ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1268641 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (1 У, 4576367) Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі

Тапсырыс беруші: "QazaqGaz Aimaq" акционерлік қоғамы

Ұйымдастырушы: "QazaqGaz" Ұлттық компаниясы" Акционерлік қоғамы

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі, Ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті ұсыну бойынша қызметтер (пайдаланушыларды сертификаттау, қолжетімділікті алу және т.б.)
Қосымша сипаттама	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізуді ұсыну жөніндегі қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шымкент қ.
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1 Орындаушы шарт жасалған күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мынадай міндетті санаттарды қоса алғанда, қызмет көрсету үшін қажетті шығындардың жоспарланған құрылымы туралы негізделген ақпаратты ұсынады:
2.1.1. Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешенін (бұдан әрі – БТК) пайдалану мен демеуге арналған шығындар.
2.1.2. Шарт жасалған күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге БТК пайдалану құқығын және Тапсырыс берушінің кемінде 25 (жиырма бес) және 50 (елу) пайдаланушысына рұқсат етілген қашықтан қол жеткізуді «on-line» режимінде, жұмыс күндері (дүсенбіден жұмаға дейін) сағат 8 00-ден 19 00-ге дейін, демалыс (сенбі, жексенбі) және мереке күндері – Тараптардың келісімі бойынша (келісу электрондық пошта арқылы, жұмыс күндері сағат 8 00-ден 17 00-ге дейін электрондық пошта арқылы кейіннен ресми хат ұсынылуымен) Орындаушының кеңсесінде орналасқан БТК-ға қашықтан қол жеткізуді ұсыну арқылы, Шарттың қолданылу мерзіміне Тұтынушылармен ақпараттық-анықтамалық жұмыс үшін қажетті функционалдық деңгейді Тапсырыс берушіге қамтамасыз ететін пайдаланушыларға ұсынуға міндетті.
2.1.3 Жүргізілген төлемдерге қатысты ақпаратты өңдеу.
2.1.4 Терминалдар мен интернет-банкинг арқылы алынған төлем ақпаратын автоматтандырылған түрде өңдеу.
2.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тұтынушылардың дербес деректерін жинау, сақтау, жаңарту және есепке алу.
2.2. БТК-ға қойылатын талаптар. Осы қызмет шеңберінде Орындаушы:
2.2.1.Тапсырыс беруші мамандарының жүйеге қол жеткізуіне арналған қашықтағы жұмыс орындарын құруды және сүйемелдеуді;
2.2.2.БТК-ға қашықтан қолжетімділікті ұсынуды және әкімшілендіруді жүзеге асырады.
2.2.3.БТК Шарттың № 5 - 17 қосымшаларына сәйкес Тапсырыс беруші бекіткен есептілік нысандарының барлығына тәулік бойы (24/7) қолжетімділікті қамтамасыз етуге тиіс. Нысандар төмендегідей болу қажет:
2.2.4.өзекті болуы және база деректері негізінде нақты уақыт режимінде жаңартылуы;
2.2.5. Excel, CSV және PDF форматтарында қарауға және жүктеп алуға қолжетімді болуы;
2.2.6.Түрлері бойынша топтастырылуы: тұтыну, есептеулер, төлемдер, берешек, ажыратулар, бұзушылықтар және т.б.;
2.2.7.Пайдаланушылардың рөлдері бойынша қол жеткізу құқықтары ажыратылуы тиіс.
2.2.8.Есептілік нысандарын қалыптастыру уақыты 5 минуттан аспауға тиіс.
2.2.9 БТК әрбір тұтынушының толық тарихы мен ағымдағы жай-күйін көру мүмкіндігі бар жеке карточкасының болуын

