Бас директордың
бұйрығымен бекітілген
от «_30__»____12____2022 ж.
№_____573_____

БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС ЕҢБЕК ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК ЖӘНЕ ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМДАРМЕН ӨЗАРА ІС ҚИМЫЛ ЖАСАУ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ»

ПО-ИСМ-27

АҚТАУ

Алғы сөз

1. ӘЗІРЛЕДІ Еңбекті және қоршаған ортаны қорғау бөлімі бастығының орынбасары Ербақы Қ.

2. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ Бұл құжат «Oil Services Company» ЖШС-нің құпия құжаты және меншігі болып табылады.

«Oil Services Company» ЖШС біріктірілген басқару жүйесі өкілінің жазбаша рұқсатынсыз, оның ішінде ішінара көшіруге жол берілмейді.

3. АҚПАРАТ КӨЗІ:

2019 ж. «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ компаниялар тобында еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл жөніндегі корпоративтік стандарт.

4. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

«Oil Services Company» ЖШС Р-ИСМ «БМЖ бойынша басшылық»	Серіктестіктің бас директорының 10.03.2020 ж. № 91-14 бұйрығымен бекітілген.

1. Мақсаттар мен жалпы ережелер

1.1. Осы «Oil Services Company» ЖШС (бұдан әрі – «ОСК» ЖШС) еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау (бұдан әрі – ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ) саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі корпоративтік ережесі (бұдан әрі – Ереже) мақсаттары:

1) «ОСК» ЖШС Объектілерінде тауарларды/жұмыстарды және қызметтерді орындайтын/қызмет көрсететін/жеткізетін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік/Қосалқы мердігерлік ұйымдарды ұйымдастыру, тиімді басқару және бақылау үшін бірыңғай талаптарды белгілеу;

2) «ОСК» ЖШС компаниялары тобының Өндірістік объектілерінде Мердігерлік/Қосалқы ұйымдардың ТЖҚ орындаудың/қызмет көрсетудің/жеткізудің балық кезеңдерінде Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды анықтау, бағалау және азайту болып табылады.

1.2. Осы Ереже ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптарға, Қордың талаптарына, саясаттар мен СМ, халықаралық стандарттар мен IOGP ұсынымдарына сәйкес әзірленді және «ОСК» ЖШС ішкі құжаты болып табылады.

Негізгі қағидатар

«ОСК» ЖШС ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жөніндегі негізгі қағидаттар:

1) жұмыстарды қауіпсіз орындау/қызмет көрсету тұжырымдамасын дамыту және жылжыту және нөлдік жарақаттануға ұмтылу;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдар қызметінің Заңнамалық талаптарға және ҚМГ компаниялар тобының талаптарына сәйкестігі;

3) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдар қызметінің тиімділігін таңдауға, өзара іс-қимыл жасауға және талдауға көзқарасты жүйелеу;

4) «ОСК» ЖШС мен Мердігерлік ұйымдар активтерінің тұтастығын қамтамасыз ету үшін Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды тиімді басқару;

5) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ барлық аспектілерін бақылау және мониторингін қамтамасыз ету және әлеуметтік жауапкершілік;

6) Мердігерлік ұйымдар арасында Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды басқару тәсілдері мен әдістерін тарату;

7) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдарды ынталандыру тетіктерін енгізу;

8) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы «ОСК» ЖШС мен Мердігерлік ұйымдардың көрсеткіштерін арттыру болып табылады.

2. Қолдану аясы

2.1. Осы Ереже талаптары Қызметкерлердің және Мердігерлердің қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті және барлық Мердігерлерге қатысты «ОСК» ЖШС Объектілердегі барлық ілеспе жұмыстар мен қызметтерді қоса алғанда, ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету кезінде қолданылады.

2.2. «ОСК» ЖШС осы Ереже қолдануы белгіленген тәртіппен ұқсас Ережеге әзірлеу және бекіту немесе ұйымның ішкі құжаттарын Ережеге сәйкес келтіру жолымен жүзеге асырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Ережеге қамтылған талаптар ұқсас Ережемен және «ОСК» ЖШС ішкі құжаттарымен салыстырғанда төмендетілмеуі тиіс.

2.3. Мердігерлік ұйымдар қызметкерлерінің осы Ереженің талаптарын сақтау жөніндегі жауапкершілігі тиісті мердігерлік шартымен реттеледі. «ОСК» ЖШС басшылығы, қызмет бағыттарының жетекшілері, ТЖҚ орындауға/көрсетуге/жеткізуге шарт жасасу кезінде Мердігерлік ұйым үшін осы міндеттемелерді айқындау үшін жауапты болады.

3. Айқындамалар мен қысқартулар

Осы Ережеде келесі айқындамалар мен қысқартулар қолданылады:

Қор	«Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы
ҚМГ	«ҚазМұнайГаз» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы
«ОСК» ЖШС	«Oil Services Company» ЖШС
Қор Стандарты	«Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының 2019 жылғы 9 қыркүйектегі шешімімен (№31/19 хаттама) бекітілген «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы мен дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп проценті меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-қа тікелей немесе жанама тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару стандарты
Шарттың әкімшісі (ШӘ)	ТЖҚ сатып алуды әкімшіліктендіру және Мердігерлік ұйыммен шарт жасасу үшін жауапты «ОСК» ЖШС
Сауалнама	Әлеуетті мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлерге сәйкес келуін айқындауға бағытталған сұрақтар тізбесі
Зиянды өндірістік фактор	«ОСК» ЖШС жауапты құрылымдық бөлімшесі және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі бизнес-процестің иесі
Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу туралы шарт	Белгіленген тәртіппен тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға бағытталған «ОСК» ЖШС мен өнім беруші (Мердігер) арасында жасалған азаматық-құқықтық шарт
Қоршаған ортаның ластануы	Ластағыш заттардың, радиоактивті материалдардың, өндіріс пен тұтыну қалдықтарының қоршаған ортаға түсуі, сондай-ақ шудың, дірілдің, магнит өрісі мен өзге де зиянды физикалық әсердің қоршаған ортаға тигізетін әсері
Заңнамалық талаптар	Нормативтік құқықтық және рұқсат ету құжаттарында, оның ішінде халықаралық конвенциялар мен шарттарда, сондай-ақ мемлекетаралық келісімдерде қамтылған талаптар
Біліктілік органы	Қордың Басқармасы белгілеген Қордың Стандартына сәйкес әлеуетті Мердігерді алдын ала саралауды жүзеге асыратын заңды тұлға
Шарт тәлімгері	Осы Ереже шеңберінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша Мердігерлік ұйыммен жұмысты және өзара іс-қимыл жасауды ұйымдастыру үшін жауапты ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің тағайындалған қызметкері
Желілік басшылар	Жұмыстардың өндірісіне тікелей басшылық етуді жүзеге асыратын «ОСК» ЖШС басшылары мен мамандары
Мобилизация алдындағы аудит	Жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету алдында Мердігердің жабдығының, техникасының, мүлкі мен Қызметкерлерінің дайындығына аудит жүргізу. Осы аудит әлеуетті Тәуекелдерді анықтауға және болдырмауға бағытталған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері тұрғысынан маңызды болып табылады
Объект	«ОСК» ЖШС өндірістік қызметінде және аумақтарында (келісімшарттық аумақтарында) орналасқан ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, технологиялық жабдық – мұнай өңдеу қондырғылары, бұрғылау қондырғылары мен бұрғылау жабдығы, газ-мұнай айдау станциялары мен құбырлары, резервуарлық парктер, инженерлік құрылыстар мен полигондар, басқа да техникалық құрылғылар, көлік құралдары мен арнайы техника

Қауіпті өндірістік фактор	Қызметкерге тиетін әсері еңбек қабілеттілігін уақытша немесе тұрақты жоғалтуға (өндірістік жарақаттылыққа немесе кәсіби ауруға) немесе өлімге әкеп соға алатын өндірістік фактор
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ	Еңбек қауіпсіздігі және қызметкерлердің денсаулығы мен еңбек гигиенасын қорғау, өнеркәсіптік, өрт және көлік қауіпсіздігі, төтенше жағдайлар, сәйкестікті басқару, қоршаған ортаны қорғау (шығарындыларды, төгінділер мен қалдықтарды басқару), табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану (су, жануарлар әлемі және өсімдіктер дүниесі, энергия тиімділігі) сияқты бағыттарды қамтитын еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы қызмет бағыты
Тәуекелді бағалау	«ОСК» ЖШС үшін басталу ықтималдығы мен әлеуетті залалды бағалау көмегімен сәйкестендірілген тәуекелдің сандық және/немесе сапалық көрсеткішін айқындау
Мердігерлік ұйым (Мердігер)/Өнім беруші	«ОСК» ЖШС жасалған мердігерлік шарты бойынша жұмыстарды орындайтын/қызметтер көрсететін/өнім жеткізетін жеке немесе заңды тұлға
Әлеуетті Мердігер/Өнім беруші	Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгелері белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді есептемегенде), ТЖҚ сатып алу туралы шарт жасасуға ниетті заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум)
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспары	Заңнамалық талаптар мен осы Ереже талаптарына сәйкес Мердігердің/Қосалқы мердігердің жұмыстарды орындауын/қызметтерді көрсетуін ұйымдастыруға және бақылауға, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тәуекелдерді басқаруға бағытталған іс-шаралар жоспары
Алдын ала біліктілік іріктеу (алдын ала саралау)	Сауалнама мен аудит арқылы жүзеге асырылатын Қордың Стандартымен белгіленген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік талаптарға сәйкес келу мәніне әлеуетті Мердігерлерді бағалау процесі
Оқиға	«ОСК» ЖШС өндірістік қызметінің нәтижесінде немесе процесінде болған, «ОСК» ЖШС бизнесі мен беделіне әсер тигізетін еңбек қызметімен, өртке, жарылысқа, апатқа, жол-көлік оқиғасына немесе кез келген өзге де оқиғасына байланысты жазатайым жағдайға әкеп соққан немесе әкеп соға алатын кез келген жоспарланбаған оқиға
Қызметкер	«ОСК» ЖШС еңбек қатынастарында тұратын және жұмысты орындайтын жеке тұлға
Мердігерлік ұйымның (Мердігердің) қызметкері (қызметкерлері)	«ОСК» ЖШС мердігерлік шарты бойынша жұмыстарды орындайтын/қызметтер көрсететін/өнім жеткізетін Мердігерлік (Қосалқы мердігерлік) ұйымның кез келген қызметкері (қызметкерлері)
Жұмыс орны	Қызметкер еңбек қызметінің процесінде еңбек міндеттерін орындаған кезде оның тұрақты немесе уақытша орналасқан орны
Әлеуетті білікті өнім берушілердің тізілімі	Қордың Стандартына сәйкес Біліктілік органы қалыптастыратын әлеуетті білікті жұмыстарды орындаушылардың/қызметтерді көрсетушілердің/өнім жеткізушілердің тізбесі
Тәуекел	Сапа менеджменті жүйесінің шеңберінде – лайықты сапаны қамтамасыз ету қабілеттігіне, тәуекелдерді басқару жүйесі саласындағы – стратегиялық мақсаттарға табысты қол жеткізу қабілеттігіне, денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жүйесінің шеңберінде – «ОСК» ЖШС

	қызметкерлерінің денсаулығына теріс әсер тигізетін қолайсыз оқиғаның басталу ықтималдығы
«ОСК» ЖШС басшылығы (басшы қызметкерлері)	Бас директор және онын орынбасарлары
ЕжҚОҚБ	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметтің бағыты үшін жауапты «ОСК» ЖШС құрылымдық бөлімшесі.
ӨҚБТ	Өндірстік қатынастарды басқару тобы
МЖ	«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ компанияларын тобындағы денсаулық сақтау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы менеджмент жүйесі
Қосалқы мердігерлік ұйым (Қосалқы мердігер)	Мердігердің ҚМГ/ЕТҰ алдындағы міндеттемелерін орындау мақсатында, Мердігермен жасалған шарт бойынша белгілі бір жұмысты орындайтын жеке немесе заңды тұлға
ТЖҚ	Тауарлар, жұмыстар және қызметтер

4. Жауапкершілік

4.1. «ОСК» ЖШС басшылығы, өз өкілеттіктері шеңберінде:

1) Заңнамалық талаптарға сәйкес Объектілерде ТЖҚ жеткізуге/орындауға/көрсетуге байланысты Тәуекелдерден/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторлардан Қызметкерлер мен Мердігер қызметкерлерінің қауіпсіздігі;

2) Шарт Тәлімгерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы құзыреттерге сәйкес келуі;

3) осы Ереженің талаптарына сәйкес Мердігерлік ұйыммен жасалатын шартты таңдау және мақұлдау;

4) Мердігерлік ұйыммен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарын бекіту үшін жауап береді.

4.2. **Шарттың әкімшісі (ШӘ)**:

1) олардың басқаруындағы немесе бақылауындағы Объектілерде Мердігерлік ұйымдардың осы Ереже талаптарын сақтауын бақылау және оған мониторинг жүргізу;

2) Мердігерлік ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарының талаптарын келісу және орындау;

3) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігердің қызметіне бағалау жүргізу;

4) өз бөлімшелерінің Қызметкерлері мен Мердігерлік ұйымдардың қызметкерлерін осы Ереженің талаптарымен таныстыру, жұмыстарды жүргізу/қызмет көрсету кезінде енгізу, орындау және олардың сақталуын бақылау үшін жауап береді.

4.3. **ЕҚОҚБ**:

1) «ОСК» ЖШС осы Ереженің талаптарының сақталуын бақылау және оған мониторинг жүргізу;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау процесін ұйымдастыруда әдістемелік жәрдемдесу;

3) осы Ережені жаңарту және жетілдіру үшін жауап береді.

4) Мердігерлік ұйымдардың деректер базасын қалыптастыру мен жаңарту және қызмет қорытындылары бойынша Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарға сәйкес келуі немесе сәйкес келмеуі туралы Қорға хабарлау;

4.4 **ЕҚжЭТ**:

1) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ бойынша шарт Тәлімгерін тағайындау;

2) Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды бағалауда қолдау және Шарт Тәуекелінің дәрежесін айқындау;

3) Мердігерлік ұйымның шарт бойынша ТЖҚ көлемінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ Тәуекелдерін басқару қабілеттіктері мен мүмкіндіктерін бағалау;

4) осы Ереженің талаптарының сақталуын бақылау және мониторингі үшін жауап береді.

4.5. **Шарт тәлімгері**:

1) Мердігермен жасалатын шартқа Мердігердің қызметіне қолданылатын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы барлық талаптарды қосу;

2) Мердігермен шарты жасасу кезеңінде Мердігер берген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ іс-шараларының жоспарын келісу;

3) Мердігерді өндірістік қызметті қауіпсіз жүргізуге ынталандыру бойынша ұсыныстарды дайындау және оларды шартқа қосу (егер қолданылса);

4) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігер қызметінің тиімділігі туралы ақпаратты жинау, талдау және ұсыну, оның ішінде Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тексеру (аудиттер) қорытындылары бойынша түзету іс-шараларын орындауы;

5) ҚМГ компаниялары тобының ұйымы мен Мердігер арасындағы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы өзара іс-қимылын үйлестіру;

6) Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметін бағалау үшін жауап береді.

4.6. ҚМГ компаниялары тобының қызметкері:

1) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы заңнамалық талаптарды және жұмыстарды дайындау және жүргізу/қызмет көрсету барысында осы Ереженің талаптарын сақтау;

2) Мердігерлердің ТЖҚ жеткізу/орындау/қызмет көрсету кезіндегі Тәуекелдер/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторлар туралы уақытылы хабарлау үшін жауап береді.

5. Сипаттама

5.1. Мердігерлермен өзара іс-қимыл жасау бойынша жалпы тәсіл

5.1.1. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасаудың тиімділігі ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды болдырмау және оларға жол бермеу мақсатында осы Ережеде көзделген барлық іс-шараларды кезең-кезеңімен орындауға байланысты.

5.1.2. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау бойынша жалпы модель осы Ережеде қосымша 1 (ф.по-исм-27-01) көрсетілген.

5.2. Мердігермен жұмысты жоспарлау

5.2.1. «ОСК» ЖШС бірінші басшысы жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету/өнім жеткізу үшін Мердігерлік ұйымды тарту қажеттілігі туралы шешім қабылдағаннан кейін, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің басшысы өз қызметі қызметкерлерінің біреуін ТЖҚ сатып алу шартының Тәлімгері етіп тағайындайды.

5.2.2. Шарт Тәлімгері жоспарлау кезеңінде:

1) «ОСК» ЖШС өндірістік қызметі шеңберінде ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету үшін қажетті ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері тұрғысынан сыни ТЖҚ көлемін айқындайды;

2) ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету шарттарын:

а) жұмыстар мен қызметтер үшін – жыл мезгілдерін, климаттық жағдайды, учаскенің қол жетімділігін, жергілікті жерді және басқаларын;

б) тауар үшін – қауіпсіздікті, сапаны, кепілдікті, тасымалдау шарттары мен басқаларын бағалайды;

3) ТЖҚ-ны жеткізуге/орындауға/көрсетуге тартылатын жабдыққа, көлікке, техникаға, мүлікке және Әлеуетті Мердігерлердің Қызметкерлеріне қойылатын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарды қалыптастырады.

5.3. Мердігерді алдын ала саралау

5.3.1. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ жөніндегі Әлеуетті Мердігерлерді алдын ала саралау Қор Стандартымен реттеледі. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ үлгі тізбесі осы Ережеге қосымша 2 (ф.по-исм-27-02) көрсетілген.

5.3.2. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ критерийлері бойынша Мердігерді алдын ала саралау сауалнаманы және техникалық (верификациялық) аудитті (техника мен жабдықтың болуы, сапасы және жай-күйі; қызметкерлердің біліктілігі, құжаттаманың сәйкестігі және т.б.) қамтиды. Әлеуетті мердігерлердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлерін бағалау жөніндегі үлгілік мәселелер тізбесі қосымша 3 (ф.по-исм-27-03) осы Ережеде көрсетілген;

5.3.3. Қордың білікті әлеуетті өнім берушілерінің тізіліміне кіретін Әлеуетті Мердігерлер білікті Мердігерлер арасындағы тендерге қатысуға рұқсат алады.

5.3.4. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни емес ТЖҚ-ны сатып алу Қор Қағидалардың ережелеріне сәйкес жалпы негізде жүргізіледі. Бұл ретте Мердігерлермен жасалған шарттарға осы Қағидалардың 5.4, 5.5, 5.6. және 5.7-бөлімдерінің талаптары қолданылады.

5.4. Тендер, Мердігерді таңдау және онымен шарт жасасу

5.4.1. Тендер өткізу рәсімі және Қордың білікті Мердігерлері арасынан Мердігерді таңдау Қордың Стандартымен реттеледі.

5.4.2. Шарт Тәлімгері тендерлік құжаттаманы қалыптастыру шеңберінде осы қосымша 4 (ф.по-исм-27-04) көрсетілген Шарттың техникалық ерекшелігінің бөлімі үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы шаралар бойынша талаптар шарттарының Әкімшіге ұсынылуын қамтамасыз етеді;

5.4.3. Қажет болған жағдайда Шарттың тәлімгері жалпы негіздерде ТЖҚ сатып алуды жүргізу кезінде білікті Мердігерлердің сұраулары немесе әлеуетті Мердігерлердің сұраулары бойынша ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын қажетті түсіндіруді қамтамасыз етеді.

5.4.4. Мердігермен жасалған шартта ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша дербес бөлім және осы Стандартқа қосымша 5 (ф.по-исм-27-05) көрсетілген Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы міндеттемелерін, сондай-ақ оның ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымша 6 (ф.по-исм-27-06)көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісім шартына қосымша бар.

5.4.5. Шартта Қосалқы мердігерлерді тарту шарттары болуы тиіс, бұл ретте Мердігер Қосалқы мердігерді тарту процесінің осы Ереженің талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.

5.4.6. Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша барлық ішкі талаптарының лайықты түрде орындалуын қамтамасыз ету үшін, Мердігер Шартты жасасқаннан кейін 5 (бес) жұмыс күннен кешіктірмей осы Ережеде қосымша 7 (ф.по-исм-27-07) көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуі тиіс.

5.4.7. Мердігер жасалған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарында жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері, сондай-ақ Мердігер және (немесе) Мердігердің Қызметкері жұмыстар орындалатын/қызметтер көрсетілетін жерге қол жеткізу рұқсатын алғанға дейін, осы мәселелерді шешу үшін қабылдау қажет шаралар сипатталуы тиіс. Мердігер жұмыстар орындалатын/қызметтер көрсетілетін саладағы Заңнамалық талаптарды, ҚМГ компаниялары тобының саясаттарын, стандарттары мен талаптарын, сондай-ақ жалпы танылған халықаралық іскерлік практиканы ескере отырып және оларға сәйкес ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасауы тиіс. Егер көрсетілген талаптар мен практиканың компоненттері арасында дәйексіздік немесе қарама-қайшылық болса, Мердігер, бұл Заңнамалық талаптарда көзделген дәрежеде олардың ең қатаң компоненттеріне сәйкес келу үшін барлық күш-жігерін салуы тиіс.

5.4.8. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын Шарт Тәлімгеріне келісу үшін береді. Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын Шарт тәлімгері мен Желілік басшы қарап, келіседі және ҚМГ компаниялар тобы ұйымының бірінші басшысы 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді немесе кемшіліктері көрсетіліп, Мердігерге қайтарылады. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарының кез келген кемшіліктерін жояды және оны қайта қарауға береді. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын Компаниялар тобының ұйымы оны Мердігер шарт бойынша жұмыстар орындауды/қызметтер көрсетуді бастағанға дейін бекітетіндей етіп жасайды. ҚМГ компаниялар тобының ұйымы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын қарауы Мердігерді Заңнамалық талаптар мен осы Ереженің талаптарына қайшы келмейтін жоспарды жетілдіріп, енгізу міндетінен босатпайды. Жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету жобасында жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету сипатына әсер ететін қандай да бір

өзгерістер болған жағдайда, онда мұндай өзгерістер осы Ереженің белгіленген тәртіппен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарына енгізіледі.

5.4.9. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерді ынталандыру шарттары ҚМГ компаниялар тобы ұйымының ішкі құжаттарымен белгіленеді.

5.4.10. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарды бұзу үшін айыппұл санкцияларын қолдану тетігі мен олардың мөлшері, өңірлердің, Объектілердің ерекшелігіне, жүргізілетін жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің сипаты мен көлеміне қарай, Шарт жасалған кезде белгіленеді. Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында белгіленген талаптарды бұзғаны үшін айыппұл санкциялары мен айыппұлдарының үлгі тізбесі Шартқа міндетті қосымша болып табылатын осы Ережеде қосымша 8 (ф.по-исм-27-08) көрсетілген.

5.5. Мердігерді жұмылдыру және жұмысқа жіберу (жұмыстар мен қызметтер үшін)

5.5.1. Мердігердің жабдығын, техникасын, мүлкін және Қызметкерлерін жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету учаскесінде жұмылдырудың болжамды мерзіміне дейін кем дегенде 10 (он) күн бұрын, Мердігер Шарттың әкімшісіне, Шарт тәлімгері мен Желілік басшысына:

1) жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету жобасын;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын;

3) жұмыстарды ұйымдастыру және қауіпсіз орындау үшін жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықты, оның ішінде аса қауіпті жұмыстарды орындау орындарын дайындау және аса қауіпті жұмыстар өндірісі үшін жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмелерін, сондай-ақ жұмыстарды қауіпсіз орындау, жабдықты, құрылыстарды, техникалық құрылғыларды жұмыс қалпында ұстау үшін, оларды қауіпсіз пайдалану үшін жауапты тұлғаларды тағайындау туралы, өндіріс пен тұтыну және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша нормалармен және қағидалармен реттелген басқа да қалдықтарымен жұмыс істеу бойынша жауаптыларды тағайындау туралы өзге де бұйрықтарды;

4) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері үшін жауапты тұлғалардың, олардың өкілеттіктері, міндеттері мен жауапкершілік аялары және байланыс деректері, оның ішінде, жұмыстарды орындау жобасының өзіндегі ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жағдайы үшін жауапты тұлғаның деректері сипатталған тізімді;

5) инженерлік-техникалық қызметкерлер мен жұмысшылардың біліктілігін растайтын құжаттарды, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша білімді тексеру хаттамалары мен куәліктердің көшірмелерін;

6) көлік құралдарына, жабдыққа, техникаға, құралдарға сертификаттар, рұқсатнамалар, рұқсаттар туралы ақпаратты беруге міндетті.

5.5.2. Мердігерден 5.5.1-тармақта көрсетілген ақпарат алынғаннан кейін, Желілік басшы Мердігермен бастапқы кеңесті ұйымдастырады, онда:

1) Мердігердің негізгі Қызметкерлері жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету жобасының міндеттерімен неғұрлым егжей-тегжейлі танысады;

2) алдағы жұмыстардың/ көрсетілетін қызметтердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тиімділіктің негізгі көрсеткіштері Мердігерге жеткізіледі;

3) алдағы жұмыстардың/қызметтердің барлық Тәуекелдері/Қауіпті өндірістік факторлары мен олардың алдын алу шаралары нақтыланады;

4) осы жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету жобасы үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын Мердігердің назарына жеткізіледі;

5) Мердігер жабдығының, техникасының, мүлкінің және Қызметкерлерінің жұмылдыру алдындағы аудитін жүргізу кестесі келісіледі;

6) Мердігер Қызметкерлерінің жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету барысында шарт пен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ стандарттарының талаптарын бақылауы мен сақтауы үшін жауапты Мердігердің өкілетті өкілі келісіледі.

5.5.3. Бастапқы кеңес өткізілгеннен кейін, Желілік басшы мен Шарт тәлімгері, Мердігермен келісілген мерзімде, жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету учаскесінде жұмылдыруға арналған Мердігер жабдығының, техникасының, мүлкі мен Қызметкерлерінің Жұмылдыру алдындағы аудитін жүргізеді.

5.5.4. Жұмылдыру алдындағы аудитті бағалау нәтижелері бойынша, Тапсырыс беруші Мердігерді жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету орнында жұмылдыруды бастау туралы шешім қабылдайды. Мердігердің жабдықтары, техникасы, мүлкі және Қызметкерлері сәйкес келмеген жағдайда бұрын анықталған сәйкессіздіктерді жою үшін Мердігердің қайта жұмылдыру алдындағы аудиті жүргізіледі.

5.5.5. Мердігердің жабдығы, техникасы, мүлкі мен Қызметкерлері жұмыстарды жасау/қызметтерді көрсету учаскесіне келгеннен кейін, сондай-ақ жабдықты монтаждау мен теңшеу бойынша қажетті жұмыстар жүргізілгеннен кейін, Мердігердің жұмысқа дайындығын бастау алдында бағалау жүргізіледі және Мердігерді осы Ережеде қосымша 9 (ф.по-исм-27-09) көрсетілген нысан бойынша жұмыстарды жүргізуге/қызметтерді көрсетуге жіберу актісіне қол қойылады. Мердігердің жабдығын, техникасын, мүлкі мен Қызметкерлерін ауыстыру қажет болған жағдайда, бұрын Жұмылдыру алдындағы аудиттен өткен Мердігердің жабдығын, техникасын, мүлкі мен Қызметкерлерін ғана ауыстыруға болады.

5.5.6. Мердігерлік ұйымды жұмыстарды орындауға/қызмет көрсетуге жіберу барлық Заңнамалық талаптар мен «ОСК» ЖШС ішкі талаптары қамтамасыз етілгенде, ал Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде іске асырылатын жобалар үшін – жергілікті заңнама мен «ОСК» ЖШС ішкі талаптары ескеріліп жүргізіледі.

5.5.7. Мердігердің Қызметкерлерін Объектілерде жұмыстарды орындауға/қызметкерлерді көрсетуге жіберу Шарт тәлімгерінде немесе ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің басқа Қызметкерінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ кіріспе нұсқаулар берілгеннен кейін және Мердігердің Қызметкерлерінде жұмыстарды жүргізуге/қызметтерді көрсетуге құқық беретін барлық қажетті құжаттардың болуы тексерілгеннен кейін ғана жүзеге асырылады. Кіріспе нұсқаулардың берілуін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметі кіріспе нұсқаулар беруді есепке алу журналында тіркейді.

5.5.8. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінде кіріспе нұсқаулар беруден Мердігердің барлық Қызметкерлері, оның ішінде жұмыстардың басшылары өтеді.

5.5.9. Егер Мердігердің Қызметкері қандай да бір болмасын себеппен Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінде кіріспе нұсқаулар беруден өтпесе, ол Объектідегі жұмыстарға жіберілмейді.

5.5.10. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметі, Тапсырыс берушінің пікірінше, лайықты түрде жұмыстарды орындамайтын/қызметтерді көрсетпейтін немесе осы Ереже мен Шарттың талаптарын орындамайтын немесе лайықты түрде жұмыстардың орындалуына/қызметтердің көрсетілуіне зиян келтіретін Мердігердің кез келген Қызметкерін жұмыстарды орындаудан/қызметтерді көрсетуден шеттетуді жазбаша түрде талап ете алады. Мердігер осындай қызметкерді дереу және өз есебінен ауыстыруы тиіс.

5.6. Мердігердің жұмыстарды орындауы

5.6.1. Мердігер Қызметкерлерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптарға, қағидаларға, нұсқаулықтарға, регламенттер мен стандарттарға, Шарттың ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тиісті талаптарына қатаң сәйкестікте жұмыстардың орындалуын/қызметтердің көрсетілуін Мердігер қамтамасыз етуі тиіс.

5.6.2. Мердігер Мердігердің қызметкерлерімен болған Оқиғалар, сондай-ақ дәрігерге дейінгі және (немесе) білікті медициналық көмек көрсетілген жағдайлар, «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ алкогольге, есірткі құралдарына, психотроптық заттарға және оларға ұқсас заттарға қатысты саясаттың бұзылуы туралы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметін 1 (бір) сағаттан кешіктірмей дереу хабардар етуге міндетті. Осы талапты сақтау Мердігердің Шарт бойынша өз міндеттемелерін лайықты түрде орындауының ең маңызды талабы болып табылады.

5.6.3. Желілік басшы, Шарт тәлімгері немесе ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің басқа бір жауапты қызметкері ҚМГ компаниялар тобының ұйымына жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде Мердігердің Қызметкерлерімен және (немесе) Мердігердің жабдығымен болған Оқиғаларды тергеуге қатысады. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметі Заңнамалық талаптарда белгіленген мерзімдерде Мердігерден Оқиғаларды тергеу туралы актілердің көшірмелерін, сондай-ақ Мердігердің жүргізілген тергеу қорытындылары бойынша әзірленген түзету іс-шараларын орындағаны туралы ақпаратты (есептерді) алады.

5.6.4. Мердігер жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету барысында өз қызметінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкес келуін тексеруді (аудиттерді) ұйымдастырады және оқтын-оқтын тексеруді жүргізеді. Бұл ретте, тексерудің 2 (екі) түрі: ішкі және сыртқы тексеруді жүргізу талап етіледі.

5.6.5. Ішкі тексерулер (аудиттер) – Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі мамандарының күшімен Мердігерлің ұйымның ішінде ұйымдастырылады және жүргізіледі (Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарында көзделуі тиіс). Тексеруді жүргізу тәртібін Мердігер дербес белгілеуге құқылы, тексеру қорытындылары бойынша тиісті актілер жасалып, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметіне жіберіледі.

5.6.6. Мердігердің жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету объектілеріне сыртқы тексеруді (аудиттерді) «ОСК» ЖШС қызметкерлері ұйымдастырады және жүргізеді. Мердігердің Объектілерде жұмыстардың орындалуын/қызметтердің көрсетілуіне сыртқы тексеруді «ОСК» ЖШС өкілдері ұйымдастырады және жүргізеді.

Тексеруді жүргізу кезеңділігі – кем дегенде айына 1 рет. Тексеруге: ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің Қызметкерлері, жұмыстар орындалатын/қызметтер көрсетілетін учаске үшін жауапты Желілік басшы қатысады. Мердігердің өкілдері тексеру кезінде тексерушілерге материалдарға және (немесе) тексеру объектісіне бөгетсіз қол жеткізуді және ілесіп жүрушілер ретінде тексеруді жүргізу кезінде қатысуды қамтамасыз етуге міндетті. Тексеруді жүргізу барысында:

1) Шарт талаптарының іске асырылуы;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары;

3) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптардың сақталуы;

4) алдыңғы тексеру кезінде берілген ескертулердің жойылуы тексерілуі тиіс.

5.6.7. Мердігер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету барысында Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптар мен осы Ереженің талаптарын сақтауын талдау бойынша кеңес өткізеді. Кеңестер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету процесінде тұрақты түрде, бірақ айына кем дегенде 1 (бір) рет өткізілуі тиіс. Оларды өткізу жиілігі Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарында белгіленеді. Екі тараптың тиісті жауапты тұлғаларының кеңеске қатысуы міндетті.

5.6.8. «ОСК» ЖШС тарабынан кеңестерге қатысатын жауапты тұлғалардың тізімін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметі дайындайды және белгіленген тәртіппен «ОСК» ЖШС бірінші басшысы немесе Шартқа қол қойған басқа да уәкілетті басшысы бекітеді.

5.7. Жұмыстар аяқталғаннан кейінгі бағалау

5.7.1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету ақталғаннан кейін, жұмыстар жүргізілген/қызметтер көрсетілген учаскенің Желілік басшысы Шарт тәлімгерімен бірлесіп, Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша қызметінің нәтижелері бойынша осы Ережеде қосымша 10 (ф.по-исм-27-10) көрсетілген нысан бойынша толтыру парағын толтырады.

5.7.2. Шарт тәлімгері Мердігерді бағалау нәтижелерін «ОСК» ЖШС ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша сыни ТЖҚ бойынша Мердігерлердің деректер базасына енгізеді және одан арғы ынтымақтастық үшін осы Мердігерге «сәйкес келеді» және «сәйкес келмейді» мәртебесін береді.

5.7.3. «ОСК» ЖШС жүргізген бағалауға қарай, кейінгі ТЖҚ сатып алуға тарту кезінде және одан арғы ынтымақтастық үшін Мердігерлік ұйымды бақылаудың тиісті шаралары қабылданады. Егер Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметінің қорытындылары бойынша Мердігердің қызметін бағалау парағы бойынша 50%-тен кем сәйкестік (қызыл аймақ) алса, осындай Мердігерге «сәйкес келмейді» деген мәртебе беріледі.

5.7.4. Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жұмысының тиімділігі Шарттың шеңберінде жұмыстарды/қызметтер көрсетуді жалғастыру туралы шешім қабылдау, Шартты ұзарту немесе оны бұзу кезінде ескеріледі. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің Шартта белгіленген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі талаптарға бірнеше рет сәйкес келмеуі болашақта көрсетілген Мердігермен қандай да бір болмасын Шарттар жасасудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

5.7.5. «ОСК» ЖШС ТЖҚ бойынша Мердігерлердің деректер базасын ЕҚОҚ блогы тұрақты негізде (жыл сайын) жаңартады және «сәйкес келмейді» деген мәртебесі бар Мердігерлер туралы

мәліметтер, Қордың Стандартында көзделген есептіліктің шеңберінде Қордың Біліктілік органына жіберіледі. Қордың Біліктілік органы, өз өкілеттіктерінің және Қор Стандарты ережелерінің шеңберінде, осындай Мердігерлерді Әлеуетті білікті өнім берушілердің тізілімінен алып тастайды. Қордың біліктілік органы өз өкілеттіктері мен Қор стандартының ережелері шеңберінде білікті әлеуетті өнім берушілер тізіліміне кіретін Мердігерлердің біліктілік талаптарына сәйкестігі немесе сәйкес келмеуі туралы шешім қабылдайды.

6. Нәтижелілік критерийлері

Төмендегілер нәтижелілік критерийлері болып табылады:

6.1. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша сыни ТЖҚ шарттарын Заңнамалық талаптар мен осы Ережедың талаптарына сәйкес орындау.

