ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1268618 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 1 (319 У, 4576285) Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі

Тапсырыс беруші: "QazaqGaz Aimaq" акционерлік қоғамы

Ұйымдастырушы: "QazaqGaz Aimaq" АҚ Түркістан өндірістік филиалы

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	319 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі, Ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті ұсыну бойынша қызметтер (пайдаланушыларды сертификаттау, қолжетімділікті алу және т.б.)
Қосымша сипаттама	Құқықтық, нормативтік-техникалық және өзге де құжаттардың дерекқорларына қол жеткізуді ұсыну жөніндегі қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Түркістан облысы
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2027 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің қызмет бағыттары бойынша толық, шынайы және өзекті ақпаратты қамтитын құқықтық, нормативтік, нормативтік-техникалық және өзге де құжаттардың дерекқорларын, сондай-ақ көрсетілген ақпаратпен жұмыс істеуге арналған бағдарламалық құралдар мен пайдаланушы сервистерін қамтитын ақпараттық жүйеге қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйенің құрамына мыналар кіреді:

- «Юрист-3» ақпараттық жүйесінің Online нұсқасы;
- «Бухгалтер-2» ақпараттық жүйесінің Online нұсқасы.

2.2. Орындаушы Тапсырыс берушіге ақпараттық жүйеге мынадай форматтарда қолжетімділік беруге міндетті:

- Offline-нұсқа — ақпараттық дерекқорларды күнделікті жаңарту мүмкіндігі бар, пайдаланушылардың дербес компьютерлеріне орнатуға арналған бағдарламалық қамтамасыз ету;
- Online-нұсқа — интернет-браузер арқылы ақпараттық жүйеге қол жеткізу.

Қолжетімділікті беру, бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және пайдаланушылардың жұмыс орындарын баптау Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде орындалуға тиіс.

2.3. Ақпараттық жүйе әртүрлі көздерден келіп түсетін ақпаратты орталықтандырылған түрде сақтау, жүйелеу, өңдеу және талдау, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті мәліметтерді іздеу және алу мақсатында арналған.

2.3.1. Ақпараттық жүйе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының тиісті талаптарына және автоматтандырылған ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз ету сапасын бағалау саласындағы қолданыстағы ұлттық және мемлекетаралық стандарттарға сәйкес келуге тиіс, оның ішінде:

- ГОСТ 34.003-90 «Ақпараттық технология. Автоматтандырылған жүйелерге арналған стандарттар кешені. Автоматтандырылған жүйелер. Терминдер мен анықтамалар»;
- ГОСТ 28195-99 «Бағдарламалық құралдардың сапасын бағалау. Жалпы ережелер».

Нормативтік құқықтық актілердің мәтіндері Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V «Құқықтық актілер туралы» Заңының талаптарын сақтай отырып көрсетілуге тиіс.

Жүйе нормативтік құқықтық актілерді түсіндірмелерсіз, ескертпелерсіз және қолданысқа енгізілмеген үзінділерсіз көрсету мүмкіндігін, сондай-ақ көрсетудің тиісті элементтерін қосу және ажырату мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс.

2.3.2. Орындаушы Тапсырыс берушіге ақпараттық, техникалық және консультациялық қолдау көрсету үшін білікті мамандардың болуын қамтамасыз етуге тиіс. Қызмет көрсету Тапсырыс беруші орналасқан қалада тікелей немесе қажет болған жағдайда маманның барып қызмет көрсету мүмкіндігімен қашықтан жүзеге асырылуға тиіс.

2.4. Орындаушы мыналарды қамтамасыз етеді:

2.4.1. Жүйеге толық ақпараттық-техникалық сүйемелдеу көрсетуді, техникалық ақауларды жоюды және сервистік қызмет көрсетуді.

2.4.2. Жаңа нұсқалар шыққан кезде функционалдық мүмкіндіктер мен бағдарламалық платформаны жаңартуды.

2.4.3. Пайдаланушылардың жұмыс орындарына бағдарламалық қамтамасыз етудің клиенттік бөлігін орнатуды және қайта орнатуды.

2.4.4. Пайдаланушылардың қол жеткізу құқықтарын баптауды және өзгертуді.

2.4.5. Ақпараттық жүйені пайдалану мәселелері бойынша пайдаланушыларға жедел консультация беруді.

2.5. Ақпараттық жүйеде нормативтік, құқықтық, нормативтік-техникалық, сот, анықтамалық, жаңалықтық, түсіндірмелік және талдамалық ақпарат құжаттарының дерекқорлары, оның ішінде мемлекеттік және орыс тілдеріндегі нормативтік құқықтық актілердің мәтіндері, нормативтік-техникалық құжаттама, заңнамаға түсіндірмелер, сот актілері, сот практикасына шолулар, сондай-ақ бухгалтерлік, салықтық, құқықтық, түсіндірмелік және анықтамалық ақпарат кешені болуға тиіс.

Ақпараттық дерекқорлар Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер ескеріле отырып, тұрақты түрде өзектендіріліп отыруға тиіс.

Жүйе сондай-ақ мынадай қосымша сервистерді қамтуға тиіс: Шарттар конструкторы, электрондық құжат айналымы (ЭҚА), Бизнес-Аналитик (контрагенттерді тексеру).

Ақпараттық жүйенің құрамына мыналар кіруге тиіс:

2.5.1. Қазақстан Республикасының заңнамасы: Қазақстан Республикасының Конституциясы, конституциялық заңдар, кодекстер, заңдар, Қазақстан Республикасы Президентінің нормативтік жарлықтары, Парламенттің және оның палаталарының нормативтік қаулылары, Қазақстан Республикасы Конституциялық Сотының және Жоғарғы Сотының нормативтік қаулылары, Үкімет қаулылары, министрліктер мен өзге де орталық мемлекеттік органдардың нормативтік бұйрықтары, жергілікті өкілді және атқарушы органдардың нормативтік құқықтық актілері, оның ішінде мәслихаттардың шешімдері мен әкімдіктердің қаулылары.

2.5.2. Мемлекеттік органдардың жауаптары: Қазақстан Республикасының заңнамасын қолдану мәселелері бойынша мемлекеттік органдар мен уәкілетті лауазымды тұлғалардың хаттары, түсіндірмелері және жауаптары.

