ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1267436 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (137 У, 4573110) Электрондық жүру құжаттарын ресімдеу мен сатуды ұйымдастыру бойынша қызметтер

Тапсырыс беруші: "Жолаушылар тасымалы" акционерлік қоғамы
Ұйымдастырушы: "Жолаушылар тасымалы" акционерлік қоғамы

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	137 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Электрондық жүру құжаттарын ресімдеу мен сатуды ұйымдастыру бойынша қызметтер, Автоматтандырылған, фискалдық компьютерлік желі арқылы бағдарламалық және аппараттық шешім құрамында электрондық жүру билеттерін рәсімдеу мен сатуды ұйымдастыру және оны сүйемелдеу бойынша қызмет
Қосымша сипаттама	Автоматтандырылған фискалдандырылған компьютерлік жүйе арқылы электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеуді және сатуды ұйымдастыру
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., ул. Кунаева 6, ЦЛ
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2030 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Осы техникалық сипаттамада төмендегі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1.1. ФКС - электрондық жол жүру құжаттарын сату жүйесін автоматтандыруға және фискалдауға арналған, бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіміне енгізілген, лицензиялау шарттарымен «ҚТЖ «ҰК» АҚ-ға тиесілі «Mobius» фискалдандырылған компьютерлік жүйесі;

1.2. Жол жүру құжаты (билет) - жолаушыны тасымалдау шартының жасалғанын куәландыратын және жолаушылар поезында жол жүруге құқық беретін құжат, ол қағаз немесе электрондық–цифрлық нысанда рәсімделеді (электрондық жол жүру құжаты);

1.3. Әмбебап бланк (УБ) - жолаушылардың жол жүруінің автоматтандырылған тәсілімен ресімдеу, көлік қызметтері мен түрлі алымдарды төлеу, қайтару операциялары үшін мемлекетаралық қатынаста қолданылатын бланк;

1.4. Тасымалдаушы – жолаушыларды, багажды, жүк-багажды, пошта жөнелтілімдерін тасымалдау жөніндегі қызметті жүзеге асыратын және тасымалдау құжаттарында көрсетілген, тартқыш Көлік құралдарын қоса алғанда, меншік құқығында немесе өзге де заңды негізде жылжымалы құрамды иеленетін тұлға;

1.5. Тапсырыс беруші - "Жолаушылар тасымалы"АҚ;

1.6. Тапсырыс берушінің филиалдары – «Жолаушылар тасымалы» АҚ жолаушылар тасымалы бойынша өңірлік филиалдары – «Оңтүстік», «Солтүстік», «Батыс», «Саяхат», «Экспресс» және «Сұңқар» филиалдары;

1.7. **ФБКК** - термоқағазда (ауданаралық, облысаралық қатынаста), әмбебап бланкіде (мемлекетаралық қатынаста) немесе А4 форматындағы қағазда (ауданаралық, облысаралық және мемлекетаралық қатынастарда)электрондық жол жүру құжатын рәсімдеуге және сатуға мүмкіндік беретін "Mobius" ФКЖ–ға қосылған фискалдандырылған билет-кассалық кешен;

1.8. МФБКК - термоқағазда (ауданаралық, облысаралық қатынаста) немесе әмбебап бланкіде (мемлекетаралық қатынаста)электрондық жол жүру құжатын рәсімдеуге және сатуға мүмкіндік беретін терминалдық хаттама бойынша "Mobius" ФКЖ-ға қосылған жаңғыртылған фискалдандырылған билет-кассалық кешен;

1.9. МТП - жолсеріктің мобильді терминалы - терминалдық жабдық, отырғызу талонын бере отырып, жол жүру құжаттарын ресімдеу, оқу және заңдылығын тексеру бойынша жолаушылар тасымалын басқарудың автоматтандырылған жүйесінің бағдарламалық–техникалық кешені;

1.10. МАП - "Mobius"жаңартылған агенттік қосымшасы;

1.11. Электрондық жол жүру құжаттарын өткізу арналары – орындарға электрондық тәсілмен тапсырыс беруді және Тапсырыс берушінің пайдасына төлемдерді қабылдауды жүзеге асыруды қамтамасыз ететін Тапсырыс берушінің өткізу арналары және агенттік желілер;

1.12. Тапсырыс берушінің өткізу арналары - ФБКК/МФБКК, МТП, виртуалды касса, Тапсырыс берушіге тиесілі Интернет-сайт, мобильді қосымша;

1.13. Агенттік желілерді өткізу арналары - қолма-қол және\немесе қолма-қол ақшасыз ақшалай қаражатпен төлемдерді қабылдауды жүзеге асыратын веб-кассалар (электрондық кассалар), МАП, Интернет-сайттар, мобильді қосымшалар;

1.14. Билет кассасы - темір жол вокзалдарының ғимараттарында және осы ғимараттардан тыс орналасқан жол жүру құжаттарын (билеттерін) сату пункттері, оларда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес МФБКК/ФБКК/МАП мамандандырылған терминалдық жабдықтары арқылы жол жүру құжаттарын (билеттерін) сату бойынша қызметтер көрсетіледі;

1.15. Клиент - жолаушылар темір жол тасымалы қызметін пайдаланатын жеке немесе заңды тұлға;

1.16. Төлем интерфейсі - клиенттің электрондық жол жүру құжаттарын өткізу арнасымен өзара іс-қимылын қамтамасыз ететін сервис;

1.17. Төлеушілер - төлем интерфейсі арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатып алу кезінде төлем жасайтын тұлғалар;

1.18. Төлем - электрондық жол жүру құжаты үшін Тапсырыс берушінің пайдасына төлеуші төлейтін ақша қаражаты;

1.19. Кіріс - электрондық жол жүру құжаттарын сатудан түскен ақшалай қаражат;

1.20. Есеп айырысу жүйесі - есептеулерді басқару жүйесі;

1.21. Агенттік желі - тасымалдаушының жолаушылар поездарына электрондық жол жүру құжаттарын рәсімдейтін және сататын және төлем интерфейсін пайдалана отырып төлемдерді қабылдауды жүзеге асыратын заңды тұлғалар;

1.22. Сервис тобы - ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП сүйемелдеу мен қызмет көрсетуді қамтамасыз ететін Орындаушының қызметкерлері;

1.23. "Экспресс" АБЖ - жолаушылар тасымалын басқарудың және орындарды электронды резервтеудің автоматтандырылған жүйесі, ВНИИЖТ ААҚ, Ресей Федерациясы, Мәскеу әзірлеген жолаушылар тасымалын басқару саласындағы Тапсырыс берушінің негізгі жүйесі;

1.24. "ВНИИЖТ" АҚ - темір жол көлігі ғылыми-зерттеу институты - темір жол көлігі саласындағы көліктік технологияларды әзірлеу жөніндегі Ресейдегі ең ірі ғылыми-зерттеу ұйымы;

1.25. АРМ ЦУС - «жүйені басқару орталығы» автоматтандырылған жұмыс орны, оның көмегімен ССПД хаттамасы бойынша қосылған электрондық жол жүру құжаттарын өткізу арналары, сату пункттері, поездар, тасымалдаушылар және филиалдар бойынша қаржылық есепті қалыптастыру мүмкіндігі беріледі;

1.26. АРМ МЦУС – «жүйені басқарудың модификацияланған орталығы» автоматтандырылған жұмыс орны, оның көмегімен MQ хаттамасы бойынша қосылған электрондық жол жүру құжаттарын өткізу арналары, сату пункттері, поездар, тасымалдаушылар мен филиалдар бойынша қаржылық есепті қалыптастыру мүмкіндігі беріледі;

1.27. Сату аппараты - ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатуды қамтамасыз ететін мамандандырылған жабдық;

1.28. Мерчант - электрондық жол жүру құжаттарын сату агенттері (билет);

1.29. Қызмет - қайтарылған электрондық жол жүру құжаттарының санын шегергендегі сатылған электрондық жол жүру құжаттарының санынан есептелетін бағдарламалық және аппараттық шешімдердің құрамындағы автоматтандырылған фискалдандырылған компьютерлік жүйе арқылы электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеуді және сатуды ұйымдастыру;

1.30. Құжат - орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі, салыстыру актісі, жергілікті қамту бойынша есеп;

1.31. Жүйенің тоқтауы - электрондық жол жүру құжаттарын сатудың мүмкін еместігі, бір уақытта барлық сату арналары бойынша барлық сату және ресімдеу операцияларының толық тоқтауы.

2. Қызметтің мақсаты мен бағыты

Бағдарламалық және аппараттық шешімдердің құрамында автоматтандырылған ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын рәсімдеуді және сатуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтер мынадай бағыттарды көздейді:

2.1. Бағдарламалық және аппараттық шешімдер құрамында ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатуды ұйымдастыру, оның ішінде:

2.2. Тапсырыс берушінің өткізу арналары арқылы, оның ішінде МФБКК/ФБКК, МТП және веб–ресурс арқылы;

2.1.2. Электрондық жол жүру құжаттарын үздіксіз сатуды жүзеге асыруды және Тапсырыс берушінің пайдасына төлемдерді қабылдауды жүзеге асыруды қамтамасыз ететін МАП, тасымалды терминалдар, Win - терминалдар, WEB - терминалдар, фискалдық билет кассасы, интернет және т.б. сияқты агенттік өткізу арналары арқылы.

2.2. МЦУС/ЦУС, сондай-ақ МФБКК/ФБКК, МТП/МТР және Тапсырыс берушінің веб-ресурсын толық техникалық, жүйелік және бағдарламалық сүйемелдеу;

2.3. Төлем операцияларын жасау кезінде пайдаланылатын ақпаратты өңдеу және бағдарламалық және аппараттық шешімдердің құрамында ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатуды ұйымдастыру.

3. «Mobius» құрамына кіретін компоненттердің сипаттамасы.

3.1. Электрондық темір жол құжаттарымен билет-кассалық операцияларды жүргізу үшін «Mobius» «Экспресс» АБЖ-мен өзара әрекеттеседі. «Mobius» құрамына келесі компоненттер кіреді:

1) «Mobius Sale» АЖ және «Mobius Mobile» АЖ (бұдан әрі - ФКС) қамтитын фискалдық компьютерлік жүйе;

2) «Антифрод» автоматтандырылған жүйесі (бұдан әрі – «АФ» АЖ);

3) «Крипто–деректерді резервтік сақтау» автоматтандырылған жүйесі (бұдан әрі – РХД);

4) «ҚТЖ» ҰК» АҚ жолаушылар порталы» автоматтандырылған жүйесі (бұдан әрі – "ПП"АЖ).

3.1.1. ФКС

ФКС темір жол тасымалымен байланысты билет–кассалық операцияларды жүргізуге, сондай-ақ сату пункттері, өткізу арналары, филиалдар мен тасымалдаушылар бөлінісінде қаржылық есептілікті қалыптастыруға жауапты.

ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатуды ұйымдастыру.

ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатуды ұйымдастыру.

Әртүрлі өткізу арналары бөлінісінде электрондық жол жүру құжаттарын рәсімдеу және сату, сондай-қай пойызға отырғызу процесіне қойылатын техникалық сипаттама (ерекшеліктер).

Электрондық жол жүру құжаттарын рәсімдеуді және сатуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтер сапар шарттарын таңдау, сапардың қажетті деректемелерін толтыру, тапсырыс берілген орын үшін электрондық тәсілмен қолма-қол ақшасыз және қолма-қол ақшамен құнын төлеу, жолаушыны вагондарға отырғызуға мүмкіндік беретін тапсырыс идентификаторын алу және электрондық жол жүру құжатын қалыптастыру арқылы фискалдандырылған компьютерлік жүйеге қосылған әртүрлі өткізу арналары арқылы көрсетілуі тиіс тасымалдаушының пойыздары.

Барлық сату арналарының бағдарламалық қамтамасыз ету интерфейсінің пайдаланушы мәзірінде электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу және сату бойынша қызмет көрсету туралы қазақ және орыс тілдерінде сілтеме орналастырылуы тиіс.

Сату аппараты қамтамасыз етуі керек:

- Электрондық жол жүру құжатының, оның ішінде фискалдық чекті қамтитын мөрі;
- 2D кодын, штрих–кодты қалыптастыру;
- ФКС-пен өзара іс-қимылдың барлық жүргізілген операцияларын тіркейтін оқиғалар журналын жүргізу.