6.2. Мердігерлік ұйымдардың ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін жақсарту.

6.3. Қосалқы ұйымдардың ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тиімділігінің негізгі көрсеткіштері бойынша деректер базасын қалыптастыру.

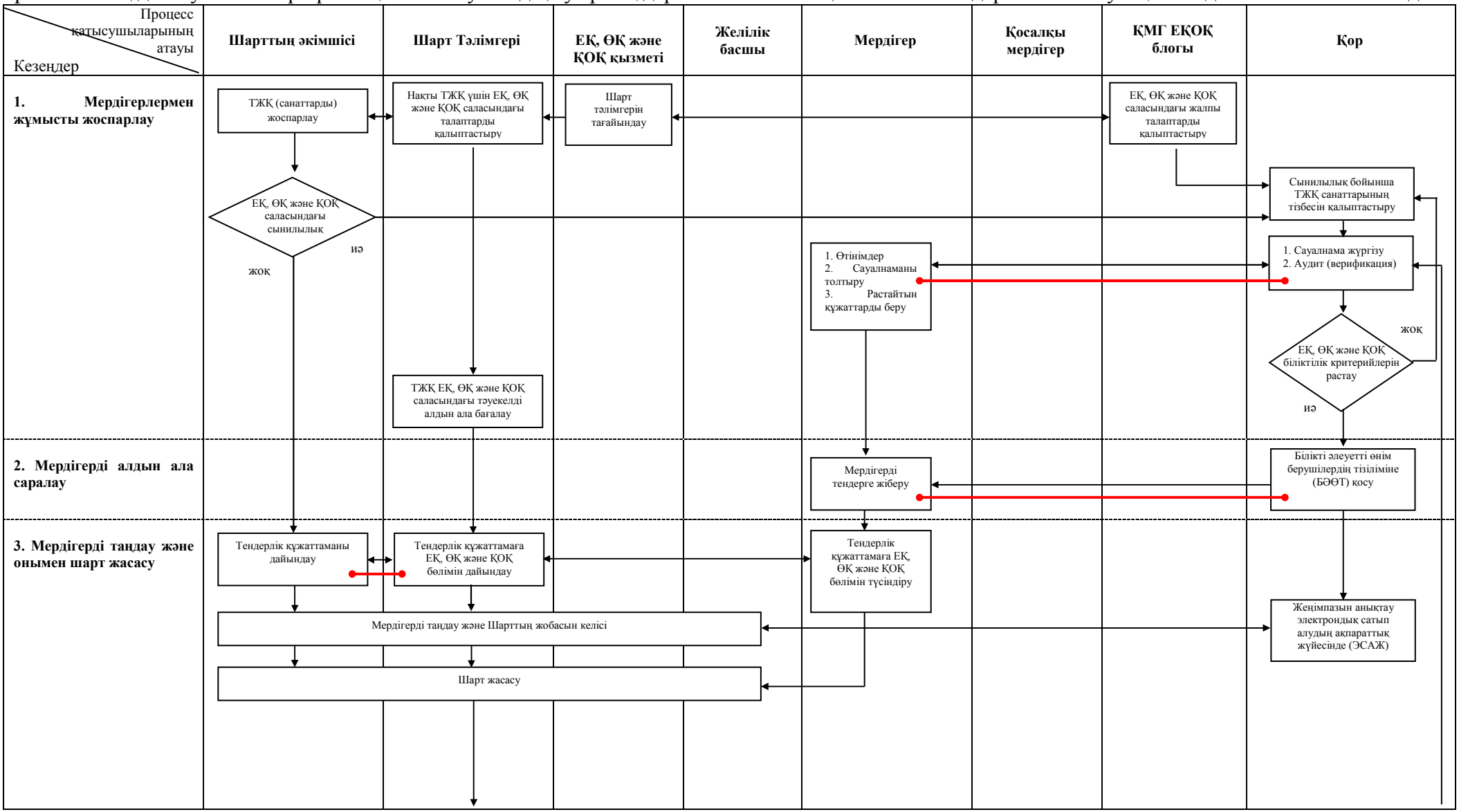
«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС ЕҢБЕК ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК ЖӘНЕ ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМДАРМЕН ӨЗАРА ІС ҚИМЫЛ ЖАСАУ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕГЕ» ҚОСЫМША

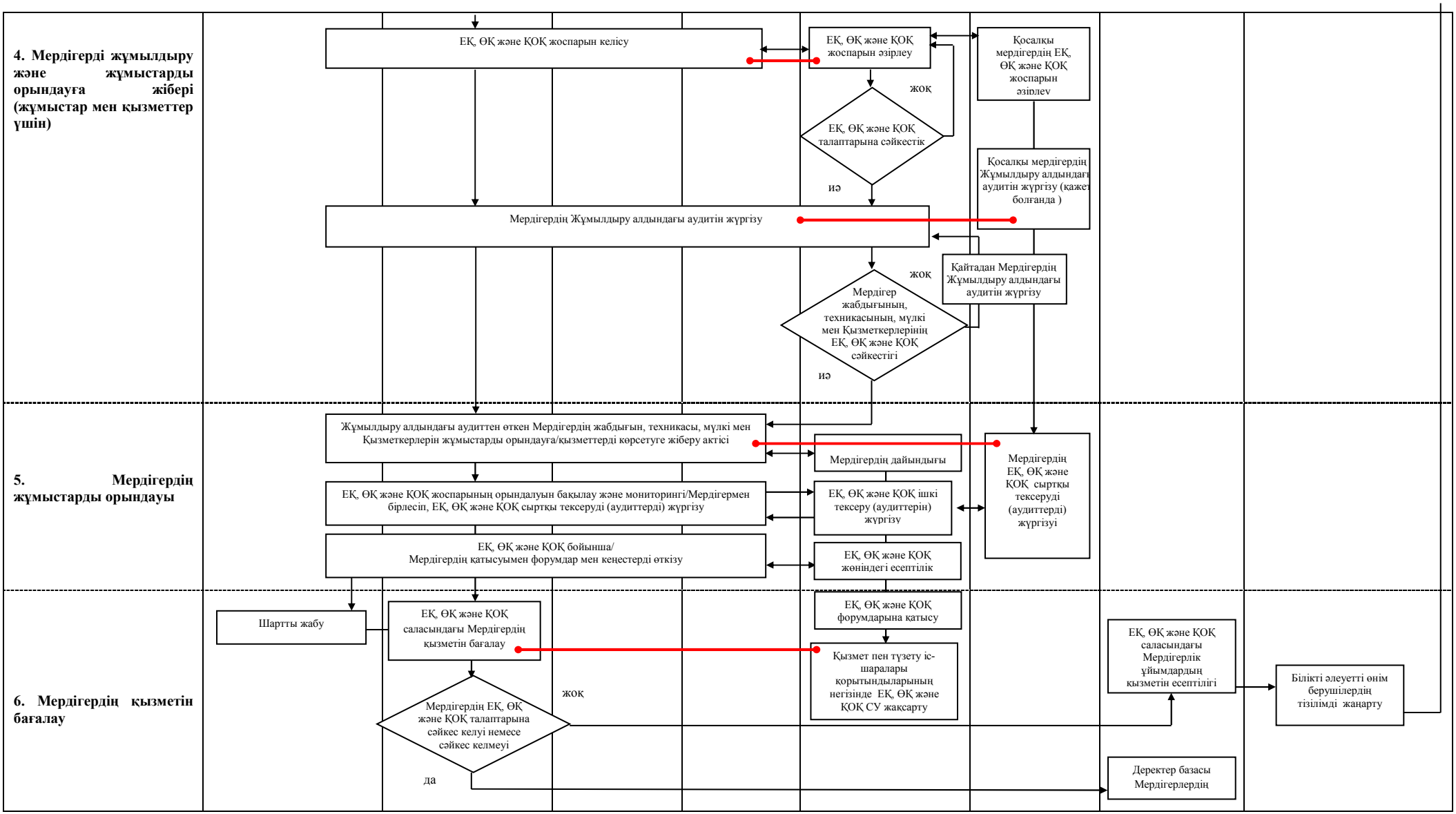
№	Қосымша нөмірі	Жазбалар нысанының атауы	Сәйкестендіру нөмірі	Басылым нөмірі			Бет №	Ескерту
				1	2	3		
				Бекіту күні				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1 Қосымша	ЕҚ, ҚҰ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау бойынша жалпы модель	ф.по-исм-27-01				3	
2	2 Қосымша	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ үлгі тізбесі Мердігерлік ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлерін бағалау жөніндегі үлгі мәселелелердің тізбесі	ф.по-исм-27-02				2	
3	3 Қосымша	Мердігерлік ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлерін бағалау жөніндегі үлгі мәселелелердің тізбесі	ф.по-исм-27-03				2	
4	4 Қосымша	Техникалық ерекшелік бөлімі үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы шаралар бойынша талаптар	ф.по-исм-27-04				2	
5	5 Қосымша	«ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымның міндеттемелері» шарттың бөлімі	ф.по-исм-27-05				1	
6	6 Қосымша	Шартқа ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ аласындағы келісімге	ф.по-исм-27-06					
7	7 Қосымша	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары	ф.по-исм-27-07					
8	8 Қосымша	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы бұзушылық үшін айыппұл санкцияларының үлгі тізбесі	ф.по-исм-27-08					
9	9 Қосымша	Мердігерлік ұйымды Объектінің аумағында жұмыстарды жүргізуге/ қызметтерді көрсетуге жіберу актісінің нысаны	ф.по-исм-27-09					
10	10 Қосымша	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымның қызметін бағалау парағының нысаны	ф.по-исм-27-10					

Қосымша 1
ф.по-исм-27-01

ЕҚ, ҚҰ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау бойынша жалпы модель

Жұмысшының денсаулығына әрбір анықталған тәуекелдің ауырлық дәрежесі және оның жағымсыз салдарға әкеп соғу ықтималдығы кестеге енгізіледі.




4. Мердігерді жұмылдыру және жұмыстарды орындауға жібері (жұмыстар мен қызметтер үшін)
5. Мердігердің жұмыстарды орындауы
6. Мердігердің қызметін бағалау
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарын келісу
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарын әзірлеу
Қосалқы мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарын әзірлеу
жоқ
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкестік
иә
Қосалқы мердігердің Жұмылдыру алдындағы аудитін жүргізу (қажет болғанда)
Мердігердің Жұмылдыру алдындағы аудитін жүргізу
жоқ
Қайтадан Мердігердің Жұмылдыру алдындағы аудитін жүргізу
Мердігер жабдығының, техникасының, мүлкі мен Қызметкерлерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ сәйкестігі
иә
Жұмылдыру алдындағы аудиттен өткен Мердігердің жабдығын, техникасы, мүлкі мен Қызметкерлерін жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге жіберу актісі
Мердігердің дайындығы
Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ сыртқы тексеруді (аудиттерді) жүргізуі
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарының орындалуын бақылау және мониторингі/Мердігермен бірлесіп, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ сыртқы тексеруді (аудиттерді) жүргізу
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ ішкі тексеру (аудиттерін) жүргізу
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша/ Мердігердің қатысуымен форумдар мен кеңестерді өткізу
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі есептілік
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ форумдарына қатысу
Шартты жабу
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігердің қызметін бағалау
Қызмет пен түзету іс-шаралары қорытындыларының негізінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ СУ жақсарту
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымдардың қызметін есептілігі
Білікті әлеуетті өнім берушілердің тізілімді жаңарту
Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкес келуі немесе сәйкес келмеуі
жоқ
да
Деректер базасы Мердігерлердің

Қосымша 2
ф.по-исм-27-02

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ үлгі тізбесі

№	Атауы
1	**Жұмыстар**
1	Геологиялық-барлау жұмыстары
2	Пайдаланушылық бұрғылау жұмыстары
3	Ұңғымаларды жөндеу/қайта құру жұмыстары
4	Ұңғыманы салу (құру) жұмыстары
5	Ғимараттарды/құрылыстарды салу
6	Мұнай өндіру жабдығын жөндеу
7	Автокөлікке техникалық қызмет көрсету және оны жөндеу
8	Құбырларды салу, оларға қызмет көрсету және оларды жөндеу
9	Қалдықтадры кәдеге жарату
10	Электр жабдығын жөндеу және оған техникалық қызмет көрсету
11	Ұңғымалдарды ағымдағы және күрделі жөндеу
12	Бақылау-өлшеу аспаптарын жөндеу және оларға қызмет көрсету
13	Барлап/сынап бұрғылау жұмыстары
14	Мұнай беруді арттыру жұмыстары
15	Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу
16	Электр беру желілерін салу, жөндеу және оларға қызмет көрсету
17	Сыйымдылық жабдығын жөндеу және оған қызмет көрсету
18	Тиеу-түсіру жұмыстары
19	Іске қосу-баптау жұмыстары
20	Мұнай өңдеу қондырғылары мен жабдығын жөндеу/жаңғырту жұмыстары
21	От және газ қауіпті жұмыстар
2	**Қызметтер**
1	Геофизикалық қызметтер
2	Сейсмикалық зерттеу
3	Өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қызметтері
4	Өртке қарсы қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер
5	Апаттан құтқаруды қамтамасыз ету қызметтері
6	Жүкті тасымалдау бойынша көліктік қызметтері
7	Жолаушыларды тасымалдау бойынша көліктік қызметтер
8	Арнайы техникалы жалдау қызметтері
9	Сорғыларды жалдау қызметтері
10	Медициналық қарап-тексеру қызметтері
11	Жүк көтергіш тетіктерін куәландыру қызметтері
12	Крандар мен басқа да көтергіш жабықты/тиеу-түсіру жабдығын жалдау қызметтері
3	**Тауарлар**[2]
1	Мұнай кәсіпшілігінің жабдығы мен құралы
2	Ырғалғыш білдек
3	Өндіру және бұрғылауға арналған құбыр өнімі
4	Полимерлі материалдардан жасалған құбыр өнімі
5	Құбырларға арналған құбыр өнімі
6	Арнайы техника
7	Жерүсті сорғы жабдығы
8	Ілмекті арматура
9	Автокөлік
10	Электр-техникалық бұйымдар мен жабдық
11	Сорғы қарнағы
12	Арнайы киім, арнайы аяқ киім және ЖҚҚ
13	Жерасты сорғы жабдығы
14	Автоматты өлшеу құралдарын басқару және бақылауға арналған аспаптар, сигнал беру жүйелері (өрт хабарлағыштары, газдану сигналдау датчиктері және т. б.)

[1] ҚМГ компаниялар тобының ұйымы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметтің ерекшелігіне және тәуекел деңгейіне байланысты қалыптастырады

[2] ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы оларды пайдалану кезіндегі қауіпсіздік және әлеуетті тәуекелдер тұрғысынан

[2] ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы оларды пайдалану кезіндегі қауіпсіздік және әлеуетті тәуекелдер тұрғысынан

Қосымша 3
ф.по-исм-27-03

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ үлгі тізбесі

Тақырып	Бағалау
1. Саясат	
Сіздің ұйымыңызда ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы саясатын белгілейтін, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жұмыс практикасы егжей-тегжейлі жазылған құжат (ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесі жөніндегі басшылық немесе ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тиісті бөлімдері бар пайдалану жөніндегі басшылық) бар ма? Егер болса, онда құжаттың көшірмесін қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Саясат адамдардың назарына қалай жеткізілетінін және барлық деңгейлерде қалай орындалатынын сипаттап беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ үшін толық жауапкершілік жүктелген тұлға бар ма? Жауап/Комментарий:	
2. Жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді/қызметтерді қауіпсіз көрсетуді ұйымдастыру	
Орындалатын жұмыстарға/көрсетілетін қызметтерге байланысты қызметтің жекелеген түрлеріне барлық қажетті қолданыстағы лицензиялардың (мысалы, қауіпті заттармен жұмысқа, қауіпті қалдықтармен жұмыс істеуге), сондай-ақ ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптармен белгіленген қоршаған ортаға эмиссияға (мысалы, шығарындыларға, тасталымдарға, қалдықтарды орналастыруға) рұқсаттың бар-жоғы мен мерзімі. Құжаттардың қолданылу мерзімін көрсете отырып, тізбені қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Қауіп ықтималдығы бар заттарға сертификаттардың: химиялық заттың қауіпсіздік паспортының, санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының, пайдалануға рұқсаттың бар-жоғы. Құжаттардың қолданылу мерзімін көрсете отырып, тізбені қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сізде жұмыстардың қауіпті түрлерін орындау бойынша мамандандырылған нұсқаулықтар бар ма? Барлық тиісті нұсқаулықтарды атаңыз.	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің бар-жоғы және саны. Ұйымның ұйымдық құрылымы мен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің құрылымын қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы өндірістік қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін тағайындалған жауапты тұлғалардың бар-жоғы. Бұйрықтардың көшірмелерін қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Осы нұсқалықтарда көрсетілген барлық қызметкерлердің және (немесе) топтардың (деңгейлердің) рольдері мен міндеттері нақты бөлінген бе? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда рұқсат нарядтары жүйесін қалай түсінетінін сипаттап беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңыз өз қызметінде жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету кезінде Тәуекелдерді талдауды қолдана ма? Үлгі келтіріңіз. Жауап/Комментарий:	
3. Алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын қолдануға тыйым салу саясаты	

Сіздің ұйымыңызда алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын қолдану салдарына толық төзімсіздікті белгілейтін алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын қолдануға тыйым салудың құжаттамаланған саясаты бар ма? Жауап/Комментарий:	
Оның барлық қызметкерлердің назарына қалай жеткізілетінін сипаттаңыз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңыз осы саясаттың орындалуы мен сақталуын қалай бақылайтынын сипаттаңыз. Жауап/Комментарий:	
4. Оқу бағдарламалары мен тренингтер	
Сіздің ұйымыңызда жұмысқа қабылдау кезінде барлық жаңа қызметкерлерге кіріспе нұсқаулар беріле ме және нұсқаулар тұрақты негізде қайта беріле ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Жалпы оқу бағдарламасында жұмыстардың арнайы түрлері бойынша сұрақтар бар ма, сондай-ақ білім деңгейін тексеру мәніне тест жүргізіле ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңыздың офисінде барлық оқу материалдары, сондай-ақ оқудан өткендердің тізімі үнемі жаңартылып, сақтала ма? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Заңнамалық талаптарға сәйкес, барлық қызметкерлер алатын білімнің және барлық біліктілік емтихандар мен тестілердің есебі жүргізіле ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша оқу жүргізіле ме және егер жүргізілсе, қандай курстар (тренингтер) жүргізілетінін көрсетіңіз. Жауап/Комментарий:	
5. Оқиғалар туралы есептілік және статистикалық деректерді жинау	
Сіздің ұйымыңызда Оқиғалардың есебі жүргізіле ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңыздың басшылығы жақсартуды талап ететін мәселелерді айқындау үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша статистиканы талдай ма? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша статистикалық деректерді Сіздің тапсырыс берушілеріңізге және (немесе) клиенттеріңізге берудің ресми рәсімі бар ма? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	

Келесі көрсеткіштер бойынша Сіздің ұйымыңыздағы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша соңғы 3 (үш) жылдағы статистикалық деректерді беріңіз:

Көрсеткіш	**20XX-3 жыл**	**20XX-2 жыл**	**20XX-1 жыл**	**20XX**
Өліммен аяқталған жазатайым оқиғалар саны				
Еңбек ету қабілетінен айырылған жазатайым оқиғалардың саны (жеңіл, орташа, ауыр)				
Дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсетілген жағдайлардың саны				
Білікті медициналық көмек көрсету жағдайларының саны				
Жол-көлік оқиғаларының (ЖКО) саны				
«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ алкогольге, есірткі құралдарына, психотроптық заттарға және олардың аналогтарына қатысты саясатын бұзу жағдайларының саны				
Қоршаған ортаны ластау жағдайларының саны				

Сіздің ұйымыңызда қоршаған ортаның ластану деңгейі (оның ішінде, парниктік газдардың тасталуын түгендеу), ағынды су төгіндісі мен қалдықтарды орналастыру бойынша статистикалық есептіліктің белгіленген нысандары түрінде есеп жүргізіле ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз.
Жауап/Комментарий:

6. Оқиғаларды тергеу тәртібі

Сіздің ұйымыңызда Заңнамалық талаптарға сәйкес тіркелетін Оқиғалар тергеле ме және ұйымыңызда осындай Оқиғаларды тергеудің ресми тәртібі бар ма? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз.
Жауап/Комментарий:

Сіздің ұйымыңызда тапсырыс берушінің немесе клиенттің қызметкерлерімен және мемлекеттік органдардың өкілдерімен бірлесіп, Оқиғалардың тергелуін үйлестіру үшін оқудан өткен және қажетті біліктілігі бар қызметкерлер бар ма? Қажетті құжаттаманы беріңіз.
Жауап/Комментарий:

Тергеу тәртібі Оқиғаның түбегейлі (жүйелі) себептерін айқындау тетігін айқындауды көздей ме?
Жауап/Комментарий:

Ұсынымдар Оқиғаның түбегейлі (жүйелі) себептерін тікелей жоюға бағыттала ма және әрбір ұсынымды орындау шаралары мен мерзімдерін нақты белгілей ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз.
Жауап/Комментарий:

Оқиғаларды тергеу қорытындылары мен тұжырымдар барлық қызметкерлердің назарына жеткізіле ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз.
Жауап/Комментарий:

Сіздің ұйымыңызда жол-көлік оқиғаларын болдырмау үшін қандай шаралар қабылданып жатыр? Желіге шығатын жүргізушілерді куәландыру үшін көлік қауіпсіздігі қызметі, медициналық пункт бар ма?
Жауап/Комментарий:

7. Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды басқару

Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды басқару құжаты бар ма? Егер болса, құжаттың көшірмесін қоса беріңіз.
Жауап/Комментарий:

Жұмыс орындарында ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Тәуекелдерді/Қауіпті және

Зиянды өндірістік факторларды анықтау/жою/азайту үшін Сіздің ұйымыңызда қандай әдістемелер мен бағдарламалар (СТОП-карта, ҚМБ/ЖҚМБ ұқсас) қолданылады? Егер болса, құжаттың көшірмесін қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Тәуекелдерді/Қауіпті және Зиянды өндірістік факторларды басқару бойынша әзірленген түзету іс-қимылдар жоспары бар ма? Егер болса, құжаттың көшірмесін қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
8. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы табыстар үшін ынталандыру бағдарламасы	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметкерлерді ынталандырудың ресми бағдарламасы бар ма? Жауап/Комментарий:	
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметкерлерді ынталандыру бағдарламаңыз талаптар мен өлшемді мақсаттарды және оларға қол жеткізу әдістерінің сипаттамасын белгілей ме? Мақсаттарға қол жеткізу мен ынталандыруды қолдану қалайша бақыланатынын сипаттаңыз. Жауап/Комментарий:	
9. Жеке қорғау құралдары (ЖҚҚ)	
Сіздің ұйымыңыз өз қызметкерлеріне жеке қорғау құралдарын (каска, аяқ киім, биялай және т.с.с.) бере ме? Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда нақты жұмыс түрлері немесе лауазымдар үшін ЖҚҚ-ға деген қажеттіліктерді айқындау жүйесі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда барлық қызметкерлерді жеке қорғау құралдарын дұрыс пайдалануға және оларды күтуге оқыту бойынша бекітілген бағдарламасы бар ма? Жауап/Комментарий:	
10. Ішкі тексеру (аудиттер)	
Жұмыс объектісінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің өкілі бар ма? Жауап/Комментарий:	
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ басқару процесін тұрақты бағалау үшін ішкі тексеруді (аудитті) жүргізу тәртібі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда тексеру (аудиттер) қорытындылары мен ұсынымдарды есепке алу рәсімі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Жағдайды түзету шараларын қабылдау үшін білімі мен өкілеттіктері бар нақты тұлғаларға ұсынымдар беріле ме? Жауап/Комментарий:	
Ұйғарымдардың орындалуы бақылана ма? Жауап/Комментарий:	
Әзірленіп, бекітілген Өндірістік экологиялық бақылау бағдарламасы бар ма? Жауап/Комментарий:	
11. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша жиналыстар мен комитеттер	
Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша кеңестерді өткізудің бекітілген тәртібі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Ұйымыңыздағы құрылымдық бөлімшелерде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша сайынғы (ауысым алдында/рейс алдында) нұсқамалар беру жүргізіле ме? Қажетті құжаттаманы беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда бірінші басшының немесе уәкілетті тұлғаның төрағалығымен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі жұмыс істейтін комитет немесе осы секілді орган бар ма? Жауап/Комментарий:	

Жиналыстарда немесе комитеттерде, Сіздің ұйымыңыздың басшыларының қатысуымен, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесіне немесе ұйымыңыздың құрылымдық бөлімшелеріндегі ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелерінің жай-күйіне шолу жасала ма? Қажетті құжаттаманы беріңіз. Жауап/Комментарий:	
12. Апаттық дайындық	
Сіздің ұйымыңызда апатта қорғау құралдары (өрт сөндіру құралдары, өрт датчиктері, хабарлау жүйесі, газ талдаушылары, газтұтқыштар, құтқару құралдары) бар ма. Растайтын құжаттаманы қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда төтенше жағдайларға (ТЖ) ден қоюға дайындық бойынша оқу қалай ұйымдастырылған? Жауап/Комментарий:	
Сізде персоналмен оқу және практикалық оқу-жаттығу дабылы мен сабақтар өткізілетінін растайтын құжаттар бар ма? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда әрбір объектіде ТЖ туындаған жағдайда ден қою жоспарларын әзірлеумен айналысатын қызметкер (маман) бар ма? Жауап/Комментарий:	
13. Медициналық қызмет көрсету	
Сіздің ұйымыңызда алдын ала медициналық қарап-тексеру жүргізіле ме (жұмысқа қабылданғанда)? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда мерзімдік медициналық қарап-тексеру жүргізіле ме (қызметкердің денсаулығының жағдайын динамикалық бақылауды қамтамасыз ету)? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда ауысым алдындағы медициналық қарап-тексеру жүргізіле ме (қызметкерде аурудың бар-жоғын анықтау немесе растау, денсаулық жағдайын айқындау үшін)? Жауап/Комментарий:	
Заңнамалық талаптарға сәйкес, Сіздің ұйымыңызда барлық қызметкерлердің денсаулығының жағдайына мерзімдік бақылау жүзеге асырыла ма? Жауап/Комментарий:	
14. Қосалқы мердігерлердің біліктілігін тексеру	
Сіздің ұйымыңызда Қосалқы мердігердің Сіздің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша талаптарыңыз бен нұсқаулықтарыңызды жақсы түсініп, оларға толығымен сәйкес келу шартын қамтамасыз ететін Қосалқы мердігердің біліктілігін бағалау тәртібі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда Қосалқы мердігерлердің жұмыстарды орындауын/қызметтерді көрсетуін бақылау және, қажет болғанда, түзету шараларды қабылдау тәртібі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Қосалқы мердігерлер Сіздің ұйымыңызда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша жүргізілетін кеңестерге және/немесе тексерулерге (аудиттерге) қатыса ма? Жауап/Комментарий:	
15. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша талаптарға сәйкестік	
Сіздің ұйымыңызда ұйым объектілері үшін қоршаған ортаға эмиссияларға (шығарындыларға, тасталындыларға, қалдықтарға) рұқсат бар ма? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңызда ұйым объектілерінен шығатын қауіпті және қауіпті емес қалдықтарды айқындаудың бекітілген тәртібі бар ма? Жауап/Комментарий:	
Сіздің ұйымыңыздың қалдықтарын кәдеге жарату жоспары Заңнамалық талаптарға сәйкес келе ме?	

Жауап/Комментарий:		
Қоршаған ортаға ШРШ мен ШРТ жобалары бекітілді ме? Жауап/Комментарий:		
16. Жабдық пен көлік құралдарын инспекциялау және сертификаттау		
Сіздің ұйымыңызда ұйым пайдаланатын барлық жерүсті көлік құралдары мен жабдықты тексеру (аудитін жүргізу) үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тексеру парағы бар ма? Жауап/Комментарий:		
Сіздің ұйымыңызда барлық тиісті жерүсті көлік құралдары мен жабдығына қажетті мемлекеттік қауіпсіздік сертификаттары бар ма? Жауап/Комментарий:		
Сіздің ұйымыңыздың жерүсті көлік құралдарындағы отыратын орындардың барлығы дұрыс істейтін қауіпсіздік белдіктерімен жабдықталған ба? Жауап/Комментарий:		
Сіздің ұйымыңыздың жерүсті көлік құралдарында борттық қозғалыс мониторинг жүйелерімен (GPS) жабдықталған ба? Борттық қозғалыс мониторинг жүйелерімен жабдықталған жерүсті көлік құралдарының тізбесін қоса беріңіз. Жауап/Комментарий:		
Сіздің ұйымыңыздың жүргізушілері қорғалып жүргізу мен қысқы жүргізу бағдарламалары бойынша оқудан өтті ме? Жауап/Комментарий:		
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесін бағалаудың қорытынды балы		
Дайындады Мердігер басшылығының уәкілетті өкілі	Бағалауды жүргізді ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің басшысы	
Лауазымы:	Лауазымы:	
Қолы:	Қолы:	
Күні:	Күні:	

Қосымша 4
ф.по-исм-27-04

Техникалық ерекшелік бөлімі үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы шаралар бойынша талаптар

1. Жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету шарттарының қысқаша сипаттамасы

2. Жоспарланған жұмыстардың/қызметтердің Тәуекелдерін бағалау

Тәуекел/Қауіпті және(немесе) Зиянды өндірістік фактор	Тәуекел/Қауіпті және(немесе) өндірістік фактор деңгейі	Тәуекелді/Қауіпті және(немесе) Зиянды өндірістік фактордың алдын алу және азайту шаралары

3. Жабдыққа, көлікке, техникаға, мүлікке қойылатын негізгі талаптар

4. Мердігердің Қызметкерлеріне қойылатын негізгі талаптар

Қосымша 5
ф.по-исм-27-05

«ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымның міндеттемелері»

1. Осы Шарт бойынша Мердігер жұмыстарды орындау барысында:

1.1. Еңбек заңнамасы, қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт және көлік қауіпсіздігі, қоршаған ортаны қорғау, жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы және жұмыстарды орындау/қызмет көрсету аумағында қолданылатын өзге де нормативтік актілерді қоса алғанда, қолданыстағы заңнамалық талаптардың нормаларын сақтауға;

1.2. Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы саясатын, ҚМГ алтын қағидаларының базалық қағидаттарын сақтауға, жұмыстарды қауіпсіз орындау/қызметтерді көрсету тұжырымдамасын қолдауға және нөлдік жарақаттануға ұмтылуға;

1.3. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, қоршаған ортаны қорғау, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану жөніндегі, жұмыстар орындалатын/қызметтер көрсетілетін Объектінің өрт қауіпсіздігі жөніндегі қажетті іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге;

1.4. Мердігерлік ұйымдардың қызметіне қатысты СМ және өзге де ішкі құжаттардың талаптарын қоса алғанда, ҚМГ компаниялары тобының ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға;

1.5. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі барлық ішкі талаптарының орындалуын, ал қажет болған жағдайда, Мердігердің қызметін Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес келтіру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметімен келісілуі және Мердігердің және Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдерімен бекітілуі тиіс;

1.6. Жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету алдында Мердігер Қызметкерлерінің дайындығын және Заңнамалық талаптарға сәйкес денсаулық жағдайын ауысым алдындағы/рейс алдындағы медициналық куәландырудан өтудің тиісті тәртібін қамтамасыз етуге;

1.7. Жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету учаскесінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарының орындалуы үшін жауап беретін өзінің уәкілетті өкілі мен Мердігердің басқа да Қызметкерлерінің тегін Тапсырыс берушіге хабарлауға;

1.8. Тапсырыс берушіге дәрігерге дейінгі және(немесе) білікті медициналық көмек көрсету жағдайларын, «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ алкогольге, есірткі құралдарына, психотроптық заттарға және олардың аналогтарына қатысты саясаттың бұзылуы жағдайларын қоса алғанда, Оқиғалар туралы мәліметтерді дереу, анықталған сәтінен бастап, 1 сағаттан кешіктірмей ұсынуға;

1.9. Заңнамалық талаптарға, сондай-ақ Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес Оқиғаларды тексеруді ұйымдастыру. Оқиғаларды тексеруді Заңнамалық талаптармен және Тапсырыс берушінің ішкі талаптарымен көзделген тәртіппен, заң талаптарымен көзделген жағдайларда Тапсырыс берушінің, Мердігердің және тартылатын Қосалқы мердігерлердің (егер қажет болса) өкілдерінің, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар өкілдерінің міндетті түрде қатысуымен комиссия жүзеге асырады. Тексеру жөніндегі комиссияға қатысудан бас тартуға жол берілмейді;

1.10. Мердігер осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету үшін Қосалқы мердігерді тартқан жағдайда, Мердігер Қосалқы мердігердің Шартта көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкес келетіні туралы ақпаратты Тапсырыс берушіге ұсынуға және Қосалқы мердігерді тарту үшін Тапсырыс берушіден жазбаша түрде мақұлдау алуға міндетті. Бұл ретте, Тапсырыс беруші жалдау туралы шешім қабылдау үшін Қосалқы мердігердің жабдығын, техникасын, көлігін, мүлкін және қызметкерлерін тәуелсіз тексеру (аудитін жүргізу) құқығын өзіне қалдырады. Қосалқы мердігерді тарту туралы оң шешімді алғаннан кейін, Мердігер онымен жасалатын шарттарға осы бөлімде көзделген талаптарды қосуға және олардың орындалуын бақылауға міндетті. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша, Мердігер Қосалқы мердігермен жасасқан шарттың көшірмелерін беруге және, Тапсырыс берушіде мәтін бойынша ескертулер болған жағдайда, шартқа тиісті өзгерістер енгізуді қамтамасыз етуге міндетті.

2. Мердігер қолданыстағы Заңнамалық талаптарда талап етілетін, жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге қатысы бар барлық лицензиялар мен рұқсаттардың күшін сақтауы тиіс, барлық әкімшілік рұқсаттардың, оның ішінде, қызметі жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты Мердігердің барлық Қызметкерлері, агенттер немесе Мердігердің Қызметкерлері үшін кіру визаларын, тұруға рұқсаттарды уақытылы алуы және олардың толық күшін сақтауы тиіс.

3. Мердігердің барлық Қызметкерлерінің сапалы жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету үшін қажетті тиісті кәсіптерде тәжірибесі мен біліктілігінің болуын, еңбек тәртібін сақтауын және белгіленген, жұмысқа/қызметке немесе оны орындауға/көрсетуге қатысы бар ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы барлық Заңнамалық талаптар мен Тапсырыс берушінің талаптарын орындауын қамтамасыз етуі тиіс. Мердігер өз қызметін жүзеге асыратын саланың (индустрияның) ең жоғары стандарттары бойынша жұмыстарды орындауы/қызметтерді орындауы тиіс.

Қажет болғанда, Мердігер, Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша, жұмыстар учаскесіне қол жеткізу немесе жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету үшін талап етілуі мүмкін Мердігер Қызметкерлерінің қосымша оқуын (мысалы, жүргізушілер үшін қорғалып және қысқы жүргізу) өз есебінен қамтамасыз етеді.

4. Тапсырыс беруші, Тапсырыс беруші үшін шығынсыз, Тапсырыс берушінің пікірінше, өз міндеттерін орындауда біліксіз немесе Тапсырыс берушінің мүдделерін бұзатын қылықтар үшін айыпталатын немесе мінез-құлқы Тапсырыс берушіге залал келтіретін Мердігердің кез келген Қызметкерін жұмыстан шеттетуді Мердігерден кез келген уақытта талап етуге құқылы және Мердігер осы талапты орындауға және, талап етілсе, Тапсырыс беруші үшін қосымша шығыстарсыз, оны қолайлы түрде дереу ауыстыруға міндетті болады.

