ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1266514 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (3 У, 4568729) Ақпараттық жүйені қостау және техникалық қолдау көрсету бойынша қызмет көрсетулер

Тапсырыс беруші: "Қазақтеңізкөлікфлоты" Ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Ұйымдастырушы: "Қазақтеңізкөлікфлоты" Ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	3 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ақпараттық жүйені қостау және техникалық қолдау көрсету бойынша қызмет көрсетулер, Ақпараттық жүйеде ілесу және техникалық қолдау бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	1С кәсіпорынды сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Ақтау қ., 14 мкр. 70 здание
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Пайдаланылған терминдер мен ұғымдардың тізбесі:

Тапсырыс беруші - «Қазақтеңізкөлікфлоты» ҰТКҚК» ЖШС.

АЖ, Жүйе – 1 С платформасында программалық жасау.

Программалық жасау (ПЖ) – рәсімдердің, процестің, функциялар жинағының авматтандырылуын қамтамасыз ететін программалық құралдар жинағы.

Пайдаланушы – қажетті деректерді енгізу бойынша белгіленген тәртіппен ПЖ қолжетімді, есептік жазбаға (ID), жүйеге кіру құпиясөзіне және өз қызметтік міндеттеріне сәйкес іс-әрекетті орындау үшін ПЖ өкілеттігіне ие болатын Тапсырыс берушінің қызметкері.

Қызметтердің атауы және мақсаты

Қызметтердің толық атауы – «1С: Қазақстанға арналған Бухгалтерия» программалық жасауын сүйемелдеу және техникалық қолдау бойынша қызметтер.

Сатып алынатын Қызметтердің негізгі мақсаты ПЖ функционалдық жұмысқа жарамдылығын қолдау, пайдаланушыларға жүйеде жұмыс жасау бойынша кеңес беру болып табылады.

Тапсырыс беруші Орындаушыға жұмыс үшін қажетті лицензияларды, қолжетімділікті, стандарттар мен регламенттерді, жүйелі ландшафты береді.

Ішкі құжаттар/жүйелі ландшафт өзгерген жағдайда, Тапсырыс беруші осы жайлы Орындаушыны хабардар етеді және /немесе құжаттардың жаңартылған нұсқаларын береді.

Жүйе релиздерінің қолдауы мен жаңартуларын жүзеге асыру үшін Тапсырыс беруші лицензиялар туралы деректерді, программалық өнімнің тіркеу нөмірін, ұйымның тіркеу нөмірі бойынша ресімделген Ақпараттық-технологиялық жазылымды және 1С Жеке кабинетте авторландыру үшін https://users.v8. 1c.ru/ бойынша деректерді береді.

1.Қызметтерді ұсыну аймағы:

«Қазақтеңізкөлікфлоты» ҮТКҚК» ЖШС орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Ақтау қаласы, 14 шағынаудан, №70 ғимарат

2. Қызметтердің басталуы мен аяқталуының жоспарланған мерзімі

Қызметтердің басталу мерзімі: 2027 жылғы 1 қаңтар

Қызметтердің аяқталу мерзімі: 2027 жылғы 31 желтоқсан

3. Орындаушы сүйемелдеуге және техникалық қолдау көрсетуге тиіс программалық жасаудың құрамында мыналар болады:

«1С: Қазақстанға арналған Бухгалтерия» программалық жасауы: «Бюджеттеу» модулі, «Сатып алуларды жоспарлау» модулі, «Шарттардың мониторингі» модулі, «Орталықтандырылған қазынашылық» модулі, «Еңбек жалақысын есептеу модулі», «Кадрлық есепке алу және персоналды басқару» модулі.

