ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1263758 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (112-6 У, 4560609) Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі

Тапсырыс беруші: "ИНКАЙ" бірлескен кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушы: "ИНКАЙ" бірлескен кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	112-6 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі, Ғимараттардың /құрылыстардың/жайлардың коммуналдық шаруашылық жүйелеріне және оларға жататын аумақтарға техникалық/профилактикалық қызмет көрсету, жинау, ұсақ және жедел жөндеу
Қосымша сипаттама	Рудниктегі тазалау және техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қыземшек а.о., Тайқоңыр а., Рудник ТОО "СП "Инкай"
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	12.2026 бастап 09.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Ғимараттарды/құрылыстарды/үй-жайларды және іргелес аумақтарды күтіп ұстау жөніндегі қызметтер

Ғимараттарды/құрылыстарды/үй-жайларды және оларға іргелес аумақтарды күтіп-ұстау жөніндегі қызметтер (бұдан әрі - Қызметтер) Тапсырыс берушінің мынадай талаптарына сәйкес көрсетілуі тиіс:

1-БӨЛІМ.

Қызмет көрстеуге арналған 1-МОДУЛЬ (Тайқоңыр а.)

-

1.1. Қызметтердің көлемі мен сипатталуы

Көрсетілетін қызметтердің көлемі мынаны қамтиды: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Сарыжаз ауылы (Тайқоңыр), Тапсырыс берушінің кеніші.

Тапсырыс берушінің модульдері тәулігіне 24 сағат, аптасына жеті күн және мереке күндері жұмыс істейді.

Модульдердің толық тізімі осы Техникалық тапсырманың «Модульдер тізімі» № 2А қосымшасында келтірілген.

Орындаушы санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын қамтамасыз ете отырып, төменде сипатталған қызметтерді тиімді және қауіпсіз орындауға қабілетті болуы керек.

Орындаушы басталуына дейінгі екі апта бұрын Қызметтерді көрсете бастауы керек. Орындаушы тоқтаусыз жұмыс істеуді ұйымдастыруға және әрекеттегі Орындаушыдан істерді қабылдау-тапсыруға (егер қажет болса) қажетті дайындық жұмыстарын бастау керек.

Қызмет вахта әдісімен, бір вахтада Орынаушының әрбір лауазымынан бір қызметкер бойынша жүзеге асырылуы тиіс.

Қызметтер Қазақстан Республикасының стандарттарына сәйкес болуы керек (ҚР СТ ГОСТ Р 51870-2015)

Қызметтерді көрсету Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 26 шілдедегі №ҚР ДСМ-67 бұйрығымен бекітілген «Коммуналдық шаруашылық объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес болуы тиіс.

ҚР Еңбек кодексінің 202-бабына сәйкес қызметкерлерінің саны елуге дейін болатын өндірістік қызметті жүзеге асыратын ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының сақталуына ішкі бақылауды жүзеге асыру мақсатында қызметтің ерекшелігін ескере отырып еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маман лауазымын енгізеді не еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі міндетті ұйымның бірінші басшысына немесе ол уәкілеттік берген адамға тікелей бағынатын басқа маманға жүктейді.

Қызмет көрсету Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131 /2020 бұйрығын ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 16 қазанда № 21443 болып тіркелді:

3-параграф. Ауысым алдындағы (рейс алдындағы) міндетті және ауысымнан кейінгі (рейстен кейінгі) медициналық қарап-тексерулерді жүргізу тәртібі мен кезеңділігі.

Ауысым алдындағы (рейс алдындағы) міндетті медициналық қарап-тексерулер (бұдан әрі - ауысым алдындағы қарап-тексерулер) жеке тұлғада аурудың болуын немесе болмауын, денсаулық жағдайын, сондай-ақ уақытша еңбекке жарамсыздығын, ауысымда (рейсте) жұмысқа кәсіптік жарамдылығын, оның ішінде алкогольдік ішімдіктерді, есірткілік, психобелсенді заттарды тұтынуды немесе осындай тұтынудың қалдық құбылыстарын анықтау немесе растау мақсатында жүргізіледі.

Ауысымдық (рейстік) медициналық қарап-тексерулерден кейін (бұдан әрі - ауысымдық қарап-тексерулерден кейін) жұмыс күні (ауысым, рейс) аяқталғаннан кейін жұмыс ортасы мен еңбек процесінің зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторларының жұмыскерлердің денсаулық жағдайына әсер ету белгілерін, жіті кәсіптік ауруды немесе улануды, алкогольдік ішімдіктерді, есірткілік, психикаға белсенді әсер ететін заттарды тұтыну белгілерін немесе осындай тұтынудың қалдық құбылыстарын анықтау мақсатында жүргізіледі.

Жұмыс берушілер ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстарда, машиналар мен механизмдерде істейтін жұмыскерлердің ауысым алдындағы (рейс алдындағы), ауысымнан кейінгі (рейстен кейінгі) міндетті медициналық қарап-тексерулерден Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамасына сәйкес уақтылы өтуін өз қаражаты есебінен қамтамасыз етеді.

Міндетті алдын ала, кезеңдік, ауысым алдындағы (рейс алдындағы), ауысымнан кейінгі (рейстен кейінгі) медициналық қарап-тексерулерді "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" 2014 жылғы 16 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес белгіленген үлгідегі мемлекеттік лицензиясы бар медициналық ұйымдар жүргізеді.

Қызметтер көлеміне мыналар кіреді:

1.1.1 Әкімшілік процестерді басқару

Орындаушы Тапсырыс берушіге (барлық кеңейтілген және қосымша аймақтары бар вахталық қалашық) әкімшілік процестерін басқару үшін келесі қызметтерді ұсынады:

• Тұрғындар арасында тұрғын үйді бөлу;

• Тапсырыс берушінің келген-кеткен қызметкерлерін және қонақтарды тіркеу, оның ішінде әрбір бөлмені кетер алдында тексеру;

• Тапсырыс берушіге тұратындар және олардың бар-жоғы туралы есеп беру (орналасқан және босатқан күнін көрсете отырып, орналасқан үй-жайдың ағымдағы жағдайы, резервке алынған бос үй-жайлар мен олардың саны);

- Вахталық қалашық ішіндегі үй-жайдың кілттерін бақылау және сақталуын қамтамасыз ету;

• Тапсырыс берушінің вахталық қалашықтағы тәртіпті реттейтін нормативтік құжаттарымен тұрғындарды қолдарын қою арқылы таныстыру;

• Телефон қоңырауларын қабылдау және ақпарат алуға көмек көрсету;

• Кіріс/шығыс хат-хабарларын сақтау және уақтылы тарату;

Жоғарыда аталған қызметтердің барлығы демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, сағат 06:00-ден 23:00-ге дейін қолжетімді болуы керек.

Осы қызметтерді көрсетуге арналған шығыстар Орындаушының шығындар сметасында (тарифтерінде) қарастырылуы (шартқа қол қойғаннан кейін смета ұсынылады) керек.

1.1.2. Тұрғын үй-жайларды басқару

Орындаушы бос тұрған және орналасқан тұрғын үй-жайлардың тазалығын қамтамасыз етуі керек.

Орындаушы үй-жайға орналасқан әрбір тұрғынды жеткілікті мөлшерде қосымша таза төсек-орын жабдығымен қамтамасыз етуі керек.

Әрбір тұрғын осы Техникалық тапсырманың №2В қосымшасына сәйкес төсек-орын және гигиеналық құралдармен қамтамасыз етілуі тиіс.

Қолданар алдында жаңа төсек-орын жабдығы алдын ала жуылған, үтіктелген болуы керек.

Орындаушы әр бөлменің қалашықта тұру туралы төмендегідей ақпаратты қамтитын ақпараттық папканы жүргізуін қамтамасыз етуі керек, мысалы:

• Қолжетімді қызметтер мен шарттар;

• Қалашық кеңселерінің жұмыс уақыты;

• Асханалардың жұмыс уақыты;

• Қалашықта тұрудың негізгі ережелері;

• Бөлмелерді күнделікті және жалпы тазалау және кір жуу қызметтерінің кестелері;

• Қауіпсіздікті қамтамасыз ету және өрттің алдын алу шаралары;

• Қалашық өкілдерінің, алғашқы медициналық көмек көрсету персоналының, қауіпсіздік және төтенше жағдайлар қызметінің персоналының аты-жөні және байланысу әдісі;

• Зақымдану, профилактикалық жөндеу, ұрлық немесе басқа да мәселелер бойынша хабарлау рәсімдері.

Ақпарат дұрыс және кәсіби түрде ұсынылуы керек.

Тапсырыс беруші Орындаушы дайындаған ақпараттық папканың нысаны мен мазмұнын бекітуі керек. Тапсырыс беруші қайта-қайта папканың мазмұнына толықтырулар немесе өзгертулер енгізуді талап етуі мүмкін.

1.1.3. Бөлмелерді тазалау

• Қоқыс шығару – күн сайын, күніне 1 рет;

• Жиһаз бен басқалардың беттерінің шаңын тазалау – күнделікті, күніне бір рет;

• Төсек жинау;

• Едендерді жуу – күнделікті, күніне 1 рет;

• Едендер мен кілемдерді шаңсорғышпен тазалау – күн сайын, күніне бір рет;

• Сантехниканы тазалау – күн сайын, күніне 1 рет;

• Жалпы тазалау (соның ішінде терезелерді, айналарды, шкафтарды, тоңазытқыштарды жуу, еден төсеніштері және санитарлық техникаларды тазалау) – апта сайын;

• Екі айда бір рет бу генераторымен матрацтар мен жиһаз беттерін өңдеу

• Фойе мен дәлізді күніне 2 рет тазалау. Жаңбырлы ауа райында және қар жауғанда тазалау жұмыстары ластанған сайын жүргізіледі;

• Барлық жабындарды, жиһаздарды және сантехниканы дезинфекциялау – айына 2 рет;

• Қабырғалар мен перделерді жуу – айына 1 рет;

• Денсаулыққа нақты немесе ықтимал қауіп төндіретін, ғимараттар мен материалдарға қауіпті барлық «зиянкеске» жататын жәндіктердің, кеміргіштердің, зиянкестердің және қаңғыбас жануарлардың болмауын бақылау. Қажет болған жағдайда Тапсырыс берушімен келісім бойынша Орындаушы Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органының талаптарына/стандарттарына сәйкес жәндіктермен, кеміргіштермен және басқа да зиянкестермен күресу құралдарын пайдалануға міндетті.

