Приложение №____
к Договору №_____ от «___» _____г.

ТРЕБОВАНИЯ АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ» К ПОДРЯДНЫМ И СУБПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Приложении для удобства используются следующие термины и сокращения:

ЗАКАЗЧИК – АО «Мангистаумунайгаз»

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО) – лицо, выполняющее работы (ПОДРЯДЧИК) и/или оказывающее услуги (ИСПОЛНИТЕЛЬ), заключившее с ЗАКАЗЧИКОМ (АО «Мангистаумунайгаз») Договор, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СПО) – лицо, выполняющее работы (субподрядчик) и/или оказывающее услуги (соисполнитель), заключившее с ПОДРЯЧИКОМ Договор субподряда, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

Инспекция – проверка, деятельности ПО/СПО на соответствие: требованиям законодательства РК, требованиям ЗАКАЗЧИКА к подрядным и субподрядным организациям, а также Стандарта управления ПО/СПО; требованиям заключенного договора и технического задания, осуществляемая специалистом или группой специалистов ЗАКАЗЧИКА. Инспекция проводится путем уведомления ПО/СПО (не менее, чем за 1 (один) рабочий день), либо на периодической основе в дистанционном (по средством запросов официальными письмами или по эл.почте и предоставления ПО/СПО данных и необходимой информации) и очном формате.

Аудит – проверка, деятельности ПО/СПО на соответствие международным стандартам (в случае, если они внедрены), а также совместимости систем управления в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, техники безопасности, обеспечения и контроля качества, а также системы управления рисками, осуществляемая сертифицируемой группой внутреннего аудита ЗАКАЗЧИКА (с привлечением узких специалистов при необходимости). Кроме того, в область проверки Аудита могут входить вопросы обеспечения контроля со стороны ответственных лиц и ИД ЗАКАЗЧИКА по исполнению требований ЗАКАЗЧИКА к подрядным и субподрядным организациям, а также Стандарта управления ПО/СПО, а также требований заключенного договора и технического задания.

ГСМ – горюче-смазочные материалы

ДПРиУР – департамент перспективного развития и управления рисками АО «Мангистаумунайгаз»

ДУЧР – департамент управления человеческими ресурсами АО «Мангистаумунайгаз»

ДТБ,ОТиООС – департамент техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды АО «Мангистаумунайгаз»

ИД – инициатор Договора, со стороны ЗАКАЗЧИКА

МРП – минимальный расчетный показатель

ОП/Представитель – Ответственный представитель, со стороны Подрядчика не ниже уровня заместителя Руководителя организации

ОТ и ПБ – охрана труда и промышленная безопасность

Персонал Подрядчика – работники Подрядчика, его субподрядных организаций, иных третьих лиц, привлеченных для выполнения обязательств по Договору.

Работы – работы, услуги, иные обязательства, принятые ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору

СБ – служба безопасности АО «Мангистаумунайгаз»

СИЗ – средства индивидуальной защиты

СУР – система управления рисками

ТМЦ – товарно-материальные ценности

УТЗ – учебно-тренировочные занятия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны при исполнении обязательств по Договору руководствуются настоящими **Требованиями АО «Мангистаумунайгаз» (далее – «Требования»)**, разработанными в соответствии с требованиями Закона РК «О гражданской защите», об охране труда, экологического кодекса РК, трудового кодекса РК, а также иных общеобязательных и/или применяемых в Республике Казахстан норм и правил в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, в том числе стандартов (включая международные) в этих сферах, и представляют собой основные принципы, соблюдение которых позволит предотвратить наступление возможных несчастных случаев, производственных аварий, инцидентов, социальных волнений и недовольств или минимизировать их негативные последствия.

1.2. Настоящим ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что он ознакомлен с «**Требованиями**» и согласен вести свои операции (работы) с соблюдением заложенных в «**Требованиях**» принципов (целей), прав и обязанностей, таким образом, чтобы они не повлекли угрозу, персоналу и имуществу любой компании, или

окружающей среде в районах, прямо или косвенно затрагиваемых порученными ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ работами или услугами.

1.3. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за деятельность своего СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, а также неукоснительное соблюдение настоящих Требований, привлекаемыми им СУБПОДРЯДЧИКАМИ/СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ, в связи с чем обязан ознакомить с настоящими Требованиями СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. Управление договором, в том числе мониторинг и контроль за деятельностью ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляет ИД ЗАКАЗЧИКА.

1.5. Ответственные структурные подразделения ЗАКАЗЧИКА имеют право проводить инспекцию / аудит ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по своим курирующим направлениям, при этом отчеты о результатах проверок направляются в ИД для дальнейшего мониторинга своевременного исполнения выявленных несоответствий.

1.6. Любая коммуникационная связь (переписка, запрос, уведомление, отчетность в рамках договора) между ответственными СП ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ осуществляется через ИД.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1. Соблюдать все условия «**Требований**», в том числе в части порядка проведения процедур и соблюдения правил ЗАКАЗЧИКА. Для этого, до начала работ, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан получить от ЗАКАЗЧИКА:

- допуск к выполнению работ/оказанию услуг согласно Стандарта управления подрядными организациями АО «Мангистаумунайгаз» (СТ-37-17)
- сборник процедур, правил и политик в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и окружающей среды *(можно и в электронном формате)*, техники безопасности, (контроля) качества, политику взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами, инструкции пропускного и внутри объектового режима, нахождения на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА, а также проживания и питания на вахтовом городке ЗАКАЗЧИКА и ознакомить с ним весь свой персонал и персонал СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, задействованный в выполнении работ/оказании услуг с обязательным документированием ознакомления и информированием ЗАКАЗЧИКА об исполнении.

В случае несоблюдения процедур и правил, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право не допускать ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ к выполнению работ/оказанию услуг.

2.2. Предоставлять в обязательном порядке Заказчику список сотрудников, привлекаемых к выполнению Договора, и всю необходимую документацию, предусмотренную действующим законодательством (копии дипломов, свидетельств о переподготовке, допусков и т.д.) и учитывать рекомендации Заказчика в отношении предоставляемого персонала ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.3. Перед началом работ привлекаемого в рамках Договора субподряда, проводить инспекцию субподрядной организации в целях допуска к выполнению работ/оказанию услуг на территории и/или объектах ЗАКАЗЧИКА, согласно Стандарта управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз» (СТ-37-17). По итогам инспекции, проверочные и подписанные ответственными лицами листы/чек листы направляются ИД и ДЗиМТС (в рамках соответствия проведенной закупки и мониторинга исполнения договора) с уведомлением о его готовности к проведению работ.

На основании представленных документов, ЗАКАЗЧИК в течении 3 (трех) рабочих дней принимает решение о допуске СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ к работе.

При этом, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право провести такую инспекцию, либо контрольную инспекцию СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ самостоятельно, либо совместно.

2.4. Соблюдать все действующие в Республике Казахстан законы и требования (в том числе и ратифицированные международные) в части безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и окружающей среды. Если стандарты и принципы «**Требований**» содержат более высокие требования, чем те, которые действуют или обычно применяются в Республике Казахстан, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан следовать настоящим «**Требованиям**».

2.5. Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для защиты своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (в случае, если привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ допускается условиями Договора), а также любых работников ЗАКАЗЧИКА и других лиц, которые в любое время могут оказаться прямо или косвенно затронуты операциями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.6. Поставить, эксплуатировать и обслуживать все требуемое оборудование и средства безопасности, необходимые для выполнения работ в соответствии с рекомендациями производителя, и принципами ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или применимым законодательством, в зависимости от того, что содержит более высокие требования в отношении обеспечения безопасности и охраны труда, защиты окружающей среды.

2.7. Определить своего ответственного представителя (ОП) для предоставления ИД указанной в Требовании, запрашиваемой и иной информации, общей координации работ, в том числе по ведению переговоров в рамках Договора.

Такой Представитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен иметь соответствующие полномочия для решения вопросов и быть в любое (рабочее) время доступен для обсуждения возникающих со стороны ЗАКАЗЧИКА вопросов.

Для этих целей, сразу после подписания Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА информацию об ОП с указанием контактных данных (номера рабочего и мобильного телефонов и электронный адрес рабочей почты).

