Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Мунайтелеком»
Ибрашев Н.М.

от «26» декабря 2023г. №

ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА СТАНДАРТ
СТАНДАРТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОО «МУНАЙТЕЛЕКОМ»

СТ-ИСМ-05

Содержание

1. Цель документа и общие положения 3
2. Область применения 3
3. Определения и сокращения 4
5. Ответственность и полномочия 6
5. Описание процесса 7
5.1 Общий подход по взаимодействию с Подрядчиками 7
5.2 Планирование работы с Подрядчиком 7
5.3 Предквалификация Подрядчика 9
5.4 Тендер, выбор и заключение договора с Подрядчиком 8
5.5 Мобилизация Подрядчика и допуск к работе (для работ и услуг) 9
5.6 Выполнение работ Подрядчиком 10
5.7 Оценка по окончании работ 11
6. Ссылка на документы 12
7. Используемые формы записей 12
Лист регистрации изменений 54
Лист ознакомления 55

1. Цель документа и общие положения

1.1. Целями настоящего стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - ОТ, ПБ и ООС) в ТОО «Мунайтелеком» (далее - МТК) являются:

1) установление единых требований для организации, эффективного управления и контроля

Подрядных/Субподрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС выполняющих/оказывающих/поставляющих товары/работы и услуги (далее – ТРУ) на Объектах компаний МТК;

2) выявление, оценка и снижение Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов на

всех этапах выполнения/оказания/поставки ТРУ Подрядными/Субподрядными организациями на Производственных объектах компаний МТК.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законодательными требованиями, требованиями политик и СМ, международных стандартов и рекомендаций КМГ в области ОТ, ПБ и ООС и является внутренним документом компании МТК.

1.3 Основными принципами по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС компании МТК являются:

1) развитие и продвижение концепции безопасного выполнения работ/оказания услуг и стремление к нулевому травматизму;

2) соответствие деятельности Подрядных организаций Законодательным требованиям и требованиям компании МТК в области ОТ, ПБ и ООС;

3) систематизация подхода к выбору, взаимодействию и анализу эффективности деятельности Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;

4) эффективное управление Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами для обеспечения целостности активов компаний МТК и Подрядных организаций;

5) обеспечение контроля и мониторинга всех аспектов ОТ, ПБ и ООС и социальной ответственности;

6) распространение подходов и методов по управлению Рисками/ Опасными и Вредными производственными факторами среди Подрядных организаций;

7) внедрение механизмов мотивации Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;

8) повышение показателей компаний МТК и Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

2. Область применения

2.1. Требования настоящего Стандарта обязательны для исполнения Работниками МТК и Работниками Подрядчиков и распространяются в отношении всех Подрядчиков компании МТК, при поставке/выполнении/оказании ТРУ, включая все сопутствующие работы и услуги на Объектах.

2.2. Ответственность работников Подрядных организаций по соблюдению требований настоящего Стандарта регламентируется соответствующим договором подряда. Руководство МТК, Руководители бизнес-направлений/ Дивизионов, Руководители направлений деятельности, первые руководители организаций

компании МТК несут ответственность за определение этих обязательств для Подрядной организации при заключении договора на выполнение/оказание/поставку ТРУ, руководствуясь требованиями настоящего Стандарта.

3. Определения и сокращения

Фонд	Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»
МТК	Товарищество с Ограниченной Ответственностью «Мунайтелеком»
ГОТОС	Группа охраны труда и окружающей среды
Стандарт Фонда	Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от «3» марта 2022 года № 193
ОТ, ПБ и ООС	Охрана труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды
ТРУ	Товары/работы и услуги
Администратор договора	Структурное подразделение МТК ответственное за администрирование закупки ТРУ и заключение договора с Подрядной организацией
Анкета	Перечень вопросов, направленных на определение соответствия Потенциального подрядчика квалификационным критериям в области ОТ, ПБ и ООС
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства
Договор о закупке товаров, работ, услуг	Гражданско - правовой договор, заключенный между МТК и поставщиком (Подрядчиком), направленный на приобретение в установленном порядке товаров, работ, услуг
Загрязнение окружающей среды	Поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий
Законодательные требования	Требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также

	межгосударственные соглашения
Куратор договора	Назначенный работник группы ОТ и ОС, ответственный за организацию работы и взаимодействие с Подрядной организацией по вопросам ОТ, ПБ и ООС в рамках настоящего Стандарта
Линейные руководители	Руководители и специалисты компании МТК, осуществляющие непосредственное руководство производством работ
Предмобилизационный аудит	Аудит готовности оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказания услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных Рисков
Объект	Здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - установки переработки нефти, буровые установки и буровое оборудование, газо-нефтеперекачивающие станции и трубопроводы, резервуарные парки, инженерные сооружения и полигоны, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) компаний МТК
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти
ОТ, ПБ и ООС	Направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда и охрана здоровья и гигиены труда работников, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, управление соответствием, охрана окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир, энергоэффективность)
Оценка риска	Определение количественного и/или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для МТК
Подрядная организация (Подрядчик) / Поставщик	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет/оказывает/поставляет ТРУ по договору подряда, заключенному с компаний МТК
Потенциальный	Физическое лицо, осуществляющее

Подрядчик / Поставщик	предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках ТРУ
План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС	План мероприятий, направленный на организацию и контроль выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком/Субподрядчиком в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта, управление Рисками в области ОТ, ПБ и ООС
Происшествие	Любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности МТК, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию МТК
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МТК и выполняющее работу по трудовому договору
Работник(и) Подрядной организации (Подрядчика)	Любой(ые) работник(и) Подрядной (Субподрядной) организации, осуществляющий(е) проведение /оказание/поставку ТРУ по договору подряда для МТК
Рабочее место	Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности
Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков	Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков ТРУ, формируемый Квалификационным органом в соответствии со Стандартом Фонда
Риск	Возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников МТК
Руководство (руководящие работники) МТК	Председатель и члены Правления
Субподрядная организация	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору с Подрядчиком во

(Субподрядчик)	исполнение обязательств последнего перед МТК

4. Ответственность и полномочия

Владелец процесса	Ответственность	Полномочия
Руководитель ГОТОС	1) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта в ТОО МТК; 2) оказание методического содействия в организации процесса по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС; 3) формирование и актуализацию базы данных Подрядных организаций и информирование о соответствии или несоответствии Подрядчика требованиям в области ОТ, ПБ и ООС по результатам деятельности; 4) актуализацию и совершенствование настоящего Стандарта.	•
Участники процесса	**Ответственность**	**Полномочия**
Сотрудники ГОТОС	1) назначение Куратора договора по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС; 2) поддержку в Оценке рисков/Опасных и Вредных производственных факторов и определение степени Риска Договора; 3) оценку способности и возможностей Подрядной организации управлять Рисками ОТ, ПБ и ООС в объеме ТРУ по договору; 4) организацию и проведение мероприятий по информированию и осведомленности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС для повышения эффективности их деятельности (совещания и форумы); 5) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта.	•
Куратор договора	1) включение в договор с Подрядчиком всех требований в области ОТ, ПБ и ООС, применимых к деятельности Подрядчика; 2) согласование Плана мероприятий ОТ, ПБ и ООС, предоставленных Подрядчиком на этапе заключения договора с Подрядчиком; 3) подготовку и включение в договор предложений по мотивации Подрядчика к безопасному ведению производственной деятельности (если применимо); 4) сбор, анализ и представление информации об	•

Владелец процесса	Ответственность	Полномочия
	эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, включая выполнение Подрядчиком корректирующих мероприятий по результатам проверок (аудитов) в области ОТ, ПБ и ООС; 5) координацию взаимодействия в области ОТ, ПБ и ООС между МТК и Подрядчиком; 6) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС.	
Руководство МТК (генеральный директор и его заместители)	1) безопасность Работников и Работников Подрядчиков от Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов, связанных с поставкой/выполнением/оказанием, ТРУ на Объектах в соответствии с Законодательными требованиями; 2) соответствие Куратора Договора компетенциям в области ОТ, ПБ и ООС; 3) утверждение Плана ОТ, ПБ и ООС с Подрядной организацией.	• Выбор и одобрение Договора с Подрядной организацией в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
Линейные руководители	1) контроль и мониторинг соблюдения Подрядными организациями требований настоящего Стандарта на Объектах, находящихся под их управлением или контролем; 2) согласование и выполнение требований Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организацией; 3) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС; 4) ознакомление с требований настоящего Стандарта Работников своих подразделений и Работников Подрядных организаций, внедрение, исполнение и контроль их соблюдения во время проведения работ/оказания услуг.	•

5. Описание процесса

5.1Общий подход по взаимодействию с Подрядчиками

6.1.1Эффективность взаимодействия с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС зависит от поэтапного выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Стандартом в целях исключения и недопущения Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС.

6.1.2Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС указана в настоящем Стандарте.

5.2Планирование работы с Подрядчиком

5.2.1После принятия первым руководителем организации МТК решения о необходимости привлечения Подрядной организации для поставки/выполнения/оказания ТРУ, руководитель Группы ОТ и ОС назначает Куратора договора по закупке ТРУ из числа работников своей группы.

5.2.2Куратор договора на этапе планирования:

1) определяет объем ТРУ, критичных с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, необходимых для поставки/выполнения/оказания ТРУ в рамках производственной деятельности организации МТК;

2) оценивает условия поставки/выполнения/оказания ТРУ:

а) для работ и услуг - время года, климатические условия, доступность участка, местность и др.;

б) для товара – безопасность, качество, гарантию, условия транспортировки и др.

3) формирует требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к оборудованию, транспорту, технике, имуществу и Работникам Потенциальных Подрядчиков, привлекаемых к поставке/выполнению/оказанию ТРУ.

5.3Предквалификация Подрядчика

5.3.1Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС регламентируется Стандартом Фонда. Типовой перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС указан в настоящем Стандарте.

5.3.2Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по критериям ОТ, ПБ и ООС включает анкетирование и технический (верификационный) аудит (наличие, качество и состояние техники и оборудования; компетентность работников, соответствие документации и др.). Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Потенциальных Подрядчиков указан в настоящем Стандарте;

5.3.3Потенциальные Подрядчики, входящие в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков Фонда, получают допуск к участию в тендере среди квалифицированных Подрядчиков.

5.3.4Закупки ТРУ не критичные в области ОТ, ПБ и ООС проводятся на общих основаниях, в соответствии с положениями Стандарта Фонда. При этом на договора с Подрядчиками распространяются требования разделов 5.4., 5.5, 5.6. и 5.7. настоящего Стандарта.

5.4Тендер, выбор и заключение договора с Подрядчиком

5.4.1Процедуры проведения тендера и выбор Подрядчика среди квалифицированных Подрядчиков Фонда регламентируется Стандартом Фонда.

5.4.2Куратор договора, в рамках формирования тендерной документации, обеспечивает предоставление Администратору договора требований по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела технической спецификации Договора, указанных в настоящем Стандарте.

5.4.3В случае необходимости, Куратор договора обеспечивает необходимые разъяснения требований ОТ, ПБ и ООС по запросам квалифицированных Подрядчиков или запросам потенциальных Подрядчиков при проведении закупок ТРУ на общих основаниях.

5.4.4Договор с Подрядчиком содержит самостоятельный раздел по ОТ, ПБ и ООС и обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, указанного к настоящему Стандарту, а также приложение к Договору соглашение в области ОТ, ПБ и ООС, указанное к настоящему Стандарту, которое является его неотъемлемой частью. Соглашение в области в области ОТ, ПБ и ООС может дополняться или изменяться с учетом специфики выполняемых работ/оказываемых услуг Подрядчиком, а также местных особенностей и внутренних требований МТК.

5.4.5Договор должен содержать условия привлечения Субподрядчиков, при этом Подрядчик должен обеспечить соответствие процесса привлечения Субподрядчика требованиям настоящего Стандарта.

5.4.6Для надлежащего обеспечения выполнения всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, должен разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС, указанный к настоящему Стандарту.

5.4.7Составленный Подрядчиком План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен описывать вопросы ОТ, ПБ и ООС связанные с выполнением работ/оказанием услуг, а также меры, которые необходимо принять для решения этих вопросов до того, как Подрядчик и (или) Работник Подрядчика получит доступ к месту производства работ/оказания услуг. Подрядчик должен составить План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС с учетом и в соответствии с Законодательными требованиями, политиками, стандартами и требованиями МТК, а также общепринятой международной деловой практикой в той отрасли, где будут проводиться работы/оказываться услуги. Если между компонентами указанных требований и практики существует непоследовательность или противоречивость, Подрядчик должен приложить все усилия, чтобы соответствовать самым строгим из них в той степени, в которой это предусмотрено Законодательными требованиями.

