УТВЕРЖДЕНО
решением Правления АО «АЖК»
(протокол № 18 от 03.12.2020г.)

ПРАВИЛА
по управлению подрядными организациями в области безопасности и охраны труда

ПР-12-01-01-20

г. Алматы, 2020

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила по управлению подрядными организациями в области безопасности и охраны труда устанавливают порядок взаимодействия с подрядными организациями в АО «Алатау Жарық Компаниясы» (далее – Общество) по вопросам безопасности и охраны труда.

1.2 Действие Правил распространяется и обязательно для исполнения работниками Общества и работниками подрядных организаций, в том числе на стадии их отбора и в процессе выполнения работы в зоне ответственности Общества на договорной основе.

1.3 Требования настоящих Правил не распространяются на взаимоотношения Общества и подрядных организаций в следующих случаях:

- выполнение работ/оказание услуг непроизводственного характера, такие как финансовые, консалтинговые, аудиторские, нотариальные, юридические услуги;
- оказание услуг без выезда на производственные объекты Общества.

1.4 Пересмотр Правил может осуществляться на следующих основаниях:

1) Изменение стратегии Общества в области безопасности и охраны труда или в области закупки договорных работ;

2) По итогам проведения анализа эффективности системы управления подрядными организациями в Обществе.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

Договор – гражданско-правовая сделка о приобретении товаров, работ и услуг, поставляемых физическими и/или юридическими лицами для Общества;

Общество – АО «Алатау Жарық Компаниясы»;

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в выполнении работ Подрядчиком;

Подрядчик – юридическое или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель), который в силу заключенного договора подряда обязуется выполнить определенную работу;

Субподрядчик – организация или частное лицо, выполняющее работы по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед Заказчиком (Обществом);

Инициатор закупки – структурное подразделение Общества, инициирующее закупку работ и заключение договора;

Куратор Подрядчика – представитель Общества, осуществляющий контроль за ходом договорных работ;

Независимый технический надзор – это надзор за строительством на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию, осуществляется сторонней организацией, имеющей в своем штате аттестованных экспертов;

Требования безопасности и охраны труда – требования правовых актов Республики Казахстан и внутренние требования Общества в области безопасности и охраны труда, предусмотренные корпоративными стандартами, положениями, инструкциями и другой внутренней нормативной документацией Общества;

Зона ответственности Общества включает в себя территориальные объекты, являющиеся собственностью Общества;

Процесс управления – это совокупность действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений;

Экспертная комиссия – коллегиальный орган по выбору поставщика в рамках каждой конкретной закупки;

БиОТ – безопасность и охрана труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

УКС – Управление капитального строительства Общества;

ПТУ – Производственно-техническое управление Общества;

УКНиОТ – Управление по контролю надежности и охране труда Общества.

3. Цели и задачи

3.1 Целью является управление подрядными организациями в области безопасности и охраны труда.

3.2 Основные задачи:

1) Оценка соответствия потенциального Подрядчика требованиям безопасности, предусмотренным законодательством и внутренними нормативными документами Общества в области БиОТ, до заключения договора;

2) Определение методов контроля, выявления и управления рисками, связанными с работами Подрядчика в процессе выполнения работы по договору подряда;

3) Обеспечение строгого соблюдения Подрядчиком требований законодательства и внутренних документов Общества в области безопасности и охраны труда.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Процесс управления подрядными организациями в области безопасности и охраны труда включает в себя инициирование закупок, руководство работами, исполнение требований в данной области и контролем за их соблюдением.

4.2 Ответственность и полномочия на каждом этапе управления подрядными организациями в области безопасности и охраны труда представлены в следующей таблице.

