ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1268753 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № (184 У, 4576671) Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер

Тапсырыс беруші: "КазТрансОйл" акционерлік қоғам

Ұйымдастырушы: "КазТрансОйл" акционерлік қоғам

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	184 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер, Компьютерлік/перифериялық оргтехникаға/жабдықтарға және олардың бөлшектеріне техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	БОҚБ "Кеңқияқ-Құмкөл" ММҚ "Кеңқияқ" ЖПУ, "Кеңқияқ-Атырау" ММҚ "Кеңқияқ" ЖПУ объектілерінде оргтехникаға техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Темирский район, с. Кенкияк (ГНПС "Кенкияк") (ЗУОУ) (ДОУ)
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Көрсетілетін қызметтерге қойылатын талаптар.

1.1. Техникалық ерекшелікке қосымша – қызметтердің негізгі көлемі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.2. Тапсырыс берушінің объектілеріне рұқсат беру мыналарға сәйкес жүргізіледі СТ КТО–2.005-2023 «Магистральдық мұнай құбырлары. Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар».

1.3. Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы №222 бұйрығымен және бекітілген «Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидаларының» талаптарын сақтай отырып, қызметтер толық көлемде, техникалық ерекшелікке қосымшаның негізгі көлемдеріне қатаң сәйкес көрсетілсін СТ КТО–2.005-2023 «Магистральдық мұнай құбырлары. Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар».

1.4. Орындаушы өз мамандарының Тапсырыс берушінің объектілерінде болуы бойынша барлық шығыстарды, оның ішінде көлік шығыстарын және тұру мен тамақтануға арналған шығыстарды көтеруге міндетті.

1.5. Қызмет көрсету кезінде орындаушыда қажетті құралдар, жабдықтар, механизмдер мен шығын материалдары, оның ішінде компьютерлік/перифериялық ұйымдастыру техникасы/жабдықтары мен олардың бөлшектерін тестілеу және баптау құралдары болуы тиіс.

1.6. Қолданылатын материалдардың, құралдардың, жабдықтардың Қазақстан Республикасының немесе Кеден одағының уәкілетті органдары берген тиісті сертификаттары болуға, қызмет көрсетілетін жабдықты дайындаушы зауыттардың техникалық талаптарына, «Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, талаптарына сәйкес келуге СТ КТО–2.005-2023 «Магистральдық мұнай құбырлары. Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар» және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын басқа да нормативтік-техникалық құжаттама.

1.7. Егер шартта ескерілмеген, бірақ жұмыстарды аяқтау үшін қажет жұмыстардың кез келгені анықталса, Орындаушы қолда бар күштермен және ең қысқа мерзімде шарттың жалпы сомасын ұлғайтпай, өз қаражаты есебінен шартта ескерілмеген қосымша қызметтер көрсетеді. Қалай болғанда да, Орындаушының Тапсырыс берушіден қосымша қызметтер көрсетуге жұмсалған қаражатты өтеуді талап ету құқығы болмайды.

1.8. Орындаушы жеткізілетін материалдардың, қосалқы бөлшектер мен жабдықтардың, көрсетілген қызмет көлемдерінің сапасына толық жауапты болады және талаптарға сәйкес келмейтін материалдарды, жабдықтарды, қосалқы бөлшектерді ауыстыруға, өз есебінен және тәуекелмен ақауды жоюға міндетті.

Ұсынылатын қызметтердің құрамы мен талаптары.

1.9. Ұйымдастыру техникасына техникалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтер (бұдан әрі - ТҚК) оның үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету мақсатында ұсынылады және мыналарды қамтиды:

1. алдын алу;

2. картриджді толтыру;

3. картриджді ауыстыру;

4. мамандандырылған қағазбен қамтамасыз ету;

5. жабдықты диагностикалау және қосалқы бөлшектерді ауыстыру;

6. компьютерлік техниканы ағымдағы жөндеу.

