ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1267633 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (1 Р, 4573591) Бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңғырту бойынша жұмыстар

Тапсырыс беруші: "Қазақтеңізкөлікфлоты" Ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Ұйымдастырушы: "Қазақтеңізкөлікфлоты" Ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	1 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңғырту бойынша жұмыстар, Бағдарламалық қамтаманы жаңғырту жұмыстары
Қосымша сипаттама	1С жаңарту бойынша жұмыстар, 3.0 жаңартылған нұсқасына көшу
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Ақтау қ., 14 мкр. 70 здание
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 10.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Жалпы мәлімет

Жұмыстардың мақсаты – «Инталев» базасында шарттар мен сатып алуларға жүргізілген мониторинг деректерін сақтай отырып және база арасында жүйелі алмасып отыруды ұйымдастыра отырып «Инталев» ақпараттық базасынан бухгалтерлік және салық есебін Қазақстан үшін 1С: Бухгалтерия конфигурациясына аударып көшіру.

1.1. Бастапқы жай-күйі

- ағымдағы база: «Қазақстан үшін Бухгалтерия + Корпоративтік менеджмент» конфигурациясы, 6.0 («Инталев» компаниялар тобы) редакциясы, 6.0.30.1 нұсқасы, кәдуілгі қосымшаның режимі, өзара үйлесімділіктің 8.3.11, 8.3.23. платформасы.
- 2023 жылғы желтоқсанның 31-і күніне қалдықтар базада есепке алынды, 2024 жылғы 1 қаңтардан бастап құжаттар есепке алынды.
- бір жыл бойынша көлемі: шамамен 50-60 мың бухгалтерлік жазба, 3,5 ЭФШ, 5 мың шығыс төлем тапсырмалары, қолмен енгізілген 1,2-1,4 мың операциялар. Анықтамалықтар: 4 мыңға жуық контрагенттер, 14,8 мың АҚШ доллары, 6 мың номенклатура айқындамасы, 3,4 мың негізгі жабдықтар.
- бір-бірімен байланысты жүйелер: ЕЖЕКЕ (еңбек жалақысының есептеулері және кадрлық есеп), қазынашылық (төлемдерді жоспарлау).

- қолданысқа енгізілген интеграциялар: MDM және DP (НАА қабылдап алу), АККЕЖ («ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ – бұдан әрі ҚМГ өзара алмасу), қаржы есептілігін ҚМГ, ЭФШ АЖ, ТІҚ, ҚЭЖ, клиент-банкке жүктеп алу, жеке тұлғалармен ЕЖЕКЕ алмасу.

1.2. Мақсатты жай-күйі

- Қазақстан үшін 1С: Бухгалтерия 3.0 (бұдан әрі ҚБ 3.0) программасында бухгалтерлік және салық есебі, регламенттелген есептілік, мемлекеттік органдармен өзара электрондық құжат айналымы, НАА (шарттардан және жеке тұлғалардан басқа), бухгалтерлік операциялардың келісілуін жүргізу, АККЕЖ және ҚМГ үшін есептілік, MDM, DP интеграциясы және ЭФШ АҚ жүргізу;
- «Инталев» дерекқорында контрагенттермен өзара жасасқан шарттар, шарттарға жүргізілген мониторинг және сатып алуларды жүргізу;
- ЕЖЕКЕ жеке тұлғалар, қызметкерлер, еңбек жалақысының есептеулері жүргізіледі; ЕЖЕКЕ алмасып отыру жағдайы көзделген - ҚБ 3.0.
- ҚБ 3.0 және «Инталев» арасында «Деректер конвертациясы» қағидаларымен автоматты жүйелі алмасып отыру жұмысы көзделген.
- барлық ақпараттық дерекқор бойынша ЖИ-кеңес берушісі бапталды.

2. Функцияларды бөлу

Есепке алу учаскесі	**Көшірілгеннен кейін қайда жүргізіледі**	**«Инталев» базасында болады**
ҚР шоттарының жоспары бойынша бухгалтерлік есеп, бухгалтерлік жазбалар, айды жабу	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Көшірілгеннен кейін тоқтатылады, деректер анықтама ретінде сақталып қалады
Салық есебі: ҚҚС, КТС, ЖТС, әлеуметтік төлемдер, акциз	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады
Регламенттелген есептілік (МКК, статистика, қаржы есептілігі)	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады, алдыңғы кезеңдердің есептемелері оларды қарап шығу үшін сақталып қалады
Электрондық фактура-шоттары (ЭФШ АЖ), жөнелтпе жүкқұжаттары (ТІЖ) ЖҚ	**1С: Бухгалтерия 3.0, басқа программаға көшіру күніне атқарылмаған құжаттар** **ҚБ 3.0 аяқталады**	Тоқтатылады

Негізгі жабдықтар, материалдық емес активтер, запастар, соның ішінде виртуалды қоймалар	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады
Ақшалай қаражатты есепке алу (банк, касса)	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады
Төлемдерді жоспарлау	**Қазынашылық (жеке жүйе)**	Көшірілмейді
Еңбек жалақысының есептеулері және кадрлық есепке алу	**ЕЖЕКЕ**	Тоқтатылады, жеке тұлғалармен ЕЖЕКЕ алмасу (FS_ жеке тұлғалармен ҚБ арқылы ЕЖЕКЕ алмасу) ҚБ 3.0 программасында бапталады
НАА: контрагенттер, номенклатура, бөлімшелер, банктік шоттар, ақшалай қаражат қозғалысының баптары және өзге анықтамалықтар	**1С: Бухгалтерия 3.0 (мастер-жүйе)**	ҚБ 3.0 арқылы алмасу
Жеке тұлғалар және қызметкерлер	**ЕЖЕКЕ** **(мастер-жүйе)**	қажеттігіне қарай ҚБ 3.0 арқылы алмасу
Котрагенттермен жасасқан шарттар	**«Инталев» базасы** **(мастер-жүйе)**	Жүргізіліп отырады, ҚБ 3.0 алмасып отыру арқылы беріледі
Шарттарға және сатып алуларға мониторинг жүргізу (ШМ Шарттар мониторингі)	**«Инталев» базасында сақталып қалады**	Шарттар және сатып алулар жөніндегі есептемелерге арналған құжаттарды ҚБ 3.0 жүктеп алады
Бухгалтерлік операциялардың келісілуін жүргізу (FS_Құжаттардың келісілуін жүргізу)	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады

ФМКЖЖ және ҚазМұнайГаз алмасу, KMG қаржы есептілігін жүктеп алу	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады
MDM және DP интеграциясы (НАА қабылдап алу)	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Тоқтатылады
ФМКЖЖ өзара интеграциясы	**1С: Бухгалтерия 3.0**	Жойылады
ХҚЕС бойынша қаржы есептілігі (уфо_, оцо_) Қаржы есептілігі), жедел атқарып жабу әдісі	**Көшірілмейді**	Өзгеріссіз
Бюджеттеу және басқарушылық есепке алу («Инталев» кіші жүйесі)	**Көшірілмейді**	Өзгеріссіз
ZZ-есеп шоттарының тетігі, ҮҰК нысандары	**Көшірілмейді**	Өзгеріссіз
Бөлініп көрсетілген дерекқор (алмасу жоспары Толық), Ұйым бойынша алмасу, БС, НАА алмасу, Инт_қашықтағы филиалдар	**Көшірілмейді**	Өзгеріссіз

3. Тапсырмалар тізбесі

№	Жұмыс тапсырмасы және оның мазмұны	Нәтиже	Қатысушылар
1-кезең. Тексеріп қарау және жобалау			
	«Инталев» ағымдағы дерекқорын тексеріп қарау Қолданыстағы кіші жүйелерді, объектілерді, пысықталған толықтыруларды,		

1.1	интеграцияларды және регламенттік тапсырмаларды, деректер көлемін талдау. Пайдаланушылар қолданып отырған есептемелердің және баспа нысандарының тізбесін растау	Тексеріп қаралғаны туралы есептеме	Орындаушы, Тапсырыс беруші
1.2	**База арасындағы функцияларды бөліп көрсетуді тіркеу** Қазақстан үшін 1С: Бухгалтерия программасына көшірілетін есепке алу учаскелерінің тіркелімі «Инталев» базасында қалады немесе ЕЖЕКЕ жүргізіледі, деректердің әрбір түрі үшін мастер-жүйелер (2 бөлім).	Функцияларды бөліп көрсетудің келісілген матрицасы	Бірлесе отырып
1.3	**Көшіру күнін және көшірілетін деректер құрамын айқындау** Бүкіл тарихын аударып көшіру: 2023 жылғы желтоқсанның 31-і күніне қалдықтар (ағымдағы базада есепке алынып басталған күні) және 2024 жылғы 1 ақпаннан бастап аударып көшіру күніне дейін барлық құжаттар. Аударып көшіру күнін таңдау. Анықтамалықтарды іріктеу қағидасы	Аударып көшіру жөніндегі шешімдердің хаттамасы	Бірлесе отырып
	Ағымдағы толықтырулардың конфигурациясын талдау		

1.4	ҚБ 3.0 аударылып көшірілетін толықтырулардың құрамын нақтылау (4.1. бөлім): қосымша деректемелер – конфигурацияда болады, қалған толықтырулар – кеңейтімде; типтес құралдармен іске асырылуына баға беру	ҚБ 3.0 арналған Толықтырулар тізбесі	Орындаушы
1.5	**Метадеректер объектілерін өзара салыстыру** ҚБ 3.0 объектілерімен қоса анықтамалықтарды, құжаттарды, аударымдарды, шоттар жоспарын және ағымдағы базаның субконто түрлерін өзара салыстыру Тікелей сәйкес келмейтін объектілерді және оларды аударып көшіру әдістерін анықтау	Объектілердің өзара сәйкестік кестесі	Орындаушы
1.6	**Жүйелі алмасуды жобалау** Алмасып отырудың бағыттары, мерзімділігі, объектілерді сәйкестендірудің қағидалары, өзгерістерді және жойылымдарды өңдеу, келеңсіздіктерді жою бойынша деректердің құрамын айқындау	Алмасу үшін техникалық тапсырма	Орындаушы
	Алмасып отыру технологиясы «Инталев» базасының 8.3.11. үйлесімділік режимімен қоса кәдуілгі қосымша режимінде жұмыс		

1.7	жасайтынын ескере отырып, «Деректер конвертациясы» қағидаларымен алмасу (XML пішімінде деректермен әмбебап алмасу)	Техникалық шешім сипаттамасы	Орындаушы
1.8	**Жұмыстардың жоспар-кестесін келісу** Жұмыстарды қабылдап алудың кезеңдерін, мерзімін, тәртібін және Тапсырыс беруші мен Орындаушы тарапынан жауаптыларды бекіту	Жобаның жоспар-кестесі	Бірлесе отырып
2-кезең. Қазақстан үшін 1 С: Бухгалтерия 3.0 ақпараттық базасын әзірлеу			
2.1	**Платформаға және серверге қойылатын талаптарды тексеру** ҚБ 3.0 релиз өзектілігі үшін платформаның ең төмен нұсқасын тексеру. Қажеттігіне қарай серверлердің кластерін жаңарту – платформаның жаңа нұсқасында «Инталев» базасы мен ЕЖЕКЕ жұмысқа жарамдылығын тексеру	Инфрақұрылымның әзір болуы туралы қорытынды	Орындаушы, Тапсырыс берушінің АТ
2.2	**Ақпараттық базаның аясын кеңейту** Серверде ҚБ 3.0 базасын құру, өзекті релизді орнату, резервтік көшіріп алуды және регламенттік тапсырмаларды баптау	ҚБ 3.0 жұмыс базасы	Орындаушы, Тапсырыс берушінің АТ

2.3	**Есепке алудың және есеп саясатының өлшемдерін баптау** Ұйымдар туралы мәліметті енгізу, бухгалтерлік есепке алу және салық есебі бойынша есеп саясатын, ҚҚС, КТС, ЖТС есепке алу өлшемдерін, әлеуметтік төлемдерді, программаның функционалдарын баптау	Баптауы жүргізілген база	Орындаушы, Тапсырыс берушінің АТ
2.4	**Пайдаланушыларды және қолжетімділік құқықтарын баптау** Пайдаланушыларды, қолжетімді топтарды, парақшаларды құру, қажеттігіне қарай ұйымдар бойынша қолжетімділік шектеулерінің қолжетімділігін баптау	Пайдаланушыларды, қолжетімді топтарды құру	Орындаушы
2.5	**Электрондық құжат айналымды баптау** ЭФШ АЖ, ТІЖ, ҚЭЖ, клиент-банкті іске қосу, тіркеу мәліметін және ЭЦҚ сертификаттарын баптау, тест өткізу режимі арқылы құжаттардың жолданып, қабылдап алынуын тексеру	ЭФШ АЖ және банкпен алмасу	Орындаушы, Тапсырыс беруші
	Толықтыруларды іске асыру (егжей-тегжейлі тексеру - 4.1. бөлім)		

