ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1266446 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (155-1 У, 4568485) Мүлікті бағалау бойынша қызметтер

Тапсырыс беруші: "Шүлбі гидроэлектр станциясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушы: "Шүлбі гидроэлектр станциясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	155-1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Мүлікті бағалау бойынша қызметтер, Мүлікті бағалау қызметтерінің кешені
Қосымша сипаттама	SH69272_Негізгі құралдардың, материалдық емес активтердің және объектілердің әділ (нарықтық) құнын бағалау
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Абай облысы, Семей Қ.Ә., Шүлбі к.ә., Шүлбі к., микрорайон Промзона, дом 1.
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 01.2027 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

НЕГІЗГІ МӘЛІМЕТТЕР

1.1 ТС әзірлеушінің Т. А. Ә: Бирт Е.В;

1.2 ТС әзірлеушісінің лауазымы: БЕжШҚТ жөніндегі экономист;

1.3 Құрылымдық бөлімше: Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімі;

1.4 Қызмет көрсету нысаны – «Шүлбі гидроэлектростанциясы» ЖШС аяқталмаған құрылыстың негізгі құралдары, материалдық емес активтері және объектілері.

2 ҚОЛДАНЫЛАТЫН ТЕРМИНДЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ХҚЕС-қаржылық есептіліктің халықаралық стандарты;

АҚ – аяқталмаған құрылыс;

МЕА – материалды емес актив;

НҚА-нормативтік-құқықтық акт;

НҚ – негізгі құрал;

Алаңқай – жеткізуші жұмыстарды көрсету үшін пайдаланатын «Шүлбі ГЭС» ЖШС шекарасы шегіндегі учаске;

Жеткізуші – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), онымен

жасалған сатып алу туралы Шартта Тапсырыс берушінің контрагенті ретінде әрекет ететін консорциум;

Әлеуетті Жеткізуші – сатып алу туралы шарт жасасуға үміткер кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), консорциум;

Кәсіпорын/Тапсырыс беруші – «Шүлбі ГЭС» ЖШС;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ЖҚҚ – жеке қорғаныс құралдары;

Аумақ - "Шүлбі ГЭС" ЖШС шекарасы шегіндегі учаске;

ТС – осы техникалық сипат;

Қызмет – ТС шеңберінде орындалатын қызмет.

3 САТЫП АЛЫНАТЫН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ МАҚСАТЫ

3.1 Сатып алынатын қызметтердің мақсаты 31.12.2026 ж.жағдай бойынша ХҚЕС (IAS) 16 «Негізгі құралдар», ХҚЕС (IAS) 38 «Материалдық емес активтер» талаптарына сәйкес негізгі құралдардың, материалдық емес активтердің және аяқталмаған құрылыс объектілерінің әділ құнын бағалау болып табылады.

4 КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ТІЗБЕСІ. ОЛАРДЫ ОРЫНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1 Қызметтердің тізбесі және оларды орындауға қойылатын негізгі талаптар:

4.1 Кесте. Көлемдер

№ р/с	Кезеңдер тізбесі	Өлш.бірл	Саны	Қызметтің толық көлемі / Орындауға қойылатын талаптар
Объект 1. *ОС, НМА и НЗС*				
Нысанның сипаттамасы: 1. Негізгі құралдар (жалпы саны 5 500 бірліктен аспайды: оның ішінде): 1.1. Ғимараттар мен құрылыстар (бөгет, ашық тарату құрылғысы - АТҚ, Жолдар, Гараждар, Қоймалар, Күзет бекеттері, Әкімшілік-тұрмыстық үй-жайлар, Қызметтік пәтерлер, Қоршаулар, Нөсер канализациясы және басқаларын қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей); 1.2. Машиналар мен жабдықтар (Гидротурбиналарды, Гидрогенераторларды, трансформаторларды, діріл мониторингі жүйелерін, крандарды, жүк көтергіш механизмдерді, токарлық-бұрғылау станоктарын, сорғыларды, электр қозғалтқыштарын, электр және механикалық қондырғыларды және өзге де жабдықтарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей); 1.3. Компьютерлік жабдық (Серверлік жабдықтарды, Компьютерлерді, Принтерлерді, Сканерлерді, Байланыс арналарын және басқа жабдықтарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей);			