Таблица

Наименование этапа управления	Полномочия и ответственность
Инициирование закупки	Ответственность за включение требований безопасности в тендерную документацию, за проверку предоставленных конкурсных заявок на комплектность. В составе экспертной комиссии Общества определяет потенциального Подрядчика, полностью соответствующего законодательным и внутрен-

	ним требованиям безопасности, имеющего соответствующую квалификацию и опыт.
Руководство от начальника объекта/подразделения, на котором ведутся работы	Ответственность за обеспечение того, чтобы вся работа, осуществляемая Подрядчиками в рамках их объекта, соответствовала данным Правилам. Назначает своего представителя (Куратора) для работы с Подрядчиком.
Кураторство Подрядчика от руководителя объекта и УКС	Ответственность за непосредственную работу с Подрядчиком: организацию мобилизации, прибытия, ознакомления с внутренними требованиями Общества, контроль за ходом работ.
Кураторство Подрядчика от ПТУ	Ответственность за подготовку технической документации на закуп ремонтных работ. Участие в составе экспертной комиссии по выбору подрядчика, заключение договора. Подготовка документов на оплату фактически выполненных работ.
Контроль со стороны УКНиОТ	Ответственность за качественное проведение вводного инструктажа. Контроль безопасного выполнения договорных работ, консультативная и методическая помощь Кураторам Подрядчиков в области БиОТ.

5. Проведение закупочных процедур

5.1 Планирование, организация и проведение закупок договорных работ, на которые распространяется действие настоящих Правил, осуществляются в соответствии со Стандартом управления закупочной деятельностью Акционерного Общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 09.09.2019 года.

5.2 На этапе составления технической спецификации и необходимой тендерной документации Инициатор закупки обязательно включает в нее требования безопасности и охраны труда к квалификации работников Подрядчика, техническим устройствам, инструментам и оборудованию, транспортным средствам, применимые к видам деятельности, предусмотренным по заявленному объему работ.

5.3 Требования безопасности и охраны труда согласно Приложению №1 включаются в тендерную документацию с учетом применимости к заявляемому объему работ.

5.4 На этапе технического анализа поступивших коммерческих предложений и пакета технической и разрешительной документации на заявленные работы в установленном порядке Общество формирует экспертную комиссию из числа представителей заинтересованных структурных подразделений.

5.5 Инициатор закупки в составе экспертной комиссии проверяет комплектность и соответствие предоставленных конкурсных заявок требованиям безопасности и настоящих Правил, указанных в тендерной документации.

5.6 Положительное заключение экспертной комиссии к технической и разрешительной документации, представленной потенциальным поставщиком работ и услуг, является основанием для его участия при проведении второго этапа тендера по определению Подрядчика.

6. Допуск Подрядчика на территорию Общества

6.1 После заключения договора на закупку работ Подрядчик письменно обращается в Общество по вопросу выпуска указания о допуске персонала Подрядчика на объекты Общества, указывая следующую информацию:

- наименование подрядной организации;
- наименование и перечень планируемых работ;
- объект на территории Общества (производственный участок, электроустановка, отдельно стоящее оборудование, здание, сооружение и пр.), где планируется производство работ;
- основание для проведения работы (договор, технические условия и т.д.);
- список уполномоченных лиц за безопасное проведение работы с указанием должностей и групп по электробезопасности;
- перечень автотехники и механизмов, которые будут использоваться при выполнении работы;
- Ф.И.О., должность и контактный телефон лица, ответственного за соблюдение требований безопасности и охране труда при выполнении договорных работ.

6.2 Подрядная организация обеспечивает соответствие квалификации командируемых работников уровню договорных работ и несет ответственность за соответствие работников присвоенным им группам по электробезопасности.

6.3 Персонал Подрядчика должен быть обеспечен подрядной организацией СИЗ в соответствии с требованиями законодательства и внутренними правилами владельца объекта и использовать их во время нахождения на рабочей площадке.

6.4 Минимальный перечень СИЗ должен включать:

1) Обувь специальная с защитным подноском;
2) Каски защитные;
3) Спецодежда защитная от общепроизводственных факторов с обязательным наличием светоотражающих полос;
4) Очки защитные;
5) Средства защиты рук (рукавицы, перчатки);
6) Медицинские аптечки и огнетушители.

6.5 В соответствии с видом договорных работ работники Подрядчика должны быть дополнительно обеспечены специально предназначенными для данных работ СИЗ, включая, но не ограничиваясь:

1) Респираторы;
2) Защитные лицевые щитки;
3) Костюмы сварщика, защитные маски, брезентовые рукавицы;
4) Страховочные привязи (поясные или многоточечные);
5) Диэлектрические перчатки, боты и коврики;

6) Средства защиты органов слуха (противошумные наушники, беруши);

7) Иные средства защиты, применимые к выполняемым работам.