2.6	ҚБ 3.0 конфигурациясына анықтамалықтардың қосымша деректемелерін қосу. Конфигурация кеңейтілімінде ҚБ 3.0 аударылып көшірілетін анықтамалықтардың қосымша деректемелерін қосу: MDM, DP, ЭФШ АЖ, KMG, АККЕЖ, операциялардың келісілуін жүргізу, есептемелер, баспа нысандары	Конфигурация өзгерістері, конфигурация кеңейтілімі	Орындаушы
3-кезең. Анықтамалықтарды, қалдықтарды және құжаттарды бастапқы көшіру (егжей-тегжейлі – 4.2. бөлім)			
3.1	**Анықтамалықтарды аударып көшірудің қағидаларын әзірлеу** Ұйымдарды, бөлімшелерді, контрагенттерді, шарттарды, банктік есеп шоттарды, номаенклатураны, қоймаларды, негізгі жабдықтар мен материалдық емес активтерді, шығындар баптарын және өзге анықтамалықтарды жүйелі алмасу үшін бірегей сәйкестендіргіштерді сақтай отырып аударып көшіру қағидасы. Жеке тұлғалар және қызметкерлер ЕЖЕКЕ аударылып көшіріледі	Анықтамалықтарды аударып көшіру қағидасы	Орындаушы
	Нормативтік-анықтамалық ақпаратты әзірлеу және оны тазалау Аударып көшірместен бұрын «Инталев» базасында		

3.2	қайталанып отырған контрагенттерді, шарттарды, номенклатураларды анықтау, БЖШ/ЖСН тексеру, дұрыс берілмеген деректемелерге және жаңылыс көрсетілген күндерге тиісті түзетулерді енгізу	Тазартылған НАА, түзетулерді енгізу хаттамасы	Орындаушы, Тапсырыс беруші
3.3	**Қалдықтарды аударып көшіру қағидасын әзірлеу** Бухгалтерлік есепке алу және салық есебінің шоттары бойынша қалдықтарды субконто бөлігінде аударып көшіру	Қалдықтарды аударып көшіру қағидасы	Орындаушы
3.4	**Құжаттарды аударып көшіру қағидасын әзірлеу** Құжаттарды 2024 жылғы 1 қаңтардан бастап аударып көшіру күніне дейін құжаттардың айналымымен, нөмірлері мен күндерін сақтай отырып, ЭФШ, ТІЖ қайтара жолдамай аударып көшіру	Құжаттарды аударып көшіру қағидасы	Орындаушы
3.5	**Сынамалы аударып көшіру** ҚБ 3.0 сынақ көшірмесіне аударып көшіруді орындау, қателіктерді талдау, қағидаларды толықтыру, оң нәтижесіне қол жеткізгенге дейін қайтара аударып көшіру	Сынамалы аудару хаттамасы	Орындаушы

3.6	**Аударып көшірілген деректерді салыстыру** Айналыс-сальдо тізімдемелерін әрбір ай бойынша есеп шоттары және субконто бойынша, ҚҚС қалдықтары бойынша, негізгі жабдықтар бойынша есеп шоттары, дерекқор арасында контрагенттермен өзара есеп айырысу бойынша салыстыру. Айырмашылықтарды жою.	Деректерді салыстыру актісі	Орындаушы, Тапсырыс беруші
3.7	**Соңғы аударып көшіру** «Инталев» базасында кезең жабылғаннан кейін деректерді жұмыс дерекқорына аударып көшіру, айналымдағы құжаттарды жүктеп алу, оларды бақылау арқылы салыстыру	Бастапқы деректермен қоса жұмыс базасы	Орындаушы
4-кезең. «Инталев» ақпараттық базасымен жүйелі алмасып отыру (егжей-тегжейлі - 4.3. бөлім)			
4.1	**Алмасу жоспарларын құру** «Инталев» базасында және ҚБ 3.0 алмасу жоспарын құру (кеңейтілген түрінде), тіркелуге тиіс объектілердің құрамын және өзгерстерді тіркеу қағидаларын баптау, объектілерді бастапқы салыстыру	Қос базада алмасу жоспарлары	Орындаушы

4.2	**«Инталев» -> ҚБ 3.0 алмасу қағидасы** Контрагенттердің шарттарын қосымша деректемелерімен қоса беру (масетр-жүйе-«Инталев» дерекқоры)	Алмасу қағидасы, 1-бағыт	Орындаушы
4.3	**ҚБ 3.0 -> «Инталев» алмасу қағидасы** НАА (мастер-жүйе-ҚБ 3.0) және «Инталев» базасында осылардың негізінде шарттар және сатып алулар бойынша есептемелер қалыптастырылып отыратын құжаттарды беру	Алмасу қағидасы, 2-бағыт	Орындаушы
4.4	**Деректерді қабылдап алу үшін «Инталев» базасын толықтырып пысықтау** ҚБ 3.0 программасынан құжаттарды қабылдап алу, қабылдап алынған құжаттар бойынша шарттарға мониторинг жүргізу модулінің өзара есеп айырысу тіркелімін толтыру	Толықтырылып пысықталған «Инталев» конфигурациясы	Орындаушы
4.5	**Каналдар және алмасу каналдарының кестесі** Алмасудың барлық каналдарын (жалпы каталог, FTP, тікелей қосылу) баптау каналын, осы үшін белгіленген кесте	Іске қосылған автоматты алмасу	Орындаушы, Тапсырыс берушінің АТ

	бойынша алмасудың автоматты орындалуын таңдау арқылы қолдау		
4.6	**Алмасуды бақылау және хаттамалау** Алмасу журналы, программалар жұмысының келеңсіздіктері туралы хабарламалар, өзара салыстырылмаған және конфликт тудырып отырған объектілер туралы есептемелер	Алмасудың бақылау тетігі	Орындаушы
4.7	**ЕЖЕКЕ алмасу және өзге алмасулар** Жеке тұлғалардың ағымдағы базамен алмасудың орнына ЕЖЕКЕ – ҚБ 3.0 алмасуды баптау. Аударып көшіруге жатпайтын ағымдағы базаның алмасуын істен ажырату	Баптауы жүргізілген ЕЖЕКЕ алмасуы	Орындаушы
5-кезең. «Инталев» базасын ол аударылып көшірілгеннен кейін толықтырып пысықтау (егжей-тегжейлі – 4.4. бөлім)			
5.1	**Бухгалтерлік деректерді енгізуге тыйым салу** Деректерді өзгертуге тыйым салу күнін орнату, ҚБ 3.0 есепке алынып отырған құжаттарды енгізу құқығына ие пайдаланушылардың құқықтарын шектеу, ҚБ 3.0 мастер-жүйесі болып	Шектеулерді баптау	Орындаушы

	табылатын НАА өзгерістерді қолмен енгізуге тыйым салу		
5.2	**Тетіктерді істен ажырату** Архивтік деректерде қолжетімділікті сақтай отырып ҚБ 3.0 аударылып көшірілетін регламенттік тапсырмаларды, алмасу мен сервистерді істен ажырату	Істен ажыратылған тетіктер тізбесі	Орындаушы
5.3	**Интерфейстер мен есептемелерге түзетулерді енгізу** Алмасу арқылы келіп түсетінін бухгалтерлік деректерді ескере отырып, «Инталев» базасының мәзіріне және есепемелеріне түзетулерді енгізу	Жаңартылған интерфейстер	Орындаушы
5.4	**Өзгерістерді енгізу және оларды тексеру** Өзгерістерді «Инталев» жұмыс конфигурациясына жүктеп алу, шарттар мен сатып алуларға жүргізілген мониторинг жұмысын тексеру	Жаңартылған конфигурация, тексеру хаттамасы	Орындаушы Тапсырыс беруші
6-кезең. Тест өткізу			
6.1	**Тест өткізу сценарийлерін әзірлеу** Әрбір алмасу бағыты бойынша сценарий құру, өзгерту, жою туралы белгі қою, объектілерді өткізуді	Программа және сынақ өткізу әдістемесі	Орындаушы

	жою, қайтара беру, конфликт тудырған жағдайлар		
6.2	**Базаның көшірмелерінде алмасуға тест өткізу** ҚБ 3.0, «Инталев» дерекқорында және ЕЖЕКЕ тест көшірмелерінде, деректердің нақты көлемдерінде алмасу жұмысын тексеру	Тест өткізу хаттамасы	Орындаушы Тапсырыс беруші
6.3	**Бизнес-процестерге тест өткізу** Тұтастай тексеру: шарттың «Инталев» базасына енгізілуі - ҚБ 3.0 берілуі - ҚР 3.0 келіп түсуін және төлемақы жүргізілуін енгізу - құжаттардың «Инталев» берілуі – шарттар және сатып алулар жөнінде есептемелерді қалыптастыру	Процестерге тест өткізу хаттамасы	Тапсырыс беруші, Орындаушы
6.4	**ЖИ-кеңес берушіге тест өткізу** Тест сауалдарының жинағын оның эталонды жауаптарымен салыстырып тексеру	Тест хаттамасы	Тапсырыс беруші, Орындаушы
7-кезең. Пайдалануға енгізу және сүйемелдеу			
	Пайдаланушыларды оқыту Бухгалтерлерді ҚБ 3.0 жұмысында оқыту («Такси» интерфейсі, ағымдағы		

7.1	базадан айырмашылығы), алмасу жұмысының жауапты қызметкерлерін оқыту, ЖИ-кеңес берушісін қолдану бойынша оқу жүргізу	Оқытылған пайдаланушылар	Орындаушы
7.2	**Нұсқаулықтарды әзірлеу** Пайдаланушының алмасу жұмысы жөніндегі нұсқаулығы, әкімшінің баптау, бақылау және алмасуды қалпына келтіру жөніндегі нұсқаулығы	Нұсқаулықтар жинағы	Орындаушы
7.3	**Тәжірибелі пайдалану** Келісілген кезеңдегі жұмыс, алмасуды бақылау, анықталған қателіктерді түзету, ҚБ 3.0 программасында бастапқы айды жабу қорытындылары бойынша бақылау арқылы салыстыру	Тәжірибелі пайдалану актісі	Бірлесе отырып
7.4	**Жұмыстарды тапсыру** Өнеркәсіптік пайдалануға аударып көшіру, Тапсырыс берушіге алмасу, конфигурация өзгерістері, кеңейтілім қағидаларын және құжаттаманы беру	Қабылдап алу-тапсыру актісі	Бірлесе отырып

4. Тапсырмаларды егжей-тегжейлеу

4.1. 2.6. тапсырма. ҚБ 3.0 программасында пысықталған толықтыруларды іске асыру

Анықтамалықтардың қосымша деректемелері ҚБ 3.0 конфигурациясына қосылады, қалған пысықтаулар конфигурация кеңейтілімінде іске асырылады. Тізбеге ағымдағы базаның пысықтаулары енгізілетін болады, олар ҚБ 3.0 аударылып көшіріледі.

№	Қосымша міндет және жұмыстардың мазмұны	Нәтиже
2.6.1	**Пысықтаулар тізбесін растау** Есептемелердің, баспа нысандары мен өңдеулердің құрамын тексеріп қарау қорытындылары бойынша нақтылау, олар ҚБ 3.0 аударып көшіріледі	Бекітілген пысықтаулар тізбесі
2.6.2	**«Контрагенттер» анықтамалығының қосымша деректемелері** Мемлекеттік тілде атауы (МД_мемлекеттік тілде атауы), MDM код (оцо_КодМДМ), БКП контрагенті және қатысу үлестері (қжо БКП Контрагенті), кесте бөлігі қжо-БКП Контрагенті, справочник оцо_КонтрагентыЕКП), автор туралы мәлімет, құрылған және өзгергер күні (FS_Құрған автор, FS_Құрылған күні, FS_Өзгерістерді енгізген автор, FS_Өзгерген күні).	Конфигурациядағы деректемелер
2.6.3	**«Контрагенттердің шарттары» анықтамалығының қосымша деректемелері** Алмасу арқылы «Инталев» базасынан алынатын шарттың сомасы және ҚҚС қосылуының белгісі	Конфигурациядағы деректемелер

