттері мен жасыл желектерді қамтамасыз етуі тиіс.

7.3. Техникалық қызмет көрсету.

Техникалық қызмет көрсету (өтінімдер бойынша материалдар мен жиынтықтауыштар), атап айтқанда: ағаш ұстасы және сантехникалық жұмыстар қызметтерді Орындаушының қаражаты мен күштері (персонал, қосалқы бөлшектер, шығыс материалдары, құрал-саймандар) есебінен жүргізіледі.

• Тапсырыс беруші №12 қосымша 3-тармағында көрсетілген сомадан аспайтын техникалық қызметтер үшін қажет материалдар мен жиынтықтауыштар сатып алуға айына 1 рет өтінім береді. Орындаушы осы өтінім бойынша тауарларды жеткізіп береді. Төлем айына 1 рет жасалады. Тапсырыс беруші сатып алу бағаларын Орындаушы ұсынатын шот-фактуралар мен жүкқұжаттар негізінде тексереді.

• Жеткізу кезінде барлық тауарларға сапа туралы құжаттар (паспорттар) және орнату бойынша ұсыныстарды, сондай-ақ сәйкестік сертификаттарын қамтитын өнімді пайдалану жөніндегі нұсқаулықтар ұсынылуы керек.

• Техникалық қызмет көрсету үшін Орындаушы өз қызметкерлерін қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз етуі тиіс.

• Косметикалық жөндеу, ағаш ұстасы және сантехникалық жұмыстар қажеттілігіне қарай немесе цех бастығының өтінімі бойынша жүргізіледі. Косметикалық жөндеу немесе шағын (таңдамалы) жөндеу инженерлік жүйелерде немесе құрылымдық элементтерде өзгеріссіз үй-жайлардағы қабырғалардың, еденнің немесе төбенің әрлеу жабындарын ішінара ауыстыруға қатысты жұмыстарды қарастырады, яғни. қолданыстағы әрлеуді бөлшектеу, беттерді ішінара тегістеу, шпатлевка, бояу, тұсқағазды желімдеу және жаңа еден төсеу, сондай-ақ есіктерді, есік құлыптарын, терезелер мен компоненттерді жөндеу немесе ауыстыру. Орындаушы МГӨЦ бастығынан алдын ала ұсынылған өтінімге сәйкес тиісті сапалы материалдарды сатып алуға міндетті.

• Қызметтік және тұрғын үй-жайларда, сондай-ақ ортақ пайдаланылатын үй-жайларда сантехника жабдықтарын, жылу жүйесін, ыстық сумен қамту жүйесін, кәріз жүйесін жұмыс жағдайында ұстау Орындаушының өз күшімен, құралдарымен және материалдарымен жүзеге асырылады.

7.4. Жинау-жөндеу жұмыстарының кестесі.

• Барлық жинау-жөндеу жұмыстарының кестесі тоқсанда бір рет жасалады және цех бастығымен, әкімшілік-шаруашылық бөлімінің бастығымен келісіледі және орындаушы басшысы тарапынан бекітіледі.

8. ТАСЫМАЛДАУ

Орындаушы өз есебінен Тапсырыс берушінің объектілерінде қызмет көрсету үшін өз персоналының материалдары мен құралдарын тасымалдауды қамтамасыз етеді.

9. ҚЫЗМЕТ САПАСЫН ҚАДАҒАЛАУ

9.1. Тапсырыс беруші кез келген уақытта, оның ішінде Орындаушыны ескертпей, Орындаушының жұмыс режимін барынша бұзбай қызметтер көрсетудің жай-күйін тексеруге құқылы:

- қызмет көрсету барысы, сапасы, мерзімі,

- материалдардың, жабдықтардың сапасы,

- Орындаушы мамандарының біліктілігі.

9.2. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге кез келген тексеруді жүргізуде нақты және ақпараттық көмек көрсетеді.

9.3. Көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылау үшін Орындаушы Тапсырыс берушінің объектілерінде мынадай құжаттаманың болуын қамтамасыз етуге тиіс:

* Қызметкерлерді медициналық тексеру журналы;

* Қауіпсіздік шаралары бойынша персоналға Нұсқаулық журналы;

* Шағымдар/ескертулер мен ұсыныстар кітабы.