2.5.3. Сот практикасы: тиісті ақпарат қолжетімділігі шегінде барлық сатылардағы соттардың сот актілері, оның ішінде шешімдер, үкімдер, қаулылар, ұйғарымдар және өзге де сот құжаттары.

2.5.4. Нормативтік және техникалық құжаттар: ұлттық СТ РК стандарттары, мемлекетаралық ГОСТ стандарттары, құрылыс нормалары мен қағидалары, қағидалар жинақтары, санитариялық, ветеринариялық, ветеринариялық-санитариялық нормалар мен қағидалар, гигиеналық нормативтер, өрт қауіпсіздігі нормалары мен қағидалары, техникалық-экономикалық ақпараттың мемлекеттік жіктеуіштері, тарифтік-біліктілік анықтамалықтары, бағалау және білім беру стандарттары, сондай-ақ қызметтің техникалық және ұйымдастырушылық-экономикалық аспектілерін реттейтін өзге де нормативтік құжаттар.

2.5.5. Нормативтік құқықтық актілерге түсіндірмелер: заңнама нормаларын практикалық тұрғыдан түсінуге және қолдануға бағытталған ресми түсіндірмелер, ғылыми еңбектер, мақалалар және өзге де талдамалық материалдар.

2.5.6. Халықаралық заңнама: Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары, халықаралық ұйымдардың құжаттары, ЕАЭО, ТМД, ШЫҰ, Еуропалық одақ және өзге де халықаралық бірлестіктердің нормативтік құқықтық актілері мен құжаттары, сондай-ақ шет мемлекеттердің жекелеген нормативтік құқықтық актілері. Ақпаратта құжаттардың мәртебесі, қабылданған, ратификацияланған, күшіне енген, қолданылуы тоқтатыла тұрған және күші жойылған күндері туралы мәліметтер, егер мұндай мәліметтер қолданылатын болса, қамтылуға тиіс.

2.5.7. Нормативтік құқықтық актілердің жобалары: нормативтік құқықтық актілердің жобалары, түсіндірме жазбалар, ғылыми және өзге де сараптамалардың қорытындылары, салыстырмалы кестелер, Қазақстан Республикасы Парламентінде заң жобаларын қарау барысы туралы материалдар, сондай-ақ заң шығару қызметіне қатысты өзге де қолжетімді материалдар.

2.5.8. Оқыту және біліктілікті арттыру: заңнаманың және құқық қолдану практикасының өзекті мәселелері бойынша оқыту іс-шараларына, вебинарларға, бейнесеминарларға және басқа да білім беру материалдарына қолжетімділік беру. Тиісті бағдарлама және оларды беруге негіздер болған жағдайда оқудан өткені туралы сертификаттар беру. Оқыту іс-шаралары Шарт талаптары шегінде қосымша ақы алынбай ұсынылады.

2.5.9. Қадамдық нұсқаулықтар: заңнаманы қолдану мәселелері бойынша тақырыптық нұсқаулықтардың, қадамдық нұсқаулықтар мен іс-қимыл алгоритмдерінің болуы.

2.5.10. Консультациялар: заңнаманың әртүрлі бағыттары бойынша сарапшылар берген консультациялар мұрағатының болуы.

2.5.11. Ақпараттық тарату: жаңа құжаттар, заңнамадағы өзгерістер, күшіне енген және күші жойылған құжаттар туралы ақпаратты, сондай-ақ талдамалық және түсіндірмелік материалдарды күнделікті және апта сайын тарату.

2.5.12. Қажетті нормативтік құқықтық және өзге де құжаттарды іздеуге және алуға жәрдемдесу.

2.5.13. Мемлекеттік органдарға өтініштер дайындау кезінде ақпараттық және консультациялық көмек көрсету.

2.5.14. Құқық қолдану және ұсынымдық сипаттағы ақпаратты, оның ішінде заңгерлерге арналған бейнеұсынымдар мен сарапшылардың практикалық кеңестерін ұсыну.

2.5.15. Талдамалық материалдар: әртүрлі құқықтық мәселелер бойынша түсіндірмелер, комментарийлер, мақалалар, заңнамаға шолулар, мемлекеттік органдардың ұстанымдары және мемлекеттік органдардың жауаптары.

2.5.16. Электрондық құжат айналымы (ЭҚА).

2.5.17. Шарттар конструкторы.

2.5.18. Бизнес-Аналитик — контрагенттерді тексеру сервисі.

2.5.19. ТМД мемлекеттері мен өзге де шет мемлекеттердің негізгі заңнамасы.

2.5.20. Мемлекеттік сатып алулар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сатып алулары: Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік сатып алулар, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сатып алулары және өзге де реттелетін сатып алулар мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер, қағидалар, регламенттер, түсіндірмелер және талдамалық материалдар.

2.5.21. Құжаттар нысандары: мемлекеттік органдар бекіткен құқықтық құжаттардың нысандары, бланкілер, үлгілік шарттардың үлгілері, анықтамалық ақпарат, әртүрлі мөлшерлемелер мен көрсеткіштер, валюта бағамдары, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің базалық мөлшерлемесі, АЕК, ЕТЖ және басқа да көрсеткіштер, салық, өндірістік және статистикалық күнтізбелер, құжаттардың қолданыстағы және бұрынғы редакцияларының салыстырмалы кестелері.

2.5.22. Вебинарлар мен бейнесеминарлардың тікелей эфирдегі жазбаларының мұрағаты, жазбаларды, презентацияларды және ілеспе талдамалық материалдарды қарау және жүктеп алу мүмкіндігімен бірге.

2.6. Бухгалтерлік тақырыптағы кіші жүйеде мыналар қамтылуға тиіс:

2.6.1. Салық және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнама: мемлекеттік және орыс тілдеріндегі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, халықаралық шарттар мен қосарланған салық салуды болдырмау туралы келісімдер, халықаралық салық салу мәселелері бойынша құжаттар, ҚЕХС, ЕАЭО СЭҚ ТН, ЕАЭО бірыңғай кедендік тарифі, кодекстер, заңдар, Үкімет қаулылары және салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеу және төлеу тәртібін, бухгалтерлік есеп пен аудитті реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер.

