# АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

# СТАНДАРТ
# УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ И СУБПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»

**СТ-30-17**

**Акционерное общество**
**«Мангистаумунайгаз»**

г. Актау
2024 год

Настоящий документ является собственностью АО «Мангистаумунайгаз».
Не разрешается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения АО «Мангистаумунайгаз».

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**РАЗРАБОТАЛ:**

*Руководитель службы по взаимодействию с подрядными организациями в области трудовых отношений_____ Сатенов Р.М. «___»_____2025г.*

**ПРОВЕРИЛ:**

*Заместитель генерального директора по управлению человеческими ресурсами _____ Ван Хайцзюнь «___»_____2025г.*

**УТВЕРЖДЕНО:**

*Приказом АО «ММГ» № _____ от «___»_____2025г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

| № раздела | Наименование раздела | Стр. |
|---|---|---|
| | Термины и сокращения | 3 |
| 1 | Общие положения | 5 |
| 2 | Цели и принципы | 5 |
| 3 | Область применения | 5 |
| 4 | Заключение договора с подрядной организацией | 5 |
| 5 | Взаимодействие с подрядной организацией | 5 |
| 6 | Инспекция подрядной организации | 6 |
| 7 | Согласование субподрядной организации | 7 |
| 8 | Анализ соответствия подрядной организации критериям стандарта | 7 |
| 9 | Начало работ | 8 |
| 10 | Контроль и мониторинг за деятельностью подрядной организации | 8 |
| 11 | Порядок проведения IR- скрининга | 10 |
| 12 | Завершение работ (закрытие договора) | 11 |
| 13 | Ответственность | 11 |
| 14 | Риски бизнес-процесса и их управление | 12 |
| 15 | Критерии результативности | 12 |
| 16 | Нормативные ссылки | 13 |
| | Приложение 1 Этапы взаимодействия и ответственность за реализацию | 14 |
| | Приложение 2 Инспекция подрядной организации. Проверочный лист/ чек лист | 15 |
| | Приложение 3 «План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации при первичной инспекции» | 24 |
| | Приложение 4 «Акт-допуска» | 25 |
| | Приложение 5 «План корректирующих действий по итогам IR-скрининга» | 26 |
| | Приложение 6 «Оценка критериев по итогам IR- скрининга» | 27 |
| | Приложение 7 Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ необходимо остановить до устранения несоответствий | 31 |
| | Приложение 8 «Информации о подрядной/субподрядной организаций» | 32 |
| | Приложение 9 «Реестр несоответствии/наблюдений выявленных по результатам IR скрининга» | 33 |
| | Приложение 10 Требования в области производственных отношений | 34 |
| | Приложение 11 «Лист ознакомления» | 42 |
| | Приложение 12 «Лист регистрации изменений и дополнений» | 43 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| Термин или сокращение | Описание термина / расшифровка сокращения |
|---|---|
| **АО «ММГ»** | Акционерное общество «Мангистаумунайгаз» |
| **Допуск** | Комплекс мер, осуществляемых АО «ММГ», после выполнения, которых ПО имеет право приступать к работе на рабочем месте |
| **Договор** | Документ, по которому одна сторона (ПО) обязуется выполнять по заданию другой стороны (Заказчик) определенную работу/оказать услуги, сдать её результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ/услуг и оплатить их. |
| **Объекты АО «ММГ»** | Здания, сооружения, производственные площадки АО «ММГ», помещения, дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, специальная техника, инженерные сооружения, находящиеся на территории АО «ММГ» (контрактная территория), в том числе переданные в аренду |
| **Подрядная организация (ПО)** | Юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлеченное АО «ММГ» для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ» в рамках заключенного договора в соответствии с Гражданским Кодексом РК |
| **Субподрядная организация (СПО)** | Юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлеченное ПО для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ» в рамках договора заключенного с ПО в соответствии с Гражданским Кодексом РК |
| **Безопасность** | Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба |
| **БиОТ** | Безопасность и охрана труда |
| **ДБиОТ, ООС** | Департамент безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды. |
| **ДПРиУР** | Департамент перспективного развития и управления рисками |
| **ДПО** | Департамент правового обеспечения |
| **ЗГД** | Заместитель генерального директора |
| **Заказчик** | АО «ММГ» |
| **СП** | Структурные подразделения АО «ММГ», в компетенцию которых входят вопросы, связанные с подготовкой и проведением проверки ПО на соответствие Стандарту |
| **Инициатор договора / ИД** | Структурное подразделение АО «ММГ», в обязанность которого входят вопросы и осуществление всех необходимых действий, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора |
| **ИРС** | Иностранная рабочая сила |
| **ИСМ** | Интегрированная система менеджмента |
| **Исполнитель** | ПО/СПО |
| **Международные стандарты** | Стандарты, принятые международной организацией по стандартизации и доступные широкому кругу потребителей |
| **ООС** | Охрана окружающей среды |

ИС «Directum»
Подписано в системе ЭДО
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| Термин или сокращение | Описание термина / расшифровка сокращения |
|---|---|
| **Промышленная безопасность** | Состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от вредного воздействия опасных производственных факторов. |
| **ПУ «КМГ»** | Производственное управление «Каламкасмунайгаз» |
| **ПУ «ЖМГ»** | Производственное управление «Жетыбаймунайгаз» |
| **ПСП** | Производственные структурные подразделения |
| **РК** | Республика Казахстан |
| **СВПООТО** | Служба по взаимодействию с подрядными организациями в области трудовых отношений |
| **СКБ** | Служба корпоративной безопасности |
| **СОТ и ПБ** | Служба охраны труда и промышленная безопасности |
| **СТ** | Стандарт |
| **ЦИТД** | Центральный инженерно-технологический департамент |
| **GPS-трекер** | Устройство приёма-передачи данных для спутникового контроля автомобилей, людей или других объектов, к которым оно прикрепляется, использующее Global Positioning System для точного определения местонахождения объекта |
| **Оператор объекта** | ПУ «Каламкасмунайгаз» и ПУ «Жетыбаймунайгаз» в чьем пользовании находятся объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду. |
| **IR** | industrial relations (производственные отношения) |
| **IR - скрининг** | Систематическое исследование рабочей среды, которое включает в себя оценку условий труда, питания, санитарно-гигиенических норм, а также анализ взаимодействия между работодателем и работниками, а также социально-бытовых аспектов и оплаты труда, включая социальные отчисления |
| **IR-специалист ПО** | IR-специалист или иной работник ПО, на которого приказом возложено выполнение функций, включая, но не ограничиваясь, обследование условий в ПО на предмет соблюдения трудовых прав работников, обеспечения социально-бытовых условий и питания, организации внутренних коммуникаций между работодателем и работниками, анализ соблюдения норм законодательства и внутренних документов в ПО по оплате труда, социального пакета, налогов и иных обязательных отчислений, а также предоставление установленных форм отчётности по персоналу, участия в IR-скринингах и иные виды взаимодействия с СВПООТО АО «ММГ» |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Стандарт устанавливает порядок допуска ПО к выполнению работ/оказанию услуг на объектах АО «ММГ», порядок контроля и мониторинга за деятельностью ПО, требования к ПО в области промышленной, экологической безопасности и охраны труда, в области производственных отношений, а также ответственность СП и ПО за неисполнение положений Стандарта.

## 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2. Цели настоящего Стандарта:

– допуск к выполнению работ/оказанию услуг ПО, которые гарантированно могут исполнить принятые на себя обязательства с соблюдением законодательства РК и требований АО «ММГ»;

– обеспечение безопасности работников АО «ММГ» и ПО при нахождении и проведении работ/оказании услуг на объектах АО «ММГ»;

– формирование единого подхода к управлению вопросами БиОТ, ПБиООС при нахождении и выполнении работ/оказании услуг на объектах АО «ММГ».

3. Основные принципы управления ПО:

– безопасность персонала ПО не менее приоритетна для АО «ММГ», чем безопасность собственного персонала;

– соответствие деятельности ПО требованиям международных стандартов в области качества, безопасности, охраны труда, ООС и эффективного функционирования ИСМ;

– обеспечение надзора и контроля за ПО на каждом из этапов выполнения работ.

## 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4. Стандарт распространяется и обязателен для исполнения всеми ПО и СПО, персонал которых выполняет работы и/или оказывает услуги, включая сопутствующие работы и услуги, на производственных объектах АО «ММГ».

## 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5. Порядок заключения договора регламентирован Правилами подготовки, заключения и исполнения договоров АО «Мангистаумунайгаз» П-24-47.

6. Договор между АО «ММГ» и ПО, а также договор между ПО и СПО, в обязательном порядке должен содержать в качестве приложения настоящий Стандарт со всеми приложениями, а также Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядным и субподрядным организациям.

7. В части исполнения ПО обязательств в области трудовых отношений, включая обязательства по оплате основой заработной платы и стимулирующих выплат перед работниками, договор между АО «ММГ» и ПО действует до полного исполнения таких обязательств, но не более 5 лет, с даты его заключения.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8. Этапы взаимодействия АО «ММГ» и ПО, а также ответственные за их реализацию определены Приложением №1.

9. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора, до начала выполнения работ / оказания услуг, ИД проводит открывающее совещание по обсуждению календарных сроков проведения работ, наличия у ПО материально-технических ресурсов, определению ответственных лиц (кураторов) со стороны ИД и ПО, а также других сведений, подтверждающих готовность ПО выполнить обязательства согласно условиям договора.

10. Совещание проводится под руководством ЗГД по направлению деятельности с обязательным участием представителя ДБиОТ,ООС, непосредственного руководителя работ со стороны ПО, а также других СП по направлениям деятельности.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАМБЕТОВ ЕРЖАН**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

11. ПО в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг должна быть отнесена к одной из категорий:

– **категория «А»** - ПО, выполняющая работы по бурению и строительству скважин; капитальному и текущему ремонту скважин, с геолого-техническими мероприятиями; строительно-монтажные работы зданий и сооружений (в т.ч. реконструкция объектов) с ремонтом нефтепромыслового оборудования; обслуживанию электрических и коммуникационных сетей, систем автоматики и связи; переработке и утилизации нефтеотходов (только в случае, если переработка производится на территории АО «ММГ»), радиационных отходов, работы по гидравлическому разрыву пласта, работы по ликвидации скважин, работы по геофизической разведке /исследованию, оказывающая услуги по обеспечению проживанием, питанием, обеспечением пассажирским и специальным автотранспортом, медицинские услуги, услуги охраны, услуги аварийно-спасательных служб, услуги по тушению/предупреждению пожаров.

– **категория «Б»** - ПО, выполняющие остальные виды работ и услуг.

## 6. ИНСПЕКЦИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12. Перед допуском ПО на производственные объекты АО «ММГ» для выполнения работ/оказания услуг, АО «ММГ» проводит инспекцию ПО на соответствие требованиям законодательства РК, условиям договора, технического задания, а также требованиям настоящего Стандарта. В случае привлечения СПО, ПО проводит ее инспекцию согласно раздела 7 настоящего Стандарта.

13. Инспекция является обязательной для ПО категории «А», и при необходимости их СПО. Инспекция ПО категории «Б» осуществляется по усмотрению АО «ММГ».

14. Инспекция осуществляется экспертной комиссия из числа ответственных лиц СП. ИД обеспечивает издание приказа о создании экспертной комиссия не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора.

15. В течение 5 (пяти) календарных дней после подписания договора ПО обеспечивает подготовку к инспекции и письменно уведомляет ИД о готовности к проведению инспекции.

16. Инспекция должна быть начата не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления ПО о его готовности к проведению инспекции.

17. Инспекция ПО проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

18. Для проведения инспекции ПО используется форма «Инспекция подрядной организации. Проверочный лист /чек лист» (Приложение №2).

19. ИД должен организовать выезд экспертной комиссии на объект ПО для инспектирования имеющейся материально-технической базы, социально-бытовых объектов, условий безопасности труда, охраны здоровья персонала, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также соответствия требованиям специальных транспортных средств, технологического оборудования и приспособлений, предназначенных для осуществления работ / услуг на объектах АО «ММГ».

20. По итогам инспекции проверочный лист/чек лист подписывается ЗГД по направлению деятельности или руководителем ИД в случае прямого подчинения Правлению АО «ММГ», ответственным представителем ПО и согласовывается всеми членами экспертной комиссии.

21. Инспекция ПО осуществляющих выполнение работ/оказание услуг АО «ММГ» на своих объектах, проводится с выездом на объекты ПО, с учетом требований, изложенных в настоящем Стандарте.

22. Инспекция ПО должна быть проведена не менее 1 раза в год при долгосрочном договоре. Заключение нового договора с ПО, ранее прошедшего инспекцию, предполагает проведение повторной инспекции ПО.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

## 7. СОГЛАСОВАНИЕ СУБПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

23. В случае привлечения СПО, в течение 5 (пять) календарных дней после подписания договора между ПО и СПО, перед началом работ, ПО проводит инспекцию СПО в целях допуска к выполнению работ/оказанию услуг на территории и/или объектах АО «ММГ». По итогам инспекции, проверочные листы/чек листы, подписанные ответственными лицами, направляются в ИД с уведомлением о его готовности к проведению работ.

На основании представленных документов, ИД в течении 3 (трех) рабочих дней принимает решение о допуске СПО. При этом АО «ММГ» оставляет за собой право провести такую инспекцию либо контрольную инспекцию СПО самостоятельно либо совместно с ПО.

24. СПО должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к ПО при заключении договора, в том числе тендерной документации и технического задания.

25. СПО не согласованные с АО «ММГ» и не прошедшие инспекцию не допускаются на объекты АО «ММГ», для выполнения работ по договору, заключенному АО «ММГ» с ПО.

## 8. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КРИТЕРИЯМ СТАНДАРТА

26. ИД в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения инспекции проводит анализ полученных форм (проверочные листы / чек листы) на предмет их применимости, выполняет дальнейшие мероприятия (оформление Акта-допуска; письмо-уведомление об устранении существенных нарушений; План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации при первичной инспекции; отказ в допуске к выполнению работ и прочее).

27. Классификация несоответствий:

– **существенные несоответствия (*)** - это критичные несоответствия, которые должны быть устранены ПО в течение 5 (пяти) календарных дней после получения письмо-уведомления об устранении выявленных несоответствий, нарушений и требуют повторной инспекции, до получения допуска на объекты АО «ММГ».

Существенные несоответствия оформляются актом несоответствия, подписываемым руководителями ИД, иных заинтересованных СП, а также руководителем ПО/СПО, и утверждаемым ЗГД по направлению деятельности.

По усмотрению АО «ММГ» ПО может быть предоставлен дополнительный срок (не более 1 месяца) для устранения существенных несоответствий. ПО, не устранившие в установленные сроки существенные несоответствия, не допускаются к выполнению работ/оказанию услуг.

В случае не устранения существенных несоответствий ПО при повторной инспекции и если станет очевидным, что существенные несоответствия ПО не будут устранены, АО «ММГ» вправе досрочно расторгнуть договор с ПО в одностороннем порядке и/или обратиться в суд с целью установления факта неисполнения и/или ненадлежащего исполнения ПО своих договорных обязательств, с последующим направлением информации в АО «Самрук-Казына» в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения перечня ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга.

– **несущественные несоответствия** - это некритичные несоответствия, по которым формируется План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации при первичной инспекции (Приложение №3), где определяются сроки, формы закрытия.

В случае обнаружения несущественных несоответствий, ИД формирует План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации при первичной инспекции (Приложение №3), который согласовывается с ПО, экспертной комиссией, и утверждается ЗГД по направлению деятельности. В случае отсутствия ЗГД по направлению деятельности подписывается всеми членами экспертной комиссии и ответственным представителем со стороны ПО.

АО «Мангистаумунайгаз»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

При этом ИД оформляет Акт-допуска, в котором должна быть отражена информация об оформлении Плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации. Срок устранения несущественных несоответствий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

После повторной проверки, ПО не устранившим несущественные несоответствия в установленные сроки, ИД направляется уведомление об отзыве Акта-допуска и запрете продолжения работ/оказания услуг.

28. Допуск на объекты АО «ММГ» оформляется Актом-допуском (Приложение №4), который утверждается ЗГД по направлению деятельности, при согласовании членов экспертной комиссии, случае отсутствия ЗГД по направлению деятельности утверждается лицом его заменяющим или Правлением АО «ММГ». На основании Акта-допуска СКБ оформляет соответствующие пропуска для персонала, автотранспорта и спецтехники ПО. При этом ИД определяет зоны доступа (геозоны) для ПО.

29. ИД направляет работников ПО на вводный инструктаж по БиОТ, пожарной безопасности по месту деятельности (при выполнении работ по городу в СОТиПБ ДБиОТ,ООС, при выполнении работ по месторождению Каламкас в отдел Б и ОТ по месторождению Каламкас ДБиОТ,ООС, при выполнении работ по месторождению Жетыбай в отдел Б и ОТ по месторождению Жетыбай ДБиОТ,ООС), а также ответственный работник ПО за ООС, до начала выполнения работ должен ознакомится с требованиями и отчетностью в части охраны окружающей среды на контрактной территории АО «ММГ» непосредственно в отделах ООС и ПГ м/р Каламкас и Жетыбай, ИД контролирует их прохождение.

30. Заполненные и утвержденные формы (утвержденные Акты-допуска, утвержденные чек-листы, План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации при первичной инспекции, протоколы подведения итогов работы, акты мобилизации/демобилизации) хранятся у ИД в течение 5 (пяти) лет и могут использоваться в качестве дополнительной информации для оценки соответствующего ПО при им выполнении в последующем работ/услуг. Данные о ПО направляется в адрес СВПООТО. Каждый ИД ведёт реестр подотчётных ему ПО в сетевой папке «Сайты групп». Сведения в реестр ПО заносятся ИД в течении 10 (десяти) дней со дня утверждения Акта-допуска.

## 9. НАЧАЛО РАБОТ

33. После завершения инспекции и/или перед началом работ по договору, ИД совместно с ответственным исполнителем ПО в течение 5 (пяти) календарных дней разрабатывает и согласовывает план мобилизации оборудования и персонала (далее – План мобилизации).

34. План мобилизации должен содержать информацию по мероприятиям мобилизации с указанием привлекаемых человеческих ресурсов, специальной техники, подключения к инфраструктуре (электроэнергия, газ, вода и т.п.) и передачи ее в ведение ПО и сроков реализации этапов работ. В Плане мобилизации должны быть указаны меры по безопасному производству мобилизационных работ.

35. План мобилизации согласовывается непосредственным руководителем производственного объекта, руководителем ПО, представителями ДБиОТ,ООС и других заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», и утверждается ЗГД по направлению деятельности или иным ответственным лицом. План демобилизации должен быть утвержден в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения согласования с заинтересованными сторонами.

36. В случае отсутствия утвержденного Плана мобилизации, ПО не допускается к мобилизационным работам.

## 10. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

37. В ходе выполнения работ/оказания услуг, ИД АО «ММГ» должен проводить регулярные совещания согласно утвержденного графика по обсуждению сроков завершения

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
СЕЙТМАГАМБЕТОВ БОЛАТ, 29.01.2025
Сертификат 087ed6436673385c0653d055f4ada3999d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

этапов работ, используемых ресурсов (персонал, оборудования, материалы, спец.техника и т.д.), исполнения мероприятий по устранению выявленных несоответствий в ПО, а также по вопросам БиОТ, ПБ и ООС с участием ПО и заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ»:

– под председательством ЗГД по направлению деятельности не менее 1 раз в полгода;
– под председательством руководства ИД не менее 1 раза в квартал;
– в любое рабочее время в случае возникновения острых, неотлагательных вопросов.

38. В ходе выполнения работ / оказания услуг ИД и соответствующие СП/ПСП АО «ММГ» по направлениям деятельности, а также представители ДБиОТ,ООС должны проводить согласно утвержденному графику, но не реже одного раза в год, периодические проверки соблюдения условий договора, требований настоящего Стандарта, требований в области Б и ОТ, ПБ и ООС, либо внеплановые проверки, не вмешиваясь в деятельность ПО. При необходимости график проверки может быть скорректирован.

39. При организации внеплановых проверок ПО/СПО ИД должен оповестить соответствующие СП/ПСП АО «ММГ» по направлениям деятельности, представителей ДБиОТ,ООС и СВПООТО за 5 рабочих дней.

40. При необходимости ИД и соответствующие СП/ПСП АО ММГ по направлению деятельности проводят проверку финансово-хозяйственной деятельности ПО/СПО, которая включает в себя проверку финансовой отчетности, исполнения по договорам, бухгалтерской и налоговой отчетности, а также при необходимости проверку отчетности по персоналу и исполнения трудового законодательства.

41. Уполномоченные лица АО «ММГ» в случае обнаружения несоответствий/нарушения приведенного в стоп-пункте вправе остановить работу, с соответствующим уведомлением ИД. Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ / оказания услуг необходимо остановить до устранения несоответствий, приведен в Приложении №7. Сроки остановки работ и сроки их устранения входят в сроки выполнения работ/оказания услуг по договору.

42. Результаты проверки должны быть оформлены актом, подписанным уполномоченным лицом АО «ММГ» и представителем ПО.

43. В случае отказа ПО от подписания, акт оформляется АО «ММГ» в одностороннем порядке с указанием «Представитель ПО (указать наименование ПО, ФИО представителя) от подписи отказалось» и причин такого отказа (при возможности установления).

44. При выявлении несоответствий/нарушений со стороны ПО соответствующее СП/ПСП АО «ММГ» направляет в адрес ИД АО «ММГ» служебную записку с приложением акта проверки деятельности ПО, в которой указывает на необходимость:

– направления уведомления/обращения в адрес ПО о выявленных фактах несоответствий/нарушений с требованием предоставить письменный ответ;
– направления соответствующей служебной записки в адрес Правления с целью получения одобрения для организации претензионной работы в отношении ПО.

45. Оформленные акты проверок хранятся в течение 5 (пяти) лет в ИД с момента подписания и используются в качестве дополнительной информации для оценки работы соответствующей ПО.

