ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1266430 , Теңіз агентінің қызметтері «Назар аударыңыз!!! Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткізушіні таңдауға байланысты сатып алу рәсімдері алдын ала сатып алу жоспарының негізінде бюджет бекітілгенге дейін жүзеге асырылады. Бұл ретте, жеткізушіні таңдауға байланысты сатып алу рәсімдері жүргізілген тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді бюджетті және сатып алу жоспарын бекіту сатып алу туралы шарт жасасу шарты болып табылады!» сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (4 У, 4568429) Теңіз агентінің қызметтері

Тапсырыс беруші: "Қазақтеңізкөлікфлоты" Ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Ұйымдастырушы: "Қазақтеңізкөлікфлоты" Ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	4 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Теңіз агентінің қызметтері, Теңіз агентінің қызметтері
Қосымша сипаттама	Ақтау теңіз портында Кемелерді агенттеу қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Портқа кеме кіруінің саны – кемінде 167 (бір жүз алпыс жеті) кеме кіруі.

2. Қызметтердің ұсынылатын жері – Қазақстан Республикасы, Ақтау қаласы, Ақтау теңіз порты.

3. Сатып алынатын қызметтердің сипаттамасы

1.1. Жеткізуші (Агент) Тапсырыс берушінің атынан және оның жеке қаражаты есебінен мына функцияларды қамтитын теңіз агентінің қызметтерін жүзеге асырады, бірақ олар осымен шектелмейді:

1) порт және басқадай билік, инстанциялар және коммерциялық кәсіпорындар алдындағы барлық қатынастарда Тапсырыс берушінің мүдделерін қорғау және мүдделерін қамтамасыз ету;

2) кеме агенттерінің кәдуілгі міндеттеріне жататын барлық істерді ұйымдастыру және оларды реттеу, Тапсырыс берушінің, оның өкілдерінің немесе Кемелердің капитандарының өкімдері мен талаптарын орындау;

3) Кемелер портқа келіп кіргенге дейін, портта тұрақтап тұру уақыты сияқты Кемелердің порттан шығып кеткеннен кейін Тапсырыс берушінің кемелеріне, оның жүктеріне, жолаушылар мен экипажға қатысты кез келген қызметтердің ұсынылуы мен рет-жосықтың орындалуын қамтамасыз ету және бақылау;

4) Тапсырыс берушіні, Орындаушыларды/Жүк жөнелтушілерді Кемелердің келуі, олардың позициялары мен жоспарлары, Кемелердің кетуі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің Кемелеріне, жүктерге, жолаушылар мен экипажға қатысты барлық маңызды және ерекше жағдайлар туралы хабардар ету;

5) Тапсырыс берушінің Кемелеріндегі барлық жүк операцияларына ықпалдасу, оларды үйлестіру және орындалуын бақылау;

6) Тапсырыс берушінің Кемелеріне қатысты барлық кәдуілгі құжаттарды әзірлеу, оларды капитандарға табыс ету және Тапсырыс берушіге жолдау. Барлық қажетті құжаттарды әзірлеу және олардың жинақталымын бақылауды жүзеге асыру;

7) Тапсырыс берушінің өкімдеріне сәйкес Тапсырыс беруші, оның Кемелері мен басқадай тараптар арасында туындаған кәнірат-талаптар мен келіспеушіліктері бойынша істерді жүргізу. Тапсырыс берушінің жүкке қатысты кепілдік құқығын іске асыруға жәрдемдесу және жалпы авария бойынша мәселелерді шешу;

8) Тапсырыс берушіге, оның Кемелерінің капитандарына кез келген жүкке қатысты келіспеушіліктерді реттеуде жәрдемдесу;

9) Тапсырыс берушіге залал келтіруден аулақ болу үшін Тапсырыс берушіні және оның өкілдерін қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету; Тапсырыс берушінің Кемелеріне және оның жүктеріне қатысты барлық жазбаларды, есеп шоттарды, құжаттарды сақтауға алу және осы құжаттарды Тапсырыс берушінің талабы бойынша беру;

10) Экипаж поштасы мен кеме поштасын өңдеу;

11) Тапсырыс берушінің нұсқауы бойынша Кемелердің сюрвейірлік тексерістеріне қатысу және сюрвейірлік есептемелерге оның атынан қол қою;

12) Тапсырыс берушіні портта белгіленген барлық қағидалармен, қалыптасқан дәстүрлермен, тарифтермен, сондай-ақ ағымдағы өзгерістер туралы хабардар ету. Кемелердің портқа жорамалды кеме кіруіне байланысты талап етілуі мүмкін порттағы және Тапсырыс берушінің порттағы Кемелеріне қызмет көрсету нысандары туралы басқадай ақпаратты беру;

13) Кемелермен өзара байланысты қамтамасыз ету және капитанға кез келген ұтымды ақпарат пен кеңес беру. Кеме келген бойда капитанмен тез арада тікелей байланысты қамтамасыз ету;