2.8. Если иное не предусмотрено условиями Договора, за свой счет в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также обеспечить оснащением транспорт СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ в передвижении на территории месторождений ЗАКАЗЧИКА которого имеется необходимость для надлежащего выполнения Работ по Договору.
GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ должны соответствовать техническим условиям единой системы GPS мониторинга ЗАКАЗЧИКА (технические условия предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ по запросу ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ).
Обеспечить исправное состояние и своевременное техническое обслуживание технические средства (GPS терминалы).
Транспорту, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождения ЗАКАЗЧИКА, при этом, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Работ по Договору.
ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в обязательном порядке должен ознакомить своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ требованиями по соблюдению скоростного режима на территории ЗАКАЗЧИКА, а также уведомить о том, что на территории ЗАКАЗЧИКА ведется GPS мониторинг по соблюдению скоростного режима.
Исключением является допущение превышения скоростного режима на величину не более 20 км/час по факту срочной доставки работника, у которого внезапно ухудшилось здоровье и потеря времени до приезда скорой медицинской помощи влияет на здоровье и жизнь работника, а также пострадавшего при несчастном случае, выезда для ликвидации аварий и инцидентов.

2.9. В части охраны окружающей среды ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.9.1. соблюдать требования экологического законодательства Республики Казахстан и требования Оператора объекта, являющегося ЗАКАЗЧИКОМ;

2.9.2. соблюдать условия полученного Разрешения на воздействия окружающей среды, полученого ЗАКАЗЧИКОМ на работы/услуги технологически связанные с деятельностью ЗАКАЗЧИКА;

2.9.3. обязаны строго соблюдать полученные лимиты по эмиссиям и лимиты по накоплениям по отходам;

2.9.4. соблюдать передачу право ответственности на отходы, образующиеся при выполнении работ и предоставления услуг, как и передачу права собственности, переходящего к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ, несмотря на тот факт, что получателем Разрешения на воздействие окружающей среды является ЗАКАЗЧИК, соответственно ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать принцип иерархии по предотвращению образования отходов и управлению образовавшимися отходами в порядке убывания их предпочтительности в интересах охраны окружающей среды;

2.9.5. проводить инвентаризацию стационарных источников и расчеты выбросов загрязняющих веществ и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ и производить отчет по экологическом контролю с заполнением форм на https://company.ecogov.kz и предоставлять ЗАКАЧИКУ все заполненные шаблоны как в электронном, так и бумажном носителе в установленные договором сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА;

2.9.6. заключать напрямую договора на восстановление отходов и дальнейшую утилизацию только с компаниями, имеющие лицензию, и осуществляющихся дальнейшие действия с обращением с отходами с предоставлением ЗАКАЧИКУ отчетности по отходам как в электронном, так и бумажном носителе в установленные договором сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА и по формам ЗАКАЗЧИКА. Не допускается заключать договора с транспортными компаниями;

2.9.7. соблюдать установленные законодательством принципы в части отходов – иерархии, близости к источнику, ответственности расширенных обязательств производителей

2.9.8. не допускать временное размещение отходов более 6 месяцев на территории ЗАКАЗЧИКА и собственной территории, вести учет всех образующихся отходов путем взвешивания фактического веса, не допускать смешивания отходов по видам и опасным свойствам. До начала работ и предоставления услуг на территории ЗАКАЗЧИКА предоставлять все договора на вывоз/восстановление отходов представителям ЗАКАЗЧИКА;

2.9.9. заключать напрямую договора с компаниями, имеющие в наличии собственные очистные сооружения, по очистке стоков от загрязнения и Разрешения на спецводопользование на сброс сточных вод. Не допускается заключать договора с транспортными компаниями;

2.9.10. вести учет и отчетность по водным ресурсам, иметь в наличии согласованные с Комитетом водных ресурсов удельные нормы водопотребления и водоотведения и соответствовать им. Вести первичный учет объемов водопотребления и водоотведения и предоставлять ЗАКАЗЧИКА как электронном, так и бумажном носителе в установленные договором сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА и по формам ЗАКАЗЧИКА.

2.9.11. предпринимать все меры предосторожности, направленные на предотвращение загрязнения компонентов окружающей среды (атмосферного воздуха, водных ресурсов, почвенного покрова, животного и растительного миров и т.д.) от негативного воздействия при выполнении работ/оказании услуг силами ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.9.12. не допускать нарушений в области охраны окружающей среды на территории ЗАКАЗЧИКА, проводить внутренний контроль и проверки своих объектов и работы/слуги на территории ЗАКАЗЧИКА.

2.10 Не допускать несанкционированное использование воды из открытых источников (стоячей воды из искусственных или природных водоемов) на месторождениях для пылеподавления дорог и площадок.
В случае несанкционированного использования ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ воды из открытых источников для пылеподавления дорог и площадок на месторождении, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за несоблюдение требований экологического законодательства.

2.11 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет самостоятельную юридическую ответственность за соблюдение законодательства в области охраны окружающей среды и природоохранного законодательства Республики Казахстан.

2.12 Деятельность ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должна регулироваться собственным Разрешением на эмиссии.

2.13 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется самостоятельно и за свой счет осуществлять природоохранные платежи (как в пределах, так и сверх установленных лимитов) требуемые законодательством Республики Казахстан.

2.14 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь в наличии утвержденную Программу производственного экологического контроля и выполнять производственный экологический мониторинг в строгом соответствии.

2.15 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования по сбору и утилизации твердых бытовых отходов, которые образовались в процессе хозяйственной деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.16 Отходы производства и потребления, которые образовались в процессе хозяйственной деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на месторождениях Заказчика, в том числе твердые бытовые отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности людей и крупногабаритный мусор, образовавшийся в процессе выполнения Работ/оказания Услуг, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вывозить с территории месторождений на регулярной основе, а также утилизировать их своими силами и за свой счет, если иное не оговорено условиями Договора.
Ежеквартально либо по запросу, предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчет движения отходов производства и потребления.

2.17 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь график вывоза отходов производства и потребления с территории месторождений ЗАКАЗЧИКА (пресная питьевая вода, техническая вода) и предъявлять его по требованию ЗАКАЗЧИКА. Ежеквартально либо по запросу, предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчет по водопотреблению.

2.18 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, выполняющий специфические работы (например - погрузочные разгрузочные операции, работа с хим. реагентами или сосудами работающими под давлением и т.п.) или использующий в процессе выполнения работ радиационные источники, взрывчатые или химические (реагенты и т.д.) вещества, должен быть обучен правилам безопасности по соответствующим видам работ соблюдать экологические требования при использовании земель (согласно экологическому законодательству), а также обязан иметь все необходимые разрешительные документы в соответствии с законодательными требованиям РК. Персонал должен пройти соответствующее обучение и получить соответствующие допуски. План действий в случае происшествия с радиационными источниками, взрывчатыми или химическими веществами должен находиться непосредственно на объекте или в районе выполнения работ.

2.19 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантируют, что у них внедрена и поддерживается система управления рисками (СУР), в связи с чем на постоянной основе должно осуществляться управление производственными (и непроизводственными) рисками, в том числе рисками в области безопасности труда и охраны здоровья. Управление производственными рисками должно состоять из процедур по идентификации производственных (непроизводственных) рисков, их оценки, разработке корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков, а также контроль и мониторинг за исполнением мер **(только сервисные компании по бурению и ремонту скважин, транспортировке, строительству)** должен быть реестр опасностей с оцененными рисками до и после внедрения корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков.

2.20 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить своих работников и работников субподрядной организации с производственными (и непроизводственными) рисками перед началом работ и представить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение факта ознакомления персонала.

2.21 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ перед началом работ, либо по запросу ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить регистры владельцев производственных (непроизводственных) рисков и риск-факторов, технологического оборудования (по направлениям деятельности), а также карту рисков листы ознакомления персонала с ними, согласно формата ЗАКАЗЧИКА, а также на периодической основе (согласно графика) предоставлять информацию об актуализации регистра и карты рисков и исполнении корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков.