9.4. Барлық жазбаша шағымдар, наразылықтар Тапсырыс беруші өкілдерінің (Цех бастығы), Орындаушының міндетті қатысуымен комиссиялық тәртіпте қаралады және шешіледі.

10. БАСҚА ШАРТТАР

Кен орындарында ғимараттарды/құрылыстарды/үй-жайларды және іргелес аумақтарды күтіп-ұстау жөніндегі қызметтерді көрсету мерзімі – 2027 жылдың 1 қаңтарынан бастап 2029 жылдың 31 желтоқсанына дейін.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
1	Иә	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015	386568	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия	Настоящий стандарт устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспортных средствах, а также требования безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны	Нет ()	84	Услуги	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од	01.01.2017	

						окружающей среды.						

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 маусымдағы № ҚР ДСМ-52 бұйрығымен бекітілген "Әкімшілік және тұрғын үйлерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары.
2	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2022 жылғы 26 шілдедегі № ҚР ДСМ-67 бұйрығымен бекітілген "Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары.

Қол қойған Сәлменов Дәурен Сәтібекұлы

Қол қойылған күні 24.11.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1269064 , Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территории на месторождениях ТОО «Казахтуркмунай»
способом Открытый тендер

Лот № 1 (48 У, 4577486) Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЗАХТУРКМУНАЙ"
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЗАХТУРКМУНАЙ"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	48 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий, Техническое /профилактическое обслуживание, уборка, мелкий и срочный ремонт систем коммунального хозяйства зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Дополнительная характеристика	Сервисное обслуживание вахтовых поселков на месторождениях в Актюбинской области (ЦДНГ № 2) (клининг, хоз. содержание помещений и прилегающей территории)
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Байганинский район, ЦДНГ - 2
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2029 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. ТЕМА

Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территории на месторождениях ТОО «Казахтуркмунай» в Актюбинской области (ЦДНГ № 2)

2. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Вахтовый посёлок для проживания, с инфраструктурой, расположенный на месторождении «Южное Каратобе» на территории Байганинского района Актюбинской области в 380 км от г. Актобе.

2.2. Вахтовый посёлок для проживания, с инфраструктурой, расположенный на месторождении «Лактыбай» на территории Байганинского района Актюбинской области в 360 км от г. Актобе.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. Предназначение услуг:

для всех работников ТОО «Казахтуркмунай» (далее – Заказчик).

3.2. Метод работы – вахтовый, 14 дней (365 дней в году, включая праздничные дни).

3.3. Площадь помещений производственных, жилых и общего пользования:

	Наименование помещения	**м.р.** **Лактыбай**	**м.р.** **Ю. Каратобе**
I.	**Жилые и общего пользования помещения, в том числе:**		
1	**Жилые и общего пользования помещения, в т.ч. (вахтовый городок):**	**989,7**	**1 471,77**
	Жилые и служебные помещения	501,97	851,4
	Санузел и помещения общего пользования	260,92	370
	Пищеблок (столовая, кухня и вспомогательные помещения)	226,8	250,37

2	**Бытовые /вспомогательные помещения:** **-спортзал** **-хоз.блок** **-медпункт**	**799,1** **133,4** **35,1**	**799,1** **162,4** **35,1**
II.	**Производственные помещения, 221,6 м ^{2}, в том числе:**	**70**	**176,8**
1	Операторная на УПН	32	50,56
2	Лаборатория	17	14,99
3	Кабинет мастера	-	10,98
4	Кабинет электрика	-	14,99
5	Кабинет КИПиА	-	14,99
6	Кабинет ОТ и ТБ	-	12,6
7	Коридор	-	48,4
8	Чайхана	-	6
9	Мастерская	13	-

10	Кабинет дизелиста	8	-
11	Санузел	-	3,34
ВСЕГО:		**2027,3**	**2645,170**
		4672,46	

Площадь территории, подлежащей уборке по ЦДНГ №2

№	**объект**	**площадь территории уборки и озеленения , м2**
1.	**Вахтовый посёлок Ю.Каратобе**	**9740**
2.	**Вахтовый посёлок Лактыбай**	**12364**
	Итого	**22104**

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документы (электронные копии), представляемые Исполнителем Заказчику (по адресу г. Актобе, пр. Санкибай батыра, 173/1, каб. 413) после подписания договора:

4.2. По деятельности:

• Исполнитель в течение 30-ти рабочих дней, с даты подписания Договора, предоставить санитарно-эпидемиологическое заключение на все объекты Заказчика, согласно действующему законодательству РК.