Орындаушы осы шараларды қолданудың тиімділігін бақылау үшін тұрақты негізде тексерулер жүргізіп қадағалауға міндетті.

1.1.4. Аумақты күтіп ұстау

Орындаушы бұл қызметтерді тек 1-Модуль (Вахталық қалашық) аумағында орындайды.

Орындаушы аумақты күтіп ұстау бойынша келесі міндеттерді қамтамасыз етуі тиіс:

• Аумақты күнделікті тазалау (сыпыру);

• Аумақтың тазалығын бақылау (аумақтағы қоқыстарды, полиэтилен пакеттер, стақандар және т.б. жинау);

• Маусымдық жұмыстарды жүргізу:

- Ағаштарды ақтау;
- Қыс мезгілінде арнайы техниканы қолданбай, қарды күрекпен шығару, қоғамдық жолдарға тұз, құм себу;
- Өсімдіктерге күтім жасау, топырақты өсімдік отырғызуға дайындау, қазу;
- Арамшөптерді жою, құрғақ шөпті шабу
- Құрылғыға техникалық араласусыз аумақтың авто суару жүйесін реттеу;
- суару жүйесі жоқ аумақты тамшылатып суару;

• Қоқыс жәшіктерінен үнемі қоқыс жинау;

• Шөпті маусымдық шабу;

Қалашықтың қоқыс жәшіктері бар арнайы темекі шегу орындарындағы күлсалғыштар күн сайын босатылып, тазалануы тиіс.

Орындаушы аумақты күтіп ұстауды өз күшімен жүзеге асырады. Орындаушы осы жұмыстарды орындауға қажетті шығыс материалдары мен мүкәммалмен қамтамасыз етеді.

1.1.5. Кір жуу қызметі

Орындаушы осы Техникалық тапсырманың №2В қосымшасына сәйкес тәулік бойы Кір жуу қызметін және киімді жуу, кептіру, қажет болған жағдайда үтіктеуге қажетті материалдарды жеткізіп беруі тиіс:

- қалашық тұрғындарының жеке киімі;

- төсек жабдығы;

- сүлгілер.

Жұмыс орындарындағы арнайы жұмыс киімдері.

Тіркеу кезінде вахталық қалашықтың тұрғыны төсек жабдығын жууға беру тәртібі туралы нұсқау алуы керек.

Төсек жабдығын жуу кезінде Орындаушы киімнің «тауарлық» сыртқы түрін жоғалту себептерін жою үшін тиісті белгіде көрсетілген жуу талаптарын ескеруі керек. Егер мұндай белгі болмаса, Орындаушы жуып-кептіруді ұқсас өнімдермен жұмыс тәжірибесіне сүйене отырып орындайды немесе төсек жабдығының иесінен нақтылап біледі.

Жуылған және кептірілген заттарды үтіктеп, дұрыс бүктеу керек.

Орындаушы төсек жаймаларын жөндеуге және қалпына келтіруге арналған тігін қызметін көрсетуі керек. Төсек жабдықтарын жөндеуге және қалпына келтіруге арналған барлық компоненттерді Орындаушы қамтамасыз етеді.

Вахталық қалашық өз бетінше пайдалану үшін жууға және үтіктеуге арналған жабдықтармен қамтамасыз етілген. Орындаушы вахталық қалашық тұрғындарының киімдерін жуғысы келетіндерді жууға арналған сапалы жуғыш заттармен қамтамасыз етуі керек.

Тәулік бойы жұмыс істейтін кір жуу қызметін көрсету үшін Орндаушы барлық қажетті шығыс материалдарын, соның ішінде мыналарды қамтамасыз етуге міндетті:

• Төсек жабдығын жұмсартатын кондиционерлер;

• Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші қызметкерлерінің өтініші бойынша төсек жабдығын жеке жууға арналған кір жуғыш зат;

• Қол жууға арналған сұйық сабын;

• Бактерияға қарсы және кір сабын;

• Ағартқыштар, дақ кетіргіштер;

• Басқасы.

Жоғарыда аталған кір жуу құралдарының барлығы сапалы және қатты иіссіз болуы керек.

Жоғарыда аталған заттардың құны осы техникалық тапсырманың үй-жайларын тазалау қызметтерінің құнына қосылуы керек.

Төсек-орын жабдығын жинау

Орындаушы осы Техникалық тапсырмаға тіркелген № 2В Қосымшасында келтірілген кестеге сәйкес вахталық қалашықтың кір жуу бөліміне бөлмелерден зығыр матасын таңдауды және жеткізуді жүзеге асыруы тиіс.

Жууға арналған төсек-орын жабдығын таңдау күннің бірінші жартысында жүргізілуі керек, таза төсек-орын жабдығы түстен кейін жеткізілуі керек.

1.1.6. Инвентарь, құрал-жабдықтар мен материалдар

Тазалық қызметтерін көрсету үшін Орындаушы тазалықты сақтау үшін барлық қажетті жабдықтар мен керек-жарақтарды, соның ішінде мыналарды қамтамасыз етуге міндетті:

• Тазалауға арналған шүберектер;

• Шаңсорғыштар, сыпырғыштар, сүрткіштер, шелектер;

• Бу генераторы;

• Жуғыш және дезинфекциялау құралдары;

• Қорғаныс қолғаптары мен маскалар.

Орындаушы Тапсырыс берушінің 1-Модульін келесі шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті:

• Сапалы, екі қабатты, ақ дәретхана қағазы – барлық ванна бөлмелері үшін («Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ тауар өндірушілерінің тізілімінде болған жағдайда ғана тауар өндірушілерден растайтын құжаттарды бере отырып, шот-фактураларды, жүккұжаттарды, СТ KZ (бар болса) сатып алынады):

• Екі қабатты қағаз сүлгілер, жақсы сапалы, ақ - барлық ванна бөлмелері мен кофе бөлмелері үшін;

• Сұйық сабын, бактерияға қарсы сабын, кір сабын – барлық ванна бөлмелері үшін

• Сусабын – вахталық қалашықтың душ кабиналарына арналған;

• Ауа тазартқыштар - барлық ванна бөлмелері үшін;

• Дәретхана табақтарын тазалауға арналған щеткалар - барлық ванна бөлмелері үшін;

Жоғарыда аталған заттардың құны осы техникалық тапсырманың үй-жайларын тазалау қызметтерінің құнына қосылуы керек.

1.1.7. №1-Модульге техникалық қызмет көрсету

Орындаушы көрсететін қызметтердің негізгі көлеміне мыналар жатады: Тапсырыс беруші ұсынатын тексеру журналында (чек парағында) қызмет көрсету туралы белгімен барлық модульдер аумағында орналасқан Тапсырыс берушінің объектілерін күнделікті жоспарлы техникалық тексеру. Орындаушы журналды аптасына кемінде бір рет Тапсырыс берушіге қарап шығу үшін береді. Тапсырыс беруші бұл журналды өз қалауы бойынша кез келген уақытта тексеруге құқылы.

Көрсетілетін қызметтердің негізгі түрлері Техникалық тапсырманың 5-бөліміне сәйкес қызметтер тізбесінде көрсетілген.

Жоспардан тыс ақауларды жою үшін Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар ету арқылы жүзеге асырады. Тапсырыс беруші мүмкіндігінше тезірек жоюды қажет ететін ақаудың сипаттамасы бар өтінімді береді. Өтінім беру мерзімі 2 күннен аспайды, кешіктірілген жағдайда Тапсырыс берушіге өтінімді көрсетілген мерзімде толтырудың мүмкін еместігі туралы негіздеме береді. Жұмыс аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсетілген қызмет актісін береді (акт нысанын Тапсырыс беруші ұсынады).

Орындаушы техникалық қызмет көрсету бойынша міндеттерін орындауға кіріскен кезде Тапсырыс берушінің жауапты қызметтері Орындаушының әрбір мамандандырылған маманы үшін қол қою арқылы орнында кіріспе брифинг өткізеді. Сондай-ақ, келісім-шарт аяқталғаннан кейін Орындаушының жауапты қызметкерлері өз жауапкершілігіндегі объектілерді Тапсырыс берушінің жауапты қызметтеріне тапсырады.

HS-33 ішкі жұмыс нұсқаулығына сәйкес қауіптілігі жоғары жұмыстарды орындау рұқсатқа сәйкес жүзеге асырылады (Орындаушы өз міндеттерін орындауға кіріскен кезде, Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша жоғарыда көрсетілген нұсқаулықты береді).

Көрсетілген қызметтердің құны осы Техникалық тапсырманың қызмет көрсету көлемінің құнына қосылады.

Техникалық қызмет көрсету және жоспардан тыс жұмыстарды орындау үшін, Орындаушының қалдықтары төмендетілмейтін материалдар қоры болуы қажет. Әрбір позиция бойынша төмендетілмейтін қалдықпен және бағамен тұтынылатын материалдардың тізбесі шарт жасалғаннан кейін Тапсырыс берушімен келісіледі. Барлық тауарларға жеткізу кезінде сапа туралы құжаттар (паспорттар) және монтаждау бойынша ұсыныстарды қамтитын өнімді пайдалану жөніндегі нұсқаулықтар, сондай-ақ сәйкестік сертификаттары (егер тауар міндетті сертификаттауға жататын болса) ұсынылуы тиіс. Орындаушы тиісті сапалы материалдарды сатып алуға міндеттенеді. Тапсырыс беруші Орындаушы ұсынған шот-фактура негізінде шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы техникалық тапсырманың №2Г қосымшасында көрсетілген сомадан аспайтын қаражат шегінде жөндеу жұмыстарына арналған материалдардың сатып алу бағаларын тексереді - Қызметтерге тарифтер No5 жол "Техникалық қызмет көрсету айына техникалық қызмет көрсету бөлімі бойынша материалдар мен жинақтаушы бұйымдардың құны" (тарифтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылғаннан

кейін ұсынады және Тапсырыс берушіден келісім алғаннан кейін ғана жарамды). Техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтерді көрсету үшін Орындаушы өз персоналын қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз етуі тиіс.