Электрондық жол жүру құжаты мынадай міндетті ақпаратты қамтиды:

- жол коды және теміржол әкімшілігінің шартты белгісі;
- құжаттың атауы;
- тапсырыс идентификаторы және электрондық жол жүру құжатының нөмірі;
- пойыз нөмірі;
- пойыздың шығу күні (күні, айы) және уақыты (сағаттары, минуттары);
- вагонның түрі мен нөмірі, қызмет көрсету класы;
- тариф; билет құны;
- плацкартаның құны;
- қызмет көрсету (төсек жабдықтары);
- комиссиялық алымдар;
- агенттік алымдар;
- адам саны;
- жол жүру құжатының түрі (түрі);
- төлем нысаны;
- тасымалдаушының атауы және қосылған құн салығын төлеуші куәлігінің нөмірі;
- жөнелту және тағайындау станцияларының атауы (станция кодтары); вагондағы орын нөмірі;
- тасымалдаушының БСН;
- тасымалдаушының логотипі фискалдық чек туралы ақпарат; электрондық билет мәртебесі;
- электрондық тіркеуден бас тарту мерзімі;
- жол жүру құжатын (билетті) ресімдеу күні мен уақыты;
- жол жүру құжатын (билетті) сату пунктінің нөмірі;
- мемлекет коды және жүру мемлекеттері (халықаралық поездар) бойынша жол жүру құны;
- жеке басын куәландыратын құжаттың түрі және оның деректемелері, аты-жөнінің тегі мен аты-жөні (бар болса). Кәмелетке толмаған жолаушының жол жүруін ресімдеу кезінде қосымша туу туралы куәліктің сериясы мен деректемелері, оның туған күні (күні, айы, жылы)көрсетіледі;
- ЖСН;
- жол жүру құжатының (билеттің) жалпы құны, оның ішінде: тариф және қосылған құн салығының сомасы;

- сервистік қызметтер және қосылған құн салығының сомасы;
- комиссиялық алымдар және қосылған құн салығының сомасы;
- межелі станцияға келу күні мен уақыты, жолаушы келетін пойыздың нөмірі (үш таңбалы);
- жеңілдік картасы;
- сапар деректемелерін, жолаушы туралы, ресімделген электрондық билет туралы деректерді (оның нөмірін қоса алғанда) шифрланған түрде қамтитын, сондай – ақ "Экспресс" АБЖ электрондық билетін ресімдеуді растайтын криптографиялық қорғалған ақпараттық реттілікті (аутентификатор) көрсететін 2D-код;
- фискалдық чекте көрсетілетін деректемелердің мазмұны Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес келуге және электрондық жол жүру құжатын ресімдеуді және сатуды іс жүзінде жүзеге асыратын тұлғаның деректемелерін қамтуға тиіс.

Электрондық жол жүру құжаттарын сатудан түскен түсімнің схемасы:

- тапсырыс берушінің өткізу арналары арқылы электрондық жол жүру құжаттарын рәсімдеу және сату кезінде:
- ФБКК, МФБКК және МТП, түсім Тапсырыс беруші филиалының кіріс-транзиттік шотына есептеледі;
- интернет кірісі Тапсырыс берушінің есеп шотына есептеледі;
- электрондық жол жүру құжаттарын агенттік өткізу арналары, тасымалданатын терминалдар, win – терминалдар, WEB – терминалдар, фискалдық билет кассасы, интернет және т. б. арқылы рәсімдеу және сату кезінде Орындаушы екі жұмыс күні ішінде электрондық жол жүру құжаттарын сатудан түскен түсімнің сомасын өз есебінен төлем тапсырмаларында, өткізу арналарында, күні мен сомасын көрсете отырып, Тапсырыс беруші филиалдарының кіріс–транзиттік шоттарына немесе Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотына аударуға міндеттенеді;
- Қызмет көрсетуге байланысты жолаушылармен, агенттік өткізу арналарымен барлық есеп айырысулар ҚР заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

Шарт жасалған сәттен бастап төмендегі операциялардың толық көлемде орындалуын қамтамасыз ету:

- бронь бойынша электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу;
- резервтелген орындарға электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу;
- қолма-қол/қолма-қол ақшасыз есеп айырысу және төлем тапсырмасы бойынша электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу/қайтару;
- әскери талап бойынша электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу/қайтару;
- жолаушылардың ұйымдасқан топтарына жол жүру құжаттарын ресімдеу/қайтару;
- ауру бойынша қайтару;
- басқа жолдармен ресімделген жол жүру құжаттары бойынша орындарды қайтару;
- жол жүру құжаттарын сатып алу орны бойынша төлемдерді қайтару;
- темір жолдың кінәсінен жол жүру құжаттарын (билеттерін) қайтару;
- ішінара қайтару; электрондық жол жүру құжатын екі операция, қайтару және сату түрінде қайта ресімдеу;
- жолаушының жүру жолында тоқтау; сапардың үзілуі, жүріп өтпеген қашықтық үшін соманы қайтару;

Жеңілдікті жол жүру құжаттарын ресімдеу:

- көлік талаптары бойынша;
- ҰОСМ/ ҰОС;
- барлық мүгедектік топтарының (ИНВ) және олардың ілесіп жүрушілерінің (СПИНВ) мүмкіндіктері шектеулі адамдарға арналған стандартты және мамандандырылған орындарға арналған іс-шаралар;
- 7 жастан 15 жасқа дейінгі балаларға, оның ішінде ҚР аумағында жүретін бөтен ТЖ әкімшіліктерінің пойыздарына;
- 5 жасқа дейінгі балаларға (қолма-қол ақшасыз, орын берілмей);
- 5 жастан 10 жасқа дейінгі балаларға транзиттік пойыздарға және бөтен ТЖ аумағынан кейінгі пойыздарға арналған. тегін плацкартаны, оның ішінде технологиялық броньды ресімдеу;
- төлемдерді төлемей орындарды қайтару;
- бұрын сайтта пайдаланушының жеке кабинеті арқылы күту парағы бойынша ресімделген электрондық жол жүру құжаттарын қайтару;
- бір тәуліктегі қаржылық көрсеткіштер туралы анықтама (ҚФП), бір айдағы (Қаржымині);
- ауысымдағы кассир жұмысының көрсеткіштері туралы есеп;
- электрондық билеттерді, түрлі алымдардың электрондық түбіртектерін (қосалқы құжаттарды), жол карталарын өтеу;

Фискалдық кешен экранына анықтамалар беру:

- құрам схемасы/сату режимдері туралы мәлімдеме;
- бос/сатылған /брондалған/сатып алынбаған орындар туралы;
- жол жүру құны туралы мәлімет;
- пойыздың нөмірін/әріпін анықтау туралы ереже;
- пойыздардың белгілі бір станция арқылы өтуі туралы мәлімдеме;
- электрондық жол жүру құжаттарын алыс шетелге халықаралық қатынаста жаһандық бағамен ресімдеу және қайтару;
- әмбебап бланкілерде ресімделген жол жүру құжаттарының (билеттерінің) телнұсқаларын беру;
- қосымша қызметтерді ресімдеу;
- жеңілдік карталарын ресімдеу/түзету/сөндіру;
- «ҚТЖ» ҰК» АҚ жеңілдік карталарын пайдалана отырып билеттерді ресімдеу;
- «Экспресс» АБЖ-мен тікелей өзара байланыс жасай отырып, ККМ арқылы поездың жүру жолында электрондық жол жүру құжаттарын (билеттерін) ресімдеу;
- «ПП» АЖ-да және билет кассаларында отырғызу талонын Тапсырыс берушінің POS-терминалы арқылы орындалған электрондық билеттер бойынша беру;
- анықтамалық ақпарат алу;
- банк карталарымен операцияларды орындау;
- жол жүру құжаттарын компосттау (көлік талабы, жол жүруді тоқтату);
- күту парағы бойынша электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу (Сайтта және кассада);
- пойыздың кешігуінің әрбір толық сағаты үшін 3% айыппұл төлеу, бірақ жол жүру құжатының (билеттің) құнынан аспауы керек;

- мемлекетаралық қатынаста топтық тасымалдарға жеңілдікті қолдану;
- вагондар санатын ауыстыру кезінде тариф құнының айырмасын төлеу;
- өтпелі маршруттарды рәсімдеу;
- жол жүру құжатын "Б" белгісі бойынша, орынсыз ресімдеу;
- жол жүру құжатын броньдан жасалған орындарға, оның ішінде резервтелген орындарға қайта ресімдеу;
- көршілес купеге билеттерді рәсімдеу;
- төлем тәсіліне (салық/қолма-қол ақшасыз) және сату пунктіне қарамастан, "ПП" АЖ сайтында орындарды талап етілетін қайтаруды қамтамасыз ету;
- әйелдер вагондарына билеттерді рәсімдеу;
- вокзалдарда мүгедектігі бар адамдарға көмекке тапсырыс беру үшін "ПП" АЖ-да онлайн-сервисті іске асыру;
- багажды тасымалдау құнын алдын ала есептеу үшін - "ПП" АЖ онлайн калькуляторы;
- «вагон-вагон» ауыстыру схемасын қоса алғанда, маршруттар бойынша жол жүру құжаттарын ресімдеу;
- сапарды таңдаудың әртүрлі критерийлерін қолдана отырып маршруттарды іздеу;
- 90 күнтізбелік күнге дейін сату тереңдігіне жол жүру құжаттарын алдын ала ресімдеу;
- жол жүру құжатының жалпы құнының құрамында комиссиялық алымдарды көрсету;
- МТП-да жол жүру құжаттарын қайта басып шығаруды бақылау;
- жолаушылар вагондарының жаңа түрлері мен схемаларын қолдау;
- әйелдер вагондарын қоса алғанда, вагондардың мамандандырылған санаттары үшін жол жүру құжаттарын ресімдеу;
- ұялы құрылғыларда «ПП» АЖ дұрыс көрсету және жұмыс істеу;
- сөйлеу синтезаторын (экрандық дикторды) қоса алғанда, "ПП" АЖ-да қол жетімділік функцияларын қолдану;
- әдепкі дисплей тілін теңшеу арқылы көп тілді интерфейстің "ПП" АЖ қолдау;
- «ПП» АЖ-да баннерлік және ақпараттық материалдарды орналастыру және басқару;
- әкімшілік интерфейс арқылы "ПП" АЖ-де тасымалдаушылардың логотиптерін басқару;
- "күту парағы" сервисін тіркеу және пайдалану кезінде SMS-хабарламалар арқылы пайдаланушыларды тексеру;
- "күту парағы" сервисін пайдаланушыны тексеру тетіктерін пайдалана отырып, автоматтандырылған сұраулардан қорғау;
- "күту парағы" қызметін пайдаланушыларға мемлекеттік және орыс тілдерінде хабарлама жіберу;
- "күту парағы" сервисін пайдаланушыларға хабарламалар мен хабарламалар жіберу үшін сыртқы SMS-провайдерлермен біріктіру;
- интеграция, ақпарат алмасу немесе мемлекеттік ақпараттық жүйелермен өзара іс-қимылдың өзге де тәсілдері арқылы жолаушылардың жеңілдікті мәртебесі туралы мәліметтерді алу және тексеру;
- жолаушылардың жекелеген санаттарына жеңілдіктерді автоматты түрде анықтау және қолдану;
- SMS шлюзімен/агрегатормен интеграция және SMS хабарламаларын АЖО АЖО арқылы жіберу мүмкіндігі.

«Экспресс» АБЖ ("ВНИИЖТ" АҚ) электрондық билеттеу технологиясына қол жүгін, багажды\жүк-багажды және почта вагондарының жүрісін тасымалдауға арналған электрондық түбіртектерді ресімдеу бөлігінде тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда, Орындаушы ФКС-та жоғарыда көрсетілген операцияларды пысықтауды және орындауды қамтамасыз етуге тиіс.

1. Орындаушы шартта көзделген тәртіппен ақшалай түсімдерді есепке алуды және бақылауды қамтамасыз етуге және ай сайын сату пункттерінің тізімін ұсынуға тиіс.

2. Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің жабдығына қажетті автоматтандырылған жұмыс орнын қамтамасыз етуге және орнатуға кепілдік береді.