көздеуге тиіс. Карточкада кемінде мынадай деректер болуы тиіс:
2.2.10 Сәйкестендіру деректері (Т.А.Ә., мекенжайы, дербес шоты, тұтынушы мәртебесі, ұялы телефоны), дербес деректер (ЖСН, жеке куәлік не паспорт деректері).
2.2.11.Айлар бойынша есептеулер мен төлемдер тарихы.
2.2.12.Талап-арыз жұмысы туралы деректер.
2.2.13.Айлар бойынша газ тұтыну көлемдері.
2.2.14.Есепке алу аспаптары туралы мәліметтер, оның ішінде түрі, орнатылған күні мен тексеру мерзімі, есепке алу аспабының орнатылған орны, шығарылған жылы, маркасы.
2.2.15 Анықталған бұзушылықтар, олардың күндері мен салдары туралы ақпарат.
2.2.16.Тұрмыстық тұтынушылар үшін – хабарламалар мен ажыратулар тарихы.
2.2.17.Коммуналдық-тұрмыстық тұтынушылар үшін – хабарламалар, ажыратулар және шарттарды жасасу/бұзу тарихы.
2.2.18.Қолданылған санкциялар (бұзушылықтар бойынша есептеулер, ажыратулар, өсімпұл және т.б.).
2.2.19 Тарату желісі, учаске, шағын учаске, тұратын сектор бойынша мәліметтер.
2.2.20 Есепке алу аспабының тарихы, газ жабдығын орнату, пломбалар тарихы бойынша мәліметтер.
2.2.21.Техникалық сипаттамалар бойынша мәліметтер (жылыту алаңы, тұратын адамдар саны, моншаның болуы немесе болмауы, абаттандыру коды).
2.2.22.Пломбалар бойынша мәліметтер (нөмірі, маркасы, орнатылған орны).
2.2.23.Телекоммуникациялық жабдықты баптауға қойылатын талаптарды (IP-мекенжайлар, порттар және т.б.) дайындау;
2.2.24.Жүйеде пайдаланушылар рөлдерін басқару функциясы іске асырылуға тиіс. Іске қосылған сәтте мынадай рөлдер қолжетімді болуы тиіс:
2.2.25. Әкімші: пайдаланушыларды, жүйелік журналдарды басқару және мониторинг жүргізу.
2.2.26 Директор: ағымдағы қызметті талдау.
2.2.27 Менеджер (Халық/КТТ): тұтынушылар учаскесінің қызметін талдау және бақылау.
2.2.28 Аға оператор: «Халық» сегментіндегі операторлардың қызметін бақылау.
2.2.29 Оператор (Халық/КТТ): тұтынушылардың деректерімен жұмыс істеуге арналған техникалық орындаушы.
2.2.30 Call-орталық операторы: байланыс арналарын және телекоммуникациялық жабдықты ұйымдастыру және сүйемелдеу.
2.2.31 Сүйемелдеу жөніндегі маман: техникалық қолдауды қамтамасыз ету.
2.2.32 Заңгер: талап-арыз жұмысын жүргізу.
2.2.33 Операциялық жүйе мен серверлік бағдарламалық қамтамасыз етудің профильдері мен қауіпсіздік саясаттарын баптау;
2.2.34 Желілік, серверлік және бағдарламалық қамтамасыз етуді қоса алғанда, ақау кезінде БТК-ның жұмыс қабілетін қалпына келтіру;
2.2.35 Тапсырыс берушінің деректерін Орындаушы тек осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде сақтайды және өңдейді. Шарт тоқтатылған (бұзылған) кезде Орындаушы Тапсырыс берушіге кемінде 18 айлық кезеңдегі қалыптастырылған деректер базасын (оның ішінде абоненттердің деректері, оқиғалар журналдары, өзгерістер тарихы және өзге де байланысты материалдар) Тараптар келіскен машинада оқылатын форматта 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде қабылдау-тапсыру актісі бойынша береді. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын (оның ішінде салық және архив заңнамасын) сақтау және сот әрі талап-арыз даулары бойынша қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Орындаушы берілетін Деректер базасының резервтік көшірмесін архивте сақтау құқығын өзінде қалдырады.
2.2.36 Ақау кезінде деректерді резервтік көшірмеден қалпына келтіру;
2.2.37 Желілік іркілістерді талдау және жою;
2.2.38 Антивирустық қорғауды қамтамасыз ету;
2.2.39 Серверлер мен MS SQL Server ДҚБЖ мониторингі;
2.2.40 Деректер базасының (бұдан әрі – ДБ) журналдарын талдау;
2.2.41 Бағдарламалық қамтамасыз ету мен деректер базаларын рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау;
2.2.42 Бағдарламалық қамтамасыз етудің орындалатын модульдерінің жұмыс қабілетін келісілген мерзімдерде қамтамасыз ету;
2.2.43 БТК-ның істен шығуға төзімділігін қамтамасыз ету жөніндегі жоспарлы-профилактикалық іс-шаралар;
2.2.44 Тарифтеудің икемділігі: тарифтеу логикасы мен тұрақты шамаларын қайта жүктеусіз «жедел» өзгерту мүмкіндігін қолдау.
2.2.45 Деректер базаларына қызмет көрсету (статистиканы жаңарту, индекстерді қайта құру және т.б.).
2.2.46 БТК құрамында газды есепке алу аспаптарынан бақылау көрсеткіштерін алуға арналған мамандандырылған автоматтандырылған жұмыс модулі (АЖМ) көзделеді.
2.2.47 АЖМ мынадай мүмкіндіктерді қамтиды:

- географиялық координаттарды (GPS) тіркей отырып, көрсеткіштерді автоматтандырылған түрде алу;
- көрсеткіштерді өңдеуге және валидациялауға автоматты түрде беру;
- көрсеткіштердің фотосуреттерін тіркеу және сақтау;
- деректер алмасу үшін БТК ішінде интеграциялау;
- есептік деректерді қалыптастыру

2.2.48 БТК шарт жасалғаннан кейін 20 күннен аспайтын мерзімде API, XML/JSON бойынша толық интеграцияны қамтамасыз етуге тиіс:

- жеке сектор тұтынушыларының есепке алу аспабы көрсеткіштерін беруіне арналған мобильді қосымшамен;
- атаулы әлеуметтік көмек алатын тұтынушылар туралы деректермен алмасу үшін e-Gov Mobile-да орналастырылған «Әлеуметтік әмиян» сервисімен;
- төлеуге жататын сомаларды есептеуге байланысты деректерді (дербес шот, Т.А.Ә., мекенжай, сальдо, көрсеткіштер және газды есепке алу аспабының нөмірі, тариф) беру бойынша Тапсырыс берушінің «Клиринг» АЖ-мен;
- ақылды газ есепке алу аспаптары бойынша есептеу жүргізуге арналған e-Qural АЖ-мен;
- 1С:Бухгалтериямен: бухгалтерлік және салық есебін жүргізу үшін;
- «Газдандыруға арналған техникалық шарттар» АЖ-мен: жаңа дербес шоттарды ашуға қажетті деректерді алу үшін;
- «Газдандыру: Сервистік қызмет» АЖ-мен: орындалған жұмыстар актілері (қосу, ажырату) бойынша деректерді алу үшін;
- АГАЖ-мен (геоақпараттық жүйе): тұтынушының ағымдағы сальдосы туралы деректерді беру үшін;
- шот-түбіртектерді екінші деңгейдегі банктердің онлайн-сервистеріне жүктеу үшін Тапсырыс берушінің сервисімен.

2.2.49 Деректер базасына қойылатын жалпы талаптар

- Жоғары өнімділік: нақты уақыт режимінде көп пайдаланушының бір мезгілде қол жеткізуін қамтамасыз ету.
- Сенімділік: Active-Standby режимін қолдау.
- Лог жүргізу: персоналдың барлық әрекеттері мен Жүйенің маңызды оқиғаларын тіркеу.
- Деректерді валидациялау: енгізілетін ақпараттың дұрыстығын тексеру тетігінің болуы.