Келесі позициялардың істен шығуына және Тапсырыс берушіден өтінімдердің түсуіне қарай:

● Орындаушы санитариялық тораптарды сұйық сабын мен сусабынға арналған жеке диспенсерлермен, қағаз сүлгілерге арналған диспенсерлермен қамтамасыз етуі тиіс;

● Орындаушы Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша барлық қосымша қажетті іш киім жабдықтарын, соның ішінде төсек жаймаларын, жастықтарды, көрпелерді, көрпешелерді, ақжаймаларды, монша сүлгілерін, бет орамалдарын және душқа арналған кілемшелерді ұсынуға міндетті;

● Тапсырыс берушінің өтінімдері шеңберінде қызметтерді көрсетуге қажетті тауарлардың құны осы техникалық тапсырманың және шарттың қызметтер көлемінің құнына кіруі тиіс. Тапсырыс беруші Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы техникалық тапсырманың №2Г қосымшасында көрсетілген сомадан аспайтын қаражат шегінде Орындаушы ұсынған шот-фактура негізінде тауарлардың сатып алу бағаларын тексереді - Қызметтерге тарифтер №5 жол "Техникалық қызмет көрсету материалдар мен жинақтаушы бұйымдар техникалық тапсырмаға сәйкес өтінім бойынша айына (тарифтер Орындаушы Тапсырыс берушіге шартқа қол қойғаннан кейін ұсынады және Тапсырыс берушіден келісім алғаннан кейін ғана жарамды болады). Қызмет көрсету үшін қолданылатын осындай тауарлардың саны мен сапасы Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

Орындаушы қызметтерді көрсету үшін пайдаланатын барлық тауарлар, материалдар, керек-жарақтар, шығыс материалдары Тапсырыс берушінің меншігінде қалады.

№ 1 модульге техникалық қызмет көрсетудің негізгі қызмет түрлері

№	Орындаушының слесары мен жұмысшысы орындайтын негізгі қызмет түрлері
1	Су айдау стансасы объектілеріндегі сорғы жабдықтарын, ауыз су және техникалық суға арналған құдықты күнделікті тексеру. (тек техникалық жағдайын тексеру және ақаулар туралы уақтылы хабарлау)

2	Терезелердегі әйнекті тек бірінші қабаттарда көтеру механизмдерін қолданбай ауыстыру (биіктікте жұмыс істеуге рұқсат шектеулі)
3	Лактау-сырлау жұмыстары
4	Өңдеу жұмыстары (қабырғалар, төбелер, қасбеттер)
5	Жүк көтергіш машинасын (ЖКМ) қолданбай тиеу және түсіру операциялары.
6	Биіктікте жұмыс істеуге шектеу қоя отырып, сорғыш желдету жүйесін қайта қарау және жөндеу
7	Жаяужол жабындарын жөндеу (ұсақ жөндеулер)
8	Ішкі жылу желілерін жөндеу (құбыр, радиатор, ілмекті арматура, жылу оқшаулау)
9	Есік блоктары мен керек-жарақтарын жөндеу (есік блогы, құлып, тұтқалар, есік жапқышы)
10	Кәріз жүйесін жөндеу және монтаждау (ревизия, тазалау, сору, ілмекті арматура, құбырлар)
11	Сумен жабдықтау жүйесін жөндеу және монтаждау (ревизия, құбырлар, ілмекті арматуралар)
12	Жиһазды жөндеу және орнату, ағаш өңдеу жұмыстары
13	Қоршауларды жөндеу
14	Терезе блоктары мен керек-жарақтарын жөндеу

15	Едендер мен жабындарды жөндеу (еден төсемі, линолеум, кафель, төсеніш кілем, паркет, ламинат)
16	Санитарлық бұйымдар мен керек-жарақтарды жөндеу (унитаз, раковина, писсуар, душ, қол жуғыш)
17	Тұрмыстық жабдықтарды жөндеу/монтаждау (жаңа кір жуғыш машиналар, теледидарлар, спорттық жабдықтар және т.б.)
18	Жол белгілерін орнату
19	Өрт жабдықтары мен құрал-жабдықтарын орнату (қалқан, өрт сөндіргіш)
№	**Электрик-техниктің негізгі жұмысы – жылу техникасы**
1	Қазандықтардың электр жабдықтарын тексеру
2	Тұрғын үй блоктарының дәліздеріндегі және басқа да жалпы пайдаланатын жерлердегі жарықтандыруды тексеру
3	Қалқанды электр жабдығын тексеру
4	Тұрмыстық ауызсумен қамтамасыз ету электр жабдықтарын тексеру
5	Суару жүйесінің электр жабдығын тексеру
6	Көшелерді жарықтандыруды тексеру.

7	Дизельдік электр станциясының электр жабдықтарын тексеру (тек техникалық жағдайын тексеру және ақаулар туралы уақтылы хабарлау)
8	ТП-3 электр жабдықтарын тексеру
9	Тұрғын бөлмелердегі өтінімдер бойынша жұмыс (жарықтандыру құрылғыларын және коммутациялық арматураны ауыстыру)
10	Өтнім бойынша вахталық қалашық асхана бойынша жұмыс
11	Тұрғын үй вагон-тіркемелерінің электр жабдықтарын тексеру
12	Кір жуу жабдықтарын жөндеу (кір жуғыш машиналар, кептіргіштер, үтіктер, асхана жабдықтары)
13	Спорт кешенінің/ асхананың жлдету жүйелеріне қызмет көрсету жұмыстары
14	Қазандық құрал-жабдықтарын және технологиялық параметрлерге сәйкестігін тексеру (температура, қысым, отынның болуы, тек техникалық жағдайын тексеру және ақаулар туралы уақтылы хабарлау)
15	Құрал-жабдықтың жұмыс уақытын теңестіруге байланысты жедел ажыратып-қосуды жүргізу
16	Сыртқы температураға байланысты салқындатқыштың температуралық режимін түзету
17	ПӘК арттыру үшін оттықтың оңтайлы параметрлерін орнату

18	Желдету жүйесінің ілмекті арматурасын тексеру

2-БӨЛІМ.

2-МОДУЛЬ (Тайқоңур ауылынан 13 км)

Көрсетілетін қызметтер көлемі:

2.1. Әкімшілік процесті басқару

Орындаушы Тапсырыс берушіге әкімшілік-тұрмыстық кешендердің процестерін басқару бойынша келесі қызметтерді ұсынады (барлық кеңейтілген және қосымша аймақтарымен бірге):

• Лас және таза ЖҚҚ ауыстыруға арналған шкафтарды бөлу;

• Шкафтарды беруді/жеткізуді тіркеу;

• Шкаф кілттерін бақылауды және сақталуын қамтамасыз ету;

• Қызметкерлерді Тапсырыс берушінің нормативтік құжаттарымен қол қоюға қарсы таныстыру;

• Ай сайын немесе сұраныс бойынша әкімшілік-тұрмыстық кешендердегі бөлінген және тегін шкафтар туралы егжей-тегжейлі есеп беру;

• Әрбір пайдаланудан кейін қонақтардың ЖҚҚ сақталуын, берілуін, тазалануын қамтамасыз ету;

• Қысқы және жазғы ЖҚҚ сақтау.

Бұл қызметтер демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, сағат 07:00-ден 19:00-ге дейін қолжетімді болуы керек.

Көрсетілген қызметтерді көрсетуге арналған шығыстар қызметтерді көрсетудің жалпы құнында қарастырылуы, сондай-ақ Орындаушының шығындар сметасында (тарифтерінде) егжей-тегжейлі көрсетілуі тиіс (шығындар сметасы (тарифтері) шарт жасасу сатысында ұсынылады) және жеке бап ретінде есепшотқа жатады

2.2. Үй-жайларды тазалау

• Тұрмыстық комбинаттың дәретханалары мен душтарын тазалау – күн сайын, күніне 2 рет;

• Едендерді жуу, тұрмыстық комбинаттың шаңын сүрту – күн сайын, күніне 2 рет;

• Тұрмыстық комбинаттың үй-жайларын жалпы тазалау – аптасына 1 рет;

• Киінетін бөлмелерде және жалпы тұрмыстық комбинаттағы тәртіпті қамтамасыз ету – күн сайын;

• Тұрмыстық комбинаттың қоқыс жәшіктерін босату – күн сайын, күніне 2 рет;

• Тұрмыстық комбинаттың барлық жабындарын, жиһаздарын және сантехникасын дезинфекциялау – айына 2 рет;

Орындаушы барлық қоқыс жәшіктерін, қоқыс және қалдық контейнерлерін полиэтилен пакеттермен қамтамасыз етуі керек. Пластикалық пакеттерді алу және ауыстыру толтырылған кезде жүргізілуі керек.

Орындаушы осы Техникалық тапсырманың №2А қосымшасындағы 2-модульде (2-модулдың әкімшілік ғимараты, құрылымдық бөлімшелердің қызметтік үй-жайлары, асхана және басқа да үй-жайлары) көрсетілген қызметтік үй-жайларды және жұмыс аймағының жекелеген учаскелерін күнделікті тазалауды жүзеге асыруға міндетті.

