ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1264239 сатып алу бойынша
Шектеулі қатысумен ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (89 У, 4561883) Білім беру/оқыту саласында қызметтер

Тапсырыс беруші: «Turanium» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік

Ұйымдастырушы: «Turanium» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	89 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Білім беру/оқыту саласында қызметтер, Жоғары білім беру саласындағы қызметтер
Қосымша сипаттама	Шауменов Асылхан Дәулетұлын есеп және аудит, бизнес және басқару бағдарламасы бойынша оқыту
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, ҚР барлық аумағы
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2027 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 100%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

№	Мәлімет атауы	Ескертпе
1	Білім беру бағдарламасы	**6B04141 Есеп және аудит**

2	ББББ негіздемесі	6В04141-Есеп және аудит білім беру бағдарламасы білім беру үдерісін іске асырудың мақсаттарын, нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы дайындық бағыты бойынша бітірушінің дайындық сапасын бағалауды реттейді және білім алушыларды даярлау сапасын және тиісті білім беру технологиясын іске асыруды қамтамасыз ететін материалдарды қамтиды./
3	ББББ мақсаты	Экономиканың нақты секторында жұмыс істейтін және еңбек нарығында сұранысқа ие болуға мүмкіндік беретін бизнес және басқару саласында кәсіби құзыреттілікке ие, әр түрлі меншік нысанындағы кәсіпорындарда бухгалтерлік және аудиторлық қызметтерді сапалы ұсына алатын жоғары білікті бухгалтер - мамандарды, аудиторларды даярлау.
4	ББББ міндеті	Бухгалтерлік есеп, аудит, салық салу және қаржылық есептілік салаларында кәсіби қызметті жүзеге асыруға қабілетті, заманауи ақпараттық технологияларды қолдана алатын, экономикалық және қаржылық ақпаратты талдау мен бағалау дағдыларына ие білікті мамандарды даярлау.

5	Құзыреттіліктер тізімі	Жалпы құзыреттіліктері - кәсіби қызметте ұйымдастырушылық және басқарушылық дағдыларды қолдану, шешім қабылдау және қабылданған шешімдер үшін жауапкершілік алу қабілеті. Кәсіби құзыреттіліктері – бухгалтерлік есепті жүргізу, қаржылық және салықтық есептілікті қалыптастыру, аудитті ұйымдастыру және жүргізу, қаржылық-шаруашылық қызметті талдау, есептік ақпараттың дұрыстығын бағалау және кәсіби қызметте заманауи ақпараттық технологияларды тиімді қолдану қабілеттерін қамтиды.

6	Кәсіби қызмет функциялары	Қажет болған жағдайда бас бухгалтердің міндеттерін атқару, компания атынан сыртқы агенттермен жұмыс кездесулеріне қатысу; бухгалтерлік есеп жұмысына қатысты тиісті құжаттарды ресімдеу. Қажетті қаржылық құжаттардың сақталуын бақылау. Контрагенттермен есеп айырысуларды жүргізуге, сондай-ақ дебиторлық және кредиторлық берешек деңгейін бақылауға қатысу. Компания қызметіне жүргізілетін талдаудың дұрыстығын бақылау. Көрсетілген қызметтер бойынша есеп айырысулардың бухгалтерлік есебінің жүргізілуін, валюталық және теңгелік шоттардағы ақша қаражатының қозғалысын, бухгалтерлік есептілікті қалыптастыру үшін бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау. Компанияның есеп саясатын әзірлеуге қатысу. Есептік операциялардың уақтылы және дұрыс жүргізілуін мониторингтеу. Толық әрі дұрыс бухгалтерлік ақпаратты уақтылы ұсыну.

		ON1:Жаратылыстану және бухгалтерлік-аудиторлық пәндер саласындағы базалық білімді, сондай-ақ кәсіби міндеттерді шешу және ғылыми дүниетанымды, ойлау мәдениеті мен аналитикалық құзыреттерді қалыптастыру үшін заманауи цифрлық технологияларды қолданады. ON2:Бухгалтерлік есептің теориялық негіздерін, есеп саясатын қалыптастыру қағидаттарын және заманауи цифрлық технологияларды есепті ұйымдастыру, қаржылық есептілікті жасау және қолданыстағы заңнама талаптары мен қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкестікті қамтамасыз ету үшін қолданады. ON3:Кәсіби этика қағидаттарын, нормативтік құжаттардың талаптарын және бухгалтерлік және аудиторлық қызметтерді көрсетуге арналған заманауи тәсілдерді негізделген кәсіби пайымдаулар қабылдау және этикалық стандарттарды сақтау үшін қолданады. ON4:Әріптестермен тиімді өзара іс-қимылды, басқарушылық шешімдер қабылдауды және бас бухгалтердің функцияларын орындауды қамтамасыз ету үшін кәсіби коммуникация дағдыларын, сындарлы диалог жүргізу дағдыларын және командалық жұмыстың заманауи тәсілдерін қолданады.