3 Бағдарламалық қамтамасыз етуді пысықтау.
3.1. Тараптар келіскен техникалық тапсырмаға және мерзімдерге сәйкес Тапсырыс берушінің тапсырмалары бойынша ТКЖ-ға өзгерістер енгізу. Орындаушы:
Тапсырыс берушімен міндеттерге алдын ала талдау жүргізу және талаптарды келісу;

- міндетке алдын ала талдау жүргізуге және талаптарды Тапсырыс берушімен келісуге;
- енгізілген өзгерістерді Техникалық тапсырма талаптарына сәйкес тестілеуге;
- скрипттерді тестілік және өндірістік орталарда іске қосуға;
- тестілік ортаны дайындауға;
- Тапсырыс беруші анықтаған Техникалық тапсырмадан ауытқуларды келісілген мерзімдерде түзетуге;
- тестілеу сәтті аяқталғаннан кейін Тестілеу хаттамасына қол қоюға;
- талаптар өзгерген жағдайда – жеке қосымша Техникалық тапсырма шеңберінде пысықтауды орындауға міндеттенеді.
- Бағдарламалық қамтамасыз ету функционалын пысықтау жөніндегі қызметтер, оның ішінде: қолданыстағы есептілік нысандарын түрлендіру және жаңа нысандарды жасау;
- Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімдері негізінде ДБ-дан деректер беру және оларды түзету; көлемі – айына 48 адам-сағаттан аспайды. Нақты еңбек шығындарын Орындаушы әрбір өтінім бойынша жеке айқындайды.

3.2. Талдамалық деректерді мына мерзімдерде ұсыну:

- Сұрау салынған сәттен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде;
- Шұғыл болған жағдайда – 2 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде.

3.3.Газды пайдалану қағидаларын бұзу бойынша есептеулер туралы ақпаратты Тапсырыс берушімен келіскеннен кейін ДБ-ға уақтылы енгізу.
3.4 Тапсырыс берушімен келісусіз ДБ үшінші тұлғаларға көрсетілмеуге тиіс.
4 Деректерді беру
4.1.Қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін Орындаушы абоненттердің деректерін, оқиғалар журналдарын, өзгерістер тарихын және өзге де байланысты материалдарды қоса алғанда, барлық деректердің Тапсырыс берушіге Тараптар келіскен машинада оқылатын форматта толық берілуін қамтамасыз етуге міндетті.
4.2.Деректерді беру, оның ішінде қолданбалы бағдарламалау интерфейсі (API) арқылы және/немесе XML, JSON форматындағы не Тараптар келіскен өзге форматтағы жүктеу файлдарын ұсыну жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.
4.3 Орындаушы шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ақылға қонымды еңбек шығындары шегінде деректерді беру процесіне техникалық қолдау көрсетеді. Қосымша қолдау Тараптардың жеке келісімі негізінде көрсетіледі.

5. Серверлік жабдыққа қойылатын талаптар
5.1. Процессор – кемінде 24 ядро, жедел жады – кемінде 256 ГБ, тұрақты жады – кемінде 6 ТБ HDD және 2 ТБ SSD.
6. Қауіпсіздікке қойылатын талаптар

- Мердігер мыналарды қамтамасыз етуге тиіс:

6.1.Пайдаланушыларды сәйкестендіру және аутентификациялау.
6.2.Қолжетімділікті басқару: рөлдер мен функциялар деңгейінде деректерді енгізу, редакциялау және қарау құқықтарын баптау.
6.3.Құпиясөз саясаты: құпиясөздердің күрделілігіне, қолданылу мерзіміне және бірегейлігіне қойылатын талаптарды баптау.
6.4.Есептік жазбаларды бұғаттау: жүйеге кірудің 3 сәтсіз әрекетінен кейін немесе белгіленген оқиғалар бойынша (белсенді болмау, жұмыстан босату) автоматты түрде бұғаттау.
6.5. Деректерді қорғау: ақпаратты сақтау және беру кезінде криптографиялық қорғау.
6.6. Аудит және лог жүргізу: жүйеге кіру әрекеттерінің, пайдаланушылар әрекеттерінің және қауіпсіздік оқиғаларының өзгертілмейтін хаттамасын жүргізу.
Техникалық ерекшеліктер мәселелері бойынша: Қуанышбеков Жеңіс Бауыржанұлы, тел. 8 (7252)39-48-54 ішкі. 2681, ұялы. 8 701 756 22 49. электрондық пошта мекенжайы: kuanyshbekov_zh@aimaq.kz .