1.9.1. Жабдықтардың барлық түрлерінің: компьютерлердің, ноутбуктардың, ИБП, принтерлердің, көпфункционалды құрылғылардың (бұдан әрі – МФУ), сканерлер мен факстардың Алдын алусы-аппаратты шаң мен кірден жалпы тазалауды; түпнұсқаның шынысын, оптикалық тораптарды, байланыс топтарын, қағаздан өту жолдарын, науалардан қағаз беру роликтерін тазалауды; пайдаланылған тонерді Эвакуациялау жолдарын, жұмыс істеген тонерді жинауға арналған бункерлер; бөлімше тораптарының, редукторлардың және басқа да қозғалатын бөліктердің жай-күйін бақылау; жұмысқа қабілеттілігін тексеру, реттеу және баптау. Алдын алулық жұмыстар техника орнатылған жерде немесе жұмыстың күрделілігіне байланысты Орындаушының аумағында жүргізіледі.

1.9.2. Картриджді толтыру Орындаушының аумағында жүргізіледі және мыналарды қамтиды: Тапсырыс берушіден пайдаланылған картриджді қабылдау және оларды Орындаушының аумағына тасымалдау; картридждің жай-күйін диагностикалау; пайдаланылған тонерге арналған бункерді тазалау; пышақтарды, фотобарабандарды, байланыс топтарын тазалау; тонермен толтыру; тестілеу; Тапсырыс берушінің аумағына жеткізу. Картриджді толтыру тек ұйымдастыру техникасын өндіруші фирмалардың сапалы тонерімен және картридж моделіне немесе принтердің өзіне сәйкес келетін сипаттамаларымен жүргізілуі керек. Толтырылған картриджде Толтыру күні бар Орындаушының қызмет көрсету стикері болуы керек.

1.9.3. Картриджді ауыстыруды Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша қызмет көрсету орны бойынша орындаушы жүргізеді. Бұл ретте пайдаланылған картриджді жеткізу және кәдеге жарату Орындаушының есебінен жүргізіледі.

1.9.4. Мамандандырылған қағазбен қамтамасыз ету мамандандырылған қағазды Орындаушының есебінен қызмет көрсету орны бойынша жеткізуді білдіреді: матрицалық принтерлерге арналған орам қағазы, кескіш плоттерлерге арналған орам пленкасы, плоттерге арналған кең форматты орам қағазы, сиялы принтерлерге арналған фото қағаз.

1.9.5. Аппараттың техникалық жай-күйін айқындау және қажет болған жағдайда оның жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру және ресурсты ішінара қалпына келтіру мақсатында жабдықты диагностикалауды және қосалқы бөлшектерді

ауыстыруды Орындаушы өз есебінен жүргізеді. Диагностика және ауыстыру қызметтері оргтехниканы тестілеуді, ақаулықты анықтауды, аппаратты баптауды және реттеуді, сондай – ақ қажет болған жағдайда жабдықты ішінара бөлшектеуді; ақаулы бөлшектерді, тораптар мен механизмдерді ауыстыруды; бағдарламалық ақаулар мен қателерді жоюды қамтиды. Қосалқы бөлшектерді немесе модульдерді диагностикалау және ауыстыру көрсетілетін қызметтердің күрделілігіне байланысты ұйымдастыру техникасы орнатылған жерде не Орындаушының аумағында жүргізіледі.

1.9.6. Компьютерлік техниканы ағымдағы жөндеу сынған және ақаулы жағдайларда Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша Орындаушының есебінен жүргізіледі. Ағымдағы жөндеу кезінде келесі жұмыс түрлері жүргізіледі:

- қорғаныш қаптамаларын алу;

- ауыстыруға немесе қалпына келтіруге жататын жекелеген бөлшектерді, Тораптарды, механизмдерді, тақталар мен құрылғыларды көзбен шолып тексеру, бақылау өлшемдері және анықтау;

- электрондық тақталарды, қатты дискілерді, қатты күйдегі дискілерді, жад модульдерін кейіннен тестілеумен ауыстыру (электрондық тақталар, қатты дискілер, қатты күйдегі дискілер, жад модульдерін Орындаушы ұсынады);