5.4.8Подрядчик представляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Куратору договора для согласования. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика рассматривается и согласовывается Куратором договора и Линейным руководителем, и утверждается первым руководителем организации МТК в течение 3 (трех) рабочих дней или возвращается Подрядчику с указанием его недостатков. Подрядчик устраняет любые недостатки Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и представляет его на рассмотрение повторно. Подрядчик составляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС таким образом, чтобы МТК утвердила его еще до начала выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком по договору. Рассмотрение Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС МТК не освобождает Подрядчика от обязанности совершенствовать и внедрить тот план, который не противоречит Законодательным требованиям и требованиям настоящего Стандарта. В случае наличия каких-либо изменений в проекте производства работ/оказания услуг, влияющих на характер выполнения работ/оказания услуг, то такие изменения вносятся в План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в установленном настоящим Стандартом порядке.

5.4.9Условия поощрения Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС определяются внутренними документами МТК.

5.4.10 Механизм наложения и размер штрафных санкций за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС определяются при заключении Договора в

зависимости от специфики регионов, Объектов, характера и объемов проводимых работ/оказываемых услуг. Типовой перечень штрафных санкций и штрафов за нарушение Подрядчиком установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС указаны к настоящему Стандарту, который является обязательным приложением к Договору.

5.5Мобилизация Подрядчика и допуск к работе (для работ и услуг)

5.5.1 Подрядчик не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока мобилизации оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок проводимых работ/оказываемых услуг обязан предоставить Администратору договора, Куратору договора и Линейному руководителю:

1) проект производства работ/оказания услуг;
2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;
3) приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ,

в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других, регламентированных нормами и правилами по ОТ, ПБ и ООС;

4) список лиц, отвечающих за вопросы ОТ, ПБ и ООС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности и их контактные данные, включая данные ответственного лица за состояние ОТ, ПБ и ООС непосредственно на проекте производства работ;

5) документы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников и рабочих, копии протоколов и удостоверений проверки знаний по ОТ, ПБ и ООС;

6) информацию о сертификатах, допусках, разрешениях на транспортные средства, оборудование, технику, инструменты.

5.5.2 После получения информации от Подрядчика, указанной в п. 5.5.1, Линейным руководителем организуется стартовое совещание с Подрядчиком, на котором:

1) ключевые Работники Подрядчика более детально знакомится с задачами проекта производства работ/оказания услуг;
2) до Подрядчика доводятся ключевые показатели эффективности по ОТ, ПБ и ООС предстоящих работ/оказываемых услуг;
3) уточняются все Риски/Опасные производственные факторы предстоящих работ/услуг и меры по их предупреждению;
4) доводится до сведения План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика для данного проекта производства работ/оказания услуг;
5) согласовывается график проведения Предмобилизационного аудита оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика;
6) согласовывается полномочный представитель Подрядчика, ответственный за контроль и соблюдение Работниками Подрядчика требований договора и стандартов ОТ, ПБ и ООС в ходе выполнения работ/оказания услуг.

5.5.3После стартового совещания Линейным руководителем и Куратором договора, в согласованный с Подрядчиком срок, проводится Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика, предназначенного для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг.

5.5.4По результатам оценки Предмобилизационного аудита Заказчиком принимается решение о начале мобилизации Подрядчика к месту проведения работ/оказания услуг. В случае несоответствия оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика проводится повторный Предмобилизационный аудит Подрядчика для устранения ранее выявленных несоответствий.

5.5.5По прибытии оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок производства работ/оказания услуг, а также проведения необходимых работ по монтажу и настройке оборудования, проводится предстартовая оценка готовности Подрядчика к работе, и подписывается акт допуска Подрядчика к проведению работ/оказанию услуг по форме, указанной к настоящему Стандарту. При необходимости замены оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика замена допускается только на оборудование, технику, имущество и Работников Подрядчика, ранее прошедшее Предмобилизационный аудит.

5.5.6 Допуск Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг производится при условии обеспечения всех Законодательных требований и внутренних требований ТОО МТК., а для проектов, реализуемых за пределами Республики Казахстан – с учетом местного законодательства и внутренних требований ТОО МТК.

5.5.7 Допуск Работников Подрядчика к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах осуществляется только после проведения вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ООС у Куратора договора или другого Работника Группа ОТиОС и проверки наличия всех необходимых документов у Работников Подрядчика, дающих право на проведение работ/оказание услуг. Проведение вводного инструктажа фиксируется Группой ОТиОС в журнале учета вводного инструктажа.

5.5.8 Вводный инструктаж в Группе ОТиОС проходят все Работники Подрядчика, включая руководителей работ.

5.5.9 В случае если Работник Подрядчика по какой-либо причине не прошел вводный инструктаж в Группе ОТ, ПБ и ООС Заказчика, он не допускается к работе на Объекте.

5.5.10 Группа ОТиОС, может в письменном виде потребовать отстранения от выполнения работ/оказания услуг любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, не выполняет, должным образом работы/оказывает услуги или требования настоящего Стандарта и Договора, или наносит вред должному выполнению работ/оказанию услуг. Подрядчик должен незамедлительно и за свой счет заменить такого работника.

5.6 Выполнение работ Подрядчиком

5.6.1 Подрядчик должен обеспечить выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика в строгом соответствии с Законодательными требованиями, правилами, инструкциями, регламентами и стандартами в области ОТ, ПБ и ООС, соответствующих условий по ОТ, ПБ и ООС Договора.

5.6.2 Подрядчик обязан незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа, оповестить Группу ОТиОС и Линейного руководителя о произошедших с Работниками Подрядчика Происшествиях, а также случаев с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ТОО МТК. Соблюдение данного требования является важнейшим условием надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.6.3 Линейный руководитель, Куратор договора или другой ответственный работник Группа ОТиОС участвуют в расследовании Происшествий, связанных с Работниками Подрядчика и (или) оборудованием Подрядчика во время выполнения работ/оказания услуг для МТК. Группа ОТиОС получает от Подрядчика копии актов о расследовании Происшествий, в сроки, установленные Законодательными требованиями, а также информацию (отчеты) о выполнении Подрядчиком корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведенных расследований.

5.6.4 В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком организовываются, и проводятся периодические проверки (аудиты) соответствия их деятельности требованиям ОТ, ПБ и ООС, в сроки, установленные Планом мероприятий по ОТ, ПБ и ООС. При этом требуется проведение 2 (двух) видов проверок: внутренних и внешних.

5.6.5 Внутренние проверки (аудиты) – организуются и проводятся внутри Подрядной организации силами специалистов по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика (должно быть предусмотрено в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика). Порядок проведения проверок Подрядчик вправе определить самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты, которые направляются в Группа ОТиОС Внешние проверки (аудиты) объектов выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком – организуются и проводятся Работниками МТК. Периодичность проведения проверок – не реже 1 (одного) раза в месяц. В проверке принимают участие: Работники Группа ОТиОС, Линейный руководитель, ответственный за участок, где выполняются работы/оказываются услуги. Представители Подрядчика обязаны обеспечить беспрепятственный допуск проверяющих к материалам и (или) объекту проверки и присутствовать при проведении проверок в качестве сопровождающих. В ходе проведения проверки должны быть проверены:

1) реализация требований Договора;
2) Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;
3) соблюдение Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС;
4) устранение замечаний предыдущей проверки.

5.6.6 В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком проводятся совещания по анализу соблюдения Подрядчиком Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и требований настоящего Стандарта. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ/оказания услуг, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Частота их проведения устанавливается в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц обеих сторон.

5.6.7 Список ответственных лиц, принимающих участие в совещаниях со стороны МТК, подготавливается Группа ОТиОС и в установленном порядке утверждается первым руководителем или другим уполномоченным руководителем МТК, подписавшим Договор.

5.7Оценка по окончании работ

5.7.1 После завершения работ/оказания услуг по Договору, Линейный руководитель участка на котором проводились работы/оказывались услуги, совместно с Куратором договора заполняет оценочный лист по результатам деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и ООС, по форме, указанной к настоящему Стандарту.

5.7.2 Результаты оценки Подрядчика заносятся Куратором договора в базу данных Подрядчиков по ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС МТК, с присвоением этому Подрядчику статуса «соответствует» или «не соответствует» для дальнейшего сотрудничества.

5.7.3 В зависимости от полученной оценки, представленной МТК, принимаются соответствующие меры контроля Подрядной организации, при привлечении на последующие закупки ТРУ и для дальнейшего сотрудничества. В случае если Подрядчик получил менее 50% соответствия (красная зона) по оценочному листу деятельности Подрядчика по результатам своей деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, такому Подрядчику присваивается статус «не соответствует».

5.7.4 Эффективность работы Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках Договора, продлении Договора или его расторжении. Неоднократное несоответствие выполненных работ/оказанных услуг установленным Договором требованиям по ОТ, ПБ и ООС является основанием для отказа в заключении каких-либо Договоров с указанным Подрядчиком в будущем.

5.7.5 База данных Подрядчиков по ТРУ МТК, обновляется на регулярной основе (ежегодно) Блоком ОТОС и сведения о Подрядчиках со статусом «не соответствует» направляются в Квалификационный орган Фонда в рамках отчетности, предусмотренной Стандартом Фонда. Квалификационный орган Фонда в рамках своих полномочий и положений Стандарта Фонда, принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям Подрядчиков, входящих в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

6. Ссылка на документы

Р-ИСМ-02	Руководство по системе менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ТОО МТК , п. 10.1 Требования к подрядчикам
СТ-ИСМ-02	Стандарт по охране здоровья и гигиене труда в ТОО «Мунайтелеком»

7. Используемые формы записей

№ п/п	Номер Приложения	Код	Наименование	Ответственный за ведение записи
1.	Приложение 1	СТ-ИСМ-05-01	Примерный перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС	
2.	Приложение 2	СТ-ИСМ-05-02	Форма типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации	
3.	Приложение 3	СТ-ИСМ-05-03	Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации	
4.	Приложение 4	СТ-ИСМ-05-04	Раздел Договора «Обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС»	
5.	Приложение 5	СТ-ИСМ-05-05	Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС к Договору	
6.	Приложение 6	СТ-ИСМ-05-06	План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС	
7.	Приложение 7	СТ-ИСМ-05-07	Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС	
8.	Приложение 8	СТ-ИСМ-05-08	Форма акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта	
9.	Приложение 9	СТ-ИСМ-05-09	Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер раздела	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проведения проверки	Подпись ответственного лица

Ознакомление с документом

№ п\п	Наименование подразделения	Должность лица, ознакомившегося с документом	Фамилия и инициалы	Подпись лица, ознакомившегося с документом	Дата	Примечание

Приложение 1 к стандарту по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Примерный перечень[1] ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС

№	Наименование
1	**Работы**
1	Геолого-разведочные работы
2	Работы по эксплутационному бурению
3	Работы по ремонту/реконструкции скважин
4	Работы по строительству (сооружению) скважины
5	Строительство зданий/сооружений
6	Ремонт нефтедобычного оборудования
7	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
8	Строительство, обслуживание и ремонт трубопроводов
9	Утилизация отходов
10	Ремонт и техническое обслуживание электрооборудования
11	Текущий и капитальный ремонт скважин
12	Ремонт и обслуживание контрольно-измерительных приборов
13	Работы по разведочному/пробному бурению
14	Работы по повышению нефтеотдачи
15	Ремонт зданий и сооружений
16	Строительство, ремонт и обслуживание линий электропередач
17	Ремонт и обслуживание емкостного оборудования
18	Работы погрузочно-разгрузочные
19	Пуско-наладочные работы
20	Работы по ремонту/модернизации нефтеперерабатывающих установок и оборудования
21	Огневые и газоопасные работы
2	**Услуги**
1	Геофизические услуги
2	Сейсмические исследования
3	Услуги по обеспечению промышленной безопасности
4	Услуги по обеспечению противопожарной безопасности
5	Услуги аварийно-спасательного обеспечения
6	Услуги транспортные по перевозке грузов
7	Услуги транспортные по перевозке пассажиров
8	Услуги по аренде спецтехники
9	Услуги по аренде насосов
10	Услуги по медосмотру
11	Услуги по освидетельствованию грузоподъемных механизмов
12	Услуги по аренде кранов и другого подъемного оборудования/погрузочно-разгрузочного оборудования

[1] формируется организацией Группы компаний КМГ в зависимости от специфики деятельности и уровня риска в области ОТ, ПБ и ООС

3	**Товары[21]**
1	Нефтепромысловое оборудование и инструмент
2	Станок-качалка
3	Трубная продукция для добычи и бурения
4	Трубная продукция из полимерных материалов
5	Трубная продукция для трубопроводов
6	Спецтехника
7	Наземное насосное оборудование
8	Запорная арматура
9	Автотранспорт
10	Электротехнические изделия и оборудование
11	Штанга насосная
12	Подземное насосное оборудование
13	Спецодежда, спецобувь и СИЗ
14	Приборы для управления и контроля автоматическими средствами измерений, системы сигнализации (пожарные извещатели, датчики сигнализации загазованности и др.)