		ON5:Бухгалтерлік есеп және аудит саласында үздіксіз білім алу, кәсіби даму және қызмет тиімділігін арттыру үшін кәсіби ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау, жүйелеу және бағалау дағдыларын қолданады. ON6:Бухгалтерлік есеп пен аудитті ұйымдастыру қағидаттарын, нормативтік құжаттардың талаптарын және заманауи цифрлық технологияларды есептік операциялардың уақтылы жүргізілуіне мониторинг жүргізу және есептік ақпараттың сапасын қамтамасыз ету үшін қолданады.
7	Оқытудың нәтижелері	ON7:Есепке алу операцияларының уақтылы жүргізілуін мониторингтеу және есептік ақпараттың сапасын қамтамасыз ету үшін бухгалтерлік есеп пен аудитті ұйымдастыру қағидаттарын, нормативтік құжаттардың талаптарын және заманауи цифрлық технологияларды қолданады. ON8:Негізделген стратегиялық және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін контрагенттермен өзара іс-қимыл жасау әдістерін, құрылымдық бөлімшелер мен жауапкершілік орталықтарының қызметін талдау құралдарын қолданады.

			ON9:Бухгалтерлік-аудиторлық және қаржылық қызметте бухгалтерлік есептің жүргізілуін тиімді бақылау үшін заманауи коммуникациялық және ақпараттық технологияларды қолданады, сондай-ақ кәсіби қызметті жүзеге асыруға мүмкіндік беретін деңгейде шет тілдерін меңгерген. ON10:Қаржы, салық салу, сақтандыру және банк ісі салаларындағы кәсіби міндеттерді шешу, ұйымдардың қызметін бағалау және қаржылық көрсеткіштерді талдау үшін қаржылық-экономикалық деректерді, талдау әдістерін және заманауи цифрлық технологияларды қолданады. ON11:Кәсіби міндеттерді шешу және инклюзивті білім беру ортасын құру үшін жаратылыстану, гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық, кәсіпкерлік, құқықтық, бухгалтерлік-аудиторлық және экологиялық білімдерді, тіршілік қауіпсіздігі мәдениетін, көшбасшылық қасиеттерді және инклюзивті өзара іс-қимылдың заманауи тәсілдерін қолданады.

		ON12:Қаржылық тұрақтылыққа төнетін ықтимал қауіптерді болжау, бухгалтерлік-аудиторлық процестерді оңтайландыру және негізделген стратегиялық әрі басқарушылық шешімдер қабылдау үшін аудиторлық тәуекелдерді талдау және бағалау әдістерін, жасанды интеллект технологияларын, предиктивтік аналитиканы және зияткерлік ақпараттық жүйелерді қолданады.

Менеджмент 5

Бухгалтерлік есеп негіздері 6

Статистика 6

Кәсіпорын экономикасы 5

Аудит негіздері 5

Қазақстан тарихы 5

Қаржы және қаржылық сауаттылық негіздері 5

Есеп пен аудиттегі жасанды интеллект 5

Онлайн статистикалық есеп беру 5

Экономикалық талдау негіздері 5

Аудиттің халықаралық стандарттары 5

Өндірістік практика 3

Қол қойған	Суфьянова Назгум
Қол қойылған күні	20.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1264239
способом Открытый тендер с ограниченным участием

Лот № 1 (89 У, 4561883) Услуги в области образования/обучения

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью «Turanium»

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью «Turanium»

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	89 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги в области образования/обучения, Услуги в области высшего образования
Дополнительная характеристика	Обучение Шауменов Асылхан Даулетович по образовательной программе Учет и аудит, бизнес и управление
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, По всей территории РК
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2027
Условия оплаты	Предоплата - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

№	**Наименование сведений**	**Примечание**
1	**Образовательная программа**	6В04141 «Учет и аудит»
2	**Обоснование ОП**	Образовательная программа 6В04141 «Учет и аудит» регулирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и содержит материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