3.Орындаушы ФКС-да жұмыс қабілеттілігін және қолданыстағы автоматтандырылған жұмыс орындарын (АЖО) одан әрі дамытуды қамтамасыз етеді:

- "Клиент" - электрондық жол жүру құжатын сатып алу және ол бойынша жол жүру фактісінің дұрыстығын тексеруді жүзеге асыруға мүмкіндік береді;
- "ЦУС/МЦУС" ФБКК/ХФБКК жұмысына қаржылық бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін жүйені басқару орталығы;
- "Қайтару" ПП" АЖ арқылы электрондық билетті ресімдеген жолаушыларға ақшалай қаражатты қайтаруды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін;

Жолаушыларды пойызға отырғызуды ұйымдастыру жолаушының электрондық тіркеуден өту шарттарына және пойызда мамандандырылған жабдықтың болуына байланысты. Пойыздар:

- Арнайы құрылғылармен жабдықталмаған;
- әр пойыз вагоны МТП-мен жабдықталған болуы мүмкін.

Жолсерікке жол жүру құжатын (билетін) электрондық–цифрлық нысанда көрсеткен кезде жолсерік жолаушының қағаз ведомосте немесе ККМ-де тегі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі бойынша немесе Тапсырыс/билет нөмірі бойынша болуын тексеруді жүзеге асырады. Жолаушы ведомоста болған жағдайда, ол поезға отыруға жіберіледі.

Электрондық тіркеуі бар, бірақ жолаушылардың отырғызылуын бақылау үшін МТП-мен жабдықталмаған поездарға жолаушыларды отырғызу поезға электрондық тіркеуден өткен жолаушылардың орындарға орналасу ведомосі бойынша жүзеге асырылады.

ККМ-мен жарақтандырылған электрондық тіркеуі бар поездарға электрондық тіркеуі бар жолаушылар тізімінен тұратын поезд бойынша электрондық жол жүру құжаттарының ведомосы қалыптастырылады. Әрбір МТП ФКС-ке сұрау салу арқылы жол жүру құжаттарының (билеттерінің) ведомосін автоматты түрде алады, ол өз кезегінде "Экспресс"АБЖ-ға сұрау салуды қалыптастырады. Бұл ретте МТП-дағы ведомость 5 (бес) минуттық кезеңділікпен жаңартылуға тиіс, сондай-ақ жолсерікте ведомосты қолмен жаңартуға бастамашылық жасау мүмкіндігі болуға тиіс.

- ФКС, ФБКК/МФБКК, веб–ресурс және Тапсырыс берушінің МТП клиенттік бөлігін жүйелік–техникалық қолдау, сүйемелдеу және қызмет көрсету.
- ФКС бағдарламалық қамтамасыз етуі бар серверлік жабдық Астана қаласы, "Транстлеком" АҚ деректер орталығында орналасқан.

- ҚТЖ нысаналы пайдаланушылары Интернет аймағының барлық пайдаланушылары, сондай-ақ "ҚТЖ "ҰК"АҚ қызметшілері бола алады;
- ФКС архитектурасы келесі модульдерден тұрады:

- АС " АФ " келесі компоненттерден тұрады:

1) крипто кілттерін басқарудың ішкі жүйесі;

2) аудитордың мобильді терминалының ішкі жүйесі;

3) сақталатын деректерді түпкілікті тексеруге мүмкіндік беретін талдаудың ішкі жүйесі;

4) инциденттерге проактивті ден қою кіші жүйесі;

5) өзгермейтін деректерді тәуелсіз сақтаудың ішкі жүйесі.

– "РХД" келесі ішкі жүйелерден тұрады:

1) қорғалған жадтағы крипто–деректерді тұрақты сақтаудың ішкі жүйесі;

2) шартты қолдай отырып, кесте бойынша және оқиға бойынша резервтік көшіруді қамтамасыз ететін ішкі жүйе;

3) ЭЦҚ технологияларын пайдалана отырып, сақталған деректерді қарауды және тексеруді қамтамасыз ететін ішкі жүйе.

- "ПП" АЖ келесі компоненттерден тұрады:

1) ФКС-пен өзара іс-қимылдың ішкі жүйесі;

2) пайдаланушылардың жеке деректерін сақтаудың ішкі жүйесі;

3) пайдаланушылардың аутентификациясының ішкі жүйесі;

4) қолма-қол ақшасыз төлемдерді қабылдаудың кіші жүйесі; үшінші тарап қызметтерімен өзара әрекеттесудің ішкі жүйесі.

- "Mobius Sale" АС келесі компоненттерден тұрады:

1) саудагерлердің ФКС-пен өзара әрекеттесуінің ішкі жүйесі;

2) электрондық билеттерді сатуды басқарудың ішкі жүйесі;

3) электрондық билеттің құнын айқындаудың кіші жүйесі;

4) электрондық билеттерді фискалдаудың кіші жүйесі;

5) электрондық билеттердің түпнұсқалығын қамтамасыз етудің кіші жүйесі;

- "Mobius Mobile" АЖ келесі компоненттерден тұрады:

1) жолаушының пойызға отыруын бақылаудың кіші жүйесі;

2) "отырғызу талонын" қалыптастырудың кіші жүйесі;

3) анықтамалар мен ведомостарды қалыптастырудың кіші жүйесі.

- Жүйенің жұмыс істеуі үшін қолданылатын стандарттар мен технологиялар:

– Nginx

– PHP–FPM

– Redis

– PHP

– Microsoft IIS Server

– Microsoft .Net Framework

– MS SQL Server 2017

– Mikrotik Router OS

– Zabbix

- Реляциялық мәліметтер базасының сервері өнімге негізделген:

– PostgreSQL

– MySQL

- Желілік операциялық жүйе ретінде қолданылады:

– Gentoo Linux

– Microsoft Windows Server 2008 R2 и выше

– Microsoft Windows Server 2016 и выше

– Ubuntu Linux

– Microsoft Windows Server 2012 R2 и выше

– CentOS 7 и выше

Орындаушы өз қаражаты есебінен жүйелік–техникалық және технологиялық қолдауды жүзеге асыруға міндеттенеді:

ФКС бөлігінде:

- барлық өткізу арналарын электрондық жол жүру құжаттарын сатуға қосу;
- барлық өткізу арналарының тұрақты және үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;
- электрондық жол жүру құжаттарын ресімдеу мен сатудан Тапсырыс берушінің пайдасына өткізудің барлық арналарынан түскен төлемдерді процессинг,
- жүргізу және салыстыру;
- Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушінің жабдығына қажетті автоматтандырылған жұмыс орындарын әзірлеу және орнату;
- бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңарту және пысықтау, оның ішінде Тапсырыс берушінің талабы бойынша;
- ФКС төлем интерфейстерін фискализациялау;
- клиент Тапсырыс берушіге шағыммен жүгінген жағдайда төлем фактісін растау мөрі; § ФКС есептілігін және Тапсырыс берушінің биллинг жүйесін салыстыра отырып, дұрыс қабылданбаған төлемдер бойынша даулы жағдайларды реттеу;
- ФКС арқылы қызмет көрсетуге байланысты мәселелер бойынша Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету үшін 24/7 форматында call–орталықтың ресурстарын ұсыну жайы;
- телекоммуникация қызметтеріне өтінім беру және Тапсырыс берушінің жауапты қызметкерлерінің e–mail мекенжайларына жеткізу процесін процестеу;
- өнімділігі 70% және жабдықтың функционалдығы бар Call–орталық ұйымының ұйымы, Call–орталықтың бөлінетін ресурстарының Тапсырыс берушіден келіп түсетін сұрау салулар көлеміне сәйкестігін қамтамасыз ету (Тапсырыс берушінің жауабын күтетін кезектердің пайда болуын азайту, Кезекте 5 (бес) қоңыраудан артық емес).

Тапсырыс берушінің фискалдық билет кассалары бөлігінде:

- жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуі, істен шыққан кезде жабдыққа қызмет көрсетудің келісілген регламенттеріне сәйкес ауыстыруды жүзеге асыру;
- бағдарламалық жасақтаманың клиенттік бөлігінің үздіксіз жұмыс істеуі, бағдарламалық жасақтаманы уақтылы жаңарту;
- Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында келісілген тізімге сәйкес аз қызмет ететін вокзалдарда ХҚБҚК жұмысы үшін сымсыз байланыс арнасының меншікті қаражаты есебінен ұйымдастыру және қамтамасыз ету;
- қажетті шығыс материалдарымен, оның ішінде белгіленген нысандағы бланкілермен толық қамтамасыз ету туралы құжат (термоқағаз және әмбебап құжат және қол технологиясына арналған тарифтік торы бар жол жүру құжаты);
- Билет кассалары жұмысының технологиялық процесінің бұзылуын болдырмау үшін, қызмет көрсету басталғанға дейін шарт жасасқаннан кейін Тапсырыс берушінің билет кассаларын жол жүру құжаттары мен ЖМКҚ ББ тасымалдау құжаттарының альбомындағы әмбебап бланкке қойылатын талаптарға сәйкес келетін әмбебап бланкілермен қамтамасыз ету, бланк үлгісін ұсына отырып, кемінде 200 000 (екі жүз мың) дана көлемінде ҚТЖО Кеңесі бекіткен;
- профилактикалық жұмыстарды айына 1 (бір) ретке дейін жүзеге асыру: ішкі және сыртқы беттерді шаңнан тазарту және принтерлерді (оның қозғалатын бөліктерін)тазалау;
- Орындаушының Астана, Алматы, Ақтөбе қалаларында орналасқан Тапсырыс берушінің үш өңірлік филиалында жабдыққа қызмет көрсетудің келісілген регламенттеріне сәйкес өңірлерге шығу мүмкіндігі бар топ сервисі болуға тиіс;
- Орындаушы қосымша жұмыстың әр түрінің мерзімдерін Тапсырыс берушімен келісуі керек. Бұл ретте Тапсырыс беруші сүйемелдеу мерзімі аяқталғанға дейін пайдалану кезеңінде жүйенің функционалына өзгерістер мен толықтырулар енгізе алуы тиіс.

Тапсырыс берушінің МТП бөлігінде:

- жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуі, істен шыққан кезде жабдыққа қызмет көрсетудің келісілген регламенттеріне сәйкес ауыстыруды жүзеге асыру;
- бағдарламалық жасақтаманың клиенттік бөлігінің үздіксіз жұмыс істеуі, бағдарламалық жасақтаманы уақтылы жаңарту;
- Тапсырыс берушінің қажеттілігіне сәйкес Қазақстан Республикасының және ТМД елдерінің аумағы бойынша тасымалдаушының құрамындағы сымсыз байланыс арнасын өз қаражаты есебінен ұйымдастыру және қамтамасыз ету;
- қажетті шығын материалдарымен, оның ішінде жылу қағазымен толық қамтамасыз ету; ФКС-ке қол жеткізуді қамтамасыз ету; айына 1 (бір) ретке дейін профилактикалық жұмыстарды жүзеге асыру шарты.

Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету

Орындаушы ФБКК/МФБКК, МТП және веб–ресурстың жұмыс істеуі үшін қажетті қауіпсіздік деңгейлерін қамтамасыз етуі керек.

Қауіпсіздік деңгейін қамтамасыз ету шеңберінде Орындаушы мыналарды қамтамасыз етуі тиіс:

- Мфбкк/ФБКК, МТП, веб–ресурс және бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс істеуін қамтамасыз ететін серверлер арасында байланыс орнату кезінде тұрақты шифрлау алгоритмдерін пайдалану;
- Маңызды деректерге қол қою және сақтау кезінде ЭЦҚ пайдалану; Пайдаланушыны бір мәнді сәйкестендіру мүмкіндігімен МФБКК/ФБКК, МТП пайдаланушыларының авторизациялық деректерінің бірегейлігі;
- Сын деректердің сақтық көшірмесін барлық қолданылатын бағдарламалық өнімдерді "ыстық" қалпына келтіру мүмкіндігімен қамтамасыз ету;
- Бағдарламалық код пен аппараттық құралдың дизайн, Іске асыру және конфигурация осалдықтарын жоюдың үздіксіздігін қамтамасыз ету.
- подключение серверов, ФКС, Портал пассажира, базы данных к средствам мониторинга и защиты информации, предоставляемым АО «НК «ҚТЖ», в том числе, но не ограничиваясь SIEM, Zabbix, PAM, Vulnerability Scanner.