4. 1С платформасында программалық жасауды сүйемелдеу және техникалық қолдау бойынша қызметтер

ПЖ әкімшілеу:

- Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша ПЖ функционалдық жай-күйін әкімшілеу;
- «1С: Қазақстанға арналған Бухгалтерия 8» типтес конфигурацияларын өзекті релизге дейін жаңарту;
- ПЖ жұмысқа жарамды жай-күйінде күтіп ұстау бойынша резервтік көшірмелер және авариялық-қалпына келтіру жұмыстары;
- ПЖ және оның бизнес-процестерінің техникалық жұмысқа жарамдылығын бақылау;
- Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша ПЖ пайдаланушыларын әкімшілеу (Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша АЖ есептік құқықтарын Құру/ Жою/ Өзгерту. Есептік жазбаларды Құру/ Жою/ Өзгерту. Құпиясөзді басқасына ауыстыру. Сессияларды арылту);
- Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша қосымша базаларды орнату;
- 1С модуліне өзгерістерді енгізу, сатып алулар жоспарларын жүктеу/шығарып алу және бұдан өзгесі;

- регламенттік операцияларды жүргізу: тест өткізу, деректерсіз түзетулерді енгізу;
- қосымша функционалды қамтамасыз ету үшін қажетті анықтамалық ақпарат объектілерінің құрамын қайшылықсыз және тиімді кеңейту;
- ақпаратты енгізу мен сақтауға алудың тиімсіз қайталануын болдырмау.

Пайдаланушыларға кеңес беру:

- ПЖ модульдерінің функционалдық жұмысын қолдау;
- ПЖ функционалдығы және ПЖ пайдалану мәселелері бойынша пайдаланушыларға техникалық қолдау көрсету;
- прогаммалық жасауды талдау және оны пайдалану процесінде анықталған ескертпелерді пысықтау, сондай-ақ пайдалану барысында анықталған келеңсіздіктердің себептерін анықтау және анықталған себептерін мүмкіндігінше (техникалық және ұйымдық) жою.

«1С: Қазақстанға арналған Бухгалтерия» программалық өнімдермен жұмыс бойынша кеңес беру, телефон, электрондық пошта, MS Teams.

Пайдаланушыларға кеңес беру бойынша жұмыстардың көлемі – шектеусіз.

4.1. Жүйені қосымша пысықтау

Жүйені қосымша пысықтауды: есептемелерді, құжаттарды пысықтау, деректерді өңдеу нәтижелері және Тапсырыс берушінің Өтінімі бойынша 300 сағаттан аспайтын Жүйеде өзгерістерді ашып көрсету (жаңартуды қоса алғанда) құрайды.

Осы сервис бойынша барлық өтінімдер Тапсырыс берушінің келісімі бойынша қағаз бетінде немесе электрондық түрде тіркеледі. Қосымша пысықтау Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша іске асырылады. Тапсырыс беруші Өтінімді Орындаушының электрондық поштасына жолдайды.

Санкцияланбаған жұмыстарды орындау жағдайларынан аулақ болу үшін барлық өтінімдер Тапсырыс берушінің Ақпараттық технологиялар секторымен келісілуге тиіс. Бекіттілмеген өтіміндер жұмысқа қабылданбайды.

Тапсырыс берушінің әкімшісі өтінімдердің басымдылығын және өзгерістерді енгізуге берілген өтінімдердің көлемін айқындайды.

4.2. Қызметтерді ұсыну тәртібі

Жүйенің функционалы және оны пайдалану мәселелері бойынша пайдаланушыларға техникалық қолдауды телефон байланысы және электрондық пошта бойынша көрсету.
Қызмет көрсетуге өтінімдерді беру үшін байланыстың мына құралдары қолданылады:

- қалалық телефон:
- ұялы телефон:
- техникалық қолдаудың электрондық поштасы.

5. Оқыс оқиғаларды және қызмет көрсетуге берілген өтінімдерді тіркеу

Оқыс оқиғаларды және қызмет көрсетуге берілген өтінімдерді тіркеу оқыс оқиғаны және қызмет көрсетуге берілген өтінімді тіркеуге арналған хатты ресімдеу талаптарына сәйкес электрондық хатты арнайы e-mail. жолдау арқылы жүргізіледі.

Ойдағыдай тіркелген жағдайда пайдаланушыға ойдағыдай тіркелгені туралы хабарлама жолданады.