жабдықты жуу және тазалау, әдеттегі қызмет көрсетуден асатын көлемде;

- дәнекерлеуді қолдана отырып жөндеу және кейіннен тестілеу (электроника компоненттерін ауыстыру), сондай-ақ ауыстырусыз дәнекерлеу, жылыту, чиптерді дәнекерлеу;

- механикалық элементтерді, оның ішінде корпус конструкциясының элементтерін қалпына келтіре отырып жөндеу (зақымдалған бекітпелерді, тораптарды қалпына келтіру, корпустың тұтастығын қалпына келтіру) ;

- бүлінген ақпаратты қалпына келтіру;

- чипті ауыстыру немесе жыпылықтау;

- бақылау және сынақ жабдықтарында жабдықтың дұрыс жұмыс істеуін тексеру, қорғаныс қаптамаларын орнату және жабдықты Тапсырыс берушіге пайдалануға беру.

Орындаушыға қойылатын талаптар.

1.10. Көрсетілетін Қызметтер қызмет көрсетудің барлық кезеңінде Тапсырыс берушінің компьютерлік және ұйымдастырушылық техникасының үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуі тиіс.

1.11. Орындаушы техникалық ерекшелікке қосымшада көрсетілген көлемге (қызметтердің негізгі көлемі) сәйкес Тапсырыс берушінің компьютерлік және ұйымдастырушылық техникасына техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтер көрсетуге тиіс.

1.12. Тапсырыс беруші қосымша аппараттық құралдарды пайдалануға берген кезде Орындаушы оларды шарттың бағасын арттырмай қызмет көрсетуге қабылдауға міндеттенеді. Жаңадан енгізілген аппараттық құралдар үшін қосалқы бөлшектерді немесе модульдерді диагностикалау және ауыстыру қызметі қолданылмайды.

1.13. Орындаушы Тапсырыс берушіде қызмет көрсетілетін жабдыққа (Hewlett Packard) техникалық қызмет көрсету және қолдау саласында сертификатталған мамандарды тарта отырып қызмет көрсетуі тиіс.

1.14. Қызмет көрсетуге арналған барлық бағдарламалық қамтамасыз етуді, құралдарды, жабдықты және басқа да материалдық құралдарды (картриджер, тонер, қағаз, қосалқы бөлшектер немесе компьютерлік және ұйымдастырушылық техникаға арналған модульдер) Орындаушы толық көлемде қамтамасыз етеді.

1.15. Орындаушы жұмыс күндері сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін қызмет көрсетуді қамтамасыз етуі тиіс.

1.16. Орындаушы пайдаланылатын материалдардың, конструкциялардың, жабдықтар мен жүйелердің тиісті сапасына, олардың мемлекеттік стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкестігіне, оларды тиісті сертификаттармен, техникалық паспорттармен және олардың сапасын куәландыратын басқа да құжаттармен қамтамасыз етуге кепілдік береді.

1.17. Пайдаланылған материалдар мен қосалқы бөлшектерді кәдеге жаратуды Орындаушы қамтамасыз етеді.

1.18. Қызмет көрсету орнында Орындаушы куәліктер мен хаттамаларды ұсынуға міндетті:

1) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында даярлықтан, қайта даярлықтан өтуін және білімін тексеруді растайтын қолданыстағы құжаттар (куәліктер, сертификаттар және тиісті хаттамалар) – Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № 332 бұйрығымен бекітілген «Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы басшыларды, мамандарды және жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау және білімін тексеру қағидаларына» сәйкес.

2) өрт-техникалық минимум көлемінде өрт қауіпсіздігі саласындағы білімді тексеру жөніндегі қолданыстағы куәліктер және тиісті біліктілік комиссиясының отырыс хаттамалары – Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 9 маусымдағы № 276 бұйрығымен бекітілген «Ұйымдардың жұмыскерлері мен халықты өрт қауіпсіздігі шараларына оқыту қағидаларын және өрт қауіпсіздігі шараларына оқыту жөніндегі оқу бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» талаптарына сәйкес.