Орындаушы 2-модуль ғимараттары мен өндірістік объектілердегі барлық басқа үй-жайларды тазалау және техникалық қызмет көрсету қызметтерінің кешенін қамтамасыз етуі тиіс.:

• Жиһазды, кеңсе техникасын және басқа беттерді шаңнан тазарту – күнделікті, күніне бір рет;

• Еден сүрту – күн сайын, күніне 2 рет;

• Жалпы тазалау (соның ішінде терезелерді, айналарды, шкафтарды жуу, санитарлық жабдықтарды тазалау) – апта сайын;

• Фойе мен дәлізді тазалау – күн сайын, күніне 2 рет. Жаңбырлы ауа райында және қарда тазалау жұмыстары ластанған сайын жүргізіледі.

• Дәретхананы күніне 2 рет, күнделікті тазалау;

• Кофеханаларды тазалау;

- Шәугімдерді, кофеқайнатқыштарды, шәйнектерді, саптыаяқтарды, торт табақшасын, тарелкаларды және т.б. тазалау – қажетіне қарай;
- Қажетті жуғыш заттармен қамтамасыз ету (ысқыштар, ыдыс жууға арналған жуғыш заттар, сода, қағаз майлықтар және т.б.); (қағаз майлықтар тек тауар өндірушілерден сатып алынады. Егер олар растайтын құжаттарды ұсына отырып, «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ тауар өндірушілерінің тізілімінде болса, шот-фактураларды, жүккұжаттарды, СТ KZ (бар болса) ұсынады):

• Жиындарға дейін және одан кейін кофе-брейктерге арналған ыдыстарды тазалау және жинау;

• Қоқыс жәшіктерін босату – күн сайын, күніне 1 рет;

• Барлық жабындарды, жиһаздарды және сантехниканы дезинфекциялау – айына 2 рет;

• Қабырғалар мен перделерді жуу – айына 1 рет.

• Санитарлық бақылау бекеттерінің «таза» және «лас» жерлерін тазалауға арналған тазалау құралдарын сақтау арнайы бөлмелерде (қоймаларда) немесе арнайы шкафтарда бөлек жүргізілуі керек.

Орындаушы қызмет көрсету үшін барлық қажетті құрал-жабдықтармен және тазалықты сақтау үшін шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті, оның ішінде келесілерді қоса алғанда (Орындаушы Тапсырыс берушіге шот-фактураларды, шығыс материалдарына арналған жүккұжаттарды шартты орындау процесінде ұсынады):

• Жинауға арналған шүберек;

• Шаңсорғыштар, сыпырғыштар, швабрлар, шелектер;

• Жуу және дезинфекциялау құралдары;

• Қорғаныс қолғаптары мен маскалар.

• Орындаушының персоналына арналған арнайы форма

Орындаушы Тапсырыс берушінің объектілерін келесі шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті, бірақ олармен шектелмейді (Орындаушы Тапсырыс берушіге шот-фактураларды, шығыс материалдарына арналған жүккұжаттарды шартты орындау барысында ұсынады):

• Барлық дәретханаларға арналған екі қабатты жақсы сапалы ақ дәретхана қағазы

• Қағаз сүлгілер екі қабатты, жақсы сапалы, ақ - барлық дәретханаларға және кофе бөлмелеріне арналған;

• Тұрмыстық комбинаттардың санузелдері мен душ кабиналарына арналған сұйық сабын, бактерияға қарсы кесек сабын, шаруашылық сабын;

• Сусабын - тұрмыстық комбинаттардың душ кабиналарына арналған;

• Ауа тазартқыштар - барлық санитарлық тораптар үшін;

• Дәретхананы тазалауға арналған ершіктер - барлық санузелдер үшін;

Жоғарыда аталған позициялардың құны техникалық тапсырмаға және шартқа сәйкес үй-жайды жинау бойынша Қызметтерді көрсету құнына кіруі тиіс.

3-БӨЛІМ.

3-МОДУЛЬ (Тайқоңыр ауылынан 19 км)

Көрсетілетін қызметтер көлемі:

3.1. Әкімшілік процесті басқару

Орындаушы Тапсырыс берушіге әкімшілік-тұрмыстық кешендердің процестерін басқару бойынша келесі қызметтерді ұсынады (барлық кеңейтулермен және қосымша аймақтармен):

• Лас және таза ЖҚҚ ауыстыруға арналған шкафтарды тарату;

• Шкафтарды беруді/жеткізуді тіркеу;

• Шкаф кілттерін бақылауды және сақталуын қамтамасыз ету;

• Қызметкерлерді Тапсырыс берушінің нормативтік құжаттарымен қол қоюға қарсы таныстыру;

• Ай сайын немесе сұраныс бойынша әкімшілік-тұрмыстық кешендердегі бөлінген және тегін шкафтар туралы егжей-тегжейлі есеп беру;

• Қысқы және жазғы ЖҚҚ сақтау.

Бұл қызметтер демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, сағат 07:00-ден 19:00-ге дейін қолжетімді болуы керек.

Осы қызметтерді көрсетуге арналған шығындар Орындаушының шығындар сметасында (тарифтерінде) қарастырылуы тиіс және бөлек есеп-қисапқа жатады.

Әкімшілік-шаруашылық қызметтер деп осы Техникалық тапсырманың № 2А қосымшасында көрсетілген қызметтік үй-жайларды және жұмыс аймағының жекелеген учаскелерін күнделікті тазалауды айтады.

Орындаушы ғимараттар мен өндірістік үй-жайлардағы барлық басқа үй-жайларды тазалау және жөндеу қызметтерінің кешенін қамтамасыз етеді.

3.2. Үй-жайларды тазалау

• Тұрмыстық комбинаттардың дәретханалары мен душтарын тазалау – күн сайын, күніне 2 рет;

• Еденді жуу, тұрмыстық өсімдіктердің шаңын сүрту – күн сайын, күніне 2 рет;

• Тұрмыстық комбинаттардың үй-жайларын жалпы тазалау – аптасына 1 рет;

• Киім ауыстыратын бөлмелерде және жалпы шаруашылық өсімдіктерінің үй-жайларында тәртіпті қамтамасыз ету – күн сайын;

• Тұрмыстық комбинаттардың қоқыс жәшіктерін босату – күн сайын, күніне 2 рет;

• Тұрмыстық комбинаттардың барлық жабындарын, жиһаздарын және сантехникасын дезинфекциялау – айына 2 рет;

Орындаушы барлық қоқыс жәшіктерін, қоқыс және қалдыққа арналған контейнерлерді полиэтилен пакеттерімен қамтамасыз етуі керек, пластикалық пакеттерді алу және ауыстыру толтырылған кезде жүргізілуі керек.

Орындаушы 3-модуль құрылымдық бөлімдер кеңселерінің үй-жайларын, асханалар мен жуынатын бөлмелерді тазалауы керек:

• Жиһазды, кеңсе техникасын және басқа беттерді шаңнан тазарту – күнделікті, күніне бір рет;

• еденді сүрту – күн сайын, күніне 2 рет;

• Жалпы тазалау (соның ішінде терезелерді, айналарды, шкафтарды жуу, санитарлық жабдықтарды тазалау) – апта сайын;

• Фойе мен дәлізді тазалау – күн сайын, күніне 2 рет. Жаңбырлы ауа райында және қарда тазалау жұмыстары ластанған сайын жүргізіледі.

• Дәретхананы күніне 2 рет, күнделікті тазалау;

• Кофеханаларды тазалау;

- Шәуімдерді, кофеқайнатқыштарды, шәйнектерді, саптыааяқтарды, торт табақшасын, тарелкаларды және т.б. тазалау – қажетіне қарай;
- Қажетті жуғыш заттарды (ысқыштар, мата майлықтар, ыдыс жууға арналған жуғыш заттар, сода, қағаз майлықтар және т.б.) қамтамасыз етіңіз.

• Жиынға дейін және одан кейін кофе-брейктерге арналған ыдыстарды тазалау және тазалау;

• Қоқыс жәшіктерін босату – күн сайын, күніне 1 рет;

• Барлық жабындарды, жиһаздарды және сантехниканы дезинфекциялау – айына 2 рет;

• Қабырғалар мен перделерді жуу – айына 1 рет.

Орындаушы қызмет көрсету үшін барлық қажетті құрал-жабдықтармен және тазалықты сақтау үшін шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті, оның ішінде келесілерді қоса алғанда (Орындаушы Тапсырыс берушіге шот-фактураларды, шығыс материалдарына арналған жүккұжаттарды шартты орындау процесінде ұсынады):

• Жинауға арналған шүберек;

• Шаңсорғыштар, сыпырғыштар, швабрлар, шелектер;

• Жуу және дезинфекциялау құралдары;

• Қорғаныс қолғаптары мен маскалар.

• Орындаушының персоналына арналған арнайы форма

Орындаушы Тапсырыс берушінің объектілерін келесі шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті, бірақ олармен шектелмейді (Орындаушы Тапсырыс берушіге шот-фактураларды, шығыс материалдарына арналған жүккұжаттарды шартты орындау барысында ұсынады):

• Барлық дәретханаларға арналған екі қабатты жақсы сапалы ақ дәретхана қағазы

• Қағаз сүлгілер екі қабатты, жақсы сапалы, ақ - барлық дәретханаларға және кофе бөлмелеріне арналған;

• Тұрмыстық комбинаттардың санузелдері мен душ кабиналарына арналған сұйық сабын, бактерияға қарсы кесек сабын, шаруашылық сабын;

• Сусабын - тұрмыстық комбинаттардың душ кабиналарына арналған;

• Ауа тазартқыштар - барлық санитарлық тораптар үшін;

• Дәретхананы тазалауға арналған ершіктер - барлық санузелдер үшін;

Жоғарыда аталған позициялардың құны техникалық тапсырмаға және шартқа сәйкес үй-жайды жинау бойынша Қызметтерді көрсету құнына кіруі тиіс.

4-БӨЛІМ.

