ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1265805 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № 1 (1-6 У, 4566737) Полиграфиялық өнімдерді (кітаптардан, фотодан, мерзімді басылымдардан басқа) жасау /басып шығару бойынша полиграфиялық қызмет көрсетулер

Тапсырыс беруші: "KMG-Security" ЖШС

Ұйымдастырушы: "KMG-Security" ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	1-6 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Полиграфиялық өнімдерді (кітаптардан, фотодан, мерзімді басылымдардан басқа) жасау/басып шығару бойынша полиграфиялық қызмет көрсетулер, Полиграфиялық өнімдерді әзірлеу/басу бойынша полиграфиялық қызметтер (книг, фото, баспалардан басқа)
Қосымша сипаттама	Грамоталар, құттықтау хаттар, бланкілер, папкалар және басқалар
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ.
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

- Тапсырыс берушінің логотипін әзірленген дизайнға орналастыра отырып:
- қабырға күнтізбесін;
- үстел үстіне қойылатын аудармалы күнтізбені (күнтізбе-үйшік);
- күнделікті жоспарлағышты (күнделік);
- «ҚР магистральдық құбыржолдары» картасын;
- автокөлік құралдарына арналған өздігінен жабысатын ақпараттық-ескерту жапсырмасын;
- Құрмет грамоталарын;
- Тапсырыс берушінің қызметкерлерін марапаттауға арналған Алғыс хаттарды;
- мекенжай папкасын;
- фирмалық блокнотты дайындау.

Орындаушы шарт жасалғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде үлгі мен дизайнды Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.

Орындаушы Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімдері негізінде осы техникалық ерекшелікке және Тапсырыс берушімен келісілген макеттерге сәйкес өнімді дайындауға және жеткізуге міндетті.

Өнімді дайындауды бастамас бұрын Орындаушы Тапсырыс берушінің өтінімін алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде тиісті өнімнің үлгісі мен дизайнын (макетін), оның ішінде мазмұнын, өлшемдерін, мәтін мен графикалық элементтердің орналасуын, түсін және өзге де параметрлерін келісу үшін Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті. Өнімді дайындау Тапсырыс беруші макетті келіскеннен кейін ғана жүзеге асырылады.

Өнімді дайындау мерзімі – егер осы техникалық ерекшелікте өзгеше мерзім белгіленбесе, Тапсырыс беруші түпкілікті макетті келіскен күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен аспауға тиіс.

Құрмет грамоталары мен Алғыс хаттар Тапсырыс беруші тиісті макетті келіскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайындалады.

Өнімді жеткізу Тапсырыс берушінің қажеттілігіне қарай және өнімнің қажетті түрі мен саны көрсетілген жазбаша өтінімдер негізінде жүзеге асырылады.

Төлем нақты дайындалған және жеткізілген өнім үшін жүргізіледі.

Қызмет көрсету мерзімі: шарт жасалған күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанға дейін.

1. Автокөлік құралдарына арналған өздігінен жабысатын ақпараттық-ескерту тақтайшасы

Саны – 100 дана.

Өлшемі: 5 × 28 см.

Құрылымы: шамамен 5 × 7 см өлшемді 4 ақпараттық блокқа бөлінген, өздігінен жабысатын біртұтас пластик тақтайша.

Тақтайшаның мазмұны:

- «Қауіпсіздік белдігін тақ» – тиісті ескерту пиктограммалық белгісімен;
- «Жылдамдық режимін сақта» – 40 км/сағ жылдамдықты шектеу жол белгісімен;
- «Ұялы телефонды пайдаланба» – тиісті тыйым салу пиктограммасымен;
- «Шылым шекпе» – тиісті тыйым салу пиктограммасымен.

Материалы: тақтайшаның негізі қалыңдығы 1 мм болатын жұқа пластиктен немесе ПЭТ материалынан жасалуы тиіс, желімді негізде (3М екіжақты жабысқақ таспамен), ақ түсті. Тақтайша автокөлік құралдарының тегіс беттеріне жапсыруға арналған.

Желім қабаты температураның ауытқуына (-40°С-тан +70°С-қа дейін), ылғалға және автокөлікті пайдалану барысында болатын тұрақты дірілге төзімді болуы тиіс.

Басып шығару: толық түсті, жоғары ажыратымдылықта, мәтіндер мен пиктограммалар анық көрінетіндей болуы тиіс. Кескін бұлыңғырланусыз, түйіршіктенусіз, басып шығару ақауларынсыз және түстердің бұрмалануынсыз орындалуы тиіс.

Түстік орындалуы: ақ фон, қара түсті мәтін мен пиктограммалар, тыйым салу белгілері қызыл жиекпен және диагональды жолақпен орындалуы тиіс.

Қаптамасы: міндетті түрде мөлдір күңгірт немесе жылтыр ламинациямен (ультракүлгін сәулелерден қорғайтын үлдірмен) қапталуы тиіс.

Мақсаты: бояу қабатын үйкелуден (салонды тазалау кезінде), жуғыш заттардың, спирттік антисептиктердің, ылғалдың, ластанудың әсерінен және күн сәулесінің (ультракүлгін сәулелердің) әсерінен түсінің оңып кетуінен толық қорғау.

Пішіні: тікбұрышты.

Соңғы өңдеуге қойылатын талаптар: тақтайшаның жиектері мінсіз тегіс, қылаусыз, пластиктің сынықтарынсыз және желім қабатының ажырауынсыз болуы тиіс.

Бұйымдар монтаждауға толық дайын күйде жеткізілуі тиіс (екіжақты жабысқақ таспа артқы жағына жапсырылған, таспаның қорғаныш қабаты оңай ажыратылуы тиіс).

Макет: Тапсырыс беруші ұсынған үлгіге сәйкес.

Тақтайшадағы мәтін:

Қауісіздік белдігін тақ 	**Жылдамдық режимін сақта** 	**Ұялы телефонды пайдаланба** 	**Шылым шекпе** 

2. Автокөлік құралдарына арналған өздігінен жабысатын ескерту-ақпараттық тақтайша

Саны – 100 дана.

Өлшемі: 14 × 20 см.

Құрылымы: қызыл түсті контурлық жақтауы бар, тікбұрышты пішіндегі біртұтас өздігінен жабысатын тақтайша. Мәтіндік бөліктен, пиктограммадан және байланыс ақпаратынан тұрады.

Жапсырманың мазмұны:

- Мәтін: «Нарушаю ПДД» (қара түспен), «СООБЩИ» (қызыл түспен).
- «Назар аударыңыз!» белгісі (қызыл контур, қара түсті леп белгісі).
- Телефон: +7 7__ ---__ «KMG-Security» ЖШС Кезекші бөлімі (қара түспен).