	(МД_Шарт сомасы, МД_Шарт сомасына ҚҚС қосылды)	
2.6.4	**«Номенклатура» анықтамалығының қосымша деректемелері** Мемлекеттік тілде атауы (МД_Мемлекеттік тілде атауы), MDM коды (қжо _MDMкоды), ТЖҚ БНА коды және атауы (қжо_ТЖҚ БНАкоды қжо_ ТЖҚ БНА атауы), автор туралы мәлімет және құрылған және өзгерістер енгізілген күні (FS_).	Конфигурациядағы деректемелер
2.6.5	**MDM және DP интеграциялау** MDM, MDM_data, DP, DP_data веб-сервистеріне аударып көшіру, контрагенттер және номенклатура бойынша НАА, алынған деректер журналын (қжо_MDM_RawInfo), пайдаланушылардың MDM хабарламаларын қабылдап алу	ҚБ 3.0 интеграциялау
2.6.6	**Қаржы есептілігін KMG жүктеу** ҚБ 3.0 деректеріне «Қаржы есептілігін қалыптастыру және жүктеп алу» есептемесін көшіріп алу (_қалыптастыруЖәнеЖүктеп алуҚаржыЕсептілігі), көрсеткіштердің баптауларын көшіріп алу (справочник и регистр қжо_анықтамалығы және тіркелімFСкөрсеткіштері).	Есептеме және ҚБ 3.0 баптаулары
	ЖШҚЕЖ және ҚазМұнайГаз өзара алмасып отыру ЖШҚЕЖ тетігін аударып көшіру: құжаттардың айналысы кезінде бухгалтерлік жазбаларды өңдеу, баптау (шарттар бойынша берешектің	

2.6.7	жиналған мерзімі, берешек кезеңдері, салық бойынша артық төлемдердің есеп шоттарының корреспонденциясы, бағалы қағаздардың түрлері), «ҚазМұнайГаз алмасу (ЖШҚЕЖ жоспарымен алмасу Толық), ЖШҚЕЖ үшін НАА жүргізу дұрыстығына жүргізілген тексерістерді өңдеу	ҚБ 3.0 программасында ЖШҚЕЖ тетігі
2.6.8	**Бухгалтерлік операцияларды келісу** Құжаттардың келісілуін аударып көшіру (FS_Құжаттарды келісу): келісу маршруттары мен кезеңдері, қолмен енгізілген операцияларды міндетті келісу, «Есептеулерді есептеп шығаруға арналған анықтамалық» (FS_ ЕсептеулердіЕсептепШығаруға Арналған) құжаты және оның келісілуін жүргізу және келісу қатысушыларын осы жайлы хабардар ету	ҚБ 3.0 программасында келісілуін жүргізу тетігі
2.6.9	**Ішкі бақылау (ІБЖ)** Анықтамалықтарды тексеру қағидаларын ҚБ 3.0 тексерудің типтес құралдарын қолдана отырып, олардың талаптарға сәйкес келген жерінде аударып көшіру (ІБЖАнықтамалықтардыТексеруҚағидасынБаптау)	Бапталған тексерулер
2.6.10	**ТМЗ бойынша қорлар** ТМЗ бойынша қорларды құру (FS_ ТМЗ қорларын құру) және есепке алу шоттарының қор шоттарына сәйкес болуы (FS_ есепке алу шоттарының қор шоттарына сәйкестігі).	Кеңейтілімде пысықталған толықтыру
	ЭФШ АЖ интеграциялау	

2.6.11	ЭФШ АЖ HTTP-сервисін аударып көшіру (FS_ЭФШ АҚ _API): контрагентті іздеу, төлемақы есеп шотын құру, қызметтерді орындау, жою; сұраныстар мен тапсырыстар журналы, қолжетімділік рөлі	ҚБ 3.0 арналған ЭФШ АЖ сервисі
2.6.12	**Фактура-шоттарын және ЭФШ өзара салыстырып тексеру** ҚБ 3.0 ЭФШ типтес тетіктерінің жабылуын тексере отырып фактура-шоттарды және ЭФШ салыстырмаларын аударып көшіру (FS_ФШжәнеЭФШ сәйкес келушіліктерін іздеу)	Кеңейтілімде пысықталған толықтыру
2.6.13	**Есептемелер** ҚБ 3.0 құрылымындағы деректерді жинақтау жүйесінде әзіреу: FS_CashFlow, FS_PaymentDetails, FS_Басшылыққа арналған есептемелер, FS_СатыпАлушылардыңБерешекМерзімібойынша Берешегі FS_ ЖеткізушілергеБерешекМерзіміБойынша Берешек FS_, СұранысқаИеТМҚҚозғалысыТуралыАқпарат FS_ВалютаБағамыБойыншаЕсептемелер. Сыртқы есептемелер: іссапар шығыстары, FIFO бойынша номенклатура, қойма бойынша топтастырылған материалдық	Кеңейтілімдегі есептемелер

	тізімдеме, аванс есептемелері, НЖ амортизациясының тізімдемесі	
2.6.14	**Баспа нысандары** ҚБ 3.0 типтес нысандарын олардың сәйкес келген жерлерінде қолдана отырып, сыртқы баспа нысандарын аударып көшіру: ИНВ-8, ИНВ-10, ИНВ-16, ИНВ-18, фактура шоты (нұсқалар, соның ішінде регламенттелген есепке алу валютасында), орындалған жұмыстар актісі Ж-1, ҰА-1, ҰА-4, З-2, З-6, Т-3 аванс есептемесі, Д-1 сенімхаты, қорытындыларымен қоса орнын көшіру, бірлескен қызметтің қатысушылары, салыстыру актісі қазақ тілінде.	ҚБ 3.0 арналған баспа нысандары
2.6.15	**Сыртқы өңдеу** Өңдеулерді аударып көшіру: 300.07 және 300.08 жүктеп алу, SWIFT-файлды қалыптастыру, жапсырмаларды басып шығару, тауарларды тасып әкелу туралы өтінішті XML жүктеп алу, Excel шығарып жүктеп алу, негізгі жабдықтың коды және негізгі жабдықтың құрал-сайман нөмірінің өзгеруі, негізгі жабдыққа түзетулерді енгізу, бұрынғы құрал-сайман нөмірлерін қарап шығу – ҚБ 3.0 типтес құралдарын пайдалану арқылы, олардың болған жерінде	ҚБ 3.0 арналған өңдеулер
2.6.16	**Пысықталған толықтыруларға қолжетімділік** Конфигурациялау рөлдерінде жаңа деректемелер құқықтары, есептемелерге, өңдеулерге,	Конфигурациялау және кеңейтілім рөлдері

	сервистерге арналған кеңейтілім рөлдері, оларды ҚБ 3.0 қолжетімділік топтарының профильдеріне қосу	
2.6.17	**Тест өткізу және жаңарту регламенті** Базаның көшірмесінде конфигурация мен кеңейтілім өзгерістерін, ҚБ 3.0. кезекті релизімен үйлесімді болуын тексеру, қосылған деректемелерді және кеңейтілімнің тексерісін сақтай отырып, конфигурацияны жаңарту регламенті	Тексеріс хаттамасы, регламент

4.2. 3-кезең. Анықтамалықтарды, актив қалдықтарын және құжаттарды бастапқы аударып көшіру

Есепке алудың барлық тарихы аударылып көшіріледі: 2023 жылғы желтоқсанның 31-і күніне қалдықтар және барлық құжаттар

№	Қосымша міндет және жұмыстардың мазмұны	Нәтижесі
3.1. тапсырма. Анықтамалықтарды аударып көшіру қағидасы		
3.1.1	**Ұйымдық құрылым және ақшалай қаражат** Ұйымдар, ҰйымдардыңБөлімшелері, Кассалар, БанктікШоттар, Банктер, Валюталар және валюта бағамы. Есеп саясаты ҚБ толтырылады 3.0 (2.3. тапсырма).	Аударып көшіру қағидасы мен хаттамасы
3.1.2	**Контрагенттер және шарттар** Контрагенттер (БЖН/ЖСН, ҚҚС туралы куәлік, резидент мемлекет, бас контрагент, 2.6.2. тапсырмасынан қосымша деректемелер), банктік шоттар, байланысуға арналған тұлғалар және байланысу үшін ақпарат, байланыс ақпарат.	Аударып көшіру қағидасы мен хаттамасы

	Контрагенттің шарттары (шарт түрі, валюта, өзара есеп айырысу, 2.6.3. тапсырмасынан қосымша деректемелер) сәйкестендіргіштерді сақтай отырып, аударылып көшіріледі және кейінгі уақытта «Инталев» базасынан келіп түседі	
3.1.3	**Номенклатура және қоймалар** НоменклатураТүрлері, НоменклатуралықТоптар, өлшем бірлігі, қоймалар, виртуалды қоймалар, шығарылған жері (номера КЖЖ). Номенклатураны есепке алу шоттарын ҚБ 3.0 есепке алу шоттарының баптарына аударып көшіру	Аударып көшіру қағидасы мен хаттамасы
3.1.4	**Негізгі жабдықтар және материалдық емес активтер** Негізгі жабдықтар, материалдық емес активтер, негізгі қорлардың жіктегіші, тіркелген активтердің салық есебінің топтары, құрылыс объектілері	Аударып көшіру қағидасы мен хаттамасы
3.1.5	**Жеке тұлғалар** Жеке тұлғалар және қызметкерлер ҚБ 3.0 программасына ЕЖЕКЕ келіп түседі. Ағымдағы базадағы (есеп беретін тұлғалар, алушылар) құжаттарда көрсетілген жеке тұлғалар ЕЖЕКЕ келіп түскен деректермен ЖСН бойынша салыстырылады	Салыстыру кестесі
	Есепке алу талдамасы Шығындар баптары, Ақшалай қаражат баптары, ақшалай қаражат қозғалысы	

3.1.6	Келешек кезеңдердегі шығыстар, кірістер және келешек кезеңдердегі кірістер, резервтік қорлар, қызмет түрлері Бағалы қағаздар, салықтар, алымдар, аударымдар ҚБ 3.0 аналогтарымен салыстыру және тікелей аналогсыз анықтамалықтарға арналған қағидалар	Аударып көшіру қағидасы мен хаттамасы
3.1.7	**ҚБ 3.0 жіктегіштерімен өзара салыстыру** Валюталар, банктер, ҚҚС мөлшерлемелері, өлшем бірліктері және өзге жіктегіштер ҚБ 3.0 программасына типтес құралдармен жүктеледі және кодтар бойынша салыстырылады	Салыстыру кестесі
3.1.8	**Іріктеу қағидасы** Жою үшін белгіленіп көрсетілген объектілер, егер олар аударылып көшірілетін құжаттарда немесе бухгалтерлік жазбаларда болған жағдайда ғана көшіріледі. Оны тексеру барлық анықтамалықтар бойынша сынамалы аударылып көшірілгенге дейін өңдеу арқылы орындалады	Алынып тасталатын объектілер тізбесі
3.2. тапсырма. НАА әзірлеу және оны тазалау		
	Қайталанған нұсқаларын іздеп табу Контрагенттердің БЖН/ЖСН бойынша қайталанған нұсқалары, шарттардың нөмірі мен күні бойынша қайталанған нұсқалары, MDM атауы	

3.2.1	мен коды бойынша номенклатураның қайталанған нұсқалары. Тапсырыс берушінің жауапты тұлғалары үшін есептеме	Қайталанған нұсқалары туралы есептеме
3.2.2	**Деректемелерді және күндерін тексеру** ЭФШ және регламенттелген есептілік үшін міндетті БЖН/ЖСН дұрыс берілуін, деректемелердің толықтай толтырылуын, есепке алудың есеп шоттарының толтырылуын тексеру, күні жаңылыс көрсетілген құжаттарды анықтау	Қателіктер туралы есептеме
3.2.3	**Деректерге түзетулерді енгізу** Қайталанған нұсқаларын біріктіру, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларының Орындаушының әдістемелік қолдау көрсетуімен «Инталев» базасында деректемелерге және жаңылыс көрсетілген күндерге түзетулерді енгізуі	Тазартылған НАА
3.3. тапсырма. 2023 жылғы желтоқсанның 31-і күніне қалдықтарды аударып көшіру қағидасы		
3.3.1	**Ақшалай қаражат** Касса, банктік шоттар, аудару барысында валюта бөлігінде аударым қалдықтары (валюта және теңге сомасы)	Аударып көшіру қағидасы
3.3.2	**Контрагенттермен өзара есеп айырысу** Дебиторлық және кредиторлық берешек, контрагенттер, шарттар және есеп айырысу құжаттары бөлігінде	Аударып көшіру қағидасы

	берілген және алынған аванстар. Салыстыру актілері және берешек мерзімін талдау үшін бастапқы құжаттардың күндері мен нөмірлерін сақтау	
3.3.3	**Запастар** Номенлатура, қоймалар мен топтамалар, витһртуалды қоймалар бөлігінде тауарлардың, материалдардың, дайын қнімнің қалдықтары. Виртуалды қоймалардағы резерв көшірілмейді.	Аударып көшіру қағидасы
3.3.4	**Негізгі жабдықтар және материалдық емес активтер** Бастапқы құны, жиналып қалған амортизация, амортизация өлшемдері (тиімді пайдалану әдісі, мерзімі, жою құны, кестелер), шығыстарды ашып көрсету әдістері, бөлімше МЖТ, объектінің жай-күйі, салық есебінің тіркелген активтерінің топтары бойынша деректер	Аударып көшіру қағидасы
3.3.5	**Персоналмен және бюджетпен есеп айырысу** Еңбек жалақысы бойынша берешек, депозитке салынған сомалар, ЖТС, МЗЖ, МКЗЖ, ӘА, ӘС, МӘМСЖ, МӘМСА бойынша есептеулер, өзге салықтар –есепке алу шоттары бойынша ҚБ 3.0 талап қойған бөлігінде	Аударып көшіру қағидасы
3.3.6	**ҚҚС** Өтемін жүргізу арқылы есепке алынатын ҚҚС, бейрезиденттер бойынша ҚҚС, өзгерген төлем жүргізу мерзімімен қоса ҚҚС, есепке алу және	Аударып көшіру қағидасы