1.4. Кеңсе жабдықтары мен жиһаздары (соның ішінде, бірақ олармен шектелмейді: Үстелдер, Орындықтар, Креслолар, Кондиционерлер, Шкафтар, Тумбалар және басқа жабдықтар);

1.5. Автокөлік (Жеңіл автокөлікті, Жүк автокөлігін, Тракторларды, Тиегішті, Су көлігін, Микроавтобустарды, өзгелерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей);

1.7. Құрал (қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей: Қайрау станоктары, перфораторлар, бұрғылар, бұрағыштар, пресс және басқалар);

1.8. Басқа активтер (жоғарыда аталған топтарға кірмеген).

2. Аяқталмаған құрылыс (объектілердің жалпы саны 40 бірліктен аспайды).

3. Материалдық емес активтер (жалпы саны 150 бірліктен аспайды).

1	Негізгі құралдардың, материалдық емес активтердің және аяқталмаған құрылыс объектілерінің әділ (нарықтық) құнын бағалау	қызмет	1	*Бағалау жүргізу тәртібі.* *1. Объектіні бағалау мынадай тәртіппен жүргізіледі:* *1) тапсырманы айқындау (бағаланатын НҚ, МЕА және АҚ сәйкестендіру, мүліктік құқықтарды сәйкестендіру, бағалау мақсатын нақтылау, бағалау базасын және құн түрін белгілеу, бағалау күнін келісу, өзге де шектеу шарттарын айқындау, объектіні қарау);* *2) деректерді алдын ала талдау, іріктеу және жинау (құжаттарды, бағалау объектісі туралы өзге де мәліметтерді жинау, өңдеу және талдау, ұқсас мүлікке сұраныс пен ұсынысты талдау, бағаланатын жылжымайтын мүлікті неғұрлым тиімді пайдалануды талдау);* *3) бағалау тәсілдері мен әдістерін таңдау, бағалау объектісінің нарықтық немесе өзге құнын белгілеу бойынша есептеулерді орындау (салыстырмалы, кіріс, шығын тәсілдері);* *4) бағалау әдістерін қолдану негізінде алынған нәтижелерді келісу және бағалау объектісінің қорытынды құнын айқындау;* *5) толық баяндау есебін жасау.* *2. Өтемақы мөлшерін анықтаудың ерекше шарттары:* *1) Бағалаудың мақсаты мен айқындалатын құнның түрін сәйкестендіру;*

				2) НҚ, МЕА және АҚ объектісіне бағалау жүргізу кезінде пайдаланылатын ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз етуге міндетті; *3) Бағалау әдістерін таңдауды негіздеу;* *4) Дұрыс деректерді, есептік көрсеткіштерді және оларды екіұшты түсіндіруге жол бермейтін негізделген нәтижелерді бағалау туралы есепте жан-жақты және қолжетімді баяндауды қамтамасыз етуге міндетті;* *5) Жылжымалы/жылжымайтын мүлікті және орналасқан жеріне барып бағалаудың өзге де объектілерін тексеруге міндетті. Құжаттарды және объект туралы өзге де мәліметтерді жинауды, өңдеуді және талдауды жүзеге асыру;* *6) Бағалау әдістерін қолдану негізінде алынған нәтижелерді қорытындылауға және бағалау объектілерінің қорытынды құнын айқындауға;* *7) Қабылдау-тапсыру актісі бойынша бағалау туралы есепті ресімдеуге және Тапсырыс берушіге беруге;* *8) Сот талқылауы жағдайында Жеткізуші қолданыстағы заңнамаға сәйкес бағалау туралы есептерді қорғау үшін барлық сот отырыстарына қатысуға міндеттенеді.* *3. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Жеткізуші жүргізілген бағалау бойынша барлық мүдделі тұлғаларға түсіндіруді жүзеге асырады.* *4. Активтерді бағалау туралы есеп келесідей рәсімделуі керек:* *1) Негізгі беттегі мынадай мәліметтер болуға тиіс:* *- бағалау объектісінің атауы және орналасқан жері, бағалау жүргізілген күн;* *- бағалау жүргізу үшін негіздеме: осы Шарттың нөмірі мен күні;* *- Жеткізуші мен Тапсырыс беруші туралы негізгі мәліметтер: толық атауы немесе тегі, аты, әкесінің аты, орналасқан жері, банктік деректемелері; есепті жасау күні.*