2.22 Если иное не предусмотрено условиями Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет обязан обеспечить работников, работающих вахтовым методом условиями проживания и питания соответствующие санитарным правилам и нормам. В случае, если персонал ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и/или СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ проживает и питается на объектах ЗАКАЗЧИКА, то на них распространяются внутренние правила проживания и пребывания на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА, в связи с чем ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить свой персонал и персонал СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ с действующими правилами проживания и нахождения на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА под роспись.

2.23 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен периодически проводить производственный и внутренний контроль в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды своей деятельности и деятельности своих подрядных организаций, чтобы подтвердить, что деятельность проводится в соответствии с законами и правилами Республики Казахстан.

2.24 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинское учреждения.

2.25 Незамедлительно обеспечить передачу информации ЗАКАЗЧИКУ о всех нештатных ситуациях (несчастных случаях, ДТП, авариях, инцидентах, пожарах и т.п.) на договорной территории. Должна быть разработана и согласована с ЗАКАЗЧИКОМ система оповещения / передачи такой информации, с указанием лиц, ответственных за ее предоставление и достоверность.

2.26 Обеспечить своих работников и работников субподрядных организаций нормальными (современными) социально-бытовыми условиями, качественным питанием, средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, а также создать условия для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями.

2.27 Не допускать проведение несанкционированных митингов, забастовок на месторождениях и объектах ЗАКАЗЧИКА. В случае наступления таких событий, представить ЗАКАЗЧИКУ исчерпывающую информацию, принять незамедлительные меры по разрешению ситуации для обеспечения бесперебойного производства и возместить упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКУ.

2.28 **Ежемесячно до 15 числа каждого месяца и на ежеквартальной основе** должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты: в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, инцидентах пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаи, повлекшие за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию), в области соблюдения трудового законодательства, управления рисками, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, по оплате труда работников ПО (согласно приложению №2), обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, согласно установленных форм отчетов ЗАКАЗЧИКА.

Ежемесячно до 10 числа каждого месяца должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты по эмиссиям и обращению с отходами производства и потребления (с подтверждающими документами, накладными, актами передачи отходов с переходом право собственности, материальные отчеты прихода/расхода, подписанные/проверенные и т.д.), особенно если работы/услуги технологически связанные с основной деятельностью Заказчика и включены в проекты нормативов эмиссий в окружающую среду и Программу управления с отходами производства и потребления.

2.29 Нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ, государственными контролирующими органами и иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов (в том числе вследствие нарушения требований ЗАКАЗЧИКА, связанных с запретом на использование воды из открытых источников), несоблюдения трудового законодательства, необеспечения/ненадлежащего обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за соответствие системы оплаты труда работников трудовому законодательству РК, условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, со сказывающимися последствиями на ЗАКАЗЧИКЕ, ПОДРЯДЧИКЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ и (или) на СУБПОДРЯДЧИКЕ/СОИСПОЛНИТЕЛЕ.

3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЫ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

3.1 ЗАКАЗЧИК определяет и контролирует совместимость систем управления в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, техники безопасности, контроля качества, а также системы управления рисками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказывать содействие ЗАКАЗЧИКУ и исполнять все указания ЗАКАЗЧИКА, которые он может давать ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ в целях приведения организации работ по безопасности и охране труда, а также контролю качества и управления рисками в соответствие с требованиями внутренних документов ЗАКАЗЧИКА, проведения инструктажей и планирования периодических проверок состояния условий труда и соблюдения требований безопасности и охраны труда, расследования несчастных случаев и травматизма на производстве.

3.3 В случае необходимости или по требованию ЗАКАЗЧИКА, руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно встречаться с руководством ЗАКАЗЧИКА, с целью обсуждения всех вопросов безопасности и охраны труда, окружающей среды и контролю качества и управления рисками. Периодичность таких встреч определяется ЗАКАЗЧИКОМ.

3.4 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проводить внутренний и производственный контроль, аудит/инспекции (плановый/внеплановый) у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам управления, в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного

движения, а также контролю качества, в целях определения мест улучшения деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Для этих целей, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь и оказать всяческое содействие. По результатам таких аудитов/инспекций, ЗАКАЗЧИКОМ оформляется отчет, где описываются произведенные наблюдения и/или выявленные несоответствия (замечания) с рекомендациями и разумными сроками по их устранению. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в свою очередь обязан принять все необходимые меры, чтобы устранить такие несоответствия (замечания) в разумные и согласованные обеими сторонами сроки. По завершению устранения несоответствий (замечаний), ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в 2-х дневный срок предоставить подтверждающие документы о предпринятых мерах и проведенных мероприятиях, для недопущения повторений такого рода событий, происшествий/инцидентов в дальнейшем.

3.5 ЗАКАЗЧИК обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ о проведении планового аудита.

4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

4.1 До начала работ/услуг ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подготовить и представить ЗАКАЗЧИКУ документы, с содержанием следующей информации:

4.1.1 Организационная структура компании, ФИО и контакты ответственного руководителя, отвечающего за контроль и соблюдение требований безопасности и охраны труда на участках проводимых работ, численность привлекаемого персонала, график работы;

4.1.2 Политику организации в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, Политику компании в отношении алкоголя, применения наркотических средств и психотропных веществ;

4.1.3 Медицинское заключение (справка 075у) о годности к работе на каждого работника или заключительный акт ежегодного профилактического осмотра организации с приложенным списком работников с периодичностью 1 раз в год;

4.1.4 Планы и протоколы обучения персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по безопасности и охране труда, промышленной и электробезопасности, пожарно-техническому минимуму;

4.1.5 План и процедуры реагирования при аварийных и чрезвычайных ситуациях (НС, пожары, проявление сероводорода);

4.1.6 Порядок отчетности о несчастных случаях и их расследований;

4.1.7 Положение по Производственному контролю, в том числе за выполнением требований безопасности и охраны труда, проведение проверок ПДК организации;

4.1.8 Утверждение положения по БиОТ, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и ООС, с отметкой об ознакомлении персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.1.9 Средства индивидуальной защиты и требования к носимой специальной одежде;

4.1.10 Сертификаты применяемых средств защиты от падения с высоты, защиты слуха и глаз;

4.1.11 Программа наряд-допусков на проведение опасных работ. Утвержденный перечень опасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

4.1.12 Подтверждающее право на работы погрузчиками и грузоподъемными механизмами;

4.1.13 Свидетельствующие о готовности персонала приемам оказания доврачебной помощи;

4.1.14 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора на предоставление медицинских услуг или штатного медицинского работника;

4.1.15 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора с профессиональными аварийно-спасательными службами и формированиями на противофонтанное обслуживание и аварийное реагирование, а также договора на предоставление услуги по сероводородной безопасности (только сервисные компании по бурению и капитальному ремонту скважин);

4.1.16 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора с противопожарной службой в районе выполнения работ;

4.1.17 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора на вывоз и утилизацию отходов производства и потребления.

4.2 Данная информация предоставляется ОП в адрес ИД, в том числе по ведению переговоров по вопросам безопасности и охране труда ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Такой представитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен быть в любое время доступен для обсуждения вопросов по безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и защиты окружающей среды с представителями ЗАКАЗЧИКА.

4.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет и хранит на каждом объекте выполнения работ соответствующую (требуемую) документацию, подтверждающую соблюдение мероприятий по организации безопасного ведения подрядных работ, согласно требованиям ЗАКАЗЧИКА.

5 ПОДГОТОВКА/ОБУЧЕНИЕ

5.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, допускаемый на территорию ЗАКАЗЧИКА для производства различных видов работ, должен иметь квалификационное удостоверение, подтверждающее обучение и допуски к работе по данной профессии, а также удостоверение о проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда, промышленной,

пожарной безопасности и компетенцию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей, установленных действующими нормативными актами, а также иными обязательными обучениями согласно действующих нормативно-правовых актов.

5.2 Такое обучение состоит из первоначальной подготовки и переподготовки, в соответствии с принятым ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ планом обучения или аттестационными требованиями. Процессом обучения должно быть предусмотрено средство проверки усвоения работниками материала, а также их компетенции в предмете обучения. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести документацию по учету обучения своих работников.

