# ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

**1265017 , Әкімшілік үй-жайларды тәулік бойы күзетуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер сатып алу бойынша Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен**

**Лот № 1 (27 У, 4564346) Күзет қызметтері**

**Тапсырыс беруші: "МұнайТас "Солтүстік-Батыс құбыр компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**
**Ұйымдастырушы: "МұнайТас "Солтүстік-Батыс құбыр компаниясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

**1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы**

| Атауы | Мәні |
|---|---|
| Жол нөмірі | 27 У |
| Атауы және қысқаша сипаттамасы | Күзет қызметтері, Күзетілетін ұйымның әкімшілік және тұрмыстық нысандарындағы күзету қызметтері (нысандарды/үй-жайларды/мүліктерді/адамдарды және сол сияқтыларды патрульдеу /күзету) |
| Қосымша сипаттама | Әкімшілік үй-жайларды тәулік бойы күзетуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер |
| Саны | 1.000 |
| Өлшем бірлігі | - |
| Жеткізу орны | ҚАЗАҚСТАН, Алматы қ., Бостандық ауданы, ул. Тимирязева, 26/29 |
| Жеткізу шарттары | - |
| Жеткізу мерзімі | 01.2027 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда) |
| Төлем шарттары | Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0% |

**2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары**

2.1. Қызмет көрсету мақсаты:

- объектілерді, мүлікті, материалдық құндылықтарды, қызметкерлер мен өзге де адамдарды құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғауды қамтамасыз ету;

- белгіленген өткізу және объектішілік режимді қамтамасыз ету;

- құқыққа қайшы әрекеттердің алдын алу, анықтау және жолын кесу;

- қорғауға берілген мүліктің сақталуын қамтамасыз ету;

- оқиғаларға, төтенше жағдайларға және қауіпсіздіктің өзге де қатерлеріне уақтылы ден қою;

- құзыреті шегінде Тапсырыс берушімен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау.

2.2. Қорғалатын объектілердің тізбесі. Жұмыс режимі. Күштер мен күзет құралдарына қажеттілікті есептеу.

2.2.1. Қорғалатын объектілер: Алматы қаласы, Тимирязев көшесі, 26/29 мекенжайында орналасқан бизнес-орталықтың 6-шы және 8-ші қабаттарындағы Тапсырыс берушінің жалға берілетін ішкі үй-жайлары (кеңсесі).

2.2.2. Күзет бекеттерінің саны: күзет бекеттері-3 бекет (2 – тәулік бойғы күзет бекеті және 1 – он екі сағаттық күзет бекеті). Күзет персоналының саны-кемінде 11 күзетші.

2.3. Қызметтер көлемі:

2.3.1. Тәулік бойы күзет.

2.3.2. Мүлікті қорғау (тауарлық-материалдық құндылықтардың енгізілуін және шығарылуын бақылау).

2.3.3. Объектіні/аумақты қорғау.

2.3.4. Посттарды ұйымдастыру.

2.3.5. Патрульдеу (айналма жол).

2.3.6. Объектіге/аумаққа кіруді бақылау.

2.3.7. Оқиғаларға жауап беру.

2.3.8. Құжаттаманы жүргізу (кезекшілікті қабылдау және тапсыру журналын жүргізу, қоймаларды (ғимараттарды, қоймаларды) күзетке қабылдау және тапсыру журналын жүргізу, тауарлық-материалдық құндылықтарды әкелу мен әкетуді тіркеу журналын жүргізу, объектіде келушілерді есепке алу журналын жүргізу).

2.4. Қызмет көрсетуді ұйымдастыру.

2.4.1. Орындаушының бекітілген кестесіне сәйкес дисклокация орнындағы персоналдың ауысуы.

2.4.2. Орындаушының құзыреті шегінде құқық қорғау органдарымен, азаматтық қорғау бөлімшелерімен және медициналық қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

2.4.3. «Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысының талаптарын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау.

2.4.4. Тапсырыс берушінің ішкі ережелерін сақтау.

2.4.5. Осы техникалық ерекшелікке сәйкес Қызметтерді үздіксіз көрсетуді қамтамасыз ету.

2.5. Күзет бекеттері.

2.5.1. Стационарлық және айналма бекеттерді ұйымдастыру.

2.5.2. Байланыс құралдарымен жарақтандыру (Тапсырыс берушімен жарақтандырылған). 2.5.3. Қызметтік құжаттаманы жүргізу.

2.5.4. Бекітілген аумақты бақылау.