				2) Есептің сипаттамалық бөлігі мыналарды көрсетуі тиіс: *- бағалау объектісінің сипаттамасы, оның сипаттамасы мен жай-күйі, қарап-тексеруді жүргізу, көзбен шолып байқауды, заттай өлшеулерді орындау немесе күні көрсетіле отырып басқа да рәсімдерді жүргізу;* *- Объектіні бағалау мақсаты, мүліктік құқықтар мен шектеулердің сипаттамасы, айқындалатын құнның түрі;* *- бағалау әдістерін таңдаудың негіздемесі және бағаланатын объектінің нарықтық немесе өзге құнын белгілеу үшін пайдаланылатын әрбір әдістің мәнінің қысқаша мазмұны;* *- бағалау стандарттары және бағалау кезінде қолданылатын басқа да нормативтік құқықтық актілер.* *3) Есептің есептік бөлігі мыналарды қамтуы тиіс:* *- объектінің нарықтық немесе басқа құнын анықтау әдістемесінің сипаттамасы және таңдалған бағалау әдістерін қолдана отырып жасалған есептеулер;* *- бағалау нәтижелерін келісу және бағаланатын объектінің қорытынды құнын айқындау.* *4) Есептің қорытынды бөлігінде бағалау күніндегі жағдай бойынша әрбір жеке бағалау объектісі құнының шамасы туралы қорытынды қорытынды болуға тиіс.* *5) Қосымшалардың құрамы ақпараттың қосымша көлемін қамтуы мүмкін: бағалау жүргізу кезінде жиналған және пайдаланылған құжаттардың, техникалық құжаттаманың, шарттардың, беру актілерінің, ақпарат көзін, бағалау объектісінің фотосуреттерін көрсете отырып, басқа да бастапқы деректердің көшірмелері және Жеткізушінің қалауы бойынша өзге де материалдар.* *6) Бағалау туралы есептің парақтары нөмірленуі (негізгі беттен басқа), тігілуі және орындаушы-бағалаушы қол қоюы тиіс және*

				есепке Жеткізуші кәсіпорынның бірінші басшысы қол қоюы тиіс. *7) Бағалау туралы есеп мынадай тәртіппен жасалады:* *- Қағаз жеткізгіштердегі 2 (екі) дана, олардың бірі Тапсырыс берушіге беруге арналған, екіншісі заңнамада белгіленген мерзімде Жеткізушіде сақтауға арналған;* *- Тапсырыс беруші үшін электрондық түрде pdf. форматта 1 (бір) дана.* *8) Бағалау туралы есеп түсініксіз түсіндіруге жол бермеуге тиіс және есепте ұсынылған барлық деректерді Жеткізуші негіздеуге тиіс.* *5. Қызметтерді қабылдауға қойылатын талаптар:* *5.1 Тапсырыс беруші мезгіл-мезгіл, өз қалауы бойынша, ТС талаптарына сәйкестігі тұрғысынан Жеткізушінің Қызметтерді орындау барысын тексеруге құқылы.* *5.2 Осы ТС-та көзделген қызметтерді орындау Жеткізушінің Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету кестесіне сәйкес мерзімді негізде нақты көрсетілген қызмет көлемін кезең-кезеңімен тапсыруына мүмкіндік береді.* *5.3 Қызметтерді (Қызмет көрсету кезеңін) қабылдау сатып алу порталында көрсетілген қызметтер актісімен ресімделеді.* *5.4 Қызметтердің нақты және сапалы көрсетілуін растайтын негізгі құжаттар: Сатып алу порталында ресімделген қызметтерді қабылдау актісі; Құжаттаманы қабылдау-беру актісі бойынша Жеткізушіден тапсырыс берушіге берілген НҚ, МЕА және АҚ бағалау туралы есеп болып табылады.*

4.2. Қызметті Жеткізуші өз материалдарымен, өз күштерімен және құралдарымен көрсетеді.