Оқыс оқиға немесе сұраныс сипатталып көрсетілген хат мына талаптарды қанағаттандыруға тиіс:

1. хат тақырыбы көрсетілмей, бос қалмауға және мұнда оқыс оқиғаның қысқаша сипаты жазып көрсетілуге тиіс (мәселен, «Есептеме нысандарын қалыптастырған кезде жіберілген қателіктер»).
2. хат тақырыбы көрсетілмей, бос қалмауға және мұнда оқыс оқиға қысқаша, бірақ оның түпкілікті сипаты, проблеманы жою немесе қызмет көрсетуге берілген сұранысты пысықтау мерзімі немесе қызмет көрсетілуге тиіс жүйенің қалпына келтірудің ең ұзақ уақыты көрсетілуге тиіс.
3. хат бөлімшенің атауы, пайдаланушының ТАӘ.а және оның байланыс деректері көрсетілген пайдаланушының мәтіндік қолбелгісімен аяқталады.

Өтінімнің тіркелген сәтінен бастап оның жабылған сәтіне дейін пайдаланушы барлық уақытта өтінім өзгерістері туралы хабарламаларды алып отырады.

Өтінім тіркелгеннен кейін оған нөмір және «Қабылдап алынды» мәртебесі белгіленеді, Орындаушы өтініммен танысқаннан кейін жауапты маманды белгілейді және «Тағайындалды» мәртебесін белгілейді.

Егер өтінімді өңдеу процесінде сауалдар туындаса немесе қосымша ақпарат берілген болса, пайдаланушы осы жайлы тиісінше хабарламаны электрондық пошта арқылы алады.

Өтінімді жабу кезінде пайдаланушыға соңғы хабарлама келіп түседі.

5.1. Оқыс оқиғаларды басқару

Орындаушы барлық оқыс оқиғаларды оқыс оқиғалардың маңыздылық матрицасын ескере отырып жүктейтін болады. Оның артықшылықтары АТ-сервисінің маңыздылығына және оқыс оқиғаның Тапсырыс берушінің бизнес-операцияларына тигізетін әсеріне байланысты болады.

Кесте 1. Басымдық деңгейін айқындау бойынша әдіс

Жеделдігі	Әсері			
	1. Бүкіл кәсіпорынның жұмысына әсерін тигізеді	2. Құрылымдық бөлімшенің тұтастай жұмысына әсерін тигізеді	3. 1 (бір) пайдаланушыдан артық пайдаланушылардың жұмысына әсерін тигізеді	4 Бір пайдаланушының жұмысына әсерін тигізеді
1.Пайдаланушының жұмысын орындау мүмкіндігі болмайды	1	2	2	3
2. Ішінара орындау мүмкіндігі	2	2	3	3
3. Жұмысты орындауда қиыншылықтар тудырады	2	3	3	4
4. Пайдаланушының жұмысты жалғастыруына болады	3	3	4	4

Мұнда, басымдықтар деңгейі (жеделдік және әсерін тигізуі бөлігінде):

1 – басымдығы өте жоғары;

2 – басымдығы жоғары;

3 – басымдығы орташа;

4 – басымдығы төмен.

Айқындалған басымдықтарға сәйкес қызмет көрсету және оқыс оқиғалар сұраныстарына ден қою және орындау уақыты:

	Басымдық түрі	**Ден қою уақыты (сағат)**	**Шешімін табу уақыты (сағат)**
1	Өте жоғары	0,5	2
2	Жоғары	1	4
3	Орташа	2	8
4	Төмен	3	24

6. Орындаушыға қойылатын талаптар:

1. Орындаушының мамандары Тапсырыс берушінің талабы бойынша қолжетімді болуға тиіс, бұл Орындаушының осы техникалық ерекшелікке сәйкес қызметтерді ұсыну үшін еңек ресурстарын дер кезінде беру мүмкіндігіне ие болу ұғымын білдіреді.
2. Орындаушы пайдаланушыларға қолдауды Астана қаласының уақытымен дүйсенбі-жұма күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 08.30-дан 18.00-ге дейін режимінде қамтамасыз етеді.

7. Құжаттауға қойылатын талаптар:

Орындаушы Тапсырыс берушіге қызметтердің ұсынылғанын растайтын құжаттарды қағаз тасығыштарда (түпнұсқада) 2 данада беруге тиіс.
Қызметтердің ұсынылғанын растайтын құжаттар ретінде: ұсынылған Қызметтер актісі болып табылады.

