| | | |
|---|---|---|
| КазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ | **АО «Национальная компания «КазМунайГаз»** | |
| Наименование документа | **Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз»** | |
| Тип документа: Регламент | Код: **KMG-RG-3599.1-4** | **стр. 1 из 4** |
| Разработала:<br>Муканов А.Б.<br>_____<br>«____» _____2020 г. | Проверил:<br>Рахимбергенов Е.М<br>_____<br>«____» _____2020 г. | Утвержден решением Правления от «___» декабря 2020 года протокол № ____. |

## 1. Цель документа и общие положения

Настоящий Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз» (далее – Регламент) разработан в целях минимизации внешних и внутренних рисков нанесения ущерба деловой репутации КМГ, в том числе путем установления единых требований к договорам, заключаемым ДЗО с Подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах КМГ, в области соблюдения трудового законодательства, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, установления уровня оплаты труда работников, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями Подрядных организаций.

## 2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения ДЗО при заключении и мониторинге исполнения договоров с Подрядными организациями, имеющими собственный персонал и привлекаемыми для выполнения работ и оказания услуг, включая все сопутствующие работы и услуги на объектах КМГ.

2.2. Применение настоящего Регламента ДЗО КМГ может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичного Регламента или приведения внутренних документов ДЗО КМГ в соответствие к Регламенту. При этом требования, содержащиеся в настоящем Регламенте в сравнении с аналогичными регламентом и внутренними документами ДЗО КМГ не должны быть снижены.

ИС «Directum» **Прил. к № 15/3876 от 19.05.2022**
Подписан ЭЦП НУЦ РК 19.05.2022
Владелец **РАХИМБЕРГЕНОВ ЕРКИН**
Сертификат 0ce83678ab8dfe6faf299f13f32b484c5e7b8e67

## 3. Определения и сокращения

Для целей настоящего Регламента используются следующие определения и сокращения:

| | |
|---|---|
| **ДЗО** | - Дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно – контролируемые организации и совместные предприятия АО «НК «КазМунайГаз». |
| **Администратор договора** | - структурное подразделение ДЗО КМГ, являющееся инициатором заключения договора и осуществляющее мониторинг исполнения договорных обязательств Подрядными организациями; |
| **Забастовка** | - полное или частичное прекращение работы в целях удовлетворения социально-экономических и профессиональных требований работников в коллективном трудовом споре с работодателем; |
| **КМГ** | - акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»; |
| **Руководители СП** | Руководители структурных подразделений ДЗО, являющихся Администраторами договора |
| **Объекты КМГ** | - здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и производственные установки, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) ДЗО; |
| **Подрядные организации** | - юридическое или физическое лицо, привлеченное ДЗО для выполнения работ или предоставления услуг в рамках заключенного договора, осуществляющие деятельность на объектах ДЗО и имеющие в штате собственный персонал; |

ИС «Directum» **Прил. к № 15/3876 от 19.05.2022**
Подписан ЭЦП НУЦ РК 19.05.2022
Владелец **РАХИМБЕРГЕНОВ ЕРКИН**
Сертификат 0ce83678ab8dfe6faf299f13f32b484c5e7b8e67

## 4. Ответственность

4.1. **Первые руководители ДЗО, Руководители СП и Администратор договора** несут ответственность за: 1) включение в договор с Подрядной организацией «Требований к подрядным организациям в области трудовых отношений», являющихся Приложением № 1 к настоящему Регламенту (далее – Требования);

2) за своевременное информирование КМГ о нарушениях со стороны Подрядных организаций Требований, в том числе о начале забастовки работниками Подрядных организаций на объектах КМГ;

3) информирование КМГ о ходе исполнения настоящего Регламента не менее 1 (одного) раза в полугодие.

4.2. **Руководители СП** несут ответственность за:

1) своевременное информирование первых руководителей ДЗО КМГ о нарушениях со стороны Подрядных организаций Требований, в том числе о начале забастовки работниками Подрядных организаций на объектах КМГ.

2) контроль и непрерывный мониторинг соблюдения Подрядными организациями положений Требований, в том числе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера.;

3) осуществление взаимодействия с Подрядными организациями в целях соблюдения ими положений Требований;

4) анализ результатов проводимых мониторинговых мероприятий для выработки практических рекомендаций по решению проблемных вопросов и информирование КМГ о ходе исполнения Подрядными организациями условий Требований не менее 1 (одного) раза в полугодие.

## 5. Описание процесса проверок

5.1. ДЗО КМГ вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядными организациями обязательств в области трудовых отношений. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений и заявлений работников Подрядной организации о нарушении законных прав, публикаций в средствах массовой информации, сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц ДЗО КМГ.

Проверки проводятся Администратором договора либо специально созданными в ДЗО комиссиями/рабочими группами.