[2] с точки зрения безопасности и потенциальных рисков в области ОТ, ПБ и ООС при их эксплуатации

Приложение 3 к Стандарту по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации

Тема	Оценка
1. Политика	
Есть ли у Вашей организации документ, определяющий политику организации в области ОТ, ПБ и ООС (руководство по системе управления в области ОТ, ПБ и ООС или руководство по эксплуатации с соответствующими разделами по ОТ, ПБ и ООС), где подробно изложена практика работы в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
Опишите, каким образом политика доводится до сведения, и выполняется на всех уровнях. Ответ/Комментарий:	
Имеется ли в Вашей организации лицо на кого возложена полная ответственность за ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
2. Организация безопасного ведения работ/оказания услуг	
Наличие и срок действия всех необходимых действующих лицензий на отдельные виды деятельности, связанные с выполняемыми работами/оказываемыми услугами (например, на работу с опасными веществами, на обращение с опасными отходами), а также разрешения на эмиссии в окружающую среду (лимиты на выбросы, сбросы, размещение отходов), установленных Законодательными требованиями в области ООС. Приложите перечень с указанием срока действия документов. Ответ/Комментарий:	
Наличие сертификатов на потенциально опасные вещества: паспорта безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологического заключения, разрешения на использование. Приложите перечень с указанием срока действия документов. Ответ/Комментарий:	
Имеются ли у вас специализированные инструкции по выполнению опасных видов работ? Перечислите все соответствующие инструкции.	
Наличие и численность службы ОТ, ПБ и ООС в Вашей организации. Приложите организационную структуру организации и структуру службы ОТ, ПБ и ООС. Ответ/Комментарий:	
Наличие в Вашей организации, назначенных ответственных лиц за обеспечение производственной безопасности в области ОТ, ПБ и ООС. Приложите копии приказов. Ответ/Комментарий:	
Четко ли распределены роли и обязанности всех работников и (или)	

должностных групп (уровней), указанных в этих инструкциях? Ответ/Комментарий:	
Опишите понимание Вашей организацией системы нарядов-допусков. Ответ/Комментарий:	
Использует ли Ваша организация в своей деятельности анализ Рисков при проведении работ/оказании услуг? Приведите примеры. Ответ/Комментарий:	
3. Политика запрещения употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов	
Имеет ли Ваша организация документированную политику по запрещению употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, которая определяет полную нетерпимость последствия употребления таковых? Ответ/Комментарий:	
Опишите, каким образом она доводится до сведения всех работников. Ответ/Комментарий:	
Опишите, каким образом Ваша организация отслеживает выполнение и соблюдение данной политики. Ответ/Комментарий:	
4. Учебные программы и тренинги	
Проводится ли в Вашей организации вводный инструктаж со всеми новыми работниками при приеме на работу, проводятся ли повторные инструктажи на регулярной основе? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Включает ли общая программа обучения вопросы по специальным видам работ, а также выполнение тестов на проверку уровня знаний? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Все ли учебные материалы, а также списки прошедших обучение регулярно обновляются и хранятся в офисе Вашей организации? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Ведется ли учет получаемого образования и сдачи всех квалификационных экзаменов и тестов всеми работниками в соответствии с Законодательными требованиями? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Проводится ли обучение с работниками по вопросам охраны окружающей среды, если проводиться, укажите какие курсы (тренинги). Ответ/Комментарий:	
5. Отчетность о Происшествиях и сбор статистических данных	
Ведется ли Вашей организацией учет Происшествий? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Проводит ли руководство Вашей организации анализ статистики по ОТ, ПБ и ООС для определения вопросов, требующих улучшения? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	

Существует ли в Вашей организации официальная процедура предоставления статистических данных по ОТ, ПБ и ООС Вашим заказчикам и (или) клиентам? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

Предоставьте статистические данные по ОТ, ПБ и ООС Вашей организации за последние 3 (три) года по следующим показателям:

Показатель	20XX-3 год	20XX-2 год	20XX-1 год	20XX
Количество несчастных случаев со смертельным исходом				
Количество несчастных случаев с потерей трудоспособности (легкий, средний, тяжелый)				
Количество случаев с оказанием доврачебной медицинской помощи				
Количество случаев с оказанием квалифицированной медицинской помощи				
Количество дорожно-транспортных происшествий (ДТП)				
Количество случаев нарушения политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов АО НК «КазМунайГаз»				
Количество случаев загрязнения окружающей среды				

Ведется ли в Вашей организации учет по уровню загрязнения окружающей среды: по выбросам в атмосферный воздух (включая инвентаризацию выбросов парниковых газов), сбросу сточных вод и размещению отходов в виде установленных форм статистической отчетности? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

6. Порядок расследования Происшествий

Расследуются ли Вашей организацией Происшествия, которые являются регистрируемыми согласно Законодательным требованиям, и существует ли в Вашей организации официальный порядок расследования таких Происшествий? Предоставьте подтверждающую документацию.
Ответ/Комментарий:

Есть ли в Вашей организации работники, обученные и обладающие необходимой квалификацией, для координации расследования Происшествий совместно с работниками заказчика или клиента и представителями государственных органов? Предоставьте необходимую документацию.
Ответ/Комментарий:

Предусматривает ли порядок расследования механизм определения коренных (системных) причин Происшествия?
Ответ/Комментарий:

Направлены ли рекомендации непосредственно на устранение коренных (системных) причин Происшествия, и четко ли определяются меры и сроки по

выполнению каждой рекомендации? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Доводятся ли до сведения всех работников результаты расследования Происшествий и выводы? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Что предпринимается Вашей организацией для недопущения дорожно-транспортных происшествий? Имеется ли служба транспортной безопасности, медицинский пункт для освидетельствования водителей, выезжающих на линию? Ответ/Комментарий:	
7. Управление Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами	
Есть ли у Вашей организации документ по управлению Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
Какие методики и программы использует Ваша организация для выявления/устранения/снижения Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС на рабочих местах (аналогичные СТОП-карта, ПНБ/ПНБВ)? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
Разрабатывается ли Вашей организацией план корректирующих действий по управлению Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложите копию документа. Ответ/Комментарий:	
8. Программа поощрения за успехи в области ОТ, ПБ и ООС	
Есть ли в Вашей организации официальная программа поощрения работников в области ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Определяет ли ваша программа поощрения работников в области ОТ, ПБ и ООС требования и измеряемые цели и описание методов их достижения? Опишите, каким образом контролируется достижение целей и распределение поощрения. Ответ/Комментарий:	
9. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	
Предоставляет ли Ваша организация своим работникам индивидуальные средства защиты (каска, обувь, перчатки и т.п.)? Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации система определения потребностей в СИЗ для конкретных видов работ или должностей? Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации утвержденная программа обучения всех работников правильному использованию и уходу за средствами индивидуальной защиты? Ответ/Комментарий:	
10. Внутренние проверки (аудиты)	
Есть ли представитель службы ОТ, ПБ и ООС на рабочем объекте?	

Ответ/Комментарий:	
Существует ли в Вашей организации порядок проведения внутренних проверок (аудитов) для регулярной оценки процесса управления ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации процедура учета результатов проверок (аудитов) и рекомендаций? Ответ/Комментарий:	
Предписываются ли рекомендации конкретным лицам, обладающих знанием и полномочиями для принятия мер по исправлению ситуации? Ответ/Комментарий:	
Отслеживается ли выполнение предписаний? Ответ/Комментарий:	
Существует ли разработанная и утвержденная программа производственного экологического контроля? Ответ/Комментарий:	
11. Собрания и комитеты по ОТ, ПБ и ООС	
Существует ли в Вашей организации утвержденный порядок проведения совещаний по ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Проводятся ли в Вашей организации ежедневные (предсменные/предрейсовые) инструктажи по ОТ, ПБ и ООС в структурных подразделениях? Предоставьте необходимую документацию. Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации действующий комитет или аналогичный орган по ОТ, ПБ и ООС под председательством первого руководителя или уполномоченного лица? Ответ/Комментарий:	
Проводится ли на собраниях или комитетах обзор системы управления в области ОТ, ПБ и ООС или состояние вопросов ОТ, ПБ и ООС в структурных подразделениях Вашей организации с участием руководителей Вашей организации? Предоставьте необходимую документацию. Ответ/Комментарий:	
12. Аварийная готовность	
Имеет ли Ваша организация средства аварийной защиты (средства пожаротушения, пожарные датчики, системы оповещения, газоанализаторы, противогазы, спасательные средства). Предоставьте подтверждающую документацию. Ответ/Комментарий:	
Как в Вашей организации организовано обучение по готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации (ЧС)? Ответ/Комментарий:	
Есть ли у вас документы, подтверждающие, что с персоналом проводится обучение и практические учебные тревоги и занятия Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации работник (специалист), занимающийся разработкой планов реагирования при возникновении ЧС на каждом объекте? Ответ/Комментарий:	

13. Медицинское обследование	
Проводится ли в Вашей организации предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу)? Ответ/Комментарий:	
Проводится ли в Вашей организации периодические медицинские осмотры (для обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья работника)? Ответ/Комментарий:	
Проводится ли в Вашей организации предсменные медицинские осмотры (для установления или подтверждения наличия или отсутствия у работника заболевания, определения состояния здоровья)? Ответ/Комментарий:	
Осуществляется ли периодический контроль за состоянием здоровья всех работников Вашей организации в соответствии с Законодательными требованиями? Ответ/Комментарий:	
14. Проверка квалификации Субподрядчиков	
Существует ли в Вашей организации порядок оценки квалификации Субподрядчика, обеспечивающий условие, что Субподрядчик хорошо понимает и способен полностью соответствовать Вашим требованиям и инструкциям по ОТ, ПБ и ООС? Ответ/Комментарий:	
Существует ли в Вашей организации порядок контроля за выполнением работ/оказанием услуг Субподрядчиков и принятие корректирующих мер при необходимости? Ответ/Комментарий:	
Участвуют ли Субподрядчики в совещаниях и/или проверках (аудитах) по ОТ, ПБ и ООС, проводимых Вашей организацией? Ответ/Комментарий:	
15. Соответствие требованиям по ОТ, ПБ и ООС	
Имеет ли Ваша организация разрешение на эмиссии в окружающую среду (лимиты на выбросы, сбросы, отходы) для объектов Вашей организации? Ответ/Комментарий:	
Есть ли в Вашей организации утвержденный порядок определения опасных и неопасных отходов, вырабатываемых на объектах Вашей организации? Ответ/Комментарий:	
Соответствует ли план утилизации отходов Вашей организации Законодательным требованиям? Ответ/Комментарий:	
Утверждены ли проекты ПДК и ПДВ в окружающую среду? Ответ/Комментарий:	
16. Инспектирование и сертификация оборудования и транспортных средств	
Есть ли в Вашей организации проверочный лист по ОТ, ПБ и ООС для проверки (аудита) всех наземных транспортных средств и оборудования, используемых Вашей организацией? Ответ/Комментарий:	
Имеются ли необходимые государственные сертификаты безопасности на все соответствующие наземные транспортные средства и оборудование Вашей	

организации? Ответ/Комментарий:	
Все ли посадочные места в наземных транспортных средствах Вашей организации оборудованы исправными ремнями безопасности? Ответ/Комментарий:	
Оборудованы ли наземные транспортные средства Вашей организации бортовыми системами мониторинга движения (GPS)? Приложите перечень наземных транспортных средств, оборудованных бортовыми системами мониторинга движения. Ответ/Комментарий:	
Обучены ли водители Вашей организации по программам защитного вождения и зимнего вождения? Ответ/Комментарий:	
Итоговый балл оценки системы управления в области ОТ, ПБ и ООС	

Подготовлено Уполномоченный представитель руководства Подрядчика	Оценка проведена Руководитель Группы ОТ и ОС	
Должность	Должность:	
Подпись:	Подпись:	
Дата:	Дата:	

Приложение 3 к стандарту по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации

1. Краткое описание условий проведения работ/услуг.
2. Оценка Рисков планируемых работ/услуг.

Риск/Опасный и(или) Вредный производственный фактор	Уровень риска/ Опасного и(или) Вредного производственного фактора	Меры по предупреждению и снижению Риска/Опасного и(или) Вредного производственного фактора

3. Ключевые требования к оборудованию, транспорту, технике, имуществу.
4. Ключевые требования к Работникам Подрядчика.

Приложение 4 к стандарту по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Раздел Договора [1] «Обязательства Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС»

1. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

1.1. Соблюдать нормы действующих Законодательных требований, включая трудовое законодательство, по безопасности и охране труда, промышленной, пожарной и транспортной безопасности, охране окружающей среды, о недрах и недропользовании и иные нормативные акты, действующие на территории выполнения работ/оказания услуг;

1.2. Соблюдать политики Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, базовые принципы Золотых правил МТК, поддерживать концепцию безопасного выполнения работ/оказания услуг и стремиться к нулевому травматизму;

1.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности Объекта, на котором выполняются работы/оказываются услуги;

1.4. Соблюдать требования внутренних документов ТОО МТК в области ОТ, ПБ и ООС, включая требования СМ и иных внутренних документов, касающихся деятельности Подрядных организаций;

1.5. Разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и обеспечить выполнение всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС, а в случае необходимости, выполнение мероприятий по приведению деятельности Подрядчика в соответствие требованиям Заказчика. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен быть согласован с группой ОТиОС Заказчика и утвержден уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика.