5.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить со своими работниками – вводный, первичный, повторный и целевые инструктажи по установленной форме.

5.4 Для работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допускаемых на территорию ЗАКАЗЧИКА, независимо от уровня их квалификации проводится вводный инструктаж в отделе ОТ и ПБ производственного структурного подразделения ЗАКАЗЧИКА, с целью ознакомления их с:
- требованиями по безопасности и охране труда;
- общими требованиями безопасности;
- правилами поведения на территории компании и ее подразделений;
- характеристиками основных, опасных и вредных производственных факторов;
- состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в компании.

5.5 С работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ при их допуске на объект ЗАКАЗЧИКА для проведения работ, независимо от уровня их квалификации, проводится первичный инструктаж по безопасности и охране труда на рабочем месте, с целью ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, рисками, безопасными методами и приемами работ. Первичный инструктаж проводиться непосредственным руководителем объекта от ЗАКАЗЧИКА.

5.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает прохождение своими сотрудниками курса по безопасному ведению работ при бурении разведочных нефтяных, газовых и газоконденсатных скважин с высоким содержанием сероводорода.

6 АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ

6.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить своих работников и работников субподрядной организации о принятом на всей территории и объектах ЗАКАЗЧИКА запрете на употребление, хранение и реализацию алкогольных и наркотических веществ обеспечить:
- обязан за свой счет организовать проведение медицинского освидетельствования для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения в соответствии правилам, когда имеются основания полагать, что запрещенные к приему препараты оказывают отрицательное воздействие на поведение или работу работника;
- отстранение от работы своего работника и принятие к нему мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, в случае подтверждения факта употребления им запрещенных веществ, либо в случае его отказа от проведения медицинского освидетельствования на наличие в организме алкоголя или наркосодержащих веществ;

6.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК гарантируют и обеспечивают то, что персонал, находящийся под их контролем и руководством, не употребляет алкогольные напитки, наркотики, другие опьяняющие вещества при исполнении должностных обязанностей во время выполнения работ/услуг.

6.3 ЗАКАЗЧИК вправе отказать в доступе на территорию любому сотруднику ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, при наличии обоснованных подозрений нарушения настоящего раздела.

6.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, не позднее суток, обязан заменить любого сотрудника, которому отказано в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА.

6.5 ЗАКАЗЧИК вправе осуществлять случайные проверки на предмет алкогольного/наркотического опьянения.

7 УЧЕТ, РАССЛЕДОВАНИЕ И СТАТИСТИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

7.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести учет, проводить расследование всех случаев нарушения безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, окружающей среды и вести статистический учет.

7.2 ПОДРЯДЧИК также обязан включить в комиссию по расследованию происшедших аварий, инцидентов ответственных представителей ЗАКАЗЧИКА.

7.3 Оповещение и статистические данные: ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о каждом происшествии или возникновении опасности в ходе выполнения работ/оказания услуг по Договору, независимо от того, имело при этом или нет место причинение личного вреда или ущерба имуществу, окружающей среде.

Формат представления информации и сведения, требуемые ЗАКАЗЧИКОМ, будут сообщены ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ до начала работ. Эта информация должна передаваться ЗАКАЗЧИКУ в максимально короткие сроки.

7.4 В течение 24 (двадцати четырех) часов после первого уведомления о происшествии ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ письменный отчет о таком происшествии или

возникновении опасности, а копия такого отчета о происшествии может быть представлена ЗАКАЗЧИКОМ в компетентный орган, если это предусмотрено действующим законодательством.

7.5 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан расследовать все аварии и инциденты, происшедшие в ходе исполнения Договора. Расследования всех происшествий, которые повлекли, либо могли повлечь травму с потерей трудоспособности или существенный экологический ущерб, должны быть проведены в соответствии с Трудовым Кодексом РК и иными нормативными актами, действующими в Республике Казахстан. В ходе расследования должны быть выявлены основные причины происшествия и выработаны необходимые рекомендации по предупреждению таких происшествий в дальнейшем.

8 ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

(происшествия, инциденты, ДТП, несчастные случаи и т.д.)

8.1 ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ с планом действий при аварийных ситуациях, разработанным в тех цехах, в которых работает ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, где расписаны УТЗ по спасению людей и действия персонала в случае их наступления.

8.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить подготовку своего персонала к действиям при аварийных ситуациях (регулярно проводить учебно-тренировочные занятия по отработке навыков у работающего персонала).

8.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать план ликвидации аварий при выполнении тех или иных видов работ, согласно существующим нормативам.

8.4 ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должны проводить совместные тренировки по действиям в аварийных ситуациях.

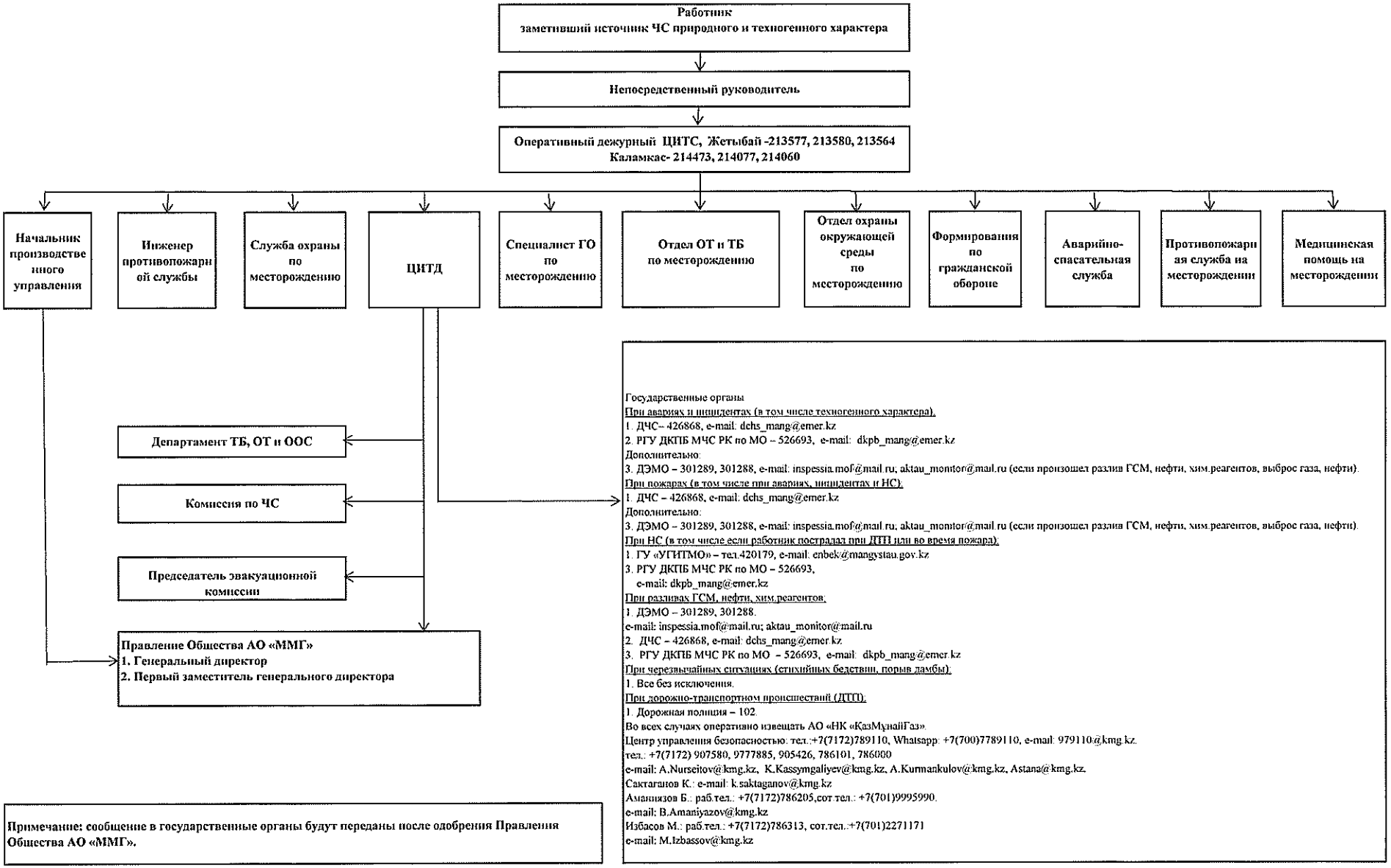
8.5 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право проверять действие ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в аварийных ситуациях.