4.3. Қызметтерді көрсету процесінде Жеткізуші көрсетілетін қызметтердің сапасы мен көлемін растайтын, оның ішінде осы ТС-қа қойылатын қосымша талаптардың 3-бөлімінде көрсетілген

атқарушылық құжаттарды ұсынады.

5. ӨНДІРІСТІК ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ЕРЕКШЕ ТАЛАПТАР

5.1. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде Жеткізуші еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға жауапты, Жеткізушінің ішкі құжатымен тағайындалған маманның (шебердің, инженердің, инспектордың) күнделікті қатысуын қамтамасыз етуге міндетті. Маманның жоғарыда көрсетілген өкілеттіктерін растайтын құжатты қызмет көрсету басталғанға дейін Жеткізуші ұсынады. Ерекшелік - Жеткізушінің қызметкерлері дербес бригада құрмайтын, бірақ Тапсырыс беруші бригадасының құрамына кіретін жағдайлар.

5.2. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға жауапты маманның өкілеттігін растайтын құжатты Жеткізуші қызмет көрсету басталғанға дейін ұсынады.

5.3. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды жүзеге асыратын Жеткізушінің барлық бригадаларының еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға қатысты жұмыстардың орындалуына бір күн ішінде мерзімді бақылауды қамтамасыз еткен жағдайда, Жеткізушінің басқа біліктілік қызметкерінің еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға жауапты маман міндеттерін қоса атқаруына жол беріледі.

5.4. Әлеуетті Жеткізушінің тендерлік өтінімінің өндірістік қауіпсіздік саласындағы тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында Тапсырыс беруші Әлеуетті Жеткізушінің объектісінің (объектілерінің), материалдық-техникалық ресурстарының орналасқан жеріне шығу құқығын өзіне қалдырады.

6. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ

6.1. Қызмет көрсету мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 01.2027ж аралығы.

6.2. Жеткізуші 6.1-кестеде келтірілген қызметтер көрсету кестесіне сәйкес қызметтер көрсетуге міндеттенеді.

Кесте 6.1

Қызмет көрсету кезеңдерінің кестесі

№ р/с	Қызмет кезеңінің атауы	Қызмет көрсету кезеңінің аяқталу күні/кезеңнің ұзақтығы
1	Деректерді жинау және негізгі құралдардың, материалдық емес активтердің және аяқталмаған құрылыс объектілерінің әділ (нарықтық) құнын бағалауды бастау.	Басталу күні – шартқа қол қойылған күннен бастап, бірақ 15.11.2026 жылдан 31.12.2026 жыл ішінде кешіктірілмей
2	Есепті қалыптастыра және бере отырып, негізгі құралдардың, материалдық емес активтердің және аяқталмаған құрылыс объектілерінің әділ (нарықтық) құнын бағалау.	01.01.2027 жылдан бастап 31.01.2027 жылға дейін

6.3. Қызметтердің жекелеген кезеңдерін орындау мерзімдері 6.1-тармақта белгіленген

мерзімдер шегінде Негізгі шартқа қосымша келісім жасау арқылы түзетілуі мүмкін.

7. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САПАСЫНЫҢ КЕПІЛДІГІ

7.1. Қызметтерде анықталған сәйкессіздіктерді жоюды Жеткізуші «Анықталған сәйкессіздіктер туралы актіде» белгіленген мерзімдерде орындайды.

7.2. Жеткізуші тарапынан көрсетілетін қызметтердің сапасына кепілдік 12 (он екі) айдан кем емес мерзімге берілуі тиіс.