Материалы: тақтайшаның негізі қалыңдығы 1 мм болатын жұқа пластиктен немесе ПЭТ материалынан жасалуы тиіс, желімді негізде (3М екіжақты жабысқақ таспамен), ақ түсті. Тақтайша автокөлік құралдарының тегіс беттеріне жапсыруға арналған.

Желім қабаты температураның ауытқуына (-40°С-тан +70°С-қа дейін), ылғалға және автокөлікті пайдалану барысында болатын тұрақты дірілге төзімді болуы тиіс.

Басып шығару: толық түсті, жоғары ажыратымдылықта, мәтіндер мен пиктограммалар анық көрінетіндей болуы тиіс. Кескін бұлыңғырланусыз, түйіршіктенусіз, басып шығару ақауларынсыз және түстердің бұрмалануынсыз орындалуы тиіс.

Түстік орындалуы: ақ фон, қара түсті мәтін, қызыл түсті элементтер мен пиктограммалар, тыйым салу белгілері қызыл жиекпен орындалуы тиіс.

Қаптамасы: міндетті түрде мөлдір күңгірт немесе жылтыр ламинациямен (ультракүлгін сәулелерден қорғайтын үлдірмен) қапталуы тиіс.

Мақсаты: бояу қабатын үйкелуден (салонды тазалау кезінде), жуғыш заттардың, спирттік антисептиктердің, ылғалдың, ластанудың әсерінен және күн сәулесінің (ультракүлгін сәулелердің) әсерінен түсінің оңып кетуінен толық қорғау.

Пішіні: тікбұрышты.

Соңғы өңдеуге қойылатын талаптар: тақтайшаның жиектері мінсіз тегіс, қылаусыз, пластиктің сынықтарынсыз және желім қабатының ажырауынсыз болуы тиіс.

Бұйымдар монтаждауға толық дайын күйде жеткізілуі тиіс (екіжақты жабысқақ таспа артқы жағына жапсырылған, таспаның қорғаныш қабаты оңай ажыратылуы тиіс).

Макет: Тапсырыс беруші ұсынған үлгіге сәйкес.



3.

Серіктестік Басқармасының диаметрі 38 мм дөңгелек мөрі

Саны – 1 дана.

Мөрдің ортасында логотип элементі – сурет орналасады, оның астында қазақ және орыс тілдерінде «БАСҚАРМА» және «ПРАВЛЕНИЕ» деген жазулар болуы тиіс.

Мөрдің шеңбері бойымен қазақ тілінде:

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА Қ. «KMG-SECURITY» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ»

және орыс тілінде:

«РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. АСТАНА ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «KMG-SECURITY»

деген жазулар орналасуы тиіс.

Талаптар: мөртабанның анық әрі оқуға қолайлы болуы, мәтіннің шеңбер бойымен біркелкі орналасуы және Тапсырыс беруші бекіткен макетке сәйкес келуі.

4. Құрмет грамоталары мен Алғыс хаттар

Құрмет грамоталары мен Алғыс хаттар Тапсырыс берушінің логотипі орналастырылып ресімделуі тиіс.

Орындаушы Тапсырыс берушінің қажеттіліктері үшін мынадай полиграфиялық өнімдерді дайындауға міндеттенеді:

- Алғыс хаттар;
- Тапсырыс берушінің қызметкерлерін марапаттауға арналған Құрмет грамоталары.

Құттықтау мәтіні, қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), грамоталар мен Алғыс хаттардың дизайны Тапсырыс берушіден әрбір жазбаша өтінім келіп түскен сайын келісілуі тиіс.

Құрмет грамоталары мен Алғыс хаттар Тапсырыс берушінің логотипі орналастырылып ресімделуі тиіс.

4.1. А4 форматындағы грамоталарға қойылатын сипаттамалар:

- қағаз – күңгірт/жылтыр, А4 форматында;
- тығыздығы – кемінде 300 г/м², 100% целлюлоза, ақтығы 98%, түстілігі 4+0.

Грамоталар саны – 200 данаға дейін (жеткізу Тапсырыс берушінің қажеттілігіне қарай, оның өтінімі негізінде жүзеге асырылады).

4.2. А4 форматындағы Алғыс хаттарға қойылатын сипаттамалар:

- қағаз – күңгірт/жылтыр, А4 форматында;
- тығыздығы – кемінде 300 г/м², 100% целлюлоза, ақтығы 98%, түстілігі 4+0.

А4 форматындағы Алғыс хаттар саны – 200 дана (жеткізу Тапсырыс берушінің қажеттілігіне қарай, оның өтінімі негізінде жүзеге асырылады).

5. Қабырға күнтізбесі

Саны – 120 дана.

Тапсырыс берушінің фирмалық стилінде безендірілген 2027 жылға арналған тоқсандық қабырға күнтізбесі.

Құрылымы:

- жоғарғы жарнамалық бөліктен (топперден), қатты негізден және жыртылатын үш күнтізбелік блоктан тұратын тоқсандық қабырға күнтізбесі;
- үш күнтізбелік блок бірінің астына бірі тігінен орналастырылады;
- әрбір блок жеке айға сәйкес келеді, ағымдағы, алдыңғы және келесі айлар бір уақытта көрсетіледі;
- блоктар металл серіппеге/спиральға бекітіледі;
- ағымдағы күнді белгілеуге арналған жылжымалы көрсеткіші болуы тиіс;
- құрылымы парақтарды аудармай-ақ алдыңғы және келесі айлардың күндерін көруге мүмкіндік беруі тиіс.

Күнтізбенің негізі:

- қабырғаға ілу кезінде күнтізбенің қажетті қаттылығы мен орнықтылығын қамтамасыз ететін қатты түптеу /полиграфиялық картон;
- картонның тығыздығы – кемінде 1 000 г/м²;
- негіздің алдыңғы беті толық түсті басып шығарылып, кейіннен қорғаныш үлдірмен каширленуі тиіс;
- негіз өзінің пішінін сақтауы, күнтізбелік жыл бойы пайдалану кезінде деформацияланбауы және майыспауы тиіс.

Топпер:

- өлшемі – кемінде 31 × 22 см;
- материалы – тығыздығы кемінде 1 000 г/м² қатты картон;
- толық түсті басып шығару;
- қорғаныш үлдірмен каширлеу;
- Тапсырыс беруші ұсынған макетке сәйкес фотосуреттер мен логотипті орналастыру.

Жыртылатын күнтізбелік блоктар:

- әрбір блоктың өлшемі – кемінде 31 × 15 см;
- қағазы – тығыздығы кемінде 80 г/м² офсеттік қағаз;
- толық түсті басып шығару;
- әрбір парақ/бөлік бір күнтізбелік айға сәйкес келуі тиіс;
- парақтар металл серіппеге бекітіледі;
- құрылымы негізге зақым келтірмей, парақтарды ұқыпты жыртып алуға мүмкіндік беруі тиіс.

