ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1265525 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (43-1 У, 4565769) Бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату/баптау бойынша қызметтер

Тапсырыс беруші: "Ембімұнайгаз" АҚ
Ұйымдастырушы: "Ембімұнайгаз" АҚ

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	43-1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату/баптау бойынша қызметтер, Бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату/баптау бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	"E-PASS" электрондық рұқсаттамалардың автоматтандырылған жүйесін дамыту жөніндегі қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Атырау облысы, Атырауская область
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2029 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

«E-PASS» Электрондық рұқсаттамалардың автоматтандырылған жүйесін дамыту жөніндегі қызметтеріне Техникалық сипаттама

I. Жұмыстар мен қызметтердің сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары:

1. АНЫҚТАМАСЫ ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАРЫ

1.1. Оқиға-бұл ат қызметінің стандартты жұмыс істеуінен тыс және осы қызметті ұсынудың тоқтатылуының немесе сапасының төмендеуінің нақты немесе ықтимал себебі болып табылатын кез келген оқиға.

1.2. АТ қызметі – Орындаушы, Тапсырыс берушінің бизнес-бөлімшелеріне көрсетілетін және АТ-инфрақұрылымының қандай да бір объектісінің жұмыс істеуіне байланысты қызмет.

1.3. АТ-сервис-белгілі бір бизнес-процестерді іске асыруды қамтамасыз ететін ат шешімдері мен қызметінің кешені.

1.4. Тапсырыс беруші – «Ембімұнайгаз» АҚ.

1.5. Сұрау салу (өтінім) – ақпараттық жүйе пайдаланушысының немесе жетекшілік ететін Департаменттің Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету үшін негіз болып табылатын Орындаушыға өтініші.

1.6. Сервисті ұсыну аралығы-Орындаушы өтінімді жүйеде тіркеген сәттен бастап уақыт және Орындаушының сұрау салудың бастамашысына бірінші рет жүгінген уақыты.

1.7. Сервистің уақытша параметрлері-Бұл техникалық қолдау алу үшін Орындаушыға жүгіну мен туындаған мәселені шешу үшін Орындаушы маманының жұмысын бастау арасындағы уақыт кезеңі.

1.8. Жою уақыты - талқыланатын жүйенің жұмысын қалпына келтіретін максималды уақыт.

1.9. АС-автоматтандырылған жүйе (ақпаратты жинау, сақтау және беру жүйесі).

1.10. ТҚ-техникалық қызмет көрсету (объектіні мақсатына сай пайдалану кезінде оның жұмысқа қабілеттілігін немесе жарамдылығын қолдау бойынша технологиялық операциялар мен ұйымдастырушылық іс-қимылдар кешені).

1.11. Модератор-жүйедегі рөл, жүйеде тұтынушы тарапынан қарапайым пайдаланушыларға қарағанда кең құқықтары бар пайдаланушы.

1.12. ККҚ - корпоративтік қауіпсіздік қызметі

1.13. Жүйе-автокөлік құралдары мен персоналы үшін электрондық рұқсаттама берудің автоматтандырылған жүйесі

1.14. ӨҚБ -Тапсырыс берушінің өндірістік құрылымдық бөлімшелері

2. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Қолданыстағы «Ембімұнайгаз» АҚ-ның https://e-pass.emg.kmgep.kz жүйесіне электрондық рұқсаттамалар, оның ішінде келушілердің әкімшілік ғимараттарға кіруі үшін техникалық қызмет көрсету.

2.2. Жүйені қолдау әкімшілік ғимараттарға кіруді қамтамасыз ететін келушілерге арналған бір реттік рұқсаттарды қоса алғанда, көлік рұқсаттамаларын рәсімдеуге өтінімдерді өңдеуді қамтиды. Барлық операциялар Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтай отырып, электрондық форматта орындалады.

2.3. Апта сайынғы жүйенің сақтық көшірмесі.

2.4. Жүйенің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

2.5. «Embімұнайгаз» АҚ электрондық өткізу жүйесімен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларды оқыту және кеңес беру 24/7.

2.6. Орындау E-PASS жүйесінің осалдығы үшін бастапқы кодты талдау, соның ішінде деректерді талдау үшін интеграциялау мүмкіндігі бар Oracle Database реляциялық ДҚБЖ-мен үйлесімділікті бағалау.

2.7. Осалдыққа бастапқы кодты талдау бойынша талаптар.

2.8. Техникалық қолдау қызметін ұйымдастыру және жүйені басқару.

2.9. Бағдарламалық кодтың барлық өзгерістері жүйеге толық меншік құқығымен Тапсырыс берушіге беріледі. Бұл жүйені иелену, пайдалану және басқару құқықтарын қамтиды. Беру барлық қажетті құжаттар мен ақпараттарды, соның ішінде бастапқы кодты, әкімшілік тақтаны және жүйенің толық басқарылуы мен функционалдығын қамтамасыз ететін басқа компоненттерді ұсынумен бірге жүреді.

3. ҚОЛДАУ КӨРСЕТІЛЕТІН ЖҮЙЕНІҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҒЫН СИПАТТАУ

3.1. Жүйенің сипаттамасы

3.1.1. Компьютердегі (Windows, Mac) немесе мобильді құрылғылардағы (iOS, Android) кез-келген шолғыш арқылы жүйеге кіру мүмкіндігі.

3.1.2. Жұмыс үшін тілдерді таңдау: орыс, қазақ.

3.1.3. Жүйе жұмыс істей бастағаннан бастап барлық жабық өтінімдерді сақтау мүмкіндігі үшін жүйенің әрбір пайдаланушысы үшін мұрағаттау функциясы.

3.1.4. Келесі оқиғаларда іске асырылатын электрондық пошта хабарландыру мүмкіндігі:

- бекіту
- тоқтата тұру
- өтінімдерді келісу
- жұмысты қайта бастау
- наряд-рұқсатты қайтару және т.б.

3.1.5. Жүйе қолданушылар туралы ақпаратты және іс-әрекеттің орындалу уақытын тіркей отырып, деректерді енгізу мен өзгертуді бақылауға арналған функционалдылықты ұсынады. Сондай-ақ электрондық рұқсаттамалармен байланысты іс-қимылдарды толық есепке алуды қоса алғанда, өтінімдерді өзгерту тарихын жүргізу мүмкіндігі іске асырылды.

3.1.6. Толтыру қателері болған кезде немесе міндетті өрістерде міндетті деректер болмаған кезде хабарландыруларды қоса алғанда, деректердің дұрыс еместігі туралы хабарлау функциясы.

3.1.7. Жүйедегі кезеңдер мен орындаушылар бойынша қолданыстағы электрондық рұқсаттамалар бөлінісінде шоғырландырылған есеп құру функционалының мүмкіндігі.

3.1.8. Жүйе модераторының пайдаланушыларды тіркеуді мақұлдау, барлық өтінімдерге қол жеткізу, көлікке және келушілерге өтінімдер жасау мүмкіндігі, пайдаланушыларды қосу/жою, ӨҚБ қосу/жою, компанияларды қосу/жою, объектілерді қосу/жою, келісімшарттарды қосу/жою, қызметкерлерді қосу/жою, Көлік құралдарын қосу/жою бөлігіндегі функционалдық рөлі.