6.6 По прибытии на территорию Общества персонал Подрядчика предоставляет ответственным структурным подразделениям комплект требуемой технической документации. При отсутствии документации или истечении сроков их действия, персонал Подрядчика к выполнению работ не допускается.

6.7 При отсутствии замечаний к технической документации в зависимости от напряжения в электроустановках следующие структурные подразделения Общества готовят Указание о допуске персонала Подрядчика на объекты Общества:

- Производственно-техническое управление готовят Указание на работы в электроустановках напряжением 35кВ и выше, распределительных пунктах (РП) Управления подстанций и на центральных промышленных базах Общества (ул. Манаса, 24б; ул. Розыбакиева, 6; ул. Кудерина, 57; ул. Рыскулова, 164);

- районы электрических сетей (РЭС) Управления распределительных сетей города и Управления электрических сетей области (по принадлежности объектов) готовят Указание на работы в электроустановках 0,4-6/10кВ и на промышленных базах соответствующих РЭС.

6.8 Указание о допуске персонала Подрядчика должно содержать следующую информацию:

- наименование подрядной организации;
- наименование объекта, где будут проводиться работы;
- наименование планируемых работ со ссылкой на обосновывающие документы (договор, технические условия);
- наличие опасных и вредных производственных факторов, если они имеют место;
- список ответственных лиц за безопасное проведение работ, включая членов бригады, с указанием имеющихся групп по электробезопасности (при их наличии);
- перечень используемого автотранспорта и спецтехники;
- прочую информацию, требуемую для безопасного выполнения работы.

6.9 Указание, выпускаемое ПТУ, подписывается Первым заместителем Председателя Правления – Главным инженером Общества (в случае отсутствия – заместителем Главного инженера Общества) и направляется руководителю объекта/подразделения, на котором планируется проведение работы. Копия Указания предоставляется Инициатору закупок, Куратору Подрядчика, Руководителю объекта, работникам УКНиОТ и Подрядчику.

6.10 Указание, выпускаемое РЭС, подписывается начальником РЭС (в случае отсутствия – главным инженером РЭС) и принимается к исполнению. Копия Указания также предоставляется Инициатору закупок, Куратору Подрядчика, Руководителю объекта, работникам УКНиОТ и Подрядчику.

6.11 Персонал Подрядчика предоставляет работникам УКНиОТ квалификационные документы (удостоверения, свидетельства, протоколы):

1) по безопасности и охране труда;

2) по электробезопасности с соответствующими группами допуска;

3) по промышленной безопасности (спецработы);

4) подтверждающие квалификацию (газоэлектросварщик, машинист ГПМ, стропальщик и т.д.).

6.12 При отсутствии квалификационных документов или при истечении сроков их действия, персонал Подрядчика к выполнению работ не допускается.

6.13 При отсутствии замечаний к квалификационным документам в зависимости о напряжения в электроустановках персонал Подрядчика проходит вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности:

- персонал Подрядчика, допускаемый для проведения работ в электроустановках напряжением 35кВ и выше, распределительных пунктах (РП) Управления подстанций и на центральных промышленных базах Общества проходит инструктаж в кабинете ТБ головного офиса (ул. Розыбакиева, 6, кабинет 305);

- персонал Подрядчика, допускаемый для проведения работ в электроустановках 0,4-6/10кВ РЭС (по территориальной принадлежности) и на соответствующих промышленных базах проходит инструктаж в кабинетах ТБ городских и областных РЭС.

6.14 После проведения вводного инструктажа, уполномоченными административно-техническими работниками Общества проводится первичный инструктаж на рабочем месте с учетом особенностей объекта, где запланированы работы, с записью в журнале регистрации инструктажа.

7. Условия выполнения работ

7.1 Все виды работ, выполняемые персоналом Подрядчика на объектах Общества, относятся к работам повышенной опасности и осуществляются по наряду-допуску Общества.