Сондай-ақ еңбек және зейнетақы заңнамасы, сыртқы экономикалық қызмет, кеден ісі, қаржы секторы, мемлекеттік сатып алулар, жеке кәсіпкерлердің қызметі салаларындағы нормативтік құжаттар, нормативтік құқықтық актілердің жобалары, мемлекеттік органдардың хаттары мен түсіндірмелері олардың деректемелері мен дереккөздері көрсетіле отырып қамтылуға тиіс.

2.6.2. Салық және бухгалтерлік есеп саласындағы түсіндірмелер мен ұсынымдар: Қазақстан Республикасының жетекші мамандарының авторлық материалдары, бухгалтерлік және салықтық есеп жүргізу, салықтық жоспарлау, жеке кәсіпкерлердің қызметі бойынша практикалық ұсынымдар, түсіндірмелер, мақалалар, презентациялар, оқу құралдары, сондай-ақ пайдаланушылардың сұрақтарына сарапшылардың жауаптары.

2.6.3. Еңбек, зейнетақылар және жәрдемақылар: еңбек қатынастарын реттеу, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, кадрлық есеп, зейнетақымен қамсыздандыру, зейнетақыларды, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді тағайындау, әлеуметтік және медициналық сақтандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, талдамалық және түсіндірмелік құжаттар.

2.6.4. Бухгалтерлік калькуляторлар: кредиттік калькулятор, көлік салығын есептеу, қарыз бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу, депозит бойынша сыйақыны есептеу, атаулы әлеуметтік көмекті есептеу, өсімпұл калькуляторы, жеке табыс салығын есептеу, болжамды зейнетақы калькуляторы, жалақыны, орташа жалақыны және демалыс ақысын есептеу.

Барлық калькуляторлар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзекті мөлшерлемелерді, коэффициенттерді және көрсеткіштерді ескеруге тиіс.

2.6.5. Халықаралық және ұлттық стандарттар: қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары (IAS, IFRS), аудиттің халықаралық стандарттары (АХС), мемлекеттік секторға арналған қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары (МСФООС), бухгалтерлерге арналған халықаралық білім беру стандарттары, қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттары, бухгалтерлік есеп және аудит стандарттары, оларға қатысты әдістемелік ұсынымдар мен түсіндірмелер.

2.6.6. Анықтамалық ақпарат: өзекті мөлшерлемелер, көрсеткіштер мен валюта бағамдары, негізгі валюталар бағамдарының өзгеру тарихы, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің базалық мөлшерлемесі, айлық есептік көрсеткіш (АЕК), ең төменгі жалақы (ЕТЖ), өзге де әлеуметтік және қаржылық көрсеткіштер, салық, өндірістік және статистикалық күнтізбелер, заңнамадағы өзгерістердің салыстырмалы кестелері.

2.6.7. Жазбаша консультациялар. Сұрақтардың тақырыптары: бухгалтерлік есеп, салықтық есеп, еңбек заңнамасы, мемлекеттік сатып алулар. Жауап пайдаланушының жеке кабинетінде орналастырылады және электрондық поштаға хабарлама жіберіледі. Жауап беру мерзімі өтінім берілген күн есепке алынбай, 3 (үш) жұмыс күнінен аспауға тиіс.

2.6.8. Телефон арқылы консультациялар. Сұрақтардың тақырыптары: бухгалтерлік есеп, салықтық есеп, еңбек заңнамасы, мемлекеттік сатып алулар. Жауап консультациялық қолдау қызметінің жұмыс кестесіне сәйкес жұмыс күні ішінде консультацияға өтінім ресімдеу кезінде пайдаланушы көрсеткен нөмірге телефон шалу арқылы беріледі.

2.6.9. Бухгалтерлердің арнайы вебинарларына, бейнесеминарларына, курстарына және біліктілігін арттыру бағдарламаларына қолжетімділік беру. Орындаушының бағдарламасына сәйкес жыл сайын 40-тан астам арнайы вебинар, 12 бейнесеминар және кемінде 190 сағаттық оқыту іс-шараларын өткізу көзделеді.

2.6.10. Салық және бухгалтерлік есеп, еңбек қатынастары саласындағы апта сайынғы шолулар, заңнамадағы өзекті өзгерістер бойынша бейнетүсіндірмелер, сондай-ақ тиісті материалдар болған жағдайда Қазақстан Республикасы Мемлекеттік кірістер департаментінің апта сайынғы бейнетүсіндірмелері.

2.6.11. Салықтық және есеп саясатының конструкторы, салық есептілігінің конструкторы.

2.6.12. ЭҚА (электрондық құжат айналымы) — шарттарға, шот-фактураларға, орындалған жұмыстар актілеріне, жүкқұжаттарға және өзге де құжаттарға электрондық түрде қол қою, оларды алу, жіберу және келісу.

2.6.13. Бизнес-Аналитик — контрагенттерді тексеру сервисі.

2.6.14. СОНО бағдарламалық қамтамасыз ету нұсқалары туралы өзекті ақпаратты, ресми дистрибутивтерге сілтемелерді, салық есептілігі нысандарының үлгілерін және нұсқаулық материалдарды ұсыну, сондай-ақ пайдаланушыларға жаңартулардың шыққаны туралы хабарлау.

2.6.15. Бухгалтерлердің кәсіби ұйымдарына кіру мүмкіндігі және оларға мүшелік шарттары туралы ақпарат ұсыну.

2.6.16. Егер қолданыстағы талаптарда осындай есептілік көзделген болса, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне біліктілікті арттыру туралы есептілікті дайындау мәселелері бойынша ақпараттық-консультациялық көмек көрсету.

2.7. «Құжаттар конструкторы» ақпараттық жүйесі азаматтық-құқықтық шарттарды, келісімдерді және өзге де заңды құжаттарды қалыптастыру мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс.

2.7.1. Әртүрлі жағдайларға арналған құжаттар үлгілерінің кең таңдауының болуы.

2.7.2. Құжаттың әрбір түрі үшін шарттар мен ережелердің нұсқаларының болуы.