46. Информация о результатах проверки заносится в Реестр АО «ММГ» по ПО.

47. При проведении инспекции ПО со стороны СП АО «ММГ» в пределах своей компетенции, коммуникационная связь между СП и ПО осуществляется через ИД.

48. ИД необходимо обеспечить своевременное предоставление ПО в СВПООТО, первичной информации по работникам ПО, СПО и иных организаций, непосредственно задействованных на объектах АО «ММГ» в течении 10 календарных дней с момента заключения и расторжения договоров на закуп услуг и/или работ согласно Приложению №8 и на ежеквартальной основе не позднее первой декады месяца, следующего за отчетным кварталом. В свою очередь СВПООТО осуществляет свод и анализ представленной информации.

Копия документа
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМА АЙБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

49. В целях обеспечения непрерывности производственной деятельности на объектах АО «ММГ», ПО/СПО обязано не позднее 30 дней с даты заключения Договора разработать, утвердить и направить Заказчику план реагирования на забастовку, иные несанкционированные митинги, остановку работ.

## 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ IR СКРИНИНГА

50. В целях поддержки производственных отношении и контроля деятельности ПО, СВПООТО проводит IR-скрининг в соответствии с графиком, утвержденным Приказом АО «ММГ» с определением рабочей группы, назначенной для проведения данной проверки.

51. Целью IR-скрининга является выявление уровня риска социальной напряженности среди работников ПО, и принятие мер по обеспечению безопасности, охране труда, и промышленной безопасности на опасных производственных объектах, а также соблюдению действующего трудового законодательства Республики Казахстан в ПО.

52. IR-скрининг осуществляется по следующим критериям:

1) соблюдение действующего трудового законодательства Республики Казахстан;

2) обеспечение работников соответствующими социально-бытовыми условиями и питанием;

3) проверка расчёта и начисления заработной платы, в том числе тарифных ставок, должностных окладов и выплаты минимального социального пакета;

4) учёт рабочего времени;

5) определение списочного состава;

6) обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями по безопасности, охране труда и промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

7) мониторинг в области обеспечения внутренних коммуникаций.

53. За 3 (три) дня до проведения IR-скрининга согласно утвержденного графика, СВПООТО направляет график для дальнейшей организации IR-скрининга составу рабочей группы и ИД.

В свою очередь ИД информирует представителей ПО о необходимости сотрудничества и оказания содействия рабочей группе при проведении IR-скрининга.

54. ПО обязана иметь в своей структуре IR-специалиста, который совместно с иными ответственными лицами обеспечивает от ПО содействие рабочей группе при проведении IR-скрининга, а также осуществляет взаимодействие с СВПООТО АО «ММГ» в рамках функциональных обязанностей.

55. При проведении IR-скрининга объектов ПО производится фото-фиксация для определения их соответствия критериям, указанным в п.50 настоящего Стандарта.

56. Результатом IR-скрининга является Заключение по итогам проверки.

57. В течение 5 рабочих дней с момента проведения проверки члены рабочей группы по направлениям предоставляют отчеты в СВПООТО.

58. На основании предоставленных отчетов, не позднее 15 рабочих дней СВПООТО обеспечивает согласование и утверждение Заключения по итогам IR-скрининга.

59. По итогам IR-скрининга производится оценка по трех бальной шкале по следующим критериям (Приложение №6 Оценка критериев по итогам IR-скрининга):

1) Оплата труда.
2) Безопасность и охрана труда.
3) Требования в области охраны здоровья.
4) Требования к объектам общественного питания.
5) Требования к объектам общественного проживания.
6) Внутренние коммуникации.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

60. Сформированое заключение по итогам IR-скрининга согласовывается членами рабочей группы, ИД и утверждается ЗГД по управлению человеческими ресурсами и ЗГД по направлению деятельности.

61. В случае выявления по итогам IR-скрининга несоответствий, СВПООТО направляет в адрес Правления АО «ММГ» служебную записку для выдачи ИД поручения по обеспечению разработки ПО совместно с ИД Плана корректирующих действий по итогам IR скрининга в ПО (Приложение №5).

62. ПО в течении 10 рабочих дней со дня получения письма от ИД должна предоставить в адрес ИД утвержденный План корректирующих действий по итогам IR скрининга (Приложение №5). При этом срок устранения ПО несоответствий, не позднее ноября текущего года.

63. ИД в течении 3 рабочих дней направляет рабочей группе предоставленный от ПО План корректирующих действий по итогам IR скрининга (Приложение №5) для дальнейшего совместного мониторинга и контроля исполнения.

64. По всем проведённым IR-скринингам, в ходе которых были выявлены несоответствия, формируется Реестр несоответствии/наблюдений выявленных по результатам IR скрининга (Приложение №9) по всем ПО, с которыми имеются договорные обязательства в текущем периоде и численность задействованных работников на месторождениях которых превышает 50 человек.

65. По истечению сроков исполнения План корректирующих действий по итогам IR скрининга (Приложение №5), рабочая группа повторно проводит проверку на факт устранение несоответствий.

## 12. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ (ЗАКРЫТИЕ ДОГОВОРА)

66. После завершения работ по договору, ИД совместно с ответственным исполнителем ПО в течение 5 календарных дней разрабатывает и согласовывает план демобилизации оборудования и персонала (далее – План демобилизации).

67. План демобилизации должен содержать информацию по мероприятиям демобилизации с указанием привлекаемых человеческих ресурсов, специальной техники, отключения от инфраструктуры (электроэнергия, газ, вода и т.п.) и передачи ее обратно в ведение АО «ММГ», рекультивацию территорий, уборку и вывоз отходов, сроков реализации этапов работ. В Плане демобилизации должны быть указаны меры по безопасному производству демобилизационных работ.

68. План демобилизации согласовывается непосредственным руководителем производственного объекта, руководителем ПО, руководством ДБиОТ,ООС и других заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», и утверждается ЗГД по направлению деятельности. План демобилизации должен быть утвержден в течение 3 рабочих дней с момента завершения согласования с заинтересованными сторонами.

69. В случае отсутствия утвержденного Плана демобилизации, ПО/СПО не допускается к демобилизационным работам.

70. После завершения демобилизационных работ ИД организовывает и обеспечивает проведение закрывающего совещания для подведения итогов работ, обсуждения допущенных в ходе работ несоответствий и выдачи рекомендаций по улучшению деятельности ПО, с участием руководителя ПО и заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», под председательством ЗГД по направлению деятельности.

71. По итогам совещания ИД в течение 2 рабочих дней формирует протокол и направляет на утверждение председателю совещания. Утвержденный протокол направляется руководителю ПО и всем заинтересованным СП/ПСП АО «ММГ».

## 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

72. Ответственность за исполнение требований Стандарта распределяется в соответствии Приложением 1.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НЦПК РК
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

73. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований Стандарта работники АО ММГ несут дисциплинарную ответственность, в порядке определенном трудовым законодательством Республики Казахстан.

74. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований Стандарта ПО несет ответственность, предусмотренную настоящим Стандартом и договором, заключенным между АО «ММГ» и ПО в виде неустойки (штрафа/пени) и/или расторжения договора по основаниям предусмотренным договором, законодательством РК, Порядком осуществления закупок АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

75. СВПООТО несет ответственность за актуализацию настоящего Стандарта.

## 14. РИСКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА И ИХ УПРАВЛЕНИЕ

76. Бизнес-процесс «Осуществить деятельность по управлению подрядными и субподрядными организациями» (далее-бизнес-процесс) выстроен с учетом Политики системы управления рисками и Политики внутреннего контроля Общества и соответствует следующим требованиям:

– бизнес-процесс имеет текстовое описание;
– бизнес-процесс учитывает возможные риски и применимые контрольные процедуры.

77. Владельцы бизнес-процесса должны обеспечивать исполнение контрольных процедур в соответствии с их регламентацией внутренними нормативными документами Общества.

78. При установлении целевых показателей по бизнес-процессу, их владельцы несут ответственность за надлежащую идентификацию и оценку рисков и риск-факторов, способных привести к их недостижению, а также за выработку мероприятий по их управлению и минимизации в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

## 15. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| № п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Норматив |
|---|---|---|---|
| 1. | Доля ПО (категорий А) допущенных к работам после прохождения проверки на соответствие требованиям законодательства РК, условиям договора, а также требованиям настоящего Стандарта. | % | 100 |
| 2. | Доля ПО в которых проведен IR-скрининг согласно утвержденному графику | % | 100 |
| 3. | Своевременная разработка плана корректирующих действий ПО совместно с ИД по выявленным несоответствиям IR-скрининга | рабочие дни | 10 рабочих дней после получения уведомления ИД |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

## 16. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

| | |
|---|---|
| Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) | Принят Верховным советом РК от 27.12.1994г. |
| Закон Республики Казахстан «О гражданской защите» | Принят 11.04.2014г. №188-V ЗРК |
| Трудовой кодекс Республики Казахстан | № 414-V от 23.11.2015г. |
| Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» | № 360-VI от 07.07.2020г. |
| Экологический Кодекс Республики Казахстан | № 400-VI от 02.01.2021 года |
| Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» | № 396-VI от 30.12.2020г. |
| Закон «О дорожном движении» публики Казахстан | № 194-V от 17.04.2014г. |
| Устав АО «Мангистаумунайгаз» | Утвержден Решением Единственного акционера АО «ММГ» от 25.11.2009г. |
| Стандарт «Единая система управления охраны труда АО Мангистаумунайгаз» (СТ-35-06) | Утверждено Приказом Правления АО «ММГ» №3-П от 10.01.2022г. |
| Правила подготовки, заключения и исполнения договоров АО «Мангистаумунайгаз» П-24-47 | Утверждены Приказом Правления АО «ММГ» №557 от 28.05.2021г. |
| Правила планирования закупок, подготовки и согласования пакета документа на закуп, осуществления закупок и формирования отчетов по закупкам АО «Мангистаумунайгаз» ПР-18-45 | Утверждена Решением Совета директоров АО «ММГ» протокол №61 от 23.09.2021г. |
| Стандарт «Классификация внутренних нормативных документов АО «Мангистаумунайгаз» СТ-37-01 | Утвержден приказом Правления АО «ММГ» №528-П от 24.05.2024 года |
| Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах АО «Мангистаумунайгаз» ПО-35-71 | Утверждено приказом Правления АО «ММГ» №576 от 10.06.2024 года |
| «Политика системы управления рисками АО «Мангистаумунайгаз» ПТК-37-04 | Утверждена Решением Совета директоров №102 от 29.12.2023г., одобрена Протоколом Правления АО «ММГ» №92 от 19.12.2023г. |
| Политика системы внутреннего контроля АО «Мангистаумунайгаз» ПТК-37-19 | Утверждена Решением Совета директоров №5 от 15.01.2024г., одобрена Протоколом Правления АО «ММГ» №1 от 05.01.2024г. |
| Правила организации процесса управления рисками АО «Мангистаумунайгаз» П-37-75 | Утверждены Приказом Правления АО «ММГ» №25-П от 11.01.2024г. |
| «Методика идентификации и оценки рисков, выбора методов управления рисками АО «Мангистаумунайгаз» | Утверждена Приказом Правления АО «ММГ» № 1469-П от 28.12.2023г. |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 1 к СТ-30-17**

**ЭТАПЫ взаимодействия и ответственность за реализацию**

| № п/п | Этапы | Мероприятия | ЗГД по направлению деятельности | Начальник ПУ | ИД | Группа инспекторов | Ответственный представитель ПО | ДПРиУР и группа внутренних аудиторов | Первый руководитель ПО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Допуск к работам | Проведение «Открывающего» совещания. Согласование плана мобилизации | О | О | И | | | | |
| 2 | | Назначение и предоставление ответственных представителей со стороны АО «ММГ» и ПО | О | | И | | | | О |
| 3 | | Ознакомление со сборником инструкции и правил АО «ММГ» под роспись | | | О | | И | | |
| 4 | | Проведение инспекции | | | О | И | | | |
| 5 | | Предоставление допуска | О | О | И | | | | |
| 6 | Контроль и мониторинг | Предоставление ежемесячных отчетов | | | О | | И | | |
| 7 | | Проведение плановых и внеплановых инспекции | | | О | И | | | |
| 8 | | Осуществление контроля качества | | | О | | | | |
| 9 | | Проведение плановых аудитов ИСМ | | | О | | | О | |
| 10 | Демобилизация | Разработка и согласование плана демобилизации | О | О | И | | | | |
| 11 | | Мобилизация оборудования / персонала | О | О | И | | И | | О |
| 12 | | Проведение закрывающего совещания | О | | И | | | | |

**Условные обозначения:**

| | |
|---|---|
| О Ответственное лицо за реализацию мероприятий | И Исполнитель |


ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 2 к СТ-30-17**

# ИНСПЕКЦИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ/ЧЕК ЛИСТ

(проверка проводится до начала работ)

**Наименование ПО** _____
**Адрес ПО** _____
**Вид деятельности** _____
**Дата заполнения** «___» _____ 20__г.

***- существенные несоответствия**

| Соответствие технической спецификации | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **имеется** | **не имеется** | **приме чание** |
| 1 | Соответствие тендерной документации, представленной для процедур закупа услуг/ работ | □ | □ | |

| 1. В части охраны здоровья, труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **имеется** | **не имеется** | **приме чание** |
| **1** | **В области Безопасности и охраны труда** | | | |
| 1.1* | Наличие штатных работников, осуществляющих выполнение проверок соблюдения требований по ОТ, ПБ и БД. Подтверждающие квалификацию документы представляются в форме справки, заверенной подписью и печатью отдела кадров Подрядчика. | □ | □ | |
| 1.2* | Наличие в организации службы Б и ОТ или специалиста по ОТ и ТБ в зависимости от кол-ва работников в предприятии. | □ | □ | |
| 1.3* | Обеспечены ли работники спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты. | □ | □ | |
| 1.4* | Наличие требования постоянного ношения спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, защитных очков при нахождении на месте выполнения работ. | □ | □ | |
| 1.5 | Наличие на спецодежде названия или логотипа организации. | □ | □ | |
| 1.6 | Наличие системы учета происшествий без потери трудоспособности (микротравмы, обращения за медицинской помощью, происшествия без последствий и т.д.)<br>Предоставляется статистика происшествий за последний календарный год. | □ | □ | |
| 1.7 | Существует ли в организации система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов?<br>В случае положительного ответа предоставляется копия такого анализа за последние 12 месяцев. | □ | □ | |
| 1.8 | Наличие системы сбора и предоставления периодической отчетности по Б и ОТ, ПБ и ООС.<br>Представляются копии действующих процедур, схем и форм. | □ | □ | |
| 1.9 | Проводится ли оценка рисков в области безопасности труда при выполнении работ по договору?<br>Дается описание наиболее критичных рисков и наиболее эффективных методов управления названными рисками. | □ | □ | |
| 1.10 | Наличие внутренней процедуры организации и проведения внутреннего расследования происшествий.<br>Представляются копии действующих процедур, схем и форм. | □ | □ | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК
**ОПТИМАЛЬБЕТОН БОЛТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.11* | Своевременно ли проходят работниками организации обучения и проверок знаний по обязательным видам обучения (промышленная безопасность, Б и ОТ и т.д.).<br>Предоставляются оригинал или копий протоколов, удостоверений, сертификатов. | □ | □ | |
| 1.12* | Наличие программ вводного и первичного инструктажа. | □ | □ | |
| 1.13* | Наличие сборника инструкций по Б и ОТ по профессиям и видам работ и листы ознакомления работников. | □ | □ | |
| 1.14* | Проводят ли обучение рабочего персонала по профессиям и видам работ перед ежегодной проверкой знаний по вопросам Б и ОТ. | □ | □ | |
| 1.15 | Внедрены ли инициативы блока ОТОС АО НК «КазМунайГаз». | □ | □ | |
| **2** | **В области Промышленной безопасности** | | | |
| 2.1* | Обеспечено ли проведение диагностики, испытания, освидетельствования оборудования и технических устройств.<br>Предоставляются сведения о наличии у Подрядчика специализированных лабораторий и технических средств, в случае их отсутствия копии договоров со специализированными организациями. | □ | □ | |
| 2.2* | Наличие страховочных поясов / привязей с двумя лямками, стремянок, строительной лесы / вышки (испытанные, проверенные) при выполнении работ на высоте. | □ | □ | |
| 2.3* | Наличие договора на обслуживание с АСС (противофонтанная и газовая).<br>В случае отсутствия, представляется электронная копия договора намерения подписанного между потенциальным поставщиком и АСС, с действующим сроком (действия). | □ | □ | |
| 2.4* | Наличие плана ликвидации аварий. | □ | □ | |
| 2.5* | Наличие графиков проведения УТЗ по ПЛА. | □ | □ | |
| 2.6* | Наличие актов проведения УТЗ. | □ | □ | |
| **3** | **В области Обеспечения безопасности дорожного движения** | | | |
| 3.1* | Обеспечена ли безопасность транспортных средств для перевозки пассажиров и грузов.<br>Предоставляются сведения об оснащении транспортных средств ремнями безопасности и данными о прохождении государственного технического осмотра. | □ | □ | |
| 3.2* | Наличие автомобильных аптечек первой помощи | □ | □ | |
| 3.3* | Наличие огнетушителей | □ | □ | |
| 3.4 | Наличие систем автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами, предъявляющими данные требования к транспорту, подъемникам, агрегатам) | □ | □ | |
| 3.5 | Организованы ли контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на маршрут перед началом работ. | □ | □ | |
| 3.6* | Наличие комплекта зимних шин в течение зимнего периода. | □ | □ | |
| 3.7* | Оснащены ли выхлопные трубы двигателей внутреннего сгорания сертифицированными искрогасителями.<br>буровой установки, передвижных и цементировочных агрегатов, другой специальной, авто - и тракторной техники. | □ | □ | |
| 3.8* | Оснащены ли двигателя внутреннего сгорания заслонками экстренного перекрытия доступа воздуха в двигатель. Агрегаты для ремонта скважин, работающие на взрывопожароопасных объектах. | □ | □ | |
| 3.9* | Оснащены ли автотранспортные средства согласно требованиям ПДД РК (наличие запасного колеса, домкрата, баллонного ключа, аварийного знака) | □ | □ | |
| 3.10 | Освещены ли лестничные пролеты пассажирских ТС | □ | □ | |
| 3.11* | Наличие системы отопления и кондиционирования воздуха в автотранспортных средствах. | □ | □ | |