7.3. Жеткізуші жұмыстардың, шығыстардың және басқа да ілеспе материалдардың құнын қоса алғанда, өз есебінен кепілдік мерзімі ішінде көрсетілген қызметтер нәтижесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Қосымша

3.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ УСЛУГАМ_ДопТреб_RU_2026.doc
3.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ УСЛУГАМ_ДопТреб_KZ_2026_каз.doc

Қол қойған	Смагулов Ерсин Ержанович
Қол қойылған күні	29.10.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1266446
способом Открытый тендер

Лот № 1 (155-1 У, 4568485) Услуги по оценке имущества

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Шульбинская гидроэлектростанция"
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Шульбинская гидроэлектростанция"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	155-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по оценке имущества, Комплекс услуг по оценке имущества
Дополнительная характеристика	SH69272_Оценка справедливой (рыночной) стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, область Абай, Семей Г.А., Шульбинская п.а., п.Шульбинск, микрорайон Промзона, дом 1.
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 01.2027
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Ф.И.О. разработчика ТС: Бирт Е.В;

1.2 Должность разработчика ТС: Экономист по БУ и АХД;

1.3 Структурное подразделение: Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

1.4 Объект оказания Услуг - основные средства, нематериальные активы и объекты незавершенного строительства ТОО «Шульбинская ГЭС».

2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

МСФО – международный стандарт финансовой отчетности;

НЗС – незавершённое строительство;

НМА – нематериальный актив;

НПА – нормативно-правовой акт;

ОС – основное средство;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Шульбинская ГЭС», используемый Поставщиком для выполнения работ;

Поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое

лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

Потенциальный Поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;

Предприятие/Заказчик – ТОО «Шульбинская ГЭС»;

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

Территория – участок в пределах границ ТОО «Шульбинская ГЭС»;

ТС – настоящая техническая спецификация;

Услуга – услуга, выполняемая в рамках ТС.

3 ЦЕЛЬ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

3.1 Целью закупаемых Услуг является оценка справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов незавершенного строительства по состоянию на 31.12.2026 г., в соответствии с требованиями МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы».

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ. ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

4.1 Перечень Услуг и основные требования к их выполнению:

Таблица 4.1. Объемы

№№ п/п	Перечень этапов	Ед. изм.	Кол-во	Подробный объем Услуг/ Требования к выполнению
Объект 1. *ОС, НМА и НЗС*				
Описание объекта: 1. Основные средства (общее количество не более 5 500 единиц: в том числе): 1.1. Здания и сооружения (включая, но не ограничиваясь: Плотина, Открытое распределительное устройство - ОРУ, Дороги, Гаражи, Склады, Посты охраны, Административно-бытовые помещения, Служебные квартиры, Ограждения, Ливневая канализация и прочие); 1.2. Машины и оборудование (включая, но не ограничиваясь: Гидротурбины, Гидрогенераторы, Трансформаторы, Системы вибромониторинга, Краны, Грузоподъемные механизмы, Токарно-сверлильные станки, Насосы, Электродвигатели, Электрические и механические установки и прочее оборудование); 1.3. Компьютерное оборудование (включая, но не ограничиваясь: Серверное оборудование,				