2.7.3. Қажетті шарттарды таңдау және өзгерту кезінде қалыптастырылатын құжатты нақты уақыт режимінде өзгерту мүмкіндігі.

2.7.4. Тақырыптық айдарлар бойынша іздеу және құрылымдалған тақырыптық жіктеуіштің болуы.

2.7.5. Жүйеде қалыптастырылған құжаттар мен үлгілерді сақтау үшін дербес бумалар жасау мүмкіндігі.

2.7.6. Ұсынылатын құжаттар үлгілерінің мазмұны оларды өзектендіру күніндегі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келуге тиіс.

2.7.7. Ақпараттық жүйеге және құжаттар конструкторына қолжетімділік Шартта көзделген лицензиялар мен пайдаланушы құқықтарын ескере отырып берілуге тиіс.

2.8. Электрондық құжат айналымы ақпараттық жүйесі мыналарды қамтамасыз етуге тиіс:

2.8.1. Шарттарға, шот-фактураларға, орындалған жұмыстар актілеріне, жүкқұжаттарға және өзге де құжаттарға электрондық түрде қол қою, оларды алу, жіберу және келісу.

2.8.2. Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 255-VIII Цифрлық кодексінің және Қазақстан Республикасының өзге де қолданылатын нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) пайдалана отырып, электрондық құжаттарға қол қою мүмкіндігі.

Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес келетін және уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжат заңнамада көзделген жағдайларда өз қолымен қол қойылған қағаз жеткізгіштегі құжатпен тең деп танылады.

2.9. «Бизнес-Аналитик» ақпараттық жүйесі (контрагенттерді тексеру) мыналарды қамтамасыз етуге тиіс:

2.9.1. Әлеуетті және қолданыстағы контрагенттерді олардың сенімділігі және шаруашылық қызметті жүзеге асыру кезіндегі тәуекелдердің болуы тұрғысынан тексеру.

2.9.2. Тиісті мәліметтер болған жағдайда ұйымның қызмет ету тарихы, басшылығы мен құрылтайшыларының өзгерістері туралы ақпарат алу.

2.9.3. Ұйымның тіркеу және өзге де деректемелерін тексеру және нақтылау.

2.9.4. Ұйым мәлімдеген қызмет түрлерінің қолжетімді ақпарат көздеріндегі мәліметтерге сәйкестігі туралы ақпарат алу.

2.9.5. Тиісті ақпарат болған жағдайда ұйымның заңды мекенжайын және нақты орналасқан жері туралы мәліметтерді тексеру.

2.9.6. Контрагент туралы ақпаратты қолжетімді мемлекеттік тізілімдермен, оның ішінде банкроттар және әрекетсіз заңды тұлғалар тізілімдерімен салыстыру арқылы ұсыну.

2.10. Құжаттарды іздеудің пайдалану мүмкіндіктері:

2.10.1. Жағдай бойынша іздеу: пайдаланушыларға нормативтік құқықтық актінің деректемелерін білуді қажет етпей, сипатталған жағдайға сәйкес келетін құжаттар мен құжаттардың нақты үзінділерін табуға мүмкіндік беретін тақырыптық сұраулар, терминдер және олардың синонимдері бойынша құжаттарды іздеу.

2.10.2. Жіктеуіш бойынша іздеу: қолданыстағы заңнамаға сәйкес келетін құқықтық ақпараттың тақырыптық жіктеуішінің болуы. Жіктеуіштің бөлімдері мен бөлімшелерінде сұрауды біртіндеп нақтылауға мүмкіндік беретін гипермәтіндік сілтемелер болуға тиіс. Соңғы деңгейде таңдалған тақырыпқа сәйкес келетін құжаттар тізімі көрсетілуге тиіс.

Құжат мәтініне өткен кезде пайдаланушы таңдалған тақырыпқа қатысты құжаттың тиісті үзіндісіне немесе құқық нормасына тікелей өту мүмкіндігіне ие болуға тиіс. Құжаттарды жіктеу тиісті қоғамдық қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер мен жекелеген құқық нормаларын іздеуді қамтамасыз етуге тиіс.

2.10.3. Сөз немесе сөз тіркесі бойынша іздеу: құжаттың атауы мен мәтінінде қамтылған сөздер мен сөз тіркестері бойынша әртүрлі сөз тұлғаларын, септіктерді, сандарды, жіктелу формаларын, шақтарды, жалпы қолданыстағы қысқартуларды, аббревиатураларды және синонимдерді ескере отырып іздеу.

2.10.4. Деректемелері бойынша іздеу: құжаттарды қабылданған күні мен нөмірі, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күні мен нөмірі, құжаттың мәртебесі (қолданыстағы, қолданыста емес, қолданысқа енгізілмеген), жарияланған дереккөзі және құжат тілі бойынша іздеу.

2.10.5. Құжаттардың түрлері бойынша іздеу: нормативтік және нормативтік емес құқықтық актілер, негізгі және туынды нормативтік құқықтық актілер, халықаралық шарттар, халықаралық құқық құжаттары, нормативтік құқықтық актілердің жобалары, мақалалар, түсіндірмелер, кітаптар, баяндамалар, жарияланымдар, жаңалықтар, аңдатпалар, ақпараттық хабарламалар, баспасөз хабарламалары, сот шешімдері және өзге де сот актілері, прокуратура органдарының актілері, құжаттар нысандары, нормативтік және техникалық құжаттар, анықтамалық ақпарат.

2.10.6. Құжатты шығарған орган бойынша іздеу: Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары мен ұйымдары, шет мемлекеттердің органдары мен ұйымдары, халықаралық ұйымдар, КСРО органдары және құжат авторлары бойынша іздеу.

2.10.7. Құжаттың ресми жарияланған көзі бойынша іздеу.

2.11. Құжаттармен жұмыс істеу кезіндегі пайдалану мүмкіндіктері:

2.11.1. Ақпараттық база өзектендірілген сайын енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды көрсете отырып, құжаттардың қолданыстағы редакцияларын ұсыну, құжаттарды қажетті түсіндірмелермен және ескертулермен сүйемелдеу.

2.11.2. Құжатқа қатысты анықтамалық ақпараттың болуы.