4.3. По персоналу:

• Список квалифицированного персонала, который будет привлечён к оказанию услуг по Договору для каждой вахты и каждого месторождения.

• Приказ руководителя Исполнителя о назначении Ответственного представителя в головном офисе Исполнителя с целью координации работ по Договору, с возможностью выезда на объекты Заказчика по его требованию.

• Действующие Санитарные книжки, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан. Обеспечить постоянное наличие при себе у работников личных медицинских и санитарных книжек.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ (на объектах «Южное Каратобе», «Лактыбай»)

5.1. Обязанности Исполнителя:

• Весь персонал, привлечённый к оказанию услуг по Договору, назначается приказом руководителя Исполнителя.

• Предоставляемые Услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

• Необходимо наличие собственной специальной одежды в единой цветовой гамме с логотипом компании (специальная одежда: зимняя и летняя специальная одежда, головной убор, зимняя и летня специальная обувь).

• Инвентарь, инструменты и оборудования (лопата, грабля, тяпка, ведро, веник, швабра, пылесосы, газонокосилки и т.п., а также инструменты сантехника, плотника) необходимые для оказания данных услуг предоставляются за счёт собственных средств Исполнителя.

• Электроэнергией, водой для оказания услуг обеспечиваются за счет Заказчика.

• Услуги должны быть оказаны в соответствии с нормативно-правовыми документами, в т. ч.:

СТ РК ГОСТ Р 51870-2015 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия.

ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия.

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения» утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан № ҚР ДСМ-67 от 26 июля 2022 года;

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям», Утвержденные приказом Министр здравоохранения Республики Казахстан от 16 июня 2022 года № ҚР ДСМ-52.

5.2. Наименование и функциональные обязанности персонала Исполнителя:

№	Наименование персонала Исполнителя	Функциональные обязанности	Требуемое количесвто персонала, ед.
Объекты «Ю.Каратобе» и «Лактыбай»			
	Уборщица	В обязанности уборщика входит уборка административных, служебных и жилых помещений зданий. Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухое и влажное подметание, мытье полов, влажная протирка и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, дезинфекция специальными растворами унитазов, ванн, кафельных стен, раковин и другого санитарно-технического оборудования. Уход за декоративными частями интерьера,	

1.		картинными рамами, украшениями. Необходимые средства уборки и приспособления – веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства – в начале смены уборщик доставляет к месту работы и по окончании уборки к месту хранения. Раствор из моющих средств приготовляется уборщиком. Вода и моющий раствор периодический меняются. При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) следует отодвинуть, вымыть пол и поставить мебель на место. Собранный во время уборки мусор выносят на специально отведенные места.	**14**
		В холодный период года. Устранение и вывоз снежных масс с тротуаров и пешеходных дорожек. Подметание свежевыпавшего снега со сбором в кучу или валы.	

		Устранение ледяной массы с ее последующей транспортировкой в специально отведенное для этого место при использовании профессионального ручного инвентаря и устройства. Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда. Скалывание наледи под водосточными трубами, с крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев. Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий свободных от снежного покрова). Очистка пропускной будки, информационных и въездных табличек с помощью ручного инвентаря и специализированных чистящих составов. Очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки.		