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына сәйкес дербес деректерді қорғауға бағытталған шаралар кешенін қамтамасыз ету.

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы қаулысымен бекітілген "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптар" талаптарына ФКС, ФБКК, ХҚБКК, ХТП, МАП, жолаушы порталы сәйкес келуі тиіс;

2) ФКС, ФБКК, ХҚБКК, ХТП, МАП, жолаушы порталы оқиғаларды ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен ЖУРНАЛДАУДЫ және оларды SIEM-ге беруді қамтамасыз етуі тиіс;

3) ФКС деректері ҚР аумағынан тыс қашықтағы серверлерде есептеулер/ақпаратты өңдеуді жүргізбеуі тиіс;

4) ФКС, ФБКК, ХҚБКК, ХТП, МАП, жолаушы порталы аудиторлық із жүргізу функцияларын пайдалануы және мынадай аспектілерді көрсетуі тиіс:

- ақпараттық жүйеде қосылу, сәйкестендіру, аутентификация және авторизация оқиғалары (сәтті және сәтсіз);

- қауіпсіздік параметрлерін өзгерту оқиғалары;

- пайдаланушылар топтарын және олардың өкілеттіктерін өзгерту оқиғалары;

- пайдаланушы тіркелгілері мен олардың өкілеттіктерін өзгерту оқиғалары;

- ақпараттық жүйеде жаңартуларды және (немесе) өзгерістерді орнатуды көрсететін оқиғалар;

- аудит параметрлерін өзгерту оқиғалары;

- жүйелік параметрлердің өзгеру оқиғалары.

- әрекет жасаған пайдаланушының идентификаторы (логині) ;

- іс-әрекеттің жасалған күні мен уақыты;

- пайдаланушының жұмыс станциясының атауы және (немесе) іс-әрекет жасалған I мекенжайы;

- әрекет жүргізілген объектілердің атауы;

- мінсіз әрекеттің түрі немесе атауы (CREATE, INSERT, UPDATE, DELETE және басқалары);

- әрекет нәтижесі (сәтті немесе сәтті емес)

5) ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП, МАП, жолаушы порталы бастапқы авторизация кезінде пайдаланушының құпия сөзін мәжбүрлеп өзгерту функциясын іске асыруы тиіс.

6) бұғатталмайтын және/немесе жойылмайтын барлық кіріктірілген есептік жазбаларды (мысалы, Linux және Unix үшін түбір, Windows үшін Әкімші, MACLE үшін SYS және SYSTEM, MS SQL үшін SA) Орындаушы ескеріп, бағдарламалық өнімді өнеркәсіптік пайдалануға шығарар алдында Тапсырыс берушіге тапсыруы керек. Мұндай есептік жазбалар қабылданғаннан кейін Тапсырыс беруші осы есептік жазбалардың құпия сөздерін өзгертуі керек.

7) Орындаушы Тапсырыс берушімен бірлесіп төтенше жағдайларда ФКС резервтік көшіру және қалпына келтіру жөніндегі рәсімдерді тестілеу кезеңділігін келісуге, сондай-ақ оларды тестілеу және қажет болған жағдайда өзектендіру жүргізілуге тиіс.

Регламенттер

Орындаушы төменде көрсетілген регламенттерді, сондай-ақ шартқа қол қойылғаннан кейін 30 күн ішінде қызмет көрсету деңгейі туралы келісімді (Service Level Agreement) әзірлеуге және Тапсырыс берушімен келісуге тиіс:

§ Байланыс орталығының қызмет регламенті

Регламентте колл–орталық қызметінің қызметін ұсыну шеңберінде өткізілетін іс–шаралардың сипаттамасы қамтылуға тиіс, тартылатын еңбек ресурстары мен аппараттық-бағдарламалық қуаттар сипатталуға тиіс. Өткізілетін іс-шаралардың ұзақтығы, оларды өткізу кезеңі және кезеңділігі сипатталуы тиіс. Сондай-ақ, жауапты мамандардың байланыс ақпаратын сипаттай отырып, жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі сипатталуы керек. Тапсырыс берушіде туындайтын және ол Орындаушыға жолдайтын өтінімдер мен мәселелерді шешу тәсілі сипатталуы керек. Шешілмеген мәселелермен жұмыс істеу процесі сипатталуы керек.

- Талдау қызметінің Регламенті

Регламентте талдау қызметінің қызметін ұсыну шеңберінде өткізілетін іс–шаралардың сипаттамасы қамтылуға тиіс, тартылатын еңбек ресурстары мен аппараттық-бағдарламалық қуаттар сипатталуға тиіс. Өткізілетін іс-шаралардың ұзақтығы, оларды өткізу кезеңі және кезеңділігі сипатталуы тиіс. Сондай-ақ, жауапты мамандардың байланыс ақпаратын сипаттай отырып, жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі сипатталуы керек. Тапсырыс берушіде туындайтын және ол Орындаушыға жолдайтын өтінімдер мен мәселелерді шешу тәсілі сипатталуы керек. Шешілмеген мәселелермен жұмыс істеу процесі сипатталуы керек.

- Мониторинг қызметінің Регламенті

Регламентте мониторинг қызметі қызметін ұсыну шеңберінде жүргізілетін іс–шаралардың сипаттамасы қамтылуға тиіс, тартылатын еңбек ресурстары мен аппараттық-бағдарламалық қуаттар сипатталуға тиіс. Өткізілетін іс-шаралардың ұзақтығы, оларды өткізу кезеңі және кезеңділігі сипатталуы тиіс. Сондай-ақ, жауапты мамандардың байланыс ақпаратын сипаттай отырып, жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі сипатталуы керек. Тапсырыс берушіде туындайтын және ол Орындаушыға жолдайтын өтінімдер мен мәселелерді шешу тәсілі сипатталуы керек. Шешілмеген мәселелермен жұмыс істеу процесі сипатталуы керек.

- Төлем қызметінің Регламенті

Регламентте төлем қызметі қызметін ұсыну шеңберінде жүргізілетін іс–шаралардың сипаттамасы қамтылуға тиіс, тартылатын еңбек ресурстары мен аппараттық-бағдарламалық қуаттар сипатталуға тиіс. Өткізілетін іс-шаралардың ұзақтығы, оларды өткізу кезеңі және кезеңділігі сипатталуы тиіс. Сондай-ақ, жауапты мамандардың байланыс ақпаратын сипаттай отырып, жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі сипатталуы керек. Тапсырыс берушіде туындайтын және ол Орындаушыға жолдайтын

өтінімдер мен мәселелерді шешу тәсілі сипатталуы керек. Шешілмеген мәселелермен жұмыс істеу процесі сипатталуы керек.

- Шығын материалдарын (термиялық қағаз, әмбебап бланкілер, қосалқы бөлшектер және т.б.) жеткізу регламенті.

Регламентте шығыс материалдарын (термоқағаздар, әмбебап бланкілер, қосалқы бөлшектер және т.б.) жеткізу қызметін ұсыну шеңберінде жүргізілетін іс–шаралардың сипаттамасы қамтылуға тиіс, тартылатын еңбек ресурстары мен аппараттық-бағдарламалық қуаттар және шығыс материалдарын жеткізу тәртібі сипатталуға тиіс. Өткізілетін іс-шаралардың ұзақтығы, оларды өткізу кезеңі және кезеңділігі сипатталуы тиіс. Сондай-ақ, жауапты мамандардың байланыс ақпаратын сипаттай отырып, жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі сипатталуы керек. Тапсырыс берушіде туындайтын және ол Орындаушыға жолдайтын өтінімдер мен мәселелерді шешу тәсілі сипатталуы керек. Талап қою және даулы жағдайлармен жұмыс істеу процесі сипатталуы керек.

- Жабдыққа кепілдік және кепілдіксіз қызмет көрсету жағдайында жабдықты қалпына келтіру бойынша Тапсырыс беруші мен орындаушы арасындағы өзара іс-қимыл регламенті.

Регламентте жабдыққа сервистік қызмет көрсету шеңберінде жүргізілетін іс–шаралардың сипаттамасы болуға тиіс, орындаушы тарапынан тартылатын еңбек ресурстары мен аппараттық-бағдарламалық ресурстар сипатталуға тиіс. Өткізілетін іс-шаралардың ұзақтығы, оларды өткізу кезеңі және кезеңділігі сипатталуы тиіс. Сондай-ақ, жауапты мамандардың байланыс ақпаратын сипаттай отырып, жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі сипатталуы керек. Тапсырыс берушіде туындайтын және ол Орындаушыға жолдайтын өтінімдер мен мәселелерді шешу тәсілі сипатталуы керек. Шешілмеген мәселелермен жұмыс істеу процесі сипатталуы керек.

- Топтық операцияларды басқару бойынша Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы өзара іс-қимыл регламенті.

Регламентте оны пайдалану технологиясымен топтық ресімдеудің сипаттамасы, осындай операцияны ұйымдастыру шеңберінде жүргізілетін іс-шаралардың сипаттамасы болуға тиіс. Тапсырыс берушіге зиян келтіретін кез келген алаяқтық әрекеттерді болдырмауға мүмкіндік беретін бақылау және әрекет ету жүйелері сипатталуы керек. Жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі ұсынылуы тиіс.

- ФКС бағдарламалық және технологиялық сүйемелдеу процесінде IFBCK/FBCK/map сәтсіз жағдайлары туындаған кезде Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы өзара іс-қимыл регламенті.

Регламентте IFBCK/FBCK/map сәтсіз жағдайлары туындаған кездегі өзара іс-қимылдың сипаттамасы, осындай операцияны ұйымдастыру шеңберінде жүргізілетін іс-шаралардың сипаттамасы болуы керек. Жұмыстарды орындау фактілерін құжаттау тәртібі болып табылатын бақылау және әрекет ету жүйелері сипатталуы керек.

- §Бастапқы кодты беру бойынша Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы өзара іс-қимыл регламенті.

Регламентте Тапсырыс беруші, "ҚТЖ "ҰК" АҚ – "Автоматтандыру және цифрландыру дирекциясы "АҚ филиалы және орындаушы арасындағы бастапқы кодты беру процесінде өзара іс-қимылдың сипаттамасы," ҚТЖ "ҰК" АҚ филиалының орталық репозиторийіне орындаушылардан Тапсырыс берушіге бастапқы кодты жеткізу процесіне қойылатын негізгі талаптар қамтылуға тиіс – "Автоматтандыру және цифрландыру дирекциясы", бастапқы кодты орталықтандырылған сақтау міндеттерін шешу және"Mobius" ФКС сүйемелдеу және оңтайландыру жұмыстары шеңберінде бастапқы код жаңартуларын жеткізу процесін біріздендіру үшін. Регламентте "ҚТЖ "ҰК" АҚ тапсырыс берушісіне ФКС бастапқы кодын беру бойынша жалпы бизнес-процестер, "ҚТЖ "ҰК" АҚ филиалы – "Автоматтандыру және цифрландыру дирекциясы" және орындаушы, сондай-ақ "ҚТЖ "ҰК" АҚ филиалының репозиторийімен және тест стендімен жұмыс істеудің бизнес - процесінің сызбасы-ЦДАЦ қамтылуға тиіс.

- Қызмет көрсету деңгейі туралы келісімге қойылатын талаптар (Service Level Agreement).

Қызмет көрсету деңгейі туралы келісімде Тапсырыс беруші, "ҚТЖ "ҰК" АҚ "ҚТЖ "ҰК"АҚ филиалы тұлғасында өзара іс-қимылдың сипаттамасы қамтылуға тиіс – "Автоматтандыру және цифрландыру дирекциясы "және орындаушы" Mobius " ФКС сүйемелдеу процесінде, құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде тараптардың функционалдық міндеттері мен жауапкершілік аймағының аражігін ажырату, ұсынылатын сервистің егжей-тегжейлі сипаттамасын, оның ішінде сапа параметрлерінің, оларды бақылау әдістері мен құралдарының тізбесін, Орындаушының Тапсырыс берушіден немесе "ҚТЖ "ҰК" АҚ-дан сұрау салуға жауап беру уақытын қамтуға", сондай-ақ Орындаушының осы келісімді бұзғаны үшін айыппұл санкциялары.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы"Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы №94-V Заңына сәйкес дербес деректерді қорғауға бағытталған шаралар кешенін қамтамасыз ету.