8. Ақпаратты санкцияланбаған қолжетімділіктен қорғауға қойылатын талаптар:

Ақпаратты Жүйеге санкциясыз қолжетімділіктен қорғау техникалық және ұйымдық шараларды қабылдау арқылы жүзеге а сырылады. Жүйені инсталляциялау және баптау кезінде техникалық шаралар қабылданады, оларды ақпаратты қорғауға тиі с мыналар құрайды:
- операциялық жүйенің құралдары (логиндер мен құпиясөздерді қолдану арқылы);
- ДҚБЖ құралдары (пайдаланушыларды басқарудың жүйеге енгізілген тетіктерін пайдалану, сұлбалар, рөлдер арқылы);
- осы Жүйенің өз құралдары, ол пайдаланушылардың қызметтік ережелеріне және функционалдық міндеттеріне сәйкес қол

жетімділікті бөліп шектеуді қолдауға тиіс. Пайдаланушының Жүйеге қолжетімділік деңгейіне сәйкес келмейтін ақпарат па йдаланушыға қолжетімді болмауға тиіс.

Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес Жүйенің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету және сақтау. Жүйеге қолжетім ділік берілгеннен кейін Орындаушы ақпараттық қауіпсіздікті және берілген ақпаратқа қолжетімділік құпиялығын оны үші нші тұлғаларға беру немесе жария ету құқығынсыз қамтамасыз етеді.

Ақпараттық қауіпсіздіктің анықталған оқыс оқиғаларына тергеу жүргізу шеңберінде тиісті дәлелдемелерді және басқадай материалдарды жинау үшін Тапсырыс берушінің талабы бойынша жеткілікті құқықтарды беру.

9. Әлеуетті жеткізушіге қойылатын өзге талаптар:

1С «1С: Франчайзинг» ресми серіктесінің мәртебесімен белгіленген үлгідегі сертификат.

Техникалық ерекшелік мәселелері бойынша байланыс деректері: Алиев Руслан, тел: 8 (7292) 535-808, электрондық пошта: r.aliev@kmtf.kmg.kz.

Қол қойған	Мукашев Жанибек Асетулы
Қол қойылған күні	29.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1266514
способом Открытый тендер

Лот № 1 (3 У, 4568729) Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальная морская судоходная компания "Казмортрансфлот"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальная морская судоходная компания "Казмортрансфлот"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	3 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы, Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы
Дополнительная характеристика	Услуги по сопровождению и технической поддержке 1С Предприятия
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, 14 мкр. 70 здание
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Перечень используемых терминов и понятий:

Заказчик - ТОО «НМСК «Казмортрансфлот».

ИС, Система – программное обеспечение на платформе 1С.

Программное обеспечение (ПО) – набор программных средств, обеспечивающий автоматизацию процедуры, процесса, набора функций.

ИИ-консультант – сервис по предоставлению консультаций по модулям Системы средствами искусственного интеллекта в режиме онлайн в текстовом и графическом формате

Пользователь – работник со стороны Заказчика, в установленном порядке имеющий доступ к ПО по вводу необходимых данных, имеющий учетную запись (ID), пароль входа и набор полномочий в ПО для выполнения действий согласно своим должностным обязанностям.

Наименование и ЦЕЛЬ УСЛУГ

Полное наименование Услуг – услуги по сопровождению и технической поддержке программного обеспечения на платформе «1С: Бухгалтерия для Казахстана» и

Основной целью закупаемых Услуг является поддержка работоспособности функциональности ПО, консультирование пользователей по работе в системе.

Заказчик предоставляет Исполнителю необходимые для работы лицензии, доступы, стандарты и регламенты, системный ландшафт;

В случае изменений внутренних документов/системного ландшафта Заказчик уведомляет Исполнителя и/или предоставить обновленные версии документов;

Для осуществления поддержки и обновлений релизов Системы Заказчик предоставляет данные о лицензиях, регистрационный номер программного продукта, наличий Информационно-технологической подписки, оформленной по регистрационному номеру организации и данные для авторизации в «Личном кабинете 1С» по https://users.v8. 1c.ru/.

1. Зона оказания услуг:

ТОО «НМСК «Казмортрансфлот» адрес местонахождения: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 14 микрорайон здание №70.