		В теплый период года.	
2.	**Плотник, дворник-садовник — 1 штатная единица (1 человек).**		4

			Очистка территорий от мусора и лиственных масс с использованием специального оборудования. Удаление пыли и загрязнений любого происхождения, веток с помощью ручного инвентаря. Удаление травы между тротуарными плитами. Сбор, вынос мелкого, крупного мусора, его укладка в накопительные контейнеры. Очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки. Обработка ограждений, ворот, шлагбаумов. Мойка фасадов зданий и внешней части окон. Протирка номерных фонарей и указателей, скамеек. Очистка решеток ливневой канализации, крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев. Мойка и полив асфальта или любого другого покрытия. Побелка бордюрного камня.		

			Стрижка ковровых газонов, цветников. Уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, последующее сжигание мусора. Окучивание, посадка деревьев, цветов, зеленых насаждений, разкучивание и поливка насаждений. • **Плотницкие работы** (регулировка и ремонт дверей, замков, окон, стульев, столов, замена стёкол); замена дверных и оконных стеклопакетов согласно размерам; ремонт мебели, ремонт и подгонка дверных блоков (монтаж, демонтаж) и др. виды услуги; сборка-разборка мебели. По мере необходимости перенос мебели до места осуществления ремонта вне территории месторождения;		

		погрузочно-разгрузочные работы по переносу и транспортировке ТМЗ и оборудования.	
		Обеспечить бесперебойную работу всех видов сантехнического оборудования, систем отопления и горячего водоснабжения, кана лизации, правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и обслуживанию. Осуществлять постоянную проверку работы сантехнического оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их повреждения и износа, осуществлять анализ причин и поврежденности простоев, связанных с техническим состоянием данного оборудования. Проводить испытание, регулирование систем отопления по стоякам и отдельным нагревательным	

			приборам при подготовке к отопительному сезону. Устанавливать пробочные краны в местах образования «воздушных мешков». Производить ремонт, прочистку, регулировку предохранительных клапанов. Содержать в порядке регулирующую аппаратуру и контрольные устройства. Устранять течи в трубопроводах и приборах. Проводить технический осмотр, ремонт и замену запорной регулирующей аппаратуры, задвижек, кранов, смесителей, устранять засоры в канализационных трубах и сантехнических приборах, согласно графика планово-предупредительных работ, а также по мере поступления заявки на выполнение текущего ремонта. Ежедневно осуществлять проверку функциональности	
3.	**Слесарь -сантехник — 1 штатная единица (1 человек).**			**2**

		кранов, унитазов, смесителей, стояков, труб и других элементов. Производить замену или прочистку фильтров, удалять засоры в системе канализации, очищать сифоны, удалять осадок со сливных бачков, настраивать сливное оборудование, ликвидировать обнаруженные протечки в местах соединений элементов сантехники. Осуществлять разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Осуществлять комплексные испытания санитарно-технических систем, ревизию и испытание аппаратуры после ремонта. Принимать участие в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы	

		обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Обеспечение расходными материалами и замена по мере необходимости (смес ители, промывочные баки, насосы для перекачки воды, дверные замки, ручки и т.д.).	

5.3. Персонал Исполнителя также обеспечивает предоставление следующих услуг:

• поддержание в рабочем состоянии/ремонт промышленного и бытового оборудования (мебель, бытовая техника, сантехника);

• погрузка, разгрузка материалов и средств, используемых Исполнителем при оказании услуг по Договору.

6. Мобилизация и демобилизация

6.1. Мобилизация:

• Исполнитель обязан закончить мобилизацию, осуществить подготовительные работы до состояния готовности, и быть готовым к оказанию услуг по Договору до 01.01.2027 г.

• Исполнитель осуществляет поставку за свой счёт на рабочие места своего персонала, материалов и других предметов, необходимых для обеспечения услуг по Договору.

6.2. Демобилизация:

• Возврат по акту бытовой техники, материалов, хозяйственного инвентаря и т.п., принятых от Заказчика по акту приёма-передачи оборудования для оказания услуг по Договору, в том числе восстановленных, отремонтированных за счёт Исполнителя услуг;

• Уборка помещений, включая всё оборудование согласно требованиям Заказчика: аккуратное, чистое, санитарное, рабочее состояние;

• Вывоз за свой счёт своего персонала, остатков запасов, материалов, оборудования и других предметов, поставленных Исполнителем, из мест осуществления работы.

7. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВАХТОВЫХ ПОСЕЛКОВ

Перечень услуг включает в себя обеспечение трудовыми ресурсами, надзором и организацией, или другими необходимыми предметами, не предусмотренными Заказчиком, и товарами потребления для оказания следующих услуг:

Сервисное обслуживание вахтовых поселков - это комплекс работ по техническому и бытовому обслуживанию, санитарно-гигиеническому содержанию объектов Заказчика социально-бытового и производственного назначения, выявлению дефектов, текущему ремонту с обеспечением необходимыми расходными материалами и средствами, а также контролем за техническим состоянием бытового оборудования и бытовых сооружений на указанных объектах в процессе эксплуатации, а именно:

• Санитарная уборка помещений служебных, производственных, жилых, а также всех помещений общего пользования.

• Санитарная уборка прилегающей территории, сезонный уход за ней и зелёными насаждениями, включая обеспечение материалами и средствами, необходимыми при сервисном обслуживании, а также предметами снабжения и оборудования.

• Техническое обслуживание (материалы и комплектующие по заявкам): плотницкие и сантехнические работы в пищеблоке, служебных, производственных и жилых помещениях, а также во всех помещениях общего пользования.

7.1. Санитарная уборка помещений.

• Санитарная уборка помещений входит в стоимость договора на оказание услуг по сервисному обслуживанию вахтовых поселков, ответственность за которую полностью возлагается на исполнителя услуг и производится за счёт его средств и сил (персонал, уборочный инвентарь, уборочные инструменты).

• Уборка и максимальная чистота помещений, а также предметов и оборудования, находящихся в них, обеспечивается удалением пыли и грязи с полов, стен, окон, деревянных изделий, мебели, рабочих поверхностей и осветительных приборов, чистка ковров/паласов и т.д., а также сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место, дезинфекцией мест общего пользования, служебных, административных и вспомогательных помещений, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

• Исполнитель должен обеспечить чистоту, как в свободных, так и в заселенных жилых помещениях.

Места уборки и периодичность уборки:

№	Места уборки	Периодичность уборки
1	обеденный зал столовой (за исключением помещений кухни и пищеблока)	2 раза в сутки
2	места общего пользования (спортзалы, коридоры, комнаты отдыха, раздевалки и т.д.)	2 раза в сутки
3	служебные помещения в вахтовом посёлке и на производственных объектах (мед.пункт, служебные кабинеты, диспетчерские комнаты, операторские комнаты, КПП)	1 раз в сутки
4	вспомогательные помещения (склады, прачечная, вагон-сушилка для спецодежды и т.д.)	1 раз в сутки
5	жилые помещения и санузлы индивидуального пользования (включая обеспечение средствами личной гигиены: освежитель воздуха, туалетная бумага, туалетное мыло, мусорный полиэтиленовый мешок в мусорной корзине)	1 раз в сутки

6	санузлы и душы общего пользования в вахтовом посёлке, на УПН (включая обеспечение средствами личной гигиены: освежитель воздуха, туалетная бумага, жидкое мыло, мусорный полиэтиленовый мешок в мусорной корзине)	2 раза в сутки
7	генеральная уборка всех помещений - во время низкой активности вахтового посёлка, при этом количество дополнительного персонала согласуется заранее с Заказчиком	1 раз в месяц

7.2. Санитарная уборка прилегающей территории.

• Санитарная уборка прилегающей территории производится за счёт средств и сил (персонал, уборочный инвентарь, уборочные инструменты) Исполнителя услуг.

• Санитарная уборка прилегающей территории включает в себя:

1) ежедневную санитарную уборку территории внутри вахтового посёлка и снаружи по его периметру;

2) регулярный уход за зелёными насаждениями, полив, сезонный покос травы, уборка сухой листвы (услуги дворника-садовника);

3) уборку снега на территории вахтовых поселков и дорожках между производственными объектами, в т.ч. с помощью снегоуборочной техники, рубку наледи у входов во все виды помещений;

4) уборку, поддержание опрятного и санитарного состояния объектов/контейнеров, выделенных для сбора, сжигания, уплотнения и удаления твёрдо-бытовых отходов;

5) содержание всех объектов/предметов социального назначения (беседки, скамейки, урны для мусора и т.п.) в опрятном состоянии, их регулярная чистка/помывка/покраска.