Қол қойған	Зейлбеков Нариман Мейрамович
Қол қойылған күні	04.11.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1268641
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (1 У, 4576367) Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам

Заказчик: Акционерное общество "QazaqGaz Aimaq"

Организатор: Акционерное общество "Национальная компания "QazaqGaz"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам, Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (сертификация пользователей, получение доступа и др.)
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам.
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Шымкент
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1. Исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику обоснованную информацию о планируемой структуре затрат, необходимых для оказания услуг, включая следующие обязательные категории:
2.1.1 Затраты на эксплуатацию и сопровождение программно-технического комплекса Исполнителя (далее – ПТК).
2.1.2 В течение 2 рабочих дней с даты заключения договора предоставить Заказчику право пользования ПТК и санкционированный доступ не менее 25 (двадцати пяти) и не более 50 (пятидесяти) пользователям Заказчика, который обеспечивает Заказчику необходимый уровень функциональности для информационно-справочной работы с Потребителями, на период действия Договора, путем предоставления удаленного доступа в режиме «on-line», в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни – по согласованию Сторон (согласование может производиться по электронной почте, в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по электронной почте с последующим предоставлением официального письма), расположенного в офисе Исполнителя.
2.1.3 Обработка информации о произведённых платежах.
2.1.4 Автоматизированная обработка информации о платежах, поступающих через терминалы и интернет-банкинг.
2.1.5 Сбор, хранение, обновление и учёт персональных данных потребителей в соответствии с законодательством РК.
2.2. Требования по ПТК. В рамках данной услуги Исполнитель осуществляет:
2.2.1 Создание и сопровождение удалённых рабочих мест специалистов Заказчика для доступа к системе.
2.2.2 Предоставление и администрирование удалённого доступа к ПТК.
2.2.3 ПТК должен обеспечивать круглосуточную доступность (24/7) всех форм отчетности, утверждённых Заказчиком, в соответствии с Приложениями № 5 - 17 к Договору. Формы должны быть:
2.2.4 Актуальными и обновляться в реальном времени на основе данных базы.
2.2.5 Доступны к просмотру и выгрузке в форматах Excel, CSV и PDF.
2.2.6 Сгруппированы по типам: потребление, начисления, оплаты, задолженность, отключения, нарушения и др.
2.2.7 С разграничением прав доступа по ролям пользователей.
2.2.8 Время формирования форм отчетности не должно превышать 5 минут.
2.2.9 ПТК должен предусматривать наличие индивидуальной карточки каждого потребителя с возможностью просмотра