2. Плановые сроки начала и окончания услуг:
Срок начала Услуг: с 01 января 2027 г.
Срок окончания Услуг: 31 декабря 2027г.

3. В состав программного обеспечения, подлежащего сопровождению и технической поддержке со стороны Исполнителя, входит:

- Бухгалтерия для Казахстана + Корпоративный менеджмент", редакция 6.0 (далее, "Инталев"), версия 6.0.30.1: модуль «Бюджетирование», модуль «Планирование закупок», модуль «Мониторинг договоров», модуль «Централизованное казначейство»
- «1С: Бухгалтерия 3.0 для Казахстана» с доработками в части интеграции с MDM, DP, ИС КЭФ и KMG, СИКФО, Инталев.
- «1С:Зарплата и управление для Казахстана»": модуль «Расчет заработной платы», модуль «Кадровый учет и управление персоналом».

4. Услуги по сопровождению и технической поддержке программного обеспечения на платформе 1С

Администрирование ПО:

- администрирование функционального состояния ПО по запросу Заказчика;
- обновление типовых конфигураций «1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана» до актуального релиза;
- резервное копирование и аварийно-восстановительные работы по поддержанию ПО в рабочем состоянии;
- контроль технической работоспособности ПО, и ее бизнес-процессов;
- администрирование пользователей ПО по запросу Заказчика (Создание/Удаление/Изменение прав учетных ИС по запросу Заказчика. Создание/Удаление/Изменение учетных записей. Замена пароля. Сброс сессий);
- установка дополнительных баз по запросу Заказчика;
- внесение изменений в модули 1С, загрузка\выгрузка планов закупок и т.п.;
- проведение регламентных операций: тестирование, исправление баз данных;
- непротиворечивое и целесообразное расширение состава объектов справочной информации, необходимых для обеспечения дополнительного функционала;
- исключение нерационального дублирования ввода и хранения информации.

Консультирование пользователей:

- предоставление неограниченного по объему и времени доступа к ИИ-консультанту по всему ПО и модулям из п.3
- поддержка работы функционирующих модулей ПО.
- оказание техподдержки пользователей по вопросам функционирования и эксплуатации ПО.
- анализ и отработка замечаний к программному обеспечению, выявленных в процессе эксплуатации, а также определение причин неисправностей (сбоев), выявленных в ходе эксплуатации и при наличии возможностей (технических и организационных) устранение выявленных причин.

Консультационная поддержка по работе с программными продуктами «1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана» осуществляется в удаленном режиме по средствам телефона, электронной почты и MS Teams.
Объем работ по консультированию пользователей - без ограничения.

4.1. Доработка Системы.

Доработка Системы включает в себя: доработку отчетов, документов, выходных форм и отражение изменений Законодательства в Системе по Заявке Заказчика, не более 300 часов (с учетом обновления);

Все обращения по данному сервису должны фиксироваться в бумажном или электронном виде, по согласованию с Заказчиком. Доработка реализуется по заявке Заказчика. Заявка направляется Заказчиком на электронную почту Исполнителя.

В целях исключения случаев выполнения несанкционированных работ все заявки должны быть согласованы с Сектором информационных технологий Заказчика. Неутвержденные заявки к рассмотрению не принимаются

Приоритетность и объем запросов на изменение определяется Администратором со стороны Заказчика.

4.2. Порядок оказания услуг

Оказание техподдержки пользователям по вопросам функционирования и эксплуатации системы по телефонной связи и электронной почте.

Для подачи заявок на обслуживание используются следующие средства связи:

- С городского телефона:
- С мобильного телефона:
- На электронную почту техподдержки:

5. Регистрация инцидентов и запросов на обслуживание

Регистрация инцидентов и запросов на обслуживание происходит путем отправки электронного письма, оформленного в соответствии с Требованиями к оформлению письма для регистрации инцидента и запроса на обслуживание» на специальный e-mail.

В случае успешной регистрации пользователю отправляется уведомление об успешной регистрации и номер его заявки.