4-МОДУЛЬ (Тайқоңыр ауылынан 26 км)

Көрсетілетін қызметтер көлемі:

4.1. Әкімшілік процесті басқару

Орындаушы Тапсырыс берушіге әкімшілік-тұрмыстық кешендердің процестерін басқару бойынша келесі қызметтерді ұсынады (барлық кеңейтулермен және қосымша аймақтармен):

• Лас және таза ЖҚҚ ауыстыруға арналған шкафтарды тарату;

• Шкафтарды беруді/жеткізуді тіркеу;

• Шкаф кілттерін бақылауды және сақталуын қамтамасыз ету;

• Қызметкерлерді Тапсырыс берушінің нормативтік құжаттарымен қол қоюға қарсы таныстыру;

• Ай сайын немесе сұраныс бойынша әкімшілік-тұрмыстық кешендердегі бөлінген және тегін шкафтар туралы егжей-тегжейлі есеп беру;

• Қысқы және жазғы ЖҚҚ сақтау.

Бұл қызметтер демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, сағат 07:00-ден 19:00-ге дейін қолжетімді болуы керек.

Осы қызметтерді көрсетуге арналған шығындар Орындаушының шығындар сметасында (тарифтерінде) қарастырылуы тиіс және бөлек есеп-қисапқа жатады.

4.2. Үй-жайларды тазалау

Әкімшілік-шаруашылық қызметтер деп осы Техникалық тапсырманың № 2А қосымшасында көрсетілген қызметтік үй-жайларды және жұмыс аймағының жекелеген учаскелерін күнделікті тазалауды айтады.

Орындаушы ғимараттар мен өндірістік үй-жайлардағы барлық басқа үй-жайларды тазалау және жөндеу қызметтерінің кешенін қамтамасыз етеді.

• Тұрмыстық комбинаттардың дәретханалары мен душтарын тазалау – күн сайын, күніне 2 рет;

• Еденді жуу, тұрмыстық өсімдіктердің шаңын сүрту – күн сайын, күніне 2 рет;

• Тұрмыстық комбинаттардың үй-жайларын жалпы тазалау – аптасына 1 рет;

• Киім ауыстыратын бөлмелерде және жалпы шаруашылық өсімдіктерінің үй-жайларында тәртіпті қамтамасыз ету – күн сайын;

• Тұрмыстық комбинаттардың қоқыс жәшіктерін босату – күн сайын, күніне 2 рет;

• Тұрмыстық комбинаттардың барлық жабындарын, жиһаздарын және сантехникасын дезинфекциялау – айына 2 рет;

Орындаушы барлық қоқыс жәшіктерін, қоқыс және қалдыққа арналған контейнерлерді полиэтилен пакеттерімен қамтамасыз етуі керек, пластикалық пакеттерді алу және ауыстыру толтырылған кезде жүргізілуі керек.

Орындаушы 3-модуль құрылымдық бөлімдер кеңселерінің үй-жайларын, асханалар мен жуынатын бөлмелерді тазалауы керек:

• Жиһазды, кеңсе техникасын және басқа беттерді шаңнан тазарту – күнделікті, күніне бір рет;

• еденді сүрту – күн сайын, күніне 2 рет;

• Жалпы тазалау (соның ішінде терезелерді, айналарды, шкафтарды жуу, санитарлық жабдықтарды тазалау) – апта сайын;

• Фойе мен дәлізді тазалау – күн сайын, күніне 2 рет. Жаңбырлы ауа райында және қарда тазалау жұмыстары ластанған сайын жүргізіледі.

• Дәретхананы күніне 2 рет, күнделікті тазалау;

• Кофеханаларды тазалау;

- Шәуімдерді, кофеқайнатқыштарды, шәйнектерді, саптыаяқтарды, торт табақшасын, тарелкаларды және т.б. тазалау – қажетіне қарай;
- Қажетті жуғыш заттарды (ысқыштар, мата майлықтар, ыдыс жууға арналған жуғыш заттар, сода, қағаз майлықтар және т.б.) қамтамасыз етіңіз.

• Жиынға дейін және одан кейін кофе-брейктерге арналған ыдыстарды тазалау және тазалау;

• Қоқыс жәшіктерін босату – күн сайын, күніне 1 рет;

• Барлық жабындарды, жиһаздарды және сантехниканы дезинфекциялау – айына 2 рет;

• Қабырғалар мен перделерді жуу – айына 1 рет.

Орындаушы Қызметтерді сапалы көрсету үшін өз персоналын тазалықты сақтау үшін барлық қажетті жабдықтармен және шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті, соның ішінде басқалармен қатар:

• Жинауға арналған шүберек;

• Шаңсорғыштар, сыпырғыштар, швабралар, шелектер;

• Жуу және дезинфекциялау құралдары;

• Қорғаныс қолғаптары мен маскалар.

• Орындаушының персоналына арналған арнайы форма

Орындаушы Қызметтерді сапалы көрсету үшін Тапсырыс берушінің объектілерін келесі шығыс материалдарымен қамтамасыз етуге міндетті, бірақ олармен шектелмей:

• Туалетная бумага хорошего качества, двухслойная, белая - для всех санузлов:

• Қағаз сүлгілер екі қабатты, жақсы сапалы, ақ - кофе-румдардың барлық дәретханаларына арналған;

• Тұрмыстық комбинаттардың санузелдері мен душ кабиналарына арналған сұйық сабын, бактерияға қарсы кесек сабын, кір сабын;

• Сусабын - душ кабиналары мен тұрмыстық комбинаттар үшін;

• Ауа тазартқыштар - барлық санитарлық тораптар үшін;

• Унитаздарды тазалауға арналған ершіктер - барлық санузелдер үшін;

• Шаштараз кабинетіне шашқа арналған сусабын (Орындаушы осы кабинет үшін персоналды ұсынады)

Жоғарыда аталған жайғасымдардың құны техникалық тапсырма мен шарттың үй-жайды жинау бойынша қызметтер көрсету құнына кіруі тиіс. Орындаушы Тапсырыс берушіге жоғарыда аталған тауарларға шот-фактура, жүкқұжат және т.б. ұсынуы тиіс.

Қызметтерді көрсетудің ерекше шарттары Шарттың А қосымшасында көрсетілген.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
1	Иә	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015	386568	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия	Настоящий стандарт устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспортных средствах, а также требования безопасности	Нет ()	84	Услуги	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства инвестиций и развития Республики	01.01.2017	

						клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды.					Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од		

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 26 шілдедегі № ҚР ДСМ-67 бұйрығымен бекітілген «Коммуналдық қызметтерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелері.
2	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығының 3-тармағы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2020 жылғы 16 қазанда № 21443 тіркелді.

Қосымша

Прилож к ТЗ гост 2026г от 15.07.2026г. KAZ.docx

Прилож к ТЗ гост 2026 г от 15.07.2026г..docx

Қол қойған Оспанова Нуржамал Маратовна

Қол қойылған күні 20.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1263758
способом Открытый тендер

Лот № 1 (112-6 У, 4560609) Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "ИНКАЙ"
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "ИНКАЙ"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	112-6 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий, Техническое /профилактическое обслуживание, уборка, мелкий и срочный ремонт систем коммунального хозяйства зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке и обслуживания помещений на Руднике
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Туркестанская область, Сузакский район, Кыземшекский с.о., с.Тайконыр, Рудник ТОО "СП "Инкай"
Условия поставки	-
Срок поставки	с 12.2026 по 09.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий

Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий (далее - Услуги) должны быть оказаны в соответствии со следующими требованиями Заказчика:

РАЗДЕЛ 1.

МОДУЛЬ 1 для оказания Услуг (вахтовый лагерь, п.Тайконур)

-

1.1. Объём и описание услуг

Объём предоставляемых Услуг распространяется на: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, село Сарыжаз (Тайконур), Рудник Заказчика.

Модули Заказчика работают 24 часа в сутки, без выходных и в праздничные дни.

Подробный перечень модулей приведен в Приложении №2А к Техническому заданию и к договору «Перечень модулей».

Исполнитель должен быть способен эффективно и безопасно оказывать услуги, описанные ниже, с обеспечением соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Исполнитель должен будет приступить к оказанию за две недели до начала оказания Услуг, Исполнитель должен инициировать необходимые подготовительные работы в целях организации бесперебойной работы и приема-передачи дел от действующего Исполнителя (если применимо).

Услуга должна осуществляться вахтовым методом, один персонал каждой должности Исполнителя в вахту.

При оказании Услуг Исполнителем применяемые товары должны соответствовать требованиям Реестра казахстанских товаропроизводителей.

Услуги должны соответствовать стандартам РК (СТ РК ГОСТ Р 51870-2015)

Оказание услуг должно соответствовать санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения», утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 июля 2022 года № ҚР ДСМ-67.

Согласно статье 202 ТК РК, в целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью работников до пятидесяти человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности либо обязанности по обеспечению безопасности и охраны труда возлагает на другого специалиста., которая подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

Оказание услуг должно осуществляться с учетом Приказа И.О. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2020 года № 21443:

Параграф 3. Порядок и периодичность проведения пред сменных (пред рейсовых) обязательных и после сменных (после рейсовых) медицинских осмотров.

Пред сменные (пред рейсовые) обязательные медицинские осмотры (далее – пред сменные осмотры) проводятся в целях установления или подтверждения наличия, или отсутствия у физического лица заболевания, определения состояния здоровья, а также временной нетрудоспособности, профессиональной пригодности к работе в заступаемую смену (рейс), в том числе употребления алкогольных напитков, наркотических, психоактивных веществ или остаточных явлений такого употребления.

После сменные (после рейсовые) медицинские осмотры (далее – после сменные осмотры) проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков

воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков употребления алкогольных напитков, наркотических, психактивных веществ или остаточных явлений такого употребления.

Работодатели обеспечивают за счет собственных средств своевременное прохождение пред сменных (пред рейсовых), после сменных (после рейсовых) обязательных медицинских осмотров работниками, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, машинами и механизмами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

Обязательные предварительные, периодические, пред сменные (пред рейсовые), после сменные (после рейсовые) медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими государственную лицензию установленного образца, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях".