3.1.9. Электрондық Рұқсаттар мен есептерді PDF және Excel форматына түрлендіру мүмкіндігі.

3.1.10. Көлік құралдары үшін 1-қосымшаға, мердігер ұйымдардың қызметкерлері үшін 2-қосымшаға және келушілер үшін 3-қосымшаға сәйкес электрондық рұқсаттамаларды жасау және редакциялау нысаны.

3.1.11. Тапсырыс берушінің аумағында автокөлік құралдарын көрсету үшін GPS-провайдерлердің деректерін сақтау мүмкіндігі.

3.1.12. Жүйенің деректерін басқаруды қамтамасыз ететін Тапсырыс берушінің үшінші тараптың автоматтандырылған жүйелерімен өзара әрекеттесуге арналған интеграциялық қызметтер.

3.2. Модуль «Көлікке рұқсат»:

3.2.1. Жаңа өтінім жасау:

- өтінімнің себебін сипаттау;
- бір реттік/тұрақты билетті таңдау
- шартты таңдау;
- бірнеше ӨҚБ таңдау;
- бірнеше нысандар таңдау;

- өткізу мерзімін таңдау (дейін);
- көлік құралын таңдау;
- жаңа көлік құралын қосу мүмкіндігі;
- нысанға кіру ережелерін оқудың міндетті белгісі;

3.2.2. Түрі, жылы және реттік нөмірі көрсетілген бірегей нөмірді тағайындау функциясы;

3.2.3. Модуль үшін бөлек қойындылар енгізілді:

- келісу бойынша
- бекітілген
- белсенді емес
- қабылданбаған
- өшірулі
- пысықтау үшін
- келісуді күтіңіз

3.2.4. Қосымша құжаттарды қоса беру мүмкіндігі;

3.2.5. Қалыптастыру кезеңінде өтінімді сақтау мүмкіндігі.

3.2.6. ҚҚҚ бекіту кезінде күнді өзгерту мүмкіндігі.

3.2.7. QR коды арқылы көліктің және келушілердің түпнұсқалығын тексеру және кіруін/кіруін мақұлдау функционалының мүмкіндігі.

3.3. Модуль «Қызметкерлерге рұқсат»:

3.3.1. Жаңа өтінім жасау:

- өтінімнің себебін сипаттау;
- бір реттік/тұрақты билетті таңдау
- шартты таңдау;
- бірнеше ӨҚБ таңдау;
- бірнеше нысандар таңдау;
- өткізу мерзімін таңдау (дейін);
- жұмысшыларды таңдау;
- жаңа жұмысшыны қосу мүмкіндігі;

- нысанға кіру ережелерін оқудың міндетті белгісі;

3.3.2. Түрі, жылы және реттік нөмірі көрсетілген бірегей нөмірді тағайындау функциясы;

3.3.3. Модуль үшін бөлек қойындылар енгізілді:

- келісу бойынша
- бекітілген
- белсенді емес
- қабылданбаған
- өшірулі

3.3.4. Деректерді толтыру қателері болған кезде ескерту функциясы;

3.3.5. Міндетті өрістерді толтырмаған кезде ескерту функциясы;

3.3.6. Қосымша құжаттарды қоса беру мүмкіндігі;

3.3.7. Қалыптастыру кезеңінде өтінімді сақтау мүмкіндігі

3.3.8. ККҚ бекіту кезінде күнді өзгерту мүмкіндігі;

3.3.9. QR коды арқылы көліктің және келушілердің түпнұсқалығын тексеру және кіруін/кіруін мақұлдау функционалының мүмкіндігі.

3.4. Модуль «Келушілер үшін бір реттік билет»

3.4.1. Жаңа өтінім жасау:

- өтінімнің себебін сипаттау;
- нысанды таңдау;
- өткізу мерзімін таңдау (дейін);
- тұтынушының қабылдаушы қызметкерін таңдау;

3.4.2. Түрі, жылы және реттік нөмірі көрсетілген бірегей нөмірді тағайындау функциясы;

3.4.3. Модуль үшін тапсырыс берушінің қабылдаушы қызметкерін келісу функциясы іске асырылды;

3.4.4. Деректерді толтыру қателері болған кезде ескерту функциясы;

3.4.5. Міндетті өрістерді толтырмаған кезде ескерту функциясы;

3.4.6. Қосымша құжаттарды қоса беру мүмкіндігі;

3.4.7. Операцияларды орындаудың ағымдағы кезеңінде деректерді сақтау мүмкіндігі іске асырылды.

3.5. Модуль «Журнал»

3.5.1. PDF және Excel форматында сүзгілеу, іздеу, сұрыптау және жүктеу мүмкіндігімен барлық өтінімдерді есепке алу мүмкіндігі:

- наряд-рұқсат нөміріне;
- ӨҚБ;
- компанияларға;
- шартта;
- КО немесе қызметкерлер бойынша;
- өтінім күндері;
- мәртебесі.

3.5.2. Жаңаларын жасауға ыңғайлы болу үшін өтінімдерді көшіру мүмкіндігі.

3.6. Модуль «Кеңсеге кіру рұқсаты»

- Келуші
- Кіру күні / уақыты
- Сапардың мақсаты
- Қабат, кабинет
- Кімге бару керек
- Ілеспе
- Компьютер, басқа техника

3.7. Жүйедегі оқиғаларды журналдау (логиялау)

3.7.1. Жүйеде Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 Қаулысымен бекітілген «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарға» сәйкес пайдаланушылар мен әкімшілердің барлық іс-әрекеттерін тіркеуді қамтамасыз ететін оқиғаларды журналдау функционалы іске асырылды.

3.7.2. Жүйе оқиғалар журналын жүргізеді, пайдаланушылар мен әкімшілердің барлық әрекеттерін тіркейді. Журнал ақпараттық қауіпсіздік талаптарына жауап береді және әр операцияның бастамашысын анықтауға мүмкіндік береді.

3.7.3. Жүйеде пайдаланушылар мен әкімшілердің сенімді аутентификациясын қамтамасыз ететін Тапсырыс берушінің ішкі ережелеріне сәйкес келетін пароль саясаты енгізілген.

3.7.4. Жүйе серверлерінде және оқиғаларды тіркеу журналдарында уақытты эталондық уақыт көзімен синхрондау жүзеге асырылды, бұл қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді және уақыт белгілерінің дәлдігін қамтамасыз етеді.

3.7.5. Жүйе келесі оқиғаларды жазады:

Әкімшілер үшін:

- Кіру және шығу (сәтсіз кіру әрекеттерін қоса).

- Пайдаланушыларды құру, өңдеу, жою.
- Жүйе параметрлерін жасау, өңдеу, жою (каталогтар мен жүйе жаңартуларын қоса).

Пайдаланушылар үшін:

- Кіру және шығу (сәтсіз кіру әрекеттерін қоса).
- Жүйенің бизнес нысандарын, соның ішінде анықтамалықтарды жасау, өңдеу, қарау және жою.
- Есептер жасау.

Жүйе қамтамасыз етеді:

- Журнал деректерін жою, өзгерту немесе ауыстыру мүмкіндігін қоспағанда, тек оқуға қол жеткізіңіз.
- Олар үшін бөлінген ресурстардың толып кетуі кезінде деректердің сақталуы.
- Іздеу нәтижелерін файлға экспорттау мүмкіндігі бар журналда жазылған оқиғаларды іздеу және қарау функциясы.