14) Тапсырыс берушінің порттағы Кемесін өңдеу үшін қажетті барлық қызметтерді ұйымдастыру: Кемелер үшін айлақты жедел беру бойынша барлық ықтимал іс-әрекетке тапсырыс беру және іс-әрекет алу, лоцмандық алып жүруді, сүйретуді қоса алғанда Кемелердің портқа жақындауын, сондай-ақ порттан шығып кетуін ұйымдастыру, соның ішінде Кемелерді порт акватоиясында және одан тысқары аймаққа қарай орнын ауыстыру, арқандап байлау, арқаннан шығару, кедендік, санитарлық рет-жосық, кеме кіруін/кеме кетуін ресімдеу және б.ө.;

15) Капитаннан әзір болуы туралы нотис алу (жазбаша сияқты радио арқылы), оған қол қою және капитанға қол қойылған көшірмесін бере отырып оны мүдделі тараптарға табыс ету. Кәдуілгі практикаға немесе өзгеше нұсқауларға сәйкес жүккұжаттарын алу және оларды тарату. Жүк операцияларын үйлестіру және бақылау. Капитан мен мүдделі тараптарды жүктердің барлық өзгешіліктері туралы хабардар ету. Капитанға барлық мүдделі тұлғалармен жүктерге қатысты бүкіл мәселелерді шешуде ықпалдасу. Таймшиттарды (statements of facts) әзірлеу және оларды Кемелер порттан шығып кетпестен бұрын капитандарға, жүкжөнелтушілерге/жүк алушыларға, стивидорларға және/немесе порттық биліктерге табыс ету. Жүктерді тиеу-түсіру жағдайында таймшиттар (statements of facts) әрбір операция бойынша жеке түзіп жасалады;

16) Тапсырыс берушіні кез келген жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы және Кемелермен болған авариялар туралы тез арада хабарда ету. Капитанға қажетті құжаттарды жинауда және билік арасында туындаған тартыстарды реттеуде ықпалдасу;

17) Кемелерді өңдеу уақыты мен Тапсырыс берушінің шығыстарын қысқартуға бағытталған шараларды алуға;

18) Капитаннан немесе Тапсырыс берушіден импорттық-экспорттық жүктерге жүкқұжаттарды алу;

19) Порт мемлекетінің көші-қон органдарымен рет-жосықты шешу, командаңың Кемеден тыс қозғалып жүруін үйлестіру;

20) теңіз агентінің практикасына сәйкес өзге функциялар.

1.2. Жеткізуші (Агент) өз қызметін Тапсырыс берушінің мүдделерінде адал және өз өкілеттігі шегінде тек қана Тапсырыс берушінің жазбаша нұсқаулықтарын негізге ала отырып жүзеге асыру.

1.3. Жеткізуші (Агент) қаражаттың шығысталуына есеп жүргізеді және Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша оған есептемелерді береді. Кеменің барлық шығыстары тиісінше есеп шоттармен расталады.

1.4. Агент сюрвейерлік тексерістерді жүргізу үшін адамдар мен материалдарды тасымалдауды, жөндеу жұмыстарын, инспекцияларды жүргізуді, порттық билікпен өзара іс-қимыл жасауды және Тапсырыс берушінің қызметімен байланысты өзге міндеттерді орындауды қоса алғанда, бірақ осылармен шектелмейтін теңіз кемелеріне қызмет көрсетуге байланысты операцияларды орындау үшін автокөлікті Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімі бойынша беруге міндеттенеді.

Техникалық ерекшелік мәселелері бойынша байланыс деректері: Талғат Есбергенов, тел: 8 (7292) 535-836, электрондық пошта: t.yesbergenov@kmtf.kmg.kz.

3. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 17 қаңтардағы N 284 "Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы" Заңы

Қол қойған Мукашев Жанибек Асетулы

Қол қойылған күні 29.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1266430 , Услуги морского агента "Внимание!!! Процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, осуществляется до утверждения бюджета на основании предварительного плана закупок. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение бюджета и плана закупок по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика!"
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (4 У, 4568429) Услуги морского агента

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальная морская судоходная компания "Казмортрансфлот"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальная морская судоходная компания "Казмортрансфлот"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	4 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги морского агента, Услуги морского агента
Дополнительная характеристика	Услуги агентирования судов в морском порту Актау
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Количество судозаходов в порт – не менее 167 (сто шестьдесят семь) судозаходов.
2. Место оказания услуг – морской порт Актау, г. Актау, Республика Казахстан
3. Описание закупаемых услуг

1.1. Поставщик (Агент) осуществляет от имени и за счет Заказчика (Судовладелец) морское агентирование, включающее, но не ограничиваясь, следующие функции:

1) Защита и обеспечение интересов Заказчика во всех отношениях перед портовыми и другими властями, инстанциями и коммерческими предприятиями;

2) Организация и урегулирование всех дел, относящихся к обычным обязанностям судовых агентов, выполнение распоряжений и требований Заказчика, его представителей или капитанов Судов;