Объем Услуг включает в себя:

1.1.1 Управление административными процессами

Исполнитель должен предоставлять следующие Услуги по управлению административными процессами Вахтового лагеря Заказчика (Вахтовый лагерь со всеми расширениями и дополнительными зонами):

- Распределение жилья между проживающими;
- Регистрация прибывающих и выписка отъезжающего персонала Заказчика и гостей, включая проверку каждой комнаты перед выпиской;
- Предоставление отчета Заказчику относительно проживания и наличия свободных мест (текущий статус занятых помещений, наличие свободных мест и количество зарезервированных помещений с указанием даты размещения и выписки);
- Обеспечение контроля и сохранность ключей помещений внутри Вахтового лагеря;
- Ознакомление проживающих, под роспись, с регламентирующими документами Заказчика, регулирующими порядок поведения в Вахтовом лагере;
- Прием телефонных звонков и помощь в получении информации;
- Хранение и своевременное распространение входящей/исходящей корреспонденции;

Все вышеуказанные Услуги должны быть доступны с 06:00 до 23:00 часов по местному времени, включая выходные и праздничные дни.

Расходы по предоставлению данных Услуг должны быть предусмотрены в смете расходов (тарифах) Исполнителя (предоставляются тарифы и смета Исполнителем Заказчику после подписания договора)

1.1.2. Администрирование жилых помещениЙ

Исполнитель должен обеспечить чистоту, как в свободных, так и в заселенных жилых помещениях.

Исполнитель должен обеспечивать достаточное количество запасного чистого белья для предоставления каждому проживающему после заселения.

Каждого проживающего необходимо обеспечить постельными принадлежностями и предметами гигиены в соответствии с Приложением №2Б к настоящему техническому заданию и к договору.

Перед началом использования, новое бельё должно быть предварительно постиранным, поглаженным.

В каждой комнате, Исполнитель должен обеспечить и поддерживать ведение информационной папки, содержащую информацию о проживании в лагере, такие как:

- Доступные услуги и условия;
- Часы работы офисов лагеря;
- Время работы столовых;
- Основные правила проживания в лагере;
- Графики ежедневной и генеральной уборки в комнатах и услуг прачечной;
- Меры по обеспечению безопасности и противопожарного режима;
- Имена и способ связи с представителями вахтового лагеря, персоналом по оказанию первой помощи, работниками отдела безопасности и аварийных служб;
- Порядок уведомления в случае повреждения, профилактического ремонта, кражи или других проблем.

Информация должна подаваться должным образом и выглядеть профессионально.

Заказчик должен утвердить форму и содержание информационной папки, подготовленной Исполнителем. Заказчик может периодически требовать внесения дополнений или изменений в содержание папки.

1.1.3. Уборка помещений

- Вынос мусора – ежедневно, 1 раз в день;
- Протирание пыли с мебели и других поверхностей – ежедневно, 1 раз в день;
- Заправка постели;
- Мытьё полов – ежедневно, 1 раз в день;
- Уборка полов и ковровых покрытий пылесосом – ежедневно, 1 раз в день;
- Чистка сантехники – ежедневно, 1 раз в день;
- Генеральная уборка (включает, среди прочего, мытье окон, зеркал, шкафов, холодильников, чистку ковролана и санитарной техники) – еженедельно;
- Обработка матрацев и поверхности мебели парогенератором 1 раз в два месяца
- Уборка фойе и коридоров 2 раза в день. В дождливую погоду и в снег уборка осуществляется по мере загрязнения;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники – 2 раза в месяц;
- Мойка стен и жалюзи – 1 раз в месяц;

• Контроль отсутствия всех насекомых, грызунов, вредителей и бродячих животных, объединяемых термином «вредители», которые представляют собой реальную или потенциальную опасность для здоровья, угрозу зданиям и материалам. При необходимости, по согласованию с Заказчиком Исполнитель обязан применять средства для борьбы с насекомыми, грызунами и прочими вредителями, в соответствии с требованиями/нормами уполномоченного органа в области здравоохранения Республики Казахстан.

Исполнитель обязан на регулярной основе проводить проверки и осмотры для мониторинга эффективности применения указанных мер.

1.1.4. Содержание территории

Исполнитель выполняет данные услуги только на территории Модуля 1 (Вахтового лагеря).

Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих задач по содержанию территории:

- Ежедневная уборка территории (подметание);
- Контроль за чистотой территории (сбор мусора по территории, пластиковых пакетов, стаканов и т.д.);
- Ведение сезонных работ:

- Побелка деревьев;
- В зимнее время уборка снега лопатой, посыпка соли и песка на дорожках общего пользования без использования спецтехники;
- Уход за растениями, подготовка почвы к посадке, перекапывание;
- Прополка, скашивание сухой травы
- Регулирование системы авто полива территории без технических вмешательств в устройство;
- Полив территории с отсутствующей системой орошения капельным путём;

- Регулярная уборка мусора из урн;
- Производить сезонный покос газонной травы.

Пепельницы в выделенных для курения зонах лагеря с корзинами для мусора нужно опорожнять и вычищать ежедневно.

Обеспечение расходными материалами и инвентарём, необходимыми для проведения указанных работ в рамках оказания Услуг осуществляется за счет Исполнителя.

1.1.5. Прачечное обслуживание вахтового лагеря.

Исполнитель должен предоставить Прачечное обслуживание и доставку необходимых материалов для стирки, сушки и при необходимости, глажки нижеследующего в соответствии с Приложением №2В к техническому заданию и к договору:

- личной одежды проживающих в лагере;

- постельного белья;

- полотенец.

При регистрации, проживающий вахтового лагеря должен быть проинструктирован о порядке сдачи белья на стирку.

При стирке белья Исполнителем должны учитываться требования к стирке, указанные в соответствующей бирке для устранения причин потери «товарного» вида одежды. Если такой бирки нет, Исполнитель осуществляет стирку и сушку исходя из опыта работ с подобными изделиями, либо уточняет у владельца белья.

Выстиранные и высушенные предметы должны быть выглажены и сложены должным образом.

Исполнитель должен обеспечить обслуживание по шитью, предназначенное для ремонта и восстановления постельного белья. Все комплектующие для ремонта и восстановления постельного белья обеспечиваются Исполнителем.

В вахтовом лагере предусмотрено оборудование для стирки и глажки для самостоятельного использования. Исполнитель должен обеспечить моющими средствами хорошего качества для стирки проживающих вахтового лагеря, желающих самостоятельно осуществить стирку белья.

Для оказания услуг по функционированию прачечной Исполнитель обязан обеспечить все необходимые расходные материалы, включая, следующее:

- Кондиционеры для белья;
- Стиральный порошок для индивидуальной стирки белья при обращении работников Заказчика по мере необходимости;
- Мыло жидкое для мытья рук;
- Мыло кусковое антибактериальное и хозяйственное
- Отбеливатели, пятновыводители;

Все вышеперечисленные средства для прачечной должны быть хорошего качества и без резких запахов, разрешенных к применению на территории РК согласно нормам законодательства РК.

Стоимость вышеупомянутых позиций должна входить в стоимость Услуг по уборке помещений настоящего технического задания и договора.

Сбор белья

Исполнитель должен осуществлять отбор и доставку белья из комнат в прачечное отделение вахтового лагеря в соответствии с графиком приведённом в Приложении №2В к техническому заданию и к договору.

Отбор белья для стирки должен осуществляться в первой половине дня, чистое бельё должно доставляться во второй половине дня.

1.1.6. Инвентарь, оборудование и материалы

Для оказания услуг по поддержанию чистоты Исполнитель обязан обеспечить все необходимое оборудование и расходные материалы для поддержания чистоты, включая следующее:

- Ветошь для уборки;
- Пылесосы, веники, швабры, ведра;
- Парогенератор;
- Моющие и дезинфицирующие средства;
- Защитные перчатки и маски.

Исполнитель обязан обеспечить весь Модуль 1 Заказчика следующими расходными материалами (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора):

- Туалетная бумага хорошего качества, двухслойная, белая – для всех санузлов:
- Бумажные полотенца двухслойные, хорошего качества, белые – для всех санузлов и кофе румов;
- Жидкое мыло, антибактериальное кусковое мыло, хозяйственное мыло – для всех санузлов
- Шампунь – для душевых кабин вахтового лагеря;
- Освежители воздуха – для всех санузлов;
- Ёршики для чистки унитазов - для всех санузлов;

Стоимость вышеупомянутых позиций должна входить в стоимость у оказания Услуг по уборке помещений настоящего технического задания и договора.

1.1.7. Техническое обслуживание Модуля №1

В основные объемы оказания услуг Исполнителя входит: ежедневный плановый технический осмотр объектов Заказчика расположенных на территории всех модулей, с пометкой о оказания услуг в журнале осмотра (чек лист), предоставленного Заказчиком. Журнал предоставляется Исполнителем на рассмотрение Заказчику, не реже одного раза в неделю. Заказчик имеет право проверить данный журнал в любой момент, по своему усмотрению.

Устранение внеплановых дефектов осуществляется Исполнителем по предварительному уведомлению Заказчика. Заказчиком будет предоставлена заявка с описанием дефекта, который требуется устранить в кратчайший срок. Срок выполнения по заявке, не более 2 (двух) дней, при просрочке, предоставить Заказчику обоснование о невозможности выполнения заявки в указанные сроки. После оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику, акт оказанных услуг (форма акта предоставляется Заказчиком).

При вступлении Исполнителя в свои обязанности по техническому обслуживанию ответственные службы Заказчика проводят вводный ознакомительный инструктаж на местах для каждого профильного специалиста Исполнителя под роспись. Также и при окончании срока договора ответственные персонал Исполнителя сдают объекты, находящиеся в своей ответственности ответственным службам Заказчика.

Согласно внутренней рабочей инструкции HS-33 Заказчика, выполнение работ повышенной опасности производятся по наряду допуску, (при вступлении Исполнителя в свои обязанности по запросу Заказчик предоставит вышеупомянутую инструкцию).

Стоимость указанных оказываемых услуг, входит в стоимость объема оказываемых Услуг настоящего технического задания и договора.