ИС «Directum»
Подписан ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.12* | Наличие GPS - трекеров на автотранспортных средствах и спец. техники, on - line доступ GPS - трекеров к системе мониторинга Ситуационного центра ЦИТД АО «ММГ», состояние GPS -трекеров исправны / работающие. | □ | □ | |
| 3.13* | Своевременно ли проходят водители предрейсовые / послерейсовые медицинские осмотры. | □ | □ | |
| 3.14 | Оснащенность сигнализатором превышения скорости. | □ | □ | |
| 3.15 | Наличие специальных средств (приспособлений) для закрепления грузов. | □ | □ | |
| **4** | **В области охраны окружающей среды и парниковых газов** | | | |
| | **До начала работ (до мобилизации)** | | | |
| 4.1* | Заключение уполномоченного органа в области ООС по определению категории предприятия | □ | □ | |
| 4.2* | Проект на проведение работ/услуг | □ | □ | |
| 4.3* | Наличие согласования проекта на проведение работ/услуг с уполномоченным органом в области ООС | □ | □ | |
| 4.4* | Наличие эколога или приказ на ответственное лицо по ООС (приказ, контактные номера телефонов) | □ | □ | |
| 4.5. | Наличие технологического регламента (электронный или бумажный вариант) | □ | □ | |
| 4.6* | Наличие договора со специализированными компаниями на прием сточных вод на утилизацию с очистными сооружениями (электронный или бумажный вариант) | □ | □ | |
| 4.7* | Наличие договора со специализированными компаниями на прием опасных отходов (электронный или бумажный вариант) | □ | □ | |
| 4.8* | Наличие Лицензии специализированной компании, занимающихся восстановлением опасных отходов (Лицензия с перечнем разрешенных для приема отходов, наличие лимита накопления отходов на все виды принимаемых отходов) | □ | □ | |
| 4.9* | Наличие договора со специализированными компаниями на прием неопасных отходов (электронный или бумажный вариант) | □ | □ | |
| 4.10. | Наличие перечня отходов при выполнении Работ/услуг (подписанный перечень с ПУО) | □ | □ | |
| 4.11* | Наличие достаточного количества контейнеров для сбора и временного размещения отходов (проверить согласно перечня) | □ | □ | |
| 4.12* | Маркировка контейнеров (проверить маркировку каждого контейнера) | □ | □ | |
| 4.13* | Наличие договора на сдачу макулатуры и пластиковых бутылок (электронный или бумажный вариант) | □ | □ | |
| 4.14* | Наличие емкости или септик для сбора стоков при проведении Работ/услуг | □ | □ | |
| 4.15. | Перечень оборудования на проведение Работ/услуг | □ | □ | |
| 4.16* | Перечень оборудования соответствует с инвентаризацией проекта нормативов эмиссий Оператора ПУ КМГ/ПУ ЖМГ по количеству и расходу топлива или перечень оборудования соответствует техпроекту и разделу ООС на строительство скважин, объектов | □ | □ | |
| 4.17* | Наличие инвентаризации по парниковым газам на Работы/Услуги | □ | □ | |
| 4.18. | Наличие автотранспорта | □ | □ | |
| 4.19. | Наличие контроля и замеров выхлопных газов | □ | □ | |
| 4.20* | Случаи превышения по результатам замеров автотранспорта | □ | □ | |
| 4.20. | Мероприятия по сокращению эмиссий в ОС | □ | □ | |
| 4.21* | Исполнение мероприятий по сокращению эмиссий в ОС | □ | □ | |
| 4.22. | Заложено ли бюджетом затраты на посадку зеленых насаждений | □ | □ | |
| 4.23* | Заложено ли бюджетом затраты на предотвращение загрязнений | □ | □ | |
| 4.24. | Заложено ли бюджетом затраты на обучение новым требованиям экологического законодательства РК | □ | □ | |
| 4.25* | Наличие реестра экологических аспектов | □ | □ | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НЦПК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.26* | Наличие значимых экологических аспектов и мероприятия по их сокращению и недопущению | □ | □ | |
| 4.27* | Определены экологические риски в компании.<br>Каким образом Вы управляете ими, особенно наиболее критичными | □ | □ | |
| 4.28. | Осведомленность персонала с экологическими аспектами и рисками | □ | □ | |
| 4.29. | Разработана ли процедура по определению экологических аспектов и рисков | □ | □ | |
| 4.30* | План подготовленности к авариям/инцидентам в части разливов нефти, ГСМ, химреагентов | □ | □ | |
| 4.31* | Анализ аварий и инцидентов по разливам нефти, ГСМ, химреагентов за последние 3 года | □ | □ | |
| 4.32* | Приведите оценку заинтересованных Сторон при выполнении Работ/услуг за последние 3 года | □ | □ | |
| | **До начала работ (после мобилизации) на территории Заказчика** | | | |
| 4.33* | Журнал проверки состояния экологической безопасности | □ | □ | |
| 4.34. | Наличие учета расхода топлива (газа, ГСМ и т.д.) | □ | □ | |
| 4.35. | Баланс водопотребления и водоотведения и соответствия с проектом | □ | □ | |
| 4.36* | Приборы учета воды | □ | □ | |
| 4.37* | Наличие септиков | □ | □ | |
| 4.38* | Журналов учета водопотребления косвенным методом | □ | □ | |
| 4.39* | Журналов учета водопотребления водоизмерительными приборами и устройствами | □ | □ | |
| 4.40* | Журналов учета водоотведения косвенным методом | □ | □ | |
| 4.41. | Смешивание отходов по видам между собой в процессе выполнения Работ/Услуг | □ | □ | |
| 4.42* | Наличие контейнеров для временного размещения с гидроизоляцией, отвечающим требования законодательства РК | □ | □ | |
| 4.43. | Наличие маркировки на контейнерах с указанием опасных свойств | | | |
| 4.44* | Журнал учета образования отходов с соблюдением принципов иерархии отходов | □ | □ | |
| 4.45. | Журналы учета аварий | □ | □ | |
| 4.46* | Наличие мероприятий по предупреждению, ограничению и ликвидации аварий/инцидентов | □ | □ | |
| 4.47* | Наличие гидроизоляции под экологической емкостью, подъемником при работе КРС/ПРС | □ | □ | |
| 4.48* | Наличие гидроизоляции под складами химреагентов, ГСМ буровых отходов при строительстве скважин | □ | □ | |
| **5** | **В области Пожарной безопасности** | | | |
| 5.1* | Наличие приказа или инструкции устанавливающий, соответствующий, их пожарной опасности противопожарный режим. | □ | □ | |
| 5.2* | Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на каждый объект, для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха). | □ | □ | |
| 5.3* | Наличие планов эвакуации людей в случае пожара. | □ | □ | |
| 5.4* | Наличие ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на отдельных участках работ. | □ | □ | |
| 5.5* | Наличие допуска к работе работников только после прохождения противопожарного инструктажа и прохождения последующего обучения по программе пожарно-технического минимума. | □ | □ | |
| 5.6* | Наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности. | □ | □ | |
| 5.7 | Наличие добровольного пожарного формирования. | □ | □ | |
| 5.8* | Содержание территории, (своевременная очистка от горючих отходов, мусора, тары, сгораемого мусора, и других горючих материалов). | □ | □ | |
| 5.9* | Наличие акта проверки готовности объекта к водоснабжения. | □ | □ | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК
СЕЙТМАГАМБЕТОВА БОТАГОЗ, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.10 | Наличие протокола испытания аккредитованной организации огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций. | ☐ | ☐ | |
| 5.11* | Размещены ли на дверях эвакуационных выходов из помещений, зданий (сооружений) производственного и складского назначения, на наружных технологических установках информаций об их категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также о классах расположенных в них взрывоопасных или пожароопасных зон. | ☐ | ☐ | |
| 5.12* | Отсутствуют ли загромождение эвакуационных путей и выходов различными материалами и другими предметами, а также забивание дверей эвакуационных выходов. | ☐ | ☐ | |
| 5.13* | Наличие оборудования систем автоматической пожарной сигнализации. | ☐ | ☐ | |
| 5.14 | Наличие договора на обслуживание автоматической сигнализации со специализированной организаций. | ☐ | ☐ | |
| 5.15* | Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). | ☐ | ☐ | |
| 5.16 | Наличие договора на оказание услуг по зарядке и техническому освидетельствованию огнетушителей. | ☐ | ☐ | |
| **6** | **В области Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций** | | | |
| 6.1 | Наличие правового акта о создании структурного подразделения или отдельных работников по организации и ведению гражданской обороны. | ☐ | ☐ | |
| 6.2* | Наличие утвержденных плана гражданской обороны и плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций | ☐ | ☐ | |
| 6.3* | Наличие сертификатов о прохождении обучения руководителей формирований в территориальных подразделениях ведомства уполномоченного органа в сфере гражданской защиты. | ☐ | ☐ | |
| 6.4* | Наличие приказа об организации гражданской обороны. | ☐ | ☐ | |
| 6.5 | Наличие утвержденной схемы оповещения | ☐ | ☐ | |
| 6.6 | Наличие документации по защитным сооружениям. | ☐ | ☐ | |
| 6.7 | Наличие документации по имуществам гражданской обороны. | ☐ | ☐ | |
| **7** | **В области производственной санитарии и гигиены труда** | | | |
| | **Требования в области охрана здоровья** | | | |
| 7.1 | Имеется ли работник (штатный или по договору), ответственный за направление по охране здоровья и координирующий данные вопросы? | ☐ | ☐ | |
| 7.2* | Имеется ли заключительный акт (или справка на каждого работника) обязательного ежегодного профосмотра работников? | ☐ | ☐ | |
| 7.3* | Проводится ли предсменное медицинское освидетельствование работников (ПМО) в соответствии Приказа и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № КР ДСМ-131/2020 с утвержденным списком. Имеется ли необходимый перечень медицинской техники для проведения ПМО со сроком поверки, соответствует ли квалификационным требованиям медицинский работник, привлекаемый для данной работы? | ☐ | ☐ | |
| 7.4* | Имеется ли Договор с медицинским учреждением на оказания экстренной медицинской помощи? Имеется ли необходимый перечень лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения для оказания неотложной и экстренной медицинской помощи? | ☐ | ☐ | |
| 7.5 | Имеет ли подрядчик собственный план действий по оказанию экстренной медицинской помощи в соответствии с Регламентом по организации экстренной медицинской помощи в группе компаний АО НК "КазМунайГаз"? | ☐ | ☐ | |
| 7.6 | Внедрена ли программа производственного контроля на рабочих местах? | ☐ | ☐ | |
| | **Требования к объектам общественного питания** | | | |
| 7.7* | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для питания или договора по обеспечению услуги питания с подрядной компанией | ☐ | ☐ | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.8* | Наличие медицинской (санитарной) книжки у каждого персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе | □ | □ | |
| 7.9* | Обеспечены ли специальной санитарной одеждой персонал объекта общественного питания (головной убор, куртка с брюками или халат, фартук, обувь, перчатки) | □ | □ | |
| 7.10* | Наличие журнала ежедневного осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (в том числе с нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами), признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей | □ | □ | |
| 7.11 | Проводится ли производственный контроль (лабораторные исследования и испытания), в соответствии с требованиями статьи 51 Кодекса, технического регламента ТР ТС 021/2011 | □ | □ | |
| 7.12* | Имеется ли журнал органолептической оценки качества готовой продукции (бракеражный журнал) перед подачей, журнал контроля качества фритюрных жиров; | □ | □ | |
| 7.13* | Наличие товаросопроводительных документов на реализуемую пищевую продукцию, подтверждающие безопасность продукции с установленными сроками годности | □ | □ | |
| 7.14 | Наличие 2-недельного меню утвержденный руководителям объекта и размещение ежедневного меню на доске потребителя. | □ | □ | |
| 7.15* | Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений). | □ | □ | |
| **Требования к объектам общественного проживания** | | | | |
| 7.16* | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для проживания или договора по обеспечению услуги проживания с подрядной компанией | □ | □ | |
| 7.17* | Наличие медицинской (санитарной) книжки у каждого персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе | □ | □ | |
| 7.18 | Обеспечены ли специальной санитарной одеждой персонал коммунального объекта | □ | □ | |
| 7.19 | Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений). | □ | □ | |

## 2. По части Службы корпоративной безопасности

| № п/п | Наименование критерия | имеется | не имеется | примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1* | Наличие выделенного земельного отвода для базы дислокации предприятия на контрактной территории (транспортный парк, помещения для материальных ценностей, помещения для проживания персонала) с обеспечением видеонаблюдения с выводом просмотра на Ситуационный центр ЦИТС АО «ММГ». | □ | □ | |
| 2* | Наличие GPS трекеров на автотранспортных средствах и спец. техники, online доступ GPS трекеров к системе мониторинга Ситуационного центра ЦИТД АО «ММГ», состояние GPS трекеров исправны / работающие. | □ | □ | |
| 3* | Наличие на автотранспорте и спецтехнике, выполняющих опасные работы (подъемно разгрузочные работы, перевозка опасных, радиоактивных грузов) специальных знаков, маршрутной карты. | □ | □ | |
| 4* | При отсутствии своего автотранспорта наличие договоров аренды автотранспорта и спецтехники (с GPS трекерами), применяемых в работе. | □ | □ | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Организовано ли оформление товарно-транспортных накладных при перемещении ТМЦ | □ | □ | |
| 6* | Наличие обязательства (приложение к Договору) по соблюдению пропускного и внутри-объектового режима на контрактной территории. | □ | □ | |
| 7 | Наличие договора с лицензированной охранной организацией по охране объектов и имущества | | | |
| 8 | Предоставить информацию о наличии соответствующих разрешительных документов на хранение и перевозку химических реагентов, других взрывоопасных и огнеопасных веществ. | | | |

## 3. По части Управления персоналом

| № п/п | Наименование критерия | имеется | не имеется | примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1* | При приёме ИРС: копия паспорта, диплом об образовании апостилированный/легализованный, справка о подтверждении стажа с предыдущих мест работ, разрешение на привлечение ИРС, визовая поддержка (приглашение/рабочая виза в паспорте), уведомление миграционной полиции о прибытии ИРС. | □ | □ | |
| 2* | Наличие квалификационного персонала со стажем, для выполнения работ на опасных производственных объектах.<br>Предоставляются копии дипломов, сертификатов, приказов и т.д. | | | |
| 3* | Обучение и соответствующая квалификация водителей ТС и специальной техники | □ | □ | |
| 4* | Трудовой договор, соответствующий ТК РК, копия удостоверения личности, загранпаспорта | □ | □ | |
| 5 | Организация и проведение дополнительных курсов повышения квалификации (Пример: сертификат международного образца IWCF для инженеров по бурению).<br>Представляется описание обучения и аттестации. Приводятся примеры использования услуг внешних консультантов по дополнительному обучению и тренингам. | □ | □ | |
| 6 | Наличие акта работодателя, регламентирующего оплату при суммированном учете рабочего времени (календарный год, квартал, ежемесячно) | □ | □ | |
| 7 | Наличие табеля учета рабочего времени работников | □ | □ | |
| 8 | Наличие акта работодателя, регламентирующего учет отработанного и неотработанного времени работником | | | |
| 9 | Наличие графика сменности работников | □ | □ | |
| 10 | Наличие акта работодателя об оплате за работу в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в сверхурочное время | □ | □ | |
| 11 | Наличие акта работодателя об оплате за вредные условия труда | □ | □ | |
| 12 | Наличие акта работодателя, регламентирующий перечень профессий, за которые перечисляются обязательные профессиональные пенсионные взносы (ОППВ) | □ | □ | |
| 13 | Наличие штатного расписания | □ | □ | |
| 14 | Наличие утвержденных трудовых функций/должностных инструкций/производственных инструкций | □ | □ | |
| 15 | Коллективный договор | □ | □ | |
| 16 | Положение об оплате труда, правила трудового распорядка | □ | □ | |
| 17 | Приказы о приёме на работу, работники ознакомлены с ними, в том числе и обязательства о неразглашении коммерческой тайны/конфиденциальности | □ | □ | |
| 18 | Штатная расстановка работников, задействованных в работе | □ | □ | |
| 19 | Графики предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков, их исполнение, отсутствие работников, кому не предоставлялись за последние два года | □ | □ | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Расчётные листы (наличие до начала работ и предоставление при проверке после работ) | ☐ | ☐ | |
| 21 | Пособия по временной нетрудоспособности возмещаются согласно ТК РК | ☐ | ☐ | |
| 21 | Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с ТК РК | ☐ | ☐ | |
| 22 | В случае необходимости, Заказчик имеет право запрашивать иные документы связанных с оплатой труда | ☐ | ☐ | |

## 4. По части Интегрированной системы менеджмента

| № п/п | Наименование критерия | имеется | не имеется | примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Наличие Политики в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (письменная копия), заполненный лист ознакомления работников) | ☐ | ☐ | |
| 2 | Наличие Политики в области качества (письменная копия, заполненный лист ознакомления работников) | ☐ | ☐ | |
| 3 | Наличие Руководства Интегрированной системы менеджмента (предоставляются свидетельства функционирования системы менеджмента качества и ее процессов - Действия в отношении рисков и возможностей, Цели и планирование их достижения, Осведомленность, Обмен информацией, Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщикам, Производство продукции и предоставление услуг, Анализ и оценка результатов деятельности, Улучшение) | ☐ | ☐ | |
| 4 | Разработаны внутренние стандарты и процедуры, которые устанавливают и регламентируют порядок производства работ. Подтверждающие документы представляются в виде общего перечня. | ☐ | ☐ | |
| 5 | Имеется ли система проведения внутренних аудитов в области качества (предоставляются свидетельства проведения внутренних аудитов по ИСМ – Приказ о проведении ВА, график, программа, протокола, отчеты, ПКД, анализ со стороны руководства). | ☐ | ☐ | |
| 6 | Реестр рисков (предоставляется Реестр идентифицированных, оценённых рисков и План мероприятий по управлению рисками) | ☐ | ☐ | |
| | | | | |

## 5. По части Страхования рисков

| № п/п | Наименование критерия | имеется | не имеется | примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1* | Договор обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей при выполнении работ на производственных объектах АО «ММГ» | ☐ | ☐ | |
| 2* | При проведении опасных работ типа: бурение, КРС, ПРС, и т. п. обязательное наличие: Договора (страхового полиса) обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам на страховую сумму не менее 271 млн. тенге | ☐ | ☐ | |
| 3* | При проведении опасных работ типа: бурение, КРС, ПРС, и т. п. обязательное наличие: договор (страхового полиса) обязательного экологического страхования на страховую сумму не менее 132 млн. тенге | ☐ | ☐ | |

## 6. Производственный травматизм, аварийность (за последние 12 месяцев)

| | |
|---|---|
| Среднесписочная численность персонала организации | |
| Количество фактически отработанных чел/часов | |
| Несчастные случаи / количество погибших человек | |

ЭС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАМБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | |
|---|---|
| в т.ч. | |
| • Смертельные | |
| • Групповые, количество пострадавших | |
| • ДТП | |
| • Пожары | |
| • Аварии | |
| • Инциденты | |

**Примечание:**

При инспекции ПО, которые отнесены к категории «А», Заказчик в праве не применять критерий проверки (согласно проверочному листу / чек-листу), в случае не применимости того или иного критерия в связи с отсутсвием необходимости в виду специфики выполняемых работ / оказываемых услуг.

При этом, в графе «Примечание» указывается формулировка «Не применимо» и краткое пояснение обстоятельств по которым данный критерий не может быть применим к ПО, что не может являтся несоответсвием и не может служит основанием для отказа в допуске к началу работ / услуг.

| № | ФИО | Должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| Представитель АО «ММГ | | | |
| 1 | | | |
| Представитель ПО | | | |
| 2 | | | |
| Экспертная комиссия | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 3 к СТ-30-17**

**Утверждаю:**
*Заместитель генерального директора по направлению деятельности*

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

«___» _____20__г.

**Согласовано:**
*Руководитель ПО*

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

«___» _____20__ г.

План мероприятий
по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации
при первичной инспекции

_____
(наименование ПО)

| № п/п | Обнаруженное несоответствие | Основание несоответствия | Корректирующее действие (устранение несоответствия) | Срок исполнения | Срок завершения | Ответственное лицо | Наименование документированного результата по завершению корректир. действ. | Статус исполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

| № | ФИО | Должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 4 к СТ-30-17**

**Утверждаю:**
*Заместитель генерального директора по направлению деятельности*

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

«___» _____20__г.

**Акт-допуск**
**«___» _____ 20_г.**

_____
*(наименование организации)*

_____
*(наименование работ/услуг)*

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика на производственном объекте

_____
*(Ф.И.О., должность)*

и представитель Подрядчика, ответственный за оказание работ/оказание услуг

_____
*(Ф.И.О., должность)*

составили настоящий акт о нижеследующим.
Заказчик предоставляет объект

_____
*(наименование объекта, участка, месторождение)*

для производства на нем _____
*(наименование работ/услуг)*

под руководством инженерно-технических работников Подрядчика, осуществляющего производство работ/оказание услуг, на следующий срок:

начало «____» _____20__г. окончание «____» _____20__*г.*

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 5 к СТ-30-17**

**Утверждаю:**
*Руководитель ПО*

_____
(ФИО)

_____
(подпись)
«___» _____20__г.

**Согласовано:**
*Заместитель генерального директора по направлению деятельности*

_____
(ФИО)

_____
(подпись)
«___» _____20__ г.

## План корректирующих действий по итогам IR-скрининга

_____
(наименование организации)

| № п/п | Обнаруженное несоответствие | Основание несоответствия | Корректирующее действие (устранение несоответствия) | Срок исполнения | Срок завершения | Ответственное лицо | Наименование документированного результата по завершению корректир. действ. | Статус исполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

| № | ФИО | Должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 6 к СТ-30-17**

## Оценка критериев по итогам IR-скрининга

| № | Критерии к требованию в области производственных отношений (IR – industrial relations) | Оценка по бальной шкале | | Процент исполнения max - 100% |
|---|---|---|---|---|
| | | Норма | Факт | |
| **1** | **По оплате труда** | **54** | **0** | **0%** |
| 1.1. | Оформление трудовых договоров с работниками | 3 | | 0% |
| 1.2. | Содержание трудового договора | 3 | | 0% |
| 1.3. | Прекращение трудового договора | 3 | | 0% |
| 1.4. | Суммированный учет рабочего времени | 3 | | 0% |
| 1.5. | Применение расчета часовой тарифной ставки | 3 | | 0% |
| 1.6. | Оплата за работу в сверхурочное, ночное время и в выходные и праздничные дни | 3 | | 0% |
| 1.7. | Ведение учета рабочего времени (табель) | 3 | | 0% |
| 1.8. | Выдача расчетных листков о заработной плате | 3 | | 0% |
| 1.9. | Выплата заработной платы работникам | 3 | | 0% |
| 1.10. | Утвержденные графики сменности | 3 | | 0% |
| 1.11. | Утвержденные графики ежегодных трудовых отпусков | 3 | | 0% |
| 1.12. | Перечисление обязательных пенсионных взносов (ОПВ) | 3 | | 0% |
| 1.13. | Перечисление обязательных профессиональных пенсионных взносов (ОППВ) | 3 | | 0% |
| 1.14. | Перечисление взносов на социальное медицинское страхование (ВОСМС) | 3 | | 0% |
| 1.15. | Перечисление отчислений на социальное медицинское страхование (ОСМС) | 3 | | 0% |
| 1.16. | Перечисление отчислений на обязательные пенсионные взносы работодателя (ОПВР) | 3 | | 0% |
| 1.17. | Ежемесячная/квартальная премия (ежемесячно) | 3 | | 0% |
| 1.18. | Информация о выплате поощрений к праздничным датам, социальных выплат с копиями документов | 3 | | 0% |
| **2** | **В области Безопасности и охраны труда** | **12** | **0** | **0%** |
| 2.1. | Проводится ли оценка рисков в области безопасности труда при выполнении работ по договору? Дается описание наиболее критичных рисков и наиболее эффективных методов управления названными рисками. | 3 | | 0% |
| 2.2. | Своевременно ли проходят работники организации обучение и проверку знаний по обязательным видам обучения (промышленная безопасность, БиОТ и т.д.). Предоставляются оригинал или копии протоколов, удостоверений, сертификатов. | 3 | | 0% |

ИС «Directum»
Подписано простой ЭП
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Проводят ли обучение рабочего персонала по профессиям и видам работ перед ежегодной проверкой знаний по вопросам БиОТ. | 3 | | 0% |
| 2.4. | Существует ли в организации система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов?<br>В случае положительного ответа предоставляется копия такого анализа за последние 12 месяцев. | 3 | | 0% |
| **3** | **Требования в области охрана здоровья** | **18** | **0** | **0%** |
| 3.1. | Имеется ли работник (штатный или по договору), ответственный за направление по охране здоровья и координирующий данные вопросы? | 3 | | 0% |
| 3.2. | Имеется ли заключительный акт (или справка на каждого работника) обязательного ежегодного профосмотра работников? | 3 | | 0% |
| 3.3. | Проводится ли предсменное медицинское освидетельствование работников (ПМО) в соответствии с утвержденным списком, имеется ли необходимый перечень медицинской техники для проведения ПМО сроком поверки, соответствует ли квалификационным требованиям медицинский работник, привлекаемый для данной работы? | 3 | | 0% |
| 3.4. | Имеется ли договор с медицинским учреждением на оказания экстренной медицинской помощи? Имеется ли необходимый перечень лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения для оказания неотложной и экстренной медицинской помощи? | 3 | | 0% |
| 3.5. | Имеет ли ПО собственный план действий по оказанию экстренной медицинской помощи в соответствии с Регламентом по организации экстренной медицинской помощи в группе компаний АО НК "КазМунайГаз"? | 3 | | 0% |
| 3.6. | Внедрена ли программа производственного контроля на рабочих местах? | 3 | | 0% |
| **4** | **Требования к объектам общественного питания** | **27** | **0** | **0%** |
| 4.1. | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для питания или договора по обеспечению услугами питания с подрядной компанией | 3 | | 0% |
| 4.2. | Наличие медицинской (санитарной) книжки у всего персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе | 3 | | 0% |
| 4.3. | Обеспечен ли специальной санитарной одеждой персонал объекта общественного питания | 3 | | 0% |