5. Мердігер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптарды бұзғаны үшін, оның ішінде айыппұлдарды, өсімақыларды төлеу, сондай-ақ осыған байланысты келтірілген залалды өтеу бойынша жауапкершілікті өзі көтереді. Тапсырыс беруші Мердігерді жоғарыда көрсетілген бұзушылықтары үшін жауапқа тартылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге келтірілген залалдардың барлығын өтеуге міндеттенеді.

6. Мердігер жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету процесінде Тапсырыс берушінің қызметкерлерімен болған Оқиғаларға кінәлі болса, Мердігер келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге өтеуге міндеттенеді.

7. Тергеу Мердігердің немесе Мердігер тартқан Қосалқы мердігердің кез келген қызметкерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бұзу фактісін анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші олардың денсаулығына залал келтіруге әкеп соққан Оқиғалар үшін жауап бермейді

8. Мердігер Тапсырыс берушіні Мердігер және (немесе) Қосалқы мердігер Қызметкерлерінің денсаулығына және өміріне келтірілген зиянға, бұл ретте, осы кіші бапқа сәйкес, меншіктегі, жалға алынған немесе Мердігер жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету үшін беретін барлық жабдық Мердігердің жабдығы немесе меншігі болып есептелетіндіктен, Мердігердің жабдығын немесе жылжымайтын мүлкінің жойылуына, зақымдалуына немесе оларды пайдалану мүмкінсіздігіне қатысты, не болса да және Тапсырыс берушінің салақтығына немесе міндеттеріне немқұрайлы қарауына қарамастан, кез келген және барлық жауапкершіліктен, залалдан, шағым-талаптардан немесе залалдардан (оның ішінде, сот шығындары мен шығыстарынан) және оларға қарсы қорғауға, өтеу мен сақтауға міндеттенеді,

9. Мердігер Тапсырыс берушіні Мердігердің Қызметкерлерінен туындаған қоршаған ортаны, Мердігердің жабдығын немесе меншігін кез келген түрде ластауына байланысты пайда болатын кез келген жауапкершіліктен немесе шығындардан және оларға қарсы қорғауға, өтеуге және сақтауға міндеттенеді.

10. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап он төрт (14) күн ішінде, Мердігер Заңнамалық талаптарға сәйкес сақтандыруды қамтамасыз етуді өз есебінен қамтамасыз етуі тиіс және Шарттың қолданылу мерзімі ішінде сақтауы тиіс және Тапсырыс берушіге сақтандыру полистерінің куәландырылған көшірмелерін беруі тиіс, ол келесіні қамтиды, бірақ олармен ғана шектелмейді:

1) қызметкер өзінің еңбек (қызметтік) міндеттерін орындаған кезде оның өміріне және денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің жауапкершілігін сақтандыру;

2) кәсіби қызмет барысындағы залалдарды сақтандыру;

3) үшінші тұлғалардың алдындағы жауапкершілікті сақтандыру;

4) жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету кезінде пайдаланылатын көлік құралдары иелерінің жауапкершілігін сақтандыру;

5) Экологиялық сақтандыру;

6) Заңнамалық талаптарға сәйкес қажетті сақтандырудың кез келген басқа да түрлері.

11. Тапсырыс беруші Мердігердің және (немесе) Мердігер тартатын Қосалқы мердігерлердің Шарттың осы бабының ережелерін сақтауын бақылауға құқылы. Тексеру барысында анықталған бұзушылықтар Тапсырыс берушінің, Мердігердің және (немесе) Мердігер тартатын Қосалқы мердігерлердің өкілдері қол қоятын актіде тіркеледі. Мердігер және (немесе) Мердігер тартатын Қосалқы мердігерлер осындай актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші оны біржақты тәртіппен ресімдейді.

12. Мердігердің осы баптың талаптарын сақтамауы, сондай-ақ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бірнеше рет бұзуы осы Шарттың талаптарын елеулі бұзуы болып табылады және Тапсырыс берушіге, Тапсырыс берушінің осындай бұзуға байланысты Мердігердің залалдарын өтеу міндеттемелерінсіз, осы Шартты біржақты бұзу құқығын береді.

Қосымша 6
ф.по-исм-27-06

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісім

_____ қ. 201__ жылғы «____» _____

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «_____» атынан _____ негізінде іс-қимыл жасайтын _____, бір тараптан, және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын «_____» атынан _____ негізінде іс-қимыл жасайтын _____, екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталып, осы төмендегілер туралы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісімді (бұдан әрі – Келісім) жасасты:

1. Тапсырыс беруші ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелеріне ерекше көңіл бөледі және Мердігерден және (немесе) Қосалқы мердігерден (Қосалқы мердігерлерден) осы саясатты сақтау мен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы ең жоғары стандарттарды қамтамасыз етуді талап етеді. Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптары осы Келісімде, сондай-ақ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі корпоративтік құжаттарында жазылған, олар жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету басталу алдында Мердігер танысуы тиіс.
2. Тапсырыс беруші тексеру нәтижесінде немесе өзге түрде Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын сақтамау фактілерін анықтаған жағдайда, Тапсырс беруші мен Мердігер осындай бұзышулықтарды жою жоспары мен мерзімдерін келіседі. Мердігердің тараптардың келіскен осындай мақсаттар мен міндеттерді орындау үшін тиісті шараларды қабылдай алмауы Тапсырыс берушінің осындай бұзуға байланысты Мердігердің залалдарын өтеу бойынша міндеттемелерінсіз Тапсырыс берушінің осы Шартты біржақты бұзуы үшін негіз болып табылады.
3. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы барлық қолданылатын Заңнамалық талаптарды, бекітілген практикалық басшылықтар мен қолданыстағы нормалар мен қағидаларды орындайды және сақтайды. Мердігер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету процесінде қоршаған ортаны қорғауға бағытталған барлық негізді сақтық шараларын қабылдайды.

4. Осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысында Мердігер:

Тапсырыс берушінің жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету аумағында қолданылатын Заңнамалық талаптар, оның ішінде, Еңбек кодексі, Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы заң, Экологиялық кодекс, Азаматтық қорғау туралы заң, өзге де заңдар мен нормативтік актілер нормаларының, оның ішінде, осы Келісімге 1-қосымшада көрсетілген ішкі құжатардың, саясаттардың, Тапсырыс берушінің Объектілерінде орындау міндетті болып табылатын қағидаладың, стандарттардың, регламенттер мен нұсқаулықтардың сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ өзінің Қосалқы мердігерлерінің осы талаптарды сақтауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.
Осы Келісімнің Мердігердің Қызметкерлеріне және Қосалқы мердігерлердің қызметкерлеріне қатысты ережелері, Мердігердің/Қосалқы мердігердің осындай тұлғалармен еңбек шарттарын, азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттарды жасасқанына немесе жасаспағанына немесе Мердігердің/Қосалқы мердігердің осындай тұлғалармен қатынастары құжаттамалық ресімделмегеніне қарамастан, Мердігер немесе Қосалқы мердігер жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге тартқан кез келген жеке тұлғаларға қатысты қолданылуы тиіс. Мердігер/Қосалқы мердігер мен жұмыстарды орындауға тартылған жеке тұлғалар арасындағы қатынастардың құжаттамалық ресімделмеуі осы Келісім талаптарының осындай тұлғаларға қолданбау мен Мердігер/діҚосалқы мердігерді тиісті жауапкершіліктен босату үшін негіз бола алмайды.

Тапсырыс берушінің келесі талаптарды сақтауын қамтамасыз етуге (төмендегілерге қатысты):

4.3.1. Оқиғалар, ағымдағы көрсеткіштер мен тергеу жүргізу туралы ақпараттандыру саласында:
4.3.1.1 Оқиғадан кейін 1 (бір) сағаттан кешіктірмей, барлық болған жазаайым жағдайлар, апаттар, инциденттер, жол-көлік оқиғалары мен басқалары туралы осы Келісімге 2-қосымшада көрсетілген Оқиға туралы бастапқы хабарлама нысаны бойынша дереу хабарлауға;
4.3.1.2. Есепті айдан кейінгі айдың 4-ші күніне дейінгі мерзімде осы Келісімге 3-қосымшада көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы ай сайынғы есептің нысаны бойынша өз жұмысының қорытындылары туралы ақпаратты ай сайын беруге;
4.3.1.3. Мән-жайлары Мердігердің қызметімен тікелей немесе жанама байланысты Тапсырыс берушінің ішкі рәсіміне сәйкес, ол жүргізуге бастамашылық еткен оқиғаны тергеуге қатысуға міндеттенеді.

4.3.2. Көлік қауіпсіздігі мен жерүсті көлік құралдарымен тасымалдар саласында:
4.3.2.1. Жолаушылар мен жүк, оның ішінде қауіпті жүк тасымалдау үші пайдаланылатын Мердігердің барлық жерүсті көлік құралдары (бұдан әрі – КҚ) келесі құрылғылармен:
1) оларды дайындаушы зауыттың орнатуына қарамастан, жүргізуші мен барлық жолаушыларға арналған жұрыс істейтін қауіпсіздік белдіктерімен;
2) қосымша дөңгелекпен, баллон кілтімен, дұрыс істейтін құралдармен;
3) қысқы кезеңде – КҚ-нің барлық дөңгелектерінде қысқы шиналармен;
4) КҚ орналасқан жерін қашықтықтан айқындау және жылдамдық режимін бақылау үшін КҚ-нің борттық мониторинг жүйелерімен жабдықталуы тиіс. Бұл ретте, орнатылған жүйелерден алынатын деректердің есебі мен талдауы ұйымдастырылуы тиіс;
5) жол қозғалысы қағидаларының (бұдан әрі – ЖҚҚ) бұзушылықтарын тіркеу үшін бейнетіркеушілермен;
КҚ немесе олар міндетті түрде пайдаланылатын объектілерде дұрыс істейтін қорғау құралдарымен (ұшқын сөндіргіштермен, статикалық электрді алып тастауға арналған құқрылғылармен және т.с.с.) жабдықталуы тиіс. КҚ-ға қатысты, дайындаушы зауыт ұшқын сөндіргішті (КҚ-ның ішкі конструкциясында) көздегеніне қарамастан, ұшқын сөндіргіштер КҚ-да сыртқы аспап ретінде орнатылуы тиіс (визуалдық анықталуы тиіс);
6) медициналық дәрі қобдишасымен, апаттық тоқтау белгісімен, өрт сөндіргіштердің қажетті санымен, сырғуға қарсы тіреулермен, жарық шағылыстырғыш жилеттермен, құтқару жилеттермен (мұз өткелдерінде жұмыс істегенде) және басқа да қажетті АЖҚ мен қауіпсіздік құралдарымен жабдықталуы тиіс.

4.3.2.2. Мердігер:
1) Заңнамалық талаптарға сәйкес КҚ жол қозғасының қауіпсіздігі бойынша жұмысты;
2) жүргізушілердің ЖҚҚ сақтауын бақылауды;
3) жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету алдында желіге (маршрутқа) шығу алдында КҚ бақылап, қарауды;
4) КҚ жүруді қауіпсіз басқару жоспарын енгізу мен қолдануды ұйымдастыруға міндетті.
4.3.2.3. Мердігер:
1) Заңнамалық талаптарға сәйкес жүргізушілердің еңбек пен демалыс режимін сақтады;
2) Заңнамалық талаптар мен Тапсырыс берушінің стандарттарына сәйкес, тиісті біліктілігі бар жүргізушілерді жіберуді және КҚ-ның тиісті санатын басқаруға арналған қажетті рұқсат құжаттарын;
3) дайындаушы зауыт бекіткеннен кем болмайтындай етіп, КҚ-қа тұрақты техникалық қызмет көрсетудің жүргізілуін және техникалық тұрғыдан дұрыс істейтін КҚ-ны желіге шығаруды;
4) жүргізушілерді рейс алдында және рейстен кейін медициналық қарап, тексеруді; дайындаушы зауыттың талаптарына сәйкес КҚ-ны мақсатымен пайдалану мен қолдануды;
5) КҚ-ның барлық жоспарлы жол жүруін бағалау мен Оқиғаларды болдырмау шараларын әзірлеуді;
6) Тапсырыс берушінің жерүсті көлік құралдарын қауіпсіз пайдалану саясатын сақтауды;
7) КҚ-ның Тапсырыс берушінің Объектісінде (болған жағдайда) қойылған белгіге (схемаларға) сәйкес қозғалысы мен тұрағын қамтамасыз етуге міндетті.

4.3.3. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында:
4.3.3.1. Жеке қорғау құралдарымен (ЖҚҚ) қамтамасыз ету және оларды қолдану:
1) Мердігердің барлық Қызметкерлері сертификатталған ЖҚҚ-мен қамтамасыз етілуі тиіс және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес, жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету орнында болғанда, оларды негізгі ең аз қажетті ЖҚҚ пайдалануы тиіс:
а) тұмсықасты металдан жасалған немесе композиттік қорғайтын аяқ киім;
б) иектік бауы бар каска;
в) маусымға және климаттық белбеу мен орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің түрлеріне сәйкес арнайы киім;
г) көзді, бетті қорғау құралдары (көзілдірік, қалқаншалар) және қолды қорғау құралдары (биялайлар).
4.3.3.2. Қауіпті жұмыстарды орындайтын Мердігердің қызметкерлері тиісті ЖҚҚ-мен қосымша қамтамасыз етілуі тиіс:
1) тегістеу және қайрау құралымен жұмыс істегенде – бетке арналған қалқаншамен;
2) дәнекерлеу жұмыстары үшін – жабық қорғау көзілдірігімен, қорғау маскаларымен және ыстыққа төзімді биялаймен;
3) жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету шарттары мен түрлеріне қарай, тыныс органдарын қорғау құралдарымен (ТОЖҚҚ);
4) биіктікте жұмыс істегенде – құлаудан қорғау құралдарымен;
5) электр қондырғыларымен жұмыс істегенде – электр доғасының әсерінен қорғау құралдарымен;
6) су объектілерінде жұмыс істегенде – қорғау және құтқару құралдарымен.
4.3.3.3. Мердігер төменше жағдайлардағы іс-қимыл жоспарларының, қауіпті өндірістік объектідегі апаттардың салдарын оқшаулау және жою жөніндегі іс-шаралар жоспарларының, орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің сипатына қатысты, Объектіде мұнай мен мұнай өнімдерінің төгілуін ескерту және жою жоспарларының, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы Заңнамалық талаптарға сәйкес қажетті өзге де құжаттардың болуын қамтамасыз етеді.
4.3.3.4. Мердігер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде Жұмыс орындарында пайдаланылатын жабдық пен қауіпті заттарға өзекті сертификаттардың, химиялық заттың қауіпсіздік паспорттарының, санитариялық-эпидемиологиялық қорытындылардың, жабдықты пайдалануға және қолданылатын химиялық реагенттерді пайдалануға рұқсаттардың, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы Заңнамалық талаптарға сәйкес қажетті өзге де құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс.
4.3.3.5. Мердігердің Қызметкерлерін Тапсырыс берушінің Объектілерінде қауіпті жұмыстарды тікелей орындауға жіберу рұқсат нарядтар мен бұйрықтарды ресімдеу арқылы жүзеге асырылады. Жұмыстарды жүргізу үшін арнайы рұқсат алу қажет болғанда, рұқсат наряды қолданылады. Рұқсат наряды Жұмыс орнының қауіпті шарттарын айқындауды, ілеспе тәуекелдердің дәрежесін бағалауды, жұмыстарды орындау барысын бақылау үшін бақылау шараларын нақтылауды және осы бақылау шараларын жұмыстарды орындаудың анағұрлым тиімді тәсілдерін ұсыну үшін қолдануды талап етеді. Рұқсат нарядының мақсаты – нақты жұмыспен байланысты тәуекелдерді жеңу және бақылау әдістерін анықтау және құжаттамалау. Рұқсат нарядтағы бекітуші, жауапты және келісуші тұлғалар бірлескен бұйрықта жазылуы тиіс. Мердігер өзінің әдісін (әдістерін) Тапсырыс берушінің қарауына береді. Егер Тапсырыс беруші оның құжаттамалық ресімделген осы секілді жұмыстарды жүргізу әдістері Мердігердің әдістерінен анағұрлым қатаң болып табылады деп есептесе, Тапсырыс берушіінң өкілі Мердігерден Тапсырыс берушінің әдістерін қолдануды талап ете алады.
Қауіпті жұмыстарды жүргізу жоспарланған Тапсырыс беруші объектісінің Тапсырыс берушінің желілік басшысы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптар мен Тапсырыс берушінің корпоративтік талаптарына сәйкес наряд рұқсаттарының дұрыс ресімделуін, Жұмыс орнының, Мердігер Қызметкерлерінің, іс жүзінде жұмыстарды жүргізу орнында апаттық-құтқару және басқа да қорғау құралдарының дайындығын бақылайды.

4.3.4. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ және денсаулық сақтау бойынша аттестация саласында Мердігердің Қызметкерлерін Тапсырыс берушінің объектілеріне жіберу келесі талаптар орындалған жағдайда жүзеге асырылады:

4.3.4.1. Тапсырыс берушінің Объектілеріне жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету үшін бірінші рет келген Мердігердің барлық Қызметкерлері Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметінің маманында немесе Тапсырыс беруші осыған арнайы уәкілеттік берген тұлғада кірісіпе нұсқаулар беруден өтуі тиіс.
4.3.4.2. Жұмыстар жүргізілетін жерде Мердігердің Қызметкерлерінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тиісті оқудан, аттестациядан және білім тексеруден өту фактісін растайтын белгілері бар білім тексеру хаттамасының көшірмесі мен куәлік (жеке карточка) болуы тиіс.
4.3.4.3. Мердігер Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілінің бірінші талап етуі бойынша ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы оқуды, аттестация мен білім тексеруді жүргізу кестелерін беруі тиіс.
4.3.4.4. Заңнамалық талаптарға сәйкес, Мердігер Объектіде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы өзекті құжаттаманың (кәсіптер мен жұмыстардың түрлері бойынша еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтар, нұсқамалар беру бағдарламалары, аса қауіпті жұмыстардың тізбесі мен өзгелері) болуын және жүргізілуін қамтамасыз етілуі тиіс.
4.3.4.5. Тапсырыс берушінің теңіз Объектілерінде жұмыстарды орындайтын/қызметтерді көрсететін Мердігер мен Қосалқы мердігердің қызметкерлерінде қолданыстағы теңізде тірі қалу бойынша оқу курсынан өту туралы куәліктің болуы міндет. Оқу курстары дайындықтың, кем дегенде, келесі салаларын қамтуы тиіс:
1) суда құтқару, оның ішінде салқын суда құтқару, организмге суық тиюді болдырмау, жұрыс экипировка мен құтқару құралдарын пайдалану;
2) эвакуациялық жең көмегімен эвакуациялау;
3) өрт сөндіру негіздері, оның ішінде өрт сөндіргіштерді дұрыс пайдалану;
4) алғашқы көмек көрсету негіздері, оның ішінде жүрек-өкпе реанимациясы.
4.3.4.6. Мердігер:
1) Тапсырыс берушінің Объектілерінде жұмыстарды орындайтын Мердігердің барлық Қызметкерлерінің медициналық мекемелерде алдын ала және мерзімдік медициналық қарап-тексерудің 100% жүргізілуін және растайтын құжаттардың міндетті түрде берілуін;
2) вахталық әдіспен жұмыс істегенде – Мердердің барлық Қызметкерлерінің вахта алдындағы медициналық қарап-тексеруден 100% өтуін;
3) Мерігердің барлық Қызметкерлері мен Қосалқы мердігердің қызметкерлерінде өндірістегі жазатайым жағдайлардан және акәсіби аурулардан міндетті сақтандырудың болуын; Мерігердің Қызметкерлері мен Қосалқы мердігер қызметкерлерінің, 50 қызметкерге шаққанда, оқудан өткен, кем дегенде 1 адам санында, алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеруін;
4) негізгі әлеуметтік инфрақұрылымнан алыс орналасқан Тапсырыс берушінің Объектілерінде жасақталған фельдшерлік немесе дәрігерлік медпункті мен кезекші санитариялық көліктің болуын, Мердігер және (немесе) Мердігер тартатын Қосалқы мердігер Қызметкерлерінің жиынтық саны 50 және одан да көп адам болған жағдайда, медпунктінің медициналық қызметкерінің кәсіптік жарамдылығын растайтын құжаттардың болуын немесе мамандырылған медициналық ұйыммен жедел медициналық көмек көрсету шартының жасалуын;
5) жұмыстарды орындау басталғанға дейін Тапсырыс берушімен келісілген жедел медициналық ден қою жоспарының (ЖМДЖ) болуын қамтамасыз етуі тиіс. ЖМДЖ-да жұмыстарды орындау орнында медициналық көмек көрсетудің барлық шарттары мен науқасты/зардап шеккенді жұмыстарды жүргізу орнынан тиісті деңгейдегі медициналық мекемеге жедел медициналық эвакуциялау тәсілдерінің егжей-тегжейлі ескерілуін қамтамасыз етуі тиіс.

4.3.5. Қоршаған ортаны қорғау саласында:
4.3.5.1. Мердігер осы Шарттың мәні болып табылатын жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде оның қызметінің нәтижесінде пайда болатын өндіріс пен тұтыну қалдықтарының меншік иесі болып табылады.
4.3.5.2. Осы шартта көзделген жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету процесінде Мердігер Объектіні өз қызметінің процесінде пайда болатын өндіріс пен тұтынудың барлық қалдықтарынан өз күшімен және құралдарымен жүйелі түрде жинауды және кейін қалдықтарды Тапсырыс берушімен келісілген жинау орындарында уақытша қоймалауды және Мердігер өз бетімен мамандандырылған ұйымдармен жасасқан шарттар бойынша мамандандырылған полигондарға шығаруды қамтамасыз етеді.
4.3.5.3. Мердігер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде 1-4-ші қауіптілік сыныптарындағы қалдықтар паспорттарының болуын қамтамасыз етуі тиіс.

4.3.5.4. Мердігер меншік құқығында Тапсырыс берушіге жататын қалдықтарды орналастыру объектілерінде қалдықтарды жинау, сақтау және орналастыру кезінде экологиялық талаптарды сақтау үшін жауап береді және оның көрсетілген объектілерде, орналастыру үшін көзделген қалдық түрлерінен басқа, өзге қалдықтарды жинауға, сақтауға және орналастыруға құқығы жоқ.
4.3.5.5. Жұмыстарды аяқтағаннан кейін, Мердігер, Тапсырыс берушінің тарапынан орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойғанға дейін, Объектіден барлық жеке жабдығы мен техникасын, артық материалдар мен т.с.с. шығарады, осы жұмыстардан пайда болған қалдықтарды шығарады және өзінен кейін Объект пен алаңды экологиялық талаптарға және санитариялық нормаларға сәйкес келетін жағдайда қалдырады.
4.3.5.6. Мердігер қоршаған ортаға эмиссияларға (шығарындыларға, тасталындыларға, қалдықтарға) рұқсатты, қалдықтардың пайда болу нормативтері мен оларды орналастыруға лимиттерді бекіту туралы құжаттарды өз бетімен уәкілетті мемлекеттік органда ресімдеуге міндетті. Мердігер қоршаған ортаға тиетін теріс әсер үшін төлемдер мен ақы төлеуді өз бетімен есептейді, егер шартта өзге тәртіп ескерілмесе, Заңнамалық талаптарға сәйкес белгіленген есептілікті жүргізеді
4.3.5.7. Мердігер қалдықтармен жұмыс істеуге жіберілген тұлғалардың қалдықтарымен жұмыс істеу бойынша арнайы оқу мен аттестацияны қамтамасыз етуі тиіс.
4.3.6. Алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалануға тыйым салу:

4.3.6.1. Мердігер:
1) Мердігердің Қызметкерлерімен алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалану пайдалануға, оларды өткізу мен сақтауға тыйым салу және оны бұзғаны үшін жауапкершіліктің шарасыздығы бөлігінде нұсқамалар беруге;
2) Мердігердің алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық мас күйіндегі Қызметкерлерін жұмысқа жібермеуге (жұмыстан шеттетуге) және бұзушыны Тапсырыс беруші Объектісінің аумағынан шығару үшін барлық шараларды қабылдауға;
3) Мердігердің Қызметкерлері, оның ішінде Қосалқы мердігердің қызметкерлері жұмыстарды орындайтын және тұратын жерде, өндірістік қызметті жүзеге асыруға қажетті заттарды есептемегенде, құрамында алкоголь бар сусындарды, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын тұтынуын, өткізуін, әкелуін және онда болуын болдырмауға міндетті.
4.3.6.2. Көрсетілген шектеулердің бақылануын қамтамасыз ету мақсатында, Тапсырыс беруші жұмыстарды жүргізу орнына және Мердігердің Қызметкерлері тұратын жерге жеткізілетін барлық КҚ, заттар материалдарды тексеруге және тексеріп қарауға құқылы.
4.3.6.3. Егер егжей-тегжейлі қарап тексеру нәтижесінде көрсетілген тыйым салынған заттар анықталса, олар алынады. Мердігердің алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық мас күйіндегі Қызметкерлері жұмыстарды жүргізу немесе тұратын жеріне жіберілмейді және олардың Тапсырыс берушінің ОБъектілерінде одан әрі жұмыс істеуге құқығы болмайды.
4.3.6.4. Алкогольді, есірткі заттарды, психотроптық хаттар мен олардың аналогтарын пайдаланудың барлық фактілері медициналық қорытындымен және/немесе өзге де дәлелдемелермен тіркеліп, расталуы тиіс. Алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық мас күйінде деп ойлаған адамдар анықталған жағдайда, бұл туралы акт жасалады. Актіде осы адамның медициналық куәландыру өткізуге келісімі немесе одан бас тартуы тіркелуі тиіс. Актіге күзет ұйымының және/немесе медициналық қызметкері және/немесе Тапсырыс берушінің қызметкері (қызметкерлері) немесе Мердігердің өкілі қол қояды. Актіге, кем дегенде, екі адам қол қоюы тиіс. Оған қатысты акт жасалатын тұлға актіге қол қойып, онымен танысуы тиіс. Осындай адам актімен танысқанын растайтын актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, осы адамға актінің мазмұны дауыстап ақылады, танысудан бас тарту тиісті жазбамен актіде тіркеледі. Сондай-ақ актіге қол қойған адамдар тұлғаның актімен танысудан бас тарту туралы жазбаны растау үшін өз қолдарын қояды. Актіні жасаумен қатар, қызметкердің алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық мас күйінде келгені туралы анықталған факт жөніндегі ақпарат шартта немесе осы Келісімде көрсетілген телефон бойынша Мердігерге хабарланады. Тұлғаның актіде тіркелген медициналық куәландырудан өтуден бас тартуы Мердігерге тиісті наразылық пен айыппұлды төлеу талабын қою үшін негіз болып табылады. Оған қатысты тиісті акт жасалған тұлғадан рұқсатнама алынады, оны Объектінің аумағынан шығару шаралары қабылданады. Одан әрі осындай тұлғалар Объектінің аумағына жіберілмейді, оларға рұқсатнама берілмейді.

Алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық мас күйінде болуды растайтын қосымша дәлелдемелер ретінде фото және бейне материалдары, Тапсырыс берушінің қызметкерлері, күзет ұйымының қызметкерлері, медициналық қызметкерлер берген түсініктемелері, Мердігер Қызметкерлерінің жазбаша түсініктемелері қолданылуы мүмкін.

4.3.7. Өндірістік бақылау саласында:
4.3.7.1. Тапсырыс берушінің өзі қоятын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды Тапсырыс берушінің жүзеге асыруы үшін, Мердігер Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдерінің, оның ішінде күзет ұйымдарының, вахталық кенттердің, өндірістік базалардың, КҚ мен Мердігердің қызметкерлерінің Тапсырыс беруші Объектісінің шегіндегі Мердігердің (Мердігерге меншік құқығында тиесілі, сондай-ақ жалдау немесе өзге де уағдаластықпен үшінші тұлғаларға пайдалануға берілген) аумағында орналасқан Мердігердің өзге де объектілеріне (Мердігерге меншік құқығында тиесілі, сондай-ақ жалдау немесе өзге де уағдаластықпен үшінші тұлғаларға пайдалануға берілген) бөгетсіз келуін қамтамасыз етуі тиіс. Сонымен бірге, Мердігер өзінің Қосалқы мердігерімен шарттық міндеттемесі ретінде осы талаптарды қосуға міндеттенеді.
4.3.7.2. Талаптардың бұзылғаны анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Келісімге 4-қосымшада көрсетілген нысан бойынша бұзушылықтарды жою бойынша ұсынылған мерзімдер көрсетілген тиісті актіні Мердігерге береді. Акт екі данада жасалады біреуі анықталған ескертулерді жою үшін Мердігердің өкіліне беріледі, екіншісі – жұмыстар жүргізілетін Желілік Объектіде бақылау үшін қалады.
4.3.7.3. Егер Мердігер, қандай да бір болмасын себептерге орай, бұзушылықтарды ұсынылған мерзімдерде жоя алмаса, онда Тапсырыс берушімен бірлесіп, келісілген мерзімдер көрсетілген бұзушылықтарды жою жоспары әзірленеді.
4.3.7.4. Тексеру барысында анықталған ескертулер жойылғаннан кейін, Мердігердің өкілі актінің түбірін толтырады және оны жұмыстар жүргізілетін Объектінің Желілік басшысына береді. Объектінің желілік басшысы Мердігердің актіде көрсетілген ескертулерді жойғаны туралы немесе Мердігердің анықталған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкессіздіктерді жою мерзімдерін дәлелді түрде ауыстыру туралы Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметіне дереу хабарлайды.
4.3.7.5. Егер актіде өзгелері ескерілмесе, Мердігер бұзушылықтарды жою және түзету іс-шараларын орындау туралы ақпаратты осы Келісімге 3-қосымшада көрсетілген нысан бойынша ай сайынғы есептіліктің құрамында береді.
4.3.7.6. Мердігер, өз пікірінше немесе Тапсырыс берушінің пікірі бойынша, Мердігер және (немесе) Қосалқы мердігер қауіпті тәсілмен орындайтын, Тапсырыс берушінің, Мердігердің немесе Қосалқы мердігердің, үшінші тұлғалардың, Объектілердің қызметкерлеріне, Тапсырыс берушінің беделіне немесе қоршаған ортаға тікелей немесе ықтимал қауіп төндіретін қауіпті тәсілмен орындайтын жұмыстарды тоқтатуға міндетті. Осындай жағдайларда, Тапсырыс беруші уақыт шығындары немесе қосымша шығындар түрінде салдар үшін жауап бермейді. Мүмкіндігінше қысқа мерзімдерде, Тапсырыс беруші жұмыстарды тоқтатқаннан кейін, жұмыстарды тоқтату себептері көрсетілген және Мердігерге барлық тәуекелдердің деңгейін осы жұмыстар қалпына келтірілгенге дейін азайту шараларын қабылдау талабы бар жазбаша хабарландыруды Мердігерге жібереді.
4.3.7.7. Тапсырыс берушімен келісім бойынша, Мердігер Объектіде жұмыстарды жүргізу орнында ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мамандардың қажетті санын немесе Мердігердің бұйрығымен тағайындалған өндірістік қауіпсіздік саласындағы жұмысты ұйымдастыру үшін жауапты тұлғаның болуын қамтамасыз етуі тиіс (Мердігер Қызметкерлерінің санына, учаскенің қол жетімділігі, жүргізілетін жұмыстардың түріне қарай).

4.3.8. Өрт қауіпсіздігі саласында:
4.3.8.1. Мердігер объектілерді жұмыстар жүргізілетін объектілерде Заңнамалық талаптарға сәйкес өрт қауіпсіздігі талаптарының орындалуын дербес қамтамасыз етеді.
4.3.8.2. Мердігер өрт пен олардан залалдың туындауын болдырмау, сондай-ақ өртке қарсы режимді сақтау мақсатында, барлық қажетті өкімдік құжаттаманы әзірлейді.
4.3.8.3. Жұмыстарды жүргізу үшін Мердігерге бөлінген аумақ, объектілер, жабдық таза ұсталуы тиіс. Жанғыш қалдықтар, қоқыс, мұнай өнімдерінің төгілуі мен т.с.с. экологиялық талаптарға сәйкес жойылуы тиіс.

4.3.8.4. Мердігер өндірістік және қойма ғимараттарының сыртында жарылу-өрт қауіптілігі бойынша өндіріс санатының өрт қауіпсіздігі үшін жауаптының аты-жөні мен өрт күзетін шақыру телефонының нөмірі көрсетілген белгісін іліп қояды.
4.3.8.5. Мердігердің (оның ішінде, тартылатын Қосалқы мердігерлердің) барлық Қызметкерлерінің өртке қарсы режимді сақтау қағидаларын, өрт нұсқауларын берудің барлық түрлерін оқуын, өрт-техникалық минимумы бағдарламасы бойынша оқуын қамтамасыз етуі тиіс.
4.3.8.6. Мердігер әрбір объект үшін және жарылу-өрт қаупі бар, өндірістік және қоймалық мақсаттағы үй-жай үшін жеке өрт қауіпсіздігі шаралары туралы нұсқаулықты әзірлейді
4.3.8.7. Мердігер эвакуациялық шығу және өрт жабдығы орналасқан орындарға тұрақты еркін өтуге болатын жолды қамтамасыз етеді.
4.3.8.8. Мердігер зауытта жасалған, дұрыс істейтін электр жабдығын ғана пайдаланады және қолданады. Электр-қыздырғыш аспаптар жылулық қорғау болған жағдайда ғана пайдаланылады.
4.3.8.9. Мердігер объектілерді белгіленген тәртіппен сертификатталған өрт сөндірудің бастапқы құралдарымен, ал өрт қауіпсіздігі нормаларымен көзделген жағдайларда, су қорымен және өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз етіледі.
4.3.8.10. Мердігер Тапсырыс берушінің өкілдерімен келісілген тексеру кестелерінің негізінде мерзімді өрт сөндіру жүйелері мен құралдарына тексеру жүргізеді.
4.3.8.11. Өрт болған немсе оның пайда болуына түрткі болатын оқиғалар басталған жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушіге белгіленген нысанда дереу хабарлайды.
4.3.8.12. Мердігер барлық өндіріс процестерін регламенттерге, бекітілген қағидалар мен басқа да нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкес жүргізеді, ал жабдық конструкторлық құжаттамаға сәйкес келуі тиіс.
4.3.8.13. Мобильдік тұрғын үй-жайларды (вагон-үйлер) ұйымдастыру кезінде Мердігер оларды келесі талаптарға сәйкес орналастырады: 10 вагон-үйден аспайтын топ, топтар арасындағы қашықтық көп дегенде 15 метр, жекелеген вагон-үйлер арасындағы қашықтық кем дегенде – 3.5 м. Әрбір 10 вагон-үйге бір жасақталған өрт қалқаны болуы тиіс. Әрбір вагон-үй ОП 4 (з) түрдегі екі өрт сөндіргішпен, қорғап өшіретін құрылғысы бар автоматты ажыратқыштармен жасақталуы тиіс. Әрбір вагон-үй автоматты өрт дабыл, хабарлау және эвакуацияны басқару жүйесімен жабдықталады, оған: өртті анықтау датчиктері, сырт жағында жарықпен және дыбыс хабарлағыштармен және ғимараттың ішінде дыбыс хабарлағыштар, резервтелген қуат беру көзі бар өрт дабылнама аспабы кіреді. Көрінетін жерде өрт қауіпсіздігі шаралары жөніндегі нұсқаулықтар мен төтенше жағдайлар (ТЖ) туындағанда эвакуация схемаларын іліп қою керек. Тұрғын үй-жайлар кешені ТЖ туралы хабарлау құралдарымен және қызметкерлерді жинау орнымен жабдықталуы тиіс. Мердігер, Заңнамалық талаптарға сәйкес, жанар-жағармай материалдарын (ЖЖМ), оңай данғыш мен жарылғыш материалдарды сақтау орындарын жабдықтауы тиіс. Темекі шегу орындары арнайы бөлінген және жабдықталған жерде ұйымдастырылуы тиіс.