3.8. «Қара тізім» модулі

3.8.1. Енгізу себебін көрсете отырып, көлік құралдары мен жеке тұлғалардың қара тізімін жүргізу;

3.8.2. Қара тізімге енгізілген көлік құралдары мен жұмысшыларға рұқсаттама өтінімдерін автоматты түрде бұғаттау;

3.8.3. Сүзгілеу, іздеу және Өзгерістер тарихы бар қара тізім журналы.

3.9. «Өкілеттіктерді беру» модулі

3.9.1. Келісуші өкілеттіктерді басқа пайдаланушыға мерзім өткеннен кейін автоматты түрде аяқталатын мерзімге (демалыс, іссапар, ауру) беру;

3.9.2. Excel форматына түсіре отырып, делегация бойынша орындалған бастамашыны, кезеңді және әрекеттерді тіркей отырып, делегациялар журналы;

3.9.3. Жауапты тұлға ауысқан кезде бір пайдаланушыдан екінші пайдаланушыға белсенді рұқсатнамалар мен өтінімдерді беру.

3.10. БӨП арқылы өту журналдары

3.10.1. Өткізу күнін, уақытын және пунктін көрсете отырып, өткізу пунктінің QR-кодын әрбір сканерлеуді БӨП-ке бекіту;

3.10.2. Excel форматына сүзгілеу және түсіру арқылы көлік құралдарының өтулері мен өтулерінің жекелеген журналдары;

3.10.3. Кіру және шығу күндері бойынша сүзілген және Excel форматына жүктелген кеңсеге рұқсаттама журналы.

3.11. «Шарттар» модулі

3.11.1. Мердігердің (мердігер/қосалқы мердігер) нөмірін, күнін және түрін көрсете отырып, шарт пен қосалқы мердігер шартының файлдарын қоса бере отырып, шарттар жүргізу;

3.11.2. Бас мердігердің қосалқы мердігерлік ұйым берген өткізу өтінімдерін растау кезеңі;

3.11.3. Статистика пропусков в разрезе договора и автоматический контроль сроков действия договоров.

3.12. Көлік құралдарын есепке алу

3.12.1. Көлік құралының құжаттарын сақтау: техникалық байқау, МӨҚБ полисі, газ баллонды жабдықтар мен жүк көтергіш механизмдерге арналған құжаттар;

3.12.2. Тұрақты рұқсаттаманы ресімдеу кезінде көлік құралын тексерудің толтырылған бланкісін жүктеу;

3.12.3. Алдыңғы көлік рұқсаттарының тарихын қарау және қайталанатын рұқсаттамалар туралы ескерту.

3.13. Управление пользователями и безопасность доступа

3.13.1. Бас тарту себебін міндетті түрде көрсете отырып, пайдаланушыларды тіркеуге өтінімдерді қарау;

3.13.2. Пайдаланушылардың профиль деректерін өзгертуге өтінімдерін қарау;

3.13.3. Пайдаланушыларды Тапсырыс берушінің ӨҚБ-не байланыстыру;

3.13.4. Сәтсіз кіру әрекеттерінің санын шектеу және ұзақ уақыт бойы белсенділік болмаған кезде есептік жазбаларды автоматты түрде өшіру.

3.14. Автоматты хабарламалар және мерзімдерді бақылау

3.14.1. Электрондық пошта арқылы келісетіндерге мерзімі өткен келісімдер туралы күнделікті ескертулер;

3.14.2. Келісу мәзірінде келісуді күтетін өтінім есептегіштері;

3.14.3. Жарамдылық мерзімі өткен және мерзімі өткен рұқсаттамаларды бөлу;

3.14.4. Бірінші кіру күні аяқталғаннан кейін бір реттік рұқсаттарды автоматты түрде өшіру.

4. ЖҮЙЕНІ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚОЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1. Жүйе пайдаланушыларына техникалық қолдау көрсету сервисін ұйымдастыру

4.1.1. Қызмет санаты:

Негізгі АТ қызметтері.

4.1.2. Жұмыс тобы:

- «Ембімұнайгаз» АҚ пайдаланушылары;
- Мердігерлер;
- Орындаушылар;
- Тұтынушылар.

4.1.3. Қызмет сипаттамасы:

Бұл сервис жүйенің пайдаланушыларына туындаған техникалық проблемаларды шешу мәселелері бойынша уақтылы техникалық қолдау көрсетуге бағытталған базалық сервис болып табылады.

4.1.4. Бұл қызмет мыналарды қамтиды:

- Көлік құралдары мен жеке тұлғаларға арналған қара тізім модулін құру ол E-PASS жүйесінде және қара тізімге енгендерді өтінім жасауға тыйым салады;
- Жаңа «Қайтарып алу» функциясын және «Қайтарып алу» күйін енгізу;
- E-PASS жүйесі үшін WebSocket протоколын енгізу;
- Қызметкердің телефон нөмірінің форматын түзету;
- «Шарттың атау» жолына құжаттарды бекіту мүмкіндігі;
- Мердігерлер үшін E-PASS АЖ пайдалану нұсқаулығын әзірлеу;
- Өтінім бастамашысының деректерін кеңейту;
- Жүктелетін файлдардың өлшемін шектеу;
- Жүктелетін файл түрлерін шектеу;
- Жалпы ақпаратта шарттың атауы бағанындағы өткізу парақтары «шарттың нөмірі мен атауы» болып өзгертілсін, сондай-ақ шартқа сілтеме түрінде жасалады
- Бір пайдаланушыға бірнеше рөлдерді қолдау, соның ішінде қол жетімділікті икемді бөлу үшін рөлдерді тағайындау және басқару;
- Деректерді сүзу және күдікті әрекеттерді анықтау алгоритмдері бар теңшелетін аналитикалық есептерді жасау;
- Жалпы ақпаратта шарттың атауы бағанындағы өткізу парақтары "шарттың нөмірі мен атауы" болып өзгертілсін, сондай-ақ шартқа сілтеме түрінде жасалады;
- 60 күнге кіру үшін парольдер мерзімін талап ететін жүйенің тұнбалары;
- Жүйені пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсету;
- Жүйені пайдаланушының өтініші бойынша Жүйенің техникалық ақауларын жою;
- Ақаулықтан кейін жүйені қалпына келтіру;
- Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша интерфейсті өзгерту;
- Әзірленген интеграциялық қызметтерді қолдау;
- Жүйе параметрлері мен деректерін жоспарлы түрде брондау;
- Тапсырыс берушімен келісім бойынша рұқсаттама берудегі бизнес-процестер өзгерген кезде E-PASS жүйесіне жаңа Қосымша модульдер әзірлеу;
- Автоматтандырылған бизнес-процестерді, шығыс нысандарын және есептерді баптауда бұрын жіберілген қателерді анықтау кезінде қажетті өзгерістер енгізу.
- Пайдаланушыларды орталықтандырылған басқару және қол жеткізуді басқару үшін E-pass жүйесі Active Directory корпоративтік каталогымен біріктірілген.