- "Мобиус"фискалдандырылған компьютерлік жүйесінің дерекқорларын резервтік көшіру/қалпына келтіру туралы регламент

Осы Регламент "Мобиус" ФКС серверлерінің резервтік көшіру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды айқындайды, ГВЦ мамандары мен орындаушының жүзеге асыратын резервтік көшіру мен дерекқорды қалпына келтіруді басқару рәсімін сипаттайды.

Осы рәсімнің мақсаттары:

• аппараттық немесе бағдарламалық қамтамасыз етудің істен шығуы немесе істен шығуы, пайдаланушының қателіктері, Төтенше жағдайлар (өрт, дүлей зілзалалар және т. б.) салдарынан ақпараттың толық немесе ішінара жоғалуы кезінде ГВЦ автоматтандырылған жүйелерінің жұмысқа қабілеттілігін кейіннен қалпына келтіру үшін деректерді резервтеу тәртібін айқындау;

• қажет болған жағдайда ақпаратты қалпына келтіру тәртібін анықтау; * ақпараттың сақтық көшірмесін жасауға және қалпына келтіруге байланысты жауапты тұлғалардың жұмысын ретке келтіру.

Осы рәсімде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге байланысты іс-шараларды орындау кезінде мынадай іс-әрекеттер сипатталған:

• сақтық көшірме;

• сақтық көшірмені бақылау;

• сақтық көшірмелерді сақтау;

"Мобиус" функционалын бағдарламалық және технологиялық сүйемелдеу шеңберінде:

ФКС, "АФ" АЖ, "РХД" АК және "ПП" АЖ жедел және бағдарламалық–технологиялық қызмет көрсету (бұдан әрі-жүйелер):

• Тәулік бойы бақылау және жүйелердің жұмысын бақылау;

• Жүйелердің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

• Бағдарламалық жасақтаманың қателері мен ақауларын жою;

• Қателер мен ақауларды жою шеңберінде жүйелердің жұмысын тестілеу;

• Келіп түскен ескертулерге сәйкес жүйелерді жаңарту.

ФКС, "АФ" АЖ, "РХД" АК және "ПП"АЖ-да пайдаланушылар мен терминалдарды тіркеуді жүзеге асыру;

ФКС, "АФ" АЖ, "РХД" АЖ және "ПП" АЖ-да көзделген статистикалық есептілік нысандарын қалыптастыру;

ФКС, "АФ" АЖ, "РХД" АЖ және "ПП"АЖ қолданыстағы бағдарламалық қамтамасыз етуді түзетуді, модификациялауды жүзеге асыру.

"ПП"АЖ дамыту:

1) Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушінің сайтында баннерлерді орналастыру;

2) орындаушымен шартқа қол қойылғаннан кейін келісілетін жоспарға сәйкес жұмыстарды орындау. ФКС, "АФ" АЖ, "РХД" АК және "ПП"АЖ жұмыс технологиясы мәселелері бойынша пайдаланушылардың консультациялары;

3) автоматтандырылған жұмыс орнын пысықтау, оның көмегімен жолаушыға бұрын "ҚТЖ "ҰК" АҚ сайты арқылы сатып алынған және билет кассалары арқылы қайтарылған, сондай-ақ күту парағы, ХҚБҚК және ПАА арқылы сатып алынған пайдаланылмаған жол жүру құжаттары (билеттері) үшін ақшалай қаражат бекітілген пысықтау жоспарына сәйкес қайтарылады.

Пайдаланушы құжаттамасын өзектендіру;

Орындаушы мен Тапсырыс беруші келіскен регламенттер мен өзге де нормативтік құжаттарды орындау;

Сұранымдардың түсуіне қарай Орындалған жұмыстардың сапасын бақылау үшін Тапсырыс берушіге есеп беру.

Бағдарламалық қамтамасыз етуді пысықтауды іске асыру "Экспресс" АБЖ жұмысының технологиялық ерекшеліктерін ескере отырып қамтамасыз етіледі және "Экспресс" АБЖ пысықтаусыз техникалық пысықтау мүмкін болмаған жағдайларда Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіге баяндайды.

Орындаушының қызметкерлеріне бағдарламалық жасақтаманы басқару және конфигурациялау үшін жоғарыда аталған ресурстар орнатылған серверлерге қол жетімділік берілуі керек. Бұл ретте, тек Тапсырыс берушінің қызметкерлері ғана "Mobius"бағдарламалық қамтамасыз етуі бар серверлер Орнатылған Домен саясатын айқындау құқығына ие болуға тиіс.

Орындаушының қызметкерлері тәулік бойы жоғарыда аталған автоматтандырылған жүйелер орналастырылған серверлердің мынадай техникалық көрсеткіштерін бақылауды қамтамасыз етуге міндетті:

• бос дискілік кеңістіктің көлемі;

• процессорды жүктеу;

• ЖЖҚ жүктеу;

• серверлер арасында белсенді желілік байланыстардың болуы.

Процессинг

Төлем операцияларын жасау кезінде пайдаланылатын ақпаратты өңдеу шеңберінде бағдарламалық және аппараттық шешімдердің құрамында ФКС арқылы электрондық жол жүру құжаттарын сатуды ұйымдастыру қамтамасыз етілуге тиіс:

- банк процессингтерімен деректер алмасу; тауар саудагерлермен және оның теміржол билеттерін сату желісімен өзара есеп айырысу технологиясы;
- сату арналарының жұмыс істеуі үшін қажет жүйенің қаржы құралдарын автоматтандырылған басқару мүмкіндігі;

- "Mobius Sale"АЖ-ға берілетін құқықтар мен қолжетімділікті Пайдаланушыларды басқару мүмкіндігі;
- электрондық билеттер бойынша, электрондық билеттің негізгі операциялары бойынша өзара есеп айырысу үшін агенттікаралық өзара іс-қимылдарды басқару мүмкіндігі;
- агенттік кірісті басқару мүмкіндігі; агенттік сатудың барлық арналарының үздіксіз жұмыс істеуі;
- агенттік сату арналарының өтінімдері мен инциденттерін өңдеу және басқару жүйесі;
- "Mobius" ФКС-қа агенттерді қосуды техникалық, технологиялық және ұйымдастырушылық сүйемелдеу;
- "Mobius"ФКС есептік көрсеткіштерін синхрондау.

Қызмет келесі стандарттарға сәйкес келуі керек:

ГОСТ 34.601-90 " ақпараттық технология. Автоматтандырылған жүйелерге арналған стандарттар кешені. Автоматтандырылған жүйелер"

2. ҚР СТ ГОСТ Р 50739-2006 "Есептеу техникасы құралдары. Ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау. Жалпы техникалық талаптар"

3. ҚР СТ 1695-2007 "Ақпараттық қауіпсіздік".

4. ҚР СТ 34.026-2006"ақпаратты қорғау".

5. ҚР СТ ISO/IEC 27001-2023 " Ақпараттық қауіпсіздік, киберқауіпсіздік және құпиялылықты қорғау. Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйелері. Талаптар"

Басқа талаптар.

1. Орындаушы:

1.1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы №1020 бұйрығымен бекітілген ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі туралы Үлгілік ереженің, ҚР Еңбек кодексінің 4-бөлімінің және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын басқа да нормативтік талаптардың сақталуын қамтамасыз ету керек.

1.2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 қаулысымен бекітілген ақпараттық–коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету керек.

1.3. 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының сақталуын қамтамасыз ету керек.

Өзге де нормативтік-техникалық құжаттама (қажет болған жағдайда)

1.Наразылық білдірілген есептерді қарау жөніндегі комиссия туралы ереже.

2. Жол жүру және тасымалдау құжаттарын тиісінше ресімдемеу фактілері анықталған кезде есептерді шығару және өтеу қағидалары.

Қол қойған Жуманова Алия Жанабылевна

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Қол қойылған күні 03.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1267436
способом Открытый тендер

Лот № 1 (137 У, 4573110) Услуги по организации оформления и продажи электронных проездных документов

Заказчик: Акционерное общество "Пассажирские перевозки"

Организатор: Акционерное общество "Пассажирские перевозки"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	137 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по организации оформления и продажи электронных проездных документов, Услуги по организации оформления и продажи электронных проездных документов через автоматизированную фискализированную компьютерную систему в составе программных и аппаратных решений и ее сопровождение
Дополнительная характеристика	Организация оформления и продажи электронных проездных документов через автатизированную фискализированную компьютерную систему
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, ул. Кунаева 6, ЦЛ
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2030 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. В настоящей Технической спецификации используются следующие термины и условные обозначения:

1.1. ФКС - фискализированная компьютерная система «Mobius», принадлежащая АО “НК “ҚТЖ” на условиях лицензирования, включенная в государственный реестр контрольно–кассовых машин, предназначенная для автоматизации и фискализации системы продажи электронных проездных документов;

1.2. Проездной документ (билет) – документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира и дающий право на проезд в пассажирском поезде, который оформляется в бумажной или электронно–цифровой форме (электронный проездной документ);

1.3. Универсальный бланк (УБ) – бланк, который применяется в межгосударственном сообщении для оформления автоматизированным способом проезда пассажиров, для оплаты транспортных услуг и разных сборов, операции возврата;

1.4. Перевозчик – лицо, осуществляющее деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузобагажа, почтовых отправлений и указанное в перевозочных документах, владеющее на праве собственности или на ином законном основании подвижным составом, включая тяговые транспортные средства;

1.5. Заказчик - АО «Пассажирские перевозки»;

1.6. Филиалы Заказчика – региональные филиалы по пассажирским перевозкам АО «Пассажирские перевозки» - «Южный», «Северный», «Западный», филиалы «Саяхат», «Экспресс» и «Сұңқар»;

1.7. ФБКК - фискализированный билетно–кассовый комплекс, подключенный к ФКС «Mobius», позволяющий оформить и продать электронный проездной документ на термобумаге (в межрайонном, межобластном сообщении), универсальном бланке (в межгосударственном сообщении) или на бумаге формата А4 (в межрайонном, межобластном и межгосударственном сообщениях);

1.8. МФБКК – модернизированный фискализированный билетно–кассовый комплекс, подключенный к ФКС «Mobius» по терминальному протоколу, позволяющий оформить и продать электронный проездной документ на термобумаге (в межрайонном, в межобластном сообщении) или универсальном бланке (в межгосударственном сообщении);

1.9. МТП – мобильный терминал проводника – терминальное оборудование, программно–технический комплекс автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками по оформлению, считыванию и проверке легитимности проездных документов с выдачей посадочного талона;

1.10. МАП – модернизированное агентское приложение “Mobius”;

1.11. Каналы сбыта электронных проездных документов – каналы сбыта Заказчика и агентские сети, обеспечивающие заказ мест электронным способом и осуществление приема платежей в пользу Заказчика;

1.12. Каналы сбыта Заказчика – ФБКК/МФБКК, МТП, Виртуальная касса, Интернет-сайт, принадлежащий Заказчику, мобильное приложение;

1.13. Каналы сбыта агентских сетей - веб-кассы (электронные кассы), МАП, Интернет-сайты, мобильные приложения, осуществляющие прием платежей наличными и \или безналичными денежными средствами;

1.14. Билетная касса - пункты продажи проездных документов (билетов), расположенные в зданиях железнодорожных вокзалов и вне этих зданий, в которых оказываются услуги по продаже проездных документов (билетов) посредством специализированного терминального оборудования МФБКК/ФБКК /МАП в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

1.15. Клиент – физическое или юридическое лицо – пользующееся услугами пассажирских железнодорожных перевозок;

1.16. Платежный интерфейс – сервис, обеспечивающий взаимодействие клиента с каналом сбыта электронных проездных документов;

1.17. Плательщики – лица, вносящие платеж при покупке электронных проездных документов посредством платежного интерфейса;

1.18. Платеж – денежные средства, уплачиваемые плательщиком в пользу Заказчика за электронный проездной документ;

1.19. Выручка – денежные средства от продажи электронных проездных документов;

1.20. Биллинговая система – система управления расчетами;

1.21. Агентская сеть - юридические лица, оформляющие и продающие электронные проездные документы на пассажирские поезда Перевозчика и осуществляющие прием платежей с использованием платежного интерфейса;

1.22. Сервис группа – сотрудники Исполнителя, которые обеспечивают сопровождение и обслуживание ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП;

1.23. АСУ «Экспресс» – автоматизированная система управления пассажирскими перевозками и электронного резервирования мест, основная система Заказчика в области управления пассажирскими перевозками, разработанная АО «ВНИИЖТ» (ранее - ОАО ВНИИЖТ), Российская Федерация, Москва;

1.24. АО «ВНИИЖТ» - научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта – крупнейшая в России научно-исследовательская организация по разработке транспортных технологий в области железнодорожного транспорта;

1.25. АРМ ЦУС - автоматизированное рабочее место «Центр управления системой», с помощью которого предоставляется возможность формирования финансовой отчетности в разрезе каналов сбыта электронных проездных документов, пунктов продаж, поездов, перевозчиков и филиалов, подключенных по ССПД протоколу;

1.26. АРМ МЦУС – автоматизированное рабочее место «Модифицированный центр управления системой», с помощью которого предоставляется возможность формирования финансовой отчетности в разрезе каналов сбыта электронных проездных документов, пунктов продаж, поездов, перевозчиков и филиалов, подключенных по MQ протоколу;

1.27. Аппарат продаж – специализированное оборудование, обеспечивающее продажу электронных проездных документов через ФКС;

1.28. Мерчант – агенты по продаже электронных проездных документов (билет);

1.29. Услуга – это организация оформления и продажи электронных проездных документов через автоматизированную фискализированную компьютерную систему в составе программных и аппаратных решений, исчисляемая из количества проданных электронных проездных документов, за вычетом количества возвращенных электронных проездных документов;

1.30. Документ – Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт сверки, Отчет по местному содержанию;

1.31. Простой системы – невозможность продажи электронных проездных документов, полная остановка всех операций по продаже и оформлению по всем каналам продажи одновременно.