Письмо с описанием инцидента или запроса должно удовлетворять следующим требования:

1. Тема письма не может быть пустой и должна содержать краткое описание инцидента (например, «Ошибки при формировании форм отчета»).
2. Текст письма не может быть пустым и должен содержать краткое, но исчерпывающее описание инцидента, желаемый срок устранения проблемы или отработки запроса на обслуживание или максимальное время, через которое обслуживаемая система должна восстановить работоспособность.
3. Письмо должно заканчиваться текстовой подписью пользователя, которая должна содержать наименование подразделения, ФИО пользователя и его контактные сведения.
   Начиная с момента регистрации и заканчивая моментом закрытия заявки, пользователь всегда получает уведомления об изменениях статуса заявки.
   После регистрации заявки ей присваивается номер и статус «Получено», после ознакомления с ней Исполнитель назначает ответственного специалиста и присваивает статус «Назначено».
   Если в процессе обработки заявки возникают вопросы или появляется дополнительная информация, то пользователь получает по электронной почте соответствующее уведомление.
   При закрытии заявки пользователю приходит финальное уведомление.

5.1. Управление инцидентами

Все Инциденты должны классифицироваться Исполнителем с учетом матрицы приоритезации инцидентов. Приоритеты зависят от критичности ИТ-сервиса и влияния инцидента на бизнес-операции Заказчика.

Таблица 1. Подход по определению уровня приоритета

Срочность	Влияние			
	1. Влияет на работу всего предприятия	2. Влияет на работу структурного подразделения предприятия в целом	3. Влияет на работу более 1 (одного) пользователя	4 Влияет только на работу одного пользователя
1. Выполнение работы пользователя невозможно	1	2	2	3
2. Частично не позволяет выполнять работу пользователя	2	2	3	3
3. Возникают сложности в исполнении работы	2	3	3	4
4. Пользователь может продолжать работать	3	3	4	4

Где уровни приоритетов (в пересечении срочности и влияния):

1 – Приоритет очень высокий;

2 – Приоритет высокий;

3 – Приоритет средний;

4 – Приоритет низкий.

Время реакции и время выполнения запросов на обслуживание и инцидентов согласно определенным приоритетам:

	Тип приоритета	**Время реакции (час)**	**Время решения (час)**
1	Очень высокий	0,5	2
2	Высокий	1	4
3	Средний	2	8
4	Низкий	3	24

6. Требования к Исполнителю:

1. Исполнитель обеспечивает поддержку пользователей в режиме понедельник-пятница с 8.30 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 по времени г.Астана;

7. Требования к документированию:

Документы, подтверждающие выполнение услуг, должны быть представлены Исполнителем Заказчику на бумажном носителе (оригинал) в 2-х экземплярах.

Документами, подтверждающими выполнение услуг, являются: Акт оказанных услуг, отчет о предоставленных услугах.

8. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:
Защита информации от несанкционированного доступа к Системе должна осуществляться техническими и организационными мерами. При инсталляции и настройке Системы должны быть обеспечены технические меры, которые должны включать защиту информации:
- Средствами операционной системы (с использованием логинов и паролей);
- Средствами СУБД (с использованием встроенных механизмов управления пользователями, схемами, ролями);
- Средствами самой Системы, система должна поддерживать разграничение доступа в соответствии с должностным положением и функциональными обязанностями пользователей. Информация, не соответствующая уровню доступа пользователя к Системам, должна быть недоступна пользователю.
Обеспечение и соблюдение информационной безопасности Системы согласно требованиям Заказчика. При получении доступа в Систему Исполнитель должен обеспечить информационную безопасность и конфиденциальность доступа к полученной информации без права передачи либо разглашения третьим лицам.
По требованию Заказчика предоставление достаточных прав для сбора доказательств и других материалов в рамках

расследования обнаруженных инцидентов информационной безопасности, а также в рамках проведения аудиторских проверок.

9. Иные требования к потенциальному поставщику:
Сертификат установленного образца со статусом официального партнера фирмы 1С «1С :Франчайзинг»

Контактные данные по вопросам технической спецификации: Алиев Руслан, тел: 8(7292) 535-808, эл.адрес: r.aliev@kmtf.kmg.kz.

Подписал	Мукашев Жанибек Асетулы
Дата подписания	29.10.2026