8.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА представлять информацию о проведении учебно-тренировочных занятий со своими работниками и работниками всех допущенных СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, а при проведении совместных занятий с подразделениями ЗАКАЗЧИКА принимать в них активное участие, с целью отработки навыков у работающего персонала.

8.7 После получения информации об аварийной ситуации или в случае ее возникновения на месте проведения работ Работники ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должны действовать в соответствии с утвержденным планом действий.

8.8 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен информировать Заказчика о любых аварийных ситуациях на рабочем месте, а также предпринимать все возможные меры для предотвращения развития аварийной ситуации и минимизации их последствий.

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА



9 МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

9.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предпринять все меры предосторожности, чтобы обеспечить соответствие физического, умственного состояния и здоровья своих работников (и работников его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) заданиям, поручаемым им в связи с выполнением работ/оказанием услуг. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предпринять все необходимые меры, обеспечивающие, чтобы его работники (и работники его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) не были носителями каких-либо инфекций или заразных заболеваний, либо не имели никакие заболевания, которые могут передаваться другим лицам в определенной рабочей среде.

9.2 Любые сотрудники, отправляемые в медицинское учреждение для лечения в результате несчастного случая или заболевания, не могут возвращаться к месту производства работ без разрешения медицинского учреждения. В случаях, когда сотрудник признается не подлежащим незамедлительному возвращению, его последующее медицинское освидетельствование и выдача разрешения на возвращение к работе проводится врачами работодателя и (или) лечащим врачом работника.

9.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать оказание экстренной медицинской помощи своим работникам на месторождениях, а также срочную эвакуацию в медицинское учреждение при необходимости (предоставить договор на оказания экстренной медицинской помощи или иметь медицинский пункт имеющие разрешения территориальной санитарно-эпидемиологической службы).

9.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за свой счет обеспечить прохождение задействованным им при исполнении Договора персоналом предсменного (при необходимости послесменного) медицинского освидетельствования, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

9.5 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, за счет собственных средств предоставляет своему персоналу медицинское обслуживание и несет все расходы при несчастных случаях, связанных с оказанием услуг/выполнением работ на объектах ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие организацию медобслуживания, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения запроса от ЗАКАЗЧИКА.

10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

10.1 Любое нарушение ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ (либо его СУБПОДРЯДЧИКОМ/СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) действующего в Республике Казахстан законодательства, требований, норм, стандартов и правил в сфере безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, а также контроля качества должно незамедлительно устраняться им за свой счет.

10.2 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право приостановить выполнение работ/оказание услуг, пока не будут устранены его замечания в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, а также качества работ, а в случае существенных (грубых, которые привели или могут привести к авариям, дорожно-транспортным происшествиям и несчастным случаям с тяжелым или летальным исходом) или часто повторяющихся нарушений ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10.3 Невзирая ни на какие другие положения Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно по требованию ЗАКАЗЧИКА обеспечить, чтобы любое лицо, уличенное в нарушении положений Требований и являющееся работником или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (или любого его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ), было незамедлительно удалено с объектов ЗАКАЗЧИКА. В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ этого требования ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы с последствиями, оговоренными в пункте 10.2. настоящей главы.

10.4 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право применить к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере не более 10% суммы Договора (за исключением случаев когда по причине допущения нарушения со стороны ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ произошел несчастный случай, авария, инцидент, ДТП, в этих случаях может применяться штрафы с учетом принесенного ущерба здоровью или жизни работника ЗАКАЗЧИКА, материального, производственного (простоя) ущерба) за нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и охраны труда и окружающей среды, которое будет выявлено в ходе инспекции, аудита, внутреннего и производственного контроля представителями ЗАКАЗЧИКА и составления соответствующего акта. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ согласен с тем, что штраф может быть удержан ЗАКАЗЧИКОМ из любых денежных средств, причитающихся к выплате ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ по факту составленного акта. При выявлении нарушений требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, безопасности дорожного движения (в том числе превышения скоростного режима), охраны здоровья и окружающей среды, а также учитывая степень тяжести нарушения, ЗАКАЗЧИК может провести с работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (или любого его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) при присутствий ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснительные работы по недопущению повторных аналогичных нарушений с составлением соответствующего протокола, копия протокола направляется ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ для организации и выполнения мероприятий по недопущению аналогичных нарушений.

10.5 ЗАКАЗЧИК при осуществлении своих прав по Договору и настоящим Требованиям, не несет никакой ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо его работниками (за исключением ответственности, которая может наступить в связи со смертью, либо причинением вреда, по вине ЗАКАЗЧИКА).

10.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ / СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.

10.7 Факт нарушения устанавливается актом, подписанным работником ЗАКАЗЧИКА (исполнителем договора), специалистом службы ОТ и ПБ/ООС и/или работником ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный, внутренний контроль, аудит, инспекцию, либо третьим лицом, привлеченным ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.

10.8 В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей).

10.9 Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

– актом – предписанием, указанием и другим соответствующим документам ИД, специалистом ОТ и ПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, внутренний контроль, аудита, инспекции и т.д.

– актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,

– соответствующим актом, постановлением или предписанием контролирующих и надзорных органов.

11 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

11.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ с численностью более пятидесяти работников создает службу безопасности и охраны труда, с численностью работников до пятидесяти человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности, либо обязанности по обеспечению безопасности и охране труда возлагает на другого специалиста.

11.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен привести в соответствие свою организацию работ по охране труда и документацию, с требованиями ЕСУОТ компании:

- протоколы проверки знаний по безопасности и охране труда;
- протоколы проверки знаний по вопросам промышленной безопасности;
- инструкции по безопасности и охране труда;
- журнал регистрации инструктажей по безопасности и охране труда;
- журнал проверок состояния условий труда;
- журнал производственного контроля 1,2,3,4 ступени;
- график проведения проверок;
- журнал регистрации несчастных случаев и инцидентов;
- графики проведения занятий по плану ликвидации аварий;
- наряды – допуски на проведения огневых и других опасных работ;
- разрешения на проведение огневых работ;
- документальное подтверждение по всем вопросам, относящимся к вопросам безопасности и охране труда, экологической безопасности.

Каждый работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допущенный для производства работ на территорию ЗАКАЗЧИКА, должен соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные его руководителем и выполнять требования ЗАКАЗЧИКА.

11.3 В целях безопасности ЗАКАЗЧИК вправе не допускать на свою территорию транспортные средства ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или привлекаемых им лиц с праворульным управлением.

11.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не осуществлять перевозку работников ЗАКАЗЧИКА перед началом и по окончании рабочего времени в целях следования с места сбора (проживания в период вахты) на работу и обратно своим или иным транспортом, за исключением природных стихии, аварийных ситуации, несчастных случаях.

12 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

12.1 Система производственного контроля за соблюдением требований охраны труда при производстве подрядных работ является неотъемлемой частью Политики ЗАКАЗЧИКА в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. ЗАКАЗЧИК вправе проводить комплексные целевые проверки ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ на предмет соблюдения настоящих Требований.

13 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

13.1 Системы контроля за качеством и гарантии качества ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должны соответствовать всем применимым международным и профессиональным стандартам, требованиям регулирующего законодательства, а также любым требованиям ЗАКАЗЧИКА.

13.2 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверить систему контроля качества, для этих целей ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь.

13.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что весь используемый автотранспорт, спецтехника, оборудование и материалы имеют необходимые сертификаты качества, в том числе разрешения для работы на опасных производственных объектах и регистрацию в уполномоченном органе в области промышленной безопасности Республики Казахстан. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ копии указанных сертификатов, разрешений, свидетельств, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от ЗАКАЗЧИКА.

13.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае если это применимо, обязан своевременно проводить испытания своего оборудования и/или техники, согласно графику или в соответствии с паспортными данными завода изготовителя. Кроме того, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие успешное прохождение таких испытаний, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дней получения письменного запроса от ЗАКАЗЧИКА.