2. Назначение и направление Услуги

Услуги по организации оформления и продажи электронных проездных документов через автоматизированную ФКС в составе программных и аппаратных решений предполагают следующие направления:

2.1. Организация продажи электронных проездных документов через ФКС в составе программных и аппаратных решений, в том числе:

2.1.1. Посредством каналов сбыта Заказчика, в том числе через МФБКК/ФБКК, МТП и веб–ресурс;

2.1.2. Посредством агентских каналов сбыта, таких как: ПТС, МАП, переносные терминалы, Win - терминалы, WEB - терминалы, фискальную билетную кассу, интернет и т.п., обеспечивающие осуществление бесперебойной продажи электронных проездных документов и осуществление приема платежей в пользу Заказчика.

2.2. Полное техническое, системное и программное сопровождение МЦУС/ЦУС, а также МФБКК /ФБКК, МТП/МТР и веб–ресурса Заказчика;

2.3. Обработка информации, используемой при совершении платежных операций, и организация продажи электронных проездных документов через ФКС в составе программных и аппаратных решений.

3. Описание компонентов, входящих в состав «Mobius».

3.1. Для проведения билетно–кассовых операций с электронными железнодорожными документами «Mobius» взаимодействует с АСУ «Экспресс». В состав «Mobius» входят следующие компоненты:

1) Фискальная компьютерная система, включающая в себя АС «Mobius Sale» и АС «Mobius Mobile» (далее – ФКС);

2) Автоматизированная система «Антифрод» (далее – АС «АФ»);

3) Автоматизированная система «Резервное хранение крипто–данных» (далее – РХД);

4) Автоматизированная система «Портал пассажира АО «НК «ҚТЖ» (далее – АС «ПП»).

3.1.1. ФКС

ФКС отвечает за проведение билетно–кассовых операций, связанных с железнодорожными перевозками, а также формирование финансовой отчетности в разрезе пунктов продаж, каналов сбыта, филиалов и перевозчиков.

Организация продажи электронных проездных документов через ФКС.

Техническая характеристика (особенности) к процессу оформления и продажи электронных проездных документов, а также посадки в поезд в разрезе различных каналов сбыта.

Услуги по организации оформления и продажи электронных проездных документов должны оказываться через различные каналы сбыта, подключенные к фискализированной компьютерной системе путем подбора условий поездки, заполнения необходимых реквизитов поездки, оплаты безналичными и наличными денежными средствами стоимости за заказанное место электронным способом, получения идентификатора заказа и формирования электронного проездного документа, позволяющего произвести посадку пассажира в вагоны поездов Перевозчика.

В пользовательском меню интерфейса программного обеспечения всех каналов продаж должен быть размещен ярлык (ссылка) о предоставлении услуги по оформлению и продаже электронных проездных документов на двух языках – казахском и русском.

Аппарат продаж должен обеспечивать:

- печать электронного проездного документа, в том числе содержащего фискальный чек;
- формирование 2D кода, штрих–кода;
- ведение журнала событий, фиксирующего все проведенные операции взаимодействия с ФКС.

Электронный проездной документ содержит следующую обязательную информацию:

- код дороги и условное обозначение железнодорожной администрации;
- наименование документа;
- идентификатор заказа и номер электронного проездного документа;
- номер поезда;
- дата (число, месяц) и время отправления (часы, минуты) поезда;
- тип и номер вагона, класс обслуживания;
- тариф;
- стоимость билета;
- стоимость плацкарты;
- сервис (постельные принадлежности);
- комиссионные сборы;
- агентские сборы;
- количество человек;
- вид (тип) проездного документа;
- форма оплаты;
- наименование перевозчика и номер свидетельства плательщика налога на добавленную стоимость;
- наименование станций отправления и назначения (коды станций);
- номер места в вагоне;
- БИН перевозчика;
- логотип перевозчика
- информация о фискальном чеке;
- статус электронного билета;
- срок отмены электронной регистрации;
- дата и время оформления проездного документа (билета);
- номер пункта продажи проездного документа (билета);
- код государства и стоимость проезда по государствам следования (международных поездах);
- вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты, фамилия и инициалы имени, отчества (при наличии). При оформлении проезда несовершеннолетнего пассажира дополнительно указывается серия и реквизиты свидетельства о рождении, дата его рождения (число, месяц, год);
- ИИН;
- общая стоимость проездного документа (билета), в том числе: тариф и сумма налога на добавленную стоимость;

- сервисные услуги и сумма налога на добавленную стоимость;
- комиссионные сборы и сумма налога на добавленную стоимость;
- дата и время прибытия на станцию назначения, номер поезда (трехзначный), которым прибывает пассажир;
- дисконтная карта;
- 2D – код, содержащий в зашифрованном виде реквизиты поездки, данные о пассажире, об оформленном электронном билете (включая его номер), а также отражающий криптографически защищенную информационную последовательность (аутентификатор), подтверждающую оформление электронного билета АСУ «Экспресс»;
- Содержание реквизитов, отражаемых в фискальном чеке, должны соответствовать требованиям налогового законодательства Республики Казахстан и включать в себя реквизиты того лица, которое фактически осуществляет оформление и продажу электронного проездного документа.

Схема поступления выручки от продажи электронных проездных документов:

- при оформлении и продаже электронных проездных документов через каналы сбыта Заказчика посредством:
- ФБКК, МФБКК и МТП, выручка зачисляется на доходно–транзитный счет филиала Заказчика;
- интернет выручка зачисляется на расчетный счет Заказчика;
- при оформлении и продаже электронных проездных документов через агентские каналы сбыта, переносные терминалы, Win – терминалы, WEB – терминалы, фискальную билетную кассу, интернет и т.п. Исполнитель обязуется в течение двух рабочих дней в полном объеме за свой счет перечислять сумму выручки от продажи электронных проездных документов, на доходно–транзитные счета филиалов Заказчика или расчетный счет Заказчика с указанием в платежных поручениях, каналов сбыта, даты и суммы;
- Все расчеты с пассажирами, агентскими каналами сбыта, связанные с оказанием услуг производятся в соответствии с законодательством РК.

Обеспечить выполнение в полном объеме нижеследующих операций с момента заключения договора:

- оформление электронных проездных документов по брони;
- оформление электронных проездных документов на зарезервированные места;
- оформление/возврат электронных проездных документов по наличному/безналичному расчетам и платежному поручению;
- оформление/возврат электронных проездных документов по воинскому требованию;
- оформление/возврат проездных документов организованным группам пассажиров;
- возврат по болезни;
- возврат мест по проездным документам, оформленным другими дорогами;
- возврат платежей по месту приобретения проездных документов;
- возврат проездных документов (билетов) по вине железной дороги;
- частичный возврат;
- переоформление электронного проездного документа в виде двух операций, возврата и продажи;
- остановка в пути следования пассажира;
- прерывание поездки, возврат сумм за непроследованное расстояние.

Оформление льготных проездных документов:

- по транспортным требованиям;
- ИВОВ/ВОВ;

- для лиц с ограниченными возможностями всех групп инвалидности (ИНВ) и их сопровождающих (СПИНВ) на стандартные и специализированные места;
- детям от 7 до 15 лет, в т.ч. на поезда чужих жд администраций, курсирующие по территории РК;
- детям до 5 лет (безденежный, без предоставления места);
- детям от 5 до 10 лет на транзитные поезда и на поезда, следующие по чужой жд территории.
- оформление бесплатной плацкарты, в т.ч. из технологической брони;
- возврат мест без выплаты платежей;
- возврат электронных проездных документов, ранее оформленных на сайте по Листу ожидания через личный кабинет пользователя;
- справка о финансовых показателях за сутки (СФП), за месяц (МФП);
- отчет о показателях работы кассира за смену;
- гашение электронных билетов, электронных квитанций разных сборов (вспомогательных документов), дорожных карт.

Выдачу справок на экран фискального комплекса:

- о схеме состава/режимы продажи;
- о свободных/реализованных /забронированных/невыкупленных местах;
- о стоимости проезда;
- об определение номера/нитки поезда;
- о проходе поездов по определенной станции;
- оформление и возврат электронных проездных документов по глобальным ценам в международном сообщении в дальнее зарубежье;
- выдача дубликатов проездных документов (билетов), оформленных на универсальных бланках;
- оформление дополнительных услуг;
- оформление/корректировка/гашение дисконтных карт;
- оформление билетов с использованием дисконтных карт АО «НК «ҚТЖ»;
- оформление электронных проездных документов (билетов) в пути следования поезда посредством МТП в прямом взаимодействии с АСУ «Экспресс»;
- выдача посадочного талона на АС «ПП» и в билетных кассах по электронным билетам, по которым посадка выполнена через POS терминал Заказчика;
- получение справочной информации;
- выполнение операций с банковскими картами;
- компостирование проездных документов (транспортное требование, остановка в пути следовании);
- оформление электронных проездных документов по Листу ожидания (на сайте и на кассе);
- выплата 3% штрафа за каждый полный час задержки поезда, но не более стоимости проездного документа (билета);
- применение скидки на групповые перевозки в межгосударственном сообщении;
- выплата разницы стоимости тарифа при замене категории вагонов;
- оформление сквозных маршрутов;
- оформление проездного документа по признаку "Б", без места;
- переоформление проездного документа на места из брони, в т.ч. резервированные места;
- оформление билетов в смежное купе;
- обеспечение претензионного возврата мест на сайте АС «ПП», независимо от способа оплаты (нал /безнал) и пункта продажи.
- оформление билетов в женские вагоны;
- реализация онлайн-сервиса на АС «ПП» для заказа помощи лицам с инвалидностью на вокзалах;
- онлайн калькулятор на АС «ПП» – для предварительного расчета стоимости перевозки багажа;
- оформление проездных документов по маршрутам с пересадкой, включая схему пересадки «вагон-вагон»;

- поиск маршрутов с использованием различных критериев подбора поездки;
- предварительное оформление проездных документов на глубину продажи до 90 календарных дней;
- отображение комиссионных сборов в составе общей стоимости проездного документа;
- контроль повторной печати проездных документов на МТП;
- поддержка новых типов и схем пассажирских вагонов;
- оформление проездных документов для специализированных категорий вагонов, включая женские вагоны;
- корректное отображение и работа АС «ПП» на мобильных устройствах;
- использование на АС «ПП» функций доступности, включая синтезатор речи (экранный диктор);
- поддержка на АС «ПП» многоязычного интерфейса с настройкой языка отображения по умолчанию;
- размещение и управление на АС «ПП» баннерными и информационными материалами;
- управление логотипами перевозчиков на АС «ПП» через административный интерфейс;
- верификация пользователей посредством SMS-сообщений при регистрации и использовании сервиса «Лист ожидания»;
- защита сервиса «Лист ожидания» от автоматизированных запросов с использованием механизмов проверки пользователя;
- отправка уведомлений пользователям услуги «Лист ожидания» на государственном и русском языках;
- интеграция сервиса «Лист ожидания» с внешними SMS-провайдерами для отправки уведомлений и сообщений пользователям;
- получение и проверка сведений о льготном статусе пассажиров посредством интеграции, информационного обмена или иных способов взаимодействия с государственными информационными системами;
- автоматическое определение и применение льгот отдельным категориям пассажиров;
- Интеграция с СМС шлюзом/агрегатором и возможность отправки СМС уведомлений через АРМ ЦУС.