ИС «Directum»
Подписано простой ЭП
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (головной убор, куртка с брюками или халат, фартук, обувь, перчатки) | | | |
| 4.4. | Наличие журнала ежедневного осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (в том числе с нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами), признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей | 3 | | 0% |
| 4.5. | Проводится ли производственный контроль (лабораторные исследования и испытания), в соответствии с требованиями статьи 51 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 | 3 | | 0% |
| 4.6. | Имеется ли журнал органолептической оценки качества готовой продукции (бракеражный журнал) перед подачей, журналов контроля качества фритюрных жиров; | 3 | | 0% |
| 4.7. | Наличие товаросопроводительных документов на реализуемую пищевую продукцию, подтверждающих безопасность продукции с установленными сроками годности | 3 | | 0% |
| 4.8. | Наличие 2-недельного меню, утвержденного руководителем объекта и размещение ежедневного меню на доске потребителя. | 3 | | 0% |
| 4.9. | Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений). | 3 | | 0% |
| **5** | **Требования к объектам общественного проживания** | **12** | **0** | **0%** |
| 5.1. | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для проживания или договора по обеспечению услугами проживания с подрядной компанией | 3 | | 0% |
| 5.2. | Наличие медицинской (санитарной) книжки у всего персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе | 3 | | 0% |
| 5.3. | Обеспечен ли специальной санитарной одеждой персонал объекта общественного проживания | 3 | | 0% |
| 5.4. | Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, | 3 | | 0% |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений). | | | |
| **6** | **Внутренние коммуникации** | **12** | **0** | **0%** |
| 6.1. | Встреча первого руководителя с трудовым коллективом (график встречи, протокол встречи) | 3 | | 0% |
| 6.2. | Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц (график встреч, результат либо протокол) | 3 | | 0% |
| 6.3. | Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях (ящики для жалоб и предложении). | 3 | | 0% |
| 6.4. | Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов влияющих на производственные процессы Заказчика | 3 | | 0% |
| | **Итоги оценки по IR-скринингу** | **0%** | | |

**Критерии оценки по бальной шкале:**

| | | |
|---|---|---|
| 0 баллов | | Задача полностью не выполняется |
| 1 балл | Низкий уровень | Задача выполнена плохо, с множеством ошибок и недоработок. |
| 2 балла | Средний уровень | Задача выполнена удовлетворительно, но есть некоторые ошибки и недоработки. |
| 3 балла | Высокий уровень | Задача выполнена отлично, без замечаний и ошибок. |

**Визуальная оценка ПО**

| | | |
|---|---|---|
| | ***0-50%*** | **Высокая степень риска** |
| | ***51-89%*** | **Средняя степень риска** |
| | ***90-100%*** | **Риск отсутствует** |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 7 к СТ-30-17**

## Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ необходимо остановить до устранения несоответствий

| № п/п | Наименование нарушений |
|---|---|
| 1 | Невыполнение условий выданного наряд-допуска (разрешения) на работы повышенной опасности |
| 2 | Проведение работ без соответствующих средств индивидуальной защиты (спец. одежда, защитные каски, респираторы, противогазы, спасательные пояса, веревки, сигнальные жилеты очки |
| 3 | Работа при отсутствии соответствующих удостоверений (квалификационные, пожарно-технический минимум, охрана труда, промышленная безопасность, спец. виды работы) |
| 4 | Отсутствие ответственного лица на месте проведения огневых работ |
| 5 | Отсутствие первичных средств пожаротушения на месте проведения огневых работ |
| 6 | Производство работ без соответствующих образом оформленных разрешительных документов (наряд-допуск, акт-допуск, мероприятия, разрешения на работы повышенной опасности или другая документация, разрешающая производство работ) |
| 7 | Курение на территории объектов АО «ММГ» вне специально отведенных мест |
| 8 | Отсутствие (несвоевременное проведение) контроля воздушной среды при огневых работах |
| 9 | Нарушение при строповке груза, применение неисправных строп |
| 10 | Наличие замазученности места ведения огневых работ |
| 11 | Превышение ПДК воздушной среды на месте ведения работ |
| 12 | Работа бригад по ремонту скважин во время тумана, ливня, снегопада с видимостью менее 50 метров |
| 13 | Огневые работы на открытом пространстве в сырую дождливую погоду без защитной палатки |
| 14 | Работа электрооборудования при отсутствии заземления |
| 15 | Работа с неисправным, не сертифицированным и самодельным оборудованием |
| 16 | Нахождение работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов). |
| 17 | Нарушение порядка прохождения инструктажей (вводный, первичный, целевой) или отсутствие работника, работающего на объекте АО «ММГ», в списке командированного персонала, предоставленном подрядной организацией |
| 18 | Инцидент при производстве работ |
| 19 | Порча земли АО «ММГ» в результате разлива нефти, водонефтяной эмульсии, химреагентов, горюче-смазочных материалов и других опасных материалов и/или отходов |
| 20 | Нарушение схемы расстановки специальных автотранспортных средств при проведении работ на устье скважины. |
| 21 | Неисправные автотранспортные средства, у которых имеются: протекания горюче-смазочных материалов, плохая видимость (трещины на лобовом стекле, отсутствие зеркал заднего вида, перегоревшие фонари освещения), изношенные шины. |
| 22 | Не прохождение водителями, машинистами предрейсового и/или послерейсового медицинского освидетельствования. |
| 23 | Не соблюдение на месторождениях правил дорожного движения (скоростной режим, не пристёгнутые ремни безопасности, не включение фар ближнего света или дневных ходовых огней в светлое время суток с целью их обозначения). |
| 24 | Отсутствие необходимых разрешительных документов для управления конкретной категорией транспортного средства. |
| 25 | Управление транспортным средством работниками подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. |
| 26 | Нахождение работников подрядной организации на территории заказчика без собственной специальной одеждой и ношение специальной одежды другой организации/компании. |

Подписан ЭЦП НУЦ РК:
СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 8 к СТ-30-17**

## Информация о подрядной/субподрядной организации

| № | Заказчик | Контрагент (название компании) | № Договора | Дата заключения договора | Начало действия договора | Окончание действия договора | Сумма договора, тенге | Описание услуг | ТРУ (работы/услуги) | Инициирующий департамент (держатель договора) | Юридический адрес, контакты, первый руководитель компании | Общая численность компаний | Из них: Численность производственного персонала | Кол-во работников занятых на объектах АО "ММГ" | Место дислокации персонала и режим работы (в.т.ч. Продолжительность) | | | | | | | | | Ответственное лицо от Подрядной организации (Ф.И.О., контакты, эл.адрес) | Среднемесячная заработная плата с учетом ИПН и ОПВ (за последний квартал) | Среднемесячная заработная плата с учетом ИПН и ОПВ работников на объектах АО "ММГ" по категориям (за последний квартал) | | | Минимальная заработная плата с учетом ИПН и ОПВ работников на объектах АО "ММГ" (за последний квартал) | Наличие профсоюзной организации, наименование | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | Актау | | | Жетыбай | | | Каламкас | | | | | | руководители | специалисты, служащие | рабочие | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Кол-во | Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/, и т.д, смена 2/2 и т.д) | Продолжительность в день (8 час, 11 час, 12 час) | Кол-во | Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/, и т.д, смена 2/2 и т.д) | Продолжительность в день (8 час, 11 час, 12 час) | Кол-во | Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/, и т.д, смена 2/2 и т.д) | Продолжительность в день (8 час, 11 час, 12 час) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 1 | ММГ | Подрядная информация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | ПО | Субподрядная организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: при необходимости электронную форму таблицы можно получить в СВПООТО.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 9 к СТ-30-17**

## Реестр несоответствии/наблюдений выявленных по результатам IR скрининга

| № | Наименование подрядной организации | № и дата договора | Наименование работы/ услуги | Срок оказания услуг/ выполнения работ | № Отчета по результатам IR скрининга | № | Несоответствие/ наблюдение | Рекомендации/ Корректирующие мероприятия | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 10 к СТ-30-17**

## Требования в области производственных отношений (Требования IR)

Для качественного и своевременного оказания услуг и/или выполнения работ (далее - Услуги) по договору с АО «ММГ», согласно требованиям Стандарта управления подрядными и субподрядными организациями АО «Мангистаумунайгаз», ПО/СПО категории «А» (далее - Исполнитель) необходимо обеспечить выполнение ряда нижеследующих требований:

**1. В области трудовых отношений**

1.1. Исполнитель как работодатель обязан неукоснительно соблюдать требования трудового законодательства РК, включая, но не ограничиваясь, в отношении:

- порядка заключения трудовых договоров, их содержания и формы,
- метода организации труда: сменной работы, вахтового метода и т.д.;
- продолжительности, режима и учета рабочего времени, а также отдыха работника;
- порядка и сроков выплаты заработной платы;
- порядка исчисления средней заработной платы работника;
- норм, регулирующих оплату труда работников, включая работу в выходные, праздничные дни, в сверхурочное и ночное время.

Исполнитель должен уделить должное внимание вопросам оплаты труда и регулярно проверять соблюдение требований трудового законодательства, в том числе, в части начисления заработной платы работникам, у которых установлен суммированный учет рабочего времени.

*Для работников с суммированным учетом рабочего времени, производится начисление заработной платы по часовой тарифной ставке, которая рассчитывается исходя из тарифной ставки или должностного оклада и месячной нормы рабочего времени. При этом, месячная норма рабочего времени определяется на основе баланса рабочего времени на соответствующий календарный год. Это означает, что начисление заработной платы производится за фактически отработанное количество рабочих часов в соответствии с графиком сменности или графиком вахт.*

1.2. В целях поддержания социальной стабильности, по требованию Заказчика Исполнитель обязан устанавливать минимальный уровень месячных тарифных ставок/должностных окладов по профессиям, а также предусмотреть периодические и единовременные стимулирующие (мотивационные) выплаты работникам. Периодические стимулирующие выплаты работникам Исполнителя должны осуществляться по итогам работы за отчетный период (месяц или квартал и/или год) в зависимости от результатов деятельности Исполнителя. Для этих целей Исполнитель должен разработать и внедрить документ по оценке деятельности и вознаграждения работников, в том числе руководящего состава.

В случае завершения договора до окончания календарного года, ПО должна произвести окончательный расчет с работниками при расторжении трудового договора с учетом оплаты годового вознаграждения (если оно предусмотрено условиями договора) пропорционально отработанному периоду.

1.3. Исполнитель обязан производить оплату за работу в праздничные и выходные дни, за работу в сверхурочное время, за работу в ночное время не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника.

*При совпадении ночного времени работы с праздничным или выходным днем оплата труда производится отдельно за ночные часы в соответствии с ч.1 ст.110 Трудового кодекса РК и за часы праздничных и выходных дней в соответствии со ст.109 Трудового кодекса РК.*

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАМБЕТОВ ДОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

1.4. Исполнитель обязуется ежегодно производить индексацию должностных окладов и месячных тарифных ставок в размерах согласно нормам, определенным уполномоченными органами РК.

1.5. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон.

*Исполнитель обязан ежегодно утверждать график отпусков по каждому сотруднику с учетом пожелания работника и производственной потребности, что является одним из важных аспектов управления трудовыми отношениями.*

Исполнитель обязуется производить выплату отпускных в соответствии с едиными правилами исчисления средней заработной платы, утвержденными уполномоченным государственным органом РК.

1.6. Исполнитель выплачивает заработную плату не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

*Исполнитель несет ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам, и в этих целях обязан иметь резерв денежных средств, который позволит ему своевременно производить выплату заработной платы своим работникам независимо от оплаты Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг.*

1.7. Исполнитель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.8. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику копии отчетов по налогам, взносам и отчислениям и несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

**Соблюдение требований трудового законодательства способствует укреплению доверия между работодателем и работниками, что в свою очередь создает благоприятные условия для успешного развития и процветания компании.**

**2. В области производственных отношений.** В целях сохранения социальной стабильности на контрактной территории Заказчика Исполнитель, принявший обязательства согласно условиям тендера, проявляя высокую социальную ответственность, обязуется выполнить следующее:

2.1. Для обеспечения предоставления высококачественных и профессиональных услуг Заказчику и/или для поддержания социальной стабильности в регионе, Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется принять на работу в штат работников / бывших работников подрядной организации ранее оказывавшей данные услуги/работы, путем заключения трудовых договоров на определенные профессии/должности с установленным минимальным размером месячных тарифных ставок / должностных окладов и минимального социального пакета в соответствии с приложениями к договору оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить уровень оплаты труда вновь принятых сотрудников не ниже уровня оплаты труда, который они получали в предыдущей компании.

Прием на работу в штат Исполнитель должен осуществить в течение 3 рабочих дней с даты получения списка от Заказчика.

2.2. В целях качественного оказания услуг/работ Исполнитель должен обеспечить количественный и качественный состав привлекаемого для выполнения работ/услуг персонала в соответствии с Тендерной заявкой. Замена отсутствующих сотрудников не должна

ИС «Directum».
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
СЕЙТМАГАМБЕТОВ ЕЛДАР, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

оказывать отрицательного влияния на качество оказания Услуг, поскольку заменяемые сотрудники должны соответствовать требованиям, не ниже чем в тендерной заявке.

2.3. Исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора с Заказчиком предоставить список персонала Подрядчика, его субподрядчиков/ соисполнителей и иных контрагентов Подрядчика, непосредственно задействованных при выполнении обязательств по Договору осуществляющих трудовую деятельность в рамках договора согласно Форме №3 к настоящим Требованиям.

**3. В области внутренних коммуникаций**. Согласно Политике взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами Исполнитель обязан придерживаться основных принципов, направленных на создание понимания среди работников о значимости взаимовыгодных, уважительных, добросовестных, доверительных и прозрачных взаимоотношений. В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Исполнителя и информирования работников о деятельности организации, Исполнитель обеспечивает следующие механизмы внутренних коммуникаций:

3.1. Первый руководитель Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Исполнителя, а руководство Исполнителя собирает проблемные вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы. По итогам каждой такой встречи формируется протокол, в котором фиксируются основные обсуждаемые вопросы, предложения работников и ответы руководства, а также принимаемые решения и меры;

3.2. Первый руководитель Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц. Даты и время таких приемов должны заранее доводится до сведения работников, чтобы обеспечить их возможность своевременно обратиться с личными вопросами;

3.3. Исполнитель своевременно обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

3.4. Исполнитель по требованию Заказчика должен предоставлять отчеты о проведении встреч Первого руководителя Исполнителя со своими работниками и/или работниками субподрядных организаций, о приеме работников своей организации по личным вопросам (протокола встреч), а также о поступивших обращениях и выданных заявителям ответов с принятыми решениям и статусе их исполнения.

3.5. Исполнитель обязуется своевременно предоставлять первичную информацию по работникам подрядных, субподрядных и иных организаций, непосредственно задействованных, непосредственно задействованным на объектах Заказчика течении 10 календарных дней с момента заключения и расторжения договоров согласно Приложению №8 к Стандарту и на ежеквартальной основе не позднее первой декады месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. Исполнитель должен осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;

3.7. Исполнитель обязан изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;

3.8. Не позднее 30 дней с даты заключения Договора, Исполнитель обязан разработать, утвердить и направить Заказчику план реагирования на забастовку.

3.9. Исполнитель обязан информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом Исполнитель обязан

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством РК.

**4. В области проведения инспекций (проверок), IR-скринингов.** При выстраивании деловых отношений с Заказчиком на основе взаимного уважения и при соблюдении надлежащего комплекса базовых стандартов безопасности и качества, обеспечивая соблюдение законодательства и нормативных актов, регулирующих его деятельность, Исполнитель обязуется выполнять следующие требования:

4.1. Исполнитель обязуются в любое время допускать представителей Заказчика для проведения инспекций (проверок), IR-скринингов по финансово-хозяйственной деятельности, по вопросам соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, на соответствие системы оплаты труда работников трудовому законодательству РК, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями.

4.2. Для осуществления инспекции (проверки), Исполнитель обязуется предоставлять в незамедлительном порядке всю необходимую документацию по оплате труда, включая, но не ограничиваясь:

- утвержденное штатное расписание до повышения заработной платы и после повышения заработной платы (сканированные копии с утверждением руководителем компании);
- положение об оплате труда (сканированная копия с утверждением руководителем компании);
- список работников в рамках договора с Заказчиком;
- трудовые договора с изменениями и дополнениями, подписанные с обеих сторон (сканированные копии);
- табели учета ведения рабочего времени (сканированные копии с подписями ответственных исполнителей и в Excel варианте);
- утвержденные графики сменности (сканированные копии со списком обязательного ознакомления работниками компании);
- утвержденные графики отпусков (сканированные копии со списком обязательного ознакомления работниками компании);
- расчетные платежные ведомости по начислению заработной платы и исчислению налогов (в Excel варианте помесячно, в Excel варианте с нарастающим итогом);
- расчетные листки (в Excel варианте помесячно);
- приказы о текущей премии (сканированные копии приказов ежемесячно);
- приказы о единовременных и социальных выплатах (сканированные копии):
- сведения о выделении путевок в детские лагеря (приказ об организации летнего детского отдыха, список детей с указанием периода отдыха, договор с компанией, предоставляющей отдых, платежные поручения об оплате по договору);
- сведения о выдаче новогодних подарков (приказ о выдаче новогодних подарков, договор с компанией по обеспечению новогодними подарками, платежное поручение об оплате по договору, счет-фактура или чек с магазина о приобретении новогодних подарков);
- обязательное страхование работников от несчастных случаев (договор со страховой компанией, платежные поручения об оплате по договору);
- платежные поручения по перечислению заработной платы работникам (ежемесячно);
- платежные поручения о перечислении отчислений на обязательное медицинское страхование (ОСМС) ежемесячно;
- платежные поручения о перечислении обязательных пенсионных взносов работодателя (ОПВР) ежемесячно;
- утвержденный перечень должностей/профессий по которым исчисляются ОППВ 5%;

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
СЕРТИМАН ЕЕТОЙ/ВОЛЬ, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

- платежные поручения по перечислению обязательных профессиональных пенсионных взносов (ОППВ) 5% ежемесячно;
- платежные перечисления обязательных пенсионных взносов (ОПВ 10%) ежемесячно. В случае необходимости Заказчик вправе запрашивать дополнительную информацию и документы.

4.3. В целях осуществления мониторинга и анализа показателей по оплате труда, выплат социального характера, Исполнитель обязуется предоставлять периодическую отчетность ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, согласно Формам №1, №2 и №4 к настоящим Требованиям.

4.4. Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений и заявлений работников Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе от должностных лиц Заказчика.

4.5. В ходе проведения Заказчиком проверок Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;
- обеспечивать доступ Заказчика на все объекты производственного и социально-бытового характера.

**5. В области требований к социально-бытовым условиям.** В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, Исполнитель обязан обеспечить для своего персонала и персонала субподрядных организаций уровень социально-бытовых условий, не ниже следующих требований:

5.1. Горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Исполнителя, задействованных при выполнении договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль.

*Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, включать разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 5000 до 5500 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1800 ккал.*

- кухонная и столовая посуда должна быть изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека. Не допускается использование деформированной посуды, с трещинами, сколами, поврежденной эмалью и иными механическими повреждениями, а также алюминиевой посуды и разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;
- места для приготовления и потребления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в том числе в случае организации термосного питания;

5.2. Обеспечение проживанием персонала, работающего на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), не ниже следующих требований:

- площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 кв.м на одного человека;
- осуществление смены постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;
- осуществление сухой и влажной уборки с применением моющих, дезинфицирующих средств не менее 1 раз в день.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

- обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;

- обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, систем хладо-теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, а также проведение профилактических работ;

- обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетной бумагой, материально-техническим оснащением для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Исполнителя собственных помещений для обеспечения персонала проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Исполнитель обязан в целях обеспечения своего персонала условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилых помещений.

5.3. Обеспечение персонал, работающий на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

- Исполнитель или соисполнитель должны иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.

- транспортные средства для перевозки пассажиров должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени, иметь систему кондиционирования и/или вентиляции, систему отопления, мягкие сиденья; иметь ремни безопасности для всех пассажиров, салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения должны быть регулируемыми и без повреждений;

5.4. Исполнитель обязан иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на объекты питания и проживания, подтверждающее соответствие установленным нормам и требованиям. Данное разрешение должно быть действительно на протяжении всего срока оказания Услуг Исполнителем.