1.6. Обеспечить готовность Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказанием услуг и надлежащий порядок прохождения предсменного/предрейсового медицинского освидетельствования состояния здоровья в соответствии с Законодательными требованиями;

1.7. Сообщать Заказчику фамилию своего уполномоченного представителя и других Работников Подрядчика, которые несут ответственность за исполнение требований ОТ, ПБ и ООС на участке проведения работ/оказания услуг;

1.8. Незамедлительно, не позднее 1 часа с момента обнаружения, представлять Заказчику сведения обо всех Происшествиях, включая случаи с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ТОО МТК

1.9. Организовывать расследование Происшествий в соответствии с Законодательными требованиями, а также требованиями Заказчика. Расследование Происшествий осуществляется в порядке, предусмотренным Законодательными требованиями и внутренними требованиями Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Субподрядчиков (если необходимо), а также представителей уполномоченных государственных органов, в случаях, предусмотренных

[1] Для типового Договора организации Группы компаний КМГ (далее-Заказчик)

Законодательными требованиями. Отказ от участия в комиссии по расследованию не допускается;

1.10. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчика для выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору, Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о соответствии Субподрядчика требованиями ОТ, ПБ и ООС, указанным в Договоре и получить от Заказчика письменное одобрение на привлечение Субподрядчика. При этом Заказчик оставляет за собой право независимого проведения проверки (аудита) оборудования, техники, транспорта, имущества и работников Субподрядчика для принятия решения о найме. После получения положительного решения о привлечении Субподрядчика Подрядчик обязан включить в заключаемые с ним договоры условия, предусмотренные настоящим разделом, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

2. Подрядчик должен поддерживать в силе, все требуемые применимым Законодательным требованиям лицензии и разрешения, имеющих отношение к выполнению работ/оказанию услуг, своевременно получать и сохранять в полной силе и действии все административные разрешения, включая въездные визы, разрешения на проживание, разрешение на работу для всех Работников Подрядчика, агентов или обслуживающих Работников Подрядчика, трудовая деятельность которых связана с выполнением работ/оказанием услуг.

3. Подрядчик должен обеспечить, чтобы все Работники Подрядчика имели опыт и квалификацию в соответствующих профессиях, необходимую для качественного проведения работы/оказания услуг, соблюдали трудовую дисциплину и, выполняли все установленные Законодательные требования и требования Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, относящихся к работе/услуге или ее выполнению/оказанию. Подрядчик должен выполнять работы/оказывать услуги по самым высоким стандартам отрасли (индустрии), в которой он осуществляет свою деятельность.

При необходимости, по требованию Заказчика Подрядчик обеспечивает за свой счет дополнительное обучения Работников Подрядчика, которое может потребоваться для доступа на участок работ или проведения работ/оказания услуг (например, защитное и зимнее вождение для водителей).

4. Заказчик имеет право в любое время требовать от Подрядчика отстранения от работы без затрат для Заказчика, любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, некомпетентен в выполнении своих обязанностей или обвиняется в поступках, нарушающих интересы Заказчика, или чье поведение причиняет ущерб для Заказчика, и Подрядчик будет обязан подчиниться и, если это потребуется, незамедлительно осуществить приемлемую замену без дополнительных расходов для Заказчика.

5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ/оказании услуг нарушения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6. При наличии вины Подрядчика за Происшествия с работниками Заказчика, произошедшие в процессе проведения работ/оказания услуг, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Заказчик не несет ответственности за Происшествия, повлекшие ущерб для здоровья любого работника Подрядчика или Субподрядчика, привлеченного Подрядчиком, в случае установленного расследованием факта нарушения ими требований ОТ, ПБ и ООС.

8. Подрядчик обязуется защитить, компенсировать и предохранить Заказчика от и против любой и всей ответственности, ущерба, рекламации или затрат (включая судебные издержки и расходы) относительно ущерба здоровью и жизни Работников Подрядчика и (или) Субподрядчиков, потери, повреждения, или невозможности использования оборудования или собственности Подрядчика, что бы не произошло, и независимо от небрежности или пренебрежения обязанностями Заказчика, т.к. согласно этой подстатье, оборудованием или собственностью Подрядчика должно считаться все оборудование, находящееся в собственности, наемное или предоставляемое Подрядчиком для проведения работ/оказания услуг.

9. Подрядчик обязуется защитить, компенсировать и предохранить Заказчика от и против любой ответственности или затрат, возникающих в связи с любым загрязнением окружающей среды, исходящим от Работников Подрядчика, оборудования или собственности Подрядчика.

10. В течение четырнадцати (14) дней со дня подписания настоящего Договора Подрядчик должен за свой счет обеспечить и в течение срока действия Договора поддерживать страховое обеспечение в соответствии с Законодательными требованиями и предоставить заверенные копии страховых полисов Заказчику, которое включает, но не ограничивается:

1) Страхование ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

2) Страхование убытков в ходе профессиональной деятельности;

3) Страхование ответственности перед третьими лицами;

4) Страхование ответственности владельцев транспортных средств, используемых при проведении работ/оказании услуг;

5) Экологическое страхование;

6) Любые другие виды страхования, необходимые в соответствии с Законодательными требованиями.

11. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и (или) Субподрядчиками, привлекаемыми Подрядчиком, положений настоящей статьи Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика и (или) Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика и (или) Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

12. Несоблюдение Подрядчиком требований настоящей статьи, а также неоднократное нарушение требований ОТ, ПБ и ООС, является существенным нарушением условий настоящего Договора, и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

независимо от того, заключены ли Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами трудовые договоры, договоры гражданского-правового характера, либо отношения между Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами документально не оформлены. Отсутствие документального оформления отношений между Подрядчиком/Субподрядчиком и привлеченными для выполнения работ физическими лицами не может являться основанием неприменимости к таким лицам условий настоящего Соглашения и освобождения Подрядчика/Субподрядчика от соответствующей ответственности.

Обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика (в части касающейся):

4.3.1. В области информирования о Происшествиях, текущих показателях и проведении расследования:
4.3.1.1. Оперативно, не позднее 1 (одного) часа, после Происшествия сообщать обо всех произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных проичшествиях и других по форме первичного сообщения о Происшествии, указанной в Приложении 2 к настоящему Соглашению.
4.3.1.2. Ежемесячно в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, представлять информацию о результатах своей работы по форме ежемесячного отчета в области ОТ, ПБ и ООС, указанной в Приложении 3 к настоящему Соглашению.
4.3.1.3. Принимать участие в расследовании происшествия, обстоятельства которого напрямую или косвенно связаны с деятельностью Подрядчика, и проведение которого инициировано Заказчиком в соответствии с его внутренней процедурой.

4.3.2. В области транспортной безопасности и перевозок наземными транспортными средствами:
4.3.2.1. Все наземные транспортные средства Подрядчика (далее-ТС), используемые для перевозки пассажиров и грузов, в том числе опасных грузов, должны быть оборудованы следующими устройствами:
1) исправными ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров вне зависимости от их установки заводом-изготовителем;
2) запасным колесом, баллонным ключом, исправными инструментами;
3) в зимний период - зимними шинами на всех колесах ТС;
4) бортовыми системами мониторинга ТС для дистанционного определения местоположения ТС и контроля скоростного режима. При этом должен быть организован учет и анализ данных, получаемых с установленных систем;
5) видеорегистраторами для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее-ПДД); исправными средствами защиты (искрогасителями, устройствами для снятия статического электричества и т.п.) на ТС или объектах, где обязательно их использование. В отношении ТС искрогасители должны устанавливаться на ТС в качестве внешнего прибора (визуально определяться), вне зависимости от того, что искрогаситель предусмотрен заводом-изготовителем (внутренней конструкцией ТС);
6) медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки, необходимым количеством огнетушителей, противооткатными упорами, светоотражающими жилетами, спасательными жилетами (при работе на ледовых переправах) и другими необходимыми СИЗ и средствами безопасности.

4.3.2.2. Подрядчик обязан организовать:
1) работу по безопасности дорожного движения ТС в соответствии с Законодательными требованиями;
2) контроль за соблюдением водителями ПДД;

3) контрольные осмотры ТС перед выездом на линию (маршрут) перед началом работ/оказанием услуг;
4) внедрение и применение плана безопасного управления поездками ТС.
4.3.2.3. Подрядчик обязан обеспечить:
1) соблюдение режима труда и отдыха водителями в соответствии с Законодательными требованиями;
2) допуск водителей, имеющих соответствующую квалификацию, и необходимые разрешительные документы для управления конкретной категорией ТС в соответствии с Законодательными требованиями и стандартами Заказчика;
3) проведение регулярного технического обслуживания ТС, не реже утвержденных заводом-изготовителем, и выпуск на линию технически исправных ТС;
4) предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей; эксплуатацию и применение ТС по их назначению в соответствии с требованиями завода-изготовителя;
5) оценку риска всех планируемых поездок ТС и разработку мер по недопущению Происшествий;
6) соблюдение политики Заказчика по безопасной эксплуатации наземных транспортных средств;
7) движение и стоянку ТС согласно разметке (схем) на Объекте Заказчика (при наличии).

4.3.3. В области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности:
4.3.3.1.Обеспечение и применение средств индивидуальной защиты (СИЗ):
1) все Работники Подрядчика должны быть обеспечен сертифицированными СИЗ и использовать их во время нахождения на месте производства работ/оказания услуг в соответствии с требованиями Заказчика, основными минимально необходимыми СИЗ:
а) защитная обувь с металлическим или композитным подноском;
б) каска с подбородочным ремешком;
в) спецодежда в соответствии с сезоном и климатическим поясом и видами выполняемых работ/оказываемых услуг;
г) средства защиты глаз, лица (очки, щитки) и рук (перчатки).
4.3.3.2. Работники Подрядчика, выполняющие опасные виды работ, должны быть дополнительно обеспечены соответствующими СИЗ:
1) лицевым щитком при работах со шлифовальным и заточным инструментом;
2) закрытыми защитными очками, защитными масками и жароустойчивыми перчатками для сварочных работ;
3) средствами защиты органов дыхания (СИЗОД) в зависимости от условий и видов выполняемых работ/оказываемых услуг;
4) средствами защиты от падения при работе на высоте;
5) средствами защиты от воздействия электрической дуги при работах в электроустановках;
6) средствами защиты и спасения при работе на водных объектах.
4.3.3.3. Подрядчик должен обеспечить наличие планов действий в чрезвычайных ситуациях, планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на Объекте применительно к характеру выполняемых работ/оказываемых услуг, а также иных документов, необходимых в соответствии с Законодательными требованиями в области промышленной безопасности.
4.3.3.4. Подрядчик должен обеспечить на Рабочих местах наличие актуальных сертификатов на применяемое оборудование и опасные вещества, паспортов безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологических заключений, разрешений на применение оборудования и использование применяемых химических реагентов при выполнении

работ/оказании услуг, а также иных документов, необходимых в соответствии с Законодательными требованиями в области промышленной безопасности.

4.3.3.5. Допуск Работников Подрядчика к непосредственному выполнению опасных работ на Объектах Заказчика осуществляется посредством оформления нарядов-допусков и распоряжений. Наряд-допуск применяется, когда для производства работ необходимо получить специальное разрешение. Наряд-допуск требует определить опасные условия Рабочего места, провести оценку степень сопутствующих рисков, конкретизировать меры контроля для отслеживания хода выполнения работ и использования этих мер контроля для рекомендации более эффективных способов выполнения работ.

Цель наряда-допуска – выявить и документировать методы преодоления и контроля рисков, связанных с конкретной работой. Утверждающие, ответственные и согласовывающие лица в наряд-допуске должны быть прописаны в совместном приказе. Подрядчик представляет свой(и) метод(ы) на рассмотрение Заказчика.

Если Заказчик посчитает, что ее документально оформленные методы проведения аналогичных работ являются более строгими, чем методы Подрядчика, представитель Заказчика может потребовать от Подрядчика использовать методы Заказчика.

Линейный Руководитель Заказчика объекта Заказчика на котором планируется проведение опасных работ контролирует правильность оформления наряд-допусков, готовность Рабочего места, Работников Подрядчика, аварийно-спасательных и других средств защиты на фактическом месте производства работ в соответствии с Законодательными требованиями и корпоративными требованиями Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4. В области аттестации по ОТ, ПБ и ООС и охране здоровья допуск Работников Подрядчика на объекты Заказчика осуществляется при выполнении следующих условий:

4.3.4.1. Все Работники Подрядчика, прибывающие впервые для выполнения работ/оказания услуг на Объекты Заказчика, должны пройти вводный инструктаж у специалиста Службы ОТ, ПБ и ООС Заказчика или другого, специально уполномоченного для этого лица Заказчика.