7.2 Уполномоченные лица за безопасное проведение работ на объектах Общества обеспечивают выполнение следующих мер безопасности, направленных на защиту работающих:

- осуществляется комплекс организационно-технических мероприятий, предусмотренных требованиями нормативно-технических документов (выдача наряда-допуска, отключение и заземление требуемого оборудования, вывешивание запрещающих и предупреждающих плакатов безопасности);

- зона работ, выделенная для персонала Подрядчика, специально ограждается;

- обеспечиваются мероприятия, исключающие пересечение опасных зон путями прохождения и проезда персонала, машин и механизмов подрядной организации в выделенную ей огражденную зону;

- если выделенная для подрядной организации зона работ не огорожена, работы в ней производятся под непрерывным надзором наблюдающего, назначенного в наряде-допуске.

7.3 После подготовки рабочего места согласно наряду на выполнение работы допускающий осуществляет допуск персонала Подрядчика по квалификационным удостоверениям после проверки их соответствия указанию о допуске. Лица, чьи фамилии отсутствуют в указании, а также без квалификационных удостоверений и с просроченной датой проверки знаний нормативно-технических документов в области БиОТ, на объект не допускаются.

7.4 Персонал Подрядчика обязан иметь при себе квалификационные удостоверения на протяжении всего периода выполнения работы.

7.5 Грузоподъемные механизмы и грузозахватные приспособления, необходимые персоналу Подрядчика для выполнения работ по предмету договора, и для этих целей ввозимые ими на территорию Общества, должны соответствовать требованиям Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

7.6 На грузоподъемных механизмах и грузозахватных приспособлениях должно быть указано:

- тип, марка;
- инвентарный номер,
- грузоподъемность,
- дата следующего технического освидетельствования.

7.7 Ввоз кислородных баллонов и баллонов с пропаном должен производится в соответствии с Правилами техники безопасности при производстве электросварочных и газопламенных работ, согласно которым:

- на всех баллонах должно быть указано наименование предприятия, заводской номер и дата следующего технического освидетельствования;
- все баллоны должны быть укомплектованы защитными колпаками и заглушками.

7.8 Комплектация транспортных средств должна включать:

1) огнетушитель емкостью не менее 10 литров для грузовых автомобилей и спецтехники;

2) знак аварийной остановки;

3) автомобильная аптечка первой помощи;

4) ремни безопасности для водителя и всех пассажиров (должны использоваться все время во время движения транспортного средства);

5) передние и задние зимние шины в течение зимнего периода;

6) два соразмерных диаметру колес противооткатных устройства (башмака);

7) буксировочный трос, домкрат, баллонный ключ, иные инструменты (при необходимости).

7.9 Исполнение требований пунктов 7.4 – 7.8 настоящих Правил обеспечивает подрядная организация.

7.10 В соответствии со статьей 202 Трудового кодекса Республики Казахстан каждая подрядная организация обязана иметь в своем штате инспектора по БиОТ или должна назначить специалиста из числа административно-технического персонала, ответственного за соблюдение требований безопасности и охране труда в подрядной организации.

7.11 Инспектор (специалист) по БиОТ Подрядчика:

1) присутствует при проведении для персонала Подрядчика вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте;

2) осуществляет периодический контроль на рабочих местах персонала Подрядчика и Субподрядчика исполнения требований нормативно-технических документов в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, экологии;

3) сообщает Куратору Подрядчика или работникам УКНиОТ Общества о всех произошедших несчастных случаях, микротравмах, ДТП и иных инцидентах во время выполнения договорных работ.

7.12 Персонал Подрядчика обязан:

1) поддерживать на рабочих местах противопожарный режим;

2) не допускать загромождения рабочих мест, проходов и проездов;

3) не допускать нарушения Правил складирования, погрузки/разгрузки и транспортировки материалов;

4) не допускать расширения рабочих мест и объема заданий, определенных нарядом-допуском;

5) строго соблюдать технологию выполнения работ, не допускать опасных действий, которые могут привести к аварии, пожару, несчастному случаю;

6) производственные отходы хранить в специально отведенных местах;

7) уметь пользоваться огнетушителем и оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

8) немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, микротравме или ином инциденте, а также об ухудшении состояния своего здоровья.

8. Привлечение Подрядчиком субподрядных организаций

8.1 Подрядная организация письменно информирует Общество о привлечении субподрядной организации (или организаций) для выполнения части договорных работ.

8.2 Для допуска персонала и техники субподрядной организации на территорию Общества и к выполнению работ предъявляются требования, аналогичные требованиям к подрядной организации.