13.5 ЗАКАЗЧИК, если это применимо к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ, оставляет за собой право проводить инспектирование, аудит, тесты и проверки материалов, поставок, механики (механизмов и т.п.) и оборудования, а также работ и услуг и/или документации по ним ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, для подтверждения выполнения и соответствия ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ требованиям заключенного договора и технического задания (технической спецификации). В этом случае ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь и оказать всяческое содействие.

14 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТНОГО РЕЖИМА

14.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен поддерживать строгую дисциплину и порядок среди своего персонала и персонала субподрядной организации, и не допускать нарушений требований Политики безопасности Общества и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима.

14.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за допущенные его персоналом и персоналом субподрядных организаций требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима подвергается штрафным санкциям в следующих размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Тип нарушения	Размер штрафа (МРП)
1	Факт приезда на месторождение (место выполнения Работ на территории ЗАКАЗЧИКА) на личном автотранспорте	50
1.1	Факт нарушения совершенный повторно в течении года	100
2	Факт самовольного внесения изменений и дополнений работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в выданные Службой безопасности Общества в пропускные документы на автотранспорт и персонал	200
3	Факт нахождения работников и служебного транспорта ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА без разрешительных документов	50
3.1	Факт нарушения совершенный повторно в течении года	100
4	Факт нахождения на объектах ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов)	400
5	Факт провоза на территорию объектов ЗАКАЗЧИКА работниками ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов)	400
6	Факт реализации ГСМ и использования не по назначению (бензин, дизельное топливо, масла) водителями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на месторождениях и иных защищаемых и охраняемых территориях ЗАКАЗЧИКА	400
7	Факт незаконного вывоза ТМЦ (независимо от объема, размера) работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с территории и объектов ЗАКАЗЧИКА	800
8	Факт необеспечения сохранности служебной документации ЗАКАЗЧИКА работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ)	200

9	Факт нарушения иных требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима	50
9.1	Факт нарушения совершенный повторно в течении года	100
10	Факты иных нарушений	в зависимости от последствий, тяжести нарушения, но не более 200 МРП

14.3 Факт нарушения оформляется соответствующим Актом в двух экземплярах и подписывается представителем ЗАКАЗЧИКА, выявившим нарушение, а также непосредственно нарушителем, допустившим нарушение. В Акте указывается фабула совершенного нарушения, дата и время обнаружения, последствия нарушения, принятые меры по устранению нарушения. При отказе нарушителя от подписания Акта или не согласии с содержанием Акта, составленного представителем ЗАКАЗЧИКА, Акт признается имеющим юридическую силу и обязательным для ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ при наличии акта, подтверждающего отказ нарушителя от дачи объяснения либо его несогласии подписать Акт, составленный представителем ЗАКАЗЧИКА с участием других лиц, которые могут подтвердить нарушение, допущенное со стороны Подрядчика / работника Подрядчика.

Копии всех Актов прилагается к письму-уведомлению, которое направляется руководству Подрядчика. Вышеуказанные документы служат основанием для удержания ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств из суммы, подлежащей уплате за выполненные Работы. Из стоимости Работ вычитается сумма штрафов, полученная разница служит основанием для выставления счета на оплату Работ.

Штраф оплачивается ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ за каждый факт нарушения, независимо и сверх подлежащей оплате суммы возмещения убытков, причиненных совершенным нарушением.

После получения соответствующего письма, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА заменить работника, допустившего два и более раз нарушения требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в части соблюдения требований пропускного и внутри объектового режима.

15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.1 В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется неукоснительно **соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части**:

1) Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
2) Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
3) Продолжительности и режима рабочего времени;
4) Сменной работы и вахтового метода организации труда;
5) Работы в ночное время и сверхурочной работы;
6) Отдыха работников;
7) Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
8) Порядка и сроков выплаты заработной платы.

15.2 В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, **обеспечить для своих работников и работников субподрядных организаций следующие социально-бытовые условия**:

1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 5000 до 5500 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1800 ккал.
- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;
- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах ЗАКАЗЧИКА (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:

- обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека;
- осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;
- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;
- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;
- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах ЗАКАЗЧИКА (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах ЗАКАЗЧИКА жилым помещениям.

3) обеспечение работников, работающих на объектах ЗАКАЗЧИКА, транспортом для доставки на объекты ЗАКАЗЧИКА, а также передвижения между объектами, при этом:
- ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.
- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья; салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;
- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

15.3 Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений
ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;
- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;
- информировать ЗАКАЗЧИКА в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов, при этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты ЗАКАЗЧИКА.

16 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ С РАБОТНИКАМИ В ЦЕЛЯХ СВОЕВРЕМЕННОГО ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАСТРОЕНИИ СРЕДИ РАБОТНИКОВ (ПОДДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ)

16.1 В целях своевременного получения информации о настроении среди работников ПОДРЯДЧИКА /ИСПОЛНИТЕЛЯ и информирования работников о деятельности организации ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:
1) Первый руководитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ ежегодно по итогам первого полугодия **до 1 сентября** и по итогам года **до 1 марта** встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, а руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ собирает проблемные вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы;
2) Первый руководитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;
3) ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

16.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ **ежемесячно, до 5 числа каждого месяца** должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты по форме ЗАКАЗЧИКА о проведении встреч Первого руководителя ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ со своими работниками и/или работниками субподрядных организаций, о приеме работников своей организации по личным вопросам, а также о поступивших обращениях и выданных заявителям ответов с принятыми решениям и статусе их исполнения.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЗКАЧИКОМ ПРОВЕРОК (ИНСПЕКЦИЙ) НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПРОИЗВОДСТВННЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ

17.1 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проводить инспекции (плановые/внеплановые) у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, на соответствие системы оплаты труда работников трудовому законодательству РК, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, в целях определения мест улучшения деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

17.2 В ходе проверки ЗАКАЗЧИК запрашивает (включая, но не ограничиваясь), а ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет в незамедлительном порядке следующие материалы по оплате труда:
- штатное расписание,
- положение об оплате труда работников,
- штатная расстановка работников, задействованных в работе,
- трудовые договора работников,
- расчетные листы работников,
- графики сменности работников,
- коллективный договор (при наличии),
- результаты аттестации по условиям труда с целью установления работникам, занятым во вредных условиях труда,
- иные документы, связанные с оплатой труда.

17.3 Результаты проверки оформляются путем составления Проверочного листа по форме, установленной согласно Приложению 1 к настоящим Требованиям

17.4 Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц ЗАКАЗЧИКА.

17.5 В ходе проведения ЗАЗКАЗЧИКОМ проверок ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
- предоставлять ЗАЗКАЗЧИКУ актуальные и объективные данные;
- обеспечивать доступ ЗАКАЗЧИКА на все объекты социально-бытового и производственного характера.

18 КОМПЛАЕНС. СЛЕДОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ ПРЕДПИСАНИЯМ НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ АКТОВ

18.1 ЗАКАЗЧИК открыто информирует ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ о принятии мер по противодействию коррупции с целью обеспечения возможности ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ заявить о вероятных фактах проявления коррупции и/или информации, касающейся противодействия коррупции, как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

18.2 ЗАКАЗЧИК будет разбираться с любым фактом проявления коррупции и готов поощрять выявленные и доказанные ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ такие факты коррупции, включая мотивационные денежные выплаты. Неотвратимость наказания будет распространяться, как для работников ЗАКАЗЧИКА, так и для работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в равной степени и вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

18.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения закупок. Контрагентам, участвующим в закупках, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж.

18.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

18.5 ЗАКАЗЧИК имеет право проводить проверку ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на регистрацию конечного бенефициара, в том числе и в оффшорных зонах, в связи с чем, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется по официальному запросу ЗАКАЗЧИКА раскрыть информацию по всем субподрядчикам, аффилированности и конечного бенефициара, в том числе и в оффшорных зонах.

18.6 ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае выявления коррупционных рисков.