	жабылмаған фактура-шоттары бойынша ЭФШ АЖ хабарламалары бойынша міндеттемелер	
3.3.7	**Өзге есеп шоттары және салық есебі** Келешек кезеңдердегі шығыстар, қорлар, капитал, өзге активтер мен міндеттемелер, ҚБ 3.0 салық есебінің моделіне сәйкес КТС үшін салық есебінің деректері. ZZ-шоттары бойынша қалдықтар және ХҚЕС бойынша қаржы есептілігі көшірілмейді.	Аударып көшіру қағидасы
3.3.8	**Қалдықтарды программаға енгізу құжаттары** ҚБ 3.0 программасында бастапқы қалдықтарды енгізудің типтес құжаттары аударылып көшірілген анықтамалықтарға есепке алу бөлімдері бойынша байланыстыра отырып қалыптастырылады	Қалдықтарды программаға енгізу құжаттары
3.3.9	**ҚЕАБЖ баптаулары** Шарттар бойынша жиналып қалған берешек мерзімін, берешек кезеңдерін және өзге ҚЕАБЖ баптауларын аударып көшіру күніне кейінге қалдыру	Аударып көшіру қағидасы
3.4. тапсырма. Құжаттарды 2024 жылғы 1 қаңтардан аударып көшіру күніне дейін кейінге қалдыру қағидасы		
	Сатып алулар және сатылым Тауарлардың, сатып алулардың түсімі Қосымша шығыстардың түсімі Жеткізушіге тауарларды кері қайтару	

3.4.1	Импорт, Тауарларды, қызметтерді сатып өткізу Сатып алушының тауарларлы кері қайтаруы Өндірістік қызметтерді ұсыну туралы акт Сатып алушыға төлемақы жүргізуге берілетін есеп шоты және басқасы. ҚБ 3.0 құжаттарымен және операция түрлерімен салыстыру	Аударып көшіру қағидасы
3.4.2	**Банк және касса** Кіріс және шығыс төлем тапсырмасы, төлем ордерлері, қорларға зейнетақы жарнасын (қорларға МКЗЖ аудару) аудару, кіріс кассалық ордер, шығыс кассалық ордер, аванс есептемесі	Аударып көшіру қағидасы
3.4.3	**Запастар, НЖ және материалдық емес активтер** Тауар орындарын ауыстыру, есептен шығару, есепке алу, жүккұжат-талап, НЖ және МЕА қозғалысының құжаттары	Аударып көшіру қағидасы
3.4.4	**ҚҚС, ЭФШ және ТІЖ** Берілген фактура-шоты, қабылдап алынған фактура-шоты, ЭФШ, СТІЖ, ҚҚС бойынша құжаттар. Тіркелім нөмірлерін және тіркелім мәртебесін оларды ЭФШ АЖ қайтара жолдамай аударып көшіру, фактура-шоты мен негіздеме-құжаттың өзара байланысын сақтап қалу. Аударып көшіру күніне ашық қалған құжаттар ҚБ 3.0 программасында аяқталады	Аударып көшіру қағидасы

3.4.5	**Қолмен жүргізілетін операциялар және олардың келісілуін жүргізу** Келісу тарихымен қоса қолмен енгізілген операциялар (ОперацияБух), есептеулерді есептеп шығару анықтамалары, берешекке түзетулерді енгізу, контрагенттермен өзара есеп айырысу құжаттары	Аударып көшіру қағидасы
3.4.6	Кадрлық және еңбек жалақысының құжаттары (ЕЖЕКЕ жүргізіліп отырады), көшірілмейтін құжаттар (, ХӨЕС бойынша қаржы есебінің құжаттары, 2024 жылғы 1 қаңтарға дейін өткізілмеген құжаттар	Аударып көшіру қағидасындағы тізбе
3.4.7	**Жүктеп алу тәртібі** ҚБ 3.0 программасында құжаттарды бухгалтерлік және салық есебінің тіркелімі бойынша құжат қозғалысымен қоса жүктеп алу. Айларды жабу нәттижелері олардың қозғалысымен бірге көшіріледі. Айлар бойынша айналымды ағымдағы базамен тексеру	Жүктеп алу регламенті
3.5 - 3.7. тапсырмалар. Сынамалы және түпкілікті көшіру		
3.5.1	**Алғашқы сынамалы көшіру** Базаның көшірмесіне аударып көшіру, құжаттарды және олардың қозғалысын жүктеп алу қателіктерін талдау, қағидаларды қайтара пысықтау	Қателіктер хаттамасы
3.5.2	**Қайтара сынамалы көшіру** Жаңа көшірмесіне қайтара көшіру, негізгі пайдаланушылардың оларды тексеруі, түпкілікті көшіруді	Хаттама, уақытты есептеу

	жоспарлау үшін аударып көшіру уақытын есептеу	
3.6.1	**Салыстыру** Айналым-сальдо тізімдемелерін ай бойынша шоттар және субконто бойынша салыстыру, контрагенттермен өзара есеп айырысуды, запастардың қалдықтарын, НЖ және НЕД, ҚҚС, бюджет есептеулерін салыстырып тексеру	Салыстыру актісі
3.7.1	Түпкілікті аударып көшіру Бухгалтерлік бөлігінде ағымдағы базаны енгізуді тоқсату, кезеңді жабу, рет-реттілікпен аударып көшіру: анықтамалықтар, қалдықтар, құжаттар және олардың айналысы, салыстырып тексеру. Жұмыс уақытытан тыс уақытта орындалады	Бастапқы деректерімен қоса Жұмыс базасы

4.3. 4-кезең. «Инталев» базасымен жүйелі алмасу

«Инталев» базасында шарттарға және сатып алуларға мониторинг жүргізу модулінің есептемелерін мына бухгалтерлік деректер құрайды: келіп түсуі туралы құжаттар, контрагеттермен шарттар бойынша есептеулер, өзара есеп айырысу тіркелімі, ол бухгатерлік құжаттар түзіп жасалған кещде толтырылады. Бір жүйеден екіні жүйеге көшірілгеннен кейін осы деректер ҚБ 3.0 жүйесінде қалыптастырылатындықтан олар ҚБ 3.0 жүйесінен «Инталев» базасына беріледі.

№	Қосымша міндет және жұмыстардың мазмұны	Нәтижесі
4.1. тапсырма. Алмасу жоспарлары		

4.1.1	**«Инталев» базасында алмасу жоспары** Алмасудың жаңа жоспары (бөлінбеген база), тіркелетін объектілердің құрамы, шарттардың өзгерістерін тіркеу қағидасы	Алмасу жоспары
4.1.2	**ҚБ 3.0 жүйесінде алмасу жоспары** Конфигурация кеңейтілімінде алмасу жоспары, НАА өзгерістерді және «Инталев» жүйесіне аударылып көшірілетін құжаттарды тіркеу	Кеңейтілімде алмасу жоспары
4.1.3	**Бастапқы салыстыру** Жүйелі түрде алмасып отыру көшірмелерді қалыптастырмауы үшін 3-кезеңде аударылып көшірілген объектілерді бірегей сәйкестендіргіштер бойынша өзара байланыстырып біріктіру	Объектілердің сәйкестік кестесі
4.2. тапсырма. «Инталев» -> ҚБ 3.0 бағыты		
4.2.1	**Контрагенттердің шарттары** Жаңа шарттарды және есепке алу үшін қажетті қосымша деректемелерімен (шарт сомасы, ҚҚС қосылған белгісі) және өзара байланыстырылған деректермен қоса шарттардың талаптарының өзгерістерін беру	Алмасу жоспары
4.3. тапсырма. ҚБ 3.0 -> «Инталев» бағыты		
	Нормативтік-анықтамалық ақпарат Ұйымдар, бөлімшелер, контрагенттер (қосымша деректемелерімен қоса),	

4.3.1	банктік шоттар, номенклатура (қосымша деректемелерімен қоса), ақшалай қаражат қозғалысының баптары, валюта және шарттарға, құжаттарға сілтеме жасалған өзге анықтамалықтар	Алмасу жоспары
4.3.2	**Келіп түскен тауарлар мен қызметтердің құжаттары** Келіп түскен тауарлар, қызметтер (атауы, тауарлар, қызметтер, НЖ), «5-Қосымша» есептемесі және келіп түскен тауарларды, қызметтерді жеткізілім ерекшеліктері бойынша үндестіру үшін	Алмасу жоспары
4.3.3	**Шарттар бойынша есептеулердің құжаттары** Шарттар бойынша контрагенттермен есептеулерді қалыптастыратын құжаттар (сатып өткізу, төлем тапсырмалары, кассалық құжаттар, берешекке түзетулерді енгізу және басқасы) – шарттарға мониторинг жүргізу модулінің өзара есеп айырысуларының тіркелімі және шарттардың орындалуы жөніндегі есептемелер үшін	Алмасу жоспары
4.2 - 4.3. тапсырма. Алмасудың жалпы қағидалары		
4.3.4	**Объектілерді сәйкестендіру** Бірегей сәйкестендіргіш, сонан соң БЖН/ЖСН, MDM коды, шарттың нөмірі мен күні бойынша іздеу	ТС сипаттамасы
	Бухгалтерлік өткізбе өзгерістері, оларды жою және олардан бас тарту	

4.3.5	Өзгерістерді жолдау арқылы көрсету, бухалтерлік өткізбелерді жою және олардан бас тарту белгілерін қою, бір объектінің қайтара берілуін өңдеу	Алмасу қағидасы
4.3.6	**Жабылған кезеңдер және келіспеушіліктер** Деректердің жабылған кезеңге түсіп кетуі, бірдей екі базада объектінің бір уақытта өзгеруі жағдайында мастер-жүйенің басымдығы	Алмасу қағидасы
4.4. тапсырма. Деректерді қабылдап алу үшін «Инталев» базасын қайтара пысықтау		
4.4.1	**Құжаттарды қабылдап алу** Шарттарға мониторинг жүргізу модулінің тіркеліміне жазба жасай отырып, ҚБ 3.0 жүйесіне бухгалтерлік өткізілімдерді қалыптастырмай жүктеп алу	Қайтара пысықталған конфигурация
4.4.2	**Шарттар бойынша өзара есеп айырысу тіркелімі** МД_тіркелімін толтыру, айды жабу және берешекке түзетулерді енгізу кезінде қабылдап алынған құжаттар бойынша контрагенттермен бухгалтерлік қозғалыстан бөлек өзара есеп айырысу	Пысықталған конфигурация
4.4.3	**Шарттарға мониторинг жүргізу модулінің есептемелері** «Жеткізілім ерекшеліктері жөніндегі есептеме», «Өзара есеп айырысуды салыстырып тексеру» (басқару /бухгалтерия) есептемелерін бухгалтерлік тіркелімнен қабылдап алынған деректерге аударып көшіру.	Пысықталған есептемелер

	«4-Қосымша», «5-Қосымша», «8-Қосымша» «Шарттар тізімі», Шарттар тізімі (бюджеттің игерілуі)» «ТЖҚ сатып алу жөніндегі есептілік кестесі» есептемелерін, шарттарға мониторинг жүргізудің жұмыс үстелін тексеру	
4.4.4	**Номенклатурамен өзара сәйкес болуы** Номенклатураның ҚБ 3.0 жүйесінен келіп түсетінін ескере отырып, ерекшеліктер номенклатурасы мен бухгалтерлік номенклатураның өзара сәйкестігінің сақталуы	Пысықталған конфигурация
4.5 - 4.6. тапсырма. Каналдар, кесте, бақылау		
4.5.1	**Алмасу каналы** Алмасуды жалпы каталог, FTP арқылы қолдау және алмасу баптауларында каналды таңдау арқылы тікелей қосылу	Каналдарды баптау
4.5.2	**Кесте** НАА және құжаттар – күніне бірнеше мәрте, құжаттар – күн сайын, ай жабылғаннан кейін беріледі	Алмасудың регламентік тапсырмалары
4.6.1	**Алмасуды бақылау** Алмасу журналы, жауаптылардың пошта жұмысының келеңсіздіктері туралы хабарламалары, өзара сәйкестендірілмеген және келіспеушілік объектілері туралы есептеме, қайтара жолдау тәртібі	Бақылау тетігі
4.7. тапсырма. ЕЖЕКЕ алмасу және өзге алмасу		