4.3.4.2. На месте проведения работ Работники Подрядчика должны иметь при себе копию протокола проверки знаний и удостоверение (личную карточку) с отметками, подтверждающими факт прохождения соответствующего обучения, аттестации и проверки знаний в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4.3. Подрядчик должен предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Заказчика графики проведения обучения, аттестации и проверки знаний в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4.4. Подрядчик должен обеспечить наличие и ведение на Объекте актуальной документации в области ОТ, ПБ и ООС в соответствии с Законодательными требованиями (инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, программы инструктажей, перечень работ повышенной опасности и пр.).

4.3.4.5. Работники Подрядчика и Субподрядчика, выполняющие работы/оказывающие услуги на морских Объектах Заказчика, обязаны иметь действующее свидетельство о прохождении курса обучения по выживанию в море. Курсы обучения должны охватывать как минимум следующие области подготовки:

1) спасение на воде, в том числе выживание в холодной воде, предотвращение переохлаждения организма, правильная экипировка и использование средств спасения;
2) эвакуация с помощью эвакуационных рукавов;
3) основы пожаротушения, в том числе правильное использование огнетушителей;
4) основы оказания первой помощи, в том числе сердечно-легочная реанимация.

4.3.4.6. Подрядчик должен обеспечить:

1) 100% проведение предварительного и периодического медицинских осмотров всех Работников Подрядчика, выполняющих работы на Объектах Заказчика, в медицинских учреждениях, с обязательным предоставлением подтверждающих документов;
2) 100% прохождение предвахтового медицинского осмотра всех Работников Подрядчика при вахтовом методе работы;
3) наличие обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания, у всех Работников Подрядчика и работников Субподрядчика; обучение Работников Подрядчика, работников Субподрядчика навыкам оказания первой помощи, в количестве не менее 1 обученного на 50 работников;
4) наличие укомплектованного фельдшерского или врачебного медпункта и дежурного санитарного транспорта на удаленных от основной социальной инфраструктуры Объектах Заказчика с предоставлением документов, подтверждающих профпригодность медицинского работника медпункта, при суммарной численности Работников Подрядчика и (или) Субподрядчика, привлекаемых Подрядчиком от 50 и более человек или заключение договора со специализированной медицинской организацией на оказание экстренной медицинской помощи;
5) наличие плана экстренного медицинского реагирования (ПМЭР), согласованного с Заказчиком до начала выполнения работ. В ПМЭР должны быть детально оговорены все условия оказания медицинской помощи на месте проведения работ и способы экстренной медицинской эвакуации больного/пострадавшего с места проведения работ до медицинского учреждения соответствующего уровня.

4.3.5. В области охраны окружающей среды:
4.3.5.1. Подрядчик является собственником отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ/оказании услуг, являющихся предметом настоящего Договора.
4.3.5.2. В процессе выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности, с последующим временным складированием отходов в местах накопления, согласованных с Заказчиком, и вывозом на специализированные полигоны по договорам, самостоятельно заключенным Подрядчиком со специализированными организациями.
4.3.5.3. Подрядчик должен обеспечить наличие паспортов отходов 1-4 класса опасности при выполнении работ/оказании услуг.
4.3.5.4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение экологических требований при накоплении, хранении и размещении отходов в объектах размещения отходов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, и не имеет права накапливать, хранить и размещать в указанных объектах иные отходы, кроме видов отходов, предусмотренных к размещению.
4.3.5.5. По завершению работ Подрядчик до подписания акта приемки выполненных работ/оказанных услуг со стороны Заказчика, вывозит с Объекта все собственное оборудование и технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений, производит вывоз образованных от этих работ/услуг отходов и оставляет после себя Объект и площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам. По требованию Заказчика, Подрядчик проводит рекультивацию, Подрядчик в обязательном порядке предоставляет Заказчику документацию о передаче отходов производства и потребления специализированным организациям по приему отходов (документацию — подписанные сторонами акты выполненных работ/оказанных услуг, заключение государственной экологической экспертизы и разрешение на эмиссии в окружающую среду).

4.3.5.6. Подрядчик обязан самостоятельно оформить в уполномоченном государственном органе разрешение на эмиссии в окружающую среду (выбросы, сбросы, отходы), документы об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Подрядчик самостоятельно производит начисления платежей и оплату за негативное воздействие на окружающую среду, ведет установленную отчетность в соответствии Законодательными требованиями, если иной порядок не оговорен договором.
4.3.5.7. Подрядчик должен обеспечить специальное обучение и аттестацию по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами.

4.3.6. Запрет употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов:
4.3.6.1. Подрядчик обязан:
1) проводить с Работниками Подрядчика инструктаж в части запрета употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, их провоза и хранения, и неотвратимости ответственности за его нарушение.
2) не допускать к работе (отстранять от работы) Работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приняв все меры для удаления нарушителя с территории Объекта Заказчика.
3) не допускать употребление, пронос, провоз и нахождение на месте производства работ и в местах проживания Работников Подрядчика, в том числе работников Субподрядчика, алкоголь содержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.
4.3.6.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех ТС, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания Работников Подрядчика.
4.3.6.3. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, они подлежат изъятию. Работники Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или токсического опьянения не допускается к месту проведения работ или проживания, не имеет права дальнейшей работы на Объектах Заказчика.
4.3.6.4. Все факты употребления алкоголя, наркотических веществ, психотропных веществ и их аналогов должны быть зафиксированы и подтверждены медицинским заключением и/или иными доказательствами. В случае выявления лиц, предположительно находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, об этом составляется акт. В акте необходимо зафиксировать согласие лица на проведение медицинского освидетельствования или отказ от такового. Акт подписывается работником(ами) охранной организации и/или медицинским работником и/или работником(ами) Заказчика или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписавших акт, должно быть не менее двух. Лицо, в отношении которого составляется акт, необходимо ознакомить с актом под роспись. В случае отказа такого лица от подписи, подтверждающей ознакомление с актом, содержание акта зачитывается такому лицу вслух, отказ в ознакомлении фиксируется в акте соответствующей записью. Лица, подписавшие акт, также проставляют свои подписи в подтверждение записи об отказе лица ознакомиться с актом. Одновременно с составлением акта информация о выявленном факте появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, сообщается Подрядчику по телефону, указанному в договоре, либо в настоящем Соглашении. Отказ лица от прохождения медицинского освидетельствования, зафиксированный в акте, является основанием для предъявления Подрядчику соответствующей претензии и требования уплаты штрафа. У лица, в отношении которого

составлен соответствующий акт, изымается пропуск, предпринимаются меры по его удалению с территории Объекта. В дальнейшем такие лица на территорию Объекта не допускаются, пропуск им не выдается.
В качестве дополнительных доказательств, подтверждающих нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, могут быть использованы фото и видео материалы, объяснения работников Заказчика, работников охранной организации, медицинских работников, письменные объяснения Работников Подрядчика.

4.3.7. В области производственного контроля:
4.3.7.1. Для осуществления Заказчиком контроля соблюдения Законодательных требований, предъявляемых самим Заказчиком требований в области ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик должен обеспечить беспрепятственное посещение уполномоченными представителями Заказчика, в том числе работникам охранных организаций, вахтовых поселков, производственных баз, ТС и прочих объектов Подрядчика (принадлежащих Подрядчику как на праве собственности, так и предоставленных в пользование третьими лицами на правах аренды или иной договоренности), находящихся на территории Подрядчика (принадлежащих Подрядчику как на праве собственности, так и предоставленной в пользование третьими лицами на правах аренды или иной договоренности) в пределах Объекта Заказчика. Подрядчик также обязуется включить настоящие условия в качестве договорного обязательства со своим Субподрядчиком.
4.3.7.2. В случае выявления нарушений требований, Заказчик выдает Подрядчику соответствующий акт с указанием рекомендованных сроков устранения нарушений, по форме указанной в Приложении 4 к настоящему Соглашению. Акт составляется в двух экземплярах: один передается представителю Подрядчика для устранения выявленных замечаний, второй – остается для контроля у Линейного Объекта, где проводятся работы.
4.3.7.3. В случае, если Подрядчик, в силу каких-либо причин не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Заказчиком, разрабатывается план по устранению нарушений с указанием согласованных сроков.
4.3.7.4. После устранения выявленных в ходе проверки замечаний, представитель Подрядчика заполняет корешок акта и передает его Линейному руководителю Объекта, где проводятся работы. Линейный руководитель Объекта незамедлительно уведомляет Службу ОТ, ПБ и ООС Заказчика об устранении Подрядчиком замечаний, отраженных в акте, или о мотивированном переносе сроков устранения Подрядчиком выявленных несоответствий требованиям ОТ, ПБ и ООС.
4.3.7.5. Информацию об устранении нарушений и выполнении корректирующих мероприятий Подрядчик подает в составе ежемесячной отчетности, по форме указанной в Приложении 3 к настоящему Соглашению, если иное не оговаривается в акте.
4.3.7.6. Подрядчик обязан остановить работы, которые по своему мнению, или мнению Заказчика, выполняются Подрядчиком и (или) Субподрядчиком опасным способом, который создает непосредственную или потенциальную угрозу для работников Заказчика, Подрядчика или Субподрядчика, третьих лиц, Объектов, репутации Заказчика или окружающей среды. В таких обстоятельствах Заказчик не несет ответственности за последствия в виде потерь времени или дополнительных затрат. В возможно кратчайшие сроки после остановки работ Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием причин остановки работ и с требованием к Подрядчику принять меры по снижению уровня всех рисков до возобновления данных работ.
4.3.7.7. По согласованию с Заказчиком Подрядчик должен обеспечить в месте проведения работ на Объекте (в зависимости от численности Работников Подрядчика, доступности участка, вида проводимых работ) необходимое количество специалистов в области ОТ, ПБ и

ООС или наличие лица, ответственного за организацию работы в области производственной безопасности, назначенное приказом Подрядчика.

4.3.8. В области пожарной безопасности:
4.3.8.1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает на объектах производства работ выполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Законодательными требованиями.
4.3.8.2. Подрядчик разрабатывает всю необходимую распорядительную документацию в целях исключения возникновения пожаров и ущерба от них, а также соблюдения противопожарного режима.
4.3.8.3. Территория, объекты, оборудование, выделенные Подрядчику для производства работ, должны содержаться в чистоте. Горючие отходы, мусор, разливы нефтепродуктов и т.п. должны ликвидироваться в соответствии с экологическими требованиями.
4.3.8.4. Подрядчик на внешней стороне производственных и складских зданий вывешивает обозначение категории производства по взрывопожароопасности, ФИО ответственного за пожарную безопасность и номер вызова телефона пожарной охраны.
4.3.8.5. Подрядчик должен обеспечить обучение всех Работников Подрядчика (включая привлекаемых Субподрядчиков) правилам соблюдения противопожарного режима, всем видам пожарного инструктажа, обучение по программе пожарно-технического минимума.
4.3.8.6. Для каждого объекта и отдельно для взрывопожароопасного помещения производственного и складского назначения Подрядчик разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности.
4.3.8.7. К эвакуационным выходам и местам размещения пожарного оборудования Подрядчик обеспечивает постоянный свободный проход.
4.3.8.8. Подрядчик эксплуатирует и применяет только исправное электрооборудование заводского исполнения. Электронагревательные приборы эксплуатируются только при наличии тепловой защиты.
4.3.8.9. Подрядчик обеспечивает объекты сертифицированными в установленном порядке первичными средствами пожаротушения, а в случаях, предусмотренных нормами пожарной безопасности, запасом воды и средствами тушения пожара.
4.3.8.10. Подрядчик периодически на основании графиков проверок, согласованных с представителями Заказчика, проводит проверки систем и средств пожаротушения.
4.3.8.11. В случае пожара или наступления событий, способствующих его возникновению, Подрядчик немедленно сообщает об этом Заказчику в установленной форме.
4.3.8.12. Все процессы производства Подрядчик проводит в соответствии с регламентами, утвержденными правилами и другой нормативно-технической документацией, а оборудование должно соответствовать конструкторской документации.
4.3.8.13. При организации мобильных жилых помещений (вагон-домов) Подрядчик производит их расстановку в соответствии со следующими требованиями: группа не более 10 вагон-домов, расстояние между группами не менее 15 метров, расстояние между отдельными вагон-домами не менее 3.5 м. На каждые 10 вагон-домов один укомплектованный пожарный щит. Каждый вагон-дом должен быть укомплектовано двумя огнетушителями типа ОП 4 (з), автоматическими выключателями с устройством защитного отключения (УЗО). Каждый вагон-дом оборудуется автоматической системой пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, куда входят: датчики обнаружения пожара, световые и звуковые оповещатели с внешней стороны и звуковые внутри здания, прибор пожарной сигнализации с источником резервированного питания. На видных местах должны быть вывешены инструкции по мерам пожарной безопасности и схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуациях (ЧС). Комплекс жилых помещений должен быть оборудован средствами оповещения о ЧС и местом сбора работников. Подрядчик

должен оборудовать места хранения горюче-смазочных материалов (ГСМ), легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов в соответствии с Законодательными требованиями. Курение должно быть организовано в специально отведенном и оборудованном месте.