Функционалдық мүмкіндіктері:

- AD және E-PASS арасындағы есептік жазбаларды синхрондау;

- AD қауіпсіздік топтарына негізделген рөлдер мен қол жеткізу құқықтарын автоматты түрде тағайындау;

- Корпоративтік қауіпсіздік саясатына сәйкес орталықтандырылған аутентификация және авторизация.

- Пайдаланушылар мен қауіпсіздік топтарын синхрондауды қоса алғанда, Active Directory интеграциясының дұрыс жұмысын бақылау;

- Тапсырыс берушінің келісімі бойынша функционалдық модульдерге түзетулер мен жаңартулар енгізу.

- Қол жеткізуді басқару және басқару жүйесімен Интеграция (СКУД)

- E-PASS жүйесі жабдықтың жұмысына немесе қол жеткізу логикасына араласпай, тек аналитикалық мақсаттар үшін тұтынушының қолданыстағы СКД деректерін қабылдауды және өңдеуді қамтамасыз етеді.

- Деректерді алу тапсырыс беруші ұсынатын API, веб-қызметтер немесе қызметкерлер мен келушілердің өту жолдары туралы ақпаратты қамтитын жүктеу файлдары арқылы жүзеге асырылады.

- СКУД деректерінің жұмысқа қабілеттілігі, дұрыстығы және толықтығы үшін Тапсырыс беруші немесе СКУД-қа қызмет көрсететін ұйым жауап береді; E-PASS жүйесі деректерді берілген түрде пайдаланады.

- Интеграция қол жеткізу логикасын Өзгертуді, жабдықты басқаруды немесе СКУД модификациясын қарастырмайды; өзара әрекеттесу бір жақты аналитикалық болып табылады.

- СКУД деректеріне негізделген аналитикалық бақылау тақталары

- E-PASS жүйесі Тапсырыс берушінің қолданыстағы кіруді бақылау және басқару жүйесімен (СКУД) ұсынылатын қызметкерлер мен келушілердің өту деректері негізінде талдамалық бақылау тақталарын қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс.

- Бақылау тақталары тек ақпараттық мақсатта өту деректерін визуализациялауға және талдауға арналған.

- Аналитикалық бақылау тақталарына арналған көрсеткіштер, сүзгілер, көрсеткіштер және визуализациялар тізімі Тапсырыс берушімен бөлек анықталады және келісіледі.

- Интеграция бір жақты және қол жеткізу логикасын өзгертуді немесе СКУД жабдықтарын басқаруды қамтамасыз етпейді.

4.1.5. "Ембімұнайгаз" АҚ-да «E-PASS» электрондық өткізу жүйесімен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларды оқыту және кеңес беру.

4.1.6. Сервисті ұсыну аралығы:

- Қызмет көрсету орны – «Embімұнайгаз» АҚ.

- Орындаушы тарапынан Тапсырыс берушілермен келісім бойынша Атырау қаласы, Ш.Уәлиханов көшесі, 1 мекенжайы бойынша «Embімұнайгаз» АҚ кеңсесіне жүйені пайдаланушыларды оқыту және кеңес беру жөніндегі қызметкер бекітіледі.

- Жұмыс күндері сағат – 08:30 – дан – 18:00 – ге дейін, үзіліс с-12:30-дан-14:00-ге дейін (Атырау қ. уақыты).

- Жұмыс істемейтін күндерде (демалыс және мереке күндері) қызмет пайдаланушылар үшін де қолжетімді болуы тиіс, бұл ретте жұмыс режимін сағат 10:00-ден 17:00-ге дейін қысқартуға рұқсат етіледі.

4.1.7. Пайда болған оқиғаларға жауап беру уақыты:

• Төмен – қателер мен Жүйенің сыртқы дизайнына қатысты қателерді түзету. Жауап беру уақыты-1 сағат, жою уақыты-3 сағат.

• Орташа - үйлестіру процесіне араласу. Жауап беру уақыты - 30 минут, жою уақыты -1 сағат.

• Жоғары-актілерді келісу процесінің қабілетсіздігіне әкелген негізгі функционалдылыққа байланысты қателер. Жауап беру уақыты-бірден, жою уақыты-2 сағатқа дейін.

4.2. Техникалық қолдау сервисін ұйымдастыру және жүйені әкімшілендіру

4.2.1. Қызмет көрсету санаты:

Инфрақұрылымдық сервис

4.2.2. Қызмет сипаттамасы:

Бұл қызмет-бұл жүйенің максималды жұмыс қабілеттілігін сақтау, КҚ жұмысын талдау және бақылау, алдын-алу жұмыстары, ақауларды талдау және жою, бағдарламалық жасақтаманың қажетті жаңартуларын орнату.

4.2.3. Бұл қызмет мыналарды қамтиды:

4.2.4.1. Қолдау және өнімділікті қамтамасыз ету:

• Жүйеде орнатылған барлық автоматтандырылған бизнес-процестер.

• Жүйеде жасалған барлық есептер, Шығыс формалары және интерфейстер.

• Басқа ақпараттық жүйелермен интеграциялық механизмдер.

• Талдау және ұзақ мерзімді сақтау мақсатында басқа ақпараттық жүйелермен интеграциялық механизмдер, соның ішінде Oracle Database реляциялық ДҚБЖ-ға деректерді беру мүмкіндігі.

• Деректерді сақтау және өңдеу үшін қосымша компонент ретінде Oracle Database реляциялық ДҚБЖ-ны ықтимал пайдалануды талдауды қоса алғанда, дерекқорды басқару жүйелері.

• Мобильді қосымша.

4.2.5. Сервисті ұсыну аралығы:

• Жұмыс күндері сағат – 08:00 – ден – 18:30 – ға дейін, үзіліс с-12:30-дан-14:00-ге дейін (Атырау қ.уақыты).

• Жұмыс істемейтін күндерде (демалыс және мереке күндері) қызмет пайдаланушылар үшін де қолжетімді болуы тиіс, бұл ретте жұмыс режимін сағат 10:00-ден 17:00-ге дейін қысқартуға рұқсат етіледі.

4.2.6. Қызмет көрсету орны: «Ембімұнайгаз» АҚ.

4.2.7. Қызметтің уақытша параметрлері:

• Төмен – жүйеде апта сайынғы есеп берілмейді. Жауап беру уақыты-2 сағат, жою уақыты-2 күн.

• Орташа - модуль жұмыс істемейді. Жауап беру уақыты-1 сағат, жою уақыты-4 сағаттан 1 күнге дейін.

• Жоғары-жауап беру уақыты жүйесі жұмыс істемейді – бірден, жою уақыты-4 сағатқа дейін.

4.3. Жүйе бойынша сервиске қойылатын талаптар

4.3.1. Тапсырыс берушіден келіп түскен барлық сұрау салулар жүйеде тіркелуі тиіс;

4.3.2. Конфигурацияланған автоматтандырылған бизнес-процестерде, Шығыс нысандарында және есептерде қателер анықталған кезде қажетті өзгерістер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде енгізіледі;

4.3.3. Жүйені Тапсырыс берушінің басқа АЖ-мен интеграциялау бойынша жұмыстар жүргізілген жағдайда, жүйе тарапынан қажетті сипаттамаларды ұсыну және Тапсырыс берушімен келісім бойынша жүйелердің өзара іс-қимылы үшін параметрлерді іске асыру.