4.3.9. Мердігер, кем дегенде, келесі санитариялық-тұрмыстық жағдайды қамтамасыз етуге міндетті:
4.3.9.1. Объектідегі қызметкерлердің жиынтық санынан туындай отырып, Мердігердің Қызметкерлері үшін тұратын жердің жеткілікті саны.
4.3.9.2. Әрбір вагон-үйдің дайындаушы зауыттың паспорты болуы тиіс, бастапқы өрт сөндіру құралдарымен және өрт дабылнамасымен жабдықталуы тиіс: әрбір тұрғын бөлікте бу хабарлағыштары, вагон-үйдің сыртқы жағына қосымша шығарылған дыбыспен және жарықпен сигнал беру жүйесімен адамдарға хабарлау жүйесі.
4.3.9.3. Санитариялық-гигиеналық нормаларға жауап беретін және санитариялық-эпидемиологиялық бақылау органдарында расталған тиісті сападағы ауызсудың жеткілікті көлемінің болуы.
4.3.9.4. Жеткілікті отыратын орындармен бірге, тамақтануға жағдай жасау.
4.3.9.5. Өнімдерді сақтаудың бөлінген және жабдықталған, оның ішінде тез бұзылатын өнімдерді сақтауға арналған тоңазытқыш техникасымен жабдықталған орындардың болуы.
4.3.9.6. Арнайы киімді сақтау мен құрғатуға жағдай жасау.
4.3.9.7. Қажет болғанда, орталықтандырылған химиялық тазарту мен арнайы киімді жөндеуді ұйымдастыру.

4.3.9.8. Мердігердің Қызметкерлері үшін санитарлық тазалықты сақтау мүмкіндігіне жағдай жасау (душ кабиналары, қол жуғыштар, моншалар, сауналар мен өзгелері)
4.3.9.9. Дәретханалардың жеткілікті санының ұболуы (оның ішінде қысқы мезгіл үшін жылытылған).

4.4. Мердігер Қосалқы мердігерлерді немесе үшінші тұлғалардлы тартқан жағдайда, Мердігер олармен жасалған шарттарға осы Келісімде көзделген талаптарды қосуға және олардың бақылануын жүзеге асыруға міндетті. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша, Мердігер Қосалқы мердігерлермен немесе үшінші тұлғалармен жасасқан шарттардың көшірмелерін беруге және, Тапсырыс берушіде мәтін бойынша ескертулері болған жағдайда, шартқа тиісті өзгерістердің енгізілуін қамтамасыз етуге міндетті. Сондай-ақ Мердігер Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша ЕҚ, ҚҰ және ҚОҚ саласындағы басты лауазымдарды атқаратын, осы Шарт бойынша жұмыстарды орындауға тартылған Мердігер Қызметкерлерінің, Қосалқы мердігерлер қызметкерлерінің немесе үшінші тұлғалардың біліктілігі, білімі мен жұмыс тәжірибесі бойынша соңғы ақпаратты қарауға беруіге міндеттенеді.

4.5. Тапсырыс беруші Мердігердің кез келген Қызметкерін оның біліктілігінің орындалатын лауазымдық міндеттерге сәйкес келмейтіні, кейіннен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы аттестация мен білім тексеруден өткізіп, қажетті оқудан өткенін растайтын құжаттардың болмағаны үшін, сондай-ақ жұмыстарды қауіпсіз жүргізу қағидаларының талаптарын дөрекі, қасақана немесе бірнеше рет бұзғаны үшін өзінің Объектісінен шеттетуді, ал қажет болғанда, шығаруды Мердігерден талап етуге құқылы.

5. Мердігер өзі немесе тартқан Қосалқы мердігерлер немесе үшінші тұлғалар жұмыстарды орындау кезінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Заңнамалық талаптарды бұзғаны үшін жауап береді, оның ішінде, осыған байланысты келтірілген зиянды өтеу бойынша айыппұлдарды, өсімақыларлды төлейді. Егер Тапсырыс беруші Мердігердің жоғарыда көрсетілген бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тартылса, ол осымен келтірілген барлық залалдарды Тапсырыс берушіге өтеуге міндеттенеді.

6. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау процесінде болған Оқиғаны ішкі тергеу нәтижесінде Мердігердің кінәсы анықталған жағдайда, ол Тапсырыс берушіге келтірілген залалдарды өтеуге міндеттенеді.

7. Тапсырыс беруші Мердігердің кез келген Қызметкерінің, Қосалқы Мердігер қызметкерінің немесе Мердігер тартқан үшінші тұлғаның, Тапсырыс берушінің кінәсынан болмаған, сондай-ақ олар ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарды бұзған жағдайда, жарақаттары, жарақат алуы немесе өлімі үшін жауап бермейді.

8. Мердігердің, Қосалқы мердігер мен Мердігер тартатын үшінші тұлғалардың осы Келісімнің талаптарын сақтамауы осы Шарттың талаптарын елеулі бұзуы болып табылады және Тапсырыс берушіге айыппұл төлеуді және/немесе Шарттың бұзылуын талап ету құқығын береді. Бұзушылықтар үшін жауапкершілік, оның ішінде айыппұлдардың мөлшері осы Шарттың «Тараптардың жауапкершілігі» туралы бөлімде және Шартқа тиісті қосымшаларда ескеріледі.

9. Тапсырыс берушінің комиссиясы актіні ресімдеп, жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге дайындықты бағалағаннан кейін, Мердігер жұмыстарға жіберіледі

10. Жұмыстардың ерекше түрлерін орындау кезінде, осы Келісімде толық шамада жазылмаған, бірақ Мердігер орындауға міндетті қосымша қауіпсіздік талаптары қосымша келісімдерде бекітіледі немесе осы Шартқа қосымшалар түрінде енгізіледі. Тапсырыс беруші Шартқа қосымша ретінде осы Ережені енгізіп, «ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында Мердігермен өзара іс-әрекет жасау туралы ережені» әзірлеу арқылы кез келген қауіпсіздік талаптарын егжей-тегжейлендіру және нақтылау құқығын өзіне қалдырады.

11. Өз кезегінде, Тапсырыс беруші Мердігерге:

1) Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы ішкі құжаттарында (саясаттарында, стандарттарында, әдістемелік нұсқауларында, регламенттерінде, нұсқаулықтарында, ережелерінде) жазылған талаптар;
2) жұмыстарды жүргізу орындарындағы зиянды және қауіпті өндірістік факторлар туралы уақытылы және толық көлемде хабарлауға міндеттенеді.

12. Тапсырыс беруші Мердігерге жұмыстарды қауіпсіз және талаптарға сәйкес жүргізуге кедергі жасамауға және оны жоғарыда ескерілген, сондай-ақ жалпы қабылданған қауіпсіздік талаптарын бұзуға мәжбүрлемеуге міндеттенеді.

13. Келісімнің қолданылу мерзімім гегізгі Мердігерлік шартының қолданылу мерзімдерімен шектеледі.

Тараптардың қолдары:

Тапсырыс беруші:	**Мердігер:**
_____ аты-жөні	_____ аты-жөні
м.о	м.о

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісімге
1-қосымша

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС-ның

САПА, ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ, ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ДЕНСАУЛЫҚТЫ ҚОРҒАУ САЯСАТЫ

«Oil Services Company» ЖШС-нің (бұдан әрі-OSC) сапа, қоршаған ортаны қорғау, еңбек қауіпсіздігі және денсаулықты қорғау саласындағы саясаты тапсырыс берушілерге мұнай-сервистік қызметтерді сапалы көрсетуге, мұнай-газ өндіруші компаниялармен ұзақ мерзімді әріптестік келісімдер орнату есебінен компанияның табыстылығын арттыруға, жаңа технологияларды енгізуге, шығындарды тиімді басқаруға, жарақаттану мен авариялардың алдын алуға, персонал мен қоршаған ортаға зиянды әсерді азайтуға бағытталған.

Сапа, қоршаған ортаны қорғау, еңбек қауіпсіздігі және денсаулық сақтау саласындағы OSC саясатына қол жеткізу:

- Тапсырыс берушінің мұнайсервистік қызметтерді ұсынудағы талаптары мен үміттерін орындау;
- шығындарды тиімді басқару, бизнес-процестерді оңтайландыру және Тапсырыс берушіге мұнай-сервистік қызмет көрсету бойынша тиімді технологияларды енгізу;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнама, ISO стандарттары, бағдарламалар, актілер мен құжаттар талаптарын орындау;
- жұмыс орындарында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету және барлық қызметкерлерді өндірістік және өндірістік емес тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау, талдау және басқару процесіне тарту;
- сапа, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау саласындағы мақсаттар мен міндеттерге басшылықтың адалдығы негізінде өндіріс қауіпсіздігін және қызметкерлердің қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін арттыру;
- парниктік газдар шығарындыларын азайтуға бағытталған қауіпсіз және ресурс үнемдейтін технологияларды енгізу;
- энергетикалық шығындарды төмендету үздіксіз энергетикалық менеджмент арқылы өндірістік қызметке зиян келтірмейді;
- өндірістік қызметте бөлек есепке алуды енгізу;
- өндірістік қызметте "үнемді өндіріс" құралдарын қолдануды қамтамасыз ету;
- API Spec Q2 стандартын біртіндеп енгізу үшін, қолданыстағы сапа менеджменті жүйесін талдау;
- еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласында пәрменді және тиімді басқару әдістері мен жүйелерін (коммуникациялық, ақпараттық, хабарлау жүйелері) қолдану;
- 100% - ға апаттық және төтенше жағдайлардың алдын алу және тиімді әрекет ету;
- сапа, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды жақсарту үшін, барлық деңгейдегі қызметкерлерді тұрақты дамыту және оқыту;
- мердігерлерге осы саясатты сақтау талаптарын, сапа, қоршаған ортаны қорғау, еңбек қауіпсіздігі және денсаулықты қорғау саласындағы ішкі құжаттарды ұсыну;
- әріптестер, қызметкерлер, мемлекеттік органдар, жұртшылық және басқа да мүдделі тараптар алдында ақпараттық ашықтықты қамтамасыз ету;

OSC басшылығы осы саясатты іске асыруды қамтамасыз ету үшін, жауапкершілікті өзіне алады және менеджменттің интеграцияланған жүйесінің жұмыс істеуі үшін, қажетті жағдайларды жасауға, осы мақсаттар үшін, тиісті қаржылық, техникалық, адами және өзге ресурстарды бөлуге, оларды тиімді пайдалануды, үздіксіз жетілдіруді және жақсартуды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

Бұл саясатты OSC басшылығы мен қызметкерлері қарастырады, OSC бас директорының бұйрығымен күшіне енеді және барлық мүдделі тараптар үшін ашық және қол жетімді.

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС
ШЫҒАРЫНДЫЛАРДЫ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ САЯСАТЫ

«Oil Services Company» ЖШС компаниясында (бұдан әрі - «OSC» ЖШС) сапаның, денсаулық сақтау және қоршаған ортаны қорғау саласындағы саясатың табысты іске асырылуы үшін табиғи ресурстарды сақтауға, барлық эмиссиялық көздерді түгендеуге, елеулі әлеуетті тәуекелдерді жұмсартуға және басқаруға бағытталған процестер болуы қажет.

OSC шығарындылар саясатының (бұдан былай - Саясат) мақсаты қоршаған ортаға тигізетін әсерді барынша азайту, орнықты дамуды жақсарту және сапа саясатын, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау саясатын іске асыру үшін шығарындыларды тиімді басқаруды қамтамасыз ету, OSC ұзақ мерзімді даму бағдарламасы

Саясаттың **негізгі міндеттері**:

1) бүкіл OSC бойынша міндетті пайдалануға арналған шығарындыларды басқару тәсілін реттейтін қағидаттарды айқындау;

2) өндірістің экологиялық қауіпсіздігін арттыру, шығарындыларды азайту;

3) табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану, шикі газды тұрақты жақпау практикасын жүзеге асыру, ағып кетудің алдын алу.

Шығарындыларды басқару келесі **6 «климаттық» қағидатына** негізделеді:

1) қызметті заңнамалық талаптарға және OSC өзге де міндеттемелеріне қатаң сәйкестікте жүзеге асыру;

2) шығарындылардың белгіленген нормативтерін және ластаушы заттар шығарындыларына лимиттерді, парниктік газдар шығарындыларына квоталарды сақтау;

3) рөлдер мен міндеттерді дәл бөлу, құзыреттілігін арттыру, оқыту және хабардар болу;

4) шығарындыларды тұрақты есепке алуды, түгендеуді және мониторингіні жүргізу;

5) парниктік газдар шығарындыларын қысқарту және «Көміртегі ізін» азайту жөніндегі іс-шараларды өткізу;

6) шығарындыларды басқару бойынша қызметті тұрақты жақсартудың 8 «климаттық» қағидатына негізделеді.

1-ҚАҒИДАТ. Қызметті заңнамалық талаптарға және Компанияның өзге де міндеттемелеріне қатаң сәйкестікте жүзеге асыру

1.1. OSC-ның қатысушысы Қазақстан Республикасы болып табылатын халықаралық стандарттар мен келісімдердің талаптары, шығарындыларды басқару саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік заңнамалық актілерінің талаптары, сондай-ақ рұқсат құжаттарында табиғатты пайдалану рұқсаттарымен, талаптарымен қызметке қойылатын барлық заңнамалық шектеулер сақталады.

1.2. OSC-ның ішкі құжаттарының талаптары, меморандумдар мен келісімдер шеңберінде міндеттемелер, халықаралық бастамалар шеңберінде ерікті міндеттемелер сақталады.

1.3. Заңнамалық талаптарды және OSC жоғарыда көрсетілген саладағы өзге де міндеттемелерді сақтау бойынша міндеттемелерді орындау үшін:

- заңнамалық талаптар және өзге де міндеттемелер сәйкестендіріледі, жүйелі өзектендіріледі және олардағы өзгерістерге мониторинг жүргізіледі;
- OSC-ның заңнамалық талаптары мен өзге де міндеттемелері туралы ақпарат OSC қызметкерлері мен мердігерлерінің назарына дейін жеткізіледі.

2-ҚАҒИДАТ. Шығарындылардың белгіленген нормативтерін және ластаушы заттар шығарындыларына лимиттерді, парниктік газдар шығарындыларына квоталарды сақтау

2.1. OSC-ның объектілерін орналастыру, салу және реконструкциялау, оның ішінде ұңғымаларды салу қоршаған ортаға қызмет әсерін бағалау жобасына сараптаманың оң қорытындысын және эмиссияға рұқсат алғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.

2.2. OSC көзделген қызметтің қоршаған ортасына әсерін бағалау жобаларының құрамында не жұмыс істеп тұрған кәсіпорындар үшін жекелеген құжаттар құрамында (шекті жол берілетін шығарындылар жобасы) айқындалған ластаушы заттар шығарындыларының нормативтерін, сондай-ақ эмиссияға рұқсаттармен белгіленген лимиттерді сақтайды.

2.3. OSC жол берілетін шығарындылар нормативтерінің, рұқсаттар талаптарының сақталуына тұрақты мониторинг және бақылау жүргізеді.

2.4. OSC парниктік газдар шығарындыларын қысқарту не квоталарды сатып алу жөніндегі іс-шараларды өткізу есебінен парниктік газдар шығарындыларына белгіленген квоталар көлемін сақтайды.

3-ҚАҒИДАТ. Рөлдер мен міндеттерді анық бөлу, құзыреттілігін арттыру, оқыту және хабардар болу

3.1. OSC ластаушы заттар мен парниктік газдар шығарындыларын басқару, шикі газдың жағылуын басқару процесіне тартылған барлық құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің рөлдері мен міндеттері лауазымдық нұсқаулықтарда нақты шектелген және бекітілген.

3.2. OSC мерзімді негізде жауапты қызметкерлердің біліктілігін тұрақты түрде арттырып отырады, семинарларға, конференцияларға, форумдарға қатысады.

4-ҚАҒИДАТ. Шығарындыларды тұрақты есепке алуды, түгендеуді және мониторингіні жүргізу

4.1. OSC шығарындылар туралы мониторинг пен есептіліктің толықтығын, жүйелілігін, ашықтығы мен дәлдігін қамтамасыз етеді.

4.2. OSC парниктік газдар шығарындыларының барлық көздерін түгендеуді жүргізеді, парниктік газдар шығарындыларына квоталар алу үшін құжаттар топтамасын (парниктік газдарды түгендеу туралы анықталған есеп, қондырғының анықталған паспорты және мониторингтің валидацияланған жоспары) әзірлейді және оны заңнамада талап етілетін мерзімде қоршаған ортаны қорғау жөніндегі уәкілетті органға ұсынады.

4.3. OSC ластаушы заттардың барлық шығарындыларына түгендеу жүргізеді, шекті жол берілетін шығарындылар жобаларын келіседі және заңнамада талап етілетін мерзімде эмиссияға рұқсат алады, табиғатты пайдалану шарттарын сақтайды.

4.4. OSC өндірілетін өнімді (қызметтерді) және компанияның «көміртегі ізін» айқындайды; есептеулерде парниктік газдар тікелей (1-деңгей) және жанама (2-3-деңгей) шығарындыларын ескереді.

4.5. OSC шығарындылардың көлемдері бойынша есептер үшін деректерді жинау және есептеу, әртүрлі өндірістік сценарийлерді болжау және модельдеу процесін автоматтандырады.

5-ҚАҒИДАТ. Шығарындыларды қысқарту және «Көміртегі ізін» азайту жөніндегі іс-шараларды өткізу

6.1. OSC шығарындыларды азайтуға және «көміртегі ізін» төмендетуге бағытталған, оның ішінде өндіріс пен тұтынудың тұрақты модельдеріне көшу, ресурстарды тиімді пайдалану және парниктік газдар шығарындыларының төмен деңгейімен технологиялар климаты үшін зиянсыз заттарды қолдау жолымен шараларды қабылдайды.

6.2. OSC қысқартуға бағытталған іс-шараларды іске асыру кезінде Компания мынадай барынша маңызды аспектілерге көңіл бөледі: отын газын жағу көлемдерін қысқарту, электр энергиясы, жылу мен бу шығынын қысқарту, жабдықтың жұмыс істеу уақытының шығынын қысқарту, энергия үнемдеуші технологияларды қолдану, кәсіпорындарда энергияның баламалы көздерін қолдану және енгізу, көлікті газға ауыстыру, компрессорлық станциялар жұмысының режимдерін оңтайландыру және өзгелері.

6.3. OSC-ның шығарындылар деңгейі өнім бірлігіне азайтылатын энергия тиімділігін қадағалау және арттыру үшін энергия менеджменті жүйесі әзірленді және енгізілді. Компания ҚМГ энергия үнемдеу және энергия тиімділігі жөніндегі іс-шаралар жоспарында бекітілген энергия тиімді іс-шараларды іске асыру нәтижесінде қысқартылған парниктік газдар шығарындылары көлемінің есебін жүргізеді.

6.4. OSC метанды табу және ағып кетуін сандық өлшеу бойынша науқандарды жүргізу, жаңа резервуарлық парктерге қалқымалы қақпақтары бар резервуарларды орнату, мұнайдың жеңіл фракцияларын ұстау алу қондырғыларын енгізу, газ құбырлары учаскелерінде жөндеу жұмыстарын жүргізу кезінде ұтқыр компрессорлық станцияларды пайдалану жолымен өндірістік объектілерде метанның ағып кетуіне жол бермеу жөніндегі іс-шараларды өткізеді.

6. ҚАҒИДАТ. Шығарындыларды басқару қызметін үнемі жақсарту

8.1. OSC климаттың өзгеріс салдарларын жұмсартуға және оларға бейімдеу үшін жағдайлар жасау бойынша Саясатты және шараларды әзірлеу мен жүзеге асыру мақсатында барлық қажетті шараларды қабылдайды.

8.2. OSC шығарындыларды басқару бойынша процестер айқындалған және енгізілген, шығарындыларды басқару саласындағы ішінен регламенттейтін құжаттар мен жұмыс нұсқаулықтары бекітілген.

8.3. OSC климаттың өзгеруіне байланысты кез келген болуы мүмкін ең аз зиянды болжайды, ескертеді немесе қысқартады.

8.4. OSC операциялар мен өнімдердің тиімділігі мен тұрақтылығын арттыру бойынша ең жаңа инновациялық технологияларға қаражатты инвестициялайды.

8.5. OSC климатты өзгертуге байланысты халықаралық ынтымақтастықты қолдайды, сондай-ақ оларға қатысады.

Саясаттың қолданысы OSC барлық жұмысшыларына таралады. OSC басшысы шығарындыларды басқару жүйесін қажетті ресурстармен және жағдайлармен қамтамасыз етуге жауапкершілік алады.

Бұл саясат барлық мүдделі тараптармен келесілді және OSC бас директорының бұйрығымен бекітілді.

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар және олардың аналогтарына қатысты саясаты

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС (бұдан әрі – Компания) қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтауға өзінің жауапкершілігін сезінуде және алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалануды болғызбайтын еңбектің қауіпсіз жағдайларын қолдауға ұмтылуда.

Компания алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттарды және олардың аналогтарын пайдалануға қатысты мүлдем төзбеу қағидатын ұстанады.

Осы Саясатты іске асыру үшін Компания басшылығы ол орындайтын және мердігерлік ұйымдар олардың орындалуын талап ететін мынадай міндеттемелерді өзіне қабылдайды:

1. Алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалануды бақылауға қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, денсаулықты сақтау саласындағы ішкі құжаттарды сақтауды.
2. Салауатты өмір салты және алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар мен олардың аналогтарынан бас тартуға қатысты жоғары басшылықтың көшбасшылығы мен бейілділігін көрсетуді.
3. Қызметкерлерді салауатты өмір салты мәдениетін дамытуға белсенді тарту және көтермелеу және Компанияның салауатты бағдарламалары мен бастамаларына қатысу.
4. Компания қызметкерлеріне денсаулық үшін алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдаланудың зияны және тәуекелдері туралы хабардар болуын арттыру.
5. Қызметкерлердің еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде, оның ішінде Компанияның өндірістік объектілерін тыс жерлерде болған кезде алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалану мүмкіндігінің тәуекелдерін мейлінше азайту.
6. Ауысым алды/рейс алды/ауысымнан кейінгі/рейстен кейінгі медициналық тексерулердің, оның ішінде қызметкердің алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалану белгілерінің бар немесе жоқ екендігін анықтау немесе растау мақсатында міндетті жүргізілуін қамтамасыз ету.
7. Компанияның өндірістік объектілерінде Компанияның, мердігерлік ұйымдардың қызметкерлерімен және өзге де тұлғалардың алкоголь, есірткі құралдары, психотроптық заттар және олардың аналогтарының әсерінде болу жағдайларын болдырмау.
8. Қажет болған кезде қызметкерді не Компанияның мүддесінде әрекет ететін өзге тұлғаны осыларды пайдалану күдігі болған жағдайда, сондай-ақ өндірістегі кез келген авариялларда немесе жазатайым жағдайларда алкогольді, есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен олардың аналогтарын пайдалану фактісін анықтау үшін кезектен тыс тексеруге белгіленген тәртіппен дереу жіберу.
9. Қызметкерді немесе Компанияның мүддесінде әрекет ететін өзге тұлғаны осы Саясаттың ережелерін бұзғаны үшін еңбек шартын бұзуға дейінгі жауапкершілікке тарту.
10. Компания қызметкерлерінің денсаулық жағдайын жедел талдау (тестілеу) жүзеге асыруға мүмкіндік беретін медициналық диагностика жүйесі мен зерттеулерді автоматтандыру және цифрландыру саласында үздік әлемдік практикалар мен ғылыми әзірлемелерді енгізу.

Осы Саясатта берілген міндеттемелер денсаулықты сақтау саласындағы мақсатты анықтау үшін негіз болып табылады, Компанияға, мердігерлік ұйымдарға, қызметтердің өнім берушілеріне таратылады және серіктестермен Компанияның іскерлік қарым-қатынастар жүйесіне енгізіледі.

Компания басшылығы осы Саясатты іске асыру үшін барлық қажетті ресурстардың ұсынылуына жауапты болады.

Осы саясатты «OIL SERVICES COMPANY» ЖШС қолдануы белгіленген тәртіппен ұқсас саясатты әзірлеу және бекіту немесе ұйымдардың ішкі құжаттарын осы Саясатқа сәйкес келтіру жолымен жүзеге асырылады.

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС жерүсті көлік құралдарын қауіпсіз пайдалану саласындағы саясаты

«OIL SERVICES COMPANY» ЖШС (бұдан әрі – Компания) жерүсті көлік құралдарын пайдалану және қызмет көрсету, жол-көлік оқиғаларын болдырмау және Компанияның мүлкіне олардың салдарлары мен зиянының ауыртпалығын азайту кезінде қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтау басымдығын белгілейді.

Компания жол-көлік оқиғаларына байланысты шығындар мен залалға қатысты мүлдем төзбеу қағидатын ұстанады.

Осы Саясатты іске асыру үшін Компания басшылығы ол орындайтын және мердігерлік ұйымдар олардың орындалуын талап ететін мынадай міндеттемелерді өзіне қабылдайды:

1. Жол қозғалысы қауіпсіздігі және көлік құралдарын қауіпсіз басқару саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының, ұлттық және халықаралық стандарттардың, ішкі құжаттардың талаптарын сақтау.
2. Көлік қауіпсіздігіне қатысты жоғары басшылықтың көшбасшылығы мен бейілділігін көрсетуді, әр қызметкер өзінің жеке қауіпсіздігіне және оны қоршаған адамдардың қауіпсіздігіне жауапкершілікті сезінгенде әр қызметкерді қауіпсіздік мәдениетін дамытуға белсенді тарту.
3. Қауіпсіз белдіктерін мүлтіксіз пайдаланылуын және Компанияның көлік құралдарының қозғалысы кезінде жылдамдық режимінің сақталуын талап ету. Компанияның жүргізушілеріне көлік басқару кезінде мобильді құралдарды пайдалануға үзілді-кесілді тыйым салынады.
4. Жол қозғалысы қауіпсіздігі саласындағы тәуекелдерді анықтау, бағалау және жоюды жүзеге асыру және жол берілмейтін тәуекелдер үшін басқарудың қосымша шараларын қалыптастыру.
5. Көлік құралдарының жарамдылығына, әрбір желіге шығар алдында белгіленген нормаларға сәйкес толық көлемде жинақталуына техникалық тексеру жүргізу.
6. Қызметкерлерді Компания ішінде де, сондай-ақ мердігерлік ұйымдар мен мүдделі тараптар арасында да жол қозғалысы ережелерін және көлік қауіпсіздігін сақтағаны үшін ынталандыру және көтермелеу.
7. Көлік құралдарын пайдалану кезінде денсаулық жағдайының нашарлауын болдырмайтын жүргізушілердің денсаулығы үшін қолайлы жағдайлар, еңбек және тынығу режимін қамтамасыз ету.
8. Қорғаныстық жүргізу бағдарламасы бойынша Компанияның жүргізушілері мен басқа да қызметкерлерін оқытуды және біліктілігін арттыруды жүргізу.
9. Компанияның жүргізушілеріне жол-көлік оқиғаларында зардап шеккендерге дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларын жетілдіру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.
10. Компанияның сапарларын ұйымдастыру және басқару жүйесін дамыту шеңберінде озық тәжірибе негізінде көлік құралдарын бақылаудың және мониторингілеудің тиімді құралдарын енгізу.

Осы Саясатта берілген міндеттемелер көлік қауіпсіздігі саласындағы мақсатты анықтау үшін негіз болып табылады, Компанияға, мердігерлік ұйымдарға, қызметтердің өнім берушілеріне таратылады және серіктестермен Компанияның іскерлік қарым-қатынастар жүйесіне енгізіледі.

Компания басшылығы осы Саясатты іске асыру үшін барлық қажетті ресурстардың ұсынылуына жауапты болады.

Осы саясатты «OIL SERVICES COMPANY» ЖШС қолдануы белгіленген тәртіппен ұқсас саясатты әзірлеу және бекіту немесе ұйымдардың ішкі құжаттарын осы Саясатқа сәйкес келтіру жолымен жүзеге асырылады.

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісімге
2-қосымша

Хабарлама
өндірістегі жазатайым оқиға туралы

1. Ұйымның атауы _____
_____
(ұйымның мекенжайы мен деректемелері)

2. Жазатайым оқиға орын алды _____
_____
(оқиғаның уақыты, күні және орны)

3. Зардап шегушінің Т. А. Ә, Кәсібі, лауазымы және жарақаттың ауырлығы:
_____
_____
_____

4. Жазатайым оқиға мән-жайының қысқаша сипаттамасы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Жіберген:

_____ _____ _____
(Лауазымы) (қолы, Күні) (А.Ә.Т)

6. Қабылдаған:

_____ _____ _____
(Лауазымы) (қолы, Күні) (А.Ә.Т.)

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісімге
3-қосымша

20__ жыл үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі ай сайынғы есеп

1. Мердігер кәсіпорынының атауы мен мекенжайы	
2. Қызмет түрі (лицензияның немесе сертификаттың)	
3. Тапсырс берушінің Объектісі	
4. Шарт бойынша жұмыстарды орындау мерзімі	

5. Оқиғалар статистикасы

Көрсеткіш	Есепті кезең	Жылдың басынан бастап
Мердігер қызметкерлерінің орта айлық саны		
Жұмыспен өтелген адам-сағат саны		
Өндіріспен байланысты жазатайым жағдайлар, оның ішінде:		
өлімге әкеп соққан (адам)		
топтық (адам)		
еңбекке қабілеттілік уақытша жоғалтылған (адам)		
Медициналық көмек көрсету жағдайларының саны (адам)		
Бірінші көмек жағдайларының саны, микрожарақат (адам)		
Алкогольге қарсы саясатты бұзушылар саны (барлығы/Тапсырыс беруші анықтаған)		
Бірінші рет келген және Тапсырыс берушіде нұсқаулар беруден өткен Мердігер Қызметкерлерінің саны		
Қызметкерлерді ЖҚҚ-мен қамтамасыз ету (%-пен)		
ЖКО		
КҚ жалпы жүрісі, км		
Өрт, бірл.		
Апаттар, бірл.		
Апаттық төгілу, бірл.		
Төгілудің жиынтық көлемі, л		
Ластанған алаң, га		
Осы Оқиғалардан Тапсырыс берушіге тиген залал, мың теңге.		
Жарақаттылық деңгейі (1,0 млн. адамға шаққанда/сағ)		
Апаттылық деңгейі (1,0 млн. адамға шаққанда/сағ)		
ДКО деңгейі (өткен 1,0 млн. км)		

6. Бақылау-профилактикалық жұмыс (тексеру (аудиттер))

Тапсырыс берушінің немесе қадағалау органдарының ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тексеру (аудит) саны:		
Анықталған бұзушылықтар саны/оның ішінде жойылғаны		
Тапсырыс берушінің жұмыстарды жүргізу тоқтату саны		
Тоқтатудың негізгі себептері:		
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бұзғаны үшін айыппұл санкцияларының жиыны		
ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қызметі қызметкерлерінің саны (барлығы/Объектіде үнемі болатын)		

Мердігер жүргізген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тексеру (аудиттер) саны		
Анықталған бұзушылықтар саны/оның ішінде жойылғаны		
Мердігердің қызметкерлері берген СТОП-карталардың саны		
Мердігердің жұмыстар жүргізуін тоқтату саны		
Тоқтатудың негізгі себептері:		

7. Комментарийлер, қосымша маңызды ақпарат

Ескерту: ақпаратта Мердігер бойынша, сондай-ақ ол Тапсырыс берушіге қызметтерді көрсету үшін тартатын Қосалқы мердігерлер бойынша көрсеткіштер көрсетіледі.

Мердігерлік ұйымның басшысы: _____аты-жөні _____

Толтыру күні: 20 ___ жылғы «___» _____

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісімге
4-қосымша

Мердігерлік ұйым жұмыстарды орындау кезінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарының бұзылғаны туралы акт

Мердігерлің ұйымның жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бұзғаны туралы
20__ жылғы «____» _____ № _____акт

Мердігерге (Қосалқы мердігерге): _____
(Мердігердің/Қосалқы мердігердің атауы)

Жұмыстарды орындайтын/қызметтерді көрсететін _____
жұмыстар учаскесі (бөлімше)

Бұзушылық (орындамау):
Нормативтік құжаттың талабы:

Анықталған қауіпсіздік талаптарының бұзушылықтары негізінде мыналар ұйғарылады:

Іс-шара	**Мерзім**

Іс-шараларды орындау туралы есепті орындау мерзімдері аяқталғаннан кейін, екі күндік мерзімде беру

Акт–ұйғарымды берген:

_____ _____ _____ _____
Тапсырыс беруші өкілінің лауазымы Қолы Аты-жөні Күні

Акт–ұйғарымды алды:

_____ _____ _____ _____
Мердігер өкілінің лауазымы Қолы Аты-жөні Күні

Ескерту: актінің түпнұсқасы міндетті түрде Мердігерде қалады

✂----------

Акт-ұйғарымда көрсетілген іс-шараларды орындау туралы белгі

20__ жылғы "____" _____ №_____

бұзушылықтың р.б.	**орындалды (күні)**	**бұзушылықтың р.б.**	**орындалды (күні)**

_____ _____ _____ _____
Мердігер өкілінің лауазымы Қолы Ат

Қосымша 7
ф.по-исм-27-07

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары

1. Жалпы мәліметтер
Ұйым мен Шарт бойынша ақпарат: ұйымның атауы, жоба, Шарттың атауы/нөмірі, шарттың егжей-тегжейі, объектінің орналасқан жері, Шарттың иесі/Мердігерлің ұйымның өкілі (өкілдері), Шарттың басшысы/Мердігердің өкілі (өкілдері), Мердігерлік ұйымның Шарт бойынша ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ үшін жауапты өкілі көрсетіледі.

2. Кіріспе, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мақсаттар, міндеттер мен міндеттемелер
Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жеке саясаттарының, оның ішінде қауіпті жағдайларға араласу жөніндегі саясаттарының сипаттамасы, сондай-ақ Шартта ескерілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарды қамтамасыз ету үшін, Тапсырыс беруші қойған негізгі мақсаттар мен міндеттер көрсетіледі.

3. Орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің сипаттамасы
Орындалатын жұмыстар/көрсетілетін қызметтер түрлерінің қысқаша сипаттамасы және жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге тартылған Мердігердің жабдығы, техникасы, мүлкі мен Қызметкерлері туралы ақпарат көрсетіледі.

4. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесі
Қабылданған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесінің сипаттамасы, оның ішінде Шарт бойынша жұмыстарды орындайтын нақты бөлімшелерге қатысты қағидалар мен процестердің, сондай-ақ Қауіпті өндірістік факторларды басқару үшін сақтау қажет болатын рәсімдердің қысқаша сипаттамасы көрсетіледі (осында құжаттардың тізімі немесе егжей-тегжейінің сипаттамасы болуы тиіс). Барлық басшылар мен Шарт бойынша тартылған Мердігердің орындаушылары арасында жауапкершілік пен өкілеттіктерді бөлудің нақты сипаттамасы беріледі. Енгізу процесі Мердігердің жұмыстарды орындауға және жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге жіберу актісін алуға дайындығын бағалаудан басталуы тиіс.

5. Қосалқы мердігерлерді басқару
Тартылатын Қосалқы мердігерлердің тізбесі, сондай-ақ оларға қойылатын талаптар көрсетіледі. Кез келген тартылатын Қосалқы мердігерлік ұйымдар Мердігердің өзі оның алдын ала аудитін жүргізгеннен кейін және Тапсырыс берушінің жазбаша келісімі алынғаннан кейін ғана тартылуы мүмкін.

6. Тәуекелдерді бағалау және басқару
Шартқа қол қойылған сәттен бастап, ол аяқталғанға дейін процесті ұйымдастыру схемасы көрсетіледі, Тәуекелді/Қауіпті өндірістік факторларды бағалау әдістемесінің қысқаша сипаттамасы, жоспарланған жұмыстар/қызметтер жобасындағы барлық Тәуекелдердің сипаттамасы және анықталған Тәуекелдерді басқару бойынша қабылданған шаралар көрсетіледі.