полной истории и текущего состояния. Карточка должна содержать как минимум следующие данные:
2.2.10 Идентификационные данные (ФИО, адрес, лицевой счет, статус потребителя, мобильный телефон)., персональные данные (ИИН, данные по удостоверению личности либо паспорта).
2.2.11 История начислений и оплат по месяцам.
2.2.12 Данные о претензионно-исковой работе
2.2.13 Объёмы потребления газа помесячно.
2.2.14 Сведения о приборах учета, включая тип, дата установки и срок поверки, место установки ПУ, год выпуска, марка.
2.2.15 Информация о выявленных нарушениях, датах и последствиях.
2.2.16 Для бытовых потребителей - история уведомлений, отключений.
2.2.17 Для коммунально-бытовых потребителей история уведомлений, отключений и заключения/расторжения договоров.
2.2.18 Примененные санкции (начисления по нарушениям, отключения, пени и др.).
2.2.19 Сведения по распределительной сети, участок, микроучасток, сектор проживания.
2.2.20 Сведения по истории ПУ, установке ГО, истории по пломбам.
2.2.21 Сведения по техническим характеристикам (площадь отопления, количество проживающих, наличие либо отсутствие бани, кода благоустройства).
2.2.22 Сведения по пломбам (номер, марка, место установки).
2.2.23 Подготовку требований к настройке телекоммуникационного оборудования (IP-адреса, порты и т.д.);
2.2.24 В Системе должна быть реализована функция управления ролями пользователей. На момент запуска должны быть доступны следующие роли:
2.2.25 Администратор: Управление пользователями, системными журналами и мониторинг
2.2.26 Директор: Анализ текущей деятельности
2.2.27 Менеджер (Население/КБП): Анализ и контроль деятельности участка потребителей.
2.2.28 Старший оператор: Контроль деятельности операторов в сегменте "Население".
2.2.29 Оператор (Население/КБП): Технический исполнитель для работы с данными потребителей.
2.2.30 Оператор Call-центра: Организация и сопровождения каналов связи и телекоммуникационному оборудованию
2.2.31 Специалист по сопровождению: Обеспечение технической поддержки
2.2.32 Юрист: Ведение претензионно-исковой работы
2.2.33 Настройку профилей и политик безопасности ОС и серверного ПО;
2.2.34 Восстановление работоспособности ПТК при сбоях, включая сетевое, серверное и программное обеспечение;
2.2.35 Хранение и обработка данных Заказчика осуществляются Исполнителем исключительно в течение срока действия настоящего Договора. При прекращении (расторжении) Договора Исполнитель передает Заказчику сформированную базу данных (включая данные абонентов, журналы событий, историю изменений и другие связанные материалы) за период сроком не менее 18 месяцев в машиночитаемом формате, согласованном Сторонами, в течение 30 (тридцати) календарных дней по Акту приема-передачи. В целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан (в том числе налогового и архивного) и обеспечения защиты по судебным и претензионным спорам, Исполнитель сохраняет за собой право на архивное хранение резервной копии передаваемой Базы данных.;
2.2.36 Резервное восстановление данных при сбое;
2.2.37 Анализ и устранение сетевых сбоев;
2.2.38 Обеспечение антивирусной защиты;
2.2.39 Мониторинг серверов и СУБД MS SQL Server;
2.2.40 Анализ журналов Базы данных (далее – БД);
2.2.41 Защиту ПО и баз данных от несанкционированного доступа;
2.2.42 Обеспечение работоспособности исполняемых модулей ПО в согласованные сроки;
2.2.43 Планово-профилактические мероприятия по обеспечению отказоустойчивости ПТК;
2.2.44 Гибкость тарификации: Поддержка изменения логики и констант тарификации "на лету" без перезагрузки.
2.2.45 Обслуживание баз данных (обновление статистики, перестройка индексов и т.п.).
2.2.46 В составе ПТК предусматривается специализированный автоматизированный рабочий модуль (АРМ) для съёма контрольных показаний с приборов учета газа.
2.2.47 АРМ включает возможность:

- автоматизированного съёма показаний с фиксацией географических координат (GPS);
- автоматической передачи показаний на обработку и валидацию;
- прикрепления и хранения фотоизображений показаний;
- интеграции внутри ПТК для обмена данными;
- формирования отчетных данных.

2.2.48 ПТК должен обеспечивать полную интеграцию по API, XML/JSON в течении не более 20 дней после заключения договора:

- С мобильным приложением, предназначенным для передачи показаний прибора учета потребителями частного сектора.

- С сервисом «Социальный кошелек» размещенным в e-Gov Mobile для обмена данными о потребителях, получающих адресную социальную помощь.
- С ИС «Клиринг» заказчика по передаче данных связанных с начислением сумм к оплате (ЛС, ФИО, адрес, сальдо, показания и номер ПУГ, тариф).
- С ИС e-Qural для проведения начисления с умных приборов учёта газа.
- С 1С:Бухгалтерия: Для бухгалтерского и налогового учета.
- С ИС «Технические условия на газификацию»: Для получения данных для открытия новых лицевых счетов.
- С ИС «Газификация: Сервисная деятельность»: Для получения данных по актам выполненных работ (подключение, отключение).
- С АГИС (Геоинформационная система): Для передачи данных о текущем сальдо потребителя.
- С сервисом Заказчика для выгрузки счетов-квитанций в онлайн-сервисы банков второго уровня.