4.3.4. Жүйенің жұмысын тоқтатуға немесе компоненттерді қайта іске қосуға байланысты жұмыстарды жүргізу қажет болған жағдайда, орындаушы міндетті түрде ҚКБ-мен мәжбүрлеу әрекеттерінің уақыты мен мерзімін келісуге тиіс.

4.3.5. Орындаушы барлық анықталған инциденттерді (осы сервис шеңберінде) Орындаушының инциденттер журналына, инциденттердің реакциясы мен бейтараптандыру процесінің барлық жолын міндетті түрде тіркей отырып, тіркеуге тиіс.

4.3.6. Осы техникалық ерекшелікте айтылмаған осы сервис шеңберінде Қосымша қызметтер көрсету көлемі мен мерзімдерін Орындаушы Тапсырыс берушімен жеке келіседі.

4.3.7. Жүйенің жұмысында ақаулар болған жағдайда орындаушы:

АНД жүйесін жұмыс күйіне келтіру үшін шешімдер немесе ұсыныстар беру;

Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерге сәйкес қателерді жою;

Қызмет көрсету кезінде қатені жою бойынша жұмыстардың орындалу барысы туралы Тапсырыс берушіге күн сайын электрондық пошта арқылы ұсыну.

4.4. Жүйені басқару міндеттерінің тізімі

4.4.1. Ұзақ мерзімді сақтауды және талдамалық өңдеуді қамтамасыз ету үшін Oracle Database реляциялық ДҚБЖ-да мұрағаттық деректерді сақтау нұсқаларын талдауды қоса алғанда, "E-PASS" АЖ резервтік көшірмесін ұйымдастыру. Сақтық көшірме мыналарды білдіреді:

1) Орындаушы Тапсырыс берушімен бірлесіп аппараттық немесе бағдарламалық қамтамасыз етудің істен шығуы мен істен шығуынан, пайдаланушылардың қателіктерінен, төтенше жағдайлардан (өрт, дүлей зілзалалар және т.б.) туындаған ақпараттың толық немесе ішінара жоғалуы кезінде "E-PASS" АЖ-ның жұмысқа қабілеттілігін кейіннен қалпына келтіру үшін резервтік көшірмені орындау регламентін әзірлеуге тиіс.

2) әзірленген регламентте кем дегенде мыналар қамтылуға тиіс:

- Сақтық көшірмені орындау тәртібі мен жиілігі;
- Мұндай қажеттілік туындаған жағдайда ақпаратты қалпына келтіру тәртібі мен механизмі;
- Резервтеуге жататын деректер тізбесі;
- Сақтық көшірме нәтижелерін бақылау процесі.

3) әзірленген регламент негізінде резервтік көшірмені орындау процесі мынадай схема бойынша орындалатын болады:

- Тапсырыс берушінің өз инфрақұрылымында E-PASS АЖ серверлік және есептеу қамтамасыз етуін қамтыған жағдайда, резервтік көшірмені Тапсырыс берушінің ішкі ресурстарына резервтік көшіру жүйесі арқылы инфрақұрылымдық ат-сервистерге қызмет көрсетуді орындайтын мамандар орындайды.
- Тапсырыс берушінің жалға алынған инфрақұрылымында (Logging as a Service) E-PASS АЖ серверлік және есептеу қамтамасыз етуін қамтыған жағдайда, резервтік көшірмені Тапсырыс берушінің жалға алынған ресурстарына өзінің резервтік көшіру жүйесі арқылы "Виртуалды дата-орталық" қызметтерін ұсынатын сервис-провайдердің мамандары орындайды.

4) Орындаушы Тапсырысшы ұсынған ресурстарға ОЖ немесе "E-PASS" АЖ штаттық құралдары арқылы өз күшімен резервтік көшірмелерді орындауға жол береді.

4.4.2. Порталдағы деректерді/жаңалықтарды/хабарландыруларды жаңарту.

4.4.3. Жүйеге қатысушылардан өтінімдерді 2 сағат ішінде орындау.

4.4.4. Зиянды кодтың бар-жоғына жүйені мониторингілеу және оны жою.

4.4.5. Браузерлердің жаңа нұсқалары пайда болған кезде жүйе беттерінің құрылымын түзету.

4.4.6. Күнделікті мониторинг жедел басқару шеңберіндегі жүйе мен компоненттердің жай күйі;

4.4.7. Тапсырыс берушінің талабы бойынша және Тапсырыс берушімен бірлесіп жүйені қалпына келтіру жөніндегі жоспарды тестілеуді өткізу;

4.4.8. Жүйе пайдаланушыларының қол жеткізу құқықтарының аражігін ажырату және пайдаланушылардың белгіленген пайдаланушы құқықтарына сәйкес жүйенің функционалына пайдаланушының қол жеткізуін қамтамасыз ету;

4.4.9. Күнделікті, жоспарлы, профилактикалық, ұйымдастырушылық және басқа да техникалық іс-шаралар жұмыс жағдайында жүйелерді қолдау.

4.4.10. Телекоммуникациялар, Тапсырыс берушінің ақпараттық технологиялары және пайдаланушылар бойынша мамандардың мониторингі процесінде анықталған ақаулар мен қателерді жою.

4.4.11. Жүйенің максималды өнімділігін қамтамасыз ету.

3. Сатып алынатын ТЖҚ жеке әлеуетті жеткізушіге немесе өндірушіге тиістілігін анықтайтын сипаттамалар бар

тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қосымша жинақтау, қосымша жарақтандыру, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін сатып алу

Қосымша

Приложение 2 к ТС E-PASS.docx

Приложение 3 к ТС E-PASS.docx

Приложение 1 к ТС E-PASS.docx

Қол қойған	Ергалиев Равиль Лукпанович
Қол қойылған күні	25.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1265525
способом Открытый тендер

Лот № 1 (43-1 У, 4565769) Услуги по установке/настройке программного обеспечения

Заказчик: Акционерное общество "Эмбамунайгаз"

Организатор: Акционерное общество "Эмбамунайгаз"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	43-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по установке/настройке программного обеспечения, Услуги по установке /настройке программного обеспечения
Дополнительная характеристика	Услуги по развитию автоматизированной системы электронных пропусков «E-PASS»
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырауская область
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2029 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация на «Услуги по развитию автоматизированной системы электронных пропусков «E-PASS»

I. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики работ и услуг:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Инцидент – любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования ИТ-услуги и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этой услуги.

1.2. ИТ-услуга – услуга, предоставляемая Исполнителем, бизнес – подразделениям Заказчика и связанная с функционированием того или иного объекта ИТ-инфраструктуры.

1.3. ИТ-сервис – комплекс ИТ решений и деятельности, обеспечивающий реализацию определенных бизнес-процессов.

1.4. Заказчик – АО «Эмбамунайгаз».

1.5. Запрос (заявка) – обращение пользователя информационной системы или курирующего департамента к Исполнителю, являющееся основанием для оказания Услуг Заказчику.

1.6. Интервал предоставления сервиса — время с момента регистрации Заявки Исполнителем в системе и временем первого обращения Исполнителя к Инициатору запроса.