ИС «Directum» **Прил. к № 15/3876 от 19.05.2022**
Подписан ЭЦП НУЦ РК 19.05.2022
Владелец **РАХИМБЕРГЕНОВ ЕРКИН**
Сертификат 0ce83678ab8dfe6faf299f13f32b484c5e7b8e67

Проверка на предмет соответствия Требованиям, осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Подрядной организации.

При этом, Подрядная организация (в соответствии с положениями Требований) обязана предоставлять в ходе проверки актуальные и объективные данные, касающиеся трудовых отношений с работниками, обеспечивать доступ на все объекты социально-бытового и производственного характера.

В случаях неисполнения Подрядными организациями Требований, ДЗО КМГ привлекает Подрядную организацию к ответственности вплоть до расторжения договора.

В случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов ДЗО КМГ должны оказать содействие Подрядчику по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Ссылки на документы

Отсутствует

## 7. Формы записей

| | | |
|---|---|---|
| 1. | KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4 | Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений |

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в Регламент вносятся в установленном порядке решением Правления КМГ.

ИС «Directum» **Прил. к № 15/3876 от 19.05.2022**
Подписан ЭЦП НУЦ РК 19.05.2022
Владелец **РАХИМБЕРГЕНОВ ЕРКИН**
Сертификат 0ce83678ab8dfe6faf299f13f32b484c5e7b8e67

| | | |
|---|---|---|
| | **«ҚазМұнайГаз» Ұлттық компаниясы АҚ** | |
| Құжатты атауы | **«ҚазМұнайГаз» Ұлттық компаниясы АҚ объектілерінде жұмыс істейтін еншілес және тәуелді ұйымдар мен мердігерлер арасындағы өзара іс-қимыл қызметінің үлгілік регламенті** | |
| Құжат түрі: Ережелер | Код: KMG-RG-3599.1-4 | Бет 1 |
| Дамыған:<br>Муканов А.Б.<br>_____<br>"____" _____2020 г. | Теқсерген:<br>Рахимбергенов Е.М<br>_____<br>«____» _____2020 г. | Кенес шешіміне сәйкес бекітілген<br>202 ж. «___» желтоқсан<br>Хаттама № _____ |

## 1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелері

Осы «ҚазМұнайГаз» Ұлттық компаниясы АҚ объектілерінде жұмыс істе»тін еншілес және тәуелді ұйымдардың мердігерлермен өзара іс-қимылы жөніндегі қызмет туралы үлгілік ереже (бұдан әрі- Қағида) ҚМГ іскерлік беделіне нұқсан келтірудің сыртқы және ішкі тәуекелдерін, оның ішінде келісім-шарттарға қойылатын бірығай талаптар, ҚМГ объектілерінде еңбек заңнамасын сақтау, жұмыскерлерді әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлармен және тамақтандырумен қамтамасыз ету, жұмыскерлерге еңбекақы төлеу деңгейін белгілеу, жұмыскерлерді жұмысты орындауға қажетті еңбек құралдарымен қамтамасыз ету саласында жұмыс істейтін Мердігер ұйымдармен еншелес және тәуелді ұйымдармен жасасқанміндеттері, мердігер ұйымдардың қызметкерлері мен жұмыс берушілерінің сындарлы өзара әрекеттесуі үшін жағдай жасау.

## 2. Қолдану аясы

2.1.Осы Қағидалар ҚМГ нысандарындағы барлық тиісті жұмыстар мен қызметтерді қоса алғанда, өз қызметкерлер бар және жұмыстарды орындауға тартылған Мердігермен шарттар жасасу және оларды орындалуын бақылау кезінде тәуелді ұйымдар үшін міндетті болып табылады.

2.2.Осы қағидаларды ҚМГ Еншелес және тәуелді ұйымдар қолдануы белгіленген тәртіппен ұқсас Ережелері әзерлеу және бекіту арқылы немесе ҚМГ ЕТҰ ішкі құжаттарын қағидаларға сәйкес келтіру арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Бұл ретте ҚМГ еншелес және тәуелді ұйымдарының ұқсас нормативтік актілерімен және ішкі құжаттарымен салыстырғанда осы Ережеде қамтылан талаптар төмендетілмеуі тиіс.

## 3. Анықтамалар мен қысқартулар

Осы Ереженің мақсаттары үшін мынадай анықтамалар мен қысқартулар пайдалынады:

| | |
|---|---|
| **ЕжТК** | - «ҚазМұнайГаз» Ұлттық компаниясы АҚ-ның бірлесіп бақыланатын ұйымдары мен бірлескен кәсіпорындарын қоса алғанда, еншілес және тәуелді компаниялар |
| **Келісім – шарт әкімшісі** | - шарт жасасу бастамашысы болып табылатын және Мердігерлердің шарттық міндеттемелерді орындауын бақылайтын ҚМГ еншілес және тәуелді ұйымдарының құрылымдық бөлімшесі |
| **Соққы** | - жұмыс берушімен ұжымдық еңбек дауы бойынша жұмыскерлердің әлеуметтік-экономикалық және кәсіптік талаптарын қанағаттандыру мақсатында жұмысты толық немесе ішінара тоқтату; |
| **ҚМГ** | «ҚазМұнайГаз» Ұлттық компаниясы Акционерлік қоғамы |
| **ҚБ басшылары** | Келісімшарт әкімшілері болып табылатын еншілес және тәуелді ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары |
| **ҚМГ объектілер** | - өндірістік қызметте пайдаланылатын және еншілес және тәуелді ұйымдардың аумақтарында (келісімшарттық аумақтарда) орналасқан ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, технологиялық жабдықтар мен өндірістік қондырғылар; |
| **Мердігер ұйымдар** | -жасалған шарт бойынша жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету үшін еншілес ұйым тартатын, еншілес ұйымның объектілерінде қызметті жүзеге асыратын және жеке штаты бар заңды немесе жеке тұлға; |

## 4. Жауапкершілік

4.1. Еншілес және тәуелді ұйымдардың бірінші басшылары, IR менеджерлері және Келісім-шарттар әкімшісі:

1) Мердігермен жасалған шартқа осы № 1 қосымша болып табылатын «Еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптарды» енгізуге жауапты. Ережелер (бұдан әрі - Талаптар);

2) Мердігер ұйымдардың Талаптарды бұзғаны, оның ішінде ҚМГ объектілерінде Уағдаласушы ұйымдар қызметкерлерінің ереуілінің басталуы туралы ҚМГ-ны уақтылы хабардар еткені үшін;

3) жарты жылда кемінде 1 (бір) рет осы Қағидалардың іске асырылу барысы туралы ҚМГ хабардар ету.

4.2. ҚБ басшылары жауапты

1 ) ҚМГ еншілес және тәуелді ұйымдарының бірінші басшыларын Мердігер ұйымдардың Талаптарды бұзуы туралы, оның ішінде ҚМГ объектілерінде Мердігер ұйымдар қызметкерлерінің ереуілдің басталуы туралы хатты уақтылы хабардар ету.

2) Мердігер ұйымдардың Талаптардың ережелерін сақтауын, оның ішінде әлеуметтік және тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің туындауының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және есепке алу мақсатында бақылау және үздіксіз мониторинг жүргізу;

3) Орындаушылармен олардың Талаптардың ережелерін сақтауы үшін өзара іс-қимыл жасау;

4) проблемалық мәселелерді шешу бойынша практикалық ұсынымдарды әзірлеу және Мердігерлердің Талаптар талаптарын орындау барысы туралы жарты жылда кемінде 1 (бір) рет ҚМГ хабардар ету бойынша жүргізіліп жатқан мониторингтік іс-шаралардың нәтижелерін талдау.

## 5. Тексеру процесінің сипаттамасы

5.1. ҚМГ еншілес және тәуелді ұйымдары Мердігерлердің еңбек қатынастары саласындағы өз міндеттемелерін сақтауын қамтамасыз ету үшін жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Жоспардан тыс тексерулер Орындаушы қызметкерлерінің заңды құқықтарының бұзылуы туралы келіп түскен өтініштер мен өтініштер, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған, мемлекеттік органдардан және басқа да көздерден, соның ішінде ҚМГ еншілес және тәуелді ұйымдарының лауазымды тұлғаларынан алынған ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

Тексеруді Шарт әкімшісі немесе еншілес және тәуелді ұйымдарда арнайы құрылған комиссиялар/жұмыс топтары жүргізеді.

Талаптардың сақталуын тексеру Орындаушының уәкілетті өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады.

Бұл ретте, Келісуші ұйым (Талаптардың ережелеріне сәйкес) тексеру кезінде қызметкерлермен еңбек қатынастарына қатысты ағымдағы және объективті мәліметтерді беруге, сондай-ақ әлеуметтік, тұрмыстық және өндірістік объектілердің барлық объектілеріне қолжетімділікті қамтамасыз етуге міндетті. табиғат.

Талаптардың сақталуын тексеру Орындаушының уәкілетті өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады.

Мердігер ұйымдар Талаптарды орындамаған жағдайда, ҚМГ ТДК Келісуші ұйымды келісім-шартты бұзуды қоса алғанда, жауапкершілікке тартады.

Кез келген әлеуметтік және еңбек жанжалдары туындаған немесе өтеу мерзімі болған жағдайда ҚМГ еншілес және тәуелді ұйымдары қолданыстағы заңнамаға сәйкес Орындаушыға жағдайды шешуге көмек көрсетуі тиіс.

## 6. Құжаттарға сілтемелер

Жоқ

## Жазу пішіндері

| | | |
|---|---|---|
| 1. | KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4 | Мердігерлерге қойылатын талаптар еңбек қатынастарының салалары |

## 8.Өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар ҚМГ Басқармасының шешімімен белгіленген тәртіппен енгізіледі.