• Исполнитель должен по требованию Заказчика обеспечить саженцы деревьев и зеленых насаждении.

7.3. Техническое обслуживание.

Техническое обслуживание (материалы и комплектующие по заявкам), а именно: плотницкие и сантехнические работы производятся за счёт средств и сил (персонал, запчасти, расходный материал, инструменты) Исполнителя услуг.

• Заказчик подает заявку 1 раз в месяц на закуп материалов и комплектующих для технического обслуживания, не превышая сумму, указанную в Приложении №12 пункт 3. Исполнитель оказывает поставку товаров по данной заявке. Оплата произвоится 1 раз в месяц. Заказчик проверяет закупочные цены на основании предоставляемых Исполнителем счетов-фактур и накладных.

• На все товары при поставке должны быть представлены документы о качестве (паспорта), и инструкции по эксплуатации изделия, включающие рекомендации по монтажу, а также сертификаты соответствия.

• Для оказания технического обслуживания Исполнитель должен обеспечить своих работников необходимым инструментом и оборудованием.

• Косметический ремонт, плотницкие и сантехнические работы производятся по мере необходимости или по заявке начальника ЦДНГ. Косметический ремонт, или мелкий (выборочный) ремонт, предусматривает работы, относящиеся к частичной замене отделочных покрытий стен, пола или потолка в помещениях, без изменений в инженерных системах или конструктивных элементах, т.е. демонтаж существующей отделки, частичное выравнивание поверхностей, шпатлевание, покраска, поклейка обоев и укладка нового напольного покрытия, а также ремонт или замена дверей, дверных замков, окон и комплектующих. Исполнитель обязуется закупать соответствующие качественные материалы, согласно заранее предоставленной заявки от Начальника ЦДНГ.

• Поддержание всех видов сантехнического оборудования, систем отопления и горячего водоснабжения, канализации в служебных и жилых помещениях, а также помещениях общего пользования, в рабочем состоянии осуществляется собственными силами, средствами и материалами Исполнителя.

7.4. График уборочно-ремонтных работ.

• График всех уборочно-ремонтных работ составляется один раз в квартал и согласуется с начальником ЦДНГ, начальником Административно-хозяйственного отдела, и утверждается руководителем Исполнителя.

8. ТРАНСПОРТИРОВКА

Исполнитель за свой счёт обеспечивает транспортировку своего персонала материалов и средств для оказания Услуг на объектах Заказчика.

9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ

9.1. Заказчик вправе в любое время, в том числе без предупреждения Исполнителя, проверять состояние оказания Услуг, максимально не нарушая режим работы Исполнителя:

- ход, качество, сроки оказания Услуг,

- качество материалов, оборудования,

- квалификацию специалистов Исполнителя.

9.2. По требованию заказчика Исполнитель оказывает содействие Заказчику физически и информационно в проведении любой проверки.

9.3. Для контроля качества оказываемых услуг Исполнитель должен обеспечить наличие следующей документации на объектах Заказчика:

- Журнал медицинского осмотра персонала;
- Журнал инструктажа персонала по мерам безопасности;
- Книга жалоб/замечаний и предложений.

9.4. Все письменные жалобы, претензии рассматриваются и решаются в комиссионном порядке, с обязательным участием представителей Заказчика (начальник ЦДНГ), Исполнителя и цехового врача.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Срок оказания услуг по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территории на месторождениях – с 1 января 2027 года по 31 декабря 2029 г.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
						Настоящий стандарт						

1	Да	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015	386568	Национальный стандарт Республики Казахстан	Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия	устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспортных средствах, а также требования безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды.	Нет ()	84	Услуги	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од	01.01.2017

4. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям», Утвержденные приказом Министр здравоохранения Республики Казахстан от 16 июня 2022 года № ҚР ДСМ-52.
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения» утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан № ҚР ДСМ-67 от 26 июля 2022 года

Подписал Сәлменов Дәурен Сәтібекұлы

Дата подписания 24.11.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»