Күнтізбелік ақпарат:

- күнтізбе 2027 жылға арналған;
- айлар мен апта күндерінің атаулары қазақ және орыс тілдерінде көрсетілуі тиіс;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік және ресми мереке күндері міндетті түрде көрсетілуі тиіс;
- демалыс және мереке күндері көрнекі түрде ерекшеленуі тиіс;
- үш айды бір уақытта көзбен шолып көру мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.

Бекіту:

- металл серіппе/спираль;
- барлық элементтердің сенімді бекітілуі;
- күнтізбені қабырғаға ілуге арналған тесік/ілмектің болуы;
- бекітпе күнтізбенің салмағын көтеріп, негіздің деформациялануына жол бермеуі тиіс.

Безендірілуі:

- дизайн Тапсырыс берушінің фотосуреттері мен логотипін пайдалана отырып әзірленеді;
- басып шығару сапасы анық, түстердің жылжуынсыз, жолақтарсыз және өзге де ақауларсыз болуы тиіс;
- түпкілікті макет таралымды дайындау басталғанға дейін Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

Дайын бұйымда бүктелген жерлер, деформациялар, сызаттар және басқа да өндірістік ақаулар болмауы тиіс.



6. Үстел үстіне қойылатын аудармалы күнтізбе (күнтізбе-үйшік)

Саны – 60 дана.

Құрылымы:

- «Үйшік» үлгісіндегі үстел үсті аудармалы күнтізбесі;
- негізі қатты, орнықты, үстелге өздігінен орнату мүмкіндігі болуы тиіс;
- күнтізбелік блок 2027 жылдың әрбір айына арналған 12 беттен тұруы тиіс;
- беттері металл серіппемен/спиральмен бекітіледі.

Материалдары:

- негізі: тығыздығы кемінде 1 000 г/м² қатты түптеу картоны;
- күнтізбелік беттері: тығыздығы кемінде 170 г/м² борланған қағаз;
- негізі толық түсті басып шығарылып, қорғаныш үлдірмен каширленуі тиіс;
- негіздің бүктелетін жерлері сапалы биговкамен өңделуі тиіс;
- жүк көтеретін негіз ретінде жұмсақ картонды пайдалануға жол берілмейді.

Өлшемі:

- ені – кемінде 21 см;
- биіктігі – кемінде 15 см;
- негізінің тереңдігі – кемінде 7 см.

Күнтізбелік ақпарат:

- күнтізбе 2027 жылға арналған;
- айлар мен апта күндерінің атаулары қазақ және орыс тілдерінде көрсетілуі тиіс;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік және ресми мереке күндері көрнекі түрде ерекшеленуі тиіс;
- күндер мен апта күндері 2027 жылғы күнтізбеге сәйкес келуі тиіс.

Безендірілуі:

- толық түсті басып шығару;
- Тапсырыс берушінің логотипі мен фотосуреттерін орналастыру.

Дайындау сапасы:

- жиектері тегіс, биговкасы ұқыпты және беттері сенімді бекітілген болуы тиіс;
- бүктелген жерлер, сызаттар, көпіршіктер, үлдірдің ажырауы және басқа да өндірістік ақаулар болмауы тиіс;
- құрылымы пайдаланудың бүкіл кезеңінде пішіні мен орнықтылығын сақтауы тиіс.



7. Тапсырыс берушінің логотипі бар, фирмалық стильде жасалған, 2027 жылға арналған мерзімі көрсетілген күнделік, А5 форматы

Саны – 150 дана.

Жалпы сипаттамалары:

- форматы – А5;
- парақтар саны – кемінде 168;
- бағдары: тік (кітап түрінде);
- түптеу түрі: тігу арқылы бекіту;
- күнделік – 2027 жылға арналған, күндері алдын ала көрсетілген;
- парақтары ақ түсті қағаздан жасалуы тиіс;
- қағаз тығыздығы – кемінде 70 г/м²;
- жолақтардың болуы: беттері жолды болуы тиіс;
- айлар мен апта күндерінің атаулары қазақ және орыс тілдерінде көрсетілуі тиіс;
- бетбелгіге арналған ляссе болуы тиіс: матадан жасалған, мұқабаның түсіне сәйкес.

Мұқабасы:

- қатты мұқаба;
- материалы – жасанды былғары;
- мұқабаның жабыны біркелкі, әжімдерсіз, көпіршіктерсіз, қажалусыз және желім іздерінсіз болуы тиіс;
- түсі – көк (Pantone 533 C немесе соған балама реңк, мысалы, ORACAL/RAL 641050M (#067));
- Тапсырыс берушінің логотипі төменгі оң жақ бұрышта орналасуы тиіс;
- логотиптің түсі – алтын түсті;
- барлық жазулар мен логотип алтын түсті металдандырылған фольгамен ыстықтай бедерлеу әдісімен орындалуы тиіс;
- бедерлеу сапалы, анық, біркелкі, түсіп қалған жерлерсіз, жылжусыз, зақымданусыз және фольганың ажырауынсыз болуы, үйкелуге төзімді болуы және Тапсырыс берушімен келісілген макетке сәйкес келуі тиіс;
- артқы мұқабаның сыртқы жағы бір түсті, көк түсте (Pantone 533 C немесе соған балама реңк, мысалы, ORACAL /RAL 641050M (#067)) орындалуы тиіс, онда ешқандай жазулар, суреттер, логотиптер, бедерлеу, сәндік элементтер және өзге де белгілер болмауы тиіс.

Ақпараттық және анықтамалық беттер

Күнделіктің құрамында мыналар қарастырылуы тиіс:

- 2027 жылға арналған күнтізбе;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік және ресми мерекелері;
- Қазақстан Республикасының қалаларындағы қызметтердің өзекті анықтамалық телефондары;
- телефон анықтамалығы;
- арнайы жазбаларға арналған бөлім;
- өлшем бірліктерінің кестесі;
- Incoterms бойынша ақпарат;
- әлем картасы;
- Қазақстан Республикасының әкімшілік-аумақтық анықтамалық картасы.

Күнтізбелік ақпарат:

- күндер, апта күндері және күнтізбелік тор 2027 жылға сәйкес болуы тиіс;
- Қазақстан Республикасының демалыс және мереке күндері жеке белгіленуі тиіс;
- айлар мен апта күндерінің атаулары орыс және қазақ тілдерінде көрсетілуі тиіс.