7. Қызметті жоспарлау
Шарт бойынша жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде Мердігердің алдында қойылатын негізгі тиімділік көрсеткіштерін орындау жоспары көрсетіледі(мерзімдер, жауапты орындаушылар).

8. Енгізу және бақылау
Осы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарын іске асыру мен Мердігер тарапынан оны бақылау процесінің сипаттамасы көрсетіледі. Енгізу процесі Шарттың талаптары мен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптардың сақтауын тиісті түрде бақылаумен ілесуі тиіс. Мердігерлік ұйымның тарапынан тексеру (аудиттер) бағдарламасы көп деңгейлі бақылауды, оның ішінде ішкі, сондай-ақ сыртқы тексеруді (аудиттерді) қамтуы тиіс. Тапсырыс берушінің тарапынан келісілген

көрсеткіштер бойынша қызметті бағалау тұрақты негізде жүргізіледі (ай сайын, тоқсан сайын және жыл сайын).
Мердігерлік ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы есептілігі Оқиғалардың кез келген түрлері туралы жедел хабарландыруды, сондай-ақ тұрақты есептілікті, оның ішінде Заңнамалық талаптар бойынша, сондай-ақ Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша есептілікті қамтуы тиіс.
Оқиғаларды тергеуге қатысу – негізгі міндет – уақытылы тергеу және Оқиғалардан тұжырым жасау (алынған сабақ). Оқиғалар туралы ақпарат Мердігердің әрбір Қызметкерінің назарына жеткізілуі тиіс.

9. Мердігер Қызметкерлерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы оқуы

Жоспарланған жұмыстар/қызметтер көлемін орындауға тартылған Мердігерлік ұйымның аса маңызды Қызметкерлерін Тапсырыс беруші белгілеп, келісуі тиіс.
Тартылатын Мердігердің Қызметкерлері бойынша құзыреттер бағаланып, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы оқу жоспары жасалуы тиіс. Заңнамалық талаптарға сәйкес, жоспарда міндетті оқу, сондай-ақ Тапсырыс берушінің бағдарламалары мен бастамашылықтары бойынша оқу болуы тиіс. Оқу жоспарлары Тапсырыс берушімен келісіледі. Сонымен бірге, оқу ресурстары, бағдарламалары мен провайдерлері Тапсырыс берушімен келісіледі.

10. Апаттық және төтенше жағдайларға ден қою жоспары (ПЛА, ПЛАРН)

Жұмыстардың/қызметтердің түрі мен оларды орындау/көрсету орнына қатысты, Мердігерлік ұйымда апаттық және төтенше жағдайларды басқарудың тиісті жоспары, оның ішінде жедел медициналық ден қою жоспары (ЖМДЖ) әзірленеді. ПЛА, ПЛАРН және ЖМДЖ бойынша тұрақты оқу-жаттығу дабылдары жоспарлануы тиіс.

Қосымша 8
ф.по-исм-27-08

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы бұзушылық үшін айыппұл санкцияларының үлгі тізбесі[2]

№ р/б	Бұзушылық	Айыппұл санкцияларының мөлшері, АЕК[3]
1.	Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы нормативтік актілер, Мұнай және газ өнеркәсібіндегі қауіпсіздік, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары талаптарының бұзылуы (осы Қосымшаның жекелеген тармақтарында көзделген бұзушылықтарды есептемегенде)	100
2.	Өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталмауы (осы Қосымшаның 3 және 4-тармақтарында көзделген бұзушылықтарды есептемегенде)	100
3.	Өрттің туындауына, сондай-ақ Тапсырыс беруші мүлкінің жойылуына немесе зақымдалуына әкеп соққан өрт қауіпсіздігі талаптарының бұзылуы (иелік ету мәртебесіне қарамастан)	1 200
4.	Өрттің туындауына және адамның денсаулығына ауыр зиян келтіруге немесе өліміне әкеп соққан өрт қауіпсіздігі талаптарының бұзылуы	2 500
5.	Тапсырыс берушінің өрт қауіпсіздігі, еңбекті, қоршаған ортаны қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы ұйғарымдарының белгіленген мерзімде орындалмауы	200
6.	Мердігердің инциденттер/апаттар туралы ақпаратты жасыруы немесе Оқиға анықталған сәттен бастап, ол туралы 24 сағаттан астам уақытқа кешіктіріп хабарлауы	200
7.	Шартта көзделген есепті (есептерді) бермеу, 1 тәуліктен астам уақытқа кешіктіріп беру	100
8.	Мердігердің кінәсынан Тапсырыс берушінің Объектілерінде энергия тұтынушыларын ажыратуға/энергия жабдығының зақымдалуына әкеп соққан энергия шаруашылығы объектілеріндегі инциденттер, апаттар	4 500
9.	Мердігердің кінәсынан Тапсырыс берушінің Объектілерінде энергия тұтынушыларын ажыратуға/энергия жабдығының зақымдалуына әкеп соқпаған энергия шаруашылығы объектілеріндегі инциденттер, апаттар	3 500
10.	Мердігердің кінәсынан Тапсырыс берушінің Объектілеріндегі жерүсті және/немесе жерасты коммуникациялардың (оның ішінде құбырлардың, сыйымдылықтардың) герметикасызданuына әкеп соққан олардың механикалық зақымдалуы	4 500
11.	Мердігердің кінәсынан Тапсырыс берушінің Объектілеріндегі жерүсті және/немесе жерасты коммуникациялардың (оның ішінде құбырлардың, сыйымдылықтардың) герметикасызданuына әкеп соқпаған олардың механикалық зақымдалуы	3 000
12.	Тапсырыс беруші келіскен рұқсат құжаттарынсыз, Мердігер Қызметкерлерінің жұмыстарды орындауы/қызметтерді көрсетуі (жұмыстар жүргізуге рұқсат, қоршаға ортаға эмиссияға рұқсат, рұқсат актісі, рұқсат наряды және басқалары)	700
13.	Тапсырыс берушінің өкілі уақытша тоқтатқан жұмыстарды/қызметтерді өз еркімен орындай бастау	3 000
14.	Жұмыстардың қауіпсіз жүргізілуін ұйымдастыру талаптарының бұзылуы (оның ішінде, ату және газ қаупі бар)	700
15.	Мердігердің қажетті біліктілігі, аттестациясы (оның ішінде, өрт-	400

[2] ҚМГ компаниялар тобының ұйымы қызметтің ерекшелігіне және ӨҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы бұзушылықтарға байланысты қалыптастырады

[3] айыппұл санкцияларын қолдану үшін айлық есептік көрсеткіш

	техникалық минимумы) жоқ, нұсқамалар беруден өтпеген, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, қоршаған ортаны қорғау, технологиялық тәртіп талаптарын қамтитын нұсқаулықтармен таныспаған қызметкерлерді жұмыстарды орындауға тартуы	
16.	Мердігер Қызметкерінің жол қозғалысы қағидаларын, жерүсті көлік құралы қозғалысының маршрутын бұзуы, Тапсырыс беруші берген «Автомобиль көлігінің қозғалыс схемасында» көрсетілмеген жолдармен және кірме жолдарымен жүруі	200
17.	Осы Қосымшаның 16-тармағында көрсетілген, жол шаруашылығы объектісінің (шлагбаумдар, жол белгілері және т.с.с.) немесе Тапсырыс берушінің өзге де мүлкінің (тиістілік мәртебесіне қарамастан) жойылуына, зақымдалуына әкеп соққан бұзушылықтар	500
18.	Мердігердің Қызметкері осы Нұсқаулықтың 16-тармағында көрсетілген бұзушылықтарды алкогольдік күйінде жасалған немесе адамның денсаулығына ауыр зиян келтіруге әкеп соққан бұзушылықтары	3 000
19.	Осы Қосымшаның 18-тармағында көрсетілген, адамның өліміне әкеп соққан бұзушылықтар	3 000
20.	Жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге тыйым салатын нормативтік актілердің талаптарын дөрекі бұза отырып оларды орындау/көрсету (мысалы: дұрыс істемейтін салмақ индикаторымен түсіру-көтеру операцияларын жүргізу; таль блогын көтеру биіктігінің дұрыс істемейтін шектегішпен түсіру-көтеру операцияларын жүргізу; электр беру желісін (ЭБЖ) пайдаланатын ұйым келісімінің болмауы; кран қауғасының кранннан ЭБЖ сымдарына дейінгі қауіпсіз қашықтықта көтеру, бұрылу және шығару тетіктерін автоматты түрде ажырату үшін жұмыс қозғалыстарының шектеуішінің болмауы немесе дұрыс істемеуі; паспорттық жүк көтерудің тіркеу нөмірі көрсетілген тақтайшаның, келесі ішінара техникалық куәландырудың (ІТК) және толық техникалық куәландырудың (ТТК; дұрыс істемейтін жүк қармауын құрылғылардың және басқаларының) болмауы	2 000
21.	Мердігердің Қазақстан Республикасының табиғатты қорғау, оның ішінде қоршаған ортаны, атмосфералық ауаны қорғау, жер, орман, су, жер қойнауын пайдалану заңнамасының талаптарын бұзуы (осы Қосымшаның жекелеген тармақтарында көзделген бұзушылықтарды есептемегенде)	500
22.	Мұнай мен мұнай өнімдерінің, тауар кепілдікті судың, қышқылдың, өзге де қауіпті және улы заттардың төгілуі	3 000
23.	Отынды, электр және жылу энергиясын пайдалану қағидаларын, электр құрылғыларының қондырғыларының, электр құрылғыларын, отын және энергия тұтынатын қондырғыларды, жылу желілерін, энергия көздерін, отын мен оны өңдеу өнімдерін сақтау, ұстау, сату және тасымалдау объектілерін пайдалану қағидаларын бұзуы	1 200
24.	Жұмыстарды/қызметтерді толық құраммен жинақталмаған вахтаның/бригаданың/ауысымның орындауы/көрсетуі	500
25.	Мердігердің өндіріс және тұтыну қалдықтарын жинақтау, жинау, сақтау, зарарсыздандыру, тасымалдау, көму кезінде экологиялық, санитариялық-эпидемиологиялық және өзге де талаптарды, сондай-ақ қалдықтарды уақытша жинау жән сақтау орындарын ұйымдастыруға және ұстауға қойылатын талаптарды сақтамауы	1 500
26.	Өз еркімен құнарлы жер қабатын алып тастау және/немесе ауыстыру, жерді бұзу	1 200
27.	Су объектілерін (оның ішінде мұзды қабатты), су қорғау аймақтарын, су объектілерінің акваториясын зиянды және улы заттарды өндіру және/немесе тұтыну қалдықтарымен ластау	1 200

28.	Су объектілерінен су алу кезінде белгіленген талаптарды сақтамау немесе ластанған суды (ағынды суды) су объектілеріне/су жиналатын алаңдарға төгу, ағынды су жинау мен тазартуға қойылған талаптарды, су объектісін пайдалану шартының талаптарын сақтамау	1 000
29.	Жұмыс алаңы мен іргелес жатқан аумақты ұстау және жинау міндеттерін орындамау	1 000
30.	Тапсырыс берушінің Объектілерінде қаңғыбас жануарлардың болуы, сондай-ақ Мердігердің Қызметкерлерін иттердің немесе басқа да жануарлардың анықталуы	1 000
31.	Мердігердің Мердігер Қызметкерлерінің жұмыс орындарын: 1) бастапқы өрт сөндіру құралдарымен; 2) ұжымдық қорғау құралдарымен; 3) алғашқы медициналық көмек көрсету дәрілерінің қобдишасымен; 4) жерге қосатын құрылғылармен; 5) жарылу қаупі бар электр жарықтандыру; 6) ескерту белгілермен және плакаттармен қамтамасыз етпеуі	1 000
32.	Дұрыс істемейтін және/немесе сынақтан өтпеген құралмен жұмыстарды орындау және/немесе вахтаны/бригаданы/ауысымды қажетті құралмен және жабдықпен толық жинақтамау	1 000
33.	Орман көшеттерін бұзу, ормандарды, орман көшеттерін заңсыз шабу	1 200
34.	Шартта көзделген Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісімсіз Қосалқы мердігерді тарту	1 200
35.	Сақтау міндеті осы Шартта (осы Қосымшасының жекелеген тармақтарында көзделген бұзушылықтарды есептемегенде) көзделген Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы ішкі реттеуші құжаттарының талаптарын бұзуы	500
36.	Тапсырыс берушінің Объектілерінде Тапсырыс беруші белгілеген тәртіппен ресімделмеген немесе жарамсыз рұқсатнамамен Мердігердің Қызметкерлерін және/немесе жерүсті көлік құралдарын жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге жіберу/рұқсат ету, жеке рұқсатнаманы басқа тұлғаларға беру, жеке рұқсатнамамен өзге тұлғаларды Тапсырыс берушінің Объектілеріне жіберу	500
37.	Тапсырыс беруші Объектілерінің аумағына: 1) тасымалдау және сақтау кезінде белгіленген қауіпсіздік қағидалары мен нормалары сақталғанда, Тапсырыс берушінің өкілдері санкциялаған жағдайларды есептемегенде, жарылғыш заттар мен жарылғыш құрылғыларды, радиоактивті, тез тұтанғыш, уландыратын, улы, күшті әсер ететін химиялық белсенді заттарды; 2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген және аң аулау мақсатындағы (аңшылық билеті, қаруға арналған құжат пен аң аулау құқығына рұқсат берілгенде) жағдайларды есептемегенде, атыс, газ, пневматикалық, суық қару мен ату жарақтарын; 3) балық пен жабайы құс аулаудың тыйым салынған қаруларын; 4) азаматтық айналымда тыйым салынған өзге де заттар мен нәрселерді өткізу, әкелу (оның ішінде, көрсетілген іс-әрекеттерді жасау әрекеті), онда сақтау, тарату, тасымалдау	1 200
38.	<u>Алкогольге, есірткі құралдарына, психотроптық заттар мен олардың аналогтарына байланысты оқиға</u>	
38.1	Мердігер Қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің Объектілерінде алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық мас күйінде болуы (оның ішінде ауысым арасындағы демалыс кезеңдерінде)	2 000
38.2	Алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық немесе өзге де мастық күйді тудыратын заттарды өткізу/әкелі (оның ішінде көрсетілген іс-әрекеттерді жасау әрекеті), сақтау	2 000
38.3	Бір күнтізбелік жыл ішінде 38.1 және 38.2-тармақтарда көрсетілген,	2 500

	Мердігерде кем дегенде 2 рет анықталған оқиғалар (жағдайлар)	
39.	Орналасқан жерде/тұрғылықты жерде тіркелмеген және (немесе) ҚР аумағындағы еңбек қызметіне рұқсаты жоқ, сондай-ақ шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсат болмағанда, шетелдік азаматтарды жұмыстар орындауға/қызметтер көрсетуге тарту	200
40.	Тапсырыс берушінің бөлінген жер шегіндегі жер учаскелерін өз бетімен басып алу	1 000
41.	Тапсырыс берушінің бөлінген жер шегінде кеңінен тараған пайдалы қазбаларды (оның ішінде, құм, қиыршық тас, саз, жертезек, сапропель) өз бетімен өндіру	1 200
42.	Тапсырыс берушінің энергиямен қамту желілеріне өз бетімен қосу	200
43.	Тапсырыс берушінің «Өткізу және объектішілік режимдерді ұйымдастыру қағидаларының» талаптарын бұзу (осы Қосымшаның жекелеген тармақтарында көзделген бұзушылықтарды есептемегенде)	500
44.	Мердігер қызметкерлерінің тауарлардың ілеспе құжаттарынсыз және/немесе жалған тауарлардың ілеспе құжаттары бойынша және/немесе лайықты түрде ресімделмеген тауарлардың ілеспе құжаттары бойынша тауар-материалдық құндылықтарды (ТМҚ), жанар-жағармай материалдарын (ЖЖМ) Объектіге немесе Объектіден өткізуі (әкелу, өткізу әрекеті)	500
45.	Құпия ақпаратты заңдық негіздерсіз үшінші тұлғаларға жария ету	1 000
46.	Мердігердің/Орындаушының Шарт талаптарын бұзуы Мердігер/Орындаушы, Тапсырыс беруші қызметкерінің (қызметкерлерінің) немесе үшінші тұлғаның өліміне әкеп соққан жағдайда	3 000

Ескерту:

1. Егер осы Қосымшада өзгелері көзделмесе, әрбір бұзушылық фактісі үшін айыппұл өндіріледі.

2. Егер Мердігердің екі және одан да қызметкерінің бұзушылығы анықталса, айыппұл факт бойынша өндіріледі (бір факт бір қызметкердің бұзушылығына сәйкес келеді).

3. Айыппұл Тапсырыс берушіге залалдардың келтірілуіне байланысты төленетін төлемдерден тыс өндіріледі.

4. Осы Қосымшаның мәтіні бойынша «Мердігер» мен «Орындаушы», «жұмыстар» мен «қызметтер» деген терминдер бірдей.

5. Осы Қосымшаның мәтіні бойынша «Тапсырыс беруші» деген термин «Тапсырыс беруші» деген терминмен бірдей.

6. Осы Қосымшаның мәтіні бойынша «Мердігердің қызметкері» деген ұғым Мердігер, Мердігердің контрагенті еңбек шартын, азаматтық-құқықтық шартын жасасқан тұлғаларды, Тапсырыс берушінің Объектілерінде Мердігер/Мердігердің контрагенті үшін орындайтын өзге де тұлғаларды қоса алғанда, тұлғалардың тізбесін қамтиды.

7. Мердігер Тапсырыс берушінің Объектілерінде жұмыстарды орындайтын/қызметтерді көрсететін Қосалқы мердігерлердің, өзге де үшінші тұлғалардың бұзушылықтары үшін, өзінің бұзушылықтары үшін секілді жауап береді.

8. Алты ай ішінде осы Қосымшада көрсетілген бір бұзушылық бірнеше рет жасалған жағдайда, салынатын айыппұлдың мөлшері 1,5 есе ұлғаяды.

9. Ластаушы заттардың нормативтен тыс шығарындылары, төгінділері және (немесе) жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету кезінде эмиссияларға рұқсат болмаған жағдайда Мердігер салық төлемдерін, айыппұлды төлеуді, ластануды жоюды, қоршаған ортаға келтірілген залалды өтеуді (оның ішінде төленген салық төлемдерінің сомасын, айыппұлды және қоршаған ортаға келтірілген залалды өтеу сомасын Тапсырыс берушіге регресс тәртібімен өтеуді) жүргізеді.

10. Мердігер жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету кезінде қоршаған ортаны авариялық ластаған жағдайда салық төлемдерін, айыппұлды төлеу, ластануды жою, қоршаған ортаға келтірілген залалды өтеу (оның ішінде салық төлемдерінің төленген сомасын, айыппұлды және Тапсырыс берушіге қоршаған ортаға келтірілген залалды өтеу сомасын регресс тәртібімен өтеу).

11. Мердігердің/Орындаушының қоршаған ортаны қорғау жөніндегі белгіленген талаптарды бұзуына байланысты ол Тапсырыс берушіге қоршаған ортаға келтірілген зиянды өтеу жөніндегі шығындарды қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган ұсынған мөлшерде,

сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның талабы бойынша Тапсырыс беруші төлеген әкімшілік айыппұлдар мөлшерінде өтейді.

Бұдан басқа, Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге жұмыстарды/қызметтерді сатып алу туралы шартты орындау кезінде Мердігердің/Орындаушының кінәлі іс-әрекеттері салдарынан еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі саласындағы анықталған бұзушылықтар үшін уәкілетті мемлекеттік органдар ұсынған әкімшілік айыппұлдарды төлеу жөніндегі шығындарды өтейді.

12. Бұзушылық фактісі, өндірістік бақылау жүзеге асыратын Тапсырыс берушінің Қызметкері немесе Тапсырыс беруші бақылауды жүзеге асыру үшін тартқан үшінші тұлғалар (супервайзерлер, техникалық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар) және/немесе күзет қызметтерін көрсетуге тартылған кәсіпорынның қызметкерлері, сондай-ақ Мердігердің Қызметкері және/немесе Мердігердің өкілі қол қойған актімен анықталады. Актіге қол қоятын тұлғалардың жалпы саны кем дегенде екі адам болуы тиіс.

Мердігердің Қызметкері актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, осындай факт қол қоюдан бас тарту және анықталған бұзушылықтар туралы актіде тіркеледі және куәгердің (куәгерлердің) қолымен расталады. Мердігер Қызметкерінің актіге қол қоюдан бас тартуы айыппұлды өндіріп алуға кедергі болмайды. Осы тармаққа сәйкес ресімделген акт наразылық беру мен айыппұл өндіру үшін жеткілікті негіз болып табылады.

13. Бұдан басқа, бұзушылық фактісі келесі құжаттардың біреуімен расталуы тиіс:

1) өндірістік бақылауды жүзеге асыратын Тапсырыс беру Қызметкерінің ұйғарым-актісімен;

2) Мердігер өкілдерінің қатысуымен Тапсырыс берушінің инциденттің себептерін тергеу жөніндегі комиссиясы жасаған инциденттің себептерін тергеу актісімен;

3) бақылау және қадағалау органдарының тиісті актісімен немесе ұйғарымымен.

14. Өзара ақшалай талаптары болған жағдайда, Тапсырыс берушінің ҚР АК 370-бабына сәйкес, Мердігерге төленуі тиіс жұмыстардың құнына қарсы лайықты түрде жарияланған талаптарды сомаларды есепке алуға толық құқығы бар. Бұл ретте, осы Қосымшаға Ескертудің 12 және 13-тармақтарында көзделген тәртіппен ресімделген бұзушылық туралы акт пен Тапсырыс берушінің жазбаша талабы есепке алу үшін негіз болып табылады.

15. Шарттың қолданылу талаптары мен осы Қосымшаның талаптары арасында айыппұл санкцияларының мөлшері бөлігінде қарама-қайшылықтар болған жағдайда, Қосымшаның талаптары қолданылады.

Тапсырыс беруші:	**Мердігер:**
_____ аты-жөні	_____ аты-жөні
м.о.	м.о.

9 Қосымша
ф.по-исм-27-09

Мердігерлік ұйымды Объектінің аумағында жұмыстарды жүргізуге/қызметтерді көрсетуге жіберу актісінің нысаны

_____ 20___ жылғы «____» _____
(жасалған орны)

_____
(Объект пен Тапсырыс берушінің (ҚМГ компаниялары тобының ұйымы) атауы)

Біз, төменде қол қойғандар, жұмыс істеп тұрған Объектіні пайдаланатын Тапсырыс берушінің (ҚМГ компаниялар тобы ұйымының) өкілі

_____
(аты-жөні, лауазымы)
мен жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету үшін жауапты Мердігердің өкілі

_____
(аты-жөні, лауазымы)

осы төмендегілер туралы актіні жасады.

Тапсырыс беруші (ҚМГ компаниялары тобының ұйымы)
_____ координаттармен шектелген
(осьтердің, белгілердің атауы мен сызбаның нөмірі)

_____
(Объектінің, учаскенің, аумақтың атауы)

Объектіде:
басталуы 20__ жылғы «___» _____ аяқталуы 20__ жылғы «___» _____
мерзімінде жұмыстарды орындайтын/қызметтерді көрсететін Мердігердің инженерлік-техникалық қызметкерлерінің басшылығымен _____ жұмыстарын орындау/қызметтерін көрсету үшін оны береді.

Жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету басталғанға дейін, жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету қауіпсіздігін қамтамасыз ететін келесі іс-шараларды орындау қажет:

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Орындаушының аты-жөні, лауазымы	Жауапты орындаушының аты-жөні, лауазымы
1.	Мердігердің Қызметкерлерімен еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқамалар беру			
2.	Мердігердің Қызметкерлерін өрт қауіпсіздігі шараларымен таныстыру			
3.	Бастапқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету			
4.	Жеке қорғау құралдарымен (ЖҚҚ) қамтамасыз ету			
5.	Мердігердің Қызметкерлерімен еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша бастапқы нұсқаулар беру			
6.	Мердігер Қызметкерлерінде осы кәсіп бойынша оқуды және жұмысқа жіберуді растайтын біліктілік куәліктерінің; заңнамалық талаптарға сәйкес еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт			

	қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі бойынша білімін тексеру жөніндегі куәліктердің болуын тексеру			
7.	Қоқыс пен қалдықтарды жинауға арналған орынды белгілеу			
8.	Пайдаланылатын материалдарды (құрылыс, химиялық реагенттер, қосалқы бөлшектер мен басқалары) сақтау үшін қауіпсіз орын бөлу			
9.	Мердігердің Қызметкерлеріне тұрмыстық үй-жай бөлу			
10.	Жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету аймағына бөтен адамдарды жібермеу			
11.	Әлеуетті әсер ететін Қауіпті және Зиянды өндірістік факторлар аймағын сигналдық лентамен қоршау. Қажет болған жағдайда қатты қоршаумен (металл, полимерлік және т. б.) қоршау.			
12.	Орындалатын жұмыстарға/көрсетілетін қызметтерге тән ескерту тақтайшалары мен белгілерін орнату			
13.	Объектінің аумағында жұмыс жүргізуді/қызмет көрсетуді дайындау және қауіпсіз жүргізу үшін жауапты тұлғаларды тағайындау			
14.	Объектінің аумағында жұмыс орындаудың/қызмет көрсетудің қауіпсіз жүргізілуін және Мердігер Қызметкерлерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын сақтауын үнемі бақылау			
15.	Объектінің күзет аймағында жұмыстар жүргізуге/қызметтер көрсетуге жазбаша рұқсат алу (егер қолданылса).			

Объектіні пайдаланатын Тапсырыс берушінің өкілі

_____

(қолы)

Мердігердің өкілі

10 Қосымша
ф.по-исм-27-10

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйымның қызметін бағалау парағының нысаны

1. Ұйымның атауы мен мекенжайы _____
2. Қызмет түрі _____
3. Объект _____
4. Шарт бойынша жұмыстарды орындау мерзімі (басталу, аяқталу күні, ай) _____

5. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ көрсеткіштерін бағалау

№	Бағалау көрсеткіші	Балл есептеу қағидалары	Балл	Салмақ	Қорытынды балл	Ескерту
I	**МЖ тиімділігі**					
1	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы менеджмент жүйесінің болуы *	Ең жоғары балл – 4 ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ МЖ болмауы - 0	0-4	10	40	
2	Оқиғалар туралы хабарлау тәртібін сақтау	Бұзушылықсыз – 4 Елеусіз бұзушылықпен – 3 Ұсақ бұзушылықпен – 2 Ірі бұзушылықпен – 1 Тұрақты бұзушылықпен - 0	0-4	10	40	
3	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша анықталған бұзушылықтарды жою	90 – 100 % - 4 70 – 89% - 3 60 – 69% - 2 50 -59% - 1 Көп дегенде 50% - 0	0-4	10	40	
4	Нормалар мен қағидаларға сәйкес Мердігердің ЖҚҚ-мен қамтамасыз етуі және оларды пайдалануы	Толық көлемде – 4 Елеусіз бұзушылықпен – 3 Ұсақ бұзушылықпен – 2 Ірі бұзушылықпен – 1 Қамтамасыз етілмеді немесе пайдаланбайды - 0	0-4	10	40	
	ЖИЫНЫ				**160**	
II	**Оқиғалар статистикасы**					
1	Жарақаттылық деңгейі ** (1,0 млн. адамға/сағ.)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2	0-4	20	80	

		0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0				
2	Апаттылық деңгейі *** (1,0 млн. адамға/сағ.)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
3	ЖКО деңгейі *** (1,0 млн. қума км)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
	ЖИЫНЫ				**240**	
Жалпы бағалау (сұрақ «қолданылмайды» деп бағаланса, онда ол есептеу кезінде ескерілмейді)				**100**	**400-100%**	

III	**Тексеру (аудиттер) бойынша анықтамалық ақпарат**		
№	**Көрсеткіш**	**Саны/сомасы**	**Комментарий**
1	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша орындалған тексеру/аудит ПО саны		
2	Анықталған бұзушылықтар саны		
3	Жойылған бұзушылықтар саны		
4	Анықталған бұзушылықтарға байланысты жұмыстарды уақытша тоқтату саны		
5	Тапсырыс беруші ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бұзу үшін талап еткен айыппұлдардың жалпы саны		
6	Талап етілген айыппұлдардың жалпы сомасы, мың теңге		

6. Қорытынды

IV	**Қорытынды бағалау:**	**Бағалау шәкілі**	**Факт**	**Комментарийлер**
1	Толығымен сәйкес келеді	100		
2	Негізінде сәйкес келеді	99–75		
3	Ішінара сәйкес келеді	74–50		
4	Сәйкес келмейді	49–0		

*** ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ менеджменті жүйесінің элементтері**: 1. Көшбасшылық, міндеттемелер мен жауапкершілік. 2. Саясат, мақсаттар мен бағдарламалар. 3. Ұйымдастыру, ресурстар мен мүмкіндіктер. 4. Мердігерлер мен мүдделі тараптар. 5. Тәуекелдер мен өзгерістер басқару. 6. Дизайн мен активтердің тұтастылығы. 7. Орындау және қауіпсіз пайдалану. 8. Есептілік және оқиғаларды тергеу. 9. Мониторинг, өлшеу және талдау. 10. Тиімділікті растау және жақсарту шаралары.

** Жарақаттану деңгейі – еңбек ету қабілетінен айырылған жазатайым оқиғалардың коэффициенті (өліммен аяқталған жазатайым оқиғалардан зардап шеккендердің саны + еңбек ету қабілетінен айырылған жазатайым оқиғалардан зардап шеккендердің саны, 1 млн. адам-сағатқа көбейтілген және соңғы 12 айда жұмыс істеген адам-сағаттардың жалпы санына

бөлінген).
*** Апаттылық деңгейі – апаттылық коэффициенті (тіркелген авариялардың, инциденттердің, өрттердің, ЭБЖ үзілістерінің саны, 1 млн. адам-сағатқа көбейтілген және соңғы 12 айда жұмыс істеген адам-сағаттардың жалпы санына бөлінген).
**** ЖКО деңгейі – жол-көлік оқиғаларының коэффициенті (жол-көлік оқиғаларының барлық түрлерінің саны (апатты + ірі + жеңіл), 1 млн. км көбейтілген және соңғы 12 айда өткен километражға бөлінген).

Толтыру күні:

Шарт тәлімгері

_____ **аты-жөні**

(қолы)

Утверждено приказом
Генерального директора
от «_30_»____12___2022 г.
№_____573_____

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

«ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОО «OIL SERVICES COMPANY»

ПО-ИСМ-27

АКТАУ

Предисловие

1. РАЗРАБОТАЛ Заместитель начальник отдела охраны труда и окружающей среды Ербакы К.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящий документ является конфиденциальным документом и собственностью ТОО «Oil Services Company».

Размножение, включая частичное, не разрешается без письменного разрешения представителя по интегрированной системе менеджмента ТОО «Oil Services Company».

3. ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ

Корпоративный стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз», утвержденный Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» от 2019 г.

4. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

Р-ИСМ «Руководство по ИСМ ТОО «Oil Services Company»	Утвержден приказом генерального директора Товарищества от 10.03.2020 г. № 91-14.

1. Цель и общие положения

1.1. Целями настоящего Положения по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «ТОО «Oil Services Company» (далее - Положение) являются:

1) установление единых требований для организации, эффективного управления и контроля Подрядных/Субподрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС выполняющих/оказывающих/поставляющих ТРУ на Производственных объектах ТОО «ТОО «Oil Services Company» (далее OSC);

2) выявление, оценка и снижение Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов на всех этапах выполнения/оказания/поставки ТРУ Подрядными/Субподрядными организациями на Производственных объектах OSC;

3) соблюдение Подрядными/Субподрядными организациями при выполнении/оказании/поставке ТРУ требований настоящего Положения.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Законодательными требованиями, требованиями Фонда, политик и СМ, международных стандартов и рекомендаций IOGP в области ОТ, ПБ и ООС и является внутренним документом OSC.

1.3. Ответственность работников Подрядных организаций по соблюдению требований настоящего Положения регламентируется соответствующим договором подряда. Руководство OSC, первые руководители OSC несут ответственность за определение этих обязательств для Подрядной организации при заключении договора на выполнение/оказание/поставку ТРУ, руководствуясь требованиями настоящего Положения.

Основные принципы

Основными принципами по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС OSC являются:

1) планирование и структурированность;

2) ответственность в области ОТ, ПБ и ООС;

3) обеспечение целостности системы управления операционной деятельностью и повышение производительности OSC и Подрядных организаций;

4) обеспечение контроля и мониторинга всех аспектов ОТ, ПБ и ООС и социальной ответственности, применительно к договорам;

5) доверительность между OSC и Подрядчиками, способствующая эффективному управлению Рисками/Опасными производственными факторами, которая обеспечивает выполнение требований OSC в области ОТ, ПБ и ООС;

6) распространение подходов и методов по управлению Рисками/ Опасными производственными факторами среди Подрядных организаций;

7) внедрение механизмов мотивации Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;

8) повышение показателей OSC и Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

2. Область применения

2.1. Настоящие Положение обязательно для исполнения Работниками и Работниками Подрядных организаций при поставке/выполнении/оказании ТРУ на Объектах OSC.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются в отношении всех Подрядчиков, при поставке/выполнении/оказании ТРУ, включая все сопутствующие работы и услуги на Объектах.

2.3. Применение настоящего Положения в OSC может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения внутренних документов организации в соответствие с Положением. При этом требования, содержащиеся в настоящем Положении в сравнении с аналогичными стандартами и внутренними документами OSC не должны быть снижены.

3. Определения и сокращения

В настоящем Стандарте применяются следующие определения и сокращения:

Фонд	Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»
КМГ	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
OSC	ТОО «Oil Services Company»
Стандарт Фонда	Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 09 сентября 2019 года (протокол № 31/19)
Администратор договора (АБП)	Структурное подразделение OSC ответственное за администрирование закупки ТРУ и заключение договора с Подрядной организацией
Анкета	Перечень вопросов, направленных на определение соответствия Потенциального подрядчика квалификационным критериям в области ОТ, ПБ и ООС
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства
Договор	Договор подряда, заключенный между OSC и Подрядчиком (Поставщиком), направленный на приобретение в установленном порядке ТРУ
Загрязнение окружающей среды	Поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий
Законодательные требования	Требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения
Квалификационный орган	Юридическое лицо, осуществляющее предквалификацию потенциальных Подрядчиков в соответствии со Стандартом Фонда, определенное Правлением Фонда
Куратор договора	Назначенный работник ООТиОС, ответственный за организацию работы и взаимодействие с Подрядной организацией по вопросам ОТ, ПБ и ООС в рамках настоящего Регламента
Линейные руководители	Руководители и специалисты OSC, осуществляющие непосредственное руководство производством работ
Предмобилизационный аудит	Аудит готовности оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказания услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных Рисков

Объект	Здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - установки переработки нефти, буровые установки и буровое оборудование, газо- нефтеперекачивающие станции и трубопроводы, резервуарные парки, инженерные сооружения и полигоны, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) OSC
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти
ОТ, ПБ и ООС	Направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда и охрана здоровья и гигиены труда работников, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, управление соответствием, охрана окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир, энергоэффективность)
Оценка риска	Определение количественного и/или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для OSC
Подрядная организация (Подрядчик) / Поставщик	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет/оказывает/поставляет ТРУ по договору подряда, заключенному с OSC
Потенциальный Подрядчик / Поставщик	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках ТРУ
План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС	План мероприятий, направленный на организацию и контроль выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком/Субподрядчиком в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта, управление Рисками в области ОТ, ПБ и ООС
Предварительный квалификационный отбор (Предквалификация)	Процесс оценки потенциальных Подрядчиков на предмет соответствия квалификационным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС, определенным Стандартом Фонда, осуществляемый посредством анкетирования и аудита
Происшествие	Любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности OSC, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию OSC
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с OSC и выполняющее работу по трудовому договору
Работник(и) Подрядной организации (Подрядчика)	Любой(ые) работник(и) Подрядной (Субподрядной) организации, осуществляющий(е) проведение /оказание/поставку ТРУ по договору подряда для OSC

Рабочее место	Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности
Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков	Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков ТРУ, формируемый Квалификационным органом в соответствии со Стандартом Фонда
Риск	Возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников OSC
Руководство (руководящие работники) OSC	Генеральный директор, заместители генерального директора
ООТиОС	Структурное подразделение OSC, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС.
ГУПО	Группа управления производственными отношениями OSC
СМ	Система менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в OSC
Субподрядная организация (Субподрядчик)	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед OSC
ТРУ	Товары, работы и услуги

4. Ответственность

4.1. **Руководство OSC** несут ответственность за:

1) защиту Работников и Работников Подрядчиков от Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов, связанных с поставкой/выполнением/оказанием, ТРУ на Объектах в соответствии с Законодательными требованиями;

2) соответствие Куратора Договора компетенциям в области ОТ, ПБ и ООС;

3) выбор и одобрение Договора с Подрядной организацией в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) утверждение Плана ОТ, ПБ и ООС с Подрядной организацией.