2.11.3. Құжаттардың бастапқы редакцияларын және өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күндегі редакцияларын қоса алғанда, алдыңғы редакцияларын қарау мүмкіндігі.

2.11.4. Мәтіннің өзгертілген үзінділерін көрнекі түрде ерекшелей отырып, құжат редакцияларын екі терезелі режимде салыстыру мүмкіндігі.

2.11.5. Байланысты құжаттарды қарау мүмкіндігі: ағымдағы құжатқа сілтеме жасайтын құжаттар және ағымдағы құжат сілтеме жасайтын құжаттар, оларды шығарған органдар мен құжаттардың түрлері бойынша сүзгілеу мүмкіндігімен бірге.

2.11.6. Құжаттарды бақылауға қою және өзгерістер туралы пайдаланушыларға автоматты түрде хабарлау мүмкіндігі.

2.11.7. Құжаттарда және олардың жекелеген бөліктерінде бетбелгілер жасау, бетбелгілердің атауларын өзгерту және өз түсініктемелерін қосу мүмкіндігі.

2.11.8. Тақырыптық бумалар жасау және оларда пайдаланушыға қажетті құжаттар топтамасын сақтау мүмкіндігі.

2.12. Құжаттарды көрсету кезіндегі пайдалану мүмкіндіктері:

2.12.1. Көлемді құжаттарға арналған мазмұнның болуы.

2.12.2. Қаріп өлшемін реттеу мүмкіндігі.

2.12.3. Құжаттардың мәтіндеріндегі түсіндірмелер мен ескертпелерді қосу және ажырату мүмкіндігі.

2.12.4. Байланысты құжаттарға, құжаттардың жекелеген үзінділеріне және аудармаларының бар екендігі туралы мәліметтерге сілтемелерді көрсету.

2.12.5. Сілтемелерді ағымдағы терезеде, жаңа қойындыда немесе браузердің қосымша терезесінде ашу мүмкіндігі.

2.13. Құжаттарды басып шығару, көшіру және сақтау кезіндегі пайдалану мүмкіндіктері:

2.13.1. Жекелеген құжатты немесе құжаттар тізімін басып шығару мүмкіндігі.

2.13.2. Мәтінді алмасу буферіне көшіру мүмкіндігі.

2.13.3. Құжаттардың мәтіндерін Microsoft Word (DOCX) және PDF форматтарында сақтау мүмкіндігі.

2.13.4. Құжаттарды электрондық пошта арқылы жіберу және құжаттарға сілтемелерді көшіру мүмкіндігі.

2.14. Ақпараттық жүйені пайдалану барысында пайдаланушыларға мынадай қызметтер ұсынылуға тиіс:

2.14.1. Ақпараттық жүйені орнату және баптау, пайдаланушыларды онымен жұмыс істеу негіздеріне оқыту, одан әрі ақпараттық-техникалық сүйемелдеу және ұйымдастырушылық әрі техникалық мәселелер бойынша консультация беру.

2.14.2. Электрондық пошта және Telegram-арналар арқылы күнделікті және апта сайынғы ақпараттық тарату жүргізу. Ақпараттық таратуға аңдатпалар, жаңа құжаттардың келіп түсуі, заңнамадағы өзгерістер, қолданысқа енгізілген және күші жойылған құжаттар туралы мәліметтер, сондай-ақ өзге де пайдалы құқықтық, бухгалтерлік және талдамалық ақпарат енгізілуге тиіс.

Техникалық ерекшелік мәселелері бойынша: заң бөлімінің бастығы - Мугалбеков Сапарбек Бакирович. Эл. пошта: mugalbekov_s@aimaq.kz; тел. 8(72533) 5 99 95 ішкі. 6091.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
1	Иә	ГОСТ 34.003-90	300360	Межгосударственный стандарт	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения	МКС: 01.040.35, 35.240 КГС: П00	СССР (СССР)	14	Информационные технологии. Конторские машины (Словари)	Действует		01.01.1992	
						Устанавливает общие					Принят Приказом		

2	Иә	ГОСТ 28195-99	337566	Межгосударственный стандарт	Оценка качества программных средств. Общие положения	положения по оценке качества программных средств (далее - ПС) вычислительной техники: номенклатуру и применяемость показателей качества по подклассам и по фазам жизненного цикла	Республика Беларусь ( )	53	Качество	Действует	Комитета по техническому регулированию и метрологии от 04 октября 2006 г. № 433 введен в действие в качестве национального стандарта с 01.01.2008 г.	01.01.2008

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V «Құқықтық актілер туралы» Заңы

Қол қойған Мугалбеков Сапарбек Бакирович

Қол қойылған күні 06.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1268618
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 1 (319 У, 4576285) Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам

Заказчик: Акционерное общество "QazaqGaz Aimaq"

Организатор: Туркестанский производственный филиал АО "QazaqGaz Aimaq"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	319 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам, Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (сертификация пользователей, получение доступа и др.)
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению доступа к базам данных правовых, нормативно-технических и прочих документов
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Туркестанская область
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2027
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1. Исполнитель обеспечивает Заказчику предоставление доступа к информационной системе, включающей базы данных правовых, нормативных, нормативно-технических и иных документов, содержащих полную, достоверную и актуальную информацию по направлениям деятельности Заказчика, а также программные средства и пользовательские сервисы для работы с указанной информацией.

В состав информационной системы входят:

- Информационная система Online версия «Юрист-3»;
- Информационная система Online версия «Бухгалтер-2».

2.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику доступ к информационной системе в следующих форматах:

- Offline-версия — программное обеспечение для установки на персональные компьютеры пользователей с возможностью ежедневного обновления информационных баз;
- Online-версия — доступ к информационной системе через интернет-браузер.

Предоставление доступа, установка программного обеспечения и настройка пользовательских рабочих мест должны быть выполнены в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Договора.

2.3. Информационная система предназначена для централизованного хранения, систематизации, обработки и анализа информации, поступающей из различных источников, а также поиска и получения необходимых сведений для обеспечения деятельности Заказчика.

2.3.1. Информационная система должна соответствовать применимым требованиям законодательства Республики Казахстан и действующим национальным и межгосударственным стандартам в области автоматизированных информационных систем и оценки качества программного обеспечения, в том числе:

- ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 28195-99 «Оценка качества программных средств. Общие положения».