1.7. Временные параметры сервиса — это период времени между обращением к Исполнителю для получения технической поддержки и началом работы специалиста Исполнителя по решению возникшей проблемы.

1.8. Время устранения - максимальное время, через которое обсуживаемая система восстановит работоспособность.

1.9. АС – Автоматизированная система (система сбора, хранения и передачи информации).

1.10. ТО – техническое обслуживание (комплекс технологических операций и организационных действий по поддержанию работоспособности или исправности объекта при его использовании по назначению).

1.11. Модератор – роль в системе, пользователь со стороны Заказчика в системе имеющий более широкие права, чем обычные пользователи.

1.12. СКБ - Служба корпоративной безопасности

1.13. Система – Автоматизированная система предоставления электронного пропуска для автотранспортных средств и персонала E-PASS

1.14. ПСП – производственное структурные подразделения Заказчика

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Техническое обслуживание существующей системы https://e-pass.emg.kmgep.kz электронных пропусков в АО «Эмбамунайгаз» в том числе для входа посетителей в административные здания.

2.2. Поддержка системы включает обработку заявок на оформление пропусков на транспорт, включая разовые пропуска для посетителей, обеспечивающие доступ в административные здания. Все операции выполняются в электронном формате с соблюдением требований внутренних нормативных документов Заказчика.

2.3. Еженедельная резервная копирование системы.

2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования системы.

2.5. Обучение и консультация пользователей по работе с системой электронных пропусков в АО «Эмбамунайгаз» 24/7.

2.6. Выполнение анализ исходного кода на уязвимость системы E-PASS, включая оценку совместимости с реляционными СУБД, такими как Oracle Database, с возможностью интеграции для анализа данных.

2.7. Требования ПО анализа исходного кода на уязвимость.

2.8. Организация сервиса технической поддержки и администрирование системы.

2.9. Все изменения программного кода передаются Заказчику с полным правом собственности на систему. Это включает права на владение, использование и администрирование системы. Передача сопровождается предоставлением всей необходимой документации и информации, включая исходный код, административную панель и другие компоненты, обеспечивающие полное управление и функциональность системы.

3. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОДДЕРЖИВАЕМОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Общий функционал

3.1.1. Возможность доступа к Системе через любой браузер на компьютере (Windows, Mac) или мобильных устройствах (iOS, Android). Интерфейс Системы адаптирован для работы на мобильных устройствах (смартфоны, планшеты).

3.1.2. Выбор языков для работы: русский, казахский.

3.1.3. Функция архивации для каждого пользователя Системы для возможности хранения всех закрытых заявок с начала работы системы.

3.1.4. Функция уведомления по электронной почте, реализуемая при следующих событиях:

- утверждение
- приостановка
- согласование заявок
- возобновление работ
- возврат наряда-допуска и тд.

3.1.5. Система предоставляет функционал для контроля внесения и изменения данных, с фиксацией информации о пользователях и времени выполнения действий. Также реализована возможность ведения истории изменений заявок, включая полный учет действий, связанных с электронными пропусками.

3.1.6. Функция оповещения о некорректности данных, включая уведомления при наличии ошибок заполнения или при отсутствии обязательных данных в обязательных полях.

3.1.7. Возможность функционала по созданию консолидированного отчета в разрезе существующих электронных пропусков по периодам и исполнителям в Системе.

3.1.8. Функциональная роль модератора Системы в части одобрения регистраций пользователей, доступа ко всем заявкам, возможности создавать заявки на транспорт и посетителей, добавления/удаления пользователей, добавления/удаления ПСП, добавления/удаления компаний, добавления/удаления объектов, добавления/ удаления контрактов, добавления /удаления сотрудников, добавления/удаления транспортных средств.

3.1.9. Функция конвертирования электронных пропусков и отчетов в формат PDF и Excel.

3.1.10. Форма для создания и редактирования электронных пропусков согласно Приложению 1 для транспортных средств, Приложению 2 для работников подрядных организаций и Приложению 3 для посетителей.

3.1.11. Возможность хранения данных GPS-провайдеров для отображения автотранспортных средств на территории Заказчика.

3.1.12. Интеграционные сервисы для взаимодействия со сторонними автоматизированными системами Заказчика, обеспечивающие управление данными Системы.

3.2. Модуль «Пропуск на транспорт»:

3.2.1. Создание новой заявки:

- описание причины заявки;
- выбор разового/постоянного пропуска
- выбор договора;
- выбор несколько ПСП;
- выбор несколько объектов;
- выбор срока пропуска (от - до);
- выбор транспортного средство;
- возможность добавления нового ТС;
- обязательное отметка прочтения правил въезда на объект;

3.2.2. Функция присваивания уникального номера с указанием типа, года и порядкового номера;

3.2.3. Для модуля реализованы отдельные вкладки:

- на согласовании
- утвержденные
- неактивные
- отклоненные
- деактивированные
- на доработку
- ожидают согласования

3.2.4. Возможность прикладывать дополнительные документы;

3.2.5. Возможность сохранения заявки на этапе формирования.

3.2.6. Возможность изменения даты во время утверждения СКБ.

3.2.7. Возможность функционала по верификации подлинности и одобрения въезда/входа транспорта и посетителей посредством QR кода.

3.3. Модуль «Пропуск на работников»:

3.3.1. Создание новой заявки:

- описание причины заявки;
- выбор разового/постоянного пропуска
- выбор договора;
- выбор несколько ПСП;
- выбор несколько объектов;
- выбор срока пропуска (от - до);
- выбор работников;
- возможность добавления нового работника;
- обязательное отметка прочтения правил въезда на объект;

3.3.2. Функция присваивания уникального номера с указанием типа, года и порядкового номера;

3.3.3. Для модуля реализованы отдельные вкладки:

- на согласовании
- утвержденные
- неактивные

- отклоненные
- деактивированные

3.3.4. Функция оповещения при наличии ошибок заполнения данных;

3.3.5. Функция оповещения при не заполнении обязательных полей;

3.3.6. Возможность прикладывать дополнительные документы;

3.3.7. Возможность сохранения заявки на этапе формирования;

3.3.8. Возможность изменения даты во время утверждения СКБ;

3.3.9. Возможность функционала по верификации подлинности и одобрения въезда/входа транспорта и посетителей посредством QR кода.

3.4. Модуль «Разовый пропуск для посетителей»

3.4.1. Создание новой заявки:

- описание причины заявки;
- выбор объекта;
- выбор срока пропуска (от - до);
- выбор принимающего работника заказчика;

3.4.2. Функция присваивания уникального номера с указанием типа, года и порядкового номера;

3.4.3. Для модуля реализована функция согласования принимающего работника Заказчика;

3.4.4. Функция оповещения при наличии ошибок заполнения данных;

3.4.5. Функция оповещения при не заполнении обязательных полей;

3.4.6. Возможность прикладывать дополнительные документы;

3.4.7. Реализована возможность сохранения данных на текущем этапе выполнения операций.

3.5. Модуль «Журнал»

3.5.1. Возможность учета всех заявок пропусков с возможностью фильтрации, поиска, сортировки и выгрузки в формат PDF и excel по:

- номеру наряда-допуска;
- ПСП;
- компаниям;
- договору;
- по ТС или работникам;
- датам заявки;
- статусу.