Дайындау сапасы:

- құрастыру, материалдар және басып шығару сапасы жоғары болуы тиіс;
- іскерлік полиграфияның заманауи талаптарына сәйкес келуі тиіс;
- мұқаба пайдаланудың барлық мерзімі ішінде өзінің пішіні мен сыртқы түрін сақтауы тиіс;
- блок сенімді бекітілуі тиіс;
- парақтар оңай аударылуы және пайдалану кезінде түсіп қалмауы тиіс;
- өндірістік ақауларға жол берілмейді: қисайған жерлер, ластану, дақтар, басып шығарудың жағылуы, мұқаба мен блоктың зақымдануы, сызаттар, бүктелген жерлер, тігістің/өңдеудің тегіс болмауы, жабынның ажырауы және логотипті орналастыру кезіндегі ақаулар.

8. «ҚР магистральдық құбыржолдары» картасы

Саны – 30 дана.

Жалпы сипаттамалары:

Атауы: «Қазақстан Республикасының магистральдық құбыржолдары» картасы.

Орындау тілі: орыс тілі.

Масштабы: 1:2 500 000.

Өлшемі: 89 × 127 см.

Картографиялық ақпараттың өзектілігі:

Карта жеткізу күніне қолда бар «Қазақстан Республикасының магистральдық құбыржолдары» картасының ең өзекті басылымы болуы тиіс.

Картада көрсетілген мәліметтер тиісті басылым шығарылған (өзектендірілген) күнге қолда болған ең өзекті ресми картографиялық деректерге, оның ішінде «Ұлттық геодезия және кеңістіктік ақпарат орталығы» РМК-ның, Кеңістіктік деректердің ұлттық қорының және (немесе) Қазақстан Республикасының өзге де ресми дерекқөздерінің деректеріне сәйкес келуі тиіс.

Егер картаның кейінгі жылдары ресми түрде шығарылған (өзектендірілген) басылымы бар болса, бұрынғы жылы шығарылған басылымды жеткізуге жол берілмейді.

2014 жылы шығарылған картаны жеткізу ұсынылған жағдайда, Орындаушы жеткізу күніне осы картаның одан кейінгі ресми басылымының (өзектендірілген нұсқасының) жоқ екенін құжатпен растауы тиіс.

Құжаттамалық растау ретінде «Ұлттық геодезия және кеңістіктік ақпарат орталығы» РМК-ның және (немесе) геодезия, картография және кеңістіктік деректер саласындағы Қазақстан Республикасының өзге де уәкілетті ұйымының кейінгі жылдары шығарылған (өзектендірілген) «Қазақстан Республикасының магистральдық құбыржолдары» картасының болмағанын растайтын ресми ақпараты (хат, өтінішке жауап немесе өзге де ресми құжат) қабылданады.

Көрсетілген құжаттамалық растау болған жағдайда 2014 жылы шығарылған картаны жеткізуге жол беріледі.

Картаның мазмұны:

Картада мыналар қамтылуы тиіс:

- Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан магистральдық құбыржолдар;
- тиісті басылымның картографиялық деректеріне сәйкес құбыржол инфрақұрылымының негізгі объектілері мен элементтері;
- шартты белгілер, атаулар және басылымда көзделген өзге де картографиялық мәліметтер.

Картографиялық ақпарат анық, түсінікті және оқуға ыңғайлы болуы тиіс.

Материалы және орындалуы:

Картаның негізі: тығыздығы кемінде 120 г/м² картографиялық қағаз немесе картаны мақсаты бойынша пайдалану кезінде түсірілген кескіннің сақталуын қамтамасыз ететін сипаттамалары ұқсас материал.

Басып шығару: жоғары нақтылықпен толық түсті орындалуы тиіс.

Басып шығару сапасы шартты белгілердің, атаулардың, құбыржол желілерінің және картаның басқа да элементтерінің анық көрсетілуін қамтамасыз етуі тиіс.

Кескіннің бұлыңғыр болуына, түстердің жылжуына, бүктелуіне, жыртылуына, ластануына және басқа да өндірістік ақауларға жол берілмейді.

Сапаға қойылатын талаптар:

Масштабы, картографиялық белгілері және картаның мазмұны тиісті картографиялық басылымның мәлімделген сипаттамаларына сәйкес болуы тиіс.

Карта оны орналастыруға және мақсаты бойынша пайдалануға мүмкіндік беретін тиісті күйде жеткізілуі тиіс.

Логотипі бар А5 форматындағы жазба блокноты

Ішкі блогының қағазы ақ түсті, тор көзді офсеттік қағаз болуы тиіс.

Ішкі блок қағазының тығыздығы – кемінде 70–80 г/м².

Бекіту түрі – жоғарғы жағынан қосарланған спиральды серіппемен бекіту.

Өлшемі – кемінде 148 × 210 мм.

Алдыңғы және артқы мұқабалары тығыздығы кемінде 300 г/м² болатын қатты ламинацияланған картоннан жасалуы тиіс.

Мұқабаның түстері Тапсырыс берушімен келісіледі.

Парақтар саны – 60.

Тапсырыс берушінің логотипі мен веб-сайт мекенжайы блокноттың мұқабасында және әрбір бетінде орналастырылуы тиіс.

Орындаушы блокноттың эскизін алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

Блокнот дизайнын әзірлеу құны өнімнің бір данасының бағасына енгізіледі.

Саны – 200 дана.

Қолданылатын стандарттар:

- ГОСТ 6658-75 «Қағаз және картон бұйымдары. Қаптау, таңбалау, тасымалдау және сақтау»;
- ГОСТ ISO 216-2024 (немесе ГОСТ 9327-60) – «Жазу қағазы және баспа өнімдерінің жекелеген түрлері. Сызықтық өлшемдер»;
- ГОСТ 6656-76 «КСРО МЕМЛЕКЕТТІК СТАНДАРТЫ. Тұтынушылық форматтағы жазу қағазы»;
- ГОСТ 9327-60 «Қағаз және қағаз бұйымдары. Тұтынушылық форматтар»;
- ГОСТ 7.60-2003 – «Ақпарат, кітапхана және баспа ісі жөніндегі стандарттар жүйесі. Басылымдар. Негізгі түрлері. Терминдер мен анықтамалар» (терминология және басылым түрлері бөлігінде).

А6 форматындағы қағаз фишкалар

Сипаттамасы: өлшемі 105 × 150 мм, тығыздығы кемінде 80 г/м² болатын А6 форматындағы қағаз фишкалар.

Тапсырыс берушінің үлгісіне сәйкес мәтін мен логотипті (түрлі түсті) орналастыра отырып, біржақты түрлі түсті цифрлық басып шығару.

Саны – 100 дана.



Тапсырыс берушінің фирмалық стиліндегі мекенжай папкасы

Саны – 10 дана.

Тапсырыс берушінің логотипі мен фирмалық атауы бар, А4 форматындағы құжаттарды орналастыруға және сақтауға арналған «кітапша» үлгісіндегі мекенжай папкасы.