3	**Цель ОП**	Подготовка высококвалифицированных специалистов — бухгалтеров и аудиторов, обладающих профессиональными компетенциями в сфере бизнеса и управления, способных быть востребованными на рынке труда, качественно предоставлять бухгалтерские и аудиторские услуги на предприятиях различных форм собственности, функционирующих в реальном секторе экономики.
4	**Задачи ОП**	Подготовка квалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и финансовой отчетности, применять современные информационные технологии, а также обладающих навыками анализа и оценки экономической и финансовой информации.
5	**Перечень компетенций**	**Общие компетенции** — способность применять организационные и управленческие навыки в профессиональной деятельности, принимать решения и нести ответственность за принятые решения. **Профессиональные компетенции** — включают способность вести бухгалтерский учет, формировать финансовую и налоговую отчетность, организовывать и проводить аудит, анализировать финансово-хозяйственную деятельность, оценивать достоверность учетной информации и эффективно применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

6	**Функции профессиональной деятельности**	При необходимости выполнять обязанности главного бухгалтера, участвовать во встречах с внешними агентами от имени компании; оформлять соответствующие документы, связанные с ведением бухгалтерского учета. Контролировать сохранность необходимых финансовых документов. Участвовать в проведении расчетов с контрагентами, а также контролировать уровень дебиторской и кредиторской задолженности. Контролировать достоверность проводимого анализа деятельности компании. Контролировать ведение бухгалтерского учета расчетов по оказанным услугам, движение денежных средств на валютных и тенговых счетах, составление бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской отчетности. Участвовать в разработке учетной политики компании. Осуществлять мониторинг своевременности и правильности проведения учетных операций. Своевременно предоставлять полную и достоверную бухгалтерскую информацию.
		РО1: Применяет базовые знания в области естественно-научных и бухгалтерско-аудиторских дисциплин, а также современные цифровые технологии для решения профессиональных задач и формирования научного мировоззрения, культуры мышления и аналитических компетенций. **РО2:** Применяет теоретические основы бухгалтерского учета, принципы формирования учетной политики и современные цифровые технологии для организации учета, составления финансовой отчетности и обеспечения ее соответствия требованиям действующего законодательства и международным стандартам финансовой отчетности. **РО3:** Применяет принципы профессиональной этики, требования нормативных документов и современные подходы к оказанию бухгалтерских и аудиторских услуг для принятия обоснованных профессиональных суждений и соблюдения этических стандартов. **РО 4:** Применяет навыки профессиональной коммуникации,

7	**Результаты обучения**	конструктивного диалога и современные подходы к командной работе для обеспечения эффективного взаимодействия с коллегами, принятия управленческих решений и выполнения функций главного бухгалтера. **РО5:** Применяет навыки самостоятельного поиска, анализа, систематизации и оценки профессиональной информации для непрерывного обучения, профессионального развития и повышения эффективности деятельности в области бухгалтерского учета и аудита. **РО6:** Применяет принципы организации бухгалтерского учета и аудита, требования нормативных документов и современные цифровые технологии для мониторинга своевременности проведения учетных операций и обеспечения качества учетной информации. **РО7:** Применяет принципы организации бухгалтерского учета и аудита, требования нормативных документов и современные цифровые технологии для мониторинга своевременности проведения учетных операций и обеспечения качества учетной информации. **РО8:** Применяет методы взаимодействия с контрагентами, инструменты анализа деятельности структурных подразделений и центров ответственности для принятия обоснованных стратегических и управленческих решений. **РО9:** Применяет современные коммуникационные и информационные технологии для эффективного контроля ведения бухгалтерского учета в бухгалтерско-аудиторской и финансовой деятельности, а также владеет иностранными языками на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную деятельность. **РО10:** Применяет финансово-экономические данные, методы анализа и современные цифровые технологии для решения профессиональных задач в сфере финансов, налогообложения, страхования и банковского дела, оценки деятельности организаций и анализа финансовых показателей. **РО11:** Применяет естественно-научные, гуманитарные, социально-экономические, предпринимательские, правовые, бухгалтерско-аудиторские и

		экологические знания, культуру безопасности жизнедеятельности, лидерские качества и современные подходы к инклюзивному взаимодействию для решения профессиональных задач и создания инклюзивной образовательной среды. **РО12:** Применяет методы анализа и оценки аудиторских рисков, технологии искусственного интеллекта, предиктивную аналитику и интеллектуальные информационные системы для прогнозирования потенциальных угроз финансовой устойчивости, оптимизации бухгалтерско-аудиторских процессов и принятия обоснованных стратегических и управленческих решений.

Изучаемые дисциплины

№	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1	Менеджмент	5
2	Основы бухгалтерского учета	6
3	Статистика	6
4	Экономика предприятия	5
5	Основы аудита	5
6	История Казахстана	5
7	Финансы и основы финансовой грамотности	5
8	Искусственный интеллект в учете и аудите	5
9	Онлайн-статистическая отчетность	5
10	Основы экономического анализа	5
11	Международные стандарты аудита	5
12	Производственная практика	3

Подписал Суфьянова Назгум

Дата подписания 20.10.2026