3.5.2. Возможность копирования заявок для удобства создания новых.

3.6. Модуль «Пропуск в офис»

- Посетитель
- Дата/время входа
- Цель визита
- Этаж, кабинет
- К кому визит
- Сопровождающий
- Компьютер, прочая техника

3.7. Журналирование (логирование) событий в Системе

3.7.1. В системе реализован функционал журналирования событий, обеспечивающий фиксацию всех действий пользователей и администраторов в соответствии с «Едиными требованиями в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», утвержденными Постановлением № 832 Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года.

3.7.2. Система ведет журнал событий, регистрируя все действия пользователей и администраторов. Журнал отвечает требованиям информационной безопасности и позволяет определять инициатора каждой операции.

3.7.3. В системе внедрена парольная политика, соответствующая внутренним правилам Заказчика, что обеспечивает надежную аутентификацию пользователей и администраторов.

3.7.4. Реализована синхронизация времени на серверах системы и журналов регистрации событий с эталонным источником времени, что соответствует требованиям безопасности и обеспечивает точность временных меток.

3.7.5. Система фиксирует следующие события:

Для администраторов:

- Вход и выход (включая неуспешные попытки входа).
- Создание, редактирование, удаление пользователей.
- Создание, редактирование, удаление параметров системы (включая справочники и обновления системы).

Для пользователей:

- Вход и выход (включая неуспешные попытки входа).
- Создание, редактирование, просмотр и удаление бизнес-объектов системы, включая справочники.
- Создание отчетов.

Система обеспечивает:

- Доступ только для чтения данных журнала, исключая возможность их уничтожения, модификации или подмены.
- Сохранность данных при переполнении отведенных для них ресурсов.

- Функционал поиска и просмотра событий, записанных в журнале, с возможностью экспорта результатов поиска в файл.

3.8. Модуль «Чёрный список»

3.8.1. Ведение чёрного списка транспортных средств и физических лиц с указанием причины внесения;

3.8.2. Автоматическая блокировка создания заявок на пропуск для транспортных средств и работников, внесённых в чёрный список;

3.8.3. Журнал чёрного списка с фильтрацией, поиском и историей изменений.

3.9. Модуль «Делегирование полномочий»

3.9.1. Передача полномочий согласующего другому пользователю на период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) с автоматическим окончанием по истечении срока;

3.9.2. Журнал делегирований с фиксацией инициатора, периода и действий, выполненных по делегированию, с выгрузкой в формат Excel;

3.9.3. Передача активных пропусков и заявок от одного пользователя другому при смене ответственного лица.

3.10. Журналы проходов через КПП

3.10.1. Фиксация каждого сканирования QR-кода пропуска на КПП с указанием даты, времени и пункта пропуска;

3.10.2. Отдельные журналы проходов работников и проездов транспортных средств с фильтрацией и выгрузкой в формат Excel;

3.10.3. Журнал пропусков в офис с фильтрацией по датам входа и выхода и выгрузкой в формат Excel.

3.11. Модуль «Договоры»

3.11.1. Ведение договоров с указанием номера, даты и типа подрядчика (подрядчик/субподрядчик), с прикреплением файлов договора и договора субподряда;

3.11.2. Этап подтверждения генеральным подрядчиком заявок на пропуск, поданных субподрядной организацией;

3.11.3. Статистика пропусков в разрезе договора и автоматический контроль сроков действия договоров.

3.12. Учёт транспортных средств

3.12.1. Хранение документов транспортного средства: технический осмотр, полис ОГПО, документы на газобаллонное оборудование и грузоподъёмные механизмы;

3.12.2. Загрузка заполненного бланка осмотра транспортного средства при оформлении постоянного пропуска;

3.12.3. Просмотр истории предыдущих пропусков транспортного средства и предупреждение о дублирующих пропусках.

3.13. Управление пользователями и безопасность доступа

3.13.1. Рассмотрение заявок на регистрацию пользователей с обязательным указанием причины отклонения;

3.13.2. Рассмотрение заявок пользователей на изменение данных профиля;

3.13.3. Привязка пользователей к ПСП Заказчика;

3.13.4. Ограничение количества неуспешных попыток входа и автоматическая деактивация учётных записей при длительном отсутствии активности.

3.14. Автоматические уведомления и контроль сроков

3.14.1. Ежедневные напоминания согласующим по электронной почте о просроченных согласованиях;

3.14.2. Счётчики заявок, ожидающих согласования, в меню согласующего;

3.14.3. Выделение пропусков с истекающим и истёкшим сроком действия;

3.14.4. Автоматическая деактивация разовых пропусков по окончании дня первого входа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ СИСТЕМЫ

4.1. Организация сервиса технической поддержки пользователей Системы

4.1.1. Категория услуги:

Базовые ИТ-услуги.

4.1.2. Целевая группа:

- Пользователи АО «Эмбамунайгаз»;
- Подрядчики;
- Исполнители;
- Заказчики.

4.1.3. Описание сервиса:

Данный сервис является базовым сервисом, направленный на своевременное оказание технической поддержки пользователям Системы по вопросам решения возникших технических проблем.

4.1.4. Данный сервис включает в себя:

- Внедрить протокол WebSocket для системы E-PASS;
- Поддержка нескольких ролей для одного пользователя, включая назначение и управление ролями для гибкого распределения прав доступа;
- Создание настраиваемых аналитических отчётов с фильтрацией данных и алгоритмами выявления подозрительных действий;
- Настойка системы с требованием срока паролей пользователей для входа на 60 дней;
- Подписание заявок на пропуск с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- Развитие мобильной (адаптивной) версии веб-интерфейса Системы для работы со смартфонов и планшетов, в том числе для сотрудников КПП;
- Автоматические уведомления пользователей и подрядных организаций об истечении сроков действия пропусков, договоров и документов транспортных средств;
- Массовая загрузка данных о работниках и транспортных средствах из файлов формата Excel;
- Двухфакторная аутентификация для внешних пользователей Системы (подрядных организаций);
- Плановое обновление программной платформы, библиотек и компонентов Системы для устранения выявленных уязвимостей;
- Оказание консультационной поддержки пользователям Системы;
- Устранение технических сбоев системы по заявке пользователя Системы;

- Восстановление системы после сбоя;
- Изменение интерфейса по заданию Заказчика;
- Поддержка разработанных интеграционных сервисов;
- Плановое резервирование настроек и данных Системы;
- Разработка новых дополнительных модулей в систему E-PASS при изменении бизнес-процессов в выдаче пропусков по согласованию с Заказчиком;
- Внесение необходимых изменений при выявлении ранее допущенных ошибок в настройке автоматизированных бизнес-процессов, выходных форм и отчетов.

4.1.5. Обучение и консультация пользователей по работе с Системой электронных пропусков «E-PASS» в АО «Эмбамунайгаз».

4.1.6. Интервал предоставления сервиса:

- Место предоставления сервиса - АО «Эмбамунайгаз».
- Со стороны Исполнителя по согласованию с Заказчикам в офис АО «Эмбамунайгаз» по адресу г. Атырау, ул. Ш. Уәлиханов 1 прикрепляется сотрудник по обучению и консультации пользователей системы.
- В рабочие дни с – 08:30 ч до – 18:00 ч, с перерывом с – 12:30ч до – 14:00ч (времени г. Атырау).
- В нерабочие дни (выходные и праздничные), Сервис должен быть также доступен для пользователей, при этом разрешается сокращение режима работ с 10:00ч до 17:00ч.