4.2. **Администратор договора (АБП),** несут ответственность за:

1) контроль и мониторинг соблюдения Подрядными организациями требований настоящего Положения на Объектах, находящихся под их управлением или контролем;

2) согласование и выполнение требований Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организацией;

3) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС;

4) ознакомление с требованиями настоящего Положения Работников своих подразделений и Работников Подрядных организаций, внедрение, исполнение и контроль их соблюдения во время проведения работ/оказания услуг.

4.3. **ООТиОС** несет ответственность за:

1) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Положения;

2) оказание методического содействия в организации процесса по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС;

3) актуализацию и совершенствование настоящего Положения.

4) формирование и актуализацию базы данных Подрядных организаций и информирование КМГ о соответствии или несоответствии Подрядчика требованиям в области ОТ, ПБ и ООС по результатам деятельности;

4.4. **ГОТиЭ** несет ответственность за:

1) назначение Куратора договора по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС;

2) поддержку в Оценке рисков/Опасных и Вредных производственных факторов и определение степени Риска Договора;

3) оценку способности и возможностей Подрядной организации управлять Рисками ОТ, ПБ и ООС в объеме ТРУ по договору;

4) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Положения.

4.5. **Куратор договора** несет ответственность за:

1) включение в договор с Подрядчиком всех требований в области ОТ, ПБ и ООС, применимых к деятельности Подрядчика;

2) согласование Плана мероприятий ОТ, ПБ и ООС, представленных Подрядчиком на этапе заключения договора с Подрядчиком;

3) подготовку и включение в договор предложений по мотивации Подрядчика к безопасному ведению производственной деятельности (если применимо);

4) сбор, анализ и представление информации об эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, включая выполнение Подрядчиком корректирующих мероприятий по результатам проверок (аудитов) в области ОТ, ПБ и ООС;

5) координацию взаимодействия в области ОТ, ПБ и ООС между OSC и Подрядчиком;

6) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС.

4.6. **Работник OSC** несет ответственность за:

1) соблюдение требований настоящих Положение;

2) своевременное информирование о Рисках/Опасных и Вредных производственных факторах при поставке/выполнении/оказании ТРУ Подрядчиками.

5. Описание

5.1. Общий подход по взаимодействию с Подрядчиками

5.1.1. Эффективность взаимодействия с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС зависит от поэтапного выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением в целях исключения и недопущения Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС.

5.1.2. Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС указана в Приложении 1 (ф.по-исм-27-01) к настоящему Положению.

5.2. Планирование работы с Подрядчиком

5.2.1. После принятия первым руководителем OSC решения о необходимости привлечения Подрядной организации для поставки/выполнения/оказания ТРУ, руководитель ООТиОС назначает Куратора договора по закупке ТРУ из числа работников своей группы.

5.2.2. Куратор договора на этапе планирования:

1) определяет объем ТРУ, критичных с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, необходимых для поставки/выполнения/оказания ТРУ в рамках производственной деятельности OSC;

2) оценивает условия поставки/выполнения/оказания ТРУ:

а) для работ и услуг - время года, климатические условия, доступность участка, местность и др.;

б) для товара – безопасность, качество, гарантию, условия транспортировки и др.

3) формирует требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к оборудованию, транспорту, технике, имуществу и Работникам Потенциальных Подрядчиков, привлекаемых к поставке/выполнению/оказанию ТРУ.

5.3. Предквалификация Подрядчика

5.3.1. Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС регламентируется внутренним документом OSC по закупкам. Перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС указан в Приложении 2 (ф.по-исм-27-02) к настоящему Положению.

5.3.2. Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по критериям ОТ, ПБ и ООС включает анкетирование и технический (верификационный) аудит (наличие, качество и состояние техники и оборудования; компетентность работников, соответствие документации и др.). Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Потенциальных Подрядчиков указан в Приложении 3 (ф.по-исм-27-03) к настоящему Положению.

5.3.3. Потенциальные Подрядчики, входящие в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков Фонда, получают допуск к участию в тендере среди квалифицированных Подрядчиков.

5.3.4. Закупки ТРУ не критичные в области ОТ, ПБ и ООС проводятся на общих основаниях, в соответствии с положениями Стандарта Фонда. При этом на договора с Подрядчиками распространяются требования разделов 5.4.,5.5,5.6. и 5.7. настоящего Положения.

5.4. Тендер, выбор и заключение договора с Подрядчиком

5.4.1. Процедуры проведения тендера и выбор Подрядчика среди квалифицированных Подрядчиков регламентируется внутренним документом OSC по закупкам.

5.4.2. Куратор договора, в рамках формирования тендерной документации, обеспечивает предоставление Администратору договора требований по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела технической спецификации Договора, указанных Приложении 4 (ф.по-исм-27-04) к настоящему Положению.

5.4.3. В случае необходимости, ООТиОС обеспечивает необходимые разъяснения требований ОТ, ПБ и ООС по запросам квалифицированных Подрядчиков или запросам потенциальных Подрядчиков при проведении закупок ТРУ на общих основаниях.

5.4.4. Договор с Подрядчиком содержит самостоятельный раздел по ОТ, ПБ и ООС и обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, указанного в Приложении 5 (ф.по-исм-27-05) к настоящему Положению, а также приложение к Договору соглашение в области ОТ, ПБ и ООС, указанное в Приложении 6 (ф.по-исм-27-06) к настоящему Положению, которое является его неотъемлемой частью. Соглашение в области в области ОТ, ПБ и ООС может дополняться или изменяться с учетом специфики выполняемых работ/оказываемых услуг Подрядчиком, а также местных особенностей и внутренних требований OSC.

5.4.5. Договор должен содержать условия привлечения Субподрядчиков, при этом Подрядчик должен обеспечить соответствие процесса привлечения Субподрядчика требованиям настоящего Положения.

5.4.6. Для надлежащего обеспечения выполнения всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, должен разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС, указанный в Приложении 7 (ф.по-исм-27-07) к настоящему Положению.

5.4.7. Составленный Подрядчиком План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен описывать вопросы ОТ, ПБ и ООС связанные с выполнением работ/оказанием услуг, а также меры, которые необходимо принять для решения этих вопросов до того, как Подрядчик и (или) Работник Подрядчика получит доступ к месту производства работ/оказания услуг. Подрядчик должен составить План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС с учетом и в соответствии с Законодательными требованиями, политиками, стандартами и требованиями OSC, а также общепринятой международной деловой практикой в той отрасли, где будут проводиться работы/оказываться услуги. Если между компонентами указанных требований и практики существует непоследовательность или противоречивость, Подрядчик должен приложить все усилия, чтобы

соответствовать самым строгим из них в той степени, в которой это предусмотрено Законодательными требованиями.

5.4.8. Подрядчик представляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Куратору договора для согласования. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика рассматривается и согласовывается Куратором договора и Линейным руководителем (АБП), и утверждается руководством OSC в течение 5 (пяти) рабочих дней или возвращается Подрядчику с указанием его недостатков. Подрядчик устраняет любые недостатки Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и представляет его на рассмотрение повторно. Подрядчик составляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС таким образом, чтобы OSC утвердила его еще до начала выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком по договору. Рассмотрение Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС OSC не освобождает Подрядчика от обязанности совершенствовать и внедрить тот план, который не противоречит Законодательным требованиям и требованиям настоящим Положением. В случае наличия каких-либо изменений в проекте производства работ/оказания услуг, влияющих на характер выполнения работ/оказания услуг, то такие изменения вносятся в План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в установленном настоящим Положением порядке.

5.4.9. Условия поощрения Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС определяются внутренними документами OSC.

5.4.10. Механизм наложения и размер штрафных санкций за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС определяются при заключении Договора в зависимости от специфики регионов, Объектов, характера и объемов проводимых работ/оказываемых услуг. Типовой перечень штрафных санкций и штрафов за нарушение Подрядчиком установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС указаны в Приложении 8 (ф.по-исм-27-08) к настоящему Положению, который является обязательным приложением к Договору.

5.5. Мобилизация Подрядчика и допуск к работе (для работ и услуг)

5.5.1. Подрядчик не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока мобилизации оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок проводимых работ/оказываемых услуг обязан предоставить Администратору договора (АБП), Куратору договора и Линейному руководителю:

1) проект производства работ/оказания услуг;

2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ, в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других, регламентированных нормами и Положением по ОТ, ПБ и ООС;

4) список лиц, отвечающих за вопросы ОТ, ПБ и ООС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности и их контактные данные, включая данные ответственного лица за состояние ОТ, ПБ и ООС непосредственно на проекте производства работ;

5) документы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников и рабочих, копии протоколов и удостоверений проверки знаний по ОТ, ПБ и ООС;

6) информацию о сертификатах, допусках, разрешениях на транспортные средства, оборудование, технику, инструменты.

5.5.2. После получения информации от Подрядчика, указанной в п. 5.5.1, Линейным руководителем организуется стартовое совещание с Подрядчиком, на котором:

1) ключевые Работники Подрядчика более детально знакомится с задачами проекта производства работ/оказания услуг;

2) до Подрядчика доводятся ключевые показатели эффективности по ОТ, ПБ и ООС предстоящих работ/оказываемых услуг;

3) уточняются все Риски/Опасные производственные факторы предстоящих работ/услуг и меры по их предупреждению;

4) доводится до сведения План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика для данного проекта производства работ/оказания услуг;

5) согласовывается график проведения Предмобилизационного аудита оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика;

6) согласовывается полномочный представитель Подрядчика, ответственный за контроль и соблюдение Работниками Подрядчика требований договора и стандартов ОТ, ПБ и ООС в ходе выполнения работ/оказания услуг.

5.5.3. После стартового совещания Линейным руководителем (АБП) и Куратором договора, в согласованный с Подрядчиком срок, проводится Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика, предназначенного для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг.

5.5.4. По результатам оценки Предмобилизационного аудита Заказчиком принимается решение о начале мобилизации Подрядчика к месту проведения работ/оказания услуг. В случае несоответствия оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика проводится повторный Предмобилизационный аудит Подрядчика для устранения ранее выявленных несоответствий.

5.5.5. По прибытии оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок производства работ/оказания услуг, а также проведения необходимых работ по монтажу и настройке оборудования, проводится предстартовая оценка готовности Подрядчика к работе, и подписывается акт допуска Подрядчика к проведению работ/оказанию услуг по форме, указанной в ПриложенииПри необходимости замены оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика замена допускается только на оборудование, технику, имущество и Работников Подрядчика, ранее прошедшее Предмобилизационный аудит.

5.5.6. Допуск Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг производится при условии обеспечения всех Законодательных требований и внутренних требований OSC, а для проектов, реализуемых за пределами Республики Казахстан – с учетом местного законодательства и внутренних требований OSC.

5.5.7. Допуск Работников Подрядчика к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах осуществляется только после проведения вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ООС у ООТиОС (ГОТиЭ) и проверки наличия всех необходимых документов у Работников Подрядчика, дающих право на проведение работ/оказание услуг. Проведение вводного инструктажа фиксируется ООТиОС (ГОТиЭ) в журнале учета вводного инструктажа.

5.5.8. Вводный инструктаж в ООТиОС (ГОТиЭ) проходят все Работники Подрядчика, включая руководителей работ.

5.5.9. В случае если Работник Подрядчика по какой-либо причине не прошел вводный инструктаж в ООТиОС (ГОТиЭ) Заказчика, он не допускается к работе на Объекте.

5.5.10. ООТиОС может в письменном виде потребовать отстранения от выполнения работ/оказания услуг любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, не выполняет, должным образом работы/оказывает услуги или требования настоящего Положения и Договора, или наносит вред должному выполнению работ/оказанию услуг. Подрядчик должен незамедлительно и за свой счет заменить такого работника.

5.6. Выполнение работ Подрядчиком

5.6.1. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика в строгом соответствии с Законодательными требованиями, внутренними документами OSC в области ОТ, ПБ и ООС, соответствующих условий по ОТ, ПБ и ООС Договора.

5.6.2. Подрядчик обязан незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа, оповестить ООТиОС и Линейного руководителя (АБП) о произошедших с Работниками Подрядчика Происшествиях, а также случаев с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов OSC. Соблюдение данного требования является важнейшим условием надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.6.3. Линейный руководитель, Куратор договора или другой ответственный работник ООТиОС участвуют в расследовании Происшествий, связанных с Работниками Подрядчика и (или) оборудованием Подрядчика во время выполнения работ/оказания услуг для OSC. ООТиОС получает от Подрядчика копии актов о расследовании Происшествий, в сроки, установленные Законодательными требованиями, а также информацию (отчеты) о выполнении Подрядчиком корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведенных расследований.

5.6.4. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком организовываются, и проводятся периодические проверки (аудиты) соответствия их деятельности требованиям ОТ, ПБ и ООС, в сроки, установленные Планом мероприятий по ОТ, ПБ и ООС. При этом требуется проведение 2 (двух) видов проверок: внутренних и внешних.

5.6.5. Внутренние проверки (аудиты) – организуются и проводятся внутри Подрядной организации силами специалистов по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика (должно быть предусмотрено в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика). Порядок проведения проверок Подрядчик вправе определить самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты, которые направляются в ООТиОС

5.6.6. Внешние проверки (аудиты) объектов выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком – организуются и проводятся Работниками организации OSC. Периодичность проведения проверок – не реже 1 (одного) раза в месяц. В проверке принимают участие: Работники ООТиОС, Линейный руководитель, ответственный за участок, где выполняются работы/оказываются услуги. Представители Подрядчика обязаны обеспечить беспрепятственный допуск проверяющих к материалам и (или) объекту проверки и присутствовать при проведении проверок в качестве сопровождающих. В ходе проведения проверки должны быть проверены:

1) реализация требований Договора;

2) Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) соблюдение Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС;

4) устранение замечаний предыдущей проверки.

5.6.7. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком проводятся совещания по анализу соблюдения Подрядчиком Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и требований настоящего Положения. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ/оказания услуг, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Частота их проведения устанавливается в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц обеих сторон.

5.6.8. Список ответственных лиц, принимающих участие в совещаниях со стороны OSC, подготавливается ООТиОС и в установленном порядке утверждается первым руководителем или другим уполномоченным руководителем OSC, подписавшим Договор.

5.7. Оценка по окончании работ

5.7.1. После завершения работ/оказания услуг по Договору, Линейный руководитель участка на котором проводились работы/оказывались услуги, совместно с Куратором договора заполняет оценочный лист по результатам деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и ООС, по форме, указанной в Приложении 10 (ф.по-исм-27-10) к настоящему Положению.

5.7.2. Результаты оценки Подрядчика заносятся Куратором договора в базу данных Подрядчиков по ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС OSC, с присвоением этому Подрядчику статуса «соответствует» или «не соответствует» для дальнейшего сотрудничества.

5.7.3. В зависимости от полученной оценки, представленной OSC, принимаются соответствующие меры контроля Подрядной организации, при привлечении на последующие закупки ТРУ и для дальнейшего сотрудничества. В случае если Подрядчик получил менее 50% соответствия (красная зона) по оценочному листу деятельности Подрядчика по результатам своей деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, такому Подрядчику присваивается статус «не соответствует».

5.7.4. Эффективность работы Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках Договора, продлении Договора или его расторжении. Неоднократное несоответствие выполненных работ/оказанных услуг

установленным Договором требованиям по ОТ, ПБ и ООС является основанием для отказа в заключении каких-либо Договоров с указанным Подрядчиком в будущем.

5.7.5. База данных Подрядчиков по ТРУ OSC, обновляется на регулярной основе (ежегодно) ООТиОС и сведения о Подрядчиках со статусом «не соответствует» направляются в Квалификационный орган в рамках отчетности, предусмотренной внутренними документами OSC по закупкам. Квалификационный орган в рамках своих полномочий и положений Стандарта Фонда, принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям Подрядчиков, входящих в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

6. Критерии результативности

Критериями результативности являются:

6.1. Исполнение договоров ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящих Положение.

6.2. Улучшение ключевых показателей эффективности Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

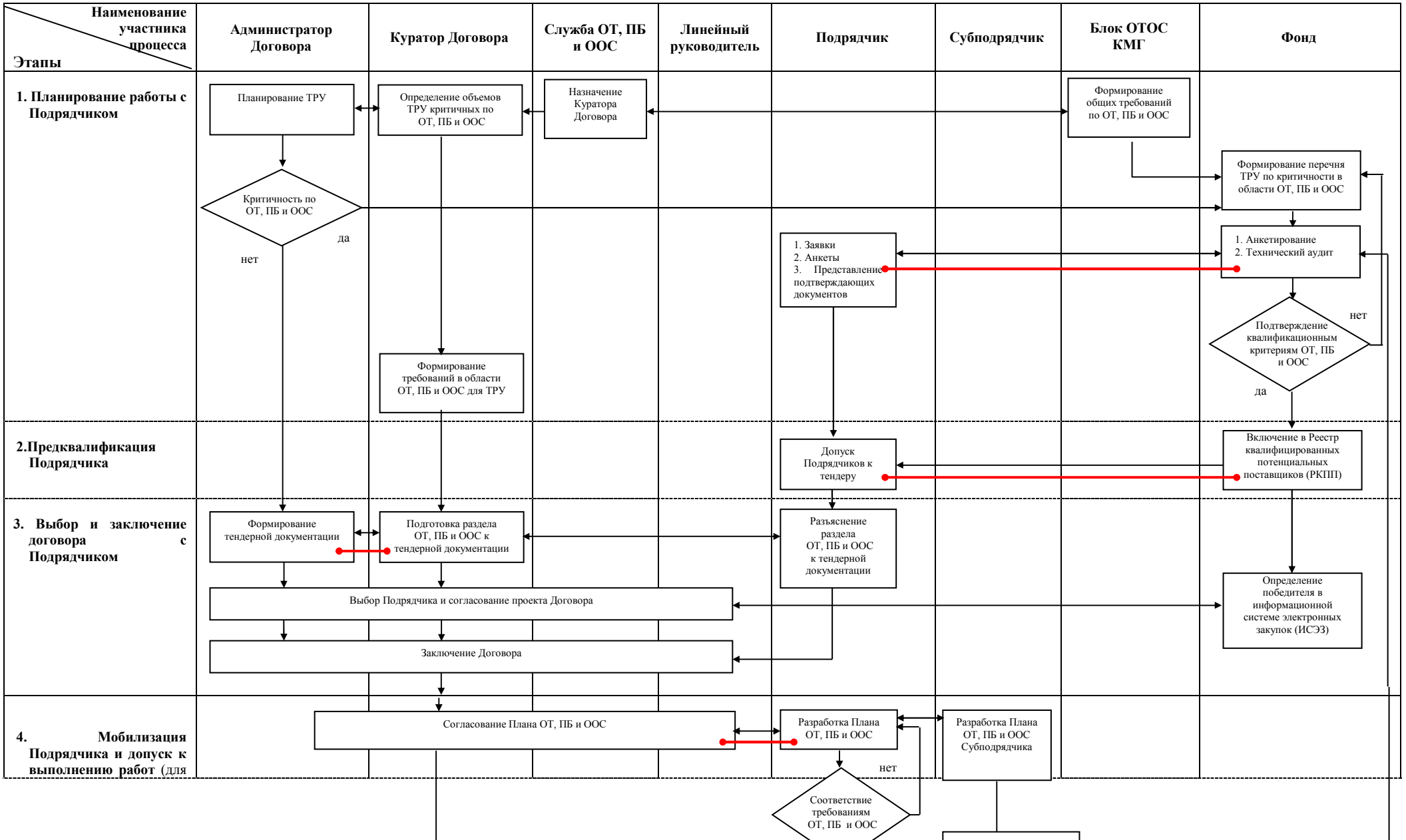
6.3. Формирование базы данных Подрядных организаций по ключевым показателям эффективности в области ОТ, ПБ и ООС.

ПРИЛОЖЕНИЕ К «ПОЛОЖЕНИЮ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОО «OIL SERVICES COMPANY»

№ п/п	Номер Приложения	Наименование формы записей	Идентификационный номер	Номер издания			№ стр	Примечание
				1	2	3		
				Дата утверждения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приложение 1	Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС	ф.по-исм-27-01				3	
2	Приложение 2	Перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС	ф.по-исм-27-02				2	
3	Приложение 3	Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации	ф.по-исм-27-03				2	
4	Приложение 4	Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации	ф.по-исм-27-04				2	
5	Приложение 5	Раздел Договора «Обязательства Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС»	ф.по-исм-27-05				1	
6	Приложение 6	Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС к Договору	ф.по-исм-27-06					
7	Приложение 7	План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС	ф.по-исм-27-07					
8	Приложение 8	Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС	ф.по-исм-27-08					
9	Приложение 9	Форма акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта	ф.по-исм-27-09					
10	Приложение 10	Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС	ф.по-исм-27-10					

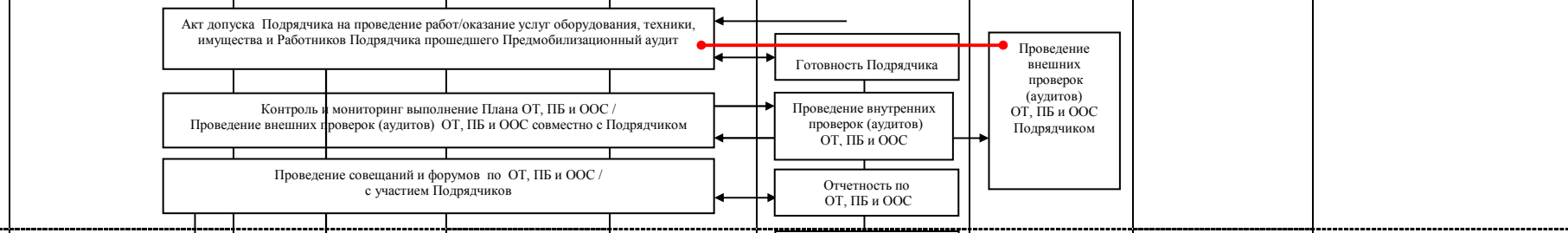
Приложение 1
ф.по-исм-27-01

Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС

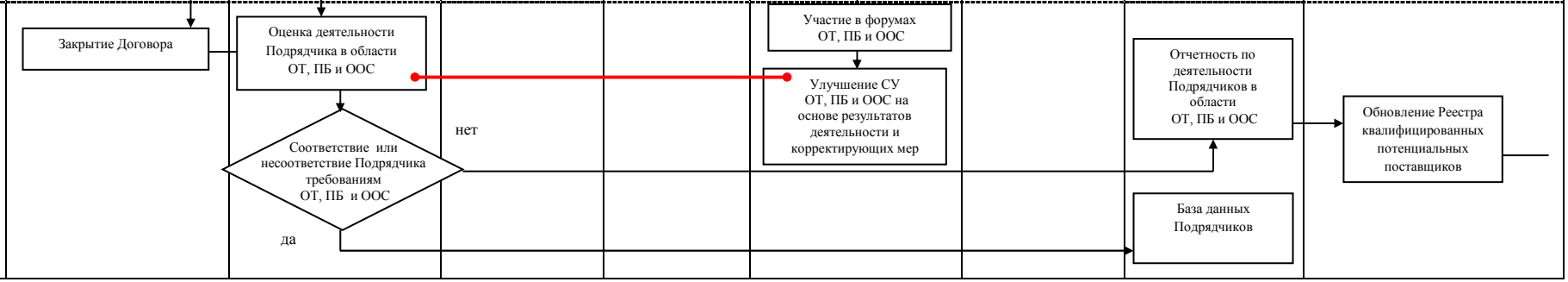


работ и услуг)

6. Выполнение работ Подрядчиком



6. Оценка деятельности Подрядчика



Приложение 2
ф.по-исм-27-02

Перечень[1]
ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС

№	Наименование
1	**Работы**
1	Геолого-разведочные работы
2	Работы по эксплутационному бурению
3	Работы по ремонту/реконструкции скважин
4	Работы по строительству (сооружению) скважины
5	Строительство зданий/сооружений
6	Ремонт нефтедобычного оборудования
7	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
8	Строительство, обслуживание и ремонт трубопроводов
9	Утилизация отходов
10	Ремонт и техническое обслуживание электрооборудования
11	Текущий и капитальный ремонт скважин
12	Ремонт и обслуживание контрольно-измерительных приборов
13	Работы по разведочному/пробному бурению
14	Работы по повышению нефтеотдачи
15	Ремонт зданий и сооружений
16	Строительство, ремонт и обслуживание линий электропередач
17	Ремонт и обслуживание емкостного оборудования
18	Работы погрузочно-разгрузочные
19	Пуско-наладочные работы
20	Работы по ремонту/модернизации нефтеперерабатывающих установок и оборудования
21	Огневые и газоопасные работы
2	**Услуги**
1	Геофизические услуги
2	Сейсмические исследования
3	Услуги по обеспечению промышленной безопасности
4	Услуги по обеспечению противопожарной безопасности
5	Услуги аварийно-спасательного обеспечения
6	Услуги транспортные по перевозке грузов
7	Услуги транспортные по перевозке пассажиров
8	Услуги по аренде спецтехники
9	Услуги по аренде насосов
10	Услуги по медосмотру
11	Услуги по освидетельствованию грузоподъемных механизмов
12	Услуги по аренде кранов и другого подъемного оборудования/погрузочно-разгрузочного оборудования
3	**Товары[2]**
1	Нефтепромысловое оборудование и инструмент
2	Станок-качалка

[1] формируется организацией Группы компаний КМГ в зависимости от специфики деятельности и уровня риска в области ОТ, ПБ и ООС

[2] с точки зрения безопасности и потенциальных рисков в области ОТ, ПБ и ООС при их эксплуатации

3	Трубная продукция для добычи и бурения
4	Трубная продукция из полимерных материалов
5	Трубная продукция для трубопроводов
6	Спецтехника
7	Наземное насосное оборудование
8	Запорная арматура
9	Автотранспорт
10	Электротехнические изделия и оборудование
11	Штанга насосная
12	Подземное насосное оборудование
13	Спецодежда, спецобувь и СИЗ
14	Приборы для управления и контроля автоматическими средствами измерений, системы сигнализации (пожарные извещатели, датчики сигнализации загазованности и др.)

Приложение 3
ф.по-исм-27-03

Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации

Тема	Оценка
1. Политика	
Есть ли у Вашей организации документ, определяющий политику организации в области ОТ, ПБ и ООС (руководство по системе управления в области ОТ, ПБ и ООС или руководство по эксплуатации с соответствующими разделами по ОТ, ПБ и ООС), где подробно изложена практика работы в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
Опишите, каким образом политика доводится до сведения, и выполняется на всех уровнях. Ответ/Комментарий:	
Имеется ли в Вашей организации лицо на кого возложена полная ответственность за ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
2. Организация безопасного ведения работ/оказания услуг	
Наличие и срок действия всех необходимых действующих лицензий на отдельные виды деятельности, связанные с выполняемыми работами/оказываемыми услугами (например, на работу с опасными веществами, на обращение с опасными отходами), а также разрешения на эмиссии в окружающую среду (лимиты на выбросы, сбросы, размещение отходов), установленных Законодательными требованиями в области ООС. Приложите перечень с указанием срока действия документов. Ответ/Комментарий:	
Наличие сертификатов на потенциально опасные вещества: паспорта безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологического заключения, разрешения на использование. Приложите перечень с указанием срока действия документов. Ответ/Комментарий:	
Имеются ли у вас специализированные инструкции по выполнению опасных видов работ? Перечислите все соответствующие инструкции.	
Наличие и численность службы ОТ, ПБ и ООС в Вашей организации. Приложите организационную структуру организации и структуру службы ОТ, ПБ и ООС. Ответ/Комментарий:	
Наличие в Вашей организации, назначенных ответственных лиц за обеспечение производственной безопасности в области ОТ, ПБ и ООС. Приложите копии приказов. Ответ/Комментарий:	
Четко ли распределены роли и обязанности всех работников и (или) должностных групп (уровней), указанных в этих инструкциях? Ответ/Комментарий:	
Опишите понимание Вашей организацией системы нарядов-допусков. Ответ/Комментарий:	
Использует ли Ваша организация в своей деятельности анализ Рисков при проведении работ/оказании услуг? Приведите примеры. Ответ/Комментарий:	
3. Политика запрещения употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов	

Имеет ли Ваша организация документированную политику по запрещению употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, которая определяет полную нетерпимость последствия употребления таковых? Ответ/Комментарий:	
Опишите, каким образом она доводится до сведения всех работников. Ответ/Комментарий:	
Опишите, каким образом Ваша организация отслеживает выполнение и соблюдение данной политики. Ответ/Комментарий:	
4. Учебные программы и тренинги	
Проводится ли в Вашей организации вводный инструктаж со всеми новыми работниками при приеме на работу, проводятся ли повторные инструктажи на регулярной основе? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Включает ли общая программа обучения вопросы по специальным видам работ, а также выполнение тестов на проверку уровня знаний? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Все ли учебные материалы, а также списки прошедших обучение регулярно обновляются и хранятся в офисе Вашей организации? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Ведется ли учет получаемого образования и сдачи всех квалификационных экзаменов и тестов всеми работниками в соответствии с Законодательными требованиями? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Проводится ли обучение с работниками по вопросам охраны окружающей среды, если проводиться, укажите какие курсы (тренинги). Ответ/Комментарий:	
5. Отчетность о Происшествиях и сбор статистических данных	
Ведется ли Вашей организацией учет Происшествий? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Проводит ли руководство Вашей организации анализ статистики по ОТ, ПБ и ООС для определения вопросов, требующих улучшения? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Существует ли в Вашей организации официальная процедура предоставления статистических данных по ОТ, ПБ и ООС Вашим заказчикам и (или) клиентам? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	

Предоставьте статистические данные по ОТ, ПБ и ООС Вашей организации за последние 3 (три) года по следующим показателям:

Показатель	20XX-3 год	20XX-2 год	20XX-1 год	20XX
Количество несчастных случаев со смертельным исходом				
Количество несчастных случаев с потерей трудоспособности (легкий, средний, тяжелый)				
Количество случаев с оказанием доврачебной медицинской помощи				
Количество случаев с оказанием квалифицированной медицинской помощи				
Количество дорожно-транспортных происшествий (ДТП)				
Количество случаев нарушения политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ТОО «ОСК»				
Количество случаев загрязнения окружающей среды				

Ведется ли в Вашей организации учет по уровню загрязнения окружающей среды: по выбросам в атмосферный воздух (включая инвентаризацию выбросов парниковых газов), сбросу сточных вод и размещению отходов в виде установленных форм статистической отчетности? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

6. Порядок расследования Происшествий

Расследуются ли Вашей организацией Происшествия, которые являются регистрируемыми согласно Законодательным требованиям, и существует ли в Вашей организации официальный порядок расследования таких Происшествий? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

Есть ли в Вашей организации работники, обученные и обладающие необходимой квалификацией, для координации расследования Происшествий совместно с работниками заказчика или клиента и представителями государственных органов? Предоставьте необходимую документацию.
Ответ/Комментарий:

Предусматривает ли порядок расследования механизм определения коренных (системных) причин Происшествия?
Ответ/Комментарий:

Направлены ли рекомендации непосредственно на устранение коренных (системных) причин Происшествия, и четко ли определяются меры и сроки по выполнению каждой рекомендации? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

Доводятся ли до сведения всех работников результаты расследования Происшествий и выводы? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

Что предпринимается Вашей организацией для недопущения дорожно-транспортных происшествий? Имеется ли служба транспортной безопасности, медицинский пункт для освидетельствования водителей, выезжающих на линию?
Ответ/Комментарий:

7. Управление Рисками/Опасными и Вредными производственными

факторами	
Есть ли у Вашей организации документ по управлению Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
Какие методики и программы использует Ваша организация для выявления/устранения/снижения Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС на рабочих местах (аналогичные СТОП-карта, ПНБ/ПНБВ)? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
Разрабатывается ли Вашей организацией план корректирующих действий по управлению Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
8. Программа поощрения за успехи в области ОТ, ПБ и ООС	
Есть ли в Вашей организации официальная программа поощрения работников в области ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Определяет ли ваша программа поощрения работников в области ОТ, ПБ и ООС требования и измеряемые цели и описание методов их достижения? Опишите, каким образом контролируется достижение целей и распределение поощрения. Ответ/Комментарий:	
9. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	
Предоставляет ли Ваша организация своим работникам индивидуальные средства защиты (каска, обувь, перчатки и т.п.)? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации система определения потребностей в СИЗ для конкретных видов работ или должностей? Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации утвержденная программа обучения всех работников правильному использованию и уходу за средствами индивидуальной защиты? Ответ/Комментарий:	
10. Внутренние проверки (аудиты)	
Есть ли представитель службы ОТ, ПБ и ООС на рабочем объекте? Ответ/Комментарий:	
Существует ли в Вашей организации порядок проведения внутренних проверок (аудитов) для регулярной оценки процесса управления ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации процедура учета результатов проверок (аудитов) и рекомендаций? Ответ/Комментарий:	
Предписываются ли рекомендации конкретным лицам, обладающих знанием и полномочиями для принятия мер по исправлению ситуации? Ответ/Комментарий:	
Отслеживается ли выполнение предписаний? Ответ/Комментарий:	
Существует ли разработанная и утвержденная программа производственного экологического контроля? Ответ/Комментарий:	
11. Собрания и комитеты по ОТ, ПБ и ООС	
Существует ли в Вашей организации утвержденный порядок проведения совещаний по ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	

Проводятся ли в Вашей организации ежедневные (предсменные/предрейсовые) инструктажи по ОТ, ПБ и ООС в структурных подразделениях? Предоставьте необходимую документацию. Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации действующий комитет или аналогичный орган по ОТ, ПБ и ООС под председательством первого руководителя или уполномоченного лица? Ответ/Комментарий:	
Проводится ли на собраниях или комитетах обзор системы управления в области ОТ, ПБ и ООС или состояние вопросов ОТ, ПБ и ООС в структурных подразделениях Вашей организации с участием руководителей Вашей организации? Предоставьте необходимую документацию. Ответ/Комментарий:	
12. Аварийная готовность	
Имеет ли Ваша организация средства аварийной защиты (средства пожаротушения, пожарные датчики, системы оповещения, газоанализаторы, противогазы, спасательные средства). Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Как в Вашей организации организовано обучение по готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации (ЧС)? Ответ/Комментарий:	
Есть ли у вас документы, подтверждающие, что с персоналом проводится обучение и практические учебные тревоги и занятия Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации работник (специалист), занимающийся разработкой планов реагирования при возникновении ЧС на каждом объекте? Ответ/Комментарий:	
13. Медицинское обследование	
Проводится ли в Вашей организации предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу)? Ответ/Комментарий:	
Проводится ли в Вашей организации периодические медицинские осмотры (для обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья работника)? Ответ/Комментарий:	
Проводится ли в Вашей организации предсменные медицинские осмотры (для установления или подтверждения наличия или отсутствия у работника заболевания, определения состояния здоровья)? Ответ/Комментарий:	
Осуществляется ли периодический контроль за состоянием здоровья всех работников Вашей организации в соответствии с Законодательными требованиями? Ответ/Комментарий:	
14. Проверка квалификации Субподрядчиков	
Существует ли в Вашей организации порядок оценки квалификации Субподрядчика, обеспечивающий условие, что Субподрядчик хорошо понимает и способен полностью соответствовать Вашим требованиям и инструкциям по ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Существует ли в Вашей организации порядок контроля за выполнением работ/оказанием услуг Субподрядчиков и принятие корректирующих мер при необходимости? Ответ/Комментарий:	
Участвуют ли Субподрядчики в совещаниях и/или проверках (аудитах) по ОТ, ПБ и ООС, проводимых Вашей организацией?	