4.7.1	**ЕЖЕКЕ - ҚБ 3.0 алмасу** ЕЖЕКЕ (кәдімгі қосымша) ҚБ 3.0 бапт ауы: жеке тұлғалар, қызметкерлер, еңбек жалақысын есепке алуда ашып көрсету. Жеке тұлғалардың алмасуды ағымдағы базадан ҚБ 3.0 жүйесіне қайта баптауы	ЕЖЕКЕ жұмыс жасайтын алмасу
4.7.2	**Көшірілмейтін алмасу** Бөліп көрсетілген база (толық алмасу жоспары), ұйым бойынша алмасу, БС_алмасу НАА, Инт_жойылғанфайлдар – көшірілгеннен кейін ажыратылады	Істен ажыратылған алмасулардың тізбесі

4.4. 5-кезең. Көшірілгеннен кейін «Инталев» базасын қайтара пысықтау

№	Қосымша міндет және жұмыстардың мазмұны	Нәтижесі
5.1. тапсырма. Бухгалтерлік деректерді енгізуге тыйым салу		
5.1.1	**Өзгерістерді енгізуге тыйым салынған күн** Тыйым салу күнін шарттарға типтес тетікте (Деректерге өзгерістерді енгізуге тыйым салу шегі) және мониторинг жүргізу модулінің тетігінде (МД Деректерге өзгерістерді енгізуге тыйым салу шегі) орнату	Тыйым салу күнін баптау
5.1.2	**Пайдаланушылардың құқықтары** ҚБ 3.0 жүйесіне өтіп кеткен пайдаланушылардағы бухгалтерлік рөлдерді (Бухгалтер, Бас бухгалтер, Бухгалтер, түсімдер және Банк, Бухгалтер, аванстық есептемелер үшін, ТМЗ сатып өткізу және басқасы) істен ажырату, архивтік деректерді	Құқық өзгерістерінің тізбесі

	қарап шығу құқығын беру, алмасудың техникалық пайдаланушысын құру	
5.1.3	**Құжаттарды және НАА енгізуді шектеу** Оқып шығу қолжетімділігін сақтай отырып, мастер-жүйе ретінде ҚБ 3.0 болып табылатын бухгалтерлік құжаттарды қолмен түзіп жасауға тыйым салу, контрагенттерге, номенклатураларға және өзге НАА қатысты түзетулерді қолмен енгізуге тыйым салу	Шектеулерді баптау
5.2. тапсырма. Тетіктерді істен ажырату		
5.2.1	**Регламенттік тапсырмалар** ЭФШ АЖ синхрондау тапсырмаларын істен ажырату, есепке алу күнін, өзектілігін және бухгалтерлік бөлімнің басқадай тапсырмаларын орнату	Істен ажыратылған тапсырмалардың тізбесі
5.2.2	**Алмасу және сервис** ҚБ 3.0 жүйесінде іске қосылған ЭФШ АЖ, ТІЖ, ЭІҚ, банк-клиентпен алмасуды, МТ-102 жүктеп алуды, Қазмұнайгаз компаниясымен ҚЕИШЖ алмасуды, MDM және DP веб-сервистерін, ЭФШ АЖ HTTP-сервистерін істен ажырату	Істен ажырату хаттамасы
5.2.3	**Жазылымдар және оқиғалар** ҚБ 3.0 жүйесінен деректерді жүктеп алуды бұғаттамау үшін құжаттар мен анықтамалықтардың жазбалары кезінде іске қосылатын жазбаларды тексеріп алу (толтырылуын бақылау, ІБЖ, ФМКЖЖ, оқиғалардың кеңейтілген тіркелімі, нұсқалау)	Түзетулер енгізілген жазылымдар

5.3. тапсырма. Интерфейстер және есептемелер		
5.3.1	**Интерфейстер** «Инталев» пайдаланушыларының интерфейстеріндегі бухгалтерлік бөлімдерді жасырып көрсетпеу, алдыңғы кезеңдерді қарап шығу үшін архивтік есептемелердің сақталуы	Жаңартылған интерфейстер
5.3.2	**Шарттарға мониторинг жүргізу модулінің есептемелері** ҚБ 3.0 жүйесінен алынған деректерде есептемелерді қалыптастыру және шарттарға мониторинг жүргізудің жұмыс үстелін тексеру	Тексеру хаттамасы
5.4. тапсырма. Өзгерістерді қолданысқа енгізу		
5.4.1	**«Инталев» конфигурациясына өзгерістерді енгізу** Басқадай қатысушылардың пысықталған толықтыруларын сақтай отырып, өзгерістерді ішінара жүктеп алу, базаның құрылымын өзара келісілген уақытта жаңарту	Жаңартылған конфигурация
5.4.2	**Регрессивті тексеру** Сатып алулар жоспарларын, ЖСЖ арналған өтінімдерді, жеткізілім ерекшеліктерін, шарттардың өлшемдерінің тіркелімдерін, өзгерістерді енгізгеннен кейінгі шарттарға мониторинг жүргізу модулінің электрондық пошталарын тексеру	Тексеру хаттамасы

5. Ақпараттық қауіпсіздік және қолжетімділік құқығы

5.1. Мақсатты ақпараттық жүйе (1 С: Бухгалтерия 3.0) Тапсырыс берушінің SIEM-жүйесіне логтарды құрылымдалған пішімде техникалық тұрғыдан беру мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Орындаушы пайдаланушылардың, әкімшілердің және интеграциялау процестерінің іс-әрекетіне мониторинг жүргізу үшін дұрыс генерацияны және оқиғалар журналдарының берілуін баптауға міндетті.

5.2. Орындаушы тарапынан деректер мен конфигурацияларды баптау, аударып көшіру және қайтара пысықтау бойынша барлық жұмыстар Тапсырыс беруші ұйымдастырған қашықтан қолжетімді болу арқылы жүзеге асырылады.

5.3. Орындаушы деректер базасында және Тапсырыс берушінің инфрақұрылымында өзінің техникалық немесе атаулы есеп жазбалары арқылы орындалған кез келген іс-әрекет үшін толықтай жеке жауапты болады.

5.4. Барлық техникалық шешімдер, деректермен алмасу архитектурасы және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша шаралар Қазақстан Республикасының қаулысымен бекітілген ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы Бірыңғай талаптарға қатаң сәйкес келуге тиіс.

6. Қабылдап алу-тапсыру және құжаттау тәртібі

6.1. Орындаушы Шартты жасасқан күнінен 10 (он) күнтізбелік күні ішінде жобаны іске асырудың Жол картасын әзірлейді және оны Тапсырыс берушіге бекіту үшін береді. Жол картасын стратегиялық кезеңдер, аударып көшірудің бақылау нүктелері, сондай-ақ жоба міндеттерінің нақты құрамы мен оның әрбір бөлімі/кезеңі бойынша ашып көрсетілген құны, сондай-ақ жұмыстардың егжей-тегжейлі Жұмыс жоспары құрайды. Орындаушы тиісінше жобалау есептемесін немесе хаттамасын бере отырып, жобалау Жол картасының әрбір кезеңін жабуға міндетті.

6.2. Жобаның аяқталу фактісі бойынша орындалған жұмыстар актісінен бөлек Орындаушы Тапсырыс берушіге мына құжаттардың толық кешенін қамтитын электрондық Есептемені беруге міндетті:

6.2.1. Жүйе компоненттерінің өзектендірілген сипаттамасын (барлық функцияларды, деректемелерді және кеңейтілімді қоса алғанда).

6.2.2. Әзірленген интеграцияланған сервистер мен алмасу қағидаларының Техникалық сипаттамасын.

6.2.3. Екі тарап қол қойған көрсетілімдердің және кешенді функционалдық тест өткізудің хаттамаларын.

6.2.4. Пайдаланушыларды және АТ-мамандарына оқу жүргізу хаттамаларын.

6.2.5. Әкімшінің толық нұсқауын және барлық өзгерістер бойынша пайдаланушылардың Нұсқамаларын.

6.2.6. Жаңа ақпараттық жүйеде келісіліп, бекітілген қолжетімділік құқықтары мен рөлдерінің матрицасын.

7. Кепілді қызмет көрсету

7.1. Орындаушы барлық іске асырылған функционалға және деректерді баптау алмасуларына кепілді қызмет көрсетуді осы қабылдап алудың қорытынды Актісіне қол қойған күнінен бастап 12 (он екі) ай ішінде береді.

7.2. Орындаушы аударылып көшірілген модульдердің жұмысында анықталған кез келген келеңсіздіктерді, қателіктер мен ақаулықтарды кепілдік шеңберінде жеке қаражаты есебінен оралымды жоюға міндеттенеді, сондай-ақ Тапсырыс берушінің мамандарына телефон бойынша, мессенджерлер немесе электрондық пошта арқылы кеңес беруді қамтамасыз етеді.

7.3. Анықталған қателіктерді және келеңсіздіктерді жоюдың ең жоғары мерзімі тараптардың келісімі бойынша оның маңыздылығына қарай белгіленеді, бірақ ақаулықтар туралы Орындаушыны ресми хабардар еткен сәтінен бастап 10 (он) күнтізбелік күнінен аспайды. Орындаушы барлық ілеспе шығыстарды өз мойнына алады.

8. Әлеуетті жеткізушіге қойылатын өзге талаптар

8.1. 1С «1С: Франчайзинг» фирмасының ресми серіктесінің мәртебесімен белгіленген үлгіде сертификатты беру.

Техникалық ерекшелік мәселелері бойынша байланыс деректері: Алиев Руслан, тел: 8 (7292) 535-808, электрондық пошта: r.aliev@kmtf.kmg.kz.

3. Сатып алынатын ТЖҚ жеке әлеуетті жеткізушіге немесе өндірушіге тиістілігін анықтайтын сипаттамалар бар

тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қосымша жинақтау, қосымша жарақтандыру, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін сатып алу

Қол қойған	Мукашев Жанибек Асетулы
Қол қойылған күні	30.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1267633
способом Открытый тендер

Лот № 1 (1 Р, 4573591) Работы по модернизации программного обеспечения

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальная морская судоходная компания "Казмортрансфлот"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальная морская судоходная компания "Казмортрансфлот"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по модернизации программного обеспечения, Работы по модернизации программного обеспечения
Дополнительная характеристика	Работы по модернизации 1С, переход на обновленную версию 3.0
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, 14 мкр. 70 здание
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 10.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Общие сведения

Цель работ - перевод бухгалтерского и налогового учета из информационной базы "Инталев" в типовую конфигурацию 1С: Бухгалтерия для Казахстана, редакция 3.0, с сохранением в базе "Инталев" мониторинга договоров и закупок и организацией регулярного обмена данными между базами.

1.1. Исходное состояние

- Текущая база: конфигурация "Бухгалтерия для Казахстана + Корпоративный менеджмент", редакция 6.0 (ГК "Инталев"), версия 6.0.30.1, режим обычного приложения, режим совместимости 8.3.11, платформа 8.3.23.
- Учет в базе ведется с остатков на 31.12.2023, проведенные документы - с 01.01.2024.
- Объем данных за год: около 50-60 тыс. бухгалтерских проводок, 3,5 тыс. ЭСФ, 5 тыс. исходящих платежных поручений, 1,2-1,4 тыс. операций, введенных вручную. Справочники: около 4 тыс. контрагентов, 14,8 тыс. договоров, 6 тыс. позиций номенклатуры, 3,4 тыс. основных средств.
- Связанные системы: ЗУП (расчет зарплаты и кадровый учет), Казначейство (планирование платежей).
- Действующие интеграции: MDM и DP (прием НСИ), СИКФО (обмен с АО НК КазМунайГаз – далее КМГ), выгрузка финансовой отчетности в КМГ, ИС ЭСФ, СНТ, ЭСД, клиент-банк, обмен физлицами с ЗУП.

1.2. Целевое состояние

- В 1С:Бухгалтерия для Казахстана 3.0 (далее БК 3.0) ведутся бухгалтерский и налоговый учет, регламентированная отчетность, электронный документооборот с государственными органами, НСИ (кроме договоров и физических лиц), согласование бухгалтерских операций, СИКФО и отчетность для КМГ, интеграции с MDM, DP и ИС КЭФ.
- В базе "Инталев" ведутся договоры контрагентов, мониторинг договоров и закупки.
- В ЗУП ведутся физические лица, сотрудники, расчет зарплаты; настроен обмен ЗУП - БК 3.0.