3) кәсіптер бойынша жұмыскерлерге арналған еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының, нормалары мен нұсқаулықтарының талаптарын білуін тексеру туралы қолданыстағы куәліктер немесе білімін тексеруден өткен басшыларға арналған сертификаттар, сондай-ақ тиісті емтихан комиссиялары отырыстарының хаттамалары – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 бұйрығымен бекітілген «Қызметкерлерді, басшыларды және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, нұсқама беру және білімін тексеру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» талаптарына сәйкес.

4) электр қауіпсіздігі бойынша III (1000 В дейін) тобынан төмен емес рұқсат тобы бар екенін растайтын, электр қондырғыларындағы жұмыс қағидалары мен нормаларын білуін тексеру туралы қолданыстағы куәліктер және білімді біліктілік тексеру хаттамалары – Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы № 222 бұйрығымен бекітілген «Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидаларына» және Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы № 234 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасының энергетикалық ұйымдарында персоналмен жұмыс істеу қағидаларына» сәйкес.

5) «Қазақстан Республикасының азаматтарын алғашқы көмек көрсету дағдыларына оқыту қағидаларын, сондай-ақ алғашқы көмек көрсетілетін шұғыл және шұғыл жағдайлардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 19 қазандағы № ҚР ДСМ-138/2020 бұйрығына сәйкес белгіленген үлгідегі алғашқы көмек көрсету дағдыларынан өткені туралы қолданыстағы сертификат.

Тапсырыс беруші өкілінің байланыс деректері:

Лепендин Александр Александрович

"ҚазТрансОйл" АҚ БАТЫС операторлық қызметтер басқармасының ақпараттық қызмет көрсету бойынша учаске бастығы.

Lependin@kaztransoil.kz

Тел.: +7 7122 931854 (ішкі. 20-59-754)

Атырау қ., Орал тас жолының 5 км.

3. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы №222 бұйрығымен бекітілген «Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары».
2	СТ КТО–2.005-2023 «Магистральдық мұнай құбырлары. Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар».

Қосымша

Приложение к ТС 184 Кенкияк.docx

Қол қойған	Нургалиева Жанар Кабдулкаримовна
Қол қойылған күні	04.11.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1268753
способом Открытый тендер

Лот № (184 У, 4576671) Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей

Заказчик: Акционерное общество "КазТрансОйл"

Организатор: Акционерное общество "КазТрансОйл"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	184 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей, Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	Техническое обслуживание оргтехники на объектах ЛЭУ "Кенкияк" МН "Кенкияк-Кумколь", ЛЭУ "Кенкияк" МН "Кенкияк-Атырау" ЗУОУ
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Темирский район, с. Кенкияк (ГНПС "Кенкияк") (ЗУОУ) (ДОУ)
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 90%, Окончательный платеж - 10%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Требования к оказываемым услугам.

1.1. Приложение к технической спецификации – основные объемы услуг являются неотъемлемой частью Договора.

1.2. Допуск на объекты Заказчика производится в соответствии с

СТ КТО–2.005-2023 «Магистральные нефтепроводы. Требования к подрядным организациям».

1.3. Услуги оказать в полном объеме, в строгом соответствии с основными объемами приложения к технической спецификации и с соблюдением требований Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года №222, и СТ КТО–2.005-2023 «Магистральные нефтепроводы. Требования к подрядным организациям».

1.4. Исполнитель обязан нести все расходы по пребыванию своих специалистов на объектах Заказчика, в том числе транспортные расходы и расходы на проживание и питание.

1.5. При оказании услуг Исполнитель должен иметь необходимые инструменты, оборудование, механизмы и расходные материалы, в том числе средства тестирования и настройки компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей.

1.6. Применяемые материалы, инструменты, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, выданные уполномоченными органами Республики Казахстан или Таможенного союза, соответствовать техническим требованиям

заводов-изготовителей обслуживаемого оборудования, Закону Республики Казахстан «О гражданской защите», СТ КТО–2.005-2023 «Магистральные нефтепроводы. Требования к подрядным организациям» и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Республики Казахстан.