Тексты нормативных правовых актов должны отображаться с соблюдением требований Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V «О правовых актах».

Система должна обеспечивать возможность отображения нормативных правовых актов без комментариев, примечаний и фрагментов, не введённых в действие, с возможностью включения и отключения соответствующих элементов отображения.

2.3.2. Исполнитель должен обеспечить наличие квалифицированных специалистов для информационного, технического и консультационного сопровождения Заказчика. Обслуживание должно обеспечиваться непосредственно в городе нахождения Заказчика либо посредством дистанционного обслуживания с возможностью выезда специалиста при необходимости.

2.4. Исполнитель обеспечивает:

2.4.1. Полное информационно-техническое сопровождение системы, устранение технических неисправностей и сервисное обслуживание.

2.4.2. Обновление функциональных возможностей и программной платформы по мере выпуска новых версий.

2.4.3. Установку и переустановку клиентской части программного обеспечения на рабочих местах пользователей.

2.4.4. Настройку и изменение прав доступа пользователей.

2.4.5. Оперативное консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационной системы.

2.5. Информационная система должна содержать базы данных документов нормативной, правовой, нормативно-технической, судебной, справочной, новостной, разъяснительной и аналитической информации, включая тексты нормативных правовых актов на государственном и русском языках, нормативно-техническую документацию, комментарии к законодательству, судебные акты, обзоры судебной практики, а также комплекс бухгалтерской, налоговой, правовой, разъяснительной и справочной информации.

Информационные базы должны регулярно актуализироваться с учётом изменений законодательства Республики Казахстан.

Система также должна включать следующие дополнительные сервисы: Конструктор договоров, электронный документооборот (ЭДО), Бизнес-Аналитик (проверка контрагентов).

В состав информационной системы должны входить:

2.5.1. Законодательство Республики Казахстан: Конституция Республики Казахстан, конституционные законы, кодексы, законы, нормативные указы Президента Республики Казахстан, нормативные постановления Парламента Республики Казахстан и его палат, нормативные постановления Конституционного Суда и Верховного Суда Республики Казахстан, постановления Правительства, нормативные приказы министерств и иных центральных государственных органов, нормативные правовые акты местных представительных и исполнительных органов, включая решения маслихатов и постановления акиматов.

2.5.2. Ответы государственных органов: письма, разъяснения и ответы государственных органов и уполномоченных должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан.

2.5.3. Судебная практика: судебные акты судов всех инстанций, включая решения, приговоры, постановления, определения и иные судебные документы в пределах доступности соответствующей информации.

2.5.4. Нормативные и технические документы: национальные стандарты СТ РК, межгосударственные стандарты ГОСТ, строительные нормы и правила, своды правил, санитарные, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы, нормы и правила пожарной безопасности, государственные классификаторы технико-экономической информации, тарифно-квалификационные справочники, стандарты оценки и образования, а также иные нормативные документы, регулирующие технические и организационно-экономические аспекты деятельности.

2.5.5. Комментарии к нормативным правовым актам: официальные комментарии, научные труды, статьи и иные аналитические материалы, направленные на практическое понимание и применение норм законодательства.

2.5.6. Международное законодательство: международные договоры Республики Казахстан, документы международных организаций, нормативные правовые акты и документы ЕАЭС, СНГ, ШОС, Европейского союза и иных международных объединений, а также отдельные нормативные правовые акты иностранных государств. Информация должна содержать сведения о статусе документов, датах принятия, ратификации, вступления в силу, приостановления и прекращения действия, если такие сведения применимы.

2.5.7. Проекты нормативных правовых актов: проекты нормативных правовых актов, пояснительные записки, заключения научной и иных экспертиз, сравнительные таблицы, материалы по прохождению законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, а также иные доступные материалы нормотворческой деятельности.

2.5.8. Обучение и повышение квалификации: предоставление доступа к обучающим мероприятиям, вебинарам, видеосеминарам и другим образовательным материалам по актуальным вопросам законодательства и правоприменительной практики. Предоставление сертификатов о прохождении обучения при наличии соответствующей программы и оснований для их выдачи. Обучающие мероприятия предоставляются без дополнительной оплаты в пределах условий Договора.

2.5.9. Пошаговые инструкции: наличие тематических руководств, пошаговых инструкций и алгоритмов действий по вопросам применения законодательства.

2.5.10. Консультации: наличие архива консультаций, предоставленных экспертами по различным направлениям законодательства.

2.5.11. Информационная рассылка: ежедневная и еженедельная рассылка информации о новых документах, изменениях законодательства, документах, вступивших в силу и утративших силу, а также аналитических и разъяснительных материалах.

2.5.12. Содействие в поиске и получении необходимых нормативных правовых и иных документов.

2.5.13. Предоставление информационной и консультационной помощи при подготовке обращений в государственные органы.

2.5.14. Информация правоприменительного и рекомендательного характера, включая видеорекомендации и практические советы экспертов для юристов.

2.5.15. Аналитические материалы: разъяснения, комментарии, статьи, обзоры законодательства, позиции государственных органов по различным правовым вопросам и ответы государственных органов.

2.5.16. Электронный документооборот (ЭДО).

2.5.17. Конструктор договоров.

2.5.18. Бизнес-Аналитик — сервис проверки контрагентов.

2.5.19. Основное законодательство государств СНГ и иных иностранных государств.

2.5.20. Государственные закупки и закупки субъектов квазигосударственного сектора: нормативные правовые акты, правила, регламенты, разъяснения и аналитические материалы, регулирующие вопросы государственных закупок, закупок субъектов квазигосударственного сектора и иных регулируемых закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.5.21. Формы документов: формы правовых документов, утверждённые государственными органами, бланки, образцы типовых договоров, справочная информация, различные ставки и показатели, курсы валют, базовая ставка Национального Банка Республики Казахстан, МРП, МЗП и другие показатели, налоговый, производственный и статистический календари, сравнительные таблицы действующих и предыдущих редакций документов.

2.5.22. Архив записей прямых трансляций вебинаров и видеосеминаров с возможностью просмотра и скачивания записей, презентаций и сопутствующих аналитических материалов.