4.3.9. Подрядчик обязан обеспечить, как минимум, следующие санитарно-бытовые условия:
4.3.9.1. Наличие достаточного количества мест проживания для Работников Подрядчика, исходя из совокупной численности работников на Объекте.
4.3.9.2. Каждый вагон-дом должен иметь паспорт завода-изготовителя, быть оборудован первичными средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией: дымовые извещатели в каждом жилом отсеке, системы оповещения людей о пожаре с дополнительным выводом звуковой и световой сигнализации на внешнюю сторону вагона.
4.3.9.3. Наличие достаточного объема питьевой воды соответствующего качества, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам, и имеющего подтверждение в органах санитарно-эпидемиологического контроля.
4.3.9.4. Создание условий для принятия пищи с достаточным количеством посадочных мест.
4.3.9.5. Наличие выделенных и оборудованных мест хранения продуктов, в том числе оборудованных холодильной техникой для хранения скоропортящихся продуктов.
4.3.9.6. Обеспечить условия для хранения и сушки спецодежды.
4.3.9.7. Организовать, при необходимости, централизованную химчистку и ремонт спецодежды.
4.3.9.8. Обеспечить условия для возможности поддержания санитарной чистоты для Работников Подрядчика (душевые кабины, умывальники, бани, сауны и пр.)
4.3.9.9. Наличие достаточного количества уборных (в том числе утепленных для зимнего времени).

4.4. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчиков или третьих лиц, Подрядчик обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим Соглашением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками или третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договора соответствующих изменений. Также Подрядчик обязуется по требованию Заказчика предоставлять на рассмотрение последнего информацию по квалификациям, образованию и опыту работы Работников Подрядчика, работников Субподрядчиков или третьих лиц, занимающих ключевые должности в области ОТ, ПБ и ООС, задействованных в выполнении работ по данному Договору.

4.5. Заказчик имеет право в любой момент времени потребовать от Подрядчика отстранить, а при необходимости удалить со своего Объекта любого Работника Подрядчика за несоответствие его квалификации выполняемым должностным обязанностям, отсутствие документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения, с последующей аттестацией и проверкой знаний в области ОТ, ПБ и ООС, а также за грубое, намеренное или неоднократное нарушение требований правил безопасного производства работ.

5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлеченными им Субподрядчиками или третьими лицами при выполнении работ нарушения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6. При наличии вины Подрядчика, установленной в результате внутреннего расследования Происшествия, которые произошли в процессе выполнения обязательств по Договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого Работника Подрядчика, работника Субподрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований в области ОТ, ПБ и ООС.

8. Несоблюдение Подрядчиком, Субподрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа и/или расторжения Договора. Ответственность за нарушения, в том числе, размеры штрафов оговариваются в разделе «Ответственности сторон» настоящего Договора и соответствующими приложениями к Договору.

9. Подрядчик допускается к работам после оценки готовности к выполнению работ/оказанию услуг комиссией Заказчика с оформлением акта.

10. При выполнении/оказании специфических видов работ/услуг дополнительные требования безопасности, которые не изложены в полной мере в настоящем Соглашении, но которые Подрядчик обязан выполнять, закрепляются дополнительными соглашениями либо вносятся в виде приложений к настоящему Договору. Заказчик оставляет за собой право детализировать и конкретизировать любые требования безопасности путем разработки «Положения о взаимодействии с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС» и внесением этого Положения в качестве приложения к Договору.

11. Заказчик, в свою очередь, обязуется своевременно и полном объеме информировать Подрядчика о:
1) существующих требованиях, изложенных во внутренних документах Заказчика (политиках, стандартах, методических указаниях, регламентах, инструкциях, положениях) в области ОТ, ПБ и ООС;
2) вредных и опасных производственных факторах, имеющих место быть на местах производства работ.

12. Заказчик обязуется не препятствовать Подрядчику производить работы безопасно и в соответствие требованиям и не вынуждать его нарушать требования безопасности как оговоренные выше, так и общепринятые.

13. Срок действия Соглашения ограничивается сроками действия основного Договора подряда.

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____ ФИО

М.П

Подрядчик:

_____ ФИО

М.П

Приложение 1 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС
К Договору

Политика
в области охраны труда и промышленной безопасности ТОО «Мунайтелеком»

ТОО «Мунайтелеком» (далее – Товарищество) устанавливает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности, предупреждения опасных производственных факторов в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – ОТ и ПБ).

Товарищество следует принципу нулевой терпимости в отношении потерь и ущербов, связанных с несчастными случаями и авариями.

Для реализации настоящей Политики руководство Товарищества принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять, и требовать их выполнения подрядными организациями:

1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов в области ОТ и ПБ.
2. Демонстрировать лидерство и приверженность высшего руководства в отношении ОТ и ПБ, активно вовлекать каждого работника в развитие культуры безопасности, когда каждый работник осознает ответственность за свою личную безопасность и безопасность окружающих его людей.
3. Поощрять, развивать и распространять лучшую практику и опыт в области ОТ и ПБ как внутри Товарищества, так и среди подрядных организаций и заинтересованных сторон.
4. Обеспечивать выявление и устранение опасных производственных факторов в области ОТ и ПБ на всех этапах осуществления производственной деятельности.
5. Обеспечивать безопасные и благоприятные для здоровья условия труда для предотвращения травм, и ухудшения состояния здоровья работников.
6. Повышать компетентность и проводить обучение работников в области ОТ и ПБ на всех уровнях управления Товарищества.
7. Обеспечивать коммуникацию и консультирование по вопросам ОТ и ПБ между всеми работниками Товарищества, подрядными организациями и заинтересованными сторонами.
8. Предоставлять работникам гарантии законного права на отказ от выполнения работ при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей.
9. Обеспечивать своевременное оповещение о несчастных случаях заинтересованные стороны и проведение расследования в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.
10. Повышать эффективность реагирования персонала и готовность производственных объектов Товарищества к действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.
11. Обеспечивать прозрачность, открытость и достоверность информации о деятельности Товарищества в области ОТ и ПБ, ее содержательность и оперативность.
12. Обеспечивать постоянное улучшение системы управления и показателей в области ОТ и ПБ путем распределения обязанностей и ответственности, предоставления полномочий для ее поддержания и эффективного функционирования.

Обязательства, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области ОТ и ПБ, распространяются на Товарищества, подрядные организации, поставщиков услуг и включаются в систему деловых отношений Товарищества с партнерами.

Руководство Товарищества несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

Каждый работник Товарищества должен соблюдать данную Политику В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и правила ТБ и ОТ, выполняя свои должностные обязанности.

Руководство ТОО «Мунайтелеком» следуя заявленным принципам, утверждает и разъясняет Политику компании, исходя из правильного понимания и признания каждым работником, отвечающим за ее реализацию.

Экологическая политика ТОО «Мунайтелеком»

ТОО «Мунайтелеком» (далее – Товарищество) выражают приверженность принципам устойчивого развития и относят охрану окружающей среды (далее – ООС) и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду к основным приоритетам своей деятельности.

Товарищество следует принципу нулевой терпимости в отношении потерь и ущербов, связанных с загрязнением окружающей среды.

Для реализации настоящей Политики руководство Товарищества принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять, и требовать их выполнения подрядными организациями:

1. Неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов в области ООС.
2. Обеспечивать преимущество превентивных мер по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду перед мерами по ликвидации последствий такого воздействия.
3. Принимать меры по достижению нулевого уровня факельного сжигания и сокращению прямых и косвенных эмиссий в окружающую среду.
5. Проводить комплексную оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС) производственного объекта Товарищества, от стадии строительства до стадии ликвидации с обязательным информированием общественности и заинтересованные стороны и размещения данной информации в открытых источниках.
6. Проводить дополнительную стратегическую ОВОС и оценку рисков по реализации крупных инфраструктурных проектов либо работы на экологически чувствительных территориях, а также учитывать мнения и интересы заинтересованных сторон.
7. Обеспечивать безаварийное функционирование и эксплуатацию всего оборудования в целях минимизации рисков загрязнения окружающей среды при авариях и разливах нефти.
8. Не осуществлять деятельность на особо охраняемых природных территориях, имеющих особую ценность в качестве среды обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения и ценных видов животных.

9. При планировании и осуществлении производственной деятельности учитывать воздействие на биоразнообразие и сохранять пути миграции животных.

10. Не допускать незаконную охоту, рыбную ловлю и другое использование объектов растительного и животного мира своими работниками, а также работниками подрядных и субподрядных организаций на контрактных территориях.

11. Компенсировать в полном объеме ущерб окружающей среде от негативного воздействия деятельности Товарищества.

12. Повышать энергоэффективность производственных процессов и управлять эффективным использованием ресурсов на основе мониторинга, измерений и анализа ключевых характеристик системы энергоменеджмента.

13. Внедрять и следовать принципам «зеленого офиса».

14. Обеспечивать открытые коммуникации, осведомленность и регулярную отчетность перед общественностью, акционерами, государственным уполномоченным органом в области ООС и другими заинтересованными сторонами о значимых экологических аспектах деятельности Товарищества.

15. Обеспечивать постоянное улучшение системы управления и показателей в области ООС путем распределения обязанностей и ответственности, предоставления полномочий для ее поддержания и эффективного функционирования.

Обязательства Товарищества, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области ООС, распространяются на Товарищество, подрядные организации и включаются в систему деловых отношений Товарищества с партнерами.

Руководство Товарищества несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

Руководство ТОО «Мунайтелеком» следуя заявленным принципам, утверждает и разъясняет Экологическую политику Товарищества, исходя из правильного понимания и признания каждым работником, отвечающим за ее реализацию.

Политика
в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ТОО «Мунайтелеком»

ТОО «Мунайтелеком» (далее - Товарищество) осознает свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, и стремится к поддержанию безопасных условий труда, исключающих употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

Товарищество следует принципу нулевой терпимости в отношении употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

Для реализации настоящей Политики руководство Товарищества принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять и требовать их выполнения подрядными организациями:

13. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в отношении контроля употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, внутренних документов в области охраны здоровья.

14. Демонстрировать лидерство и приверженность высшего руководства в отношении здорового образа жизни и отказа от алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

15. Активно вовлекать и поощрять работников в развитие культуры здорового образа жизни и участие в оздоровительных программах и инициативах Товарищества.

16. Повышать осведомленность работников Товарищества о вреде и рисках для здоровья употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

17. Минимизировать риски, связанные с употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов при исполнении работниками трудовых (служебных) обязанностей, в том числе при нахождении за пределами производственных объектов Товарищества.

18. Обеспечивать обязательное проведение предсменных/предрейсовых/послесменных/послерейсовых медицинских осмотров, в том числе в целях установления или подтверждения наличия, или отсутствия у работника признаков употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

19. Исключать случаи нахождения под воздействием алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов работниками Товарищества, подрядных организаций и иных лиц на производственных объектах Товарищества.

20. При необходимости, незамедлительно направлять работника либо иное лицо, действующее в интересах Товарищества, в установленном порядке на внеочередную проверку для определения факта употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в случае подозрения употребления таковых, а также при любых авариях или несчастных случаях на производстве.

21. Привлекать в установленном порядке работника либо иное лицо, действующее в интересах Товарищества, к ответственности за нарушение положений настоящей Политики вплоть до расторжения трудового договора.

22. Внедрять лучшие мировые практики и научные разработки в области автоматизации и цифровизации системы медицинской диагностики и исследований, позволяющей осуществлять экспресс-анализ (тестирование) состояния здоровья работников Товарищества.

Обязательства, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области охраны здоровья, распространяются на Товарищество, подрядные организации, поставщиков услуг и включаются в систему деловых отношений Товарищества с партнерами.

Руководство Товарищества несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

Руководство ТОО «Мунайтелеком» следуя заявленным принципам, утверждает и разъясняет Политику Товарищества в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, исходя из правильного понимания и признания каждым работником, отвечающим за ее реализацию.

Политика
в области безопасной эксплуатации наземных транспортных средств
ТОО «Мунайтелеком»

ТОО «Мунайтелеком» (далее - Товарищество) устанавливают приоритет сохранения жизни и здоровья работников при эксплуатации и обслуживании наземных транспортных средств, предотвращения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий и ущерба имуществу Товарищества.

Товарищество следует принципу нулевой терпимости в отношении потерь и ущербов, связанных с дорожно-транспортными происшествиями.