1.7. Если обнаружена любая из работ, которая не учтена в договоре, но необходима для завершения работ, Исполнитель имеющимися силами и в наиболее возможный кратчайший период времени окажет дополнительные услуги, не учтенные в договоре, за счет собственных средств, без увеличения общей суммы Договора. В любом случае у Исполнителя не возникает права требования от Заказчика возмещения средств, израсходованных на оказание дополнительных услуг.

1.8. Исполнитель несет полную ответственность за качество поставляемых материалов, запасных частей и оборудования, оказанных объемов услуг и обязан заменять не соответствующие требованиям материалы, оборудование, запасные части, устранять брак за свой счет и риск.

Состав и требования к предоставляемым услугам.

1.9. Услуги по техническому обслуживанию оргтехники (далее - ТО) предоставляются в целях обеспечения ее бесперебойной работы и включают следующее:

1. профилактика;

2. заправка картриджей;

3. замена картриджей;

4. обеспечение специализированной бумагой;

5. диагностика оборудования и замена запасных частей;

6. текущий ремонт компьютерной техники.

1.9.1. Профилактика всех типов оборудования: компьютеров, ноутбуков, ИБП, принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ), сканеров и факсов - включает общую чистку аппарата от пыли и грязи; чистку стекла оригинала, оптических узлов, контактных групп, путей прохождения бумаги, роликов подачи бумаги из лотков; очистку путей эвакуации отработанного тонера, бункеров для сбора отработанного тонера; контроль состояния узлов отделения, редукторов и других движущихся частей; проверку работоспособности, регулировку и настройку. Профилактические работы проводятся на месте установки техники либо на территории Исполнителя, в зависимости от сложности работ.

1.9.2. Заправка картриджей производится на территории Исполнителя и включает следующее: прием у Заказчика отработанных картриджей и транспортировка их на территорию Исполнителя; диагностика состояния картриджей; чистка бункера для отработанного тонера; чистка ножей, фотобарабанов, контактных групп; заправка тонером; тестирование; доставка на территорию Заказчика. Заправка картриджей должна производиться только качественным тонером от фирм – производителей оргтехники в объеме и с характеристиками, соответствующими модели картриджа или самого принтера. Заправленный картридж должен иметь сервисный стикер Исполнителя с датой заправки.

1.9.3. Замена картриджа производится Исполнителем по месту оказания услуг по заявке Заказчика. При этом поставка и утилизация отработанных картриджей производятся за счет Исполнителя.

1.9.4. Обеспечение специализированной бумагой подразумевает поставку по месту оказания услуг за счет Исполнителя специализированной бумаги: рулонной бумаги для матричных принтеров, рулонной пленки для режущих плоттеров, широкоформатной рулонной бумаги для плоттера, фотобумаги для струйных принтеров.

1.9.5. Диагностика оборудования и замена запасных частей с целью определения технического состояния аппарата и при необходимости восстановления его работоспособности и частичного восстановления ресурса производится Исполнителем за свой счет. Услуги по диагностике и замене включают в себя тестирование оргтехники, определение неисправности, настройку и регулировку аппарата, а также – в случае необходимости – частичную разборку оборудования; замену дефектных деталей, узлов и механизмов; устранение программных сбоев и ошибок. Диагностика и замена запасных частей или модулей проводятся на месте установки оргтехники, либо на территории Исполнителя, в зависимости от сложности оказываемых услуг.