18.7 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется сообщать о случаях предполагаемого или действительного нарушения применимого законодательства как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ. Любой работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ может заявить о

вероятных фактах проявления коррупции и/или информации, касающейся противодействия коррупции как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ посредством обращения:
- по телефону доверия, обсуживающийся независимым оператором Компанией KPMG, 8 800 080 4747 (звонок на территории РК бесплатно);
- на электронную почту mail@sk-hotline.kz;
- через интернет-портал www.sk-hotline.kz;
- через WhatsApp мессенджер с номером +7 771 191 8816;
- телефон доверия АО ММГ 8 (7292) 212-229;
- либо написать в блог Правления АО «Мангистаумунайгаз» на официальном сайте www.mmg.kz.

18.8 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется добросовестно оказывать ЗАКАЗЧИКУ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований применимого законодательства.

19 ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

19.1 Подписывая Договор, стороны соглашаются с тем, что должны вести корректный бизнес, признавая условия международных конвенций и национальных законодательных требований, как по вопросам ответственности, так и по вопросам выполнения работ/ оказания услуг и расчетов за них, а деловое общение, коммуникация и взаимодействие сторон строятся без неразрешимых взаимных противоречий, спекуляций, обманов.

19.2 Стороны при ведении бизнеса в рамках заключенного Договора понимают, что партнерство представляет обоюдные обязательства и права, которые необходимо уважать и соблюдать.

19.3 Все спорные ситуации рассматриваются обеими сторонами исходя из необходимости сохранения деловых отношений после разрешения конфликта, а также долгосрочного, взаимовыгодного сотрудничества в будущем.

19.4 Штрафные санкции в отношении нарушений, совершенных работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ рассматриваются на основании руководящих документов ЗАКАЗЧИКА П-24-02 «Правила ведения претензионной и исковой работы АО «Мангистаумунайгаз».

19.5 Перечень нарушений и штрафных санкций к ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ предусмотрены приложением №3.

ПОДРЯДЧИК / ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

Приложение №1
к «Требованиям АО «Мангистаумунайгаз» к подрядным и субподрядным организациям»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
для проведения ЗАКАЗЧИКОМ проверок ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору

Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации				
Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда				
Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда				
Периодом проверки является				
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ				
Участники проверки				
Место проведения				
Дата проведения				
ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
Наименование компании				
Общее количество работников				
	Прием на работу	**да**	**нет**	**комментарий**
1	Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам			
2	Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники			
	Режим работы и отдых	**да**	**нет**	**комментарий**
3	Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время			
4	Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней			
5	Продолжительность вахты соответствует установленным (утвержденным) графикам сменности			
6	В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года			
7	Трудовой договор составлен в полном соответствие с ТК РК			
8	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК			
9	Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствие с требованиями ТК РК			
10	Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК			
11	Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается.			
12	Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.			
13	Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов.			
14	Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном			

	объеме.			
Заработная плата и иные выплаты		**да**	**нет**	**комментарий**
15	Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца			
16	Суммы в расчетных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время			
17	Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений			
18	Наличие листков по временной нетрудоспособности			
Расторжение трудовых отношений		**да**	**нет**	**комментарий**
19	Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно			
20	Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК			
Исполнение условий коллективного договора		**да**	**нет**	**комментарий**
21	В компании имеется коллективный договор			
22	В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз			
Требования к социально-бытовым условиям		**да**	**нет**	**комментарий**
23	Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности			
24	Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека			
25	Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю			
26	Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;			
27	Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;			
28	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ.			
29	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.			

30	Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)			
31	Обеспечение работников, работающих на объектах ЗАКАЗЧИКА, транспортом для доставки на объекты ЗАКАЗЧИКА, а также для передвижения между объектами.			
32	Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени			
Внутренние коммуникации		**да**	**нет**	**комментарий**
33	Встреча первого руководителя с трудовым коллективом.			
34	Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц.			
35	Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.			
36	Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы ЗАКАЗЧИКА .			
Условия труда и материально-техническое состояние производственных объектов				
37	Обеспеченность СИЗ			
38	Техническое состояние производственных объектов			
39	Оснащение необходимым инструментом и инвентарем			

Приложение №2
к «Требованиям АО «Мангистаумунайгаз» к подрядным
и субподрядным организациям»

Отчет по оплате труда компании _____

№	таб .№	Профессия /должность	МТС/ ДО, тенге	Кол-во отработанных часов за месяц	Начисление заработной платы, тенге	в том числе:			Примечание (наименование единовремен. выплат)
						заработная плата (тариф, отпускные, доплаты и надбавки)	текущая премия	единовременные выплаты	

Приложение №3
к «Требованиям АО «Мангистаумунайгаз»
к подрядным и субподрядным организациям»

Указанные санкции являются методами воздействия и применяются ЗАКАЗЧИКОМ в случаях выявления нарушений при осуществлении проверки ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ представителями ЗАКАЗЧИКА.

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ И ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ К ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ

№ п.п.	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. тенге.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение (тыс. тенге.)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушение требований нормативных актов в области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности дорожного движения (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня).	От 10 до 1000 МРП в зависимости от степени тяжести нарушения, при неоднократном повторе и отсутствий или не выполнений мероприятий по недопущению аналогичных нарушений заказчик имеет право расторгнуть договор, отказать в доступе на территорию заказчика до устранения нарушения.					
2	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящего Перечня)	5	10	15	20	30	40
3	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара/загорания, и/или уничтожение или повреждение имущества ЗАКАЗЧИКА (независимо от титула владения)	30	50	75	100	200	500
4	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и/или причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	50	50	75	150	250	1000
5	Неисполнение в установленный срок предписаний государственного надзорного органа и/или ЗАКАЗЧИКА в области пожарной безопасности, окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий (включая указанные в информационных листках).	10	15	20	30	50	100
6	Сокрытие ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ информации об авариях/пожарах/инцидентах/ДТП/несчастных случаях, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200 МРП					
7	Непредставление, предоставление с просрочкой более 3-х суток отчета(тов), в области ПБОТОС, предусмотренных Договором	100 МРП					
8	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, происшедшие по вине работников	2000 МРП					

	ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА						
9	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА	500 МРП					
10	Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях Заказчика. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору ЛЭП. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.	10% от суммы договора					
11	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА	40	60	200	400	600	800
12	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА	30	50	100	300	400	500
13	Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем государственного уполномоченного органа и/или ЗАКАЗЧИКА	10	30	100	200	300	500
14	ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с отсутствием пострадавшего	50 МРП за каждое ДТП, а также возмещение причиненного ущерба.					
15	НС или ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием пострадавшего с легкой степенью тяжести	100 МРП за каждое ДТП или НС а также возмещение причиненного ущерба, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
16	НС или ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕ	От 500 до 1000 МРП за каждое ДТП или НС, а также возмещение причиненного ущерба, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					

	ЛЯ) с наличием пострадавшего с тяжелой степенью тяжести						
17	НС или ДТП по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием погибшего или нескольких пострадавших с временной потерей трудоспособности (2-х и более)	2000 МРП за каждое ДТП или НС, при повторном нарушений в течений срока действия договора, а также возмещение причиненного ущерба, вплоть до расторжения договора.					
18	Сокрытие случая ДТП	50 МРП за каждый выявленный случай сокрытия ДТП					
19	Не обеспечение транспортные средства техническими средствами (GPS терминалом), а также отсутствия подключения к единой системы GPS мониторинга Заказчика перед началом работ на территории Заказчика.	50 МРП, а также отказ в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА до устранения нарушения.					
20	Факт допущения превышения скоростного режима (ПСР) на территории заказчика, кроме фактов по срочной доставке работника у которого внезапно ухудшилось здоровье и потеря времени до приезда скорой медицинской помощи влияет на здоровье и жизнь работника, а также пострадавшего при несчастном случае, выезда для ликвидации аварий и инцидентов.	50 МРП при превышении скорости движения ТС на величину от 10 до 20 км/час, 100 МРП при превышении скорости от 20 и выше, при повторном нарушений 200 МРП, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
21	Допущение нахождения ТС на территории Заказчика с неисправным техническим средством (GPS терминалом), а также невозможности мониторинга за ТС подрядчика более 1 суток.	50 МРП, а также отказ в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА до устранения нарушения, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
22	Отсутствие реестра опасностей и оцененных рисков в области безопасности труда и охраны и регламентирующей процедуры по оценке рисков (для организации имеющих соответствующий сертификат соответствия международного стандарта ISO 45001).	100 МРП, при несвоевременном устранений несоответствия вплоть до расторжения договора.					
23	Не доведения до сведения своих работников реестра опасностей и рисков (для организации имеющих соответствующий сертификат соответствия международного стандарта ISO 45001).	50 МРП, при несвоевременном устранений несоответствия вплоть до расторжения договора.					
24	Любое виновное действие ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ), повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества ЗАКАЗЧИКА	10	20	40	60	80	100
25	Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие	15	30	50	100	150	300

	согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; неисправные грузозахватные приспособления и другие), за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 11, 12 и 14 настоящего Перечня						
26	Нарушение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) требований природоохранного законодательства, в том числе Экологического кодекса РК, Водного кодекса РК, Кодекса РК «О недрах и недропользовании» (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	40	60	80	100
27	Разлив нефти, нефтепродуктов, подтоварной воды, скважинных жидкостей, кислоты, иных опасных веществ в пределах и/или за пределами промышленной площадки и/или места ведения работ, а также непринятие мер по немедленной ликвидации загрязнения	10	15	50	100	300	500
28	Нарушение правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки	10	20	50	100	150	200
29	Выполнение работ вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом	10	20	30	50	75	100
30	Несоблюдение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	10	20	60	100	150	250
31	Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель	15	30	50	100	150	200
32	Предоставление недостоверных обязательных сведений Оператору (ММГ), предусмотренных экологическим законодательством РК	15	30	50	100	150	200

33	Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом	10	20	50	70	100	150
34	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	10	20	50	70	100	150
35	Нахождение на объектах ЗАКАЗЧИКА бродячих животных, а также обнаружение у работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) собак	10	20	50	70	100	150
36	Необеспечение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) рабочих мест работников: – первичными средствами пожаротушения; – средствами коллективной защиты; – аптечками первой медицинской помощи; – заземляющими устройствами; – электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; - специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (огнестойкая специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и т.д); – предупредительными знаками (плакатами и др.)	10	20	50	70	100	150
37	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово – предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием	10	20	50	70	100	150
38	Дача должностными лицами указаний или разрешений на превышение или занижение норм санитарно-эпидемиологических и экологических требований по охране окружающей среды	10	20	50	70	100	150
39	Невыполнение условий экологического Разрешения	50	100	150	200	250	500
40	Не устранение в установленных срок нарушений, по которым приостановлено действие экологического разрешения на воздействие Оператора (ММГ)	100	200	300	400	500	600

41	Ненадлежащее проведение или не проведение ремедиация (устранения) причиненного ущерба, если действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния	100	200	300	400	500	600
42	Не проведение ремедиации (устранения)	150	250	500	600	700	700
43	Превышение технологических нормативов выбросов, технологических нормативов сбросов, технологических удельных нормативов эмиссий или нормативов эмиссий в окружающую среду, осуществление эмиссий от источников, не указанных в экологическом разрешении, а равно осуществление эмиссий без вновь выданного экологического разрешения на действующий объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду	100	200	300	400	500	600
44	Осуществление антропогенного воздействия на окружающую среду без экологического разрешения либо обязательной декларации о воздействие на окружающую среду	100	200	300	400	500	600
45	Нарушение лимитов накопления или захоронения отходов	100	200	300	400	500	600
46	Нарушение сроков накопления отходов	50	100	150	200	250	300
47	Нарушение требований по охране атмосферного воздуха и охране водных ресурсов от загрязнения и засорения	10	30	100	150	175	200
48	Выпуск в эксплуатацию транспортных и других передвижных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах	10	30	100	150	175	200
49	Складирование отходов вне специальных установленных мест, не предназначенных для их накопления или захоронения, не заявленных в декларации о воздействиях или Разрешении о воздействии	100	200	300	400	500	600
50	Своевременность предоставления отчетности по ООС и ПГ и прозрачность ее предоставления	100	200	300	400	500	600
51	Привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ без предусмотренного договором предварительного письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ	10	30	100	150	175	200
52	Нарушение требований локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА в области ПБОТОС, обязанность соблюдения которых предусмотрено Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100

53	Направление/допуск к производству работ на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА работников и/или транспорта ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) без оформленных в установленном ЗАКАЗЧИКОМ порядке пропусков/допусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты ЗАКАЗЧИКА по личному пропуску иных лиц	5	10	20	40	60	80
54	Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории ЗАКАЗЧИКА: – взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; – огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РК и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); – запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи	15	30	50	100	150	200
55	Сокрытие ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ/СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА своих работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора					
56	Нахождение на производственных объектах и лицензионных участках ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического	200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора					

	опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение						
57	Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РК, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.	5	10	20	30	40	50
58	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода ЗАКАЗЧИКА	10	20	50	70	100	150
59	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения ЗАКАЗЧИКА (за каждый факт)	10	20	50	100	150	200
60	Нарушение требований «Правил пропускного режима на объектах ЗАКАЗЧИКА», (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100
61	Совершение работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам	20	30	40	60	80	100
62	Разглашение конфиденциальной информации без законных на то оснований третьим лицам	15	30	50	80	100	150
63	Не согласованное с ЗАКАЗЧИКОМ уничтожение/повреждение материалов видео фиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия	15	30	50	80	100	150
64	Уклонение, либо отказ в проведении инспекции/аудита ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ	15	30	50	80	100	150
65	Не своевременное устранение несоответствий, замечаний (рекомендаций)	5	10	20	30	40	50
66	Не современное предоставление информации и/или подтверждающих документов по устранению несоответствий, замечаний (рекомендаций) ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ	5	10	20	30	40	50
67	Не своевременное предоставление запрашиваемых документов ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ	5	10	20	30	40	50
68	Не ознакомление персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ	5	10	20	30	40	50

	(СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с процедурами, политиками и правилами ЗАКАЗЧИКА						
69	Сумма штрафной санкции может меняться с учетом принесенного ущерба здоровью или жизни работника ЗАКАЗЧИКА, материального, производственного (простоя) ущерба в случаях когда по причине допущения нарушения со стороны ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ произошел несчастный случай, авария, инцидент, ДТП и иное происшествие.						

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.
2. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением ЗАКАЗЧИКУ убытков.
3. По тексту Перечня термины «ПОДРЯДЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ», «работы» и «услуги» идентичны.
4. По тексту Перечня термин «ЗАКАЗЧИК» идентичен термину «Представитель Заказчика».
5. По тексту Перечня понятием «работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ» или «работник Подрядной организации» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми ПОДРЯДЧИК, контрагент ПОДРЯДЧИКА заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор и иные лица, которые выполняют для ПОДРЯДЧИКА/контрагента ПОДРЯДЧИКА работы на объектах Заказчика.
6. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ / СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.
7. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным работником Администратора бюджетной программы ЗАКАЗЧИКА (куратором договора), специалистом службы ОТ и ПБ/ООС и/или работником ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный, внутренний контроль, аудит, инспекцию, либо третьим лицом, привлеченным ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.

   В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и удержания штрафа.
8. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

   - актом – предписанием, указанием и другим соответствующим документам куратора договора, специалистом ОТ и ПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, внутренний контроль, аудита, инспекции и т.д.

   - актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,

   - соответствующим актом, постановлением или предписанием контролирующих и надзорных органов.
9. При наличии взаимных денежных требований ЗАКАЗЧИК имеет полное право на проведение зачета сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости работ. При этом основанием для проведения зачета является акт о нарушении, оформленный в порядке, предусмотренном пунктами 9, 10 настоящего Перечня и письменное требование ЗАКАЗЧИКА.
10. В случае противоречий между условиями действия Договора и условиями настоящего Перечня, применению подлежат условия Перечня.
11. В случаях выявления представителями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ фактов нахождения на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного сообщения о данных фактах в установленном п. 42 настоящего Перечня порядке ЗАКАЗЧИКУ, штрафные санкции к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ не применяются.