2.5.6. Бейнебақылауды пайдалану (Тапсырыс берушінің бейнебақылауы арқылы).

2.6. Өткізу режимі.

2.6.1. Тапсырыс беруші белгілеген өткізу режимінің сақталуын қамтамасыз ету.

2.6.2. Қол жеткізу құқығын беретін құжаттарды тексеру.

2.6.3. Қызметкерлердің, келушілердің және мердігерлік ұйымдардың өтуін бақылау.

2.6.4. Ресімделген құжаттар негізінде материалдық құндылықтарды әкелу мен әкетуді бақылау.

2.6.5. Рұқсатсыз кірудің алдын алу.

2.6.6. Өткізу режимінің анықталған бұзушылықтары туралы Тапсырыс берушіні хабардар ету.

2.6.7. Қағаз тасығышта, сондай-ақ цифрлық форматта (қажет болған жағдайда) есепке алуды жүргізу.

2.6.8. Бейнебақылау жүйелерін қолдану.

2.6.9. Бұзушылықтарды фотофиксациялау.

2.7. Объектішілік режим.

2.7.1. Объектішілік режимнің сақталуын бақылау.

2.7.2. Белгіленген тәртіпті бұзудың алдын алу.

2.7.3. Бөгде адамдарды анықтау.

2.7.4. Қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау.

2.7.5. Тапсырыс берушіні бұзушылықтар туралы дереу хабардар ету.

2.7.6. Табылған құрылыстар, объектілер, сондай-ақ күзетілетін объектілерде және іргелес аумақта үшінші тұлғалар жүзеге асыратын жұмыстар туралы хабардар ету.

2.8. Әрекет ету тәртібі.

2.8.1. Жедел әрекет ету.

2.8.2. Тапсырыс берушінің өкілдерін хабардар ету.

2.8.3. Қажет болса, жедел қызметтерге қоңырау шалыңыз.

2.8.4. Оқиға орнын сақтау.

2.8.5. Тапсырыс берушіге материалдарды кейіннен бере отырып, оқиғаларды Фото және бейнетіркеу (техникалық мүмкіндік болған жағдайда).

2.9. Қызметкерлерге қойылатын талаптар.

2.9.1. Міндетті дайындықтан өту.

2.9.2. Орындаушының "күзет қызметі туралы"2000 жылғы 19 қазандағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 6-тармағының талаптарына сәйкес келмейтін адамдарды қызмет көрсетуге жіберуге құқығы жоқ.

2.9.3. Еңбекті қорғау талаптарын сақтау.

2.9.4. Қызметтік тәртіпті сақтау.

2.9.5. Тапсырыс берушінің нұсқауларын білу және сақтау.

2.9.6. Іскерлік әдеп ережелерін сақтау, қызметкерлермен, келушілермен және Тапсырыс берушінің өкілдерімен дұрыс қарым-қатынас жасау.

2.9.7. Күзетуді жүзеге асыратын Орындаушы қызметкерлерінің сыртқы түрі ұқыпты болуға тиіс.

2.9.8. Алғашқы көмек көрсету (құзыреті шегінде).

2.9.9. Төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер (құзыреті шегінде).

2.10. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

2.10.1. Орындаушы заңнамаға сәйкес қызметтік құжаттаманың және арнайы күзет құралдарының болуын дербес қамтамасыз етеді.

2.11. Инженерлік-техникалық күзет құралдары.

2.11.1. Жабдықтың жұмыс қабілеттілігін бақылау (жұмыс қабілеттілігін визуалды бақылау және Тапсырыс берушіге ақаулық туралы хабарлау (егер жабдық Тапсырыс берушіге тиесілі болса).

2.12. Құжаттама.

2.12.1. Ауысымдарды қабылдау-беру журналын жүргізу.

2.12.2. Оқиғалар журналын жүргізу.

2.12.3. Айналып өту журналын жүргізу.

2.12.4. Келушілерді тіркеу журналын жүргізу;

2.12.5. Тіркеу журналдарының, электрондық деректер базасының және өткізу режиміне байланысты өзге де құжаттаманың сақталуын қамтамасыз ету.

2.13. Есеп беру.

2.13.1. Орындаушы: Орындаушының іс-әрекеті және қалыптасқан штаттан тыс жағдайда қабылданған шаралар туралы есепті қоса алғанда, объектілерді күзетудің жай-күйі туралы, оқиғалар туралы (болған жағдайда) күнделікті ақпаратты, сондай-ақ Тапсырыс берушінің сұрау салуы бойынша мәліметтерді ұсынады.