Для проведения технического обслуживания и выполнение внеплановых работ, Исполнителю необходимо иметь запасы материалов с неснижаемым остатком. Перечень потребляемых материалов, с неснижаемым остатком и расценкой по каждой позиции согласовывается с Заказчиком после заключения договора. На все товары при поставке должны быть представлены документы о качестве (паспорта), и инструкции по эксплуатации изделия, включающие рекомендации по монтажу, а также сертификаты соответствия (если товар подлжеит обязательной сертификации). Исполнитель обязуется закупать соответствующие качественные материалы. Заказчик проверяет закупочные цены материалов для ремонтных работ на основании предоставленных Исполнителем счёт- фактуры в пределах средств, не превышающих суммы, указанной в Приложение №2Г настоящего технического задания, являющееся неотъемлемой частью договора - Тарифы на Услуги строка №5 «Техническое обслуживание стоимость материалов и комплектующих по разделу техническое обслуживание в месяц» (тарифы предоставляются Исполнителем Заказчику после подписания договора и действуют только после получения согласования от Заказчика). Для оказания услуг по техническому обслуживанию Исполнитель должен обеспечить свой персонал необходимым инструментом и оборудованием.

По мере выхода из строя следующих позиций и поступлении заявок от Заказчика:

● Исполнитель должен обеспечить санузлы отдельными диспенсерами для жидкого мыла и шампуня, диспенсерами для бумажных полотенец;

● Исполнитель должен обеспечить по требованию Заказчика все дополнительные необходимые бельевые принадлежности, включая, среди прочего, простыни, подушки, наволочки, одеяла, покрывала, пододеяльники, полотенца банные, полотенца для лица и коврики для душа;

● Стоимость товаров, необходимых для оказания услуг в рамках заявок от Заказчика должна входить в стоимость объема услуг настоящего технического задания и договора. Заказчик проверяет закупочные цены товаров на основании предоставленных Исполнителем счёт- фактуры в пределах средств, не превышающих суммы указанной в Приложение №2Г настоящего технического задания, являющегося неотъемлемой частью договора -Тарифы на Услуги строка №5 «Техническое обслуживание материалы и комплектующие по заявкам в месяц согласно технического задания (тарифы предоставляются Исполнителем Заказчику после подписания договора и действуют только после получения согласования от Заказчика). Количество и качество таких применяемых для оказания услуг товаров должны быть согласованы с Заказчиком.

Все применяемые для оказания услуг Исполнителем товары, материалы, принадлежности, расходные материалы остаются в собственности Заказчика.

1. Основные виды услуг по техническому обслуживанию Модуля № 1

№	Основные виды услуг, выполняемые слесарями Исполнителя
1	Ежедневный осмотр насосного оборудование на объектах водопроводная насосная станция, скважина хоз.-питьевой и технической воды. (только осмотр технического состояния, и своевременное оповещение о возникших неисправностях)
2	Замена стекла на окнах только первые этажи без применения грузоподъёмных механизмов (на высотные работы доступ ограничен)
3	Лакокрасочные работы
4	Отделочные работы (стен, потолков, фасад)
5	Погрузочно-разгрузочные работы без применения ГПМ.

6	Ревизия и ремонт системы вытяжной вентиляции с ограничением на высотные работы
7	Ремонт покрытия тротуарных дорог (мелкосортный ремонт)
8	Ремонт внутренних сетей отопления (трубопровод, радиатор, запорная арматура, теплоизоляция)
9	Ремонт дверных блоков и комплектующих (дверной блок, замок, ручки, доводчик)
10	Ремонт и монтаж канализационной системы (ревизия, прочистка, откачка, запорная арматура, трубопровод)
11	Ремонт и монтаж системы водоснабжения (ревизия, трубопроводы, запорная арматура)
12	Ремонт и установка мебели, столярные работы
13	Ремонт ограждения
14	Ремонт оконных блоков и комплектующих
15	Ремонт полов и покрытий (настил, линолеум, кафель, ковролин, паркет, ламинат)
16	Ремонт сан фаянса и комплектующих (унитаз, раковина, писсуар, душевые, мойки)
17	Ремонт/установка бытового оборудования (новых стиральных машин, телевизоров, спортивного оборудования и прочих)

18	Установка дорожных знаков
19	Установка пожарного инвентаря и оборудования (щит, огнетушитель)
№	**Основные работы электрика – теплотехника Исполнителя.**
1	Осмотр электрооборудования котельных.
2	Осмотр освещения коридоров жилых блоков и других общих помещений.
3	Осмотр щитового электрооборудования.
4	Осмотр электрооборудования хоз. питьевого снабжения.
5	Осмотр электрооборудования системы орошения.
6	Осмотр уличного освещения.
7	Осмотр электрооборудования ДЭС. (только осмотр технического состояния, и своевременное оповещение о возникших неисправностях)
8	Осмотр электрооборудования ТП-3.
9	Работа по заявкам в жилых комнатах (замена осветительных приборов и коммутационной арматуры).
10	Работа по заявкам в столовой Вахтового лагеря.

11	Осмотр электрооборудования жилых вагончиков
12	Ремонт прачечного оборудования (стиральные, сушильные машины, утюги, оборудования столовой)
13	Работы по обслуживанию вент систем спорт комплекс / столовая.
14	Осмотр котельного оборудования и соответствия технологическим параметрам (Температура, давление, наличие топлива, только осмотр технического состояния, и своевременное оповещение о возникших неисправностях)
15	Проведение оперативных переключений, связанных с выравниванием ресурса наработки оборудования.
16	Корректировка температурного режима теплоносителя в зависимости от наружной температуры.
17	Настройка оптимальных параметров горелки для повышения КПД.
18	Ревизия запорной арматуры вент системы.

РАЗДЕЛ 2.

МОДУЛЬ 2 (13 км от п.Тайконур)

Объем услуг включает в себя:

2.1. Управление административными процессами

Исполнитель должен предоставлять следующие Услуги по управлению процессами административно бытовых комбинатов Заказчику (со всеми расширениями и дополнительными зонами):

- Распределение шкафов для переодевания грязной и чистой СИЗ;
- Регистрация выдачи/сдачи шкафов;
- Обеспечение контроля и сохранность ключей шкафов;
- Ознакомление работников, под роспись, с регламентирующими документами Заказчика;
- Предоставлять ежемесячно либо по требованию детального отчета по распределённым и свободным шкафам в административно бытовых комбинатах;

Указанные услуги должны быть доступны с 07:00 до 19:00 часов по местному времени, включая выходные и праздничные дни.

Расходы по предоставлению данных услуг должны быть предусмотрены в общей стоимости оказания услуг, а также подробно отражены в смете расходов (тарифах) Исполнителя (смета расходов (тарифов) предоставляются Заказчику после подписания Договора (см. Приложение к техническому заданию и к договору) и подлежит выставлению в счёте отдельной статьёй

2.2. Уборка помещений

- Уборка туалетов и душевых бытового комбината – ежедневно, 2 раза в день;
- Мытье полов, протирание пыли бытового комбината – ежедневно, 2 раза в день;
- Генеральная уборка помещения бытового комбината – 1 раз в неделю;
- Обеспечение порядка в раздевалках и в помещении в целом бытового комбината - ежедневно;
- Освобождение мусорных урн бытового комбината – ежедневно, 2 раза в день;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники бытового комбината – 2 раза в месяц;

Исполнитель должен обеспечить полиэтиленовые пакеты для всех мусорных корзин, контейнеров для мусора и отходов. Удаление и замена полиэтиленовых пакетов должны проводиться по мере их заполнения.

Исполнитель обязан производить ежедневную уборку офисных помещений и отдельных секций рабочей территории, указанных в Приложении №2А к Техническому заданию, которое также является неотъемлемой частью договора (административное здание, офисные помещения структурных подразделений, столовая и др. помещения Модуль 2).

Исполнитель должен обеспечить комплекс услуг по уборке и поддержанию чистоты для всех прочих помещений в зданиях и производственных объектах Модуль 2:

- Протирание пыли с мебели, оргтехники и других поверхностей – ежедневно, 1 раз в день;
- Мытье полов – ежедневно, 2 раза в день;
- Генеральная уборка (включает, среди прочего, мытье окон, зеркал, шкафов, чистка санитарной техники) – еженедельно;
- Уборка фойе и коридоров – ежедневно, 2 раза в день. В дождливую погоду и в снег уборка осуществляется по мере загрязнения.
- Уборка туалетов 2 раза в день, ежедневно;
- Уборка коферумов;

- Чистка чайников, кофеварок, заварных чайников, кружек, подносов для тортов, тарелок и т.д.- по мере необходимости;

- Обеспечить необходимыми моющими средствами (губки, средство для мытья посуды, сода пищевая, бумажные салфетки и т.д.); (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора):

- Чистка и уборка посуды для кофе-брейков до и после собраний;
- Освобождение мусорных урн – ежедневно, 1 раз в день;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники – 2 раза в месяц;
- Мойка стен и жалюзи – 1 раз в месяц.

- Хранение уборочного инвентаря, предназначенного для уборки «чистой» и «грязной» зон санитарных пропускников, следует осуществлять раздельно в специальных помещениях (кладовые) либо в специальных шкафах.

Исполнитель для оказания услуг обязан обеспечить все необходимое оборудование и расходные материалы для оказания услуг для поддержания чистоты, включая, среди прочего, следующее (Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора):

- Ветошь для уборки;
- Пылесосы, веники, швабры, ведра;
- Моющие и дезинфицирующие средства;
- Защитные перчатки и маски.
- Специальную форму для персонала Исполнителя

Исполнитель обязан обеспечить объекты Заказчика следующими расходными материалами, но не ограничиваясь (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора):

- Туалетная бумага хорошего качества, двухслойная, белая – для всех санузлов
- Бумажные полотенца двухслойные, хорошего качества, белые – для всех санузлов и кофе румов;
- Жидкое мыло, антибактериальное кусковое мыло, хозяйственное мыло – для санузлов и душевых кабин бытовых комбинатов;
- Шампунь – для душевых кабин бытовых комбинатов;
- Освежители воздуха – для всех санузлов;
- Ёршики для чистки унитазов - для всех санузлов;

Стоимость вышеупомянутых позиции должна входить в стоимость оказания Услуг по уборке помещении согласно техническому заданию и договора.