**Форма №1 к Требованиям IR**

**Информация по численности и среднемесячной заработной плате подрядной/субподрядной организации**

| | Наименование показателя | Ед.изм | за отчетный период ____20__ года | с начала года за ____ мес 20__ года |
|---|---|---|---|---|
| **всего по ПО/СПО** | Среднесписочная численность | чел | | |
| | из них АУП | чел | | |
| | ПП | чел | | |
| | Фактическая численность | чел | | |
| | из них АУП | чел | | |
| | ПП | чел | | |
| | Среднемесячная заработная плата | тенге | | |
| | Производительность труда | тыс.тенге /чел | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **в рамках договора АО «ММГ»** | Среднесписочная численность, задействованных на объектах АО «ММГ» | чел | | |
| | из них АУП | *чел* | | |
| | ПП | *чел* | | |
| | Фактическая численность, задействованных на объектах АО «ММГ» | чел | | |
| | *из них АУП* | *чел* | | |
| | *ПП* | *чел* | | |
| | Среднемесячная заработная плата работников, задействованных на объектах АО «ММГ» | тенге | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК
СЕРИКБАЕВ ТОЛЕУБАЙ, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Затраты на оплату труда (ФОТ), задействованных на объектах АО «ММГ» | тыс.тенге | | |
| | Затраты на социальные выплаты, задействованных на объектах АО «ММГ» | тыс.тенге | | |
| | Производительность труда работников, задействованных на объектах АО «ММГ» | тыс.тенге /чел | | |

## Форма №2 к Требованиям IR

### Информация по балансу рабочего времени работников подрядной/субподрядной организации

| | № | Наименование показателя | за отчетный период _____ 20__года | *в том числе* | | с начала года за ____ мес 20__ года | *в том числе* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *мужч* | *женщ* | | *мужч* | *женщ* |
| **всего по ПО/СПО** | 1 | Среднесписочная численность, всего | | | | | | |
| | | *из них, служащие* * | | | | | | |
| | | *рабочие** | | | | | | |
| | 2 | Фактическая численность, всего | | | | | | |
| | | *из них, служащие* * | | | | | | |
| | | *рабочие** | | | | | | |
| | 3 | Количество отработанных человеко-часов работниками | | | | | | |
| **в рамках договора АО «ММГ»** | 1 | Среднесписочная численность, всего | | | | | | |
| | | *из них, служащие* * | | | | | | |
| | | *рабочие** | | | | | | |
| | 2 | Фактическая численность, всего | | | | | | |
| | | *из них, служащие* * | | | | | | |
| | | *рабочие** | | | | | | |
| | 3 | Количество отработанных человеко-часов работниками, задействованных на объектах АО «ММГ» | | | | | | |

## Форма №3 к Требованиям IR

### Список работников подрядной/субподрядной организации

(предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора)

| № п/п | № и дата договора с Заказчиком | Наименование подрядной организации/субподрядной организации/соисполнителя | ФИО работника | Должность/ профессия | Месячная/часовая тарифная ставка согласно трудовому договору | График работы (5/2, сменный, вахтовый 10/10, 15/15 и т.д.) | Режим работы (8,12 час, 11 час, 12 час с ночн. и т.д.) | оплата за вредные условия труда (%, утвержденная ставка или прочее) | отчисление ОППВ (5%) да/нет |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

# Форма №4 к Требованиям IR

**Форма мониторинга выплаты ЗП и МСП по _____**

| №№ | Подрядная организация | Наименование РУ | Номер и дата договора | Числ-ть персонала | Дата выплаты ЗП | Дата выплаты ежемесячной премии | Планируемая дата выплаты зарплаты/премии в случае невыплаты в срок | Сумма задолженности | Женщинам к 8 марта (кол-во человек) | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*продолжение таблицы*

| К Наурыз (кол-во человек) | Сумма | Ко дню Единства народа (чел.) | Сумма | Детям инвалидам - выплата на 1 июня | Сумма | Лагерь -25% от общей численности сотрудников | Сумма | На 1 сентября, детям работников | Сумма | К дню нефтяников | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

*продолжение таблицы*

| К дню независимости | Сумма | Подарки на новый год детям работников - на каждого ребенка до 12 лет | Сумма | Матпомощь к отпуску (кол-во человек) | Сумма | Рождение ребенка | Сумма | Годовая премия *(13 зп)* с указанием даты выплаты | Сумма | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 11 к СТ-30-17**

**Лист ознакомления**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение 12 к СТ-30-17**

## Лист регистрации изменений и дополнений

| № изменения п/п | Номер версии документа | Номер страницы | Описание изменения | Дата внесения изменения/ дополнения | Подпись ответственного лица |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 2 | 2 | Изменена таблица визирования | 25.10.2020г. | |
| 2 | 2 | 7 | Внесены изменения в п.8, исключены штрафные санкции | 25.10.2020г. | |
| 3 | 2 | 8 | Добавлен пункт 34, раздел 9 | 20.11.2020г. | |
| 4 | 2 | 13 | Приложение 3, внесены дополнительные критерия оценки по части ОТ, ПБ и БД, ООСиПГ, по части управления персоналом. | 25.10.2020г. | |
| 5 | 2 | 13 | Приложение 3, включен критерий по части соответствия тендерной документации | 25.10.2020г. | |
| 6 | 3 | | Изменена таблица визирования | 10.01.2022г. | |
| 7 | 3 | | Добавлен раздел 9. Начало работ | 10.01.2022г. | |
| 8 | 3 | | Исключено приложение 5 форма Оценочный лист | 10.01.2022г. | |
| 9 | 3 | | Исключено приложение 6 форма план управления договором | 10.01.2022г. | |
| 10 | 3 | | Актуализированы нормативные ссылки | 10.01.2022г. | |
| 11 | 3 | | Добавлен п.41 | 10.01.2022г. | |
| 12 | 4 | 3 | Добавлен номер закона Республики Казахстан «О техническом регулировании» | 09.11.2023г. | |
| 13 | 4 | 4 | Изменен термин СК (Служба безопасности) на СКБ (Служба корпоративной безопасности) | 09.11.2023г. | |
| 14 | 4 | 4 | Добавлены термины «Оператор объекта» и IR - скрининг | 09.11.2023г. | |
| 15 | 4 | 5 | Изменен п.4 (раздел 2) в части соответствие деятельности ПО | 09.11.2023г. | |
| 16 | 4 | 5 | Изменен п.6 (раздел 3) исключен слово «собственный» | 09.11.2023г. | |
| 17 | 4 | 5 | Изменен п.8 (раздел 4) добавлено «Требования IR к ПО и СПО» | 09.11.2023г. | |
| 18 | 4 | 6 | Изменен п.12 (раздел 5) в части категория «А» | 09.11.2023г. | |
| 19 | 4 | 6 | Изменены п.13, 14, 18 (раздел 6) | 09.11.2023г. | |
| | 4 | 7 | Изменены п.21, 23 (раздел 6) | 09.11.2023г. | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № изменения п/п | Номер версии документа | Номер страницы | Описание изменения | Дата внесения изменения/ дополнения | Подпись ответственного лица |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 4 | 7 | Изменены п.24 (раздел 7) случае привлечения субподрядной организации, | 09.11.2023г. | |
| 21 | 4 | 7 | Изменен п.28 (раздел 8) | 09.11.2023г. | |
| 22 | 4 | 8 | Изменены п.29, 30,31, 32 (раздел 8) | 09.11.2023г. | |
| 23 | 4 | 8 | Изменен п. 35 (раздел 9) | 09.11.2023г. | |
| 24 | 4 | 9 | Изменен п. 35 (раздел 9) | 09.11.2023г. | |
| 25 | 4 | 8 | Изменен п.37 (раздел 10) в части периодичности проведения совещании с ЗГД, руководства ИД. | 09.11.2023г. | |
| 26 | 4 | 9 | Добавлен п.46 (раздел 10) | 09.11.2023г. | |
| 27 | 4 | 10 | Добавлен п.48 (раздел 10) | 09.11.2023г. | |
| 28 | 4 | 10 | Добавлен раздел 11. 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ IR СКРИНИНГА | 09.11.2023г. | |
| 29 | 4 | 12 | Переименован раздел 13. ОЦЕНКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТ | 09.11.2023г. | |
| 30 | 4 | 16 | Добавлены критерий проверки ПО по части Службы безопасности в приложение 4 (пункты 7,8) | 09.11.2023г. | |
| 31 | 4 | 23 | Изменены содержание критериев (пункты 1, 2). Удален критерии по пункту 6. | 09.11.2023г. | |
| 32 | 4 | 26 | Добавлен Приложение 4 Форма Акта-допуска | 09.11.2023г. | |
| 33 | 4 | 32 | Добавлены виды нарушений в перечень СТОП-ПУНКТОВ приложение 4 (пункты 24,25,26) | 09.11.2023г. | |
| 34 | 4 | 36 | Добавлена Форма информации о подрядных организациях. Приложение 8. | 09.11.2023г. | |
| 35 | 4 | 37 | Добавлена Форма информации о субподрядных организациях. Приложение 9. | 09.11.2023г. | |
| 36 | 5 | 6 | Дополнен п 16 (раздел 6) | 31.12.2024 | |
| 37 | 5 | 11 | Добавлен п.59 (раздел 11) | 31.12.2024 | |
| 38 | 5 | 11 | Добавлен п 61 (раздел 11) | 31.12.2024 | |
| 39 | 5 | 31 | Приложение 5 дополнены критерии оценки по Форме «Оценка критериев по итогам IR-скрининга» | 31.12.2024 | |
| 40 | 5 | 38 | Приложение 10 Форма плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий по итогам проверки | 31.12.2024. | |
| 41 | 5 | 39 | Приложение 11 Форма Реестра несоответствии/наблюдений выявленных по результатам IR-скрининга | 31.12.2024 | |
| 42 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту исключен раздел 13 «Оценка подрядной организации по завершению работ» | 31.12.2024 | |
| 43 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту включен новый раздел 13 «Ответственность» | 31.12.2024 | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № изменения п/п | Номер версии документа | Номер страницы | Описание изменения | Дата внесения изменения/ дополнения | Подпись ответственного лица |
|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту изменено наименования Приложения 3 «План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации **при первичной инспекции**» | 31.12.2024 | |
| 45 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту дополнено приложение Приложение 5 «План корректирующих действий по итогам IR-скрининга» | 31.12.2024 | |
| 46 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту дополнено Приложение 9 «Реестр несоответствии/наблюдений выявленных по результатам IR скрининга» | 31.12.2024 | |
| 47 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту дополнено Приложение 10 Требования в области производственных отношений | 31.12.2024 | |
| 48 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту исключено Приложение 7 «форма оценочного листа деятельность ПО в организации в области ОТ, ПБ и ООС» | 31.12.2024 | |
| 49 | 5 | 2 | В оглавлении и по тексту приложения 8 и 9 объединены в одно приложение 9 «Информации о подрядной/субподрядной организаций» | 31.12.2024 | |
| 50 | 5 | 3 | Дополнено сокращение «СПО» | 31.12.2024 | |
| 51 | 5 | 3 | Дополнено сокращение «Заказчик» | 31.12.2024 | |
| 52 | 5 | 3 | Дополнено сокращение «Исполнитель» | 31.12.2024 | |
| 53 | 5 | 3 | Исключено сокращение «ДУПиОТ» | 31.12.2024 | |
| 54 | 5 | 4 | Исключено сокращение «ОЗ» | 31.12.2024 | |
| 55 | 5 | 4 | Исключено сокращение «ОВПООТО ДУПИОТ» | 31.12.2024 | |
| 56 | 5 | 4 | Дополнено сокращение «СВПООТО» | 31.12.2024 | |
| 57 | 5 | 4 | Исключено сокращение «СИЗ» | 31.12.2024 | |
| 58 | 5 | 4 | Дополнено сокращение «IR» | 31.12.2024 | |
| 59 | 5 | 4 | Дополнен термин «IR-специалист ПО» | 31.12.2024 | |
| 60 | 5 | 5 | Исключен принцип «обязательная оценка деятельности ПО» | 31.12.2024 | |
| 61 | 5 | 5 | Дополнен пункт касательно действия договора между АО «ММГ» и ПО до полного исполнения ПО своих обязательств в области трудовых отношений, но не более 5 лет с даты заключения договора | 31.12.2024 | |
| 62 | 5 | 5 | п.5 перенесен в новый раздел «Ответственность» | 31.12.2024 | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП ГУ РК
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № изменения п/п | Номер версии документа | Номер страницы | Описание изменения | Дата внесения изменения/ дополнения | Подпись ответственного лица |
|---|---|---|---|---|---|
| 63 | 5 | 6 | Дополнение п.19. - проверочный лист/чек лист подписывается руководителем ИД в случае прямого подчинения Правлению АО «ММГ» | 31.12.2024 | |
| 64 | 5 | 7 | Дополнение п.26. - существенные несоответствия оформляются актом несоответствия, подписываемым руководителями ИД, иных заинтересованных СП, а также руководителем ПО/СПО, и утверждаемым ЗГД по направлению деятельности. | 31.12.2024 | |
| 65 | 5 | 7 | Дополнение п.26. - после повторной проверки, ПО не устранившим несущественные несоответствия в установленные сроки, ИД направляется **уведомление об отзыве Акта-допуска** и запрете продолжения работ/оказания услуг. | 31.12.2024 | |
| 66 | 5 | 7 | Корректировка последовательности действий в п.26. - в случае не устранения существенных несоответствий ПО при повторной инспекции, **АО «ММГ» вправе досрочно расторгнуть договор с ПО в одностороннем порядке и/или обратиться в суд** с целью установления факта неисполнения и/или ненадлежащего исполнения ПО своих договорных обязательств | 31.12.2024 | |
| 67 | 5 | 8 | Уточнение п.29. - каждый ИД ведёт реестр подотчётных ему ПО в сетевой папке «Сайты групп». | 31.12.2024 | |
| 68 | 5 | 9 | Дополнен новый п.49. - в целях обеспечения непрерывности производственной деятельности на объектах АО «ММГ», не позднее 30 дней с даты заключения Договора ПО/СПО обязано разработать, утвердить и направить Заказчику план реагирования на забастовку. | 31.12.2024 | |
| 69 | 5 | 10 | Удаление в п.51. и 59. - критерий проверки по части ООС при проведении IR-скрининга | 31.12.2024 | |
| 70 | 5 | 10 | Дополнен новый пункт 54 – в части обязанности ПО иметь в структуре IR-специалиста. | 31.12.2024 | |
| 71 | 5 | 11 | Дополнен новый п.63. - касательно формирования Реестра несоответствии/наблюдений выявленных по результатам IR скрининга | 31.12.2024 | |
| 72 | 5 | 12 | Изменены критерии результативности | 31.12.2024 | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № изменения п/п | Номер версии документа | Номер страницы | Описание изменения | Дата внесения изменения/ дополнения | Подпись ответственного лица |
|---|---|---|---|---|---|
| 73 | 5 | 27 | В приложении 6 дополнен п.1.8 «Выдача расчетных листков о заработной плате» | 31.12.2024 | |
| 74 | 5 | 27 | В приложении 6 дополнен п.1.16 «Перечисление отчислений на обязательные пенсионные взносы работодателя (ОПВР)» | 31.12.2024 | |
| 75 | 5 | 30 | Исключены из приложения 6 «Оценка критериев по итогам IR-скрининга» критерии проверки по части ООС | 31.12.2024 | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение №____**
к Договору №_____ от «___» _____г.

# ТРЕБОВАНИЯ АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ» К ПОДРЯДНЫМ И СУБПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Приложении для удобства используются следующие термины и сокращения:

**АО «ММГ» -** акционерное общество «Мангистаумунайгаз»

**Заказчик –** АО «Мангистаумунайгаз»

**Подрядная организация (Подрядчик или Исполнитель)** – юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлеченное АО «ММГ» для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ» в рамках заключенного договора в соответствии с Гражданским Кодексом РК.

**Субподрядная организация (Субподрядчик или Соисполнитель)** – юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлеченное Подрядчиком для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ» в рамках договора заключенного с Подрядчиком в соответствии с Гражданским Кодексом РК.

**Договор -** документ, по которому одна сторона (Подрядчик/Исполнитель) обязуется выполнять по заданию другой стороны (Заказчик) определенную работу/оказать услуги, сдать её результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ/услуг и оплатить их.

**Инспекция** – проверка деятельности Подрядчика/Субподрядчика на соответствие требованиям законодательства РК, Заказчика, Стандарта, договора и технического задания, осуществляемая специалистом или группой специалистов Заказчика. Инспекция проводится путем уведомления Подрядчика/Субподрядчика (не менее, чем за 1 (один) рабочий день), либо на периодической основе в дистанционном (посредством запросов официальными письмами или по электронной почте и предоставления Подрядчиком/Субподрядчиком данных и необходимой информации) и очном формате.

**Аудит –** проверка, деятельности Подрядчика/Субподрядчика на соответствие международным стандартам (в случае, если они внедрены), а также совместимости систем управления в области безопасности, охраны труда и здоровья, промышленной, пожарной и экологической безопасности, обеспечения и контроля качества, а также системы управления рисками, осуществляемая сертифицируемой группой внутреннего аудита Заказчика (с привлечением узких специалистов при необходимости). Кроме того, в область проверки Аудита могут входить вопросы обеспечения контроля со стороны ответственных лиц и ИД Заказчика по исполнению требований Заказчика, Стандарта, договора и технического задания.

**ДБиОТ,ООС** - Департамент безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды

**ГСМ** – горюче-смазочные материалы

**ИД** – структурное подразделение АО «ММГ», в обязанность которого входят вопросы и осуществление всех необходимых действий, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора

**МРП** – минимальный расчетный показатель

**ОП/Представитель –** ответственный представитель Подрядчика, не ниже уровня заместителя первого руководителя

**ОТиПБ** – охрана труда и промышленная безопасность

**БиОТ** – безопасность и охрана труда

**ООС** – охрана окружающей среды

**ПГ** – парниковые газы

**Персонал Подрядчика** – работники Подрядчика, его Субподрядчиков, иных третьих лиц, привлеченных для выполнения обязательств по договору.

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты

**Стандарт** – Стандарт управление подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стороны при исполнении обязательств по договору руководствуются настоящими **Требованиями АО «Мангистаумунайгаз» к подрядным и субподрядным организациям (далее – «Требования»)**, разработанными в соответствии с требованиями Закона РК «О гражданской защите», Экологического кодекса РК, Трудового кодекса РК, а также иных общеобязательных и/или применяемых в Республике Казахстан норм и правил в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности, безопасности дорожного движения, в том числе стандартов (включая международные) в этих сферах, и представляющими собой основные принципы, соблюдение которых позволит предотвратить наступление возможных происшествий (несчастных случаев, производственных аварий, инцидентов и т.д.), социальных волнений и недовольств или минимизировать их негативные последствия.

1.2 Настоящим ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что он ознакомлен с «**Требованиями**» и согласен вести свои операции (работы) с соблюдением заложенных в «**Требованиях**» принципов (целей), прав и обязанностей, таким образом, чтобы они не повлекли угрозу, персоналу и имуществу любой компании, или окружающей среде в районах, прямо или косвенно затрагиваемых порученными ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ работами или услугами.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

1.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за деятельность своего СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, а также неукоснительное соблюдение настоящих Требований, привлекаемыми им СУБПОДРЯДЧИКАМИ/СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ, в связи с чем обязан ознакомить с настоящими Требованиями СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4 Управление договором, в том числе мониторинг и контроль за деятельностью ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляет ИД ЗАКАЗЧИКА.

1.5 Ответственные структурные подразделения ЗАКАЗЧИКА имеют право проводить инспекцию / аудит ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по курируемым направлениям, при этом отчеты о результатах проверок направляются в ИД для дальнейшего мониторинга своевременного исполнения выявленных несоответствий.

1.6 Любая коммуникационная связь (переписка, запрос, уведомление, отчетность в рамках договора) между ответственными структурными подразделениями ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ осуществляется через ИД.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1 Соблюдать все условия «**Требований»**, в том числе в части порядка проведения процедур и соблюдения правил ЗАКАЗЧИКА. Для этого, до начала работ, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан получить от ЗАКАЗЧИКА:

- допуск к выполнению работ/оказанию услуг согласно Стандарту,
- сборник процедур, правил и политик в области безопасности, охраны труда, здоровья, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности *(можно и в электронном формате)*, безопасности, (контроля) качества, политику взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами, инструкции пропускного и внутри объектового режима, нахождения на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА, а также проживания и питания в вахтовом городке ЗАКАЗЧИКА и ознакомить с ним весь свой персонал и персонал СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, задействованный в выполнении работ/оказании услуг с обязательным документированием ознакомления и информированием ЗАКАЗЧИКА об исполнении.

  В случае несоблюдения процедур и правил, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право не допускать ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ к выполнению работ/оказанию услуг.

2.2 Предоставлять в обязательном порядке Заказчику список сотрудников, привлекаемых к выполнению договора, и всю необходимую документацию, предусмотренную действующим законодательством (копии дипломов, свидетельств о переподготовке, допусков и т.д.) и учитывать рекомендации Заказчика в отношении предоставляемого персонала ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.3 Перед началом работ привлекаемого в рамках договора субподряда, проводить инспекцию субподрядной организации в целях допуска к выполнению работ/оказанию услуг на территории и/или объектах ЗАКАЗЧИКА, согласно Стандарту. По итогам инспекции подписанные ответственными лицами проверочные листы/чек листы направляются в ИД (в рамках соответствия проведенной закупки и мониторинга исполнения договора) с уведомлением о его готовности к проведению работ. На основании представленных документов, ЗАКАЗЧИК в течении 3 (трех) рабочих дней принимает решение о допуске СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ к работе. При этом, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право провести такую инспекцию либо контрольную инспекцию СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ самостоятельно либо совместно с Подрядчиком.

2.4 Соблюдать все действующие в Республике Казахстан законы и требования (в том числе и ратифицированные международные) в области безопасности, охраны труда, здоровья, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности. Если стандарты и принципы «**Требований»** содержат более высокие требования, чем те, которые действуют или обычно применяются в Республике Казахстан, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан следовать настоящим «**Требованиям»**.

2.5 Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для защиты своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (в случае, если привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ /СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ допускается условиями договора), а также любых работников ЗАКАЗЧИКА и других лиц, которые в любое время могут оказаться прямо или косвенно затронуты операциями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.6 Поставить, эксплуатировать и обслуживать все требуемое оборудование и средства безопасности, необходимые для выполнения работ в соответствии с рекомендациями производителя, и принципами ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или применимым законодательством, в зависимости от того, что содержит более высокие требования в отношении обеспечения безопасности и охраны труда, защиты окружающей среды.