2.14. Қызметтердің сапасын бақылау.

2.14.1. Орындаушының сапасын ішкі бақылау.

2.14.2. Тапсырыс беруші тарапынан бақылау.

2.14.3. Анықталған кемшіліктерді жою.

2.14.4. Тексерулерге қатысу.

2.15. Еңбекті қорғау.

2.15.1. Персоналдың Қазақстан Республикасының Еңбекті қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын сақтауы.

2.15.2. Қызметкерлерге нұсқау беру.

2.16. Өрт қауіпсіздігі.

2.16.1. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау.

2.16.2. Өрт белгілері туралы хабарлау.

2.16.3. Құзыреті шегінде өртті сөндіру бойынша алғашқы шараларды қабылдау.

2.16.4. Адамдарды эвакуациялауға жәрдемдесу.

2.17. Құпиялылық.

2.17.1. Құпия ақпаратты жария етпеу.

2.17.2. Ақпаратты қорғау жөніндегі талаптарды сақтау.

2.17.3. Ақпаратты тек жасалған шартты орындау үшін пайдалану.

2.18. Материалдық жауапкершілік.

2.18.1. Орындаушы, оның ішінде нәтижесінде келтірілген залал үшін жауапты болады: -егер залал Орындаушының объектіні күзету жөніндегі міндеттерді тиісінше орындамауы салдарынан туындағаны анықталса, тауар-материалдық құндылықтарды, қорғалатын Тапсырыс берушінің ақшалай қаражатын және өзге де мүлкін ұрлау (ұрлау), бүлдіру немесе жою; - Орындаушы қызметкерлерінің күзет қызметтерін көрсету жөніндегі міндеттерін атқару кезіндегі әрекеттері немесе әрекетсіздігі; - егер мұндай бұзушылықтар Тапсырыс берушіге зиян келтіруге әкеп соқтырса, объектіні күзетудің белгіленген тәртібін, өткізу және объектішілік режимдерді бұзу; - Тапсырыс берушінің мүлкін бүлдіру немесе жою, оның ішінде өрт салдарынан, егер залал Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамауы нәтижесінде туындағаны дәлелденсе.

2.18.2. Мүлікті ұрлау, бүлдіру немесе жою, өрт немесе Тапсырыс берушіге залал келтіруге әкеп соққан өзге де оқиғалар фактілері құзыретті органдардың құжаттары, тергеу нәтижелері және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де дәлелдемелер негізінде белгіленеді.

2.19. Қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкес, жүзеге асырылады. Орындаушы жұмыс барысында талаптардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті:

- «Күзет қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

«Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету және объектідегі төтенше жағдайларға ден қою бөлігінде);

Қауіпсіздік техникасы қағидаларын, өрт қауіпсіздігі қағидаларын және еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды міндетті түрде сақтай отырып, өткізу және объектішілік режимдерді ұйымдастыру мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары.

Орындаушы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде күзет қызметтерін заңды түрде көрсету үшін талап етілетін барлық қажетті мемлекеттік лицензиялардың, рұқсаттар мен өкілеттіктердің болуын және қолданылуын қамтамасыз етуге міндетті.

| | |
|---|---|
| Қол қойған | Дубовая Юлия Анатольевна |
| Қол қойылған күні | 29.10.2026 |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**по закупке 1265017 , Услуги по обеспечению круглосуточной охраны административных помещений способом Открытый тендер на понижение**

**Лот № 1 (27 У, 4564346) Услуги охраны**

**Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Северо-Западная трубопроводная компания "МунайТас"**

**Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Северо-Западная трубопроводная компания "МунайТас"**

**1. Краткое описание ТРУ**

| **Наименование** | **Значение** |
|---|---|
| Номер строки | 27 У |
| Наименование и краткая характеристика | Услуги охраны, Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/людей и аналогичное) на административных и бытовых объектах охраняемой организации |
| Наименование категории ОКТРУ | Услуги охраны |
| Дополнительная характеристика | Услуги по обеспечению круглосуточной охраны административных помещений |
| Количество | 1.000 |
| Единица измерения | - |
| Место поставки | КАЗАХСТАН, г.Алматы, Бостандыкский район, ул. Тимирязева, 26/29 |
| Условия поставки | - |
| Срок поставки | с 01.2027 по 12.2027 (включительно) |
| Условия оплаты | Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0% |

**2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики**

**2.1. Цель оказания услуг:**

- обеспечение защиты объектов, имущества, материальных ценностей, работников и иных лиц от противоправных посягательств;

- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима;

- предупреждение, выявление и пресечение противоправных действий;

- обеспечение сохранности имущества, переданного под охрану;

- своевременное реагирование на происшествия, чрезвычайные ситуации и иные угрозы безопасности;

- взаимодействие с Заказчиком и государственными органами в пределах компетенции.