Для реализации настоящей Политики руководство Товарищества принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять и требовать их выполнения подрядными организациями:

1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, национальных и международных стандартов, внутренних документов в области безопасности дорожного движения и безопасного управления транспортными средствами.
2. Демонстрировать лидерство и приверженность высшего руководства в отношении транспортной безопасности, активно вовлекать каждого работника в развитие культуры безопасного вождения, когда каждый работник осознает ответственность за свою личную безопасность и безопасность окружающих его людей.
3. Требовать неукоснительного использования ремней безопасности и соблюдения скоростного режима во время движения транспортных средств Товарищества. Категорически запрещается водителям Товарищества пользоваться мобильными средствами связи во время управления транспортом.
4. Осуществлять выявление, оценку и устранение рисков в области безопасности дорожного движения и формировать дополнительные меры управления для недопустимых рисков.
5. Проводить технический осмотр исправности транспортных средств, проверять их укомплектованность в полном объеме в соответствии с установленными нормами, перед каждым выездом на линию.
6. Стимулировать и поощрять работников за соблюдение правил дорожного движения и транспортной безопасности как внутри Товарищества, так и среди подрядных организаций и заинтересованных сторон.
7. Обеспечивать благоприятные для здоровья условия, режим труда и отдыха водителей, предотвращающих ухудшение состояния здоровья при эксплуатации транспортных средств.
8. Проводить обучение и повышение квалификации водителей и других работников Товарищества по программе защитного вождения.
9. Организовывать мероприятия по совершенствованию водителями Товарищества навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.
10. Внедрять эффективные средства контроля и мониторинга транспортных средств на основе передового опыта в рамках развития системы организации и управления поездками Товарищества.

Обязательства, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области транспортной безопасности, распространяются на Товарищество, подрядные организации, поставщиков услуг и включаются в систему деловых отношений Товарищества с партнерами.

Руководство Товарищества несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

Руководство ТОО «Мунайтелеком» следуя заявленным принципам, утверждает и разъясняет Политику Товарищества в области безопасной эксплуатации наземных транспортных средств, исходя из правильного понимания и признания каждым работником, отвечающим за ее реализацию.

Приложение 2 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС к Договору

Первичное сообщение о Происшествии

Подрядная организация: _____
Дата и время происшествия: _____
Место происшествия: _____
Линейный руководитель от Заказчика _____
Руководитель работ от Подрядчика _____
Вид Происшествия (травма/авария/ДТП/загрязнение/алкоголь/другое) _____
Описание Происшествия: _____

Пострадавший(е)

(ФИО полностью, дата рождения, должность, выполняемая работа)

Травмированная часть тела: _____
Алкогольное или наркотическое опьянение (пострадавшего/участников) _____
Описание ущерба:
Имущество, оборудование (повреждение, тыс. тенге.) _____
Загрязнение окружающей среды (площадь/объем загрязнения, тыс. тенге.) _____
Меры, принятые незамедлительно: _____
Рекомендуемые мероприятия: _____
Сообщение подготовил: _____

(ФИО полностью, должность, контактные данные)

Приложение 3 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС к Договору

Ежемесячный отчет по ОТ, ПБ и ООС за 20__г.

1.Наименование и адрес предприятия Подрядчика	
2.Вид деятельности (лицензии или сертификата)	
3. Объект Заказчика	
4. Срок выполнения работ по Договору	

5. Статистика Происшествий

Показатель	отчетный период	с начала года
Среднемесячное количество работников Подрядчика		
Количество отработанных человеко-часов		
Несчастные случаи, связанные с производством в том числе:		
смертельные (чел)		
групповые (чел)		
с временной потерей трудоспособности (чел)		
Количество случаев оказания медицинской помощи (чел)		
Количество случаев первой помощи, микртотравм (чел)		
Количество нарушителей антиалкогольной политики (всего/выявлено Заказчиком)		
Количество Работников Подрядчика, прибывших впервые и прошедших инструктаж у Заказчика		
Обеспечение работников СИЗ (в%)		
ДТП		
Общий пробег транспортных средств, км		
Пожары, ед.		
Аварии, ед.		
Аварийные разливы, ед.		
Суммарный объем разливов, л		
Площадь загрязнения, га		
Ущерб для Заказчика от данных Происшествий, тыс. тенге.		
Уровень травматизма (на 1,0 млн. чел/час)		
Уровень аварийности (на 1,0 млн. чел/час)		
Уровень ДТП (на 1,0 млн. пройденных км)		

6. Контрольно-профилактическая работа (проверки (аудиты))

Количество проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС со стороны Заказчика или надзорных органов:		
Количество выявленных нарушений/из них устранено		
Количество остановок ведения работ Заказчиком		
Основные причины остановки:		

Сумма штрафных санкций за нарушение ОТ, ПБ и ООС		
Количество работников службы ОТ, ПБ и ООС (всего/постоянно на Объекте)		
Количество проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС проведенных Подрядчиком		
Количество выявленных нарушений / из них устранено		
Количество поданных СТОП-карт работниками Подрядчика		
Количество остановок ведения работ Подрядчиком		
Основные причины остановки:		

7. Комментарии, дополнительная важная информация

Примечание: в информации указываются показатели как по Подрядчику, так и по привлекаемым им для оказания услуг Заказчику Субподрядчикам.

Руководитель Подрядной организации: _____ФИО _____

Дата заполнения: «___» _____ 20 ___ г.

Приложение 4 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС
к Договору

Акт о нарушении требований ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ подрядной организацией

Акт № _____ от «____» ________ 20__ г.
о нарушении требований ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ/оказании услуг Подрядной организацией

Подрядчику (Субподрядчику): ________________________________
наименование Подрядчика/Субподрядчика

Выполняющему работы/оказывающему услуги в: ________________________________
участок работы (подразделение)

Нарушение (невыполнение):
Требование нормативного документа:

На основании установленных нарушений требований безопасности предписывается:

Мероприятие	**Срок**

отчет о выполнении мероприятий предоставить в двухдневный срок по истечении сроков выполнения

Акт–предписание выдал:

________________________ ____________ ____________ ________
Должность представителя Заказчика Подпись ФИО Дата

Акт–предписание получил:

________________________ ____________ ____________ ________
Должность представителя Подрядчика Подпись ФИО Дата

Примечание: оригинал акта обязательно остается у Подрядчика.

✂ -

Отметка о выполнении мероприятий, указанных в Акте-предписании
№_____ от "____" _______ 200__ г.

п.п. нарушения	**выполнено (дата)**	**п.п. нарушения**	**выполнено (дата)**

________________________ ____________ ____________ ________
Должность представителя Подрядчика Подпись ФИО Дата

Приложение 6 к Стандарту
по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС

1. Общие сведения

Приводится информация по организации и Договору: наименование организации, проект, название / номер Договора, детали договора, местонахождение объекта, владелец Договора / представитель(и) Подрядной организации, руководитель Договора /представитель(и) Подрядчика, представитель Подрядной организации, ответственный за ОТ, ПБ и ООС по Договору.

2. Введение, цели, задачи и обязательства в области ОТ, ПБ и ООС

Приводится описание собственных политик Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе по вмешательству в опасные ситуации, а также основных целей и задач, поставленных Заказчиком для обеспечения требований, оговоренных Договором в области ОТ, ПБ и ООС.

3. Описание выполняемых работ/оказываемых услуг

Приводится краткое описание видов выполняемых работ/оказываемых услуг и информация об оборудования, технике, имуществе и Работников Подрядчика, привлеченных для выполнения работ/оказания услуг.

4. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС

Приводится описание принятой системы управления в области ОТ, ПБ и ООС, включая краткое описание правил и процессов, применительно к конкретным подразделениям, выполняющим работы по Договору, включая процедуры, которым необходимо следовать для управления Опасными производственными факторами (здесь должен быть список документов или описание подробностей). Дается четкое описание распределения ответственности и полномочий между всеми руководителями и исполнителями Подрядчика, привлеченными по Договору. Процесс внедрения должен начинаться с оценки готовности Подрядчика к выполнению работ и получению акта допуска к выполнению работ/оказанию услуг.

5. Управление Субподрядчиками

Приводится перечень привлекаемых Субподрядчиков, а также предъявляемые к ним требования. Любые привлекаемые Субподрядные организации могут быть привлечены только после его предварительного аудита самим Подрядчиком и получения письменного согласия Заказчика.

6. Оценка и управление Рисками

Приводится схема организации процесса, начиная с момента подписания Договора и вплоть до его завершения, дается краткое описание методики проведения Оценки

риска/Опасных производственных факторов, описание всех Рисков, присутствующих в планируемых работах/услугах проекте и принятые меры по управлению выявленными Рисками.

7. Планирование деятельности

Приводится план выполнения подставленных перед Подрядчиком ключевых показателей эффективности при выполнении работ/оказании услуг по Договору (сроки, ответственные исполнители).

8. Внедрение и контроль

Приводится описание процесса реализации настоящего плана по ОТ, ПБ и ООС и его контроля со стороны самого Подрядчика. Процесс внедрения должен сопровождаться соответствующим контролем за соблюдением требований Договора и требований в области ОТ, ПБ и ООС. Программа проверок (аудитов) со стороны Подрядной организации должна включать многоуровневый контроль, включая как внутренние проверки (аудиты), так и внешние. Со стороны Заказчика оценка деятельности по согласованным показателям проводится на регулярной основе (ежемесячно, ежеквартально и ежегодно).

Отчетность Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС должна включать как оперативное оповещение о любых видах Происшествий, так и регулярную отчетность, в том числе по Законодательным требованиям, так и по требованиям Заказчика.

Участие в расследовании Происшествий - основная задача своевременно расследовать и извлечь уроки из Происшествий. Информация о Происшествиях должна быть доведена до каждого Работника Подрядчика.

9. Обучение Работников Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС

Критически важные Работники Подрядной организации, привлеченные для выполнения работ/услуг, должны быть определены, и согласованы с Заказчиком.

По привлекаемым Работникам Подрядчика должна быть проведена оценка компетенций, и составлен план обучения в области ОТ, ПБ и ООС. В плане должны присутствовать обязательное обучение, согласно Законодательным требованиям, а также обучение по программам и инициативам Заказчика. Планы обучения согласовываются с Заказчиком. Ресурсы, программы и провайдеры для проведения обучения также согласовываются с Заказчиком.

10. План реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации (ПЛА, ПЛАРН)

У Подрядной организации, применительно к виду работ/услуг и месту их выполнения/оказания разрабатывается соответствующий план управления аварийными и чрезвычайными ситуациями, в том числе план экстренного медицинского реагирования (ПЭМР). По ПЛА, ПЛАРН и ПЭМР должны быть запланированы регулярные учебные тревоги.

Приложение 7 к Стандарту
по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС[1]

№ п/п	Нарушение	Размер штрафных санкций в МРП[2]
1.	Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, безопасности и охраны труда РК (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	100
2.	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Приложения)	100
3.	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара, а также уничтожение или повреждение имущества Заказчика (независимо от титула владения)	1 200
4.	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	2 500
5.	Неисполнение в установленный срок предписаний Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС	200
6.	Сокрытие Подрядчиком информации об инцидентах/авариях либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200
7.	Непредставление, предоставление с просрочкой более 1 суток отчета(тов), предусмотренных Договором	100
8.	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на Объектах Заказчика	4 500
9.	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на Объектах Заказчика	3 500
10.	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на Объектах Заказчика	4 500
11.	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на Объектах и контрактных территориях Заказчика	3 000
12.	Выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика без разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, разрешение на эмиссии в окружающую среду, акт-допуск, наряд-допуск и др.)	700

[1] формируется организацией Группы компаний КМГ в зависимости от специфики деятельности и нарушений в области ОТ, ПБ и ООС

[2] месячный расчетный показатель для применения штрафных санкций

13.	Самовольное возобновление работ/услуг, выполнение которых было приостановлено представителем Заказчика	3 000
14.	Нарушение требований по организации безопасного проведения работ (в том числе огневых и газоопасных)	700
15.	Привлечение Подрядчиком для выполнения работ работников, не имеющих необходимую квалификацию, аттестацию (включая пожарно-технический минимум), не прошедших инструктажа, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, технологической дисциплины	400
16.	Нарушение Работником Подрядчика правил дорожного движения, маршрута движения наземного транспортного средства, передвижение по дорогам и подъездным путям, не указанным в схеме движения транспортного средства, выданной Заказчиком	200
17.	Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества Заказчика (независимо от титула принадлежности)	500
18.	Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, совершенные Работником Подрядчика в состоянии алкогольного опьянения или повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека	3 000
19.	Нарушения, указанные в пункте 18 настоящего Приложения, повлекшие смерть человека	3 000
20.	Выполнение работ/оказание услуг с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение/оказание (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей линию электропередач (ЛЭП); отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; отсутствие таблички с обозначением регистрационного номера паспортной грузоподъемности, даты следующего частичного технического освидетельствование (ЧТО) и полного технического освидетельствование (ПТО; неисправные грузозахватные приспособления и др.)	2 000
21.	Нарушение Подрядчиком требований природоохранного законодательства, в том числе охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного, недропользования (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	500
22.	Разлив нефти и нефтепродуктов, подтоварной воды, кислоты, иных опасных и токсичных веществ	3 000
23.	Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки	1 200
24.	Выполнение работ/оказание услуг вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом	500