3) Обеспечение и контроль за выполнением любых услуг и формальностей в отношении Судов Заказчика, его груза, пассажиров и экипажа как до прихода Судов в порт, во время его стоянки в порту, так и после выхода Судов из порта;

4) Сообщение Заказчику, Получателям/Отправителям груза о прибытии Судов, их позиции и планы, об убытии Судов, а также обо всех важных и особых случаях касающихся Судов Заказчика, груза, пассажиров и экипажа;

5). Содействие, координация и контроль за выполнением всех грузовых операций на Судах Заказчика;

6) Подготовка и вручение капитанам, пересылка Заказчику всех обычных документов, касающихся Судов Заказчика. Осуществление контроля за подготовкой и комплектацией всеми необходимыми документами;

7) Ведение дел по претензиям и разногласиям между Заказчиком, его Судами и другими сторонами в соответствии с распоряжениями Заказчика. Оказание помощи Заказчику в реализации им своего залогового права на груз и решении вопросов по общей аварии;

8) Оказание помощи Заказчику, капитанам его Судов в урегулировании любых разногласий, касающихся груза;

9) Обеспечение Заказчика и его представителей необходимой документацией во избежание ущерба Заказчику. Сохранение всех записей, счетов, документов, касающихся Судов Заказчика и его грузов и предоставление этих

документов Заказчику по требованию;

10) Обработка почты экипажа и судовой почты;

11) По указанию Заказчика принятие участия в сюрвейерских осмотрах Судов и подписание от его имени сюрвейерских отчетов;

12) Обеспечение Заказчика всеми установленными правилами, обычаями, тарифами в порту, а также о текущих изменениях в них. Предоставление другой информации по порту и формам обслуживания Судов Заказчика в порту, которые могут потребоваться в связи с ожидаемым заходом Судов в порт;

13) Обеспечение связи с Судами и предоставление капитану любой полезной информации и советов. Обеспечение незамедлительной связи непосредственно с капитаном по прибытии Судна;

14) Организация оказания всех услуг, необходимых для обработки Судна Заказчика в порту: заказывать и предпринимать все возможные действия по скорейшему предоставлению причала для Судов, организация подхода Судов к порту, а также ухода из порта, включая лоцманскую проводку, буксировку, в том числе при перестановке Судов на акватории порта и вне ее, швартовку, отшвартовку, таможенные, санитарные формальности, оформление прихода/отхода и т.п.;

15) Получение от капитана нотиса о готовности (как письменного, так и по радио), его подписание и вручение заинтересованным сторонам с предоставлением капитану подписанной копии. Получение и пересылка грузовых документов в соответствии с обычной практикой или особыми указаниями. Координация и контроль за грузовыми операциями. Информирование капитана и заинтересованных сторон обо всех особенностях груза. Оказание содействия капитану в решении всех вопросов относительно груза со всеми заинтересованными сторонами. Подготовка таймшитов (statements of facts) и вручение их перед отходом Судов капитанам, грузоотправителям/ получателям, стивидорам и/или портовым властям. В случае выгрузки и погрузки нотисы, таймшиты (statements of facts), составляются отдельно по каждой операции;

16) Немедленное информирование Заказчика о любых несчастных случаях, загрязнениях окружающей среды и авариях с Судами. Оказывать содействие капитану в сборе необходимых документов и урегулированию конфликтов с властями;

17) Предпринимать меры, направленные на максимальное сокращение времени обработки Судов и расходов Заказчика;

18) Получение от капитана или Заказчика грузовых документов на импортные/экспортные грузы;

19) Решение формальностей с иммиграционными органами государства порта, координация передвижения команды вне Судна;

20) иные функции в соответствии с практикой морского агентирования.

1.2. Поставщик (Агент) осуществляет свою деятельность в интересах Заказчика, добросовестно и в пределах своих полномочий, только на основании письменных инструкций Заказчика.

1.3. Поставщик (Агент) ведет учет расходования средств и предоставляет Заказчику отчеты по его запросам. Все расходы судна подтверждаются соответствующими счетами.

1.4. Агент обязуется по письменной заявке Заказчика обеспечить предоставление автотранспорта для выполнения операций, связанных с обслуживанием морских судов, включая, но не ограничиваясь, перевозку лиц и материалов для проведения сюрвейерских осмотров, ремонтных работ, инспекций, взаимодействия с портовыми властями и выполнения иных задач, связанных с деятельностью Заказчика. Услуги предоставляются в согласованные сроки и на условиях, соответствующих требованиям Заказчика и действующему законодательству.

Контактные данные по вопросам технической спецификации: Есбергенов Талгат тел: 8(7292) 535-836, эл.адрес: t. yesbergenov@kmtf.kmg.kz.

3. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Закон Республики Казахстан от 17 января 2002 года № 284 "О торговом мореплавании"

Подписал Мукашев Жанибек Асетулы

Дата подписания 29.10.2026