**2.2. Перечень охраняемых объектов. Режим работы.**

**Расчет потребности в силах и средствах охраны.**

**2.2.1. Охраняемые объекты: арендуемые** внутренние помещения (офис) Заказчика на **6-м и 8-м этажах** бизнес-центра, расположенного по адресу: г. Алматы, ул. Тимирязева 26/29.

**2.2.2. Количество постов охраны:** постов охраны – 3 поста (2 – круглосуточных поста охраны и 1 – двенадцатичасовой пост охраны). Количество персонала охраны – не менее 11 охранников.

**2.3. Объем услуг:**

**2.3.1.** Круглосуточная охрана.

**2.3.2.** Охрана имущества (контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей).

**2.3.3.** Охрана объекта/территории.

**2.3.4.** Организация постов.

**2.3.5.** Патрулирование (обход).

**2.3.6.** Контроль доступа на объект/территорию.

**2.3.7.** Реагирование на происшествия.

**2.3.8.** Ведение документации (ведение журнала приема и сдачи дежурств, ведение журнала приема и сдачи хранилищ (зданий, складов) под охрану, ведение журнала регистрации ввоза и вывоза товарно-материальных ценностей, ведение журнала учета посетителей на объекте).

**2.4. Организация оказания услуг.**

**2.4.1.** Сменность персонала на месте дисклокации согласно утвержденному графику Исполнителя.

**2.4.2.** Организация взаимодействия с правоохранительными органами, подразделениями гражданской защиты и медицинскими службами в пределах компетенции Исполнителя.

**2.4.3.** Соблюдение законодательства Республики Казахстан включая требования Постановления Правительства РК от 6 мая 2021 года № 305 «Об утверждении Требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении». .

**2.4.4.** Соблюдение внутренних правил Заказчика.

**2.4.5.** Обеспечение бесперебойного оказания услуг в соответствии с настоящей технической спецификацией.

**2.5. Посты охраны.**

**2.5.1.** Организация стационарных и обходных постов.

**2.5.2.** Оснащение средствами связи (оснащено Заказчиком).

**2.5.3.** Ведение служебной документации.

**2.5.4.** Контроль закрепленной территории.

**2.5.6.** Использование видеонаблюдения (посредством видеонаблюдения Заказчика).

**2.6. Пропускной режим.**

**2.6.1.** Обеспечение соблюдения установленного Заказчиком пропускного режима.

**2.6.2.** Проверка документов, предоставляющих право доступа.

**2.6.3.** Контроль прохода работников, посетителей и подрядных организаций.

**2.6.4.** Контроль ввоза и вывоза материальных ценностей на основании оформленных документов.

**2.6.5.** Предотвращение несанкционированного доступа.

**2.6.6.** Информирование Заказчика о выявленных нарушениях пропускного режима.

2.**6.7.** Ведение учета на бумажном носителе, так и в цифровом формате (при необходимости).

**2.6.8.** Применение систем видеонаблюдения.

**2.6.9.** Фотофиксация нарушений.

**2.7. Внутриобъектовый режим.**

**2.7.1.** Контроль соблюдения внутриобъектового режима.

**2.7.2.** Предупреждение нарушений установленного порядка.

**2.7.3.** Выявление посторонних лиц.

**2.7.4.** Контроль соблюдения требований безопасности.

**2.7.5.** Незамедлительное информирование Заказчика о нарушениях.

**2.7.6.** Информирование о обнаруженных строениях, объектах, а также работах, осуществляемых третьими лицами на охраняемых объектах.

**2.8. Порядок реагирования.**

**2.8.1.** Незамедлительное реагирование.

**2.8.2.** Оповещение представителей Заказчика.

**2.8.3.** Вызов экстренных служб при необходимости.

**2.8.4.** Сохранение места происшествия.

**2.8.5.** Фото- и видеофиксация происшествий с последующим предоставлением материалов Заказчику (при наличии технической возможности).

**2.9. Требования к персоналу.**

**2.9.1.** Прохождение обязательной подготовки.

**2.9.2.** Исполнитель не вправе допускать к оказанию услуг лиц, не соответствующих требованиям пункта 6 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 19 октября 2000 года «Об охранной деятельности».