Компьютеры, Принтеры, Сканеры, Каналы связи и прочее оборудование); 1.4. Офисное оборудование и мебель (включая, но не ограничиваясь: Столы, Стулья, Кресла, Кондиционеры, Шкафы, Тумбы и прочее оборудование); 1.5. Автотранспорт (включая, но не ограничиваясь: Легковой автотранспорт, Грузовой автотранспорт, Тракторы, Погрузчик, Водный транспорт, Микроавтобусы, прочие); 1.7. Инструмент (включая, но не ограничиваясь: Заточные станки, перфораторы, дрели, шуруповерты, пресс и прочие); 1.8. Прочие активы (не вошедшие в вышеуказанные группы). 2. Незавершенное строительство (общее количество объектов не более 40 единиц). 3. Нематериальные активы (общее количество не более 150 единиц).				
1	Оценка справедливой (рыночной) стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов незавершенного строительства	услуга	1	*Порядок проведения оценки.* *1. Оценка объекта проводится в следующем порядке:* *1) определение задания (идентификация оцениваемого ОС, НМА и НЗС, идентификация имущественных прав, уточнение назначения оценки, установление базы оценки и вида стоимости, согласование даты оценки, определение прочих ограничивающих условий, осмотр объекта);* *2) предварительный анализ, отбор и сбор данных (сбор, обработка и анализ документов, иных сведений об объекте оценки, анализ спроса и предложения на аналогичное имущество, анализ наиболее эффективного использования оцениваемой недвижимости);* *3) выбор подходов и методов оценки, выполнение расчетов по установлению рыночной или иной стоимости объекта оценки (сравнительный, доходный, затратный подходы);* *4) согласование результатов, полученных на основе применения методов оценки и определение итоговой стоимости объекта оценки;* *5) составление полного повествовательного отчета.* *2. Особые условия определения размера возмещения:* *1) Идентифицировать цель оценки и вид определяемой стоимости;*

				2) Обеспечить достоверность информации, используемой при проведении оценки объекта ОС, НМА и НЗС; *3) Обосновать выбор методов оценки;* *4) Обеспечить исчерпывающее и доступное изложение в отчете об оценке достоверных данных, расчетных показателей и обоснованных результатов, не допускающих двусмысленного их толкования;* *5) Обследовать движимое/недвижимое имущество и иные объекты оценки с выездом на место расположения. Осуществить сбор, обработку и анализ документов, и иных сведений об объекте;* *6) Обобщить результаты полученных на основе применения методов оценки и определить итоговую стоимость объектов оценки;* *7) Оформить и передать Заказчику отчет об оценке по Акту приема-передачи;* *8) В случае судебного разбирательства Поставщик обязуется участвовать во всех судебных заседаниях для защиты отчетов об оценке, согласно действующему Законодательству.* *3. По требованию Заказчика Поставщик осуществляет разъяснение, по произведенной оценке, всем заинтересованным лицам.* *4. Отчет об оценке активов должен быть оформлен следующим образом:* *1) Титульный лист должен содержать следующие сведения:* *− наименование и место нахождения объекта оценки, дата проведения оценки;* *− основание для проведения оценки: номер и дата настоящего Договора;* *− основные сведения о Поставщике и Заказчике: полное наименование или фамилия, имя, отчество, местонахождение, банковские реквизиты; дата составления отчета.* *2) Описательная часть отчета должна отражать:* *− описание объекта оценки, его*

				характеристика и состояние с указанием даты проведения осмотра, выполнения визуального наблюдения, натурных обмеров или проведения других процедур; *− цель оценки объекта, описание имущественных прав и ограничений, вид определяемой стоимости;* *− обоснование выбора методов оценки и краткое изложение сущности каждого метода, используемого для установления рыночной или иной стоимости оцениваемого объекта;* *− стандарты оценки и другие нормативные правовые акты, используемые при проведении оценки.* *3) Расчетная часть отчета должна включать:* *− описание методики определения рыночной или иной стоимости объекта и расчеты, выполненные с применением выбранных методов оценки;* *− согласование результатов оценки и определение итоговой стоимости оцениваемого объекта.* *4) Заключительная часть отчета должна содержать итоговое заключение о величине стоимости каждого отдельного объекта оценки по состоянию на дату оценки.* *5) Состав приложений может включать дополнительный объем информации: копии собранных и использованных при проведении оценки документов, технической документации, договоров, передаточных актов, других исходных данных с указанием источника информации, фотографий объекта оценки и иные материалы по усмотрению Поставщика.* *6) Листы отчета об оценке должны быть пронумерованы (кроме титульного), прошиты и парафированы исполнителем-оценщиком и отчет должен быть подписан первым руководителем предприятия Поставщика.* *7) Отчет об оценке составляется в следующем порядке:* *− 2 (два) экземпляра на бумажных носителях, один из которых предназначен для передачи Заказчику, второй для хранения у Поставщика в сроки,*