РАЗДЕЛ 3.

МОДУЛЬ 3 (19км от п.Тайконур)

Объем услуг включает в себя:

3.1. Управление административными процессами

Исполнитель должен предоставлять следующие Услуги по управлению процессами административно бытовых комбинатов Заказчику (со всеми расширениями и дополнительными зонами):

- Распределение шкафов для переодевания грязной и чистой СИЗ;
- Регистрация выдачи/сдачи шкафов;
- Обеспечение контроля и сохранность ключей шкафов;
- Ознакомление работников, под роспись, с регламентирующими документами Заказчика;
- Предоставлять ежемесячно либо по требованию детального отчета по распределённым и свободным шкафам в административно бытовых комбинатах;

Указанные услуги должны быть доступны с 07:00 до 19:00 часов по местному времени, включая выходные и праздничные дни.

Расходы по предоставлению данных услуг должны быть предусмотрены в смете расходов (тарифах) Исполнителя.

Под административно-хозяйственными услугами подразумевается ежедневная уборка офисных помещений и отдельных секций рабочей территории, указанных в Приложении №2А к Техническому заданию и к договору.

Исполнитель должен обеспечить комплекс услуг по уборке и поддержанию чистоты для всех прочих помещений в зданиях и производственных объектах модуля № 3 Заказчика.

3.2. Уборка помещений

- Уборка туалетов и душевых бытовых комбинатов – ежедневно, 2 раза в день;
- Мытье полов, протирание пыли бытовых комбинатов – ежедневно, 2 раза в день;
- Генеральная уборка помещения бытовых комбинатов – 1 раз в неделю;
- Обеспечение порядка в раздевалках и в помещении в целом бытовых комбинатов - ежедневно;
- Освобождение мусорных урн бытовых комбинатов – ежедневно, 2 раза в день;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники бытовых комбинатов – 2 раза в месяц;

Исполнитель должен обеспечить полиэтиленовые пакеты для всех мусорных корзин, контейнеров для мусора и отходов. Удаление и замена полиэтиленовых пакетов должны проводиться по мере их заполнения.

Исполнитель должен осуществить уборку помещений офисов структурных подразделений, столовых и санузлов Модуля 3:

- Протирание пыли с мебели, оргтехники и других поверхностей – ежедневно, 1 раз в день;
- Мытье полов – ежедневно, 2 раза в день;
- Генеральная уборка (включает, среди прочего, мытье окон, зеркал, шкафов, чистка санитарной техники) – еженедельно;

- Уборка фойе и коридоров – ежедневно, 2 раза в день. В дождливую погоду и в снег уборка осуществляется по мере загрязнения.
- Уборка туалетов 2 раза в день, ежедневно;
- Уборка коферумов;

- Чистка чайников, кофеварок, заварных чайников, кружек, подносов для тортов, тарелок и т.д.- по мере необходимости;
- Обеспечить необходимыми моющими средствами (губки, тряпочные салфетки, средство для мытья посуды, сода пищевая, бумажные салфетки и т.д. (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора)

- Чистка и уборка посуды для кофе-брейков до и после собраний;
- Освобождение мусорных урн – ежедневно, 1 раз в день;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники – 2 раза в месяц;
- Мойка стен и жалюзи – 1 раз в месяц.

Исполнитель для качественного оказания услуг обязан обеспечить свой персонал всем необходимым оборудованием и расходными материалами для оказания Услуг по поддержанию чистоты, включая, среди прочего, нижеследующее (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы, оборудование в процессе исполнения договора):

- Ветошь для уборки;
- Пылесосы, веники, швабры, ведра;
- Моющие и дезинфицирующие средства;
- Защитные перчатки и маски.
- Специальную форму для персонала Исполнителя

Исполнитель для качественного и своевременного оказания услуг обязан обеспечить объекты Заказчика следующими расходными материалами, но не ограничиваясь (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора):

- Туалетная бумага хорошего качества, двухслойная, белая – для всех санузлов
- Бумажные полотенца двухслойные, хорошего качества, белые – для всех санузлов;
- Жидкое мыло, антибактериальное кусковое мыло, хозяйственное мыло – для санузлов и душевых кабин бытовых комбинатов;
- Шампунь – для душевых кабин бытовых комбинатов;
- Освежители воздуха – для всех санузлов;
- Ёршики для чистки унитазов - для всех санузлов;

Стоимость вышеупомянутых позиции должна входить в стоимость оказания Услуг по уборке помещении технического задания и договора.

РАЗДЕЛ 4.

Модуль 4 (26км от п.Тайконур)

Объем услуг включает в себя:

4.1. Управление административными процессами

Исполнитель должен предоставлять следующие Услуги по управлению процессами административно бытовых комбинатов Заказчику (со всеми расширениями и дополнительными зонами):

- Распределение шкафов для переодевания грязной и чистой СИЗ;
- Регистрация выдачи/сдачи шкафов;
- Обеспечение контроля и сохранность ключей шкафов;
- Ознакомление работников, под роспись, с регламентирующими документами Заказчика;
- Предоставлять ежемесячно либо по требованию детального отчета по распределённым и свободным шкафам в административно бытовых комбинатах;

Указанные услуги должны быть доступны с 07:00 до 19:00 часов по местному времени, включая выходные и праздничные дни.

Расходы по предоставлению данных услуг должны быть предусмотрены в смете расходов (тарифах) Исполнителя.

4.2. Уборка помещений

Исполнитель должен производить ежедневную уборку офисных помещений и отдельных секций рабочей территории, указанных в Приложении №2А к Техническому заданию и к договору.

Исполнитель должен обеспечить комплекс услуг по уборке и поддержанию чистоты для всех прочих помещений в зданиях и производственных объектах Заказчика.

- Уборка туалетов и душевых бытовых комбинатов – ежедневно, 2 раза в день;
- Мытье полов, протирание пыли бытовых комбинатов – ежедневно, 2 раза в день;
- Генеральная уборка помещения бытовых комбинатов – 1 раз в неделю;
- Обеспечение порядка в раздевалках и в помещении в целом бытовых комбинатов - ежедневно;
- Освобождение мусорных урн бытовых комбинатов – ежедневно, 2 раза в день;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники бытовых комбинатов – 2 раза в месяц;

Исполнитель должен обеспечить полиэтиленовые пакеты для всех мусорных корзин, контейнеров для мусора и отходов. Удаление и замена полиэтиленовых пакетов должны проводиться по мере их заполнения.

Исполнитель обязан производить уборку офисных помещений структурных подразделений, фойе, столовых и санузлов.

- Протирание пыли с мебели, оргтехники и других поверхностей – ежедневно, 1 раз в день;
- Мытье полов – ежедневно, 2 раза в день;
- Генеральная уборка (включает, среди прочего, мытье окон, зеркал, шкафов, чистка санитарной техники) – еженедельно;
- Уборка фойе и коридоров – ежедневно, 2 раза в день. В дождливую погоду и в снег уборка осуществляется по мере загрязнения.
- Уборка туалетов 2 раза в день, ежедневно;
- Уборка коферумов;

- Чистка чайников, кофеварок, заварных чайников, кружек, подносов для тортов, тарелок и т.д.- по мере необходимости;
- Обеспечить необходимыми моющими средствами (губки, тряпочные салфетки, средство для мытья посуды, сода пищевая, бумажные салфетки и т.д. (Исполнитель предоставляет Заказчику счет- фактуры, накладные на расходные материалы в процессе исполнения договора)

- Чистка и уборка посуды для кофе-брейков до и после собраний;
- Освобождение мусорных урн – ежедневно, 1 раз в день;
- Дезинфекция всех покрытий, мебели и сантехники – 2 раза в месяц;

Мойка стен и жалюзи – 1 раз в месяц

Исполнитель для качественного оказания Услуг обязан обеспечить свой персонал всем необходимым оборудованием и расходными материалами для поддержания чистоты, включая, среди прочего, следующее:

- Ветошь для уборки;
- Пылесосы, веники, швабры, ведра;
- Моющие и дезинфицирующие средства;
- Защитные перчатки и маски.
- Специальную форму для персонала Исполнителя
-

Исполнитель для качественного оказания Услуг обязан обеспечить объекты Заказчика следующими расходными материалами, но не ограничиваясь:

- Туалетная бумага хорошего качества, двухслойная, белая – для всех санузлов:
- Бумажные полотенца двухслойные, хорошего качества, белые – для всех санузлов кофе румов;
- Жидкое мыло, антибактериальное кусковое мыло, хозяйственное мыло – для санузлов и душевых кабин бытовых комбинатов;
- Шампунь – для душевых кабин и бытовых комбинатов;
- Освежители воздуха – для всех санузлов;
- Ёршики для чистки унитазов - для всех санузлов;
- Шампунь для волос в парикмахерский кабинет (Исполнитель предоставляет персонал для данного кабинета)

Стоимость вышеупомянутых позиций должна входить в стоимость оказания Услуг по уборке помещении технического задания и договора. Исполнитель должен предоставить Заказчику счет-фактуры, накладные и т.д. на вышеуказанные товары.

Особые условия оказания Услуг указаны в Приложении А к Договору.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
1	Да	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015	386568	Национальный стандарт Республики Казахстан	Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия	Настоящий стандарт устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспортных средствах, а также требования безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды.	Нет ()	84	Услуги	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од	01.01.2017

4. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения», утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 июля 2022 года № ҚР ДСМ-67.
2	Параграф 3 Приказа И.О. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131 /2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2020 года № 21443

Приложение

Прилож к ТЗ гост 2026г от 15.07.2026г. KAZ.docx

Прилож к ТЗ гост 2026 г от 15.07.2026г..docx

Подписал	Оспанова Нуржамал Маратовна
Дата подписания	20.10.2026