**2.9.3.** Соблюдение требований охраны труда.

**2.9.4.** Соблюдение служебной дисциплины.

**2.9.5.** Знание и соблюдение инструкций Заказчика.

**2.9.6.** Соблюдение правил деловой этики, корректное обращение с работниками, посетителями и представителями Заказчика.

**2.9.7.** Внешний вид работников Исполнителя, осуществляющую охрану должен быть опрятным.

**2.9.8.** Оказание первой помощи (в пределах компетенции).

**2.9.9.** Действия при чрезвычайных ситуациях (в пределах компетенции).

**2.10. Материально-техническое обеспечение.**

**2.10.1.** Исполнитель самостоятельно обеспечивает наличие: служебной документацией и специальных средств охраны в соответствии с законодательством.

**2.11. Инженерно-технические средства охраны.**

**2.11.1.** Контроль работоспособности оборудования (визуальный контроль работоспособности и уведомление Заказчика о неисправности (если оборудование принадлежит Заказчику).

**2.12. Документация.**

**2.12.1.** Ведение журнала приема-передачи смен.

**2.12.2.** Ведение журнала происшествий.

**2.12.3.** Ведение журнала обходов.

**2.12.4.** Ведение журнала регистрации посетителей;

**2.12.5.** Обеспечение сохранности журналов регистрации, электронных баз данных и иной документации, связанной с пропускным режимом.

**2.13. Отчетность.**

**2.13.1.** Исполнитель представляет: ежедневную информацию о состоянии охраны объектов, о происшествиях (при наличии), включая отчёт о действии Исполнителя и принятых мерах в сложившейся внештатной ситуации, а также сведения по запросу Заказчика.

**2.14. Контроль качества услуг.**

**2.14.1.** Внутренний контроль качества Исполнителя.

**2.14.2.** Контроль со стороны Заказчика.

**2.14.3.** Устранение выявленных недостатков.

**2.14.4.** Участие в проверках.

**2.15. Охрана труда.**

**2.15.1.** Соблюдение персоналом требований законодательства Республики Казахстан в области охраны труда.

**2.15.2.** Проведение инструктажей персонала.

**2.16. Пожарная безопасность.**

**2.16.1.** Соблюдение требований пожарной безопасности.

**2.16.2.** Информирование о признаках пожара.

**2.16.3.** Принятие первичных мер по тушению пожара в пределах компетенции.

**2.16.4.** Содействие в эвакуации людей.

**2.17. Конфиденциальность.**

**2.17.1.** Неразглашение конфиденциальной информации.

**2.17.2.** Соблюдение требований по защите информации.

**2.17.3.** Использование информации исключительно для исполнения заключенного договора.

**2.18. Материальная ответственность.**

**2.18.1.** Исполнитель несет ответственность, в том числе, за ущерб, причиненный в результате:

- хищения (кражи), повреждения или уничтожения товарно-материальных ценностей, денежных средств и иного имущества Заказчика, находящегося под охраной, если будет установлено, что ущерб возник вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по охране объекта;

- действий или бездействия работников Исполнителя при исполнении ими обязанностей по оказанию услуг охраны;

- нарушения установленного порядка охраны объекта, пропускного и внутриобъектового режимов, если такие нарушения повлекли причинение ущерба Заказчику;

- повреждения или уничтожения имущества Заказчика, в том числе вследствие пожара, если будет доказано, что ущерб возник в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору.

**2.18.2.** Факты хищения, повреждения или уничтожения имущества, возникновения пожара либо иных происшествий, повлекших причинение ущерба Заказчику, устанавливаются на основании документов компетентных органов, результатов расследования и иных доказательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**2.19. Требования к исполнителю во время оказания услуг:**

Оказание услуг осуществляется в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан. Исполнитель в процессе работы обязан обеспечить соблюдение требований:

- Закона Республики Казахстан «Об охранной деятельности»;
  Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» (в части обеспечения пожарной безопасности и реагирования на чрезвычайные ситуации на объекте);
  Внутренних нормативных документов Заказчика по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режимов с обязательным соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил по охране труда.

Исполнитель обязан обеспечить наличие и действие всех необходимых государственных лицензий, разрешений и полномочий, требуемых для законного оказания охранных услуг на протяжении всего срока действия Договора.

| | |
|---|---|
| Подписал | Дубовая Юлия Анатольевна |
| Дата подписания | 29.10.2026 |