Ответ/Комментарий:		
15. Соответствие требованиям по ОТ, ПБ и ООС		
Имеет ли Ваша организация разрешение на эмиссии в окружающую среду (лимиты на выбросы, сбросы, отходы) для объектов Вашей организации? Ответ/Комментарий:		
Есть ли в Вашей организации утвержденный порядок определения опасных и неопасных отходов, вырабатываемых на объектах Вашей организации? Ответ/Комментарий:		
Соответствует ли план утилизации отходов Вашей организации Законодательным требованиям? Ответ/Комментарий:		
Утверждены ли проекты ПДК и ПДВ в окружающую среду? Ответ/Комментарий:		
16. Инспектирование и сертификация оборудования и транспортных средств		
Есть ли в Вашей организации проверочный лист по ОТ, ПБ и ООС для проверки (аудита) всех наземных транспортных средств и оборудования, используемых Вашей организацией? Ответ/Комментарий:		
Имеются ли необходимые государственные сертификаты безопасности на все соответствующие наземные транспортные средства и оборудование Вашей организации? Ответ/Комментарий:		
Все ли посадочные места в наземных транспортных средствах Вашей организации оборудованы исправными ремнями безопасности? Ответ/Комментарий:		
Оборудованы ли наземные транспортные средства Вашей организации бортовыми системами мониторинга движения (GPS)? Приложите перечень наземных транспортных средств, оборудованных бортовыми системами мониторинга движения. Ответ/Комментарий:		
Обучены ли водители Вашей организации по программам защитного вождения и зимнего вождения? Ответ/Комментарий:		
Итоговый балл оценки системы управления в области ОТ, ПБ и ООС		
Подготовлено Уполномоченный представитель руководства Подрядчика	Оценка проведена Руководитель Службы ОТ, ПБ и ООС	
Должность	Должность:	
Подпись:	Подпись:	
Дата:	Дата:	

Приложение 4
ф.по-исм-27-04

Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации

1. Краткое описание условий проведения работ/услуг.

2. Оценка Рисков планируемых работ/услуг.

Риск/Опасный и(или) Вредный производственный фактор	Уровень риска/ Опасного и(или) Вредного производственного фактора	Меры по предупреждению и снижению Риска/Опасного и(или) Вредного производственного фактора

3. Ключевые требования к оборудованию, транспорту, технике, имуществу.

4. Ключевые требования к Работникам Подрядчика.

Приложение 5
ф.по-исм-27-05

«Обязательства Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС»

1. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

1.1. Соблюдать нормы действующих Законодательных требований, включая трудовое законодательство, по безопасности и охране труда, промышленной, пожарной и транспортной безопасности, охране окружающей среды, о недрах и недропользовании и иные нормативные акты, действующие на территории выполнения работ/оказания услуг;

1.2. Соблюдать политики Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, базовые принципы Золотых правил КМГ, поддерживать концепцию безопасного выполнения работ/оказания услуг и стремиться к нулевому травматизму;

1.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности Объекта, на котором выполняются работы/оказываются услуги;

1.4. Соблюдать требования внутренних документов ТОО «ОСК» в области ОТ, ПБ и ООС, включая требования СМ и иных внутренних документов, касающихся деятельности Подрядных организаций;

1.5. Разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и обеспечить выполнение всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС, а в случае необходимости, выполнение мероприятий по приведению деятельности Подрядчика в соответствие требованиям Заказчика. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен быть согласован с отделом ОТиОС Заказчика и утвержден уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика.

1.6. Обеспечить готовность Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказанием услуг и надлежащий порядок прохождения предсменного/предрейсового медицинского освидетельствования состояния здоровья в соответствии с Законодательными требованиями;

1.7. Сообщать Заказчику фамилию своего уполномоченного представителя и других Работников Подрядчика, которые несут ответственность за исполнение требований ОТ, ПБ и ООС на участке проведения работ/оказания услуг;

1.8. Незамедлительно, не позднее 1 часа с момента обнаружения, представлять Заказчику сведения обо всех Происшествиях, включая случаи с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ТОО «ОСК»;

1.9. Организовывать расследование Происшествий в соответствии с Законодательными требованиями, а также требованиями Заказчика. Расследование Происшествий осуществляется в порядке, предусмотренным Законодательными требованиями и внутренними требованиями Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Субподрядчиков (если необходимо), а также представителей уполномоченных государственных органов, в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями. Отказ от участия в комиссии по расследованию не допускается;

1.10. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчика для выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору, Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о соответствии Субподрядчика требованиями ОТ, ПБ и ООС, указанным в Договоре и получить от Заказчика письменное одобрение на привлечение Субподрядчика. При этом Заказчик оставляет за собой право независимого проведения проверки (аудита) оборудования, техники, транспорта, имущества и работников Субподрядчика для принятия решения о найме. После получения положительного решения о привлечении Субподрядчика Подрядчик обязан включить в заключаемые с ним договоры условия, предусмотренные настоящим разделом, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

2. Подрядчик должен поддерживать в силе, все требуемые применимым Законодательным требованиям лицензии и разрешения, имеющих отношение к выполнению работ/оказанию услуг, своевременно получать и сохранять в полной силе и действии все административные разрешения, включая въездные визы, разрешения на проживание, разрешение на работу для всех Работников Подрядчика, агентов или обслуживающих Работников Подрядчика, трудовая деятельность которых связана с выполнением работ/оказанием услуг.

3. Подрядчик должен обеспечить, чтобы все Работники Подрядчика имели опыт и квалификацию в соответствующих профессиях, необходимую для качественного проведения работы/оказания услуг, соблюдали трудовую дисциплину и, выполняли все установленные Законодательные требования и требования Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, относящихся к работе/услуге или ее выполнению/оказанию. Подрядчик должен выполнять работы/оказывать услуги по самым высоким стандартам отрасли (индустрии), в которой он осуществляет свою деятельность.

При необходимости, по требованию Заказчика Подрядчик обеспечивает за свой счет дополнительное обучения Работников Подрядчика, которое может потребоваться для доступа на участок работ или проведения работ/оказания услуг (например, защитное и зимнее вождение для водителей).

4. Заказчик имеет право в любое время требовать от Подрядчика отстранения от работы без затрат для Заказчика, любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, некомпетентен в выполнении своих обязанностей или обвиняется в поступках, нарушающих интересы Заказчика, или чье поведение причиняет ущерб для Заказчика, и Подрядчик будет обязан подчиниться и, если это потребуется, незамедлительно осуществить приемлемую замену без дополнительных расходов для Заказчика.

5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ/оказании услуг нарушения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6. При наличии вины Подрядчика за Происшествия с работниками Заказчика, произошедшие в процессе проведения работ/оказания услуг, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Заказчик не несет ответственности за Происшествия, повлекшие ущерб для здоровья любого работника Подрядчика или Субподрядчика, привлеченного Подрядчиком, в случае установленного расследованием факта нарушения ими требований ОТ, ПБ и ООС.

8. Подрядчик обязуется защитить, компенсировать и предохранить Заказчика от и против любой и всей ответственности, ущерба, рекламации или затрат (включая судебные издержки и расходы) относительно ущерба здоровью и жизни Работников Подрядчика и (или) Субподрядчиков, потери, повреждения, или невозможности использования оборудования или собственности Подрядчика, что бы не произошло, и независимо от небрежности или пренебрежения обязанностями Заказчика, т.к. согласно этой подстатье, оборудованием или собственностью Подрядчика должно считаться все оборудование, находящееся в собственности, наемное или предоставляемое Подрядчиком для проведения работ/оказания услуг.

9. Подрядчик обязуется защитить, компенсировать и предохранить Заказчика от и против любой ответственности или затрат, возникающих в связи с любым загрязнением окружающей среды, исходящим от Работников Подрядчика, оборудования или собственности Подрядчика.

10. В течение четырнадцати (14) дней со дня подписания настоящего Договора Подрядчик должен за свой счет обеспечить и в течение срока действия Договора поддерживать страховое обеспечение в соответствии с Законодательными требованиями и предоставить заверенные копии страховых полисов Заказчику, которое включает, но не ограничивается:

1) Страхование ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью

работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

2) Страхование убытков в ходе профессиональной деятельности;

3) Страхование ответственности перед третьими лицами;

4) Страхование ответственности владельцев транспортных средств, используемых при проведении работ/оказании услуг;

5) Экологическое страхование;

6) Любые другие виды страхования, необходимые в соответствии с Законодательными требованиями.

11. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и (или) Субподрядчиками, привлекаемыми Подрядчиком, положений настоящей статьи Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика и (или) Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика и (или) Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

12. Несоблюдение Подрядчиком требований настоящей статьи, а также неоднократное нарушение требований ОТ, ПБ и ООС, является существенным нарушением условий настоящего Договора, и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

Приложение 6
ф.по-исм-27-06

Соглашение
в области ОТ, ПБ и ООС

г. _____ «____» _____ 201__ г.

«_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____
_____,
действующего на основании _____
с одной стороны, и «_____» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам ОТ, ПБ и ООС и требует от Подрядчика и (или) Субподрядчика(ов) следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ и ООС. Требования Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС изложены в настоящем Соглашении, а также в корпоративных документах по ОТ, ПБ и ООС, которые должны быть предоставлены Подрядчику для ознакомления не позднее 15 дней до фактического начала проведения работ/оказания услуг.
2. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, Заказчик и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком настоящего Договора без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.
3. Подрядчик выполняет и соблюдает все применимые Законодательные требования, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ и ООС. Подрядчик принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения работ/оказания услуг.

4. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

Обеспечить соблюдение норм Законодательных требований, включая Трудовой кодекс, Закон о недрах и недропользовании, Экологический кодекс, Закон о гражданской защите, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ/оказания услуг, в том числе внутренние документы, политики, указанные в Приложении 1 к настоящему Соглашению, правила, стандарты, регламенты и инструкции, исполнение которых обязательно на Объектах Заказчика, а также обеспечить соблюдение этих требований своими Субподрядчиками.
Положения настоящего Соглашения, которые касаются Работников Подрядчика и работников Субподрядчиков, подлежат применению в отношении любых физических лиц, задействованных Подрядчиком или Субподрядчиком в выполнении работ/оказании услуг, независимо от того, заключены ли Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами трудовые договоры, договоры гражданского-правового характера, либо отношения между Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами документально не оформлены. Отсутствие документального оформления отношений между Подрядчиком/Субподрядчиком и привлеченными для выполнения работ физическими лицами не может являться основанием неприменимости к таким лицам условий настоящего Соглашения и освобождения Подрядчика/Субподрядчика от соответствующей ответственности.

Обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика (в части касающейся):

4.3.1. В области информирования о Происшествиях, текущих показателях и проведении расследования:

4.3.1.1. Оперативно, не позднее 1 (одного) часа, после Происшествия сообщать обо всех произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных проичшествиях и других по форме первичного сообщения о Происшествии, указанной в Приложении 2 к настоящему Соглашению.
4.3.1.2. Ежемесячно в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, представлять информацию о результатах своей работы по форме ежемесячного отчета в области ОТ, ПБ и ООС, указанной в Приложении 3 к настоящему Соглашению.
4.3.1.3. Принимать участие в расследовании происшествия, обстоятельства которого напрямую или косвенно связаны с деятельностью Подрядчика, и проведение которого инициировано Заказчиком в соответствии с его внутренней процедурой.

4.3.2. В области транспортной безопасности и перевозок наземными транспортными средствами:
4.3.2.1. Все наземные транспортные средства Подрядчика (далее-ТС), используемые для перевозки пассажиров и грузов, в том числе опасных грузов, должны быть оборудованы следующими устройствами:
1) исправными ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров вне зависимости от их установки заводом-изготовителем;
2) запасным колесом, баллонным ключом, исправными инструментами;
3) в зимний период - зимними шинами на всех колесах ТС;
4) бортовыми системами мониторинга ТС для дистанционного определения местоположения ТС и контроля скоростного режима. При этом должен быть организован учет и анализ данных, получаемых с установленных систем;
5) видеорегистраторами для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее-ПДД); исправными средствами защиты (искрогасителями, устройствами для снятия статического электричества и т.п.) на ТС или объектах, где обязательно их использование. В отношении ТС искрогасители должны устанавливаться на ТС в качестве внешнего прибора (визуально определяться), вне зависимости от того, что искрогаситель предусмотрен заводом-изготовителем (внутренней конструкцией ТС);
6) медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки, необходимым количеством огнетушителей, противооткатными упорами, светоотражающими жилетами, спасательными жилетами (при работе на ледовых переправах) и другими необходимыми СИЗ и средствами безопасности.

4.3.2.2. Подрядчик обязан организовать:
1) работу по безопасности дорожного движения ТС в соответствии с Законодательными требованиями;
2) контроль за соблюдением водителями ПДД;
3) контрольные осмотры ТС перед выездом на линию (маршрут) перед началом работ/оказанием услуг;
4) внедрение и применение плана безопасного управления поездками ТС.
4.3.2.3. Подрядчик обязан обеспечить:
1) соблюдение режима труда и отдыха водителями в соответствии с Законодательными требованиями;
2) допуск водителей, имеющих соответствующую квалификацию, и необходимые разрешительные документы для управления конкретной категорией ТС в соответствии с Законодательными требованиями и стандартами Заказчика;
3) проведение регулярного технического обслуживания ТС, не реже утвержденных заводом-изготовителем, и выпуск на линию технически исправных ТС;
4) предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей; эксплуатацию и применение ТС по их назначению в соответствии с требованиями завода-изготовителя;
5) оценку риска всех планируемых поездок ТС и разработку мер по недопущению Происшествий;
6) соблюдение политики Заказчика по безопасной эксплуатации наземных транспортных средств;

7) движение и стоянку ТС согласно разметке (схем) на Объекте Заказчика (при наличии).

4.3.3. В области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности:
4.3.3.1.Обеспечение и применение средств индивидуальной защиты (СИЗ):
1) все Работники Подрядчика должны быть обеспечен сертифицированными СИЗ и использовать их во время нахождения на месте производства работ/оказания услуг в соответствии с требованиями Заказчика, основными минимально необходимыми СИЗ:
а) защитная обувь с металлическим или композитным подноском;
б) каска с подбородочным ремешком;
в) спецодежда в соответствии с сезоном и климатическим поясом и видами выполняемых работ/оказываемых услуг;
г) средства защиты глаз, лица (очки, щитки) и рук (перчатки).
4.3.3.2. Работники Подрядчика, выполняющие опасные виды работ, должны быть дополнительно обеспечены соответствующими СИЗ:
1) лицевым щитком при работах со шлифовальным и заточным инструментом;
2) закрытыми защитными очками, защитными масками и жароустойчивыми перчатками для сварочных работ;
3) средствами защиты органов дыхания (СИЗОД) в зависимости от условий и видов выполняемых работ/оказываемых услуг;
4) средствами защиты от падения при работе на высоте;
5) средствами защиты от воздействия электрической дуги при работах в электроустановках;
6) средствами защиты и спасения при работе на водных объектах.
4.3.3.3. Подрядчик должен обеспечить наличие планов действий в чрезвычайных ситуациях, планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на Объекте применительно к характеру выполняемых работ/оказываемых услуг, а также иных документов, необходимых в соответствии с Законодательными требованиями в области промышленной безопасности.
4.3.3.4. Подрядчик должен обеспечить на Рабочих местах наличие актуальных сертификатов на применяемое оборудование и опасные вещества, паспортов безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологических заключений, разрешений на применение оборудования и использование применяемых химических реагентов при выполнении работ/оказании услуг, а также иных документов, необходимых в соответствии с Законодательными требованиями в области промышленной безопасности.
4.3.3.5. Допуск Работников Подрядчика к непосредственному выполнению опасных работ на Объектах Заказчика осуществляется посредством оформления нарядов-допусков и распоряжений. Наряд-допуск применяется, когда для производства работ необходимо получить специальное разрешение. Наряд-допуск требует определить опасные условия Рабочего места, провести оценку степень сопутствующих рисков, конкретизировать меры контроля для отслеживания хода выполнения работ и использования этих мер контроля для рекомендации более эффективных способов выполнения работ.
Цель наряда-допуска – выявить и документировать методы преодоления и контроля рисков, связанных с конкретной работой. Утверждающие, ответственные и согласовывающие лица в наряд-допуске должны быть прописаны в совместном приказе. Подрядчик представляет свой(и) метод(ы) на рассмотрение Заказчика.
Если Заказчик посчитает, что ее документально оформленные методы проведения аналогичных работ являются более строгими, чем методы Подрядчика, представитель Заказчика может потребовать от Подрядчика использовать методы Заказчика.
Линейный Руководитель Заказчика объекта Заказчика на котором планируется проведение опасных работ контролирует правильность оформления наряд-допусков, готовность Рабочего места, Работников Подрядчика, аварийно-спасательных и других средств защиты на фактическом месте производства работ в соответствии с Законодательными требованиями и корпоративными требованиями Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4. В области аттестации по ОТ, ПБ и ООС и охране здоровья допуск Работников Подрядчика на объекты Заказчика осуществляется при выполнении следующих условий:
4.3.4.1. Все Работники Подрядчика, прибывающие впервые для выполнения работ/оказания услуг на Объекты Заказчика, должны пройти вводный инструктаж у специалиста Службы ОТ, ПБ и ООС Заказчика или другого, специально уполномоченного для этого лица Заказчика.
4.3.4.2. На месте проведения работ Работники Подрядчика должны иметь при себе копию протокола проверки знаний и удостоверение (личную карточку) с отметками, подтверждающими факт прохождения соответствующего обучения, аттестации и проверки знаний в области ОТ, ПБ и ООС.
4.3.4.3. Подрядчик должен предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Заказчика графики проведения обучения, аттестации и проверки знаний в области ОТ, ПБ и ООС.
4.3.4.4. Подрядчик должен обеспечить наличие и ведение на Объекте актуальной документации в области ОТ, ПБ и ООС в соответствии с Законодательными требованиями (инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, программы инструктажей, перечень работ повышенной опасности и пр.).
4.3.4.5. Работники Подрядчика и Субподрядчика, выполняющие работы/оказывающие услуги на морских Объектах Заказчика, обязаны иметь действующее свидетельство о прохождении курса обучения по выживанию в море. Курсы обучения должны охватывать как минимум следующие области подготовки:
1) спасение на воде, в том числе выживание в холодной воде, предотвращение переохлаждения организма, правильная экипировка и использование средств спасения;
2) эвакуация с помощью эвакуационных рукавов;
3) основы пожаротушения, в том числе правильное использование огнетушителей;
4) основы оказания первой помощи, в том числе сердечно-легочная реанимация.
4.3.4.6. Подрядчик должен обеспечить:
1) 100% проведение предварительного и периодического медицинских осмотров всех Работников Подрядчика, выполняющих работы на Объектах Заказчика, в медицинских учреждениях, с обязательным предоставлением подтверждающих документов;
2) 100% прохождение предвахтового медицинского осмотра всех Работников Подрядчика при вахтовом методе работы;
3) наличие обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания, у всех Работников Подрядчика и работников Субподрядчика; обучение Работников Подрядчика, работников Субподрядчика навыкам оказания первой помощи, в количестве не менее 1 обученного на 50 работников;
4) наличие укомплектованного фельдшерского или врачебного медпункта и дежурного санитарного транспорта на удаленных от основной социальной инфраструктуры Объектах Заказчика с предоставлением документов, подтверждающих профпригодность медицинского работника медпункта, при суммарной численности Работников Подрядчика и (или) Субподрядчика, привлекаемых Подрядчиком от 50 и более человек или заключение договора со специализированной медицинской организацией на оказание экстренной медицинской помощи;
5) наличие плана экстренного медицинского реагирования (ПМЭР), согласованного с Заказчиком до начала выполнения работ. В ПМЭР должны быть детально оговорены все условия оказания медицинской помощи на месте проведения работ и способы экстренной медицинской эвакуации больного/пострадавшего с места проведения работ до медицинского учреждения соответствующего уровня.
4.3.5. В области охраны окружающей среды:
4.3.5.1. Подрядчик является собственником отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ/оказании услуг, являющихся предметом настоящего Договора.
4.3.5.2. В процессе выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его

деятельности, с последующим временным складированием отходов в местах накопления, согласованных с Заказчиком, и вывозом на специализированные полигоны по договорам, самостоятельно заключенным Подрядчиком со специализированными организациями.
4.3.5.3. Подрядчик должен обеспечить наличие паспортов отходов 1-4 класса опасности при выполнении работ/оказании услуг.
4.3.5.4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение экологических требований при накоплении, хранении и размещении отходов в объектах размещения отходов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, и не имеет права накапливать, хранить и размещать в указанных объектах иные отходы, кроме видов отходов, предусмотренных к размещению.
4.3.5.5. По завершению работ Подрядчик до подписания акта приемки выполненных работ/оказанных услуг со стороны Заказчика, вывозит с Объекта все собственное оборудование и технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений, производит вывоз образованных от этих работ/услуг отходов и оставляет после себя Объект и площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам. По требованию Заказчика, Подрядчик проводит рекультивацию, Подрядчик в обязательном порядке предоставляет Заказчику документацию о передаче отходов производства и потребления специализированным организациям по приему отходов (документацию — подписанные сторонами акты выполненных работ/оказанных услуг, заключение государственной экологической экспертизы и разрешение на эмиссии в окружающую среду).
4.3.5.6. Подрядчик обязан самостоятельно оформить в уполномоченном государственном органе разрешение на эмиссии в окружающую среду (выбросы, сбросы, отходы), документы об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Подрядчик самостоятельно производит начисления платежей и оплату за негативное воздействие на окружающую среду, ведет установленную отчетность в соответствии Законодательными требованиями, если иной порядок не оговорен договором.
4.3.5.7. Подрядчик должен обеспечить специальное обучение и аттестацию по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами.

4.3.6. Запрет употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов:
4.3.6.1. Подрядчик обязан:
1) проводить с Работниками Подрядчика инструктаж в части запрета употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, их провоза и хранения, и неотвратимости ответственности за его нарушение.
2) не допускать к работе (отстранять от работы) Работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приняв все меры для удаления нарушителя с территории Объекта Заказчика.
3) не допускать употребление, пронос, провоз и нахождение на месте производства работ и в местах проживания Работников Подрядчика, в том числе работников Субподрядчика, алкоголь содержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.
4.3.6.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех ТС, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания Работников Подрядчика.
4.3.6.3. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, они подлежат изъятию. Работники Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или токсического опьянения не допускается к месту проведения работ или проживания, не имеет права дальнейшей работы на Объектах Заказчика.
4.3.6.4. Все факты употребления алкоголя, наркотических веществ, психотропных веществ и их аналогов должны быть зафиксированы и подтверждены медицинским заключением и/или иными доказательствами. В случае выявления лиц, предположительно находящихся в

состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, об этом составляется акт. В акте необходимо зафиксировать согласие лица на проведение медицинского освидетельствования или отказ от такового. Акт подписывается работником(ами) охранной организации и/или медицинским работником и/или работником(ами) Заказчика или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписавших акт, должно быть не менее двух. Лицо, в отношении которого составляется акт, необходимо ознакомить с актом под роспись. В случае отказа такого лица от подписи, подтверждающей ознакомление с актом, содержание акта зачитывается такому лицу вслух, отказ в ознакомлении фиксируется в акте соответствующей записью. Лица, подписавшие акт, также проставляют свои подписи в подтверждение записи об отказе лица ознакомиться с актом. Одновременно с составлением акта информация о выявленном факте появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, сообщается Подрядчику по телефону, указанному в договоре, либо в настоящем Соглашении. Отказ лица от прохождения медицинского освидетельствования, зафиксированный в акте, является основанием для предъявления Подрядчику соответствующей претензии и требования уплаты штрафа. У лица, в отношении которого составлен соответствующий акт, изымается пропуск, предпринимаются меры по его удалению с территории Объекта. В дальнейшем такие лица на территорию Объекта не допускаются, пропуск им не выдается.
В качестве дополнительных доказательств, подтверждающих нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, могут быть использованы фото и видео материалы, объяснения работников Заказчика, работников охранной организации, медицинских работников, письменные объяснения Работников Подрядчика.

4.3.7. В области производственного контроля:
4.3.7.1. Для осуществления Заказчиком контроля соблюдения Законодательных требований, предъявляемых самим Заказчиком требований в области ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик должен обеспечить беспрепятственное посещение уполномоченными представителями Заказчика, в том числе работникам охранных организаций, вахтовых поселков, производственных баз, ТС и прочих объектов Подрядчика (принадлежащих Подрядчику как на праве собственности, так и предоставленных в пользование третьими лицами на правах аренды или иной договоренности), находящихся на территории Подрядчика (принадлежащих Подрядчику как на праве собственности, так и предоставленной в пользование третьими лицами на правах аренды или иной договоренности) в пределах Объекта Заказчика. Подрядчик также обязуется включить настоящие условия в качестве договорного обязательства со своим Субподрядчиком.
4.3.7.2. В случае выявления нарушений требований, Заказчик выдает Подрядчику соответствующий акт с указанием рекомендованных сроков устранения нарушений, по форме указанной в Приложении 4 к настоящему Соглашению. Акт составляется в двух экземплярах: один передается представителю Подрядчика для устранения выявленных замечаний, второй – остается для контроля у Линейного Объекта, где проводятся работы.
4.3.7.3. В случае, если Подрядчик, в силу каких-либо причин не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Заказчиком, разрабатывается план по устранению нарушений с указанием согласованных сроков.
4.3.7.4. После устранения выявленных в ходе проверки замечаний, представитель Подрядчика заполняет корешок акта и передает его Линейному руководителю Объекта, где проводятся работы. Линейный руководитель Объекта незамедлительно уведомляет Службу ОТ, ПБ и ООС Заказчика об устранении Подрядчиком замечаний, отраженных в акте, или о мотивированном переносе сроков устранения Подрядчиком выявленных несоответствий требованиям ОТ, ПБ и ООС.
4.3.7.5. Информацию об устранении нарушений и выполнении корректирующих мероприятий Подрядчик подает в составе ежемесячной отчетности, по форме указанной в Приложении 3 к настоящему Соглашению, если иное не оговаривается в акте.
4.3.7.6. Подрядчик обязан остановить работы, которые по своему мнению, или мнению Заказчика, выполняются Подрядчиком и (или) Субподрядчиком опасным способом, который

создает непосредственную или потенциальную угрозу для работников Заказчика, Подрядчика или Субподрядчика, третьих лиц, Объектов, репутации Заказчика или окружающей среды. В таких обстоятельствах Заказчик не несет ответственности за последствия в виде потерь времени или дополнительных затрат. В возможно кратчайшие сроки после остановки работ Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием причин остановки работ и с требованием к Подрядчику принять меры по снижению уровня всех рисков до возобновления данных работ.
4.3.7.7. По согласованию с Заказчиком Подрядчик должен обеспечить в месте проведения работ на Объекте (в зависимости от численности Работников Подрядчика, доступности участка, вида проводимых работ) необходимое количество специалистов в области ОТ, ПБ и ООС или наличие лица, ответственного за организацию работы в области производственной безопасности, назначенное приказом Подрядчика.

4.3.8. В области пожарной безопасности:
4.3.8.1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает на объектах производства работ выполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Законодательными требованиями.
4.3.8.2. Подрядчик разрабатывает всю необходимую распорядительную документацию в целях исключения возникновения пожаров и ущерба от них, а также соблюдения противопожарного режима.
4.3.8.3. Территория, объекты, оборудование, выделенные Подрядчику для производства работ, должны содержаться в чистоте. Горючие отходы, мусор, разливы нефтепродуктов и т.п. должны ликвидироваться в соответствии с экологическими требованиями.
4.3.8.4. Подрядчик на внешней стороне производственных и складских зданий вывешивает обозначение категории производства по взрывопожароопасности, ФИО ответственного за пожарную безопасность и номер вызова телефона пожарной охраны.
4.3.8.5. Подрядчик должен обеспечить обучение всех Работников Подрядчика (включая привлекаемых Субподрядчиков) правилам соблюдения противопожарного режима, всем видам пожарного инструктажа, обучение по программе пожарно-технического минимума.
4.3.8.6. Для каждого объекта и отдельно для взрывопожароопасного помещения производственного и складского назначения Подрядчик разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности.
4.3.8.7. К эвакуационным выходам и местам размещения пожарного оборудования Подрядчик обеспечивает постоянный свободный проход.
4.3.8.8. Подрядчик эксплуатирует и применяет только исправное электрооборудование заводского исполнения. Электронагревательные приборы эксплуатируются только при наличии тепловой защиты.
4.3.8.9. Подрядчик обеспечивает объекты сертифицированными в установленном порядке первичными средствами пожаротушения, а в случаях, предусмотренных нормами пожарной безопасности, запасом воды и средствами тушения пожара.
4.3.8.10. Подрядчик периодически на основании графиков проверок, согласованных с представителями Заказчика, проводит проверки систем и средств пожаротушения.
4.3.8.11. В случае пожара или наступления событий, способствующих его возникновению, Подрядчик немедленно сообщает об этом Заказчику в установленной форме.
4.3.8.12. Все процессы производства Подрядчик проводит в соответствии с регламентами, утвержденными правилами и другой нормативно-технической документацией, а оборудование должно соответствовать конструкторской документации.
4.3.8.13. При организации мобильных жилых помещений (вагон-домов) Подрядчик производит их расстановку в соответствии со следующими требованиями: группа не более 10 вагон-домов, расстояние между группами не менее 15 метров, расстояние между отдельными вагон-домами не менее 3.5 м. На каждые 10 вагон-домов один укомплектованный пожарный щит. Каждый вагон-дом должен быть укомплектовано двумя огнетушителями типа ОП 4 (з), автоматическими выключателями с устройством защитного отключения (УЗО). Каждый вагон-дом оборудуется автоматической системой пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, куда входят: датчики обнаружения

пожара, световые и звуковые оповещатели с внешней стороны и звуковые внутри здания, прибор пожарной сигнализации с источником резервированного питания. На видных местах должны быть вывешены инструкции по мерам пожарной безопасности и схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуациях (ЧС). Комплекс жилых помещений должен быть оборудован средствами оповещения о ЧС и местом сбора работников. Подрядчик должен оборудовать места хранения горюче-смазочных матиралов (ГСМ), легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов в соответствии с Законодательными требованиями. Курение должно быть организовано в специально отведенном и оборудованном месте.

4.3.9. Подрядчик обязан обеспечить, как минимум, следующие санитарно-бытовые условия:
4.3.9.1. Наличие достаточного количества мест проживания для Работников Подрядчика, исходя из совокупной численности работников на Объекте.
4.3.9.2. Каждый вагон-дом должен иметь паспорт завода-изготовителя, быть оборудован первичными средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией: дымовые извещатели в каждом жилом отсеке, системы оповещения людей о пожаре с дополнительным выводом звуковой и световой сигнализации на внешнюю сторону вагона.
4.3.9.3. Наличие достаточного объема питьевой воды соответствующего качества, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам, и имеющего подтверждение в органах санитарно-эпидемиологического контроля.
4.3.9.4. Создание условий для принятия пищи с достаточным количеством посадочных мест.
4.3.9.5. Наличие выделенных и оборудованных мест хранения продуктов, в том числе оборудованных холодильной техникой для хранения скоропортящихся продуктов.
4.3.9.6. Обеспечить условия для хранения и сушки спецодежды.
4.3.9.7. Организовать, при необходимости, централизованную химчистку и ремонт спецодежды.
4.3.9.8. Обеспечить условия для возможности поддержания санитарной чистоты для Работников Подрядчика (душевые кабины, умывальники, бани, сауны и пр.)
4.3.9.9. Наличие достаточного количества уборных (в том числе утепленных для зимнего времени).

4.4. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчиков или третьих лиц, Подрядчик обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим Соглашением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками или третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договора соответствующих изменений. Также Подрядчик обязуется по требованию Заказчика предоставлять на рассмотрение последнего информацию по квалификациям, образованию и опыту работы Работников Подрядчика, работников Субподрядчиков или третьих лиц, занимающих ключевые должности в области ОТ, ПБ и ООС, задействованных в выполнении работ по данному Договору.

4.5. Заказчик имеет право в любой момент времени потребовать от Подрядчика отстранить, а при необходимости удалить со своего Объекта любого Работника Подрядчика за несоответствие его квалификации выполняемым должностным обязанностям, отсутствие документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения, с последующей аттестацией и проверкой знаний в области ОТ, ПБ и ООС, а также за грубое, намеренное или неоднократное нарушение требований правил безопасного производства работ.

5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлеченными им Субподрядчиками или третьими лицами при выполнении работ нарушения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6. При наличии вины Подрядчика, установленной в результате внутреннего расследования Происшествия, которые произошли в процессе выполнения обязательств по Договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого Работника Подрядчика, работника Субподрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований в области ОТ, ПБ и ООС.

8. Несоблюдение Подрядчиком, Субподрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа и/или расторжения Договора. Ответственность за нарушения, в том числе, размеры штрафов оговариваются в разделе «Ответственности сторон» настоящего Договора и соответствующими приложениями к Договору.

9. Подрядчик допускается к работам после оценки готовности к выполнению работ/оказанию услуг комиссией Заказчика с оформлением акта.

10. При выполнении/оказании специфических видов работ/услуг дополнительные требования безопасности, которые не изложены в полной мере в настоящем Соглашении, но которые Подрядчик обязан выполнять, закрепляются дополнительными соглашениями либо вносятся в виде приложений к настоящему Договору. Заказчик оставляет за собой право детализировать и конкретизировать любые требования безопасности путем разработки «Положения о взаимодействии с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС» и внесением этого Положения в качестве приложения к Договору.

11. Заказчик, в свою очередь, обязуется своевременно и полном объеме информировать Подрядчика о:
1) существующих требованиях, изложенных во внутренних документах Заказчика (политиках, стандартах, методических указаниях, регламентах, инструкциях, положениях) в области ОТ, ПБ и ООС;
2) вредных и опасных производственных факторах, имеющих место быть на местах производства работ.

12. Заказчик обязуется не препятствовать Подрядчику производить работы безопасно и в соответствие требованиям и не вынуждать его нарушать требования безопасности как оговоренные выше, так и общепринятые.

13. Срок действия Соглашения ограничивается сроками действия основного Договора подряда.

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____ ФИО

м.п

Подрядчик:

_____ ФИО

м.п

Приложение 1 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

ПОЛИТИКА ТОО «OIL SERVICES COMPANY» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

Политика ТОО «Oil Services Company» (далее-OSC) в области качества, охраны окружающей среды, безопасности труда и охраны здоровья направлена на качественное оказание нефтесервисных услуг Заказчикам, увеличение прибыльности компании за счет установления долгосрочных партнерских соглашений с нефтегазодобывающими компаниями, внедрения новых технологий, эффективного управления затратами, предупреждение травматизма и аварий, снижению вредного воздействия на персонал и окружающую среду.