В случае внесения соответствующих изменений в технологию электронного билетирования АСУ «Экспресс» (АО «ВНИИЖТ») в части оформления электронных квитанций на перевозку ручной клади, багажа\грузобагажа и пробега почтовых вагонов, Исполнитель должен обеспечить доработку и выполнение вышеуказанных операций в ФКС.

1.Исполнитель должен обеспечить учет и контроль денежных поступлений в порядке, предусмотренном Договором и ежемесячно предоставлять список пунктов продаж.

2. Исполнитель гарантирует в течение 10 (десяти) рабочих дней по требованию Заказчика обеспечить и установить необходимое автоматизированное рабочее место на оборудование Заказчика.

3. Исполнитель обеспечивает в ФКС работоспособность и дальнейшие развитие действующих автоматизированных рабочих мест (АРМ):

- «Клиент», позволяющее осуществлять проверку достоверности факта покупки электронного проездного документа и проезда по нему;
- «ЦУС/МЦУС», центр управления системой, позволяющей осуществлять финансовое слежение за работой ФБКК/МФБКК;
- «Возврат», позволяющее осуществлять возврат денежных средств пассажирам, оформившим электронный билет через АС «ПП».

Организация посадки пассажиров в поезд зависит от условий прохождения пассажиром электронной регистрации и от наличия в поезде специализированного оборудования. Поезда могут быть:

- Не оборудованы специализированными устройствами;
- Оборудованы МТП на каждый вагон поезда.

При предъявлении проводнику проездного документа (билета) электронно–цифровой формы проводник осуществляет проверку пассажира на нахождение в бумажной ведомости или в МТП по фамилии или индивидуальному идентификационному номеру, или по номеру заказа/билета. В случае нахождения пассажира в ведомости, он допускается к посадке в поезд.

На поезда с электронной регистрацией, но не оборудованные МТП для контроля посадки пассажиров, посадка пассажиров осуществляется по ведомости занятия мест пассажирами, прошедшими электронную регистрацию на поезд.

На поезда с электронной регистрацией, оснащенные МТП, формируется ведомость электронных проездных документов по поезду, состоящая из списка пассажиров с электронной регистрацией. Каждый МТП автоматически получает ведомость проездных документов (билетов) через запрос в ФКС, которая в свою очередь формирует запрос в АСУ «Экспресс». При этом, ведомость в МТП должна обновляться с периодичностью в 5 (пять) минут, также у проводника должна быть возможность инициирования обновления ведомости в ручную.

- Системно–техническая поддержка, сопровождение и обслуживание клиентской части ФКС, ФБКК /МФБКК, веб–ресурса и МТП Заказчика.
- Серверное оборудование с программным обеспечением ФКС расположено в дата–центре АО «Транстелеком», г.Астана.
- Целевыми пользователями ФКС могут являться все пользователи зоны Интернет, а также служащие АО «НК «ҚТЖ»;
- Архитектура ФКС состоит из следующих модулей:

– АС «АФ» состоит из следующих компонентов:

1) подсистема управления крипто–ключами;

2) подсистема мобильного терминала ревизора;

3) подсистема аналитики, позволяющая производить сквозную проверку сохраняемых данных;

4) подсистема проактивные реагирования на инциденты;

5) подсистема независимого хранения неизменяемых данных.

– «РХД» состоит из следующих подсистем:

1) подсистема энергонезависимого хранения крипто–данных в защищенной памяти;

2) подсистема, обеспечивающая резервное копирование по расписанию и по событию с поддержкой условия;

3) подсистема, обеспечивающая просмотр и проверку сохраненных данных с использованием технологий ЭЦП.

– АС «ПП» состоит из следующих компонентов:

1) подсистема взаимодействия с ФКС;

2) подсистема хранения личных данных пользователей;

3) подсистема аутентификации пользователей;

4) подсистема приема безналичных платежей;

подсистема взаимодействия со сторонними сервисами.

– АС «Mobius Sale» состоит из следующих компонентов:

1) подсистема взаимодействия мерчантов с ФКС;

2) подсистема управления продажами электронных билетов;

3) подсистема определения стоимости электронного билета;

4) подсистема фискализации электронных билетов;

5) подсистема обеспечения подлинности электронных билетов;

– АС «Mobius Mobile» состоит из следующих компонентов:

1) подсистема контроля посадки пассажира в поезд;

2) подсистема формирования «посадочного талона»;

3) подсистема формирования справок и ведомостей.

- Стандарты и технологии, применяемые для функционирования системы:

– Nginx

– PHP–FPM

– Redis

– PHP

– Microsoft IIS Server

– Microsoft .Net Framework

– MS SQL Server 2017

– MikroTik Router OS

– Zabbix

- Сервер реляционной базы данных основан на продукте:

– PostgreSQL

– MySQL

- В качестве сетевой операционной системы используется:

– Gentoo Linux

– Microsoft Windows Server 2008 R2 и выше

– Microsoft Windows Server 2016 и выше

– Ubuntu Linux

– Microsoft Windows Server 2012 R2 и выше

– CentOS 7 и выше.

Исполнитель обязуется за счет собственных средств осуществлять системно–техническую и технологическую поддержку:

ФКС в части:

- подключения всех каналов сбыта к продаже электронных проездных документов;
- обеспечения стабильной и бесперебойной работы всех каналов сбыта;
- процессинга, проведения и сверки платежей, поступивших со всех каналов сбыта в пользу Заказчика от оформления и продажи электронных проездных документов;
- разработки и установки необходимых автоматизированных рабочих мест на оборудование Заказчика, по требованию Заказчика;
- обновления и доработки программного обеспечения, в том числе по требованию Заказчика;
- фискализации платежных интерфейсов ФКС;
- подтверждения факта оплаты в случае обращения Клиента Заказчику с претензией;
- урегулирования спорных случаев по неверно принятым платежам со сверкой отчетности ФКС и биллинговой системой Заказчика;
- предоставления ресурсов Call–центра в формате 24/7 для обслуживания Заказчика по вопросам связанным с предоставлением услуг посредством ФКС;
- процессирования процесса подачи заявок на услуги телекоммуникаций и доставки на e–mail адреса ответственных работников Заказчика;
- организации Call–центра с производительностью 70% и функциональностью оборудования, обеспечения соответствия выделяемых ресурсов Call–центра объему поступающих запросов от Заказчика (снижение возникновения очередей из ожидающих ответа Заказчика, не более 5 (пяти) звонков в очереди).

Фискальных билетных касс Заказчика в части:

- бесперебойной работы оборудования, при выходе из строя осуществлять замену в соответствии с согласованными регламентами обслуживания оборудования;
- бесперебойной работы клиентской части программного обеспечения, своевременного обновления программного обеспечения;
- организации и обеспечения за счет собственных средств беспроводного канала связи для работы МФБКК на малодеятельных вокзалах согласно списку, согласованному между Заказчиком и Исполнителем;
- полного обеспечения необходимыми расходными материалами, в том числе бланками установленной формы (термобумага и универсальный документ, и проездной документ с тарифной сеткой для ручной технологии);
- Во избежание срыва технологического процесса работы билетных касс, после заключения Договора до начала оказания Услуг обеспечить билетные кассы Заказчика универсальными бланками, соответствующим требованиям, предъявляемым к универсальному бланку в Альбоме проездных документов и перевозочных документов ОП СМПС,утвержденных Советом ЦСЖТ в количестве не менее 200 000 (двести тысяч) штук с предоставлением образца бланка;
- осуществления профилактических работ до 1 (одного) раза в месяц: чистка внутренних и внешних поверхностей от пыли и чистка принтеров (его движущихся частей);
- Исполнитель должен иметь в трех региональных филиалах Заказчика, расположенных в городах Астана, Алматы, Актобе сервис группы, с возможностью выезда в регионы в соответствии с согласованными регламентами обслуживания оборудования;
- Сроки каждого вида дополнительной работы Исполнитель должен согласовать с Заказчиком. При этом Заказчик должен иметь возможность вносить изменения и дополнения в функционал системы в период эксплуатации до окончания срока сопровождения.

МТП Заказчика в части:

- бесперебойной работы оборудования, при выходе из строя осуществлять замену в соответствии с согласованными регламентами обслуживания оборудования;
- бесперебойной работы клиентской части программного обеспечения, своевременного обновления программного обеспечения;
- организации и обеспечения за счет собственных средств беспроводного канала связи на составах Перевозчика по территории Республики Казахстан и стран СНГ, согласно потребности Заказчика;
- полного обеспечения необходимыми расходными материалами, в том числе термобумагой;
- обеспечение доступа к ФКС;
- осуществления профилактических работ до 1 (одного) раза в месяц.

Обеспечение информационной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить необходимые для функционирования ФБКК/МФБКК, МТП и веб–ресурс уровни безопасности.

В рамках обеспечения уровня безопасности Исполнитель должен обеспечить:

- Использование стойких алгоритмов шифрования при установке соединения между МФБКК /ФБКК, МТП, веб–ресурсом и серверами, обеспечивающими функционирование программного обеспечения;
- Использование ЭЦП при подписании и хранении важных данных;

- Уникальность авторизационных данных пользователей МФБКК/ФБКК, МТП с возможностью однозначного идентифицирования пользователя;
- Обеспечить резервное копирование критичных данных с возможностью «горячего» восстановления всех используемых программных продуктов;
- Обеспечить непрерывность устранения уязвимостей проектирования, реализации и конфигурации программного кода и аппаратной части.
- подключение серверов, ФКС, Портал пассажира, базы данных к средствам мониторинга и защиты информации, предоставляемым АО «НК «ҚТЖ», в том числе, но не ограничиваясь SIEM, Zabbix, PAM, Vulnerability Scanner.

Обеспечить комплекс мер направленных на защиту персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V, «О персональных данных и их защите».

1) ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП, МАП, Портал пассажира должны соответствовать требованиям «Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года №832.

2) ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП, МАП, Портал пассажира должны обеспечить журналирования событий, в порядке, установленном законодательством РК и передачи их в SIEM;

3) Данные ФКС не должны производить вычисления/обработку информации на удаленных, за территорией РК серверах;

4) ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП, МАП, Портал пассажира должны использоваться функции ведения аудиторского следа и отражать следующее аспекты:

- события установления соединений, идентификации, аутентификации и авторизации в информационной системе (успешные и неуспешные);
- события модификации настроек безопасности;
- события модификации групп пользователей и их полномочий;
- события модификации учетных записей пользователей и их полномочий;
- события, отражающие установку обновлений и (или) изменений в информационной системе;
- события изменения параметров аудита;
- события изменений системных параметров.
- идентификатор (логин) пользователя, совершившего действие;
- дата и время совершения действия;
- наименование рабочей станции пользователя и (или) IP адрес, с которого совершено действие;
- название объектов, с которыми проводилось действие;
- тип или название совершенного действия (CREATE, INSERT, UPDATE, DELETE и другие);

- результат действия (успешно или не успешно).

5) ФКС, ФБКК, МФБКК, МТП, МАП, Портал пассажира должна быть реализована функция принудительной смены пароля пользователя при первоначальной авторизации.

6) Все встроенные учетные записи (например, root для Linux и Unix, Administrator для Windows, SYS и SYSTEM для Oracle, SA для MS SQL), которые не могут быть заблокированы и/или удалены, должны быть учтены Исполнителем и переданы Заказчику перед запуском программного продукта в промышленную эксплуатацию. После принятия таких учетных записей Заказчик должен сменить пароли этих учетных записей.