				установленные законодательством; *− 1 (один) экземпляр для Заказчика в Электронном виде в формате .pdf.* *8) Отчет об оценке не должен допускать неоднозначного толкования и все данные, представленные в отчете, должны быть обоснованы Поставщиком.* *5. Требования к приемке услуг:* *5.1 Заказчик имеет право периодически, по своему усмотрению, проверять ход выполнения Услуг Поставщиком, на предмет соответствия требованиям ТС.* *5.2 Выполнение Услуг, предусмотренных настоящей ТС, допускает поэтапную сдачу Поставщиком Заказчику фактически оказанного объема услуг на периодической основе согласно Графику оказания услуг.* *5.3 Приемка Услуг (Этапа Услуг) оформляется Актом оказанных услуг на портале закупок.* *5.4 Основными документами, подтверждающими фактическое и качественное оказание Услуг, являются: Акт приемки услуг, оформленный на портале закупок; Отчет об оценке ОС, НМА и НЗС, переданный от Поставщика Заказчику по Акту приема-передачи документации.*

4.2 Услуга оказывается Поставщиком из его материалов, его силами и средствами.

4.3 В процессе оказания Услуг Поставщик представляет исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы оказываемых Услуг, в том числе, указанные в Разделе 3 Дополнительных требований к настоящей ТС.

5 ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 При оказании Услуг на территории Заказчика Поставщик обязан обеспечить ежедневное присутствие специалиста (мастера, инженера, инспектора) ответственного за безопасность и охрану труда, назначенного внутренним документом Поставщика. Документ, подтверждающий указанные выше полномочия специалиста, предоставляется Поставщиком до начала оказания Услуг. Исключение составляют случаи, когда работники Поставщика не формируют самостоятельную бригаду, а включаются в состав бригады Заказчика.

5.2 Документ, подтверждающий полномочия специалиста ответственного за безопасность и охрану труда, предоставляется Поставщиком до начала оказания услуг.

5.3 Допускается совмещение обязанностей специалиста ответственного за безопасность и охрану труда работником другой квалификации Поставщика при условии обеспечения им периодического контроля в течение дня за выполнением работ в отношении безопасности и охраны труда всех бригад Поставщика, осуществляющих работы на территории Заказчика.

5.4 С целью определения соответствия тендерной заявки Потенциального поставщика требованиям тендерной документации в области производственной безопасности, Заказчик оставляет за собой право выезда на место нахождение объекта(ов), материально-технических ресурсов Потенциального поставщика.

6 СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1 Срок оказания Услуг: с даты подписания договора по 01.2027г.

6.2 Поставщик обязуется оказать Услуги в соответствии с Графиком оказания Услуг, приведенным в Таблице 6.1.

Таблица 6.1

График оказания Этапов Услуг

№ п/п	Наименование Этапа Услуг	Дата завершения этапа Услуг/продолжительность Этапа
1	Сбор данных и начало оценки справедливой (рыночной) стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов незавершенного строительства.	Дата начала – С даты подписания договора, но не позднее 15.11.2026г., по 31.12.2026г.
2	Оценка справедливой (рыночной) стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов незавершенного строительства с формированием и выдачей отчета.	С 01.01.2027года по 31.01.2027 года

6.3 Сроки выполнения отдельных этапов Услуг могут быть скорректированы, в пределах сроков, определенных пунктом 6.1. путем заключения дополнительного соглашения к основному Договору.

7 ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1 Устранение несоответствий, выявленных в Услугах, Поставщик выполняет в сроки, установленные «Актом о выявленных несоответствиях».

7.2 Гарантия со стороны Поставщика на качество оказываемых Услуг должна предоставляться на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев.

7.3 Поставщик обеспечивает функционирование результата оказанных Услуг в течение гарантийного срока за свой счет, включая стоимость работ, расходных и других сопутствующих материалов.

Приложение

3.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ УСЛУГАМ_ДопТреб_RU_2026.doc

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

3.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ УСЛУГАМ_ДопТреб_KZ_2026_каз.doc

Подписал	Смагулов Ерсин Ержанович
Дата подписания	29.10.2026