Достижение Политики OSC в области качества, охраны окружающей среды, безопасности труда и охраны здоровья будет решаться путём:

- выполнения требований и ожиданий Заказчика в предоставлении нефтесервисных услуг;
- эффективного управления затратами, оптимизации бизнес-процессов и внедрения эффективных технологий по оказанию нефтесервисных услуг Заказчику;
- выполнения требований законодательства, стандартов ISO, программ, актов и документов в области безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды;
- обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и вовлечения всех работников в процесс идентификации, оценки, анализа и управления производственными и непроизводственными рисками;
- повышения безопасности производства и культуры безопасного поведения работников на основе приверженности руководства целям и задачам в области качества, безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды;
- внедрения безопасных и ресурсосберегающих технологий, направленных на снижение эмиссий загрязняющих веществ и парниковых газов;
- снижение энергетических затрат не в ущерб производственной деятельности путем непрерывного энергетического менеджмента;
- внедрение раздельного учета в производственной деятельности;
- обеспечение применения в производственной деятельности инструментов «Бережливого производства»;
- анализ действующей системы менеджмента качества для постепенного внедрения зарубежного стандарта API Spec Q2.
- применения действенных и эффективных методов и систем управления в области охраны труда и окружающей среды (коммуникационных, информационных, систем оповещения);
- предупреждения и эффективного реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации на 100%;
- постоянного развития и обучения работников всех уровней для улучшения работы в области качества, безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды;
- предъявления к подрядчикам требований соблюдения ими данной политики, внутренних документов в области качества, охраны окружающей среды, безопасности труда и охраны здоровья;
- обеспечения информационной открытости перед партнерами, работниками, государственными органами, общественностью и другими заинтересованными сторонами.

Руководство OSC берет на себя ответственность за обеспечение реализации настоящей Политики и обязуется создавать необходимые для функционирования интегрированной системы менеджмента условия, выделять для этих целей соответствующие финансовые, технические, человеческие и иные ресурсы, обеспечивать их эффективное использование, непрерывное совершенствование и улучшение.

ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ВЫБРОСАМИ
В ТОО «OIL SERVICES COMPANY»

Для успешной реализации Политики в области качества, охраны труда и окружающей среды Товарищества с ограниченной ответственности «Oil Services Company» (далее –OSC) необходимо наличие процессов, направленных на сохранение природных ресурсов, инвентаризацию всех источников выбросов, а также смягчение и управление значимыми потенциальными рисками и воздействиями на здоровье человека и окружающую среду, связанными с выбросами.

Целью Политики по управлению выбросами (далее - Политика) OSC является обеспечение эффективного управления выбросами для минимизации воздействия на окружающую среду, повышения устойчивого развития и для реализации Политики в области качества, охраны труда и окружающей среды OSC, Программы долгосрочного развития OSC.

Основными задачами Политики являются:

1) определение принципов, регламентирующих подход к управлению выбросами, предназначенные для обязательного использования OSC;

2) повышение экологической безопасности производства, сокращение выбросов;

3) рациональное использование природных ресурсов и осуществление операций по сервисной услуге без практики регулярного сжигания сырого газа, предотвращение утечек.

Управление выбросами основывается на следующих **6 «климатических» принципах:**

1) осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательными требованиями и иными обязательствами OSC;

2) соблюдение установленных нормативов выбросов и лимитов на выбросы загрязняющих веществ, квот на выбросы парниковых газов;

3) четкое распределение ролей и обязанностей, повышение компетентности, обучение и осведомленность;

4) проведение регулярного учета, инвентаризации и мониторинга выбросов;

5) проведение мероприятий по сокращению выбросов парниковых газов и уменьшения «Углеродного следа»;

6) постоянное улучшение деятельности по управлению выбросами.

ПРИНЦИП 1. Осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательными требованиями и иными обязательствами Компании

1.1. В OSC соблюдаются требования международных стандартов и соглашений, участником которых является Республика Казахстан, требования законодательства Республики Казахстан в области управления выбросами, а также все законодательные ограничения, накладываемые на деятельность экологическими разрешениями, условиями природопользования в разрешительных документах.

1.2. В OSC соблюдаются требования внутренних документов, обязательства в рамках меморандумов и соглашений, добровольные обязательства в рамках международных инициатив.

1.3. Для выполнения обязательства по соблюдению законодательных требований и иных обязательств в указанной выше области в OSC:

- идентифицируются, систематически актуализируются законодательные требования и иные обязательства, и проводится мониторинг изменений в них;

- информация о законодательных требованиях и иных обязательствах OSC доводится до сведения работников и подрядчиков OSC.

ПРИНЦИП 2. Соблюдение установленных нормативов выбросов и лимитов на выбросы загрязняющих веществ, квот на выбросы парниковых газов

2.1. Размещение, строительство и реконструкция объектов OSC, в том числе, строительство скважин, осуществляется только после получения положительного заключения экспертизы на проект оценки воздействия деятельности на окружающую среду и разрешения на эмиссии.

2.2. OSC соблюдает нормативы выбросов загрязняющих веществ, определённые в составе проектов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности либо в составе отдельных документов для действующих предприятий (проект предельно-допустимых выбросов), а также лимиты, установленные разрешениями на эмиссии.

2.3. OSC ведет постоянный мониторинг и контроль соблюдения нормативов допустимых выбросов, условий разрешений.

2.4. OSC соблюдает объем установленной квоты на выбросы парниковых газов за счет проведения мероприятий по сокращению выбросов парниковых газов либо покупки квот.

ПРИНЦИП 3. Четкое распределение ролей и обязанностей, повышение компетентности, обучение и осведомленность

3.1. В OSC четко разграничены и утверждены в должностных инструкциях роли и обязанности работников всех структурных подразделений, вовлеченных в процесс управления выбросами загрязняющих веществ и парниковых газов.

3.2. OSC постоянно повышает квалификацию ответственных работников на периодической основе, принимает участие на семинарах, конференциях, форумах.

ПРИНЦИП 4. Проведение регулярного учета, инвентаризации и мониторинга выбросов

4.1. OSC обеспечивает полноту, последовательность, прозрачность и точность мониторинга и отчетности о выбросах.

4.2. OSC проводит инвентаризацию всех источников выбросов парниковых газов, разрабатывает пакет документов (отчет об инвентаризации парниковых газов, паспорт установки и план мониторинга) для предоставления его в уполномоченный орган по охране окружающей среды в требуемые законодательством сроки.

4.3. OSC проводит инвентаризацию всех выбросов загрязняющих веществ, согласовывает проекты предельно-допустимых выбросов, и получает разрешение на эмиссии в требуемые законодательством сроки, соблюдает условия природопользования.

4.4. OSC автоматизирует процесс сбора и расчета данных для отчетов по объемам выбросов, прогнозирования и моделирования различных производственных сценариев.

ПРИНЦИП 5. Проведение мероприятий по сокращению выбросов и уменьшения «Углеродного следа»

5.1. OSC принимает меры, направленные на снижение выбросов и уменьшение «Углеродного следа», в частности, путем перехода на устойчивые модели производства и потребления, эффективного использования ресурсов и поддержки безвредных для климата технологий с низким уровнем выбросов парниковых газов.

5.2. При реализации мероприятий, направленных на сокращение выбросов, OSC уделяет внимание следующим наиболее важным аспектам: сокращение объемов сжигания топливного газа, сокращение потерь электроэнергии, тепла и пара, сокращение потерь времени работы оборудования, применение энергосберегающих технологий, применение и внедрение альтернативных источников энергии на предприятиях, перевод транспорта на газ, оптимизация режимов работы компрессорных станций и пр.

5.3. OSC проводит мероприятия по предотвращению утечек метана на производственных объектах путем проведения кампаний по обнаружению и количественному измерению утечек метана.

ПРИНЦИП 6. Постоянное улучшение деятельности по управлению выбросами

8.1. OSC принимает все необходимые меры в целях разработки и осуществления Политики и мер по смягчению последствий изменения климата и созданию условий для адаптации к ним.

8.2. В OSC определены и внедрены процессы по управлению выбросами, утверждены внутренние регламентирующие документы и рабочие инструкции в области управления выбросами.

8.3. OSC прогнозирует, предупреждает или сводит к минимуму любой возможный ущерб, связанный с изменением климата.

8.4. OSC инвестирует средства в новейшие инновационные технологии по повышению эффективности и устойчивости операций и продуктов.

8.5. OSC поддерживает связанные с изменением климата международные сотрудничества и инициативы, а также принимает в них участие.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ АНАЛОГОВ ТОО «OIL SERVICES COMPANY»

ТОО «Oil Services Company» (далее Товарищество) приветствует соблюдение принципов здорового образа жизни и выражает свою обеспокоенность возможностью развития непредвиденных ситуаций, вызванных в результате неадекватных действий работников, находящихся под воздействием алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, и создающих угрозу жизни и здоровью самих работников и окружающих людей.

Настоящая Политика разработана во избежание опасностей и снижения рисков, связанных с алкогольной продукцией, наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами, запрещающая:

- допуск на объекты Товарищества работников и иных лиц, находящихся под воздействием алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или находящихся под воздействием их последствий;
- владение, употребление, изготовление, хранение и распространение работниками и иными лицами, действующими в интересах Товарищества, алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также веществ, ограниченных в обороте, в процессе исполнения ими трудовых (служебных) обязанностей, в том числе при нахождении за пределами объектов Товарищества (за исключением лекарственных средств, не создающих препятствий полноценному исполнению трудовых (служебных) обязанностей, при наличии соответствующего предписания медицинского учреждения);
- допуск к работе без прохождения работником обязательного предсменного медицинского освидетельствования, предрейсового и послерейсового медицинских осмотров (в установленных случаях) либо иных установленных процедур, связанных с определением факта употребления работником алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов;

Вместе с тем, Товарищество оставляет за собой право:

- проводить внешний визуальный осмотр личных вещей при допуске работников на производственные объекты Товарищества с их согласия;
- незамедлительно направлять работника либо иное лицо, действующее в интересах Товарищества, в установленном порядке на внеочередную проверку по определению факта употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в следующих случаях:
- в результате аварии или несчастного случая;
- при наличии обоснованных подозрений в нахождении работника под воздействием алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также иных веществ (включая, но не ограничиваясь, неадекватным поведением, наличием запаха спиртного, исходящего от работника, временными физиологическими изменениями);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;
- систематически проводить выборочные процедуры по определению факта употребления работниками либо иными лицами, действующими в интересах Товарищества, алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также иных веществ, включая визуальный осмотр личных вещей работника на добровольной основе;
- привлекать в установленном порядке работника либо иное лицо, действующее в интересах Товарищества, к дисциплинарной ответственности за нарушение положений настоящей Политики вплоть до расторжения трудового договора.

Действие Политики распространяются на всех работников Товарищества, а также работников подрядных организации, оказывающих услуги на объектах Товарищества, в том числе транспортные перевозки, на условиях, указанных в заключаемых договорах.

ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ТОО «OIL SERVICES COMPANY»

Политика безопасной эксплуатации наземного транспортного средства ТОО «Oil Services Company» (далее Товарищество) разработана с целью сохранения жизни и здоровья персонала Товарищества в процессе эксплуатации и обслуживания транспортных средств, предупреждения дорожно-транспортных происшествий и минимизации тяжести их последствий, сокращения негативного влияния транспортных средств на окружающую среду, инфраструктуру Товарищества.

Основными принципами в реализации Политики является:

- соблюдение требований законодательства в области безопасного дорожного движения;
- выпуска на линию технически исправных транспортных средств, укомплектованных в полном объеме в соответствии с установленными нормами;
- обязательного прохождения предрейсового, а при необходимости после рейсового медицинского осмотра каждым водителем;
- нетерпимости к каждому факту нарушения, связанному с управлением транспортным средством под воздействием алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или нахождения под воздействием их последствий – каждый факт нарушения данного принципа влечет, в установленном порядке, прекращение трудовых отношений с виновным работником;
- недопустимости со стороны руководителей и пассажиров любых действий или указаний, принуждающих водителей к нарушению требований безопасности дорожного движения;
- привлечение к управлению транспортными средствами водителей с соответствующей квалификацией и опытом работы;
- прозрачности информации в отношении дорожно-транспортных происшествий и нарушений вне зависимости от категорий происшествий. Своевременный учет и проведение внутренних служебных расследований каждого дорожно-транспортного происшествия с целью выявления коренных причин и принятия необходимых предупреждающих и корректирующих мер;

Соблюдение требований безопасности, ЗАПРЕЩАЮЩИХ:

- движение транспортных средств с не пристёгнутыми ремнями безопасности водителем и всеми пассажирами;
- превышение установленного скоростного режима;
- использование водителем мобильных средств связи во время движения транспортного средства;
- курение в салонах транспортных средств;
- движение транспортного средства в светлое время суток с выключенными фарами ближнего света или дневными ходовыми огнями;
- самовольную перевозку на транспортных средствах Товарищества посторонних лиц и/или грузов. **Неавторизованные перевозки пассажиров** (***посторонних лиц, работников, не указанных в путевом листе***);
- использование личного транспортного средства на контрактной территории, на которой предусмотрено использование служебных транспортных средств работодателя, а также использование транспортных средств в служебных и/или производственных целях без письменного разрешения работодателя и соответствующего путевого листа.

Приоритетными направлениями и задачами Политики:

- оборудования ремнями безопасности всех транспортных средств Товарищества, в соответствии с процедурами и требованиями законодательства в области безопасности дорожного движения;
- недопущения приобретения транспортных средств без исправных ремней безопасности;

- контроль движения транспортных средств, включая системы спутникового мониторинга и минимизации общего пробега транспортных средств;
- повышение культуры безопасности работников и подрядчиков, доведения до сведения работников о необходимости использования ремней безопасности в повседневной жизни и обязанности быть пристегнутым при движении на служебных транспортных средствах.

Товарищество оставляет за собой право разрабатывать более широкие требования к безопасности на транспорте, чем предусмотренные законодательством Республики Казахстан, руководствуясь исключительно целью сохранения жизни и здоровья всех участников дорожного движения.

Действие Политики распространяются на всех работников Товарищества, а также работников подрядных организации, оказывающих услуги на объектах Товарищества, в том числе транспортные перевозки, на условиях, указанных в заключаемых договорах.

Приложение 2 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

Сообщение
о несчастном случае на производстве

1. Наименование организации _____
_____
(адрес и реквизиты организации)

2. Несчастный случай произошел _____
_____
(время, дата и место происшествия)

3. Ф.И.О. пострадавшего (ших), профессия, должность и тяжесть травмы:
_____
_____
_____

4. Краткое описание обстоятельства несчастного случая:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Передал:

_____ _____ _____
(Должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

6. Принял:

_____ _____ _____
(Должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

Ежемесячный отчет по ОТ, ПБ и ООС за 20__г.

1.Наименование и адрес предприятия Подрядчика	
2.Вид деятельности (лицензии или сертификата)	
3. Объект Заказчика	
4. Срок выполнения работ по Договору	

5. Статистика Происшествий

Показатель	отчетный период	с начала года
Среднемесячное количество работников Подрядчика		
Количество отработанных человеко-часов		
Несчастные случаи, связанные с производством в том числе:		
смертельные (чел)		
групповые (чел)		
с временной потерей трудоспособности (чел)		
Количество случаев оказания медицинской помощи (чел)		
Количество случаев первой помощи, микртотравм (чел)		
Количество нарушителей антиалкогольной политики (всего/выявлено Заказчиком)		
Количество Работников Подрядчика, прибывших впервые и прошедших инструктаж у Заказчика		
Обеспечение работников СИЗ (в%)		
ДТП		
Общий пробег транспортных средств, км		
Пожары, ед.		
Аварии, ед.		
Аварийные разливы, ед.		
Суммарный объем разливов, л		
Площадь загрязнения, га		
Ущерб для Заказчика от данных Происшествий, тыс. тенге.		
Уровень травматизма (на 1,0 млн. чел/час)		
Уровень аварийности (на 1,0 млн. чел/час)		
Уровень ДТП (на 1,0 млн. пройденных км)		

6. Контрольно-профилактическая работа (проверки (аудиты))

Количество проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС со стороны Заказчика или надзорных органов:		
Количество выявленных нарушений/из них устранено		
Количество остановок ведения работ Заказчиком		
Основные причины остановки:		
Сумма штрафных санкций за нарушение ОТ, ПБ и ООС		
Количество работников службы ОТ, ПБ и ООС (всего/постоянно на Объекте)		
Количество проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС проведенных Подрядчиком		
Количество выявленных нарушений / из них устранено		

Количество поданных СТОП-карт работниками Подрядчика		
Количество остановок ведения работ Подрядчиком		
Основные причины остановки:		

7. Комментарии, дополнительная важная информация

Примечание: в информации указываются показатели как по Подрядчику, так и по привлекаемым им для оказания услуг Заказчику Субподрядчикам.

Руководитель Подрядной организации: _____ФИО _____

Дата заполнения: «___» _____ 20 ___ г.

Приложение 4 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

Акт о нарушении требований ОТ, ПБ и ООС
при выполнении работ подрядной организацией

Акт № _____ от «____» _____ 20__ г.
о нарушении требований ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ/оказании услуг
Подрядной организацией

Подрядчику (Субподрядчику): _____
наименование Подрядчика/Субподрядчика

Выполняющему работы/оказывающему услуги в: _____
участок работы (подразделение)

Нарушение (невыполнение):
Требование нормативного документа:

На основании установленных нарушений требований безопасности предписывается:

Мероприятие	**Срок**

отчет о выполнении мероприятий предоставить в двухдневный срок по истечении сроков выполнения

Акт–предписание выдал:

_____ _____ _____ _____
Должность представителя Заказчика Подпись ФИО Дата

Акт–предписание получил:

_____ _____ _____ _____
Должность представителя Подрядчика Подпись ФИО Дата

Примечание: оригинал акта обязательно остается у Подрядчика.

✂----------

Отметка о выполнении мероприятий, указанных в Акте-предписании

№_____ от "____" _____ 200__ г.

п.п. нарушения	**выполнено (дата)**	**п.п. нарушения**	**выполнено (дата)**

_____ _____ _____ _____
Должность представителя Подрядчика Подпись ФИО

Приложение 7
ф.по-исм-27-07

План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС

1. Общие сведения

Приводится информация по организации и Договору: наименование организации, проект, название / номер Договора, детали договора, местонахождение объекта, владелец Договора / представитель(и) Подрядной организации, руководитель Договора /представитель(и) Подрядчика, представитель Подрядной организации, ответственный за ОТ, ПБ и ООС по Договору.

2. Введение, цели, задачи и обязательства в области ОТ, ПБ и ООС

Приводится описание собственных политик Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе по вмешательству в опасные ситуации, а также основных целей и задач, поставленных Заказчиком для обеспечения требований, оговоренных Договором в области ОТ, ПБ и ООС.

3. Описание выполняемых работ/оказываемых услуг

Приводится краткое описание видов выполняемых работ/оказываемых услуг и информация об оборудования, технике, имуществе и Работников Подрядчика, привлеченных для выполнения работ/оказания услуг.

4. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС

Приводится описание принятой системы управления в области ОТ, ПБ и ООС, включая краткое описание правил и процессов, применительно к конкретным подразделениям, выполняющим работы по Договору, включая процедуры, которым необходимо следовать для управления Опасными производственными факторами (здесь должен быть список документов или описание подробностей). Дается четкое описание распределения ответственности и полномочий между всеми руководителями и исполнителями Подрядчика, привлеченными по Договору. Процесс внедрения должен начинаться с оценки готовности Подрядчика к выполнению работ и получению акта допуска к выполнению работ/оказанию услуг.

5. Управление Субподрядчиками

Приводится перечень привлекаемых Субподрядчиков, а также предъявляемые к ним требования. Любые привлекаемые Субподрядные организации могут быть привлечены только после его предварительного аудита самим Подрядчиком и получения письменного согласия Заказчика.

6. Оценка и управление Рисками

Приводится схема организации процесса, начиная с момента подписания Договора и вплоть до его завершения, дается краткое описание методики проведения Оценки риска/Опасных производственных факторов, описание всех Рисков, присутствующих в планируемых работах/услугах проекте и принятые меры по управлению выявленными Рисками.

7. Планирование деятельности

Приводится план выполнения подставленных перед Подрядчиком ключевых показателей эффективности при выполнении работ/оказании услуг по Договору (сроки, ответственные исполнители).

8. Внедрение и контроль

Приводится описание процесса реализации настоящего плана по ОТ, ПБ и ООС и его контроля со стороны самого Подрядчика. Процесс внедрения должен сопровождаться соответствующим контролем за соблюдением требований Договора и требований в области ОТ, ПБ и ООС. Программа проверок (аудитов) со стороны Подрядной организации должна включать многоуровневый контроль, включая как внутренние проверки (аудиты), так и внешние. Со стороны Заказчика оценка деятельности по согласованным показателям проводится на регулярной основе (ежемесячно, ежеквартально и ежегодно).

Отчетность Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС должна включать как оперативное оповещение о любых видах Происшествий, так и регулярную отчетность, в том числе по Законодательным требованиям, так и по требованиям Заказчика.

Участие в расследовании Происшествий - основная задача своевременно расследовать и извлечь уроки из Происшествий. Информация о Происшествиях должна быть доведена до каждого Работника Подрядчика.

9. Обучение Работников Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС

Критически важные Работники Подрядной организации, привлеченные для выполнения работ/услуг, должны быть определены, и согласованы с Заказчиком.

По привлекаемым Работникам Подрядчика должна быть проведена оценка компетенций, и составлен план обучения в области ОТ, ПБ и ООС. В плане должны присутствовать обязательное обучение, согласно Законодательным требованиям, а также обучение по программам и инициативам Заказчика. Планы обучения согласовываются с Заказчиком. Ресурсы, программы и провайдеры для проведения обучения также согласовываются с Заказчиком.

10. План реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации (ПЛА, ПЛАРН)

У Подрядной организации, применительно к виду работ/услуг и месту их выполнения/оказания разрабатывается соответствующий план управления аварийными и чрезвычайными ситуациями, в том числе план экстренного медицинского реагирования (ПЭМР). По ПЛА, ПЛАРН и ПЭМР должны быть запланированы регулярные учебные тревоги.

Приложение 8
ф.по-исм-27-08

Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС[3]

№ п/п	Нарушение	Размер штрафных санкций в МРП[4]
1.	Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, безопасности и охраны труда РК (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	100
2.	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Приложения)	100
3.	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара, а также уничтожение или повреждение имущества Заказчика (независимо от титула владения)	1 200
4.	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	2 500
5.	Неисполнение в установленный срок предписаний Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС	200
6.	Сокрытие Подрядчиком информации об инцидентах/авариях либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200
7.	Непредставление, предоставление с просрочкой более 1 суток отчета(тов), предусмотренных Договором	100
8.	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на Объектах Заказчика	4 500
9.	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на Объектах Заказчика	3 500
10.	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на Объектах Заказчика	4 500
11.	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на Объектах и контрактных территориях Заказчика	3 000
12.	Выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика без разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, разрешение на эмиссии в окружающую среду, акт-допуск, наряд-допуск и др.)	700
13.	Самовольное возобновление работ/услуг, выполнение которых было приостановлено представителем Заказчика	3 000

[3] формируется организацией Группы компаний КМГ в зависимости от специфики деятельности и нарушений в области ОТ, ПБ и ООС

[4] месячный расчетный показатель для применения штрафных санкций

14.	Нарушение требований по организации безопасного проведения работ (в том числе огневых и газоопасных)	700
15.	Привлечение Подрядчиком для выполнения работ работников, не имеющих необходимую квалификацию, аттестацию (включая пожарно-технический минимум), не прошедших инструктажа, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, технологической дисциплины	400
16.	Нарушение Работником Подрядчика правил дорожного движения, маршрута движения наземного транспортного средства, передвижение по дорогам и подъездным путям, не указанным в схеме движения транспортного средства, выданной Заказчиком	200
17.	Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества Заказчика (независимо от титула принадлежности)	500
18.	Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, совершенные Работником Подрядчика в состоянии алкогольного опьянения или повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека	3 000
19.	Нарушения, указанные в пункте 18 настоящего Приложения, повлекшие смерть человека	3 000
20.	Выполнение работ/оказание услуг с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение/оказание (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей линию электропередач (ЛЭП); отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; отсутствие таблички с обозначением регистрационного номера паспортной грузоподъемности, даты следующего частичного технического освидетельствование (ЧТО) и полного технического освидетельствование (ПТО; неисправные грузозахватные приспособления и др.)	2 000
21.	Нарушение Подрядчиком требований природоохранного законодательства, в том числе охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного, недропользования (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	500
22.	Разлив нефти и нефтепродуктов, подтоварной воды, кислоты, иных опасных и токсичных веществ	3 000
23.	Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки	1 200
24.	Выполнение работ/оказание услуг вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом	500
25.	Несоблюдение Подрядчиком экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, накоплении, хранении, обезвреживании, транспортировке, захоронении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	1 500
26.	Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы,	1 200

	порча земель	
27.	Загрязнение водных объектов (в том числе ледяного покрова), водоохранных зон, акватории водных объектов отходами производства и потребления и/или вредными и токсичными веществами	1 200
28.	Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты/на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом	1 000
29.	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	1 000
30.	Нахождение на Объектах Заказчика бродячих животных, а также обнаружение у Работников Подрядчика собак или других животных	1 000
31.	Необеспечение Подрядчиком рабочих мест Работников Подрядчика: 1) первичными средствами пожаротушения; 2) средствами коллективной защиты; 3) аптечками первой медицинской помощи; 4) заземляющими устройствами; 5) электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; 6) предупредительными знаками и плакатами	1 000
32.	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и/или неполное комплектование вахты/бригады/смены необходимым инструментом и оборудованием	1 000
33.	Порча лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений	1 200
34.	Привлечение Субподрядчиков без предусмотренного Договором предварительного письменного согласования с Заказчиком	1 200
35.	Нарушение требований внутренних регламентирующих документов в области ОТ, ПБ и ООС Заказчика, обязанность соблюдения которых предусмотрена настоящим Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	500
36.	Направление/допуск к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах Заказчика Работников и/или наземных транспортных средств Подрядчика без оформленных в установленном Заказчиком порядке пропусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на Объекты Заказчика по личному пропуску иных лиц	500
37.	Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Объектов Заказчика: 1) взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; 2) огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РК и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); 3) запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи; 4) иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов.	1 200
38.	Происшествия, связанные с алкоголем, наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами	
38.1	Нахождение на Объектах Заказчика Работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (включая периоды междусменного отдыха)	2 000

38.2	Пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение	2 000
38.3	Происшествия (случаи) перечисленные в пунктах 38.1 и 38.2 в течение календарного года выявленные у Подрядчика более 2 раз	2 500
39.	Привлечение к выполнению работ/оказанию услуг иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РК, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы	200
40.	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Заказчика	1 000
41.	Самовольная добыча общераспространенных полезных ископаемых (в том числе песок, гравий, глина, торф, сапропель) в пределах землеотвода Заказчика	1 200
42.	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Заказчика	200
43.	Нарушение требований «Правил организации пропускного и внутриобъектового режимов» Заказчика, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	500
44.	Совершение работниками Подрядчика проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товарноматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащему образу оформленным товаросопроводительным документам	500
45.	Разглашение конфиденциальной информации без законных на то оснований третьим лицам	1 000
46.	В случае если нарушение Подрядчиком/Исполнителем условий Договора повлекло смерть работника(ов) Подрядчика/Исполнителя, Заказчика или третьего лица	3 000

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения, если настоящим Приложением не предусмотрено иное.
2. В случае, если установлено нарушение двумя и более Работниками Подрядчика, штраф взыскивается по факту (один факт соответствует нарушению одним Работником Подрядчика).
3. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Заказчику убытков.
4. По тексту настоящего Приложения термины «Подрядчик» и «Исполнитель», «работы» и «услуги» идентичны.
5. По тексту настоящего Приложения термин «Заказчик» идентичен термину «Представитель Заказчика».
6. По тексту настоящего Приложения понятием «Работник Подрядчика» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми Подрядчик, контрагент Подрядчика заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для Подрядчика / контрагента Подрядчика работы на Объектах Заказчика.
7. Подрядчик отвечает за нарушения Субподрядчиков, иных третьих лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги на Объектах Заказчика, как за свои собственные.
8. В случае неоднократного совершения в течение шести месяцев одного и того же нарушения, указанного в настоящем Приложении, размер налагаемого штрафа увеличивается в 1,5 раза.
9. В случае сверхнормативные выбросы, сбросы загрязняющих веществ и (или) отсутствие разрешение на эмиссии при проведении работ/оказании услуг Подрядчиком производится оплата налоговых платежей, штрафа, устранение загрязнения, возмещение ущерба

окружающей среде (в том числе возмещение оплаченной суммы налоговых платежей, штрафа и суммы возмещения ущерба окружающей среде Заказчику в порядке регресса).

10. В случае аварийного загрязнения окружающей среды при проведении работ/оказании услуг Подрядчиком оплата налоговых платежей, штрафа, устранение загрязнения, возмещение ущерба окружающей среде (в том числе возмещение оплаченной суммы налоговых платежей, штрафа и суммы возмещения ущерба окружающей среде Заказчику в порядке регресса).

11. В связи с нарушением Подрядчиком/Исполнителем установленных требований по охране окружающей среды он компенсирует Заказчику затраты по возмещению вреда, причиненного окружающей среде, в размере, предъявленном Заказчику уполномоченным государственном органом в области охраны окружающей среды, а также в размере административных штрафов, уплаченных Заказчиком по требованию уполномоченного государственного органа в области охраны окружающей среды.

Кроме того, Подрядчиком/Исполнителем компенсируются Заказчику затраты по уплате административных штрафов, предъявленных уполномоченными государственными органами за выявленные нарушения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности вследствие виновных действий Подрядчика/Исполнителя при исполнении договора о закупках работ/услуг.

12. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным Работником Заказчика, осуществляющего производственный контроль, либо третьим лицом, привлеченным Заказчиком для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками организации, оказывающей охранные услуги, а также Работником Подрядчика и/или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек.

В случае отказа Работника Подрядчика от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ Работника Подрядчика от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.

13. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

1) актом-предписанием Работника Заказчика, осуществляющего производственный контроль;

2) актом расследования причин инцидента, составленного комиссией по расследованию причин инцидента Заказчика с участием представителей Подрядчика;

3) соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

14. При наличии взаимных денежных требований Заказчик имеет полное право на проведение зачета сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате Подрядчику стоимости работ/оказанных услуг, в соответствии со статьей 370 ГК РК. При этом, основанием для проведения зачета является акт о нарушении, оформленный в порядке, предусмотренном пунктами 12 и 13 Примечания к настоящему Приложению и письменное требование Заказчика.

15. В случае противоречий в части размера штрафных санкций между условиями действия Договора и условиями настоящего Приложения применению подлежат условия Приложения.

Заказчик:	**Подрядчик:**
_____ ФИО	_____ ФИО
м.п	м.п

Приложение 9
ф.по-исм-27-09

Форма акта допуска Подрядной организации
на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта

_____ «____» _____20___г.
(место составления)

_____
(наименование Объекта и Заказчика)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика, эксплуатирующего действующий Объект

_____
(Ф.И.О., должность)
и представитель Подрядчика, ответственный за производство работ/оказание услуг

_____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.
Заказчик, предоставляет Объект

_____
(наименование Объекта, участка, территории)

ограниченный координатами _____ ,
(наименование осей, отметок и номер чертежа)
для производства на нем _____ работ/оказание услуг под руководством инженерно-технических работников Подрядчика, осуществляющего производство работ/оказание услуг, на следующий срок:

начало «___» _____20__г. окончание «___» _____20__г.

До начала проведения работ/оказания услуг необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ/оказания услуг:

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ФИО, должность исполнителя	ФИО, должность ответственный исполнитель
1.	Провести вводный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядчика			
2.	Ознакомить Работников Подрядчика с мерами противопожарной безопасности			
3.	Обеспечить первичными средствами пожаротушения			
4.	Обеспечить средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
5.	Провести первичный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядчика			
6.	Проверить наличие у Работников Подрядчика квалификационных			

	удостоверений, подтверждающих обучение и допуск к работе по данной профессии; удостоверений по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности в соответствии с Законодательными требованиями			
7.	Определить место для сбора мусора и отходов			
8.	Выделить безопасное место для хранения используемых материалов (строительных, химических реагентов, запасных частей и др.)			
9.	Выделить бытовое помещение для Работников Подрядчика			
10.	Не допускать посторонних лиц в зону производства работ/оказания услуг			
11.	Оградить сигнальной лентой зоны потенциально действующих Опасных и Вредных производственных факторов. При необходимости оградить жестким ограждением (металлическим, полимерным и т.д.)			
12.	Установить предупреждающие таблички и знаки, характерные выполняемым работам/оказываемым услугам			
13.	Назначить лиц, ответственных за подготовку и безопасное проведение работ/оказание услуг на территории Объекта			
14.	Осуществлять постоянный контроль за безопасным проведением работ/оказанием услуг на территории Объекта и соблюдением Работниками Подрядчика требований ОТ, ПБ и ООС			
15	Получить письменное разрешение на проведение работ/оказание услуг в охранной зоне Объекта (если применимо).			

Представитель Заказчика, эксплуатирующей Объект

_____

(подпись)

Представитель Подрядчика

_____

(подпись)

Приложение 10
ф.по-исм-27-10

Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС

1. Наименование и адрес организации _____
2. Вид деятельности _____
3. Объект _____
4. Срок выполнения работ по Договору (дата начала, завершения, мес.) _____

5. Оценка показателей по ОТ, ПБ и ООС

№	Оценочный показатель	Правила начисления баллов	Балл	Вес	Итоговый балл	Примечание
I	**Эффективность СМ**					
1	Наличие системы менеджмента в области ОТ, ПБ и ООС*	Максимальный балл – 4 Отсутствие СМ ОТ, ПБ и ООС - 0	0-4	10	40	
2	Соблюдение порядка оповещения о Происшествиях	Без нарушений – 4 С незначительными нарушениями – 3 С мелкими нарушениями – 2 С крупными нарушениями – 1 С регулярными нарушениями - 0	0-4	10	40	
3	Устранение выявленных нарушений по ОТ, ПБ и ООС	90 – 100 % - 4 70 – 89% - 3 60 – 69% - 2 50 -59% - 1 Менее 50% - 0	0-4	10	40	
4	Обеспечение и использование Подрядчиком СИЗ согласно норм и правил	В полном объеме – 4 С незначительными нарушениями – 3 С мелкими нарушениями – 2 С крупными нарушениями – 1 Не обеспечены или не используют - 0	0-4	10	40	
	ИТОГО				**160**	

II	Статистика Происшествий					
1	Уровень травматизма ** (на 1,0 млн. чел/час)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
2	Уровень аварийности *** (на 1,0 млн. чел/час)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
3	Уровень ДТП *** (на 1,0 млн. пройденных км)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
	ИТОГО				**240**	
Общая оценка (в случае если вопрос оценивается как «не применимо», то он не учитывается при расчете)				**100**	**400-100%**	

III	Справочная информация по проверкам (аудитам)		
№	Показатель	Количество/сумма	Комментарий
1	Количество выполненных ПО проверок/аудитов по ОТ, ПБ и ООС		
2	Количество выявленных нарушений		
3	Количество устраненных нарушений		
4	Количество приостановок работ, связанных с выявленными нарушениями		
5	Общее количество выставленных штрафов Заказчиком за нарушения ОТ, ПБ и ООС		
6	Общая сумма выставленных штрафов, в МРП		

6. Заключение

IV	Заключительная оценка:	Оценочная шкала	Факт	Комментарии
1	Соответствует полностью	100		
2	Соответствует в основном	99–75		
3	Соответствует частично	74–50		
4	Не соответствует	49–0		

* **Элементы системы менеджмента ОТ, ПБ и ООС**: 1. Лидерство, обязательства и ответственность. 2. Политика, цели и программы. 3. Организация, ресурсы и возможности. 4. Подрядчики и заинтересованные стороны. 5. Управление рисками и изменениями. 6. Дизайн и целостность активов. 7. Выполнение и безопасная эксплуатация. 8. Отчетность и расследование происшествий. 9. Мониторинг, измерение и анализ. 10. Подтверждение эффективности и меры на улучшение.

** Уровень травматизма – Коэффициент несчастных случаев с потерей трудоспособности (Количество пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом + количество

пострадавших в несчастных случаях с потерей трудоспособности, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

*** Уровень аварийности – Коэффициент аварийности (Количество зарегистрированных аварий, инцидентов, пожаров, обрывов ЛЭП, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

**** Уровень ДТП – Коэффициент дорожно-транспортных происшествий (Количество всех видов дорожно-транспортных происшествий (катастрофические + крупные + легкие), умноженное на 1 млн. км и деленное на пройденный километраж за последние 12 месяцев).