2.7 Определить Ответственного представителя, обеспечивающего предоставление в адрес ИД информации, указанной в Требовании, иной информации по запросу, а также общую обеспечивающего координации работ, в том числе ведение переговоров в рамках договора. Такой Ответственный представитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен иметь соответствующие полномочия для решения вопросов и быть в любое время доступен для обсуждения возникающих со стороны ЗАКАЗЧИКА вопросов. Для этих целей, незамедлительно после подписания Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА информацию об Ответственном представителе с указанием контактных данных (номера рабочего и мобильного телефонов и электронный адрес рабочей почты).

2.8 Если иное не предусмотрено условиями договора, в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки за свой счет оснастить GPS-терминалами свой транспорт, а также транспорт СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, в передвижении которого на объектах ЗАКАЗЧИКА имеется необходимость.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

GPS-терминалы, устанавливаемые на транспорте ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ должны соответствовать техническим условиям единой системы GPS мониторинга ЗАКАЗЧИКА (технические условия предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ по запросу). ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛ должен обеспечить исправное состояние и своевременное техническое обслуживание GPS терминалов). Транспорту, не соответствующему требованиям настоящего пункта, может быть отказано во въезде на территорию месторождения ЗАКАЗЧИКА, при этом, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Работ по договору.

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в обязательном порядке должен ознакомить своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ с требованиями по соблюдению скоростного режима на территории ЗАКАЗЧИКА, а также уведомить о том, что на территории ЗАКАЗЧИКА ведется GPS мониторинг по соблюдению скоростного режима. Исключением является допущение превышения скоростного режима на величину не более 20 км/час по факту срочной доставки работника, у которого внезапно ухудшилось здоровье и потеря времени до приезда скорой медицинской помощи влияет на здоровье и жизнь работника, а также пострадавшего при несчастном случае, а также выезд для ликвидации аварий и инцидентов.

2.9 В части **охраны окружающей среды ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан**:

2.9.1. соблюдать требования экологического законодательства Республики Казахстан и требования ЗАКАЗЧИКА;

2.9.2. соблюдать условия Разрешения на негативное воздействия окружающей среды, полученного ЗАКАЗЧИКОМ, на все выполняемые работы/услуги, технологически связанные с деятельностью ЗАКАЗЧИКА, включающие мероприятия по охране окружающей среды, направленные на сокращение эмиссий, отходов, стоков, применяя наилучшие доступные технологии и технику, на охрану растительного и животного миров на контрактной территории ЗАКАЗЧИКА, не допуская загрязнение отведенного участка земли ЗАКАЗЧИКА;

2.9.3. строго соблюдать полученные лимиты по эмиссиям и лимиты по накоплениям по отходам;

2.9.4. предоставить до начала работ ответственных исполнителей, отвечающих за вопросы ООС;

2.9.5. соблюдать передачу права ответственности на отходы, образующиеся при выполнении работ/предоставлении услуг, как и передачу права собственности, переходящего к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ, несмотря на тот факт, что получателем Разрешения на негативное воздействия окружающей среды является ЗАКАЗЧИК, соответственно ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать принцип иерархии по предотвращению образования отходов и управлению образовавшимися отходами в порядке убывания их предпочтительности в интересах охраны окружающей среды;

2.9.6. проводить инвентаризацию стационарных источников и фактические расчеты выбросов загрязняющих веществ и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ на бумажном и электронном носителе в установленные настоящими Требованиями сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА;

2.9.7. нести самостоятельную ответственность за отходы, сбросы загрязняющих веществ и напрямую заключать договора со специализированными компаниями, предоставляя все подтверждающие документы по данным компаниям;

2.9.8. до начала работ и предоставления услуг на территории ЗАКАЗЧИКА предоставлять все договоры на вывоз/восстановление отходов представителям ЗАКАЗЧИКА;

2.9.9. заключать напрямую договоры на восстановление отходов и дальнейшую утилизацию только с компаниями, имеющие лицензию и осуществляющими дальнейшие действия по обращению с отходами с предоставлением ЗАКАЗЧИКУ отчетности по отходам как в электронном, так и бумажном носителе в установленные настоящими Требованиями сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА и по установленным формам ЗАКАЗЧИКА. Не допускается заключать договоры с транспортными компаниями;

2.9.10. соблюдать установленные законодательством принципы в части отходов – иерархии, близости к источнику;

2.9.11. обеспечить выезд ответственных исполнителей за ООС на территории специализированных компаний по контролю за переданными опасными и неопасными отходами, отслеживать процесс восстановления собственных переданных отходов, проверять применяемые методы восстановления, а также наличие в лимитах накопления отходов специализированных компаний разрешений на прием отходов, переданных ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ. На ежемесячной основе ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ при предоставлении отчетности в установленные настоящими Требованиями сроки обязан предоставить отчет по отходам с подтверждающими документами, доказывающие, что переданные отходы полностью восстановлены и продукты переработки использованы с указанием места использования, подтверждая документами;

2.9.12. не допускать накопления отходов и на ежедневной основе вывозить отходы с контрактной территории ЗАКАЗЧИКА на собственную территорию ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и при этом не допускать временное размещение отходов более 6 месяцев на собственной территории;

2.9.13. вести учет всех образующихся отходов путем взвешивания фактического веса, вести записи в журналах по формам, установленным экологическим законодательством РК, и требованиям представителей ЗАКАЗЧИКА;

2.9.14. иметь в наличии контейнера с герметичными крышками на все виды образующихся отходов, которые должны быть маркированы с указанием нумерации и опасных свойств каждого отхода;

2.9.15. не допускать смешивания отходов по видам и опасным свойствам на территории ЗАКАЗЧИКА, в случае выявления, ЗАКАЗЧИК вправе остановить работы и применить штрафные санкции за смешивание каждого вида контейнера, где было обнаружено;

2.9.16. обязан обеспечить гидроизоляцию под контейнерами с отходами, оборудованием, химреагентами, емкостями, экологическими емкостями и т.д., не допуская загрязнения земельных ресурсов временно отведенной территории ЗАКАЗЧИКОМ;

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

2.9.17. обязан иметь в наличии достаточное количество пленки, бетонных плит и других приспособлений для гидроизоляции и недопущения загрязнения территории ЗАКАЗЧИКА;
2.9.18. заключать напрямую договоры с компаниями, имеющими в наличии собственные очистные сооружения по очистке стоков от загрязнения и Разрешения на спецводопользование на сброс сточных вод. Не допускается заключать договоры с транспортными компаниями;
2.9.19. вести учет и отчетность по водным ресурсам, иметь в наличии согласованные с Комитетом водных ресурсов удельные нормы водопотребления и водоотведения и соответствовать им. Вести первичный учет объемов водопотребления и водоотведения и предоставлять ЗАКАЗЧИКА на электронном и бумажном носителе в установленные настоящими Требованиями сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА и по формам ЗАКАЗЧИКА;
2.9.20. не допускать разлив нефти, нефтепродуктов, масла, ГСМ, химреагентов, отходов, стоков и т.д. на территории ЗАКАЗЧИКА, в случае выявления фактов ЗАКАЗЧИК вправе остановить работы и применить штрафные санкции самостоятельно или с привлечением уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;
2.9.21. предпринимать все меры предосторожности, направленные на предотвращение загрязнения компонентов окружающей среды (атмосферного воздуха, водных ресурсов, почвенного покрова, животного и растительного миров и т.д.) от негативного воздействия при выполнении работ/оказании услуг силами ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;
2.9.22. не допускать несоответствий в области охраны окружающей среды на территории ЗАКАЗЧИКА, проводить внутренний контроль и проверки своих объектов на территории ЗАКАЗЧИКА. Предоставлять в период отчетности акты выявленных несоответствий и принятые меры руководителю службы ООС и ПГ ДБиОТ,ООС ЗАКАЗЧИКА;
2.9.23. Не допускать несанкционированное использование воды из открытых источников (стоячей воды из искусственных или природных водоемов) на месторождениях для пылеподавления дорог и площадок. В случае несанкционированного использования ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ воды из открытых источников для пылеподавления дорог и площадок на месторождении, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за несоблюдение требований экологического законодательства.
2.9.24. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ перед началом работ, либо по запросу ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить реестр экологических аспектов и рисков, а также процедуру определения аспектов и рисков с листами ознакомления персонала с ними, согласно формата ЗАКАЗЧИКА, а также на периодической основе (согласно графику) предоставлять информацию об актуализации аспектов и рисков и исполнении корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков, а также предоставить ЗАКАЗЧИКУ значимые аспекты и разработанные мероприятия по их сокращению с исполнением.
2.9.25. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен периодически проводить внутренний производственный экологический контроль своей деятельности и деятельности своих подрядных организаций, чтобы подтвердить, что деятельность проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области охраны окружающей среды.
2.9.26. Незамедлительно обеспечить передачу информации ЗАКАЗЧИКУ о всех нештатных ситуациях (авариях, инцидентах, пожарах, разливах нефти, нефтепродуктов, химреагентов и т.п.) на контрактной территории. Должна быть разработана и согласована с ЗАКАЗЧИКОМ система оповещения / передачи такой информации, с указанием лиц, ответственных за ее предоставление и достоверность.
2.9.27. **Ежемесячно до 10 числа отчетного месяца** ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты: в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, инцидентах пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаи, повлекшие за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию), в области соблюдения трудового законодательства, управления рисками, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, по оплате труда работников Подрядчика, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, согласно установленных форм отчетов ЗАКАЗЧИКА.
2.9.28. **Ежемесячно до 10 числа отчетного месяца** ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты по эмиссиям и обращению с отходами производства и потребления (с подтверждающими документами, накладными, актами передачи отходов с переходом права собственности, материальные отчеты прихода/расхода, подписанные/проверенные и т.д.), особенно если работы/услуги технологически связаны с основной деятельностью ЗАКАЗЧИКА и включены в проекты нормативов эмиссий в окружающую среду и Программу управления отходами производства и потребления.
2.10. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, выполняющий специфические работы (например - погрузочные разгрузочные операции, работа с химреагентами или сосудами работающими под давлением и т.п.) или использующий в процессе выполнения работ радиационные источники, взрывчатые или химические вещества, должен быть обучен правилам безопасности по соответствующим видам работ, соблюдать экологические и санитарные требования при использовании земель (согласно экологическому законодательству), а также обязан иметь все необходимые разрешительные документы в соответствии с требованиями законодательства РК. Персонал должен пройти соответствующее обучение и получить соответствующие допуски. План действий в случае происшествия с радиационными источниками, взрывчатыми или химическими веществами должен находиться непосредственно на объекте или в районе выполнения работ.
2.11. Нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ, государственными контролирующими органами и иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов (в том

Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

числе вследствие нарушения требований ЗАКАЗЧИКА, связанных с запретом на использование воды из открытых источников), несоблюдения трудового законодательства, необеспечения/ненадлежащего обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за соответствие системы оплаты труда работников трудовому законодательству РК, условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, со сказывающимися последствиями на ЗАКАЗЧИКЕ, ПОДРЯДЧИКЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ и (или) на СУБПОДРЯДЧИКЕ/СОИСПОЛНИТЕЛЕ.

## 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЫ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

3.1. ЗАКАЗЧИК определяет и контролирует совместимость систем управления в области безопасности и охраны труда, здоровья, техники безопасности, контроля качества, а также системы управления рисками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказывать содействие ЗАКАЗЧИКУ и исполнять все указания ЗАКАЗЧИКА, которые он может давать ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ в целях приведения организации работ в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также контроля качества и управления рисками в соответствие с требованиями внутренних документов ЗАКАЗЧИКА, проведения инструктажей и планирования периодических проверок состояния условий труда и соблюдения требований безопасности и охраны труда, расследования несчастных случаев и травматизма на производстве.

3.3. В случае необходимости или по требованию ЗАКАЗЧИКА, руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно встречаться с руководством ЗАКАЗЧИКА, с целью обсуждения всех вопросов безопасности и охраны труда, окружающей среды, контроля качества и управления рисками. Периодичность таких встреч определяется ЗАКАЗЧИКОМ.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проводить внутренний и производственный контроль, аудит/инспекции (плановый/внеплановый) у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам управления, в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, а также контроля качества, в целях определения мест улучшения деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Для этих целей, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь и оказать всяческое содействие. По результатам таких аудитов/инспекций, ЗАКАЗЧИКОМ оформляется отчет, где описываются произведенные наблюдения и/или выявленные несоответствия (замечания) с рекомендациями и разумными сроками по их устранению. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в свою очередь обязан принять все необходимые меры, чтобы устранить такие несоответствия (замечания) в разумные и согласованные обеими сторонами сроки. По завершению устранения несоответствий (замечаний), ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в 2-дневный срок предоставить подтверждающие документы о предпринятых мерах и проведенных мероприятиях, для недопущения повторений такого рода событий, происшествий/инцидентов в дальнейшем.

3.5. Обеспечить своих работников и работников субподрядных организаций нормальными (современными) социально-бытовыми условиями, качественным питанием, средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, а также создать условия для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями.

3.7. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинское учреждения

3.8. Не допускать проведение несанкционированных митингов, забастовок на месторождениях и объектах ЗАКАЗЧИКА. В случае наступления таких событий, представить ЗАКАЗЧИКУ исчерпывающую информацию, принять незамедлительные меры по разрешению ситуации для обеспечения бесперебойного производства и возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки, включая упущенную выгоду.

3.9. Если иное не предусмотрено условиями Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет обязан обеспечить работников, работающих вахтовым методом, условиями проживания и питания соответствующими санитарным правилам и нормам. В случае, если персонал ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и/или СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ проживает и питается на объектах ЗАКАЗЧИКА, то на них распространяются внутренние правила проживания и пребывания на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА, в связи с чем ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить свой персонал и персонал СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ с действующими правилами проживания и нахождения на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА под роспись.

3.10. ЗАКАЗЧИК обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ о проведении планового аудита.

3.11. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантируют, что у них внедрена и поддерживается система управления рисками (СУР), в связи с чем на постоянной основе должно осуществляться управление производственными (и непроизводственными) рисками, в том числе рисками в области безопасности труда и охраны здоровья. Управление производственными рисками должно состоять из процедур по идентификации производственных (непроизводственных) рисков, их оценке, разработке корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков, а также контролю и мониторингу за исполнением мер (только сервисные компании по бурению и ремонту скважин, транспортировке, строительству). Подрядчик должен иметь реестр опасностей с оцененными рисками до и после внедрения корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков.

3.12. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить своих работников и работников субподрядной организации с производственными (и непроизводственными) рисками перед началом работ и представить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение факта ознакомления персонала.

3.13. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ перед началом работ, либо по запросу ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить регистры владельцев производственных (непроизводственных) рисков и риск-факторов, технологического оборудования (по направлениям деятельности), а также карту рисков листы ознакомления персонала с ними, согласно формату

Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

ЗАКАЗЧИКА, а также на периодической основе (согласно графика) предоставлять информацию об актуализации регистра и карты рисков и исполнении корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков.

## 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

4.1. До начала работ/услуг ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подготовить и представить ЗАКАЗЧИКУ документы, с содержанием следующей информации:

4.1.1. Организационная структура компании, ФИО и контакты ответственного руководителя, отвечающего за контроль и соблюдение требований безопасности и охраны труда на участках проводимых работ, численность привлекаемого персонала, график работы;

4.1.2 Политику организации в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, Политику компании в отношении алкоголя, применения наркотических средств и психотропных веществ;

4.1.3 Медицинское заключение (справка 075у) о годности к работе на каждого работника или заключительный акт ежегодного профилактического осмотра организации с приложенным списком работников с периодичностью 1 раз в год;

4.1.4 Планы и протоколы обучения персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по безопасности и охране труда, промышленной и электробезопасности, пожарно-техническому минимуму;

4.1.5 План и процедуры реагирования при аварийных и чрезвычайных ситуациях (НС, пожары, проявление сероводорода);

4.1.6 Порядок отчетности о несчастных случаях и их расследований;

4.1.7 Положение по Производственному контролю, в том числе за выполнением требований безопасности и охраны труда, проведение проверок ПДК организации;

4.1.8 Утверждение положения по БиОТ, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и ООС, с отметкой об ознакомлении персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.1.9 Средства индивидуальной защиты и требования к носимой специальной одежде;

4.1.10. Сертификаты применяемых средств защиты от падения с высоты, защиты слуха и глаз;

4.1.11. Программа наряд-допусков на проведение опасных работ, а также утвержденный перечень опасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

4.1.12. документы, подтверждающие право на работы погрузчиками и грузоподъемными механизмами;

4.1.13. документы, свидетельствующие готовность персонала приемам оказания доврачебной помощи;

4.1.14. Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора на предоставление медицинских услуг или штатного медицинского работника для проведения предсменного/предрейсового и послерейсового медицинского осмотра и оказания экстренной медицинской помощи, в том числе на месторождениях.

4.1.15. Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора с профессиональными аварийно-спасательными службами и формированиями на противофонтанное обслуживание и аварийное реагирование, а также договора на предоставление услуги по сероводородной безопасности (только сервисные компании по бурению и капитальному ремонту скважин);

4.1.16. Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора с противопожарной службой в районе выполнения работ;

4.1.17. Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора на вывоз и утилизацию отходов производства и потребления:

4.2. Данная информация предоставляется ОП в адрес ИД, в том числе по ведению переговоров по вопросам безопасности и охране труда ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Такой представитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен быть в любое время доступен для обсуждения вопросов по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и защиты окружающей среды с представителями ЗАКАЗЧИКА;

4.3. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет и хранит на каждом объекте выполнения работ соответствующую (требуемую) документацию, подтверждающую соблюдение мероприятий по организации безопасного ведения подрядных работ, согласно требованиям ЗАКАЗЧИКА.

## 5. ПОДГОТОВКА/ОБУЧЕНИЕ

5.1. Персонал ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допускаемый на территорию ЗАКАЗЧИКА для производства различных видов работ, должен иметь квалификационное удостоверение, подтверждающее обучение и допуски к работе по данной профессии, а также удостоверение о проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда, промышленной, пожарной безопасности и компетенцию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей, установленных действующими нормативными актами, а также иными обязательными обучениями согласно действующих нормативно-правовых актов.

5.1. Такое обучение состоит из первоначальной подготовки и переподготовки, в соответствии с принятым ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ планом обучения или аттестационными требованиями. Процессом обучения должно быть предусмотрено средство проверки усвоения работниками материала, а также их компетенции в предмете обучения. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести документацию по учету обучения своих работников.

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить со своими работниками – вводный, первичный, повторный и целевые инструктажи по установленной форме.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

5.1. Для работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допускаемых на территорию ЗАКАЗЧИКА, независимо от уровня их квалификации проводится вводный инструктаж в отделе ОТиПБ производственного структурного подразделения ЗАКАЗЧИКА, с целью ознакомления их с:
– требованиями по безопасности и охране труда;
– общими требованиями безопасности;
– правилами поведения на территории ЗАКАЗЧИКА и его подразделений;
– характеристиками основных, опасных и вредных производственных факторов;
– состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в компании.
5.1. С работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ при их допуске на объект ЗАКАЗЧИКА для проведения работ, независимо от уровня их квалификации, проводится первичный инструктаж по безопасности и охране труда на рабочем месте, с целью ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, рисками, безопасными методами и приемами работ. Первичный инструктаж проводиться непосредственным руководителем объекта от ЗАКАЗЧИКА.
5.1. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает прохождение своими сотрудниками курса по безопасному ведению работ при бурении разведочных нефтяных, газовых и газоконденсатных скважин с высоким содержанием сероводорода.

## 6. АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ

6.1. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить своих работников и работников субподрядной организации о принятом на всей территории и объектах ЗАКАЗЧИКА запрете на употребление, хранение и реализацию алкогольных и наркотических веществ, а также обязан:
– за свой счет организовать проведение медицинского освидетельствования для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения в соответствии с Приказом Министра здравоохранения РК от 25.11.2020 года № ҚР ДСМ-203/2020 «О некоторых вопросах оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья», когда имеются основания полагать, что запрещенные к приему препараты оказывают отрицательное воздействие на поведение или работу работника;
– отстранить от работы своего работника и принять к нему меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, в случае подтверждения факта употребления им запрещенных веществ, либо в случае его отказа от проведения медицинского освидетельствования на наличие в организме алкоголя или наркосодержащих веществ;
6.2. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК гарантируют и обеспечивают то, что персонал, находящийся под их контролем и руководством, не употребляет алкогольные напитки, наркотики, другие опьяняющие вещества при исполнении должностных обязанностей во время выполнения работ/услуг.
6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказать в доступе на территорию любому сотруднику ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, при наличии обоснованных подозрений нарушения требований настоящего раздела.
6.4. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, не позднее суток, обязан заменить любого сотрудника, которому отказано в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА.
6.5. ЗАКАЗЧИК вправе осуществлять проверки на предмет алкогольного/наркотического опьянения.

## 7. УЧЕТ, РАССЛЕДОВАНИЕ И СТАТИСТИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

7.1. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести учет, проводить расследование всех случаев нарушения безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, окружающей среды и вести статистический учет.
7.1. ПОДРЯДЧИК также обязан включить в комиссию по расследованию происшедших аварий, инцидентов ответственных представителей ЗАКАЗЧИКА.
7.1. Оповещение и статистические данные: ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о каждом происшествии или возникновении опасности в ходе выполнения работ/оказания услуг по договору, независимо от того, имело при этом или нет место причинение личного вреда или ущерба имуществу, окружающей среде. Эта информация должна передаваться ЗАКАЗЧИКУ в максимально короткие сроки.
7.1. В течение 24 (двадцати четырех) часов после первого уведомления о происшествии ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ письменный отчет о таком происшествии или возникновении опасности, а копия такого отчета о происшествии может быть представлена ЗАКАЗЧИКОМ в компетентный орган, если это предусмотрено действующим законодательством.
7.1. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан расследовать все аварии и инциденты, происшедшие в ходе исполнения договора. Расследования всех происшествий, которые повлекли либо могли повлечь травму с потерей трудоспособности или существенный экологический ущерб, должны быть проведены в соответствии с Трудовым Кодексом РК и иными нормативными актами, действующими в Республике Казахстан. В ходе расследования должны быть выявлены основные причины происшествия и выработаны необходимые рекомендации по предупреждению таких происшествий в дальнейшем.