1.9.6. Текущий ремонт компьютерной техники производится за счет Исполнителя по заявке Заказчика в случаях поломок и неисправностей. При проведении текущего ремонта проводятся следующие виды работ:

- снятие защитных кожухов;

- визуальный осмотр, контрольные замеры и выявление деталей, узлов, механизмов, плат и устройств, подлежащих замене или восстановлению;

- замена электронных плат, жестких дисков, твердотельных накопителей, модулей памяти с последующим тестированием (электронные платы, жесткие диски, твердотельные накопители, модули памяти предоставляются Исполнителем);

промывка и чистка оборудования, в объеме, превышающем обычное обслуживание;

- ремонт с применением пайки и последующим тестированием (замена компонентов электроники), также пайка без замен, прогрев, пропайка микросхем;

- ремонт с восстановлением механических элементов, в том числе элементов конструкции корпуса (восстановление поврежденных креплений, узлов, восстановление целостности корпуса);

- восстановление поврежденной информации;

- замена или прошивка чипа;

- проверка правильности работы оборудования на контрольном и тестовом оборудовании, установка защитных кожухов и сдача оборудования в эксплуатацию Заказчику.

Требования к Исполнителю.

1.10. Предоставляемые Услуги должны обеспечить бесперебойную работу компьютерной и организационной техники Заказчика на весь период предоставления Услуг.

1.11. Исполнитель должен оказать Услуги по техническому обслуживанию компьютерной и организационной техники Заказчика, согласно объему, указанному в приложении к Технической спецификации (Основные объемы услуг).

1.12. При вводе в эксплуатацию Заказчиком дополнительных аппаратных средств Исполнитель обязуется принять их на обслуживание без увеличения Цены Договора. Для вновь введенных аппаратных средств не применяется Услуга по диагностике и замене запасных частей или модулей.

1.13. Исполнитель должен оказывать Услуги с привлечением специалистов, сертифицированных в области технического обслуживания и поддержки обслуживаемого у Заказчика оборудования (Hewlett Packard).

1.14. Все программное обеспечение, инструменты, оборудование и другие материальные средства (картриджи, тонер, бумага, запасные части или модули для компьютерной и организационной техники) для оказания Услуг в полном объеме обеспечиваются Исполнителем.

1.15. Исполнитель должен обеспечить оказание Услуг с 9:00 до 18:00 часов в рабочие дни.

1.16. Исполнитель гарантирует надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспечение их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.

1.17. Утилизация использованных материалов и запасных частей обеспечивается Исполнителем.

1.18. На месте оказания услуг Исполнитель обязан предоставить удостоверения и протоколы:

1) действующие документы, подтверждающие прохождение подготовки и проверку знаний в области промышленной безопасности (удостоверения, сертификаты и протоколы в случаях, предусмотренных правилами), в соответствии с Правилами подготовки, переподготовки и проверки знаний руководителей, специалистов и работников в области промышленной безопасности, утвержденными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № 332.

2) действующие удостоверения о проверке знаний в области пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и протоколы заседаний квалификационной комиссии по проверке знаний в области пожарной безопасности в

объеме пожарно-технического минимума – в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требований к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности».

3) действующие удостоверения о проверке знаний правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда для работников по профессиям либо сертификаты руководителей, прошедших проверку знаний по безопасности и охране труда, а также протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний работников и руководителей – в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда».

4) действующие удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с группой допуска по электробезопасности не ниже III (до 1000 В) – в соответствии с приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 222 «Об утверждении Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», а также протоколы квалификационной проверки знаний в соответствии с приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 234 «Об утверждении Правил работы с персоналом в энергетических организациях Республики Казахстан».

5) действующий сертификат установленного образца о прохождении обучения навыкам оказания первой помощи в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-138/2020 «Об утверждении правил обучения граждан Республики Казахстан навыкам оказания первой помощи, а также перечня экстренных и неотложных состояний, при которых оказывается первая помощь».

Контактные данные представителя Заказчика:

Лепендин Александр Александрович

Начальник участка по обслуживанию информационных систем Западного управления операторских услуг АО "КазТрансОйл".

Lependin@kaztransoil.kz

Тел.: +7 7122 931854 (вн. 20-59-754)

г. Атырау, 5 км. Уральского шоссе.

3. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года №222.
2	СТ КТО–2.005-2023 «Магистральные нефтепроводы. Требования к подрядным организациям».

Приложение

Приложение к ТС 184 Кенкияк.docx

Подписал	Нургалиева Жанар Кабдулкаримовна
Дата подписания	04.11.2026