2.2.49 Общие требования к базе данных

- Высокая производительность: Обеспечение одновременного доступа большого количества пользователей в режиме реального времени.
- Надежность: Поддержка режима Active-Standby.
- Логирование: Регистрация всех действий персонала и критичных событий Системы.
- Валидация данных: Наличие механизма проверки корректности вводимой информации.

3. Доработка программного обеспечения.
3.1. Внесение изменений в ПТК по заданиям Заказчика, в соответствии с техническим заданием и сроками, согласованными Сторонами. Исполнитель обязуется:
Проводить предварительный анализ задачи и согласование требований с Заказчиком;

- Разрабатывать алгоритмы и скрипты для разового исполнения на производственной среде;
- Тестировать внесённые изменения в соответствии с требованиями Технического задания;
- Выполнять запуск скриптов в тестовой и производственной средах;
- Подготавливать тестовую среду;
- Исправлять выявленные Заказчиком отклонения от Технического задания в согласованные сроки;
- Подписывать Протокол тестирования по результатам успешно пройденного тестирования;
- В случае изменения требований — выполнять доработку в рамках отдельного дополнительного Технического задания.
- Запуск изменений в продуктивной среде осуществляется только после положительного заключения тестирования, оформленного Протоколом, подписанным обеими Сторонами.
- Услуги по доработке функционала ПО, включая: Модификацию существующих и создание новых отчётных форм; Объём — не более 48 человек-часов в месяц. Фактические трудозатраты определяются Исполнителем по каждой заявке отдельно.

3.2. Предоставление аналитических данных в срок:
-Не более 5 рабочих дней с момента запроса;
- В случае срочности — не более 2 рабочих дней.
3.3. Своевременный ввод в БД информации по расчётам нарушений Правил пользования газом (после согласования с Заказчиком).
3.4. БД не должна демонстрироваться третьим лицам без согласования с Заказчиком.
4. Передача данных
4.1.По завершении оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить полную передачу всех данных Заказчику, включая данные абонентов, журналы событий, историю изменений и другие связанные материалы в машиночитаемом формате, согласованные Сторонами.
4.2. Передача данных может осуществляться, в том числе, через интерфейс прикладного программирования (API) и/или путём предоставления файлов выгрузки в формате XML, JSON либо ином согласованном Сторонами формате.
4.3. Исполнитель оказывает техническую поддержку процесса передачи данных в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения действия договора, в пределах разумных трудозатрат. Дополнительная поддержка предоставляется на основании отдельного соглашения Сторон.
5. Требования к серверному оборудованию
5.1. Процессор не менее 24 ядер, ОЗУ не менее 256 Гб, Постоянная память не менее 6 ТБ HDD и 2 ТБ SSD.
6. Требования к безопасности
Подрядчик должен обеспечить:
6.1.Идентификацию и аутентификацию пользователей.
6.2.Управление доступом: Настройка прав на ввод, редактирование и просмотр данных на уровне ролей и функций.
6.3.Политику паролей: Настройка требований к сложности, сроку действия и уникальности паролей.

6.4.Блокировку учетных записей: Автоматическая блокировка после 3-х неудачных попыток входа или по заданным событиям (неактивность, увольнение).
6.5.Защиту данных: Криптографическая защита информации при хранении и передаче.
6.6. Аудит и логирование: Ведение неизменяемого протокола попыток входа, действий пользователей и событий безопасности.
По вопросам технических спецификаций обращаться: Куанышбеков Женис Бауржанович , тел. 8 (7252) 39-48-54 вн. 2681, сот.8 701 756 22 49, электронный адрес почты: kuanyshbekov_zh@aimaq.kz

Подписал	Зейлбеков Нариман Мейрамович
Дата подписания	04.11.2026