## 8. ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

(происшествия, инциденты, ДТП, несчастные случаи и т.д.)

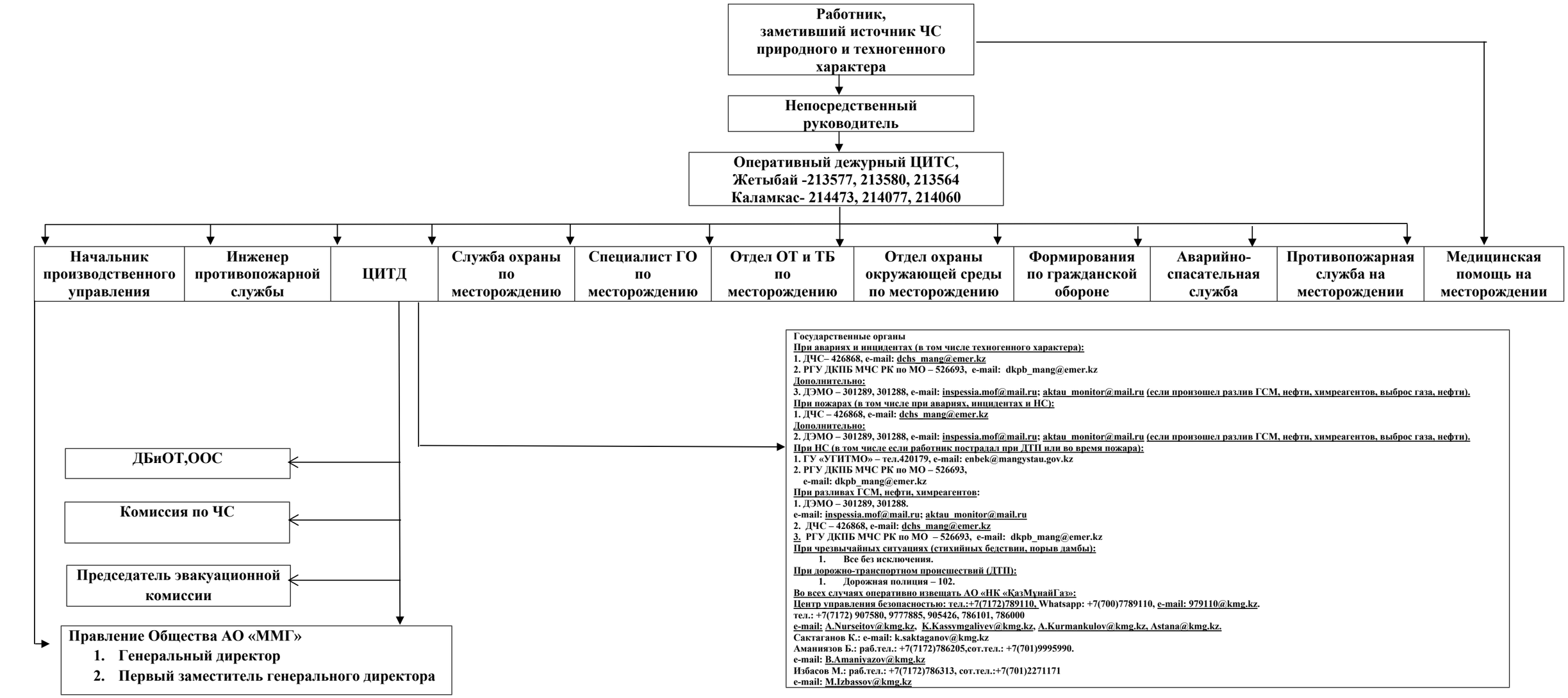
8.1. ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ с планом действий при аварийных ситуациях, разработанным в тех цехах, в которых работает ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, где расписаны учебно-тренировочные занятия по спасению людей и действия персонала в случае их наступления.

Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

8.2. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить подготовку своего персонала к действиям при аварийных ситуациях (регулярно проводить учебно-тренировочные занятия по отработке навыков у работающего персонала).
8.3. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать план ликвидации аварий при выполнении тех или иных видов работ, согласно существующим нормативам.
8.4. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должны проводить совместные тренировки по действиям в аварийных ситуациях.
8.5. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право проверять действия ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в аварийных ситуациях.
ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА представлять информацию о проведении учебно-тренировочных занятий со своими работниками и работниками всех допущенных СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, а при проведении совместных занятий с подразделениями ЗАКАЗЧИКА принимать в них активное участие, с целью отработки навыков у работающего персонала.
8.6. После получения информации об аварийной ситуации или в случае ее возникновения на месте проведения работ работники ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должны действовать в соответствии с утвержденным планом действий.
ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен информировать Заказчика о любых аварийных ситуациях на рабочем месте, а также предпринимать все возможные меры для предотвращения развития аварийной ситуации и минимизации их последствий.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

# СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА




***Примечание: сообщение в государственные органы будут переданы после одобрения Правления Общества АО «ММГ».***

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

## 9. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

9.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предпринять все меры предосторожности, чтобы обеспечить соответствие физического, умственного состояния и здоровья своих работников и работников его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, заданиям, поручаемым им в связи с выполнением работ/оказанием услуг. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предпринять все необходимые меры, обеспечивающие, чтобы его работники и работники его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, не были носителями каких-либо инфекций или заразных заболеваний, либо не имели никакие заболевания, которые могут передаваться другим лицам в определенной рабочей среде.

9.2 Любые сотрудники, отправляемые в медицинское учреждение для лечения в результате несчастного случая или заболевания, не могут возвращаться к месту производства работ без разрешения медицинского учреждения. В случаях, когда сотрудник признается неподлежащим незамедлительному возвращению, его последующее медицинское освидетельствование и выдача разрешения на возвращение к работе проводится врачами работодателя и (или) лечащим врачом работника.

9.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать оказание экстренной медицинской помощи своим работникам на месторождениях, а также срочную эвакуацию в медицинское учреждение при необходимости (предоставить договор на оказания экстренной медицинской помощи или иметь медицинский пункт, имеющий разрешения территориальной санитарно-эпидемиологической службы).

9.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за свой счет обеспечить прохождение задействованным им при исполнении договора персоналом предсменного (при необходимости послесменного) медицинского освидетельствования в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

9.5 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за счет собственных средств предоставляет своему персоналу медицинское обслуживание и несет все расходы при несчастных случаях, связанных с оказанием услуг/выполнением работ на объектах ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие организацию медобслуживания, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения запроса от ЗАКАЗЧИКА.

## 10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

10.1 Любое нарушение ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ либо его СУБПОДРЯДЧИКОМ/СОИСПОЛНИТЕЛЕМ действующего в Республике Казахстан законодательства, требований, норм, стандартов и правил в сфере безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, а также контроля качества должно незамедлительно устраняться им за свой счет.

10.2 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право приостановить выполнение работ/оказание услуг, пока не будут устранены его замечания в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, а также качества работ, а в случае существенных (грубых, которые привели или могут привести к авариям, дорожно-транспортным происшествиям и несчастным случаям с тяжелым или летальным исходом) или часто повторяющихся нарушений ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

10.3 Невзирая ни на какие другие положения договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно по требованию ЗАКАЗЧИКА обеспечить, чтобы любое лицо, уличенное в нарушении положений настоящих Требований и являющееся работником или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или любого его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, было незамедлительно удалено с объектов ЗАКАЗЧИКА. В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ этого требования ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы с последствиями, оговоренными в пункте 10.2. настоящей главы.

10.4 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право применить к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере не более 10% суммы Договора (за исключением случаев когда по причине допущения нарушения со стороны ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ произошел несчастный случай, авария, инцидент, ДТП, в этих случаях может применяться штрафы с учетом нанесенного ущерба здоровью или жизни работника ЗАКАЗЧИКА, материального, производственного (простоя) ущерба) за нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и охраны труда и окружающей среды, которое будет выявлено в ходе инспекции, аудита, внутреннего и производственного контроля представителями ЗАКАЗЧИКА и составления соответствующего акта. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ согласен с тем, что штраф может быть удержан ЗАКАЗЧИКОМ из любых денежных средств, причитающихся к выплате ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ по факту составленного акта. При выявлении нарушений требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, безопасности дорожного движения (в том числе превышения скоростного режима), охраны здоровья и окружающей среды, а также учитывая степень тяжести нарушения, ЗАКАЗЧИК может провести с работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или любого его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, в присутствии ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснительную работу по недопущению повторных аналогичных нарушений с составлением соответствующего протокола, копия которого направляется ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ для организации и выполнения мероприятий по недопущению аналогичных нарушений.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

10.5 ЗАКАЗЧИК при осуществлении своих прав по договору и настоящим Требованиям, не несет никакой ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо его работниками (за исключением ответственности, которая может наступить в связи со смертью либо причинением вреда, по вине ЗАКАЗЧИКА).

10.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактной территории ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.

10.7 Факт нарушения устанавливается актом, подписанным работником ЗАКАЗЧИКА (исполнителем договора), специалистом службы ОТиПБ/ООС и/или работником ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный, внутренний контроль, аудит, инспекцию, либо третьим лицом, привлеченным ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.

10.8 В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта, такой факт фиксируется актом об отказе от подписания, составляемом с участием свидетеля (-ей), а также отражается в акте выявленных нарушений.

10.9 Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

– актом-предписанием, указанием и другим соответствующим документом ИД, специалиста ОТиПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, внутренний контроль, аудит, инспекцию и т.д.

– актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,

– соответствующим актом, постановлением или предписанием контролирующих и надзорных органов.

## 11 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

11.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ с численностью более пятидесяти работников создает службу безопасности и охраны труда, с численностью работников до пятидесяти человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности, либо обязанности по обеспечению безопасности и охране труда возлагает на другого специалиста.

11.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен привести в соответствие свою организацию работ по охране труда и документацию, с требованиями ЕСУОТ компании:

- протоколы проверки знаний по безопасности и охране труда;
- протоколы проверки знаний по вопросам промышленной безопасности;
- инструкции по безопасности и охране труда;
- журнал регистрации инструктажей по безопасности и охране труда;
- журнал проверок состояния условий труда;
- журнал производственного контроля 1,2,3,4 ступени;
- график проведения проверок;
- журнал регистрации несчастных случаев и инцидентов;
- графики проведения занятий по плану ликвидации аварий;
- наряды – допуски на проведение огневых и других опасных работ;
- разрешения на проведение огневых работ;
- документальное подтверждение по всем вопросам, относящимся к вопросам безопасности и охраны труда, экологической безопасности.

Каждый работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допущенный для производства работ на территорию ЗАКАЗЧИКА, должен соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные его руководителем и выполнять требования ЗАКАЗЧИКА.

11.3 В целях безопасности ЗАКАЗЧИК вправе не допускать на свою территорию транспортные средства ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или привлекаемых им лиц с праворульным управлением.

11.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не осуществлять перевозку работников ЗАКАЗЧИКА перед началом и по окончании рабочего времени в целях следования с места сбора (проживания в период вахты) на работу и обратно своим или иным транспортом, за исключением случаев природной стихии, аварийных ситуации, при несчастных случаях.

## 12 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

12.1 Система производственного контроля за соблюдением требований охраны труда при производстве подрядных работ является неотъемлемой частью Политики ЗАКАЗЧИКА в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. ЗАКАЗЧИК вправе проводить комплексные целевые проверки ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ на предмет соблюдения настоящих Требований.

## 13 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

13.1 Системы контроля за качеством и гарантии качества ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должны соответствовать всем применимым международным и профессиональным стандартам, требованиям регулирующего законодательства, а также любым требованиям ЗАКАЗЧИКА.

13.2 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверить систему контроля качества, для этих целей ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь.

ИСК «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

13.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что весь используемый автотранспорт, спецтехника, оборудование и материалы имеют необходимые сертификаты качества, в том числе разрешения для работы на опасных производственных объектах и регистрацию в уполномоченном органе в области промышленной безопасности Республики Казахстан. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ копии указанных сертификатов, разрешений, свидетельств, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от ЗАКАЗЧИКА.

13.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае если это применимо, обязан своевременно проводить испытания своего оборудования и/или техники, согласно графику или в соответствии с паспортными данными завода-изготовителя. Кроме того, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие успешное прохождение таких испытаний, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дней получения письменного запроса от ЗАКАЗЧИКА.

13.5 ЗАКАЗЧИК, если это применимо к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ, оставляет за собой право проводить инспектирование, аудит, тесты и проверки материалов, поставок, механики (механизмов и т.п.) и оборудования, а также работ и услуг и/или документации по ним ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, для подтверждения выполнения и соответствия ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ требованиям заключенного договора и технического задания (технической спецификации). В этом случае ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь и оказать всяческое содействие.

## 14 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТНОГО РЕЖИМА

14.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен поддерживать строгую дисциплину и порядок среди своего персонала и персонала субподрядной организации, и не допускать нарушений требований Политики безопасности ЗАКАЗЧИКА и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима.

14.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за допущенные его персоналом и персоналом субподрядных организаций требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима подвергается штрафным санкциям в следующих размерах согласно таблице 1.

*Таблица 1*

| № пп | Тип нарушения | Размер штрафа (МРП) |
|---|---|---|
| 1 | Факт приезда на месторождение (место выполнения Работ на территории ЗАКАЗЧИКА) на личном автотранспорте | 50 |
| 1.1 | Факт нарушения, совершенный повторно в течении года | 100 |
| 2 | Факт самовольного внесения изменений и дополнений работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в выданные Службой корпоративной безопасности Общества в пропускные документы на автотранспорт и персонал | 200 |
| 3 | Факт нахождения работников и служебного транспорта ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА без разрешительных документов | 50 |
| 3.1 | Факт нарушения, совершенный повторно в течении года | 100 |
| 4 | Факт нахождения на объектах ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) | 400 |
| 5 | Факт провоза на территорию объектов ЗАКАЗЧИКА работниками ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) | 400 |
| 6 | Факт реализации ГСМ и использования не по назначению (бензин, дизельное топливо, масла) водителями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на месторождениях и иных защищаемых и охраняемых территориях ЗАКАЗЧИКА | 400 |
| 7 | Факт незаконного вывоза товарно-материальных ценностей (независимо от объема, размера) работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с территории и объектов ЗАКАЗЧИКА | 800 |
| 8 | Факт необеспечения сохранности служебной документации ЗАКАЗЧИКА работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) | 200 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Факт нарушения иных требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима | 50 |
| 9.1 | Факт нарушения, совершенный повторно в течении года | 100 |
| 10 | Факты иных нарушений | в зависимости от последствий, тяжести нарушения, но не более 200 МРП |

14.3 Факт нарушения оформляется соответствующим актом в двух экземплярах и подписывается представителем ЗАКАЗЧИКА, выявившим нарушение, а также непосредственно нарушителем, допустившим нарушение. В акте указывается фабула совершенного нарушения, дата и время обнаружения, последствия нарушения, принятые меры по устранению нарушения. При отказе нарушителя от подписания акта или несогласии с содержанием акта, составленного представителем ЗАКАЗЧИКА, акт признается имеющим юридическую силу и обязательным для ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ при наличии акта, подтверждающего отказ нарушителя от дачи объяснения либо его несогласии подписать акт, составленный представителем ЗАКАЗЧИКА с участием других лиц, которые могут подтвердить нарушение, допущенное со стороны Подрядчика / работника Подрядчика.
Копии всех актов прилагается к письму-уведомлению, которое направляется руководству Подрядчика. Вышеуказанные документы служат основанием для удержания ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств из суммы, подлежащей уплате за выполненные Работы. Из стоимости Работ вычитается сумма штрафов, полученная разница служит основанием для выставления счета на оплату Работ.
Штраф оплачивается ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ за каждый факт нарушения, независимо и сверх подлежащей оплате суммы возмещения убытков, причиненных совершенным нарушением.
После получения соответствующего письма, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА заменить работника, допустившего два и более раз нарушения требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в части соблюдения требований пропускного и внутри объектового режима.

## 15. КОМПЛАЕНС. СЛЕДОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ ПРЕДПИСАНИЯМ НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ АКТОВ

15.1 ЗАКАЗЧИК открыто информирует ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ о принятии мер по противодействию коррупции с целью обеспечения возможности ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ заявить о вероятных фактах проявления коррупции и/или информации, касающейся противодействия коррупции, как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

15.2 ЗАКАЗЧИК будет разбираться с любым фактом проявления коррупции и готов поощрять выявленные и доказанные ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ такие факты коррупции, включая мотивационные денежные выплаты. Неотвратимость наказания будет распространяться, как на работников ЗАКАЗЧИКА, так и на работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в равной степени и вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

15.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения закупок. Контрагентам, участвующим в закупках, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж.

15.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

15.5 ЗАКАЗЧИК имеет право проводить проверку ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на регистрацию конечного бенефициара, в том числе и в оффшорных зонах, в связи с чем, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется по официальному запросу ЗАКАЗЧИКА раскрыть информацию по всем субподрядчикам, аффилированности и конечного бенефициара, в том числе и в оффшорных зонах.

15.6 ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае выявления коррупционных рисков.

15.7 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется сообщать о случаях предполагаемого или действительного нарушения применимого законодательства как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ. Любой работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ может заявить о вероятных фактах проявления коррупции и/или информации, касающейся противодействия коррупции как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ посредством обращения:
- по телефону доверия, обсуживающегося независимым оператором Компанией KPMG, 8 800 080 4747 (звонок на территории РК бесплатно);
- на электронную почту mailto:ask-kmg@kpmg.kz;

ИС «Directum»
Документ подписан ЭЦП в РК:
СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

- через интернет-портал www.sk-hotline.kz;
- через WhatsApp мессенджер с номером +7 771 191 8816;
- телефон доверия АО ММГ 8 (7292) 212-229;
- либо написать в блог Правления АО «Мангистаумунайгаз» на официальном сайте www.mmg.kz.

15.8 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется добросовестно оказывать ЗАКАЗЧИКУ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований применимого законодательства.

## 16. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

16.1 Подписывая договор, стороны соглашаются с тем, что должны вести корректный бизнес, признавая условия международных конвенций и национальных законодательных требований, как по вопросам ответственности, так и по вопросам выполнения работ/оказания услуг и расчетов за них, а деловое общение, коммуникация и взаимодействие сторон строятся без неразрешимых взаимных противоречий, спекуляций, обманов.

16.2 Стороны при ведении бизнеса в рамках заключенного договора понимают, что партнерство представляет обоюдные обязательства и права, которые необходимо уважать и соблюдать.

16.3 Все спорные ситуации рассматриваются обеими сторонами исходя из необходимости сохранения деловых отношений после разрешения конфликта, а также долгосрочного, взаимовыгодного сотрудничества в будущем.

16.4 Перечень нарушений и штрафных санкций к ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ предусмотрены приложением №1 к настоящим Требованиям.