4.1.7. Время реагирования на возникающие инциденты:

- Низкий – Исправление ошибок, связанных с опечатками и внешним дизайном Системы. Время реагирования – 1 час, время устранения – 3 часа.
- Средний - Вмешательство в процесс согласования. Время реагирования – 30 минут, время устранения –1 час.
- Высокий - Ошибки, связанные с основным функционалом, повлекшие за собой недееспособность процесса согласования актов. Время реагирования - моментально, время устранения – до 2 часов.

4.2. Организация сервиса технической поддержки и администрирование Системы

4.2.1. Категория сервиса:

Инфраструктурный сервис

4.2.2. Описание сервиса:

Данный сервис представляет собой поддержание максимальной работоспособности Системы, выполняя анализ и мониторинг функционирования АС, профилактические работы, анализ и устранение неисправностей, установку необходимых обновлений программного обеспечения.

4.2.3. Данный сервис включает в себя:

4.2.4.1. Поддержка и обеспечение работоспособности:

- Всех настроенных в Системе автоматизированных бизнес-процессов.
- Всех разработанных в Системе отчетов, выходных форм и интерфейсов.

- Интеграционных механизмов с другими информационными системами, включая возможную передачу данных в реляционные СУБД, такие как Oracle Database, в целях аналитики и долгосрочного хранения.

- Системы управления базами данных, включая анализ возможного использования реляционных СУБД, таких как Oracle Database, в качестве дополнительного компонента для хранения и обработки данных.

- Мобильной (адаптивной) версии веб-интерфейса Системы.

4.2.5. Интервал предоставления сервиса:

- В рабочие дни с – 08:00ч до – 18:30ч, с перерывом с – 12:30ч до – 14:00ч (времени г. Атырау).

- В нерабочие дни (выходные и праздничные), сервис должен быть также доступен для пользователей, при этом разрешается сокращение режима работ с 10:00ч до 17:00ч.

4.2.6. Место предоставления сервиса: АО «Эмбамунайгаз».

4.2.7. Временные параметры сервиса:

- Низкий – Не представлен еженедельный отчет в системе. Время реагирования – 2 часа, время устранения – 2 дня.

- Средний - Не функционирует модуль. Время реагирования – 1 час, время устранения – от 4 часов до 1 дня.

- Высокий - Не функционирует система Время реагирования - моментально, время устранения – до 4-х часов.

4.3. Требования к сервису по системе

4.3.1. Все поступающие запросы от Заказчика должны регистрироваться в Системе;

4.3.2. При обнаружениях ошибок в настроенных автоматизированных бизнес-процессах, выходных формах и отчетах внесение необходимых изменений осуществляется в согласованный с Заказчиком срок;

4.3.3. В случае проведения работ по интеграции Системы с другими АС Заказчика, предоставление необходимых характеристик со стороны Системы и реализации настроек для взаимодействия систем по согласованию с Заказчиком.

4.3.4. При необходимости проведения работ, связанных с остановкой работы Системы или перезапуска компонентов, АС, исполнитель в обязательном порядке должен согласовать время и срок принудительных действий с СКБ.

4.3.5. Исполнитель должен фиксировать все обнаруженные инциденты (в рамках данного сервиса) в журнале инцидентов Исполнителя, с непременной фиксацией всего пути процесса реакции и нейтрализации инцидентов.

4.3.6. Объем и сроки оказания дополнительных услуг в рамках данного сервиса, не оговоренных в настоящей технической спецификации, Исполнитель согласовывает с Заказчиком отдельно.

4.3.7. В случае возникновения сбоев в работе Системы исполнитель должен:

Зафиксировать инцидент в журнале;

Предоставить решения или рекомендация для приведения Системы АНД в работоспособное состояние;

Устранить ошибки, согласно обговоренным срокам с Заказчиком;

Ежедневно предоставлять Заказчику по электронной почте о ходе выполнения работ по устранению ошибки при оказании услуг.

4.4. Перечень задач администрирования Системы

4.4.1. Организация резервного копирования ИС «E-PASS», включая анализ вариантов хранения архивных данных в реляционных СУБД, таких как Oracle Database, для обеспечения долгосрочного хранения и аналитической обработки. Под резервным копирование подразумевается следующее:

1) Исполнитель, совместно с Заказчиком, должен разработать регламент выполнения резервного копирования для последующего восстановления работоспособности ИС «E-PASS» при полной или частичной потере информации, вызванные сбоями и отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийными бедствиями и т.д.).

2) Разработанный регламент по меньшей мере должен содержать:

- Порядок и периодичность выполнения резервного копирования;
- Порядок и механизм восстановления информации в случае возникновения такой необходимости;
- Перечень данных подлежащих к резервированию;
- Процесс контроля результатов резервного копирования.

3) На основании разработанного регламента, процесс выполнения резервного копирования будет выполняться по следующей схеме:

- В случае содержания серверного и вычислительного обеспечения ИС E-PASS в собственной инфраструктуре Заказчика, резервное копирование выполняется специалистами, которые выполняют обслуживания инфраструктурных ИТ-сервисов, посредством системы резервного копирования Заказчика на внутренние ресурсы Заказчика.
- В случае содержания серверного и вычислительного обеспечения ИС E-PASS в арендованной инфраструктуре (Logging as a service) Заказчика, резервное копирование выполняется специалистами сервис-провайдера представляющие услуги «виртуального дата-центра» посредством собственной системы резервного копирования на арендованные ресурсы Заказчика.

4) Исполнителем допускается выполнение резервного копирования собственными силами посредством штатных средств ОС или ИС «E-PASS» на предоставленные ресурсы Заказчиком.

4.4.2. Обновление данных/новостей/объявлений на портале.

4.4.3. Выполнение заявок от участников системы в течении 2-х часов.

4.4.4. Мониторинг системы на наличие вредоносного кода и его устранение.

4.4.5. Корректировка структуры страниц системы при появлении новых версии браузеров.

4.4.6. Ежедневный мониторинг состояние системы и компонентов в рамках оперативного управления;

4.4.7. Проведение по требованию Заказчика и совместно с Заказчиком тестирования Плана по восстановлению системы;

4.4.8. Разграничение прав доступа пользователей системы и обеспечение доступа пользователя к функционалу Системы согласно назначенным правам пользователей;

4.4.9. Ежедневные, плановые, профилактические, организационные и другие технические мероприятия поддерживающие Системы в работоспособном состоянии.

4.4.10. Устранения сбоев и ошибок, выявленных в процессе мониторинга специалистов по телекоммуникациям, информационным технологиям Заказчика и пользователями.

4.4.11. Обеспечение максимальной производительности системы.

3. Присутствует указание характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого ТРУ отдельному потенциальному поставщику либо производителю на основании

приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования

Приложение

Приложение 2 к ТС E-PASS.docx

Приложение 3 к ТС E-PASS.docx

Приложение 1 к ТС E-PASS.docx

Подписал	Ергалиев Равиль Лукпанович
Дата подписания	25.10.2026