2.6. Подсистема с бухгалтерской тематикой должна содержать:

2.6.1. Законодательство в области налогового и бухгалтерского учёта: нормативные правовые акты Республики Казахстан на государственном и русском языках, международные договоры и соглашения об избежании двойного налогообложения, документы по вопросам международного налогообложения, МСФО, ТН ВЭД ЕАЭС, единый таможенный тариф ЕАЭС,

кодексы, законы, постановления Правительства и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, бухгалтерский учёт и аудит.

Также должны содержаться нормативные документы в области трудового и пенсионного законодательства, внешнеэкономической деятельности, таможенного дела, финансового сектора, государственных закупок, деятельности индивидуальных предпринимателей, проекты нормативных правовых актов, письма и разъяснения государственных органов с указанием реквизитов и источников.

2.6.2. Разъяснения и рекомендации в области налогового и бухгалтерского учёта: авторские материалы, практические рекомендации по ведению бухгалтерского и налогового учёта, налоговому планированию, деятельности индивидуальных предпринимателей, комментарии, статьи, презентации, учебные пособия ведущих специалистов Республики Казахстан, а также ответы экспертов на вопросы пользователей.

2.6.3. Труд, пенсии и пособия: нормативные правовые акты и аналитические, разъяснительные документы по вопросам регулирования трудовых отношений, безопасности и охраны труда, кадрового учёта, пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, социальных выплат, социального и медицинского страхования.

2.6.4. Бухгалтерские калькуляторы: кредитный калькулятор, расчёт налога на транспорт, расчёт годовой эффективной ставки вознаграждения по займу, расчёт вознаграждения по депозиту, расчёт адресной социальной помощи, калькулятор пени, расчёт индивидуального подоходного налога, прогнозный пенсионный калькулятор, расчёт заработной платы, средней заработной платы и отпускных.

Все калькуляторы должны учитывать актуальные ставки, коэффициенты и показатели, установленные законодательством Республики Казахстан.

2.6.5. Международные и национальные стандарты: международные стандарты финансовой отчётности (IAS, IFRS), международные стандарты аудита (МСА), международные стандарты финансовой отчётности общественного сектора (МСФООС), международные стандарты образования бухгалтеров, национальные стандарты финансовой отчётности, стандарты бухгалтерского учёта и аудита, методические рекомендации и разъяснения к ним.

2.6.6. Справочная информация: актуальные ставки, показатели и курсы валют, история изменения курсов основных валют, базовая ставка Национального Банка Республики Казахстан, месячный расчётный показатель (МРП), минимальная заработная плата (МЗП), иные социальные и финансовые показатели, налоговый, производственный и статистический календари, сравнительные таблицы изменений законодательства.

2.6.7. Письменные консультации. Тематика вопросов: бухгалтерский учёт, налоговый учёт, трудовое законодательство, государственные закупки. Ответ размещается в личном кабинете пользователя с направлением уведомления на электронную почту. Срок предоставления ответа — не более 3 (трёх) рабочих дней, не считая дня подачи заявки.

2.6.8. Телефонные консультации. Тематика вопросов: бухгалтерский учёт, налоговый учёт, трудовое законодательство, государственные закупки. Ответ предоставляется посредством телефонного звонка на номер, указанный пользователем при оформлении заявки на консультацию, в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы службы консультационной поддержки.

2.6.9. Предоставление доступа к специальным вебинарам, видеосеминарам, курсам и программам повышения квалификации бухгалтеров. Предусматривается проведение более 40 специальных вебинаров, 12 видеосеминаров и не менее 190 часов обучающих мероприятий ежегодно в соответствии с программой Исполнителя.

2.6.10. Еженедельные обзоры в области налогового и бухгалтерского учёта, трудовых отношений, видеоразъяснения актуальных изменений законодательства, а также еженедельные видеоразъяснения Департамента государственных доходов Республики Казахстан при наличии соответствующих материалов.

2.6.11. Конструктор налоговой и учётной политики, конструктор налоговой отчётности.

2.6.12. ЭДО (электронный документооборот) — подписание, получение, отправка и согласование договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных и иных документов.

2.6.13. Бизнес-Аналитик — сервис проверки контрагентов.

2.6.14. Предоставление актуальной информации о версиях программного обеспечения СОНО, ссылок на официальные дистрибутивы, шаблонов форм налоговой отчётности и инструктивных материалов, а также информирование пользователей о выходе обновлений.

2.6.15. Предоставление информации о возможности вступления в профессиональные организации бухгалтеров и условиях членства в них.

2.6.16. Предоставление информационно-консультационной помощи по вопросам подготовки отчётности о повышении квалификации в Министерство финансов Республики Казахстан, если такая отчётность предусмотрена действующими требованиями.

2.7. Информационная система «Конструктор документов» должна обеспечивать возможность формирования гражданско-правовых договоров, соглашений и иных юридических документов.

2.7.1. Наличие широкого выбора шаблонов документов для различных ситуаций.

2.7.2. Наличие вариантов условий и положений для каждого вида документа.

2.7.3. Возможность изменения формируемого документа в режиме реального времени при выборе и изменении необходимых условий.

2.7.4. Наличие поиска по рубрикам и структурированного тематического рубрикатора.

2.7.5. Возможность создания персональных папок для хранения сформированных документов и шаблонов в системе.

2.7.6. Соответствие содержания предлагаемых шаблонов документов действующему законодательству Республики Казахстан на дату их актуализации.

2.7.7. Доступ к информационной системе и конструктору документов должен предоставляться с учётом предусмотренных Договором лицензий и пользовательских прав.

2.8. Информационная система электронного документооборота должна обеспечивать:

2.8.1. Подписание, получение, отправку и согласование договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных и иных документов в электронном виде.

2.8.2. Возможность подписания электронных документов с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) в соответствии с требованиями Цифрового кодекса Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII и иных применимых нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Электронный документ, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан и удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица, признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, в предусмотренных законодательством случаях.

2.9. Информационная система «Бизнес-Аналитик» (проверка контрагентов) должна обеспечивать:

2.9.1. Проверку потенциальных и действующих контрагентов на предмет их благонадёжности и наличия рисков при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.9.2. Получение информации об истории существования организации, изменениях руководства и учредителей при наличии соответствующих сведений.