7) Исполнитель совместно Заказчиком должны согласовать периодичность тестирования процедур по резервному копированию и восстановлению ФКС в чрезвычайных ситуациях, а также проведено их тестирование и при необходимости актуализация.

Регламенты:

Исполнитель должен разработать нижеперечисленные регламенты, а также соглашение об уровне обслуживания (Service Level Agreement) в течение 30 дней после подписания Договора и согласовать с Заказчиком:

- Регламент Службы Call-центр

Регламент должен содержать описание мероприятий, проводимых в рамках предоставления услуги Службы Колл–центра, должны быть описаны привлекаемые трудовые ресурсы и аппаратно–программные мощности.

Должна быть описана продолжительность проводимых мероприятий, период их проведения и периодичность. Также, должен быть описан порядок документирования фактов выполнения работ, с описанием контактной информации ответственных специалистов. Должен быть описан подход к решению заявок и проблем, которые будут возникать у Заказчика, и которые он будет адресовать Исполнителю. Должен быть описан процесс работы с нерешенными проблемами.

- Регламент Службы Аналитики

Регламент должен содержать описание мероприятий, проводимых в рамках предоставления услуги Службы Аналитики, должны быть описаны привлекаемые трудовые ресурсы и аппаратно–программные мощности.

Должна быть описана продолжительность проводимых мероприятий, период их проведения и периодичность. Также, должен быть описан порядок документирования фактов выполнения работ, с описанием контактной информации ответственных специалистов. Должен быть описан подход к решению заявок и проблем, которые будут возникать у Заказчика, и которые он будет адресовать Исполнителю. Должен быть описан процесс работы с нерешенными проблемами.

- Регламент Службы Мониторинга

Регламент должен содержать описание мероприятий, проводимых в рамках предоставления услуги Службы Мониторинга, должны быть описаны привлекаемые трудовые ресурсы и аппаратно–программные мощности.

Должна быть описана продолжительность проводимых мероприятий, период их проведения и периодичность. Также, должен быть описан порядок документирования фактов выполнения работ, с описанием контактной информации ответственных специалистов. Должен быть описан подход к решению заявок и проблем, которые будут возникать у Заказчика, и которые он будет адресовать Исполнителю. Должен быть описан процесс работы с нерешенными проблемами.

- Регламент Службы Платежей

Регламент должен содержать описание мероприятий, проводимых в рамках предоставления услуги Службы Платежей, должны быть описаны привлекаемые трудовые ресурсы и аппаратно–программные мощности.

Должна быть описана продолжительность проводимых мероприятий, период их проведения и периодичность. Также, должен быть описан порядок документирования фактов выполнения работ, с описанием контактной информации ответственных специалистов. Должен быть описан подход к решению заявок и проблем, которые будут возникать у Заказчика, и которые он будет адресовать Исполнителю. Должен быть описан процесс работы с нерешенными проблемами.

- Регламент поставки расходных материалов (термобумаги, универсальных бланков, запчастей и т. п.).

Регламент должен содержать описание мероприятий, проводимых в рамках предоставления услуги Поставки расходных материалов (термобумаги, универсальных бланков, запчастей и т.п.), должны быть описаны привлекаемые трудовые ресурсы и аппаратно–программные мощности и порядок поставки расходных материалов.

Должна быть описана продолжительность проводимых мероприятий, период их проведения и периодичность. Также, должен быть описан порядок документирования фактов выполнения работ, с описанием контактной информации ответственных специалистов. Должен быть описан подход к решению заявок и проблем, которые будут возникать у Заказчика, и которые он будет адресовать Исполнителю. Должен быть описан процесс работы с претензионными и спорными ситуациями.

- Регламент взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем по восстановлению оборудования в условиях гарантийного и негарантийного обслуживания оборудования.

Регламент должен содержать описание мероприятий, проводимых в рамках предоставления сервисного обслуживания оборудования, должны быть описаны привлекаемые трудовые ресурсы и аппаратно–программные ресурсы со стороны Исполнителя.

Должна быть описана продолжительность проводимых мероприятий, период их проведения и периодичность. Также должен быть описан порядок документирования фактов выполнения работ, с описанием контактной информации ответственных специалистов. Должен быть описан подход к решению заявок и проблем, которые будут возникать у Заказчика, и которые он будет адресовать Исполнителю.

Должен быть описан процесс работы с нерешенными проблемами.

- Регламент взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по управлению групповыми операциями.

Регламент должен содержать описание группового оформления с технологией его использования, описание мероприятий, проводимых в рамках организации подобной операции. Должны быть описаны системы контроля и реагирования, которые позволят исключить какие–либо мошеннические действия, наносящие ущерб Заказчику. Должен быть представлен порядок документирования фактов выполнения работ.

- Регламент взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком при возникновении сбойных ситуаций МФБКК/ФБКК/МАП в процессе программного и технологического сопровождения ФКС.

Регламент должен содержать описание взаимодействие при возникновении сбойных ситуаций МФБКК/ФБКК/МАП, описание мероприятий, проводимых в рамках организации подобной операции. Должны быть описаны системы контроля и реагирования, которые порядок документирования фактов выполнения работ.

- Регламент взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по передаче исходного кода.

Регламент должен содержать описание взаимодействия между Заказчиком, АО «НК «ҚТЖ» в лице филиала АО «НК «ҚТЖ» – «Дирекция автоматизации и цифровизации» и Исполнителем в процессе передачи исходного кода, основные требования к процессу поставки исходного кода от Исполнителей к Заказчику в центральный репозиторий филиала АО «НК «ҚТЖ» –«Дирекция автоматизации и цифровизации», для решения задач централизованного хранения исходного кода и унификации процесса поставки обновлений исходного кода в рамках работ по сопровождению и работ по оптимизации ФКС «Mobius».

Регламент должен содержать общие бизнес-процессы по передаче исходного кода ФКС Заказчику АО «НК «ҚТЖ», в лице филиала АО «НК «ҚТЖ» – «Дирекция автоматизации и цифровизации» и Исполнителем, а также схему бизнес-процесса работы с репозиторием и тестовым стендом филиала АО «НК «ҚТЖ» - ЦДАЦ.

- Требования к соглашению об уровне обслуживания (Service Level Agreement).

Соглашение об уровне обслуживания должен содержать описание взаимодействия между Заказчиком, АО «НК «ҚТЖ» в лице филиала АО «НК «ҚТЖ» – «Дирекция автоматизации и цифровизации» и Исполнителем в процессе сопровождения ФКС «Mobius», разграничение функциональных обязанностей и зоны ответственности сторон в разрезе структурных подразделений, содержать детальное описание предоставляемого сервиса, в том числе перечень параметров качества, методов и средств их контроля, времени отклика Исполнителя на запрос от Заказчика или АО «НК «ҚТЖ», а также штрафные санкции за нарушение этого Соглашения Исполнителем.

Обеспечить комплекс мер направленных на защиту персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года №94-V, «О персональных данных и их защите».

- Регламент о резервном копировании/восстановлении баз данных фискализированной компьютерной системы «Mobius»

Настоящий Регламент определяет требования к организации мероприятий по резервному копированию серверов ФКС «Mobius», описывает процедуру управления резервным копированием и восстановлением базы данных, осуществляемую специалистами ГВЦ и Исполнителя.

Целями настоящей Процедуры являются:

• определение порядка резервирования данных для последующего восстановления работоспособности автоматизированных систем ГВЦ при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователя, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и так далее);

• определение порядка восстановления информации в случае возникновения необходимости;

• упорядочение работы ответственных лиц, связанных с резервным копированием и восстановлением информации.

В настоящей Процедуре описаны следующие действия при выполнении мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности:

• резервное копирование;

• контроль резервного копирования;

• хранение резервных копий;

В рамках программного и технологического сопровождения функционала «Mobius» должно обеспечиваться:

Оперативное и программно–технологическое обслуживание ФКС, АС «АФ», АС «РХД» и АС «ПП» (далее - Системы):

- Круглосуточный мониторинг и контроль работоспособности Систем;
- Обеспечение доступности Систем;

- Устранение ошибок и сбоев работоспособности программного обеспечения;
- Тестирование работы Систем в рамках устранения ошибок и сбоев;
- Обновление Систем согласно поступившим замечаниям.

Осуществление регистрации пользователей и терминалов в ФКС, АС «АФ», АС «РХД» и АС «ПП»;

Формирование предусмотренных в ФКС, АС «АФ», АС «РХД» и АС «ПП» форм статистической отчетности;

Осуществление корректировок, модификаций действующего программного обеспечения ФКС, АС «АФ», АС «РХД» и АС «ПП».

Развитие АС «ПП»:

1) Размещение баннеров на сайте Заказчика по требованию Заказчика;

2) Выполнение работ в соответствии с планом, который будет согласован после подписания Договора с Исполнителем. Консультации пользователей по вопросам технологии работы ФКС, АС «АФ», АС «РХД» и АС «ПП»;

3) Доработка автоматизированного рабочего места, с помощью которой производится возврат денежных средств пассажиру за неиспользованные проездные документы (билеты), ранее приобретенные через сайт АО «НК «ҚТЖ» и возвращенные через билетные кассы, также приобретенные через Лист ожидания, МФБКК и МАП, в соответствии с утвержденным планом доработок.

Актуализация пользовательской документации;

Исполнение регламентов и иных нормативных документов, согласованных Исполнителем и Заказчиком;

Предоставление отчётности Заказчику для контроля качества выполненных работ, по мере поступления запросов.

Реализация доработок программного обеспечения обеспечивается с учетом технологических особенностей работы АСУ «Экспресс» и, в случаях, когда технические доработки невозможны без доработки АСУ «Экспресс», Исполнитель докладывает об этом Заказчику.

Сотрудникам Исполнителя должен быть предоставлен доступ к серверам, на которых установлены вышеперечисленные ресурсы для управления и конфигурирования программного обеспечения. При этом, только сотрудники Заказчика должны иметь права для определения политик домена, в котором установлены сервера с программным обеспечением «Mobius».

Сотрудники Исполнителя в круглосуточном режиме обязаны обеспечивать контроль следующих технических показателей серверов, на которых размещены автоматизированные системы, перечисленные выше:

- объем свободного дискового пространства;
- загрузка ЦП;
- загрузка ОЗУ;

- наличие активных сетевых соединений между серверами.
-

Процессинг:

В рамках обработки информации, используемой при совершении платежных операций, и организация продажи электронных проездных документов через ФКС в составе программных и аппаратных решений должно обеспечиваться:

- обмен данными с банковскими процессингами;
- технология взаиморасчетов с мерчантами и его сетью по продаже железнодорожных билетов;
- возможность автоматизированного управления финансовыми инструментами системы, которые необходимы для функционирования каналов продаж;
- возможность управления пользователями, предоставляемыми правами и доступом к АС «Mobius Sale»;
- возможность управления межагентскими взаимодействиями для взаиморасчетов по электронным билетам, по основным операциями электронного билета;
- возможность управления агентской доходностью;
- бесперебойная работа всех каналов агентских продаж;
- системой обработки и управления заявками и инцидентами агентских каналов продаж;
- техническая, технологическое и организационное сопровождение подключения агентов к ФКС «Mobius»;
- синхронизация отчетных показателей в ФКС «Mobius».

Услуга должна соответствовать следующим стандартам:

1. ГОСТ 34.601–90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы».

2. СТ РК ГОСТ Р 50739–2006 «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования»

3. СТ РК 1695-2007 «Информационная безопасность. Аттестация объектов информации и средств вычислительной техники. Общие требования»

4. СТ РК 34.026-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»

5. СТ РК ISO/IEC 27001-2023 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита конфиденциальности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования».

Иные требования.

1. Исполнитель должен:

1.1. Обеспечить соблюдение Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации утвержденным Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1020, раздела 4 Трудового Кодекса РК и других нормативных требований, действующих на территории Республики Казахстан.

1.2. Обеспечить соблюдение Единых требований в области информационно–коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года №832.

1.3. Обеспечить соблюдение Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года №94-V.

Иная нормативно–техническая документация.

1. Положение о комиссии по рассмотрению опротестованных начетов.

2. Правила выставления и погашения начетов при выявлении фактов ненадлежащего оформления проездных и перевозочных документов.

Подписал	Жуманова Алия Жанабылевна
Дата подписания	03.11.2026