**ПОДРЯДЧИК / ИСПОЛНИТЕЛЬ _____**

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

**Приложение №1**
**к Требованиям АО «Мангистаумунайгаз»**
**к подрядным и субподрядным организациям**

## ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ И ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ К ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ

Указанные санкции являются методами воздействия и применяются ЗАКАЗЧИКОМ в случаях выявления нарушений, в том числе при осуществлении проверки ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Нарушение требований нормативных актов в области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности дорожного движения (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня) за каждое несоответствие. *При повторном обнаружении несоответствий и наложении штрафных санкций, штраф подлежит удержанию/взысканию в 2 кратном размере.* | | | | | | |
| 1.1 | Отсутствие (не ношение) верхней части спецодежды | 10 | 20 | 20 | 70 | 100 | 150 |
| 1.2 | Отсутствие (не ношение) нижней части спецодежды | | | | | | |
| 1.3 | Отсутствие (не ношение) защитной каски | | | | | | |
| 1.4 | Отсутствие (не ношение) защитных очков | | | | | | |
| 1.5 | Отсутствие (не ношение) защитных средств органов дыхания | | | | | | |
| 1.6 | Отсутствие (не ношение) защиты рук | | | | | | |
| 1.7 | Отсутствие (не ношение) защитных средств органа слуха | | | | | | |
| 1.8 | Отсутствие или неудовлетворительное состояние страховочного пояса | | | | | | |
| 1.9 | Спецодежда и спецобувь в неудовлетворительном состоянии (порванная, промасленная и т.п.) | | | | | | |
| 1.10 | Не ношение стропальщиками специальных сигнальных жилетов. | | | | | | |
| 1.11 | Отсутствие в электрических инструментах отметки о прохождении испытаний | | | | | | |
| 1.12 | Отсутствие в стропах бирки | | | | | | |
| 1.13 | Отсутствие в страховочном поясе отметки о прохождении испытаний | | | | | | |
| 1.14 | Отсутствие в строительных лесах отметки о прохождении испытаний | | | | | | |
| 1.15 | Использование инструментов не заводского исполнения | | | | | | |
| 1.16 | Необеспечение заземляющими устройствами | | | | | | |
| 1.17 | Необеспечение предупредительными, сигнальными знаками (плакатами и т.д.) | | | | | | |
| 1.18 | Не проведение планово-предупредительных работ на оборудовании | | | | | | |
| 1.19 | Не проведение в установленном порядке экспертизы, испытания, диагностики, технического освидетельствования, технического обслуживания, планово-предупредительных работ на оборудовании. | | | | | | |

ИС «Directum»
Подписано электронной подписью
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.20 | Неполное комплектование бригады (смены, вахты) необходимым инструментом и оборудованием | | | | | | |
| 1.21 | Необеспечение электроосвещением во взрывобезопасном исполнении | | | | | | |
| 1.22 | Необеспечение аптечками первой медицинской помощи | | | | | | |
| 1.23 | Не использование стропальщиками при перемещении груза страховочного аркана | | | | | | |
| 1.24 | На рабочем месте работник не имеет при себе документы (удостоверение пром.без, БиОТ, ПТМ) | | | | | | |
| 1.25 | Просрочены сроки обучения и проверки знаний (пром.без, БиОТ, ПТМ) | | | | | | |
| 1.26 | Допускается работа подрядной организации на опасном производственном объекте Заказчика без оформления допуска к работе руководства объекта | | | | | | |
| 1.27 | Проведение огневых работ без наряда-допуска или разрешения | | | | | | |
| 1.28 | Несоответствующее оформление наряд-допусков и разрешения | | | | | | |
| 1.29 | Не проведение анализа газовоздушной среды на рабочем месте. | | | | | | |
| 1.30 | Допускается проведение работ не по своей профессии и квалификации. | | | | | | |
| 1.31 | Не прохождение видов инструктажей | | | | | | |
| 1.32 | Не прохождение соответствующих видов обучения и повышения квалификации | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 | 300 |
| 1.33 | Допускается въезд автотранспорта без искрогасителя | | | | | | |
| 1.34 | Допускается эксплуатация автокрана не прошедшего частичное и полное тех. освидетельствование. | | | | | | |
| 1.35 | Допускается эксплуатация автотранспорта с изменёнными деталями и не заводского исполнение в ГПМ. | | | | | | |
| 1.36 | Отсутствие отметки о прохождении предсменного медосмотра | | | | | | |
| 1.37 | Допускается к работе неисправная спецтехника | | | | | | |
| 1.38 | Автотранспорт не оборудован в соответствии требованиям безопасности | | | | | | |
| 1.39 | Отсутствие путевого листа | | | | | | |
| 1.40 | Использование спецтехники не по назначению. | | | | | | |
| 1.41 | Грубое поведение работников (ругаются, выражаются нецензурно и т.д.) *за каждое несоответствие* | 25 | 75 | 125 | 250 | 350 | 500 |
| 1.42 | Отказ от предоставления документов или какой-либо документации на месте *за каждое несоответствие* | | | | | | |
| 2 | Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных пп. 3 и 4 настоящего Перечня) | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара/возгорания и/или уничтожение или повреждение имущества ЗАКАЗЧИКА (независимо от титула владения) | 30 | 50 | 75 | 100 | 200 | 500 |
| 4 | Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и/или причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека | 50 | 50 | 75 | 150 | 250 | 1000 |
| 5 | Неисполнение в установленный срок предписаний государственного надзорного органа и/или ЗАКАЗЧИКА в области пожарной безопасности, окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий (включая указанные в информационных листках). | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 | 100 |
| 6 | Сокрытие ПОДРЯДЧИКОМ/ ИСПОЛНИТЕЛЕМ информации о происшествиях /авариях /пожарах /инцидентах /ДТП /несчастных случаях, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия | 200 МРП | | | | | |
| 7 | Непредставление, предоставление с просрочкой более 3-х суток отчета(тов), в области ПБ, ОТ, предусмотренных договором | 100 МРП | | | | | |
| 8 | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, происшедшие по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА | 2000 МРП | | | | | |
| 9 | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА | 500 МРП | | | | | |
| 10 | Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактной территории Заказчика. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору ЛЭП. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов. | 10% от суммы договора | | | | | |
| 11 | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине | 40 | 60 | 200 | 400 | 600 | 800 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА | | | | | | |
| 12 | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА | 30 | 50 | 100 | 300 | 400 | 500 |
| 13 | Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем государственного уполномоченного органа и/или ЗАКАЗЧИКА | 10 | 30 | 100 | 200 | 300 | 500 |
| 14 | ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с отсутствием пострадавшего | 50 МРП за каждое ДТП, а также возмещение причиненного ущерба. | | | | | |
| 15 | НС или ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием пострадавшего с легкой степенью тяжести | 100 МРП за каждое ДТП или НС, а также возмещение причиненного ущерба, при неоднократном повторении нарушений в течение срока действия договора, вплоть до расторжения договора. | | | | | |
| 16 | НС или ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием пострадавшего с тяжелой степенью тяжести | От 500 до 1000 МРП за каждое ДТП или НС, а также возмещение причиненного ущерба, при неоднократном повторении нарушений в течение срока действия договора, вплоть до расторжения договора. | | | | | |
| 17 | НС или ДТП по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием погибшего или нескольких пострадавших с временной потерей трудоспособности (2-х и более) | 2000 МРП за каждое ДТП или НС, при повторном нарушении в течение срока действия договора, а также возмещение причиненного ущерба, вплоть до расторжения договора. | | | | | |
| 18 | Сокрытие случая ДТП | 50 МРП за каждый выявленный случай сокрытия ДТП | | | | | |
| 19 | Не обеспечение транспортного средства техническими средствами (GPS-терминалом), а также отсутствие подключения к единой системе GPS мониторинга Заказчика перед началом работ на территории Заказчика. | 50 МРП, а также отказ в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА до устранения нарушения. | | | | | |
| 20 | Факт допущения превышения скоростного режима на территории Заказчика, кроме фактов срочной доставки работника у которого внезапно ухудшилось здоровье и потеря времени до приезда скорой медицинской помощи влияет на здоровье и жизнь работника, а также пострадавшего при несчастном случае, выезда для ликвидации аварий и инцидентов. | 50 МРП при превышении скорости движения ТС на величину от 10 до 20 км/час, 100 МРП при превышении скорости от 20 и выше, при повторном нарушений 200 МРП, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора. | | | | | |
| 21 | Допущение нахождения транспортного средства (ТС) на территории Заказчика с неисправным техническим средством (GPS терминалом), а также невозможности мониторинга за ТС подрядчика более 1 суток. | 50 МРП, а также отказ в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА до устранения нарушения, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора. | | | | | |
| 22 | Отсутствие реестра опасностей и оцененных рисков в области безопасности труда и охраны | 100 МРП, при несвоевременном устранении несоответствия вплоть до расторжения договора. | | | | | |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | здоровья и регламентирующей процедуры по оценке рисков (для организаций, имеющих соответствующий сертификат соответствия международного стандарта ISO 45001). | | | | | | |
| 23 | Не доведения до сведения своих работников реестра опасностей и рисков (для организаций, имеющих соответствующий сертификат соответствия международного стандарта ISO 45001). | 50 МРП, при несвоевременном устранении несоответствия вплоть до расторжения договора. | | | | | |
| 24 | Любое виновное действие ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ), повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества ЗАКАЗЧИКА | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 25 | Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; неисправные грузозахватные приспособления и другие), за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 11, 12 и 14 настоящего Перечня | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 300 |
| 26 | В связи с тем, что отчеты ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ влияют на отчетность в целом от основной и вспомогательной деятельности ЗАКАЗЧИКА с включением всех работ/услуг непредставление, предоставление с просрочкой более 3-х суток отчета(тов), в области ООС, предусмотренных данными Требованиями | 1000 МРП, с компенсацией всех штрафов, полученных от уполномоченного органа в области ООС, которые будут предъявлены Заказчику | | | | | |
| 27 | При повторном нарушении - непредставлении, предоставлении с просрочкой более 3-х суток отчета (тов), в области ООС, предусмотренных настоящими Требованиями | 5000 МРП, с компенсацией всех штрафов, полученных от уполномоченного органа в области ООС, которые будут предъявлены Заказчику, расторжение договора | | | | | |
| 28 | Невыполнение условий, совершенных деятельностью ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ, предусмотренных Разрешением на негативное воздействие в ОС Заказчика, куда вошли объемы и виды работ и оказания услуг всех технологически связанных ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ | 5000 МРП, при несвоевременном устранении вплоть до расторжения договора | | | | | |
| 29 | Нарушение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ), допущенное в результате выполнения Работ/Услуг, вызванное отклонением от рабочего, | 100 | 200 | 300 | 400 | 600 | 1000 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | технического проектов на виды Работ/Услуг, а также предоставление искаженных данных по источникам загрязнения, для включения в проект нормативов эмиссий Заказчика, искаженных данных по видам образующихся отходов, искаженных данным по нерациональному использованию воды и объемов по водопотреблению и водоотведению | | | | | | |
| 30 | Нарушение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) требований природоохранного законодательства, в том числе Экологического кодекса РК, Водного кодекса РК, Кодекса РК «О недрах и недропользовании» (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня) | 100 | 200 | 300 | 400 | 800 | 1000 |
| 31 | Разлив нефти, нефтепродуктов, подтоварной воды, скважинных жидкостей, водонефтяной эмульсии, кислоты, иных опасных веществ в пределах и/или за пределами промышленной площадки и/или места ведения работ/услуг, а также непринятие мер по немедленной ликвидации загрязнения | 200 | 300 | 400 | 500 | 1000 | 2000 |
| 32 | При повторном нарушении – разлива нефти, нефтепродуктов, подтоварной воды, скважинных жидкостей, водонефтяной эмульсии, кислоты, иных опасных веществ в пределах и/или за пределами промышленной площадки и/или места ведения работ/услуг | 300 | 400 | 500 | 1000 | 2000 | 5000 |
| 33 | При нарушении 3-х и более раз – разлива нефти, нефтепродуктов, подтоварной воды, скважинных жидкостей, водонефтяной эмульсии, кислоты, иных опасных веществ в пределах и/или за пределами промышленной площадки и/или места ведения работ/услуг | 5000 МРП, а также возмещение причиненного ущерба, расторжение договора | | | | | |
| 34 | Нарушение по отходам производства и несоблюдения принципа иерархии по предотвращению образования отходов и управлению образовавшимися отходами в порядке убывания их предпочтительности в интересах ООС | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1000 |
| 35 | Принцип ответственности за образованные отходы – с момента образования до момента передачи специализированным компаниям, имеющим лицензию. При этом образователь обязан иметь документ, подтверждающий, что его отходы полностью переработаны данной компанией. | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1000 |
| 36 | Допущение смешивания отходов по видам и категориям опасности между собой - за каждый обнаруженный случай | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1000 |
| 37 | Несоблюдение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, | 10 | 20 | 60 | 100 | 150 | 250 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов | | | | | | |
| 38 | Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 39 | Предоставление ЗАКАЗЧИКУ недостоверных обязательных сведений, предусмотренных экологическим законодательством РК | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 40 | Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 41 | Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 42 | Нахождение на объектах ЗАКАЗЧИКА бродячих животных, а также обнаружение у работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) собак | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 43 | Нарушение правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки | 10 | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 44 | Выполнение работ вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом | 10 | 20 | 30 | 50 | 75 | 100 |
| 45 | Дача должностными лицами указаний или разрешений на превышение или занижение норм санитарно-эпидемиологических и экологических требований по охране окружающей среды | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 46 | Невыполнение условий экологического разрешения | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 500 |
| 47 | Не устранение в установленных срок нарушений, по которым приостановлено действие экологического разрешения на воздействие Оператора (ММГ) | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| 48 | Ненадлежащее проведение или не проведение ремедиация (устранения) причиненного ущерба, если действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| 49 | Не проведение ремедиации (устранения) | 150 | 250 | 500 | 600 | 700 | 700 |
| 50 | Превышение технологических нормативов выбросов, технологических нормативов сбросов, технологических удельных нормативов эмиссий или нормативов эмиссий в окружающую среду, осуществление эмиссий от источников, не указанных в экологическом | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | разрешении, а равно осуществление эмиссий без вновь выданного экологического разрешения на действующий объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду | | | | | | |
| 51 | Осуществление антропогенного воздействия на окружающую среду без экологического разрешения либо обязательной декларации о воздействие на окружающую среду | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| 52 | Нарушение лимитов накопления или захоронения отходов | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| 53 | Нарушение сроков накопления отходов | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| 54 | Нарушение требований по охране атмосферного воздуха и охране водных ресурсов от загрязнения и засорения | 10 | 30 | 100 | 150 | 175 | 200 |
| 55 | Выпуск в эксплуатацию транспортных и других передвижных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах | 10 | 30 | 100 | 150 | 175 | 200 |
| 56 | Складирование отходов вне специальных установленных мест, не предназначенных для их накопления или захоронения, не заявленных в декларации о воздействиях или Разрешении о воздействии | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| 57 | Своевременность предоставления отчетности по ООС и ПГ и прозрачность ее предоставления | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| 58 | Привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ без предусмотренного договором предварительного письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ | 10 | 30 | 100 | 150 | 175 | 200 |
| 59 | Нарушение требований локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА в области промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды, обязанность соблюдения которых предусмотрена договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня) | 10 | 20 | 30 | 50 | 80 | 100 |
| 60 | Направление/допуск к производству работ на производственных объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА работников и/или транспорта ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) без оформленных в установленном ЗАКАЗЧИКОМ порядке пропусков/допусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты ЗАКАЗЧИКА по личному пропуску иных лиц | 5 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 |
| 61 | Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории ЗАКАЗЧИКА:<br>– взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;<br>– огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РК и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты);<br>– запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи | | | | | | |
| 62 | Сокрытие ПОДРЯДЧИКОМ/ ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ/ СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА своих работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия | 200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора | | | | | |
| 63 | Нахождение на производственных объектах и лицензионных участках ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение | 200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора | | | | | |
| 64 | Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РК, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы. | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 65 | Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода ЗАКАЗЧИКА | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 66 | Самовольное подключение к сетям энергоснабжения ЗАКАЗЧИКА (за каждый факт) | 10 | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 67 | Нарушение требований «Правил пропускного режима на объектах ЗАКАЗЧИКА», (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня) | 10 | 20 | 30 | 50 | 80 | 100 |
| 68 | Совершение работниками ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/ СОИСПОЛНИТЕЛЯ) проноса (попытка провоза, проноса) на объект или с объекта | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |

АО «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | ЗАКАЗЧИКА товарно-материальных ценностей, ГСМ без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам | | | | | | |
| 69 | Разглашение конфиденциальной информации без законных на то оснований третьим лицам | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| 70 | Не согласованное с ЗАКАЗЧИКОМ уничтожение/повреждение материалов видео фиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| 71 | Уклонение, либо отказ в проведении инспекции/аудита ПОДРЯДЧИКОМ/ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| 72 | Не своевременное устранение несоответствий, замечаний (рекомендаций) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 73 | Не современное предоставление информации и/или подтверждающих документов по устранению несоответствий, замечаний (рекомендаций) ПОДРЯДЧИКОМ/ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 74 | Не своевременное предоставление запрашиваемых документов ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 75 | Не ознакомление персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с процедурами, политиками и правилами ЗАКАЗЧИКА | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 76 | Сумма штрафа может меняться с учетом нанесенного ущерба здоровью и/или жизни работника ЗАКАЗЧИКА, материального, производственного (простоя) ущерба в случаях когда по причине допущения нарушения со стороны ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ произошел несчастный случай, авария, инцидент, ДТП и иное происшествие. | | | | | | |

| № | Нарушение | Цена договора в МЛН. ТЕНГЕ с учетом НДС |
|---|---|---|

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК.
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| п.п. | | ≤50 | 50÷ 100 | 100÷ 500 | 500÷ 1 000 | 1 000÷ 5 000 | >5 000 |
| | | Сумма штрафа в ТЫС. ТЕНГЕ, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 77 | Дискриминация в сфере оплаты труда и социально-бытовых условий между гражданами РК и иностранными гражданами (включая привлеченных в рамках прикомандирования) | 50 | 150 | 250 | 500 | 750 | 1 000 |
| 78 | Невыполнение требования Договора по обеспечению увеличения заработных плат и расходов на социальную поддержку персонала Подрядчика, его субподрядчиков/ соисполнителей и иных контрагентов непосредственно задействованного в исполнении Договора | | | | | | |
| 79 | Невыполнение требования Договора по обеспечению соответствия размера минимального порога заработных плат персонала Подрядчика, его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов непосредственно задействованного в исполнении Договора, заработной плате указанной в тендерной заявке согласно Приложению «Минимальный порог заработной платы работников Подрядчика» к Договору, на весь период действия Договора. | | | | | | |
| 80 | Необеспечение доступа представителей Заказчика на объекты подрядчика и или не представление документов по запросу Заказчика для проведения IR скрининга | | | | | | |
| 81 | Непредставление плана корректирующих мероприятий по устранению нарушений выявленных по итогам IR скрининга в сроки установленные Заказчиком | | | | | | |
| 82 | Не устранение нарушений выявленных по итогам IR скрининга в сроки, установленные планом корректирующих мероприятий | | | | | | |
| 83 | Отсутствие/отзыв разрешения СЭС на объекты питания/проживания у подрядчика или лица, предоставляющего ему соответствующие услуги | | | | | | |
| 84 | Не принятие мер по недопущению проведения на территории и объектах Заказчика забастовок, иных несанкционированных митингов, остановок работ персоналом Подрядчика, его субподрядчиков/ соисполнителей и иных контрагентов непосредственно задействованным в исполнении Договора, а также отсутствие у Подрядчика утвержденного плана реагирования на забастовку, иные несанкционированные митинги, остановку работ либо непредставление его в адрес Заказчика | 100 | 300 | 500 | 1 000 | 1 500 | 2 000 |

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 85 | Непредставление в установленные Заказчиком сроки информации о количестве и должностях персонала Подрядчика, его субподрядчиков/ соисполнителей и иных контрагентов Подрядчика, непосредственно задействованных при выполнении обязательств по Договору с указанием их гражданства | | | | | | |
| 86 | Непредставление по запросу информации и документов по вопросам, связанным с оплатой труда персонала Подрядчика, его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов Подрядчика, непосредственно задействованных при выполнении обязательств по Договорам. | | | | | | |
| 87 | Непредставление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе информации по всем субподрядчикам/соисполнителям и иным контрагентам Подрядчика, непосредственно задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Подрядчиком | | | | | | |
| 88 | Не выполнение требования по предоставлению в срок не позднее 25 числа соответствующего месяца банковских платежных ведомостей или поручений о перечислении налоговых платежей и других обязательных платежей связанных с оплатой труда, с указанием ФИО и суммы, в качестве подтверждения | | | | | | |
| 89 | Представление недостоверных данных или сведений | | | | | | |
| 90 | Нарушение 2 и более раз установленных законодательством РК сроков выплаты ЗП | | | | | | |
| 91 | Нарушение 2 и более раз установленных законодательством РК сроков оплаты налогов и других обязательных платежей | | | | | | |
| 92 | Неинформирование заказчика о случаях возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов, коллективных трудовых споров, а также создании примирительной комиссии, трудового арбитража | 25 | 75 | 125 | 250 | 375 | 500 |
| 93 | Неустановление требований в части IR к субподрядчикам/соисполнителям и иным контрагентам, непосредственно задействованным в исполнении Договора | | | | | | |
| 94 | Непредоставление подтверждающих документов о встречах первого руководителя со своим персоналом, персоналом его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов непосредственно задействованного в исполнении Договора | | | | | | |

ИС «Directum»
Подписи ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995

| № п.п. | Нарушение | Цена договора в МРП с учетом НДС | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤100 | 100÷ 500 | 500÷ 2 000 | 2 000÷ 20 000 | 20 000÷ 50 000 | >50 000 |
| | | Сумма штрафа в МРП, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 95 | Невыполнение требований по организации и осуществлению личного приема работников первым руководителем Подрядчика | | | | | | |
| 96 | Отсутствие в структуре Подрядчика IR-специалиста либо отсутствие приказа о возложении функций IR-специалиста Подрядчика на иного работника | | | | | | |
| 97 | Нарушение иных положений Стандарта, не предусмотренных в настоящем перечне | | | | | | |

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.
2. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением ЗАКАЗЧИКУ убытков.
3. По тексту Перечня термины «ПОДРЯДЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ», «работы» и «услуги» идентичны.
4. По тексту Перечня термин «ЗАКАЗЧИК» идентичен термину «Представитель Заказчика».
5. По тексту Перечня понятием «работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ» или «работник Подрядной организации» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми ПОДРЯДЧИК, контрагент ПОДРЯДЧИКА заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор и иные лица, которые выполняют для ПОДРЯДЧИКА/ контрагента ПОДРЯДЧИКА работы на объектах Заказчика.
6. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ / СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактной территории ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.
7. Факт нарушения устанавливается актом о нарушении, подписанным работником Администратора бюджетной программы ЗАКАЗЧИКА (куратором договора), специалистом службы ОТиПБ/ООС и/или иными работниками ЗАКАЗЧИКА, осуществляющими производственный, внутренний контроль, аудит, инспекцию, либо третьим лицом, привлеченным ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общее количество лиц, подписывающих акт о нарушении, должно быть не менее трех человек.

В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта о нарушении, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и при необходимости заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта о нарушении не является препятствием для взыскания штрафа. Такой акт о нарушении, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и удержания штрафа.

8. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

- актом – предписанием, указанием и другим соответствующим документам куратора договора, специалистом ОТиПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, внутренний контроль, аудита, инспекции и т.д.
- актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,
- соответствующим актом, постановлением или предписанием контролирующих и надзорных органов.

9. При наличии взаимных денежных требований ЗАКАЗЧИК имеет полное право на проведение зачета сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости работ. При этом основанием для проведения зачета является акт о нарушении, оформленный в установленном порядке, и письменное требование ЗАКАЗЧИКА.
10. В случае противоречий между условиями договора и условиями настоящего Перечня, применению подлежат условия Перечня.
11. В случаях выявления представителями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ фактов нахождения на производственных объектах и контрактной территории ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного уведомления ЗАКАЗЧИКУ о данных фактах в установленном порядке, штрафные санкции к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ не применяются.

ИС «Directum»
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
**СЕЙТМАГАНБЕТОВ БОЛАТ**, 29.01.2025
Сертификат 087edf43967339fc8653d05511ada2099d65e8c8
**ВЭНЬ ЦЗЯЦЗЮНЬ**, 29.01.2025
Сертификат efa3b668121b7bc4f28b4b2eb77e09a2dd47d995