- Между БК 3.0 и базой "Инталев" работает автоматический регулярный обмен на правилах "Конвертации данных" 2.х.
- По всем информационным базам настроен ИИ-консультант

2. Распределение функций

Участок учета	**Где ведется после перехода**	**Что происходит в базе "Инталев"**
Бухгалтерский учет по плану счетов РК, проводки, закрытие месяца	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается после даты перехода, данные остаются для справки
Налоговый учет: НДС, КПН, ИПН, социальные платежи, акциз	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается
Регламентированная отчетность (КГД, статистика, финансовая отчетность)	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается, отчеты прошлых периодов остаются для просмотра
Электронные счета-фактуры (ИС ЭСФ), сопроводительные накладные (СНТ), ЭСД	**1С:Бухгалтерия 3.0, открытые на дату перехода документы завершаются в БК 3.0**	Прекращается
Основные средства, НМА, запасы, в том числе виртуальные склады	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается
Учет денежных средств (банк, касса)	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается
Планирование платежей	**Казначейство (отдельная система)**	Не переносится
Расчет зарплаты и кадровый учет	**ЗУП**	Прекращается, обмен физлицами с ЗУП (FS_ОбменФизлицамиЗУПБК) перенастраивается на БК 3.0
НСИ: контрагенты, номенклатура, подразделения, банковские счета, статьи движения денежных средств и прочие справочники	**1С:Бухгалтерия 3.0 (мастер-система)**	Получает из БК 3.0 через обмен

Физические лица и сотрудники	**ЗУП (мастер-система)**	Получает при необходимости через БК 3.0
Договоры контрагентов	**База "Инталев" (мастер-система)**	Ведутся, передаются в БК 3.0 через обмен
Мониторинг договоров и закупки (МД_МониторингДоговоров)	**Остается в базе "Инталев"**	Получает из БК 3.0 документы для отчетов по договорам и закупкам
Согласование бухгалтерских операций (FS_СогласованиеДокументов)	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается
СИКФО и обмен с КазМунайГаз, выгрузка финансовой отчетности в KMG	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается
Интеграция с MDM и DP (прием НСИ)	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Прекращается
Интеграция с ИС КЭФ	**1С:Бухгалтерия 3.0**	Отключается
Финансовый учет по МСФО (уфо_, оцо_ФинансовыйУчет), метод быстрого закрытия	**Не переносится**	Без изменений
Бюджетирование и управленческий учет (подсистема Инталев)	**Не переносится**	Без изменений
Механизм ZZ-счетов, формы МОП	**Не переносится**	Без изменений
Распределенная база (план обмена Полный), обмены ПоОрганизации, СС_ОбменНСИ, Инт_УдаленныеФилиалы	**Не переносится**	Без изменений

3. Перечень задач

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

№	Задача и содержание работ	Результат	Участники
Этап 1. Обследование и проектирование			
1.1	**Обследование текущей базы "Инталев"** Анализ используемых подсистем, объектов, доработок, интеграций и регламентных заданий, объемов данных. Подтверждение перечня отчетов и печатных форм, которые используют пользователи.	Отчет об обследовании	Исполнитель, Заказчик
1.2	**Фиксация распределения функций между базами** Фиксация участков учета, которые переходят в 1С: Бухгалтерия для Казахстана 3.0, остаются в базе "Инталев" или ведутся в ЗУП, и мастер-системы для каждого вида данных (раздел 2).	Согласованная матрица распределения функций	Совместно
1.3	**Определение даты перехода и состава переносимых данных** Перенос всей истории: остатки на 31.12.2023 (дата начала учета в текущей базе) и все документы с 01.01.2024 до даты перехода. Выбор даты перехода. Правила отбора справочников.	Протокол решений по переносу	Совместно

1.4	**Анализ доработок текущей конфигурации** Уточнение состава доработок, которые переносятся в БК 3.0 (раздел 4.1): дополнительные реквизиты справочников - в конфигурации, остальные доработки - в расширении; оценка возможности реализации типовыми средствами.	Перечень доработок для БК 3.0	Исполнитель
1.5	**Сопоставление объектов метаданных** Сопоставление справочников, документов, перечислений, плана счетов и видов субконто текущей базы с объектами БК 3.0. Выявление объектов без прямого соответствия и способов их переноса.	Таблица соответствия объектов	Исполнитель
1.6	**Проектирование регулярного обмена** Определение состава данных по направлениям обмена, периодичности, правил идентификации объектов, обработки изменений и удалений, разрешения конфликтов.	Техническое задание на обмен	Исполнитель

1.7	**Технология обмена** Обмен на правилах "Конвертации данных" 2.х (универсальный обмен данными в формате XML) с учетом того, что база "Инталев" работает в режиме обычного приложения с режимом совместимости 8.3.11.	Описание технического решения	Исполнитель
1.8	**Согласование плана-графика работ** Утверждение этапов, сроков, ответственных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя, порядка приемки работ.	План-график проекта	Совместно
Этап 2. Подготовка информационной базы 1С:Бухгалтерия для Казахстана 3.0			
2.1	**Проверка требований к платформе и серверу** Проверка минимальной версии платформы для актуального релиза БК 3.0. При необходимости обновления кластера серверов - проверка работоспособности базы "Инталев" и ЗУП на новой версии платформы.	Заключение о готовности инфраструктуры	Исполнитель, ИТ Заказчика

2.2	**Развертывание информационной базы** Создание базы БК 3.0 на сервере, установка актуального релиза, настройка резервного копирования и регламентных заданий.	Рабочая база БК 3.0	Исполнитель, ИТ Заказчика
2.3	**Настройка параметров учета и учетной политики** Заполнение сведений об организациях, настройка учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету, параметров учета НДС, КПН, ИПН, социальных платежей, функциональности программы.	Настроенная база	Исполнитель, Заказчик
2.4	**Настройка пользователей и прав доступа** Создание пользователей, групп доступа и профилей, настройка ограничений доступа по организациям при необходимости.	Список пользователей и групп доступа	Исполнитель
2.5	**Настройка электронного документооборота** Подключение ИС ЭСФ, СНТ и ЭСД, клиент-банка, настройка регистрационных сведений и сертификатов ЭЦП, проверка отправки и получения документов в тестовом режиме.	Рабочий обмен с ИС ЭСФ и банком	Исполнитель, Заказчик

2.6	**Реализация доработок (детализация - раздел 4.1)** Добавление дополнительных реквизитов справочников в конфигурацию БК 3.0. Реализация в расширении конфигурации остальных доработок, которые переносятся в БК 3.0: интеграции с MDM, DP, ИС КЭФ и KMG, СИКФО, согласование операций, отчеты, печатные формы.	Изменения конфигурации, расширение конфигурации	Исполнитель
Этап 3. Начальный перенос справочников, остатков и документов (детализация - раздел 4.2)			
3.1	**Разработка правил переноса справочников** Правила переноса организаций, подразделений, контрагентов, договоров, банковских счетов, номенклатуры, складов, основных средств и НМА, статей затрат и прочих справочников с сохранением уникальных идентификаторов для регулярного обмена. Физические лица и сотрудники поступают из ЗУП.	Правила переноса справочников	Исполнитель

3.2	**Подготовка и очистка нормативно-справочной информации** Выявление дублей контрагентов, договоров и номенклатуры, проверка БИН/ИИН, исправление некорректных реквизитов и ошибочных дат документов в базе "Инталев" до начала переноса.	Очищенная НСИ, протокол исправлений	Заказчик, Исполнитель
3.3	**Разработка правил переноса остатков** Перенос остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета на 31.12.2023 в разрезе субконто.	Правила переноса остатков	Исполнитель
3.4	**Разработка правил переноса документов** Перенос документов с 01.01.2024 до даты перехода вместе с движениями, с сохранением номеров и дат, без повторной отправки ЭСФ и СНТ.	Правила переноса документов	Исполнитель
3.5	**Пробный перенос** Выполнение переноса в тестовую копию БК 3.0, анализ ошибок, доработка правил, повторный перенос до получения корректного результата.	Протокол пробного переноса	Исполнитель

3.6	**Сверка перенесенных данных** Сравнение оборотно-сальдовых ведомостей по счетам и субконто по каждому месяцу, остатков по НДС, данных по основным средствам, взаиморасчетов с контрагентами между базами. Устранение расхождений.	Акт сверки данных	Исполнитель, Заказчик
3.7	**Окончательный перенос** Перенос данных в рабочую базу после закрытия периода в базе "Инталев", загрузка документов с движениями, контрольная сверка.	Рабочая база с начальными данными	Исполнитель
Этап 4. Создание регулярного обмена с информационной базой "Инталев" (детализация - раздел 4.3)			
4.1	**Создание планов обмена** Создание плана обмена в базе "Инталев" и в БК 3.0 (в расширении), настройка состава регистрируемых объектов и правил регистрации изменений, начальное сопоставление объектов.	Планы обмена в обеих базах	Исполнитель

4.2	**Правила обмена "Инталев" -> БК 3.0** Передача договоров контрагентов (мастер-система - база "Инталев") с дополнительными реквизитами.	Правила обмена, направление 1	Исполнитель
4.3	**Правила обмена БК 3.0 -> "Инталев"** Передача НСИ (мастер-система - БК 3.0) и документов, на основании которых в базе "Инталев" формируются отчеты по договорам и закупкам.	Правила обмена, направление 2	Исполнитель
4.4	**Доработка базы "Инталев" для приема данных** Прием документов из БК 3.0, заполнение регистра взаиморасчетов модуля мониторинга договоров по полученным документам, перевод отчетов модуля на полученные данные.	Доработанная конфигурация "Инталев"	Исполнитель
4.5	**Каналы и расписание обмена** Поддержка всех каналов обмена (общий каталог, FTP, прямое подключение) с выбором канала настройкой, автоматическое выполнение обмена по расписанию.	Работающий автоматический обмен	Исполнитель, ИТ Заказчика

4.6	**Контроль и протоколирование обмена** Журнал обмена, уведомления ответственных о сбоях, отчет о несопоставленных и конфликтных объектах.	Механизм контроля обмена	Исполнитель
4.7	**Обмен с ЗУП и прочие обмены** Настройка обмена ЗУП - БК 3.0 вместо обмена физлицами с текущей базой. Отключение обменов текущей базы, которые не переносятся.	Настроенный обмен с ЗУП	Исполнитель
Этап 5. Доработка базы "Инталев" после перехода (детализация - раздел 4.4)			
5.1	**Запрет ввода бухгалтерских данных** Установка даты запрета изменения данных, ограничение прав пользователей на ввод документов, учет по которым ведется в БК 3.0, запрет ручного изменения НСИ, мастер-системой которой является БК 3.0.	Настроенные ограничения	Исполнитель
5.2	**Отключение механизмов** Отключение регламентных заданий, обменов и сервисов, которые переходят в БК 3.0, с сохранением доступа к архивным данным.	Перечень отключенных механизмов	Исполнитель

5.3	**Корректировка интерфейсов и отчетов** Корректировка меню и отчетов базы "Инталев" с учетом того, что бухгалтерские данные поступают через обмен.	Обновленные интерфейсы	Исполнитель
5.4	**Внедрение изменений и проверка** Загрузка изменений в рабочую конфигурацию "Инталев", проверка работы модуля мониторинга договоров и закупок.	Обновленная конфигурация, протокол проверки	Исполнитель, Заказчик
Этап 6. Тестирование			
6.1	**Разработка сценариев тестирования** Сценарии по каждому направлению обмена: создание, изменение, пометка на удаление, отмена проведения объектов, повторная передача, конфликтные ситуации.	Программа и методика испытаний	Исполнитель
6.2	**Тестирование обмена на копиях баз** Проверка работы обмена на тестовых копиях БК 3.0, базы "Инталев" и ЗУП, проверка на реальных объемах данных.	Протокол тестирования	Исполнитель, Заказчик

6.3	**Тестирование бизнес-процессов** Сквозная проверка: ввод договора в "Инталев" - передача в БК 3.0 - ввод поступления и оплаты в БК 3.0 - передача документов в "Инталев" - формирование отчетов по договорам и закупкам.	Протокол тестирования процессов	Заказчик, Исполнитель
6.4	**Тестирование ИИ-консультанта** Прогон тестового набора вопросов и сверка с эталонными ответами	Протокол тестирования	Заказчик, Исполнитель
Этап 7. Ввод в эксплуатацию и сопровождение			
7.1	**Обучение пользователей** Обучение бухгалтеров работе в БК 3.0 (интерфейс "Такси", отличия от текущей базы), обучение ответственных работе с обменом, обучение по использованию ИИ-консультанта.	Обученные пользователи	Исполнитель
7.2	**Подготовка инструкций** Инструкция пользователя по работе с обменом, инструкция администратора по настройке, контролю и восстановлению обмена.	Комплект инструкций	Исполнитель

7.3	**Опытная эксплуатация** Работа в течение согласованного периода, контроль обмена, исправление выявленных ошибок, контрольная сверка по итогам закрытия первого месяца в БК 3.0.	Акт опытной эксплуатации	Совместно
7.4	**Сдача работ** Перевод в промышленную эксплуатацию, передача правил обмена, изменений конфигурации, расширений и документации Заказчику.	Акт сдачи-приемки	Совместно

4. Детализация задач

4.1. Задача 2.6. Реализация доработок в БК 3.0

Дополнительные реквизиты справочников добавляются в конфигурацию БК 3.0, остальные доработки реализуются в расширении конфигурации. В перечень включены доработки текущей базы, которые переносятся в БК 3.0.