2.9.3. Проверку и уточнение регистрационных и иных реквизитов организации.

2.9.4. Получение сведений о соответствии заявленных видов деятельности организации сведениям, содержащимся в доступных информационных источниках.

2.9.5. Проверку юридического адреса и сведений о фактическом местонахождении организации при наличии соответствующей информации.

2.9.6. Предоставление информации о контрагенте путём сверки с доступными государственными реестрами, в том числе реестрами банкротов и бездействующих юридических лиц.

2.10. Эксплуатационные возможности поиска документов:

2.10.1. Поиск по ситуации: поиск документов по тематическим запросам, терминам и их синонимам, позволяющий пользователям находить документы и конкретные фрагменты документов, соответствующие описанной ситуации, без необходимости знания реквизитов нормативного правового акта.

2.10.2. Поиск по классификатору: наличие тематического рубрикатора правовой информации, соответствующего действующему законодательству. Разделы и подразделы классификатора должны содержать гипертекстовые ссылки, позволяющие последовательно уточнять запрос. На последнем уровне должен отображаться список документов, соответствующих выбранной тематике.

При переходе к тексту документа пользователь должен иметь возможность перейти непосредственно к фрагменту или норме права, относящейся к выбранной тематике. Классификация документов должна обеспечивать поиск нормативных правовых актов и отдельных норм права, регулирующих соответствующие общественные отношения.

2.10.3. Поиск по слову или словосочетанию: поиск по словам и словосочетаниям, содержащимся в названии и тексте документа, с учётом различных словоформ, падежей, чисел, спряжений, времён, общеупотребительных сокращений, аббревиатур и синонимов.

2.10.4. Поиск по реквизитам: поиск документов по дате и номеру принятия, дате и номеру государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, статусу документа (действующий, недействующий, не введённый в действие), источнику опубликования и языку документа.

2.10.5. Поиск по типам документов: нормативные и ненормативные правовые акты, основные и производные нормативные правовые акты, международные договоры, документы международного права, проекты нормативных правовых актов, статьи, комментарии, книги, выступления, публикации, новости, аннотации, информационные сообщения, пресс-релизы, судебные решения и иные судебные акты, акты органов прокуратуры, формы документов, нормативные и технические документы, справочная информация.

2.10.6. Поиск по издавшему органу: государственные органы и организации Республики Казахстан, органы и организации иностранных государств, международные организации, органы СССР и авторы документов.

2.10.7. Поиск по источнику официального опубликования документа.

2.11. Эксплуатационные возможности при работе с документами:

2.11.1. Предоставление действующих редакций документов с отображением внесённых изменений и дополнений по мере актуализации информационной базы, с сопровождением документов необходимыми комментариями и предупреждениями.

2.11.2. Наличие справочной информации к документу.

2.11.3. Возможность просмотра предыдущих редакций документов, включая первоначальные редакции и редакции на дату внесения изменений и дополнений.

2.11.4. Возможность сравнения редакций документов в двухоконном режиме с визуальным выделением изменённых фрагментов текста.

2.11.5. Возможность просмотра связанных документов: документов, ссылающихся на текущий документ, и документов, на которые ссылается текущий документ, с возможностью фильтрации по издавшим органам и типам документов.

2.11.6. Возможность постановки документов на контроль с автоматическим уведомлением пользователей об изменениях.

2.11.7. Возможность создания закладок в документах и их отдельных частях, изменения названий закладок и добавления собственных комментариев.

2.11.8. Возможность создания тематических папок и хранения в них подборок документов, необходимых пользователю.

2.12. Эксплуатационные возможности при отображении документов:

2.12.1. Наличие оглавления (содержания) к объёмным документам.

2.12.2. Возможность регулировки размера шрифта.

2.12.3. Возможность включения и отключения комментариев и примечаний в текстах документов.

2.12.4. Отображение ссылок на связанные документы, отдельные фрагменты документов и сведения о наличии переводов.

2.12.5. Возможность открытия ссылок в текущем окне, новой вкладке или дополнительном окне браузера.

2.13. Эксплуатационные возможности при распечатке, копировании и сохранении документов:

2.13.1. Возможность распечатки отдельного документа или списка документов.

2.13.2. Возможность копирования текста в буфер обмена.

2.13.3. Возможность сохранения текстов документов в форматах Microsoft Word (DOCX) и PDF.

2.13.4. Возможность отправки документов по электронной почте и копирования ссылок на документы.

2.14. В процессе эксплуатации информационной системы пользователям должны предоставляться следующие услуги:

2.14.1. Установка и настройка информационной системы, обучение пользователей основам работы с ней, последующее информационно-техническое сопровождение и консультирование по организационным и техническим вопросам.

2.14.2. Ежедневная и еженедельная информационная рассылка посредством электронной почты и Telegram-каналов, включающая аннотации, сведения о поступлении новых документов, изменениях законодательства, документах, введённых в действие и утративших силу, а также иную полезную правовую, бухгалтерскую и аналитическую информацию.

По вопросам технической спецификации обращаться: Начальник юридического отдела - Мугалбеков Сапарбек Бакирович. Эл. почта: mugalbekov_s@aimaq.kz ; тел. 8(72533)5 99 95 вн. 6091.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
1	Да	ГОСТ 34.003-90	300360	Межгосударственный стандарт	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения	МКС: 01.040.35, 35.240 КГС: П00	СССР (СССР)	14	Информационные технологии. Конторские машины (Словари)	Действует		01.01.1992

2	Да	ГОСТ 28195-99	337566	Межгосударственный стандарт	Оценка качества программных средств. Общие положения	Устанавливает общие положения по оценке качества программных средств (далее - ПС) вычислительной техники: номенклатуру и применяемость показателей качества по подклассам и по фазам жизненного цикла	Республика Беларусь ( )	53	Качество	Действует	Принят Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии от 04 октября 2006 г. № 433 введен в действие в качестве национального стандарта с 01.01.2008 г.	01.01.2008

4. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V «О правовых актах»

Подписал Мугалбеков Сапарбек Бакирович

Дата подписания 06.11.2026