25.	Несоблюдение Подрядчиком экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, накоплении, хранении, обезвреживании, транспортировке, захоронении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	1 500
26.	Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель	1 200
27.	Загрязнение водных объектов (в том числе ледяного покрова), водоохранных зон, акватории водных объектов отходами производства и потребления и/или вредными и токсичными веществами	1 200
28.	Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты/на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом	1 000
29.	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	1 000
30.	Нахождение на Объектах Заказчика бродячих животных, а также обнаружение у Работников Подрядчика собак или других животных	1 000
31.	Необеспечение Подрядчиком рабочих мест Работников Подрядчика: 1) первичными средствами пожаротушения; 2) средствами коллективной защиты; 3) аптечками первой медицинской помощи; 4) заземляющими устройствами; 5) электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; 6) предупредительными знаками и плакатами	1 000
32.	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и/или неполное комплектование вахты/бригады/смены необходимым инструментом и оборудованием	1 000
33.	Порча лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений	1 200
34.	Привлечение Субподрядчиков без предусмотренного Договором предварительного письменного согласования с Заказчиком	1 200
35.	Нарушение требований внутренних регламентирующих документов в области ОТ, ПБ и ООС Заказчика, обязанность соблюдения которых предусмотрена настоящим Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	500
36.	Направление/допуск к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах Заказчика Работников и/или наземных транспортных средств Подрядчика без оформленных в установленном Заказчиком порядке пропусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на Объекты Заказчика по личному пропуску иных лиц	500
37.	Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Объектов Заказчика: 1) взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; 2) огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и	1 200

	боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РК и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); 3) запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи; 4) иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов.	
38.	Происшествия, связанные с алкоголем, наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами	
38.1	Нахождение на Объектах Заказчика Работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (включая периоды междусменного отдыха)	2 000
38.2	Пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение	2 000
38.3	Происшествия (случаи) перечисленные в пунктах 38.1 и 38.2 в течение календарного года выявленные у Подрядчика более 2 раз	2 500
39.	Привлечение к выполнению работ/оказанию услуг иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РК, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы	200
40.	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Заказчика	1 000
41.	Самовольная добыча общераспространенных полезных ископаемых (в том числе песок, гравий, глина, торф, сапропель) в пределах землеотвода Заказчика	1 200
42.	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Заказчика	200
43.	Нарушение требований «Правил организации пропускного и внутриобъектового режимов» Заказчика, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	500
44.	Совершение работниками Подрядчика проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащему образу оформленным товаросопроводительным документам	500
45.	Разглашение конфиденциальной информации без законных на то оснований третьим лицам	1 000
46.	В случае если нарушение Подрядчиком/Исполнителем условий Договора повлекло смерть работника(ов) Подрядчика/Исполнителя, Заказчика или третьего лица	3 000

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения, если настоящим Приложением не предусмотрено иное.

2. В случае, если установлено нарушение двумя и более Работниками Подрядчика, штраф взыскивается по факту (один факт соответствует нарушению одним Работником Подрядчика).

3. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Заказчику убытков.

4. По тексту настоящего Приложения термины «Подрядчик» и «Исполнитель», «работы» и «услуги» идентичны.

5. По тексту настоящего Приложения термин «Заказчик» идентичен термину «Представитель Заказчика».

6. По тексту настоящего Приложения понятием «Работник Подрядчика» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми Подрядчик, контрагент Подрядчика заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для Подрядчика / контрагента Подрядчика работы на Объектах Заказчика.

7. Подрядчик отвечает за нарушения Субподрядчиков, иных третьих лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги на Объектах Заказчика, как за свои собственные.

8. В случае неоднократного совершения в течение шести месяцев одного и того же нарушения, указанного в настоящем Приложении, размер налагаемого штрафа увеличивается в 1,5 раза.

9. В случае сверхнормативные выбросы, сбросы загрязняющих веществ и (или) отсутствие разрешение на эмиссии при проведении работ/оказании услуг Подрядчиком производится оплата налоговых платежей, штрафа, устранение загрязнения, возмещение ущерба окружающей среде (в том числе возмещение оплаченной суммы налоговых платежей, штрафа и суммы возмещения ущерба окружающей среде Заказчику в порядке регресса).

10. В случае аварийного загрязнения окружающей среды при проведении работ/оказании услуг Подрядчиком оплата налоговых платежей, штрафа, устранение загрязнения, возмещение ущерба окружающей среде (в том числе возмещение оплаченной суммы налоговых платежей, штрафа и суммы возмещения ущерба окружающей среде Заказчику в порядке регресса).

11. В связи с нарушением Подрядчиком/Исполнителем установленных требований по охране окружающей среды он компенсирует Заказчику затраты по возмещению вреда, причиненного окружающей среде, в размере, предъявленном Заказчику уполномоченным государственном органом в области охраны окружающей среды, а также в размере административных штрафов, уплаченных Заказчиком по требованию уполномоченного государственного органа в области охраны окружающей среды.

Кроме того, Подрядчиком/Исполнителем компенсируются Заказчику затраты по уплате административных штрафов, предъявленных уполномоченными государственными органами за выявленные нарушения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности вследствие виновных действий Подрядчика/Исполнителя при исполнении договора о закупках работ/услуг.

12. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным Работником Заказчика, осуществляющего производственный контроль, либо третьим лицом, привлеченным Заказчиком для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками организации, оказывающей охранные услуги, а также Работником Подрядчика и/или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек.

В случае отказа Работника Подрядчика от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ Работника Подрядчика от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.

13. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

1) актом-предписанием Работника Заказчика, осуществляющего производственный контроль;

2) актом расследования причин инцидента, составленного комиссией по расследованию причин инцидента Заказчика с участием представителей Подрядчика;

3) соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

14. При наличии взаимных денежных требований Заказчик имеет полное право на проведение зачета сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате Подрядчику стоимости работ/оказанных услуг, в соответствии со статьей 370 ГК РК. При этом, основанием для проведения зачета является акт о нарушении, оформленный в порядке, предусмотренном пунктами 12 и 13 Примечания к настоящему Приложению и письменное требование Заказчика.

15. В случае противоречий в части размера штрафных санкций между условиями действия Договора и условиями настоящего Приложения применению подлежат условия Приложения.

Заказчик:

_____ ФИО

м.п

Подрядчик:

_____ ФИО

м.п

Приложение 8 к Стандарту
по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Форма акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта

_____ «____» _____20___г.
(место составления)

_____
(наименование Объекта и Заказчика)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика, эксплуатирующего действующий Объект

_____
(Ф.И.О., должность)
и представитель Подрядчика, ответственный за производство работ/оказание услуг

_____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик, предоставляет Объект

_____
(наименование Объекта, участка, территории)

ограниченный координатами _____,
(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____ работ/оказание услуг под руководством инженерно-технических работников Подрядчика, осуществляющего производство работ/оказание услуг, на следующий срок:

начало «___» _____20__г. окончание «___» _____20__г.

До начала проведения работ/оказания услуг необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ/оказания услуг:

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ФИО, должность исполнителя	ФИО, должность ответственный исполнитель
1.	Провести вводный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядчика			
2.	Ознакомить Работников Подрядчика с мерами противопожарной безопасности			
3.	Обеспечить первичными средствами пожаротушения			
4.	Обеспечить средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			

5.	Провести первичный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядчика			
6.	Проверить наличие у Работников Подрядчика квалификационных удостоверений, подтверждающих обучение и допуск к работе по данной профессии; удостоверений по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности в соответствии с Законодательными требованиями			
7.	Определить место для сбора мусора и отходов			
8.	Выделить безопасное место для хранения используемых материалов (строительных, химических реагентов, запасных частей и др.)			
9.	Выделить бытовое помещение для Работников Подрядчика			
10.	Не допускать посторонних лиц в зону производства работ/оказания услуг			
11.	Оградить сигнальной лентой зоны потенциально действующих Опасных и Вредных производственных факторов. При необходимости оградить жестким ограждением (металлическим, полимерным и т.д.)			
12.	Установить предупреждающие таблички и знаки, характерные выполняемым работам/оказываемым услугам			
13.	Назначить лиц, ответственных за подготовку и безопасное проведение работ/оказание услуг на территории Объекта			
14.	Осуществлять постоянный контроль за безопасным проведением работ/оказанием услуг на территории Объекта и соблюдением Работниками Подрядчика требований ОТ, ПБ и ООС			
15	Получить письменное разрешение на проведение работ/оказание услуг в охранной зоне Объекта (если применимо).			

Представитель Заказчика, эксплуатирующей Объект

_____
(подпись)

Представитель Подрядчика

_____
(подпись)

Приложение 9 к Стандарту
по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ТОО «Мунайтелеком»

Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС

1. Наименование и адрес организации _____
2. Вид деятельности _____
3. Объект _____
4. Срок выполнения работ по Договору (дата начала, завершения, мес.) _____

5. Оценка показателей по ОТ, ПБ и ООС
6.

№	Оценочный показатель	Правила начисления баллов	Балл	Вес	Итоговый балл	Примечание
I	**Эффективность СМ**					
1	Наличие системы менеджмента в области ОТ, ПБ и ООС*	Максимальный балл – 4 Отсутствие СМ ОТ, ПБ и ООС - 0	0-4	10	40	
2	Соблюдение порядка оповещения о Происшествиях	Без нарушений – 4 С незначительными нарушениями – 3 С мелкими нарушениями – 2 С крупными нарушениями – 1 С регулярными нарушениями - 0	0-4	10	40	
3	Устранение выявленных нарушений по ОТ, ПБ и ООС	90 – 100 % - 4 70 – 89% - 3 60 – 69% - 2 50 -59% - 1	0-4	10	40	

		Менее 50% - 0				
4	Обеспечение и использование Подрядчиком СИЗ согласно норм и правил	В полном объеме – 4 С незначительными нарушениями – 3 С мелкими нарушениями – 2 С крупными нарушениями – 1 Не обеспечены или не используют - 0	0-4	10	40	
	ИТОГО				**160**	
II	**Статистика Происшествий**					
1	Уровень травматизма ** (на 1,0 млн. чел/час)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
2	Уровень аварийности *** (на 1,0 млн. чел/час)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
3	Уровень ДТП *** (на 1,0 млн. пройденных км)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
	ИТОГО				**240**	
Общая оценка (в случае если вопрос оценивается как «не применимо», то он не учитывается при расчете)				**100**	**400-100%**	

III	**Справочная информация по проверкам (аудитам)**		
№	**Показатель**	**Количество/сумма**	**Комментарий**
1	Количество выполненных ПО проверок/аудитов по ОТ, ПБ и ООС		
2	Количество выявленных нарушений		
3	Количество устраненных нарушений		
4	Количество приостановок работ, связанных с выявленными нарушениями		
5	Общее количество выставленных штрафов Заказчиком за нарушения ОТ, ПБ и ООС		
6	Общая сумма выставленных штрафов, в МРП		

7. Заключение

IV	Заключительная оценка:	Оценочная шкала	Факт	Комментарии
1	Соответствует полностью	100		
2	Соответствует в основном	99–75		
3	Соответствует частично	74–50		
4	Не соответствует	49–0		

* **Элементы системы менеджмента ОТ, ПБ и ООС**: 1. Лидерство, обязательства и ответственность. 2. Политика, цели и программы. 3. Организация, ресурсы и возможности. 4. Подрядчики и заинтересованные стороны. 5. Управление рисками и изменениями. 6. Дизайн и целостность активов. 7. Выполнение и безопасная эксплуатация. 8. Отчетность и расследование происшествий. 9. Мониторинг, измерение и анализ. 10. Подтверждение эффективности и меры на улучшение.

** Уровень травматизма – Коэффициент несчастных случаев с потерей трудоспособности (Количество пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом + количество пострадавших в несчастных случаях с потерей трудоспособности, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

*** Уровень аварийности – Коэффициент аварийности (Количество зарегистрированных аварий, инцидентов, пожаров, обрывов ЛЭП, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

**** Уровень ДТП – Коэффициент дорожно-транспортных происшествий (Количество всех видов дорожно-транспортных происшествий (катастрофические + крупные + легкие), умноженное на 1 млн. км и деленное на пройденный километраж за последние 12 месяцев).

Дата заполнения:

Куратор договора

_____ ФИО

(Подпись)

Лист согласования

Стандарт №МТК-ST-98.1-07 "СТАНДАРТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОО «МУНАЙТЕЛЕКОМ»" (ИД: 3338104, Версия 1)

Ответственный: Таджибалиева Р.К. (Инженер по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Специалист по СМК (Аппарат при руководстве) Халмуратова Жанна Мирзабаевна	Согласовано		Документ изменен	1	21.12.2023 09:20
Руководитель группы (Группа охраны труда и окружающей среды) Досқалиев Нұрбек Төлегенұлы	Согласовано		Документ изменен	1	22.12.2023 08:52
Начальник ПТО (Производственный отдел) Тулебаев Саламат Иргалыевич	Согласовано		Документ изменен	1	22.12.2023 11:50
Руководитель (Юридическая группа) Алдакова Жадыра Орынбасаровна	Согласовано		Документ изменен	1	22.12.2023 17:41
Заместитель Генерального директора по производственным вопросам (Аппарат при руководстве) Сатканов Бердибек Есенгалиевич	Согласовано		Документ изменен	1	25.12.2023 10:11