Техникалық сипаттамалары:

- Өлшемі: жабық күйінде кемінде 220 × 310 мм, А4 форматындағы құжаттарды бүктемей және папка жиектерінен шығып кетпейтіндей етіп еркін орналастыруды қамтамасыз етуі тиіс.
- Түптелуі: қатты, негізі – қалыңдығы кемінде 1,5 мм түптеу картоны.
- Сыртқы жабыны: тегіс, біркелкі беті бар, қою көк түсті жасанды былғары немесе экобылғары (Pantone 533 C немесе соған балама реңк).
- Ішкі жабыны: ашық түсті, тығыз, тозуға төзімді материал.
- Безендірілуі: Тапсырыс беруші ұсынған макетке сәйкес алдыңғы бетіне логотип пен фирмалық атауды алтын түсті фольгамен бедерлеу әдісімен орналастыру.
- Қорғаныш бұрыштары: папканың сыртқы төрт бұрышына орнатылған, алтын түсті металл бұрыштықтар. Олар сенімді бекітілуі және өткір шығыңқы жиектері болмауы тиіс.
- Құжаттарды бекіту: ішкі жабынның түсіне сәйкес келетін екі бекіткіш таспа болуы тиіс: біреуі – папканың төменгі ішкі бұрышында диагональ бойынша, екіншісі – ішкі бүктеме (түбіртек) бойымен тігінен орналасады. Таспалар құжаттарды зақымдамай, сенімді ұстап тұруды қамтамасыз етуі тиіс.

Сапа мен дайындауға қойылатын талаптар:

Папкалар жаңа, 2026 жылдан ерте шығарылмаған, жиектері тегіс әрі сапалы өңделген болуы тиіс. Механикалық зақымдануларға, деформацияларға, қажалуға, желім іздеріне, жабынның ажырауына және басқа да көзге көрінетін ақауларға жол берілмейді. Барлық элементтер сенімді бекітілуі тиіс, бедерлеу анық, біркелкі, түсіп қалған жерлерсіз және жылжусыз орындалуы қажет.

Топтаманы дайындауды бастамас бұрын Мердігер Тапсырыс берушімен макетті, түсті, материалдарды және бұйымның сыртқы түрін келісуге, қажетті түзетулер енгізуге және жазбаша немесе электрондық келісім растауын алуға міндетті.

Барлық даналар өлшемдері, түсі, құрылымы және орындалу сапасы бойынша келісілген үлгіге сәйкес болуы тиіс.

Жеткізу Мердігердің есебінен, тасымалдау кезінде өнімнің сақталуын қамтамасыз ететін тиісті қаптамада жүзеге асырылады.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
1	Иә	ГОСТ 9327-60	332260	Межгосударственный стандарт	Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы	Настоящий стандарт распространяется на бумагу и изделия из бумаги и устанавливает потребительские форматы бумаги - писчей, почтовой, рисовальной, чертежной, для множительных аппаратов и другой, а также изделий из бумаги - бланков, карточек, конвертов и т. п.	СССР (СССР)	9	Бумага и картон	Действует	Постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров Союза ССР от 14.01.60	01.01.1961	

2	Иә	ГОСТ 6656-76	332205	Межгосударственный стандарт	Бумага писчая потребительских форматов. Технические условия	Настоящий стандарт распространяется на писчую бумагу потребительских форматов, предназначенную для письма и канцелярских работ	СССР (СССР)	8	Бумага и картон	Действует	Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 06.10.76 N 2293	01.01.1978

3	Иә	ГОСТ 7.60-2003	301572	Межгосударственный стандарт	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения	Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий, употребляемых в области книгоиздания. Термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для применения во всех видах документации и литературы в области книгоиздания, входящих в сферу работ по стандартизации и/или использующих результаты этих работ	СССР (СССР)	41	Общие положения. Терминология. Стандартизация. Документация (Словари)	Действует	Принят Приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации от 12 июля 2004 г. № 190 введен в действие в качестве национального стандарта с 01.07.2005 г.	01.07.2005

4	Иә	ГОСТ 6658-75	332207	Межгосударственный стандарт	Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	Настоящий стандарт распространяется на тетради, альбомы, блокноты, записные книжки и другие изделия из бумаги и картона, изготовляемые для потребностей экономики страны и экспорта, и устанавливает требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению изделий.	СССР (СССР)	11	Бумажные изделия	Действует	Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 25.11.75 N 3593	01.01.1977

Қол қойған Искаков Бейбит Жаксылыкович

Қол қойылған күні 05.11.2026

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1265805
способом Запрос ценовых предложений

Лот № 1 (1-6 У, 4566737) Услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG-Security"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG-Security"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1-6 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий), Услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий)
Дополнительная характеристика	Грамоты, поздравительные письма, бланки, папки и прочее
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

- настенного календаря с изготовлением дизайна и нанесения логотипа Заказчика;
- настольного перекидного календаря (календарь-домик) с изготовлением дизайна и нанесения логотипа Заказчика;
- ежедневника, с изготовлением дизайна и нанесения логотипа Заказчика;
- карта «Магистральные трубопроводы РК»;
- самоклеящаяся информационно предупреждающая наклейка для автотранспортных средств;
- почетные грамоты;
- благодарственные письма для награждения работников Заказчика;
- адресной папки;
- фирменного блокнота;

Исполнитель должен, после заключения договора согласовать с Заказчиком, в течении 10 (десяти) календарных дней образец и дизайн.

Исполнитель по письменным заявкам Заказчика обязан изготовить и поставить продукцию в соответствии с настоящей технической спецификацией и согласованными с Заказчиком макетами.

До начала изготовления продукции Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявки Заказчика предоставить Заказчику на согласование образец и дизайн (макет) соответствующей продукции, включая содержание, размеры, расположение текста и графических элементов, цветовое исполнение и иные параметры. Изготовление продукции осуществляется только после согласования макета Заказчиком.

Срок изготовления продукции — не более 10 (десяти) календарных дней с даты согласования Заказчиком окончательного макета, если иной срок не установлен настоящей технической спецификацией.

Почетные грамоты и благодарственные письма изготавливаются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты согласования Заказчиком соответствующего макета.

Поставка продукции осуществляется по мере необходимости Заказчика и на основании письменных заявок, с указанием необходимого вида и количества продукции.

Оплата производится за фактически изготовленную и поставленную продукцию.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2026 года включительно.

1. Самоклеящаяся информационно предупреждающая табличка для автотранспортных средств.

Количество - 100 штук.

Размер: 5 × 28 см.

Конструкция: единая пластиковая самоклеящаяся табличка, разделённая на 4 информационных блока размером ориентировочно 5 × 7 см каждый.

Содержание таблички:

«Қауісіздік белдігін тақ» — с соответствующим предупреждающим пиктограммным знаком.