№	Подзадача и содержание работ	Результат
2.6.1	**Подтверждение перечня доработок** Уточнение по итогам обследования состава отчетов, печатных форм и обработок, которые переносятся в БК 3.0.	Утвержденный перечень доработок

2.6.2	**Дополнительные реквизиты справочника "Контрагенты"** Наименование на государственном языке (МД_НаименованиеНаГосЯзыке), код MDM (оцо_КодМДМ), контрагент ЕКП и доли участия (оцо_КонтрагентЕКП, табличная часть оцо_КонтрагентыЕКП, справочник оцо_КонтрагентыЕКП), сведения об авторе и дате создания и изменения (FS_АвторСоздания, FS_ДатаСоздания, FS_АвторИзменения, FS_ДатаИзменения).	Реквизиты в конфигурации
2.6.3	**Дополнительные реквизиты справочника "Договоры контрагентов"** Сумма договора и признак включения НДС (МД_СуммаДоговора, МД_СуммаДоговораВключаетНДС), получаемые из базы "Инталев" через обмен.	Реквизиты в конфигурации
2.6.4	**Дополнительные реквизиты справочника "Номенклатура"** Наименование на государственном языке (МД_НаименованиеНаГосЯзыке), код MDM (оцо_КодМДМ), код и наименование ЕНС ТРУ (оцо_КодЕНСТРУ, оцо_НаименованиеЕНСТРУ), сведения об авторе и дате создания и изменения (FS_).	Реквизиты в конфигурации

2.6.5	**Интеграция с MDM и DP** Перенос веб-сервисов MDM, MDM_data, DP, DP_data, приема НСИ по контрагентам и номенклатуре, журнала полученных данных (оцо_MDM_RawInfo), параметров MDM, уведомлений пользователей.	Интеграция в БК 3.0
2.6.6	**Выгрузка финансовой отчетности в KMG** Перенос отчета "Формирование и выгрузка финансовой отчетности" (оцо_ФормированиеИВыгрузкаФинансовойОтчетности) на данные БК 3.0, перенос настроек показателей (справочник и регистр оцо_ПоказателиFC).	Отчет и настройки в БК 3.0
2.6.7	**СИКФО и обмен с КазМунайГаз** Перенос механизма СИКФО: обработка проводок при проведении документов, настройки (сроки образования задолженности по договорам, периоды задолженности, корреспонденция счетов переплат по налогам, виды ценных бумаг), обмен с узлом КазМунайГаз (план обмена СИКФО_Полный), обработка проверки корректности ведения НСИ для СИКФО.	Механизм СИКФО в БК 3.0

2.6.8	**Согласование бухгалтерских операций** Перенос согласования документов (FS_СогласованиеДокументов): маршруты и этапы согласования, обязательное согласование операций, введенных вручную, документ "Справка для расчета начислений" (FS_СправкаДляРасчетаНачислений) и его согласование, уведомления участников согласования.	Механизм согласования в БК 3.0
2.6.9	**Внутренний контроль (СВК)** Перенос правил проверки справочников (СВК_НастройкаПравилПроверкиСправочников) с использованием типовых средств проверки БК 3.0 там, где они покрывают требования.	Настроенные проверки
2.6.10	**Резервы по ТМЗ** Создание резерва по ТМЗ (FS_СозданиеРезервaТМЗ) и соответствие счетов учета счетам резерва (FS_СоответствиеСчетовУчетаСчетамРезерва).	Доработка в расширении
2.6.11	**Интеграция с ИС КЭФ** Перенос HTTP-сервиса ИС КЭФ (FS_ИС_КЭФ_API): поиск контрагента, создание счета на оплату, выполнение услуги, отмена; журнал запросов и заказов, роль доступа.	Сервис ИС КЭФ в БК 3.0

2.6.12	**Сопоставление счетов-фактур и ЭСФ** Перенос сопоставления счетов-фактур и ЭСФ (FS_ПоискСоответствийСФИЭСФ) с проверкой покрытия типовым механизмом ЭСФ БК 3.0.	Доработка в расширении
2.6.13	**Отчеты** Разработка на системе компоновки данных под структуру БК 3.0: FS_CashFlow, FS_PaymentDetails, FS_ОтчетДляРуководства, FS_ЗадолженностьПокупателейПоСрокамДолга, FS_ЗадолженностьПоставщикамПоСрокамДолга, FS_ИнформацияОДвиженииВостребованныхТМЦ, FS_ОтчетПоКурсамВалют. Внешние отчеты: командировочные расходы, номенклатура по ФИФО, материальная ведомость с группировкой по складам, авансовые отчеты, ведомость амортизации ОС.	Отчеты в расширении
2.6.14	**Печатные формы** Перенос внешних печатных форм с использованием типовых форм БК 3.0 там, где они совпадают: ИНВ-8, ИНВ-10, ИНВ-16, ИНВ-18, счет-фактура (варианты, в том числе в валюте регламентированного учета), акт выполненных работ Р-1, ДА-1, ДА-4, З-2, З-6, авансовый отчет Т-3, доверенность Д-1, перемещение с итогами, участники совместной деятельности, акт сверки на английском языке.	Печатные формы для БК 3.0

2.6.15	**Внешние обработки** Перенос обработок: выгрузка 300.07 и 300.08, формирование SWIFT-файла, печать этикеток, выгрузка в XML заявления о ввозе товаров, загрузка из Excel, изменение кода и инвентарного номера ОС, корректировка ОС, просмотр старых инвентарных номеров - с использованием типовых средств БК 3.0 там, где они есть.	Обработки для БК 3.0
2.6.16	**Права доступа к доработкам** Права на новые реквизиты в ролях конфигурации, роли расширения для отчетов, обработок и сервисов, включение их в профили групп доступа БК 3.0.	Роли конфигурации и расширения
2.6.17	**Тестирование и регламент обновления** Проверка изменений конфигурации и расширения на копии базы, проверка совместимости с очередным релизом БК 3.0, регламент обновления конфигурации с сохранением добавленных реквизитов и проверки расширения.	Протокол проверки, регламент

4.2. Этап 3. Начальный перенос справочников, остатков и документов

Переносится вся история учета: остатки на 31.12.2023 и все документы с 01.01.2024 до даты перехода.

№	Подзадача и содержание работ	Результат
Задача 3.1. Правила переноса справочников		

3.1.1	**Организационная структура и денежные средства** Организации, ПодразделенияОрганизаций, Кассы, БанковскиеСчета, Банки, Валюты и курсы валют. Учетная политика заполняется в БК 3.0 (задача 2.3).	Правила и протокол переноса
3.1.2	**Контрагенты и договоры** Контрагенты (БИН/ИИН, свидетельство по НДС, страна резидентства, головной контрагент, дополнительные реквизиты из задачи 2.6.2), банковские счета, контактные лица и контактная информация. Договоры контрагентов (вид договора, валюта, ведение взаиморасчетов, дополнительные реквизиты из задачи 2.6.3) переносятся с сохранением идентификаторов, в дальнейшем поступают из базы "Инталев".	Правила и протокол переноса
3.1.3	**Номенклатура и склады** Номенклатура (вид, единица измерения, ставка НДС, код ТН ВЭД, идентификатор товара ЭСФ, код КПВЭД, дополнительные реквизиты из задачи 2.6.4), ВидыНоменклатуры, НоменклатурныеГруппы, единицы измерения, Склады, виртуальные склады, источники происхождения (номера ГТД). Перенос счетов учета номенклатуры в настройки счетов учета БК 3.0.	Правила и протокол переноса

3.1.4	**Основные средства и НМА** ОсновныеСредства, НематериальныеАктивы, классификатор основных фондов, группы налогового учета фиксированных активов, объекты строительства.	Правила и протокол переноса
3.1.5	**Физические лица** Физические лица и сотрудники поступают в БК 3.0 из ЗУП. Физические лица из документов текущей базы (подотчетные лица, получатели) сопоставляются с полученными из ЗУП по ИИН.	Таблица сопоставления
3.1.6	**Аналитика учета** СтатьиЗатрат, СтатьиДвиженияДенежныхСредств, РасходыБудущихПериодов, Доходы и доходы будущих периодов, Резервы, ВидыДеятельности, ЦенныеБумаги, НалогиСборыОтчисления. Сопоставление с аналогами БК 3.0 и правила для справочников без прямого аналога.	Правила и протокол переноса
3.1.7	**Сопоставление с классификаторами БК 3.0** Валюты, банки, ставки НДС, единицы измерения и прочие классификаторы загружаются в БК 3.0 типовыми средствами и сопоставляются по кодам.	Таблица сопоставления

3.1.8	**Правила отбора** Объекты, помеченные на удаление, переносятся только если они есть в переносимых документах или проводках. Проверка выполняется обработкой по всем справочникам до пробного переноса.	Перечень исключаемых объектов
Задача 3.2. Подготовка и очистка НСИ		
3.2.1	**Поиск дублей** Дубли контрагентов по БИН/ИИН, дубли договоров по номеру и дате, дубли номенклатуры по наименованию и коду MDM. Отчет для ответственных лиц Заказчика.	Отчет о дублях
3.2.2	**Проверка реквизитов и дат** Проверка корректности БИН/ИИН, заполненности реквизитов, обязательных для ЭСФ и регламентированной отчетности, заполненности счетов учета, выявление документов с ошибочными датами.	Отчет об ошибках
3.2.3	**Исправление данных** Объединение дублей, исправление реквизитов и дат в базе "Инталев" ответственными лицами Заказчика при методической поддержке Исполнителя.	Очищенная НСИ
Задача 3.3. Правила переноса остатков на 31.12.2023		

3.3.1	**Денежные средства** Остатки по кассам, банковским счетам, переводам в пути, в разрезе валют (валютная и тенговая сумма).	Правила переноса
3.3.2	**Расчеты с контрагентами** Дебиторская и кредиторская задолженность, авансы выданные и полученные в разрезе контрагентов, договоров и документов расчетов. Сохранение дат и номеров исходных документов для актов сверки и анализа сроков долга.	Правила переноса
3.3.3	**Запасы** Остатки товаров, материалов, готовой продукции в разрезе номенклатуры, складов и партий, остатки на виртуальных складах. Резерв на виртуальных складах не переносится.	Правила переноса
3.3.4	**Основные средства и НМА** Первоначальная стоимость, накопленная амортизация, параметры амортизации (способ, срок полезного использования, ликвидационная стоимость, графики), способы отражения расходов, подразделение и МОЛ, состояние объекта, данные по группам фиксированных активов налогового учета.	Правила переноса

3.3.5	**Расчеты с персоналом и бюджетом** Задолженность по зарплате, депонированные суммы, расчеты по ИПН, ОПВ, ОППВ, СО, СН, ВОСМС, ООСМС, прочим налогам - по счетам учета в разрезе, который требует БК 3.0.	Правила переноса
3.3.6	**НДС** НДС к зачету и к возмещению, НДС по нерезидентам, НДС с измененным сроком уплаты, обязательства по зачету и извещениям ИС ЭСФ по незакрытым счетам-фактурам.	Правила переноса
3.3.7	**Прочие счета и налоговый учет** Расходы будущих периодов, резервы, капитал, прочие активы и обязательства, данные налогового учета для КПН в соответствии с моделью налогового учета БК 3.0. Остатки по ZZ-счетам и финансовому учету по МСФО не переносятся.	Правила переноса
3.3.8	**Документы ввода остатков** Формирование в БК 3.0 типовых документов ввода начальных остатков по разделам учета с привязкой к перенесенным справочникам.	Документы ввода остатков
3.3.9	**Настройки СИКФО** Перенос сроков образования задолженности по договорам, периодов задолженности и прочих настроек СИКФО на дату перехода.	Правила переноса

Задача 3.4. Правила переноса документов с 01.01.2024 до даты перехода		
3.4.1	**Закупки и продажи** ПоступлениеТоваровУслуг, ПоступлениеДопРасходов, ВозвратТоваровПоставщику, ГТДИмпорт, РеализацияТоваровУслуг, ВозвратТоваровОтПокупателя, АктОбОказанииПроизводственныхУслуг, СчетНаОплатуПокупателю и другие. Сопоставление с документами БК 3.0 и видами операций.	Правила переноса
3.4.2	**Банк и касса** ПлатежноеПоручениеВходящее и Исходящее, платежные ордера, перечисление пенсионных взносов в фонды (ОПВПеречислениеВФонды), ПриходныйКассовыйОрдер, РасходныйКассовыйОрдер, АвансовыйОтчет.	Правила переноса
3.4.3	**Запасы, ОС и НМА** Перемещение, списание, оприходование товаров, требования-накладные, документы движения ОС и НМА.	Правила переноса

3.4.4	**НДС, ЭСФ и СНТ** СчетФактураВыданный, СчетФактураПолученный, ЭСФ, СНТ, документы по НДС. Перенос регистрационных номеров и статусов без повторной отправки в ИС ЭСФ, сохранение связи счета-фактуры с документом-основанием. Документы, открытые на дату перехода, завершаются в БК 3.0.	Правила переноса
3.4.5	**Ручные операции и согласование** Операции, введенные вручную (ОперацияБух), с историей согласования, справки для расчета начислений, корректировки долга, документы расчетов с контрагентами.	Правила переноса
3.4.6	**Документы, которые не переносятся** Кадровые и зарплатные документы (ведутся в ЗУП), документы финансового учета по МСФО, непроведенные документы до 01.01.2024.	Перечень в правилах переноса
3.4.7	**Порядок загрузки** Загрузка документов вместе с движениями по регистрам бухгалтерского и налогового учета без перепроведения в БК 3.0. Результаты закрытия месяцев переносятся движениями. Сверка оборотов по месяцам с текущей базой.	Регламент загрузки
Задачи 3.5 - 3.7. Пробный и окончательный перенос		

3.5.1	**Первый пробный перенос** Перенос на копию базы, анализ ошибок загрузки документов и движений, доработка правил.	Протокол ошибок
3.5.2	**Второй пробный перенос** Повторный перенос на свежую копию, проверка ключевыми пользователями, замер времени переноса для планирования окончательного переноса.	Протокол, замер времени
3.6.1	**Сверка** Сравнение оборотно-сальдовых ведомостей по счетам и субконто по месяцам, сверка расчетов с контрагентами, остатков запасов, ОС и НМА, НДС, расчетов с бюджетом.	Акт сверки
3.7.1	**Окончательный перенос** Остановка ввода в бухгалтерской части текущей базы, закрытие периода, перенос в последовательности: справочники, остатки, документы с движениями, сверка. Выполняется в нерабочее время.	Рабочая база с начальными данными

4.3. Этап 4. Регулярный обмен с базой "Инталев"

Отчеты модуля мониторинга договоров и закупок в базе "Инталев" строятся на бухгалтерских данных: документах поступления, расчетах с контрагентами по договорам и регистре взаиморасчетов, который заполняется при проведении бухгалтерских документов. После перехода эти данные формируются в БК 3.0, поэтому из БК 3.0 в базу "Инталев" передаются документы.

№	Подзадача и содержание работ	Результат

Задача 4.1. Планы обмена		
4.1.1	**План обмена в базе "Инталев"** Новый план обмена (не распределенная база), состав регистрируемых объектов, правила регистрации изменений договоров.	План обмена
4.1.2	**План обмена в БК 3.0** План обмена в расширении конфигурации, регистрация изменений НСИ и документов, передаваемых в "Инталев".	План обмена в расширении
4.1.3	**Начальное сопоставление** Связывание объектов, перенесенных на этапе 3, по уникальным идентификаторам, чтобы регулярный обмен не создавал дублей.	Таблица соответствия объектов
Задача 4.2. Направление "Инталев" -> БК 3.0		
4.2.1	**Договоры контрагентов** Передача новых договоров и изменений условий договоров с дополнительными реквизитами (сумма договора, признак включения НДС) и связанными данными, необходимыми для учета.	Правила обмена
Задача 4.3. Направление БК 3.0 -> "Инталев"		

4.3.1	**Нормативно-справочная информация** Организации, подразделения, контрагенты (с дополнительными реквизитами), банковские счета, номенклатура (с дополнительными реквизитами), статьи движения денежных средств, валюты и прочие справочники, на которые ссылаются договоры и документы.	Правила обмена
4.3.2	**Документы поступления** ПоступлениеТоваровУслуг (шапка, товары, услуги, ОС) и АвансовыйОтчет - для отчета "Приложение 5" и синхронизации поступлений со спецификациями поставки.	Правила обмена
4.3.3	**Документы расчетов по договорам** Документы, формирующие расчеты с контрагентами по договорам (реализация, платежные поручения, кассовые документы, корректировка долга и другие), - для регистра взаиморасчетов модуля мониторинга договоров и отчетов по исполнению договоров.	Правила обмена
Задачи 4.2 - 4.3. Общие правила обмена		
4.3.4	**Идентификация объектов** Поиск по уникальному идентификатору, затем по БИН/ИИН, коду MDM, номеру и дате договора.	Описание в ТЗ

4.3.5	**Изменения, удаления, отмена проведения** Передача изменений, пометки на удаление и отмены проведения, обработка повторной передачи одного объекта.	Правила обмена
4.3.6	**Закрытые периоды и конфликты** Поведение при поступлении данных в закрытый период, приоритет мастер-системы при одновременном изменении объекта в двух базах.	Правила обмена
Задача 4.4. Доработка базы "Инталев" для приема данных		
4.4.1	**Прием документов** Загрузка документов из БК 3.0 без формирования бухгалтерских проводок, с записью только в регистры модуля мониторинга договоров.	Доработанная конфигурация
4.4.2	**Регистр взаиморасчетов по договорам** Заполнение регистра МД_ВзаиморасчетыСКонтрагентами по полученным документам вместо формирования из бухгалтерских движений при закрытии месяца и корректировке долга.	Доработанная конфигурация

4.4.3	**Отчеты модуля мониторинга договоров** Перевод отчетов "Отчет по спецификациям поставок" и "Сравнение взаиморасчетов (упр/бух)" с бухгалтерского регистра на полученные данные. Проверка отчетов "Приложение 4", "Приложение 5", "Приложение 8", "Реестр договоров", "Реестр договоров (освоение бюджета)", "Таблица отчетности по закупке ТРУ", рабочего стола мониторинга договоров.	Доработанные отчеты
4.4.4	**Соответствие номенклатуры** Сохранение соответствия номенклатуры спецификаций и бухгалтерской номенклатуры (МД_СоответствиеНоменклатурыУпрБух) с учетом того, что номенклатура поступает из БК 3.0.	Доработанная конфигурация
Задачи 4.5 - 4.6. Каналы, расписание, контроль		
4.5.1	**Каналы обмена** Поддержка обмена через общий каталог, FTP и прямое подключение с выбором канала в настройках обмена.	Настройки каналов
4.5.2	**Расписание** НСИ и договоры - несколько раз в день, документы - ежедневно, итоговая передача после закрытия месяца.	Регламентные задания обмена

4.6.1	**Контроль обмена** Журнал обмена, уведомления ответственных о сбоях по почте, отчет о несопоставленных и конфликтных объектах, порядок повторной отправки.	Механизм контроля
Задача 4.7. Обмен с ЗУП и прочие обмены		
4.7.1	**Обмен ЗУП - БК 3.0** Настройка обмена ЗУП (обычное приложение) с БК 3.0: физические лица, сотрудники, отражение зарплаты в учете. Перенастройка обмена физлицами (FS_ОбменФизлицамиЗУПБК) с текущей базы на БК 3.0.	Работающий обмен с ЗУП
4.7.2	**Обмены, которые не переносятся** Распределенная база (план обмена Полный), обмены ПоОрганизации, СС_ОбменНСИ, Инт_УдаленныеФилиалы - отключение после перехода.	Перечень отключенных обменов

4.4. Этап 5. Доработка базы "Инталев" после перехода

№	Подзадача и содержание работ	Результат
Задача 5.1. Запрет ввода бухгалтерских данных		

5.1.1	**Дата запрета изменения** Установка даты запрета в типовом механизме (ГраницыЗапретаИзмененияДанных) и в механизме модуля мониторинга договоров (МД_ГраницыЗапретаИзмененияДанных). Исключение для пользователя обмена.	Настроенная дата запрета
5.1.2	**Права пользователей** Отключение бухгалтерских ролей (Бухгалтер, ГлавныйБухгалтер, БухгалтерПоступлениеИБанк, БухгалтерДляАвансОТ, РеализацияТМЗ и других) у пользователей, перешедших в БК 3.0, предоставление права просмотра архивных данных, создание технического пользователя обмена.	Перечень изменений прав
5.1.3	**Ограничение ввода документов и НСИ** Запрет создания бухгалтерских документов вручную, запрет ручного изменения контрагентов, номенклатуры и прочей НСИ, мастер-системой которой является БК 3.0, с сохранением доступа на чтение.	Настроенные ограничения
Задача 5.2. Отключение механизмов		
5.2.1	**Регламентные задания** Отключение заданий СинхронизацияСИСЭСФ, УстановкаДатыАктуальностиУчета и других заданий бухгалтерской части.	Перечень отключенных заданий

5.2.2	**Обмены и сервисы** Отключение обменов с ИС ЭСФ, СНТ, ЭСД, клиент-банком, выгрузки МТ-102, обмена СИКФО с КазМунайГаз, веб-сервисов MDM и DP, HTTP-сервиса ИС КЭФ после запуска их в БК 3.0.	Протокол отключения
5.2.3	**Подписки на события** Проверка подписок, срабатывающих при записи документов и справочников (контроль заполнения, СВК, СИКФО, расширенная регистрация событий, версионирование), чтобы они не блокировали загрузку данных из БК 3.0.	Скорректированные подписки
Задача 5.3. Интерфейсы и отчеты		
5.3.1	**Интерфейсы** Скрытие бухгалтерских разделов в интерфейсах пользователей "Инталев", сохранение архивных отчетов для просмотра прошлых периодов.	Обновленные интерфейсы
5.3.2	**Отчеты модуля мониторинга договоров** Проверка формирования отчетов и рабочего стола мониторинга договоров на данных, полученных из БК 3.0.	Протокол проверки
Задача 5.4. Внедрение изменений		

5.4.1	**Внесение изменений в конфигурацию "Инталев"** Частичная загрузка изменений в рабочую конфигурацию с сохранением доработок других участников, обновление структуры базы в согласованное время.	Обновленная конфигурация
5.4.2	**Регрессионная проверка** Проверка планов закупок, заявок на ГПЗ, спецификаций поставки, регистрации параметров договоров, электронной почты модуля мониторинга договоров после изменений.	Протокол проверки

5. Информационная безопасность и права доступа

5.1. Целевая информационная система (1С:Бухгалтерия 3.0) должна обеспечивать техническую возможность передачи логов в SIEM-систему Заказчика в структурированном формате. Исполнитель обязан настроить корректную генерацию и передачу журналов событий для мониторинга действий пользователей, администраторов и интеграционных процессов.

5.2. Все работы по настройке, переносу данных и доработке конфигураций со стороны Исполнителя должны осуществляться исключительно через организованный Заказчиком удаленный доступ.

5.3. Исполнитель несет полную персональную ответственность за любые действия, выполненные под его техническими или именными учетными записями в базах данных и инфраструктуре Заказчика.

5.4. Все технические решения, архитектура обмена данными и меры по обеспечению информационной безопасности должны строго соответствовать «Единым требованиям в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан.

6. Порядок сдачи-приемки и документирования

6.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора Исполнитель разрабатывает и предоставляет на утверждение Заказчику Дорожную карту реализации проекта. Дорожная карта должна содержать стратегические этапы, контрольные точки перехода, а также детальный План-график работ с указанием точного состава задач и расшифровкой стоимости по каждому разделу/этапу проекта. Исполнитель обязан закрывать каждый этап Дорожной карты предоставлением соответствующего проектного отчета или протокола.

6.2. По факту завершения проекта, помимо Акта выполненных работ, Исполнитель обязан передать Заказчику электронный Отчет, содержащий полный комплект следующих документов:

6.2.1. Актуализированное описание компонентов системы (включая все новые функции, реквизиты и расширения).

6.2.2. Техническое описание разработанных интеграционных сервисов и правил обмена.

6.2.3. Протоколы проведения демонстраций и комплексного функционального тестирования, подписанные обеими сторонами.

6.2.4. Протоколы проведения обучения пользователей и ИТ-специалистов.

6.2.5. Полное Руководство администратора и Инструкции пользователей по всем измененным.

6.2.6. Согласованную и утвержденную Матрицу прав доступа и ролей в новой информационной системе.

7. Гарантийное обслуживание

7.1. Исполнитель предоставляет гарантийное обслуживание на весь реализованный функционал и настроенные обмены данными в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания итогового Акта приемки.

7.2. В рамках гарантии Исполнитель обязуется за свой счет оперативно устранять любые выявленные сбои, ошибки и неполадки в работе перенесенных модулей, а также обеспечивать консультирование специалистов Заказчика по телефону, через мессенджеры или электронную почту.

7.3. Максимальный срок устранения выявленных ошибок и сбоев устанавливается по согласованию сторон в зависимости от критичности, но не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента официального уведомления Исполнителя о неисправности. Все сопутствующие расходы несет Исполнитель.

8. Иные требования к потенциальному поставщику

8.1. Предоставить сертификат установленного образца со статусом официального партнера фирмы 1С «1С :Франчайзинг»

Контактные данные по вопросам технической спецификации: Алиев Руслан, тел: 8(7292) 535-808, эл.адрес: r.aliev@kmtf.kmg.kz.

3. Присутствует указание характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого ТРУ отдельному потенциальному поставщику либо производителю на основании

приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического

сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования

Подписал	Мукашев Жанибек Асетулы
Дата подписания	30.10.2026