«Жылдамдық режимін сақта» — дорожный знак ограничения скорости 40 км/ч.

«Ұялы телефонды пайдаланба» — соответствующая запрещающая пиктограмма.

«Шылым шекпе» — соответствующая запрещающая пиктограмма.

Материал: основа таблички из тонкого пластика или ПЭТ толщиной 1 мм. на клеевой основе (двухстороннем скотче 3М), белого цвета. Табличка предназначена для нанесения на гладкие поверхности автотранспортных средств.

Клеевой слой должен быть устойчив к перепадам температур (от -40°С до +70°С), влажности и постоянной вибрации в процессе эксплуатации автотранспорта.

Печать: полноцветная, высокое разрешение, с чётким отображением текста и пиктограмм. Изображение должно быть без смазывания, зернистости, дефектов печати и искажения цветов.

Цветовое исполнение: белый фон, чёрный текст и пиктограммы, запрещающие знаки - с красной обводкой и диагональной полосой.

Покрытие: Обязательная прозрачная матовая или глянцевая ламинация (УФ-защитная плёнка).

Назначение: Полная защита красочного слоя от истирания (при уборке салона), воздействия моющих средств, спиртовых антисептиков, влаги, загрязнений и выгорания на солнце (УФ-лучей).

Форма: прямоугольная.

Требования к финишной обработке: края таблички должны быть идеально ровными, без заусенцев, сколов пластика и отслоения клеевого слоя.

Изделия должны поставляться в полностью готовом к монтажу виде (двухсторонний скотч нанесен на оборотную сторону, защитный лайнер скотча легко отделяется).

Макет: согласно предоставленному Заказчиком образцу.

Қауісіздік белдігін тақ	Жылдамдық режимін сақта	Ұялы телефонды пайдаланба	Шылым шекпе
			

2. Самоклеящаяся предупреждающая информационная табличка для автотранспортных средств.

Количество - 100 штук.

Размер: 14 × 20 см.

Конструкция: единая самоклеящаяся табличка, прямоугольной формы, с красной контурной рамкой. Состоит из текстовой части, пиктограммы и контактной информации.

Содержание наклейки:

Текст: **«Нарушаю ПДД»** (черный), **«СООБЩИ»** (красный).

Знак **«Внимание!»** (красный контур, черный восклицательный знак).

Телефон: **+7 7__ -__-__-__** Дежурной части ТОО KMG-Security (черный)

Материал: основа таблички из тонкого пластика или ПЭТ толщиной 1 мм. на клеевой основе (двухстороннем скотче 3М), белого цвета. Табличка предназначена для нанесения на гладкие поверхности автотранспортных средств.

Клеевой слой должен быть устойчив к перепадам температур (от -40°С до +70°С), влажности и постоянной вибрации в процессе эксплуатации автотранспорта.

Печать: полноцветная, высокое разрешение, с чётким отображением текста и пиктограмм. Изображение должно быть без смазывания, зернистости, дефектов печати и искажения цветов**.**

Цветовое исполнение: белый фон, чёрный текст, красные элементы и пиктограммы, запрещающие знаки – с красной обводкой.

Покрытие: Обязательная прозрачная матовая или глянцевая ламинация (УФ-защитная плёнка).

Назначение: Полная защита красочного слоя от истирания (при уборке салона), воздействия моющих средств, спиртовых антисептиков, влаги, загрязнений и выгорания на солнце (УФ-лучей).

Форма: прямоугольная.

Требования к финишной обработке: края таблички должны быть идеально ровными, без заусенцев, сколов пластика и отслоения клеевого слоя.

Изделия должны поставляться в полностью готовом к монтажу виде (двухсторонний скотч нанесен на оборотную сторону, защитный лайнер скотча легко отделяется).

Макет: согласно предоставленному Заказчиком образцу.



3. Круглая печать Правления Товарищества диаметром 38 мм.

Количество – 1 штука.

В центре печати располагается элемент логотипа - рисунок, под которым находится надпись на казахском и русском языках: «БАСКАРМА» «ПРАВЛЕНИЕ».

По окружности печати располагаются надписи на казахском языке:

«КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА Қ. «KMG-SECURITY» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ» и на русском языке:

«РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г.АСТАНА ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «KMG-SECURITY».

Требования: четкий и читаемый оттиск, равномерное расположение текста по окружности, соответствие утвержденному Заказчиком макету.

4. Почетные грамоты и благодарственные письма должны быть оформлены с нанесением логотипа Заказчика;

Исполнитель обязуется изготовить полиграфическую продукцию для нужд Заказчика следующее наименования:

- благодарственные письма;

- почетные грамоты для награждения работников Заказчика;

Поздравительный текст, Ф.И.О работника, дизайн грамот и благодарственных писем должен согласовываться с Заказчиком каждый раз после поступления письменной заявки от Заказчика.

Почетные грамоты и благодарственные письма должны быть оформлены с нанесением логотипа Заказчика;



4.1. Характеристика для грамот А4:

- бумага матовая/глянцевая, формата А4;

- плотность не менее 300 гр./м2, 100% целлюлоза, яркость 98%, цветность 4+0;

Количество грамот – **до 200 штук** *(поставка осуществляется по мере необходимости Заказчика, по заявке Заказчика);*

4.2. Характеристика для благодарственных писем А4:

- бумага матовая/глянцевая, формата А4;

- плотность не менее 300 гр./м2, 100% целлюлоза, яркость 98%, цветность 4+0;

Количество благодарственных писем формат А4 – **200 штук** *(поставка осуществляется по мере необходимости по заявке Заказчика);*

5. Настенный календарь

Количество - 120 штук.

Календарь квартальный настенный на 2027 год с фирменным оформлением Заказчика.

Конструкция:

- календарь настенный квартальный, состоящий из верхней рекламной части (топпера), жесткой основы и трех отрывных календарных блоков;
- три календарных блока располагаются вертикально один под другим;

каждый блок соответствует отдельному месяцу, одновременно отображаются текущий, предыдущий и последующий месяцы;

- блоки крепятся на металлическую пружину/спираль;
- предусмотрен бегунок для выделения текущей даты;
- конструкция должна обеспечивать возможность просмотра дат предыдущего и последующего месяца без перелистывания.

Основа календаря:

- жесткий переплетный/полиграфический картон, обеспечивающий необходимую жесткость и устойчивость календаря при настенном размещении;
- плотность картона — не менее 1 000 г/м²;
- лицевая поверхность основы — полноцветная печать с последующей кашировкой защитной пленкой;
- основа должна сохранять форму, не деформироваться и не прогибаться при эксплуатации в течение всего календарного года.

Топпер:

- размер — не менее 31 × 22 см;
- материал — жесткий картон плотностью не менее 1000 г/м²;
- полноцветная печать;
- кашировка защитной пленкой;
- нанесение фотографий и логотипа Заказчика согласно предоставленному макету.

Отрывные календарные блоки:

- размер каждого блока — не менее 31 × 15 см;
- бумага — офсетная, плотностью не менее 80 г/м²;
- полноцветная печать;
- каждый лист/часть соответствует одному календарному месяцу;
- листы крепятся на металлической пружине;
- конструкция должна обеспечивать аккуратный отрыв листов без повреждения основы.

Календарная информация:

- календарь на 2027 год;
- указание месяцев и дней недели — на казахском и русском языках;
- обязательное отображение государственных и официальных праздничных дней Республики Казахстан;
- выходные и праздничные дни должны быть визуально выделены;
- должна быть предусмотрена возможность одновременного визуального восприятия трех месяцев.

Крепление:

- металлическая пружина/спираль;
- надежное крепление всех элементов;
- наличие отверстия/петли для подвешивания календаря на стену;
- крепление должно выдерживать вес календаря без деформации основы.

Оформление:

- дизайн выполняется с использованием фотографий и логотипа Заказчика;
- качество печати — четкое, без смещения цветов, полос и иных дефектов;
- окончательный макет подлежит согласованию с Заказчиком до начала изготовления тиража.

Готовое изделие не должно иметь заломов, деформаций, царапин, и других производственных дефектов.



6. Настольный перекидной календарь (календарь-домик)

Количество - 60 штук.

Конструкция

- Настольный перекидной календарь типа «Домик».
- Основание — жесткое, устойчивое, с возможностью самостоятельной установки на столе.
- Календарный блок — 12 страниц, по одной на каждый месяц 2027 года.
- Крепление страниц — металлическая пружина/спираль.

Материалы

- Основание: жесткий переплетный картон плотностью не менее 1000 г/м².
- Календарные страницы: мелованная бумага плотностью не менее 170 г/м².
- Основание — с полноцветной печатью и кашировкой защитной пленкой.
- Сгибы основания — с качественной биговкой.
- Использование мягкого картона в качестве несущей основы не допускается.

Размер

- Ширина — не менее 21 см.
- Высота — не менее 15 см.
- Глубина основания — не менее 7 см.

Календарная информация

- Календарь на 2027 год.

- Месяцы и дни недели — на казахском и русском языках.
- Государственные и официальные праздничные дни Республики Казахстан — с визуальным выделением.
- Даты и дни недели должны соответствовать календарю 2027 года.

Оформление

- Полноцветная печать.
- Размещение логотипа и фотографий Заказчика.

Качество изготовления

- Ровные края, аккуратная биговка и надежное крепление страниц.
- Отсутствие заломов, царапин, пузырей, отслоений пленки и других производственных дефектов.
- Конструкция должна сохранять форму и устойчивость в течение всего периода эксплуатации.



7. Ежедневник датированный фирменный с логотипом Заказчика, формат А5, на 2027 год

Количество - 150 штук.

Общие характеристики

- Формат — А5.

- Количество листов — не менее 168.

- Ориентация: вертикальная (книжная).

- Тип переплета: прошивка.

- Ежедневник — датированный, на 2027 год.

- Листы из бумаги белого цвета.

- Плотность бумаги — не менее 70 г/м²;

- Наличие линовки: страницы — в линейку.

- Названия месяцев и дней недели — на казахском и русском языках.

- Наличие лясе для закладки страниц: тканевая, в цвет обложки.

Обложка

- Твердая обложка.

- Материал — искусственная кожа.

- Покрытие обложки должно быть равномерным, без морщин, пузырей, потертостей и следов клея.

- Цвет — синий (Pantone 533 C либо эквивалентный оттенок (например, ORACAL/RAL 641050M (#067)).

- Логотип Заказчика — в нижнем правом углу.

- Цвет логотипа — золотой.

- Все надписи и логотип должны быть выполнены методом горячего тиснения металлизированной фольгой золотистого цвета.

- Тиснение должно быть качественным, четким, равномерным, без пропусков, смещений, повреждений и отслаивания фольги; устойчивым к истиранию и соответствовать согласованному Заказчиком макету.

- Внешняя сторона задней обложки выполняется однотонной, синего цвета (Pantone 533 C либо эквивалентный оттенок (например, ORACAL/RAL 641050M (#067)), без каких-либо надписей, изображений, логотипов, тиснения, декоративных элементов и иных обозначений.

Информационные и справочные страницы

В составе ежедневника должны быть предусмотрены:

- календарь на 2027 год;

- государственные и официальные праздники Республики Казахстан;

- актуальные справочные телефоны служб городов Республики Казахстан;

- телефонная книга;

- раздел для особых заметок;

- таблица единиц измерения;

- информация по Incoterms;

- карта мира;

- справочная административно-территориальная карта Республики Казахстан.

Календарная информация

- Даты, дни недели и календарная сетка должны соответствовать 2027 году.

- Выходные и праздничные дни Республики Казахстан должны быть обозначены отдельно.

- Названия месяцев и дней недели указываются на русском и казахском языках.

Качество изготовления

- Высокое качество сборки, материалов и печати

- Соответствие современным требованиям деловой полиграфии

- Обложка должна сохранять форму и внешний вид в течение всего срока использования

- Блок должен быть надежно закреплен

- Листы должны легко перелистываться и не выпадать при эксплуатации

- Не допускаются производственные дефекты: перекосы, загрязнения, пятна, смазы, повреждения обложки и блока, царапины, заломы, неровная строчка/обработка, отслоение покрытия и дефекты нанесения логотипа.

8. Карта «Магистральные трубопроводы РК»

Количество - 30 штук.

Общие характеристики

Наименование: карта «Магистральные трубопроводы Республики Казахстан».

Язык исполнения: русский.

Масштаб: 1:2 500 000.

Размер: 89 × 127 см.

Актуальность картографической информации: карта должна являться наиболее актуальным из имеющихся на дату поставки изданием карты «Магистральные трубопроводы Республики Казахстан».

Сведения, отображаемые на карте, должны соответствовать наиболее актуальным официальным картографическим данным, имевшимся на дату выпуска (актуализации) соответствующего издания, в том числе данным РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации», Национального фонда пространственных данных и (или) иных официальных источников Республики Казахстан.

При наличии официально выпущенного (актуализированного) издания карты более позднего года поставка издания более раннего года выпуска не допускается.

В случае предложения к поставке карты 2014 года выпуска Исполнитель должен предоставить документальное подтверждение отсутствия более позднего официального издания (актуализации) данной карты на дату поставки.

В качестве документального подтверждения принимается официальная информация (письмо, ответ на обращение либо иной официальный документ) РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации» и (или) иной уполномоченной организации Республики Казахстан в сфере геодезии, картографии и пространственных данных, из которой следует, что карта «Магистральные трубопроводы Республики Казахстан» более позднего года выпуска (актуализации) не издавалась.

При наличии указанного документального подтверждения допускается поставка карты 2014 года выпуска.

Содержание карты

Карта должна содержать:

магистральные трубопроводы, расположенные на территории Республики Казахстан;

основные объекты и элементы трубопроводной инфраструктуры в соответствии с картографическими данными соответствующего издания;

условные обозначения, наименования и иные предусмотренные изданием картографические сведения.

Картографическая информация должна быть четкой, разборчивой и легко читаемой.

Материал и исполнение

Основа карты: картографическая бумага плотностью не менее 120 г/м² либо аналогичный по характеристикам материал, обеспечивающий сохранность нанесенного изображения при использовании карты по назначению.

Печать: полноцветная, с высокой детализацией.

Качество печати должно обеспечивать четкое отображение условных обозначений, наименований, линий трубопроводов и иных элементов карты.

Не допускаются размытость изображения, смещение цветов, заломы, разрывы, загрязнения и иные производственные дефекты.

Требования к качеству

Масштаб, картографические обозначения и содержание карты должны соответствовать заявленным характеристикам соответствующего картографического издания.

Карта должна поставляться в надлежащем состоянии, обеспечивающем возможность ее размещения и использования по назначению.

Блокнот для записей формата А5, с нанесением логотипа. Бумага внутреннего блока офсетная белого цвета в клетку. Плотность внутреннего блока (не менее 70-80 г/м²). Тип скрепления – двойная спиральная пружина сверху. Размер не менее - 148*210 мм. Передняя и задняя обложка плотный ламинированный картон плотностью не менее 300 грамм. Цвета обложки по согласованию с Заказчиком. Количество листов – 60. Логотип Заказчика и адрес сайта размещен на обложке и каждой странице блокнота. Исполнитель предварительно согласовывает эскиз блокнота с Заказчиком. Разработка дизайна блокнота входит в сумму за единицу продукции.

Количество – 200 штук.

ГОСТ 6658-75 Изделия из бумаги и картона Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение

ГОСТ ISO 216-2024 (или ГОСТ 9327-60) — Бумага писчая и определенные виды печатной продукции. Линейные размеры

ГОСТ 6656-76 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР БУМАГА ПИСЧАЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ФОРМАТОВ

ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы

ГОСТ 7.60-2003 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (в части терминологии и вида издания).

Описание: Фишки из бумаги формата А6, размером 105 × 150 мм., плотностью не менее 80г/м2. Односторонняя цветная цифровая печать с нанесением текста и логотипа (в цвете) по образцу Заказчика.

Количество – 100 штук.



Описание: Папка адресная в фирменном стиле Заказчика

Количество – 10 штук.

Адресная папка типа «книжка» с логотипом и фирменным наименованием Заказчика, предназначенная для размещения и хранения документов формата А4.

Технические характеристики:

• Размер: в закрытом виде не менее 220 × 310 мм, обеспечивающий свободное размещение документов формата А4 без сгибания и выступания за края папки.

• Переплет: твердый, основа - переплетный картон толщиной не менее 1,5 мм.

• Внешнее покрытие: искусственная кожа или экокожа с гладкой однородной поверхностью, темно-синего цвета (Pantone 533 C либо эквивалентного оттенка).

• Внутреннее покрытие: плотный износостойкий материал светлого тона.

• Оформление: нанесение логотипа и фирменного наименования Заказчика на лицевую сторону методом тиснения золотой фольгой согласно предоставленному Заказчиком макету.

• Защитные уголки: металлические, золотистого цвета, на четырех внешних углах папки, надежно закрепленные, без острых выступающих кромок.

• Фиксация документов: две фиксирующие ленты в тон внутреннего покрытия: одна - по диагонали в нижнем внутреннем углу папки, вторая - вертикально вдоль внутреннего сгиба (корешка). Ленты должны обеспечивать надежное удержание документов без их повреждения.

Требования к качеству и изготовлению:

Папки должны быть новыми, изготовленными не ранее 2026 года, с ровными, качественно обработанными краями, без механических повреждений, деформаций, потертостей, следов клея, отслоений и иных видимых дефектов. Все элементы должны быть надежно закреплены, тиснение – четким, равномерным, без пропусков и смещений.

До начала изготовления партии Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком макет, цвет, материалы и внешний вид изделия, внести необходимые корректировки и получить письменное либо электронное подтверждение согласования.

Все экземпляры должны соответствовать согласованному образцу по размерам, цвету, конструкции и качеству исполнения.

Доставка осуществляется за счет Подрядчика в надлежащей упаковке, обеспечивающей сохранность продукции при транспортировке.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
1	Да	ГОСТ 9327-60	332260	Межгосударственный стандарт	Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы	Настоящий стандарт распространяется на бумагу и изделия из бумаги и устанавливает потребительские форматы бумаги - писчей, почтовой, рисовальной, чертежно	СССР (СССР)	9	Бумага и картон	Действует	Постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при	01.01.1961

						й, для множительных аппаратов и другой, а также изделий из бумаги - бланков, карточек, конвертов и т. п.				Совете Министров Союза ССР от 14.01.60	
2	Да	ГОСТ 6656-76	332205	Межгосударственный стандарт	Бумага писчая потребительских форматов. Технические условия	Настоящий стандарт распространяется на писчую бумагу потребительских форматов, предназначенную для письма и канцелярских работ	СССР (СССР)	8	Бумага и картон	Действует	Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 06.10.76 N 2293	01.01.1978
3	Да	ГОСТ 7.60-2003	301572	Межгосударственный стандарт	Система стандартов по информации, библиотечному и издательско	Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий, употребляемых в области книгоиздания. Термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для	СССР (СССР)	41	Общие положения. Терминология. Стандарт	Действует	Принят Приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации от 12 июля 2004 г. № 190	01.07.2005

					му делу. Издания. Основные виды. Термины и определения	применения во всех видах документации и литературы в области книгоиздания, входящих в сферу работ по стандартизации и/или использующих результаты этих работ			изация. Документация (Словари)		введен в действие в качестве национального стандарта с 01.07.2005 г.	
4	Да	ГОСТ 6658-75	332207	Межгосударственный стандарт	Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	Настоящий стандарт распространяется на тетради, альбомы, блокноты, записные книжки и другие изделия из бумаги и картона, изготовляемые для потребностей экономики страны и экспорта, и устанавливает требования к упаковке, маркировке, транспортированию и	СССР (СССР)	11	Бумажные изделия	Действует	Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 25.11.75 N 3593	01.01.1977

						хранению изделий.						

Подписал Искаков Бейбит Жаксылыкович

Дата подписания 05.11.2026