9. Контроль соблюдения требований БиОТ при выполнении работ

9.1 При выполнении договорных работ на объектах Общества осуществляется вертикальная модель контроля соблюдения требований нормативно-технических документов в области БиОТ: Заказчик – Генеральный подрядчик – Подрядчик – Субподрядчик.

9.2 Контроль со стороны Заказчика осуществляется работниками УКНиОТ Общества в рамках их должностных обязанностей.

9.3 Контроль со стороны Генерального подрядчика, Подрядчика и Субподрядчика осуществляется инспекторами по БиОТ или лицами из числа административно-технического персонала подрядных организаций, ответственными за соблюдение требований БиОТ.

9.4 На объектах строительства и/или реконструкции за ходом выполнения договорных строительно-монтажных работ осуществляется постоянный технический надзор с привлечением сторонней организации (аттестованных экспертов).

9.5 По результатам выборочных проверок рабочих мест персонала Подрядчика составляется Указание о принятии мер по устранению выявленных нарушений по

БиОТ (работниками УКНиОТ) или Предписание (аттестованными экспертами технического надзора или аудиторами) в 2-х экземплярах, которые подписываются представителями Общества и Подрядчика. В случае отказа представителя Подрядчика от подписания, документ подписывается только представителем Общества и делается соответствующая пометка об отказе от подписания Подрядчиком.

9.6 При выявлении нарушений требований БиОТ со стороны Подрядчика Кураторы письменно извещают руководство подрядной организации о необходимости соблюдения персоналом Подрядчика требований БиОТ.

9.7 При необходимости Кураторы Подрядчика организуют рабочие встречи и совещания с Подрядчиком с участием руководителей и специалистов соответствующих подразделений Общества. Со стороны Подрядчика приглашаются руководители (не ниже уровня начальника участка) и инспекторы (специалисты) по БиОТ.

9.8 На совещании дается оценка выполнения работ и выполнения требований безопасности, рассмотрение результатов расследований происшествий, а также определение дальнейших мероприятий. При этом решения совещания протоколируются, которые являются документом для исполнения.

9.9 Деятельность Подрядчика в области охраны труда и техники безопасности учитывается при принятии решения о продолжении работ в рамках действующего договора, продлении договора, его расторжении, а также при заключении аналогичных договоров в будущем.

10. Основания для приостановки работ

10.1 Работники УКНиОТ, независимые аудиторы или аттестованные эксперты технического надзора при выявлении на рабочих местах персонала Подрядчика несоответствий, которые могут стать причинами несчастных случаев, дорожно-транспортных происшествий, аварий, пожаров или иных инцидентов, а также угроз нанесения ущерба имуществу Общества и окружающей среде, имеют право приостановить работы до полного устранения имеющихся угроз.

10.2 Основаниями для приостановки работ являются:

1) несоблюдение технологии производства работ, применение оборудования и материалов, не соответствующих утвержденной проектно-сметной документации;

2) выполнение работ с нарушениями требований безопасности, создающими потенциальную угрозу безопасности людей;

3) отсутствие на месте производства работ наряда-допуска или его неправильное оформление при проведении работ повышенной опасности;

4) несоблюдение условий безопасного проведения работ, прописанных в наряде-допуске;

5) проведение работ работниками, не прошедшими инструктаж;

6) отсутствие на месте проведения работ уполномоченных лиц, ответственных за проведение работ по наряду-допуску (ответственный руководитель и производитель работ);

7) нахождение на месте проведения работ персонала Подрядчика с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

8) отсутствие у персонала Подрядчика СИЗ, необходимых при проведении конкретного вида работ, или использование в работе неиспытанных СИЗ;

9) использование персоналом инструментов, механизмов, оборудования, подлежащих регулярным поверкам, но не имеющих отметок о прохождении поверки, или имеющих явные следы нарушения конструктивной целостности;

10) погодные условия (ветер, гроза, туман и т.д.), при которых выполнение конкретных работ запрещено согласно требованиям безопасности;

11) иные случаи, когда в ходе проведения работы создается угроза жизни и (или) здоровью людей, имуществу Общества, окружающей среде.

10.3 В случае приостановки работ должны быть созданы условия и приняты необходимые меры для безопасного прекращения работ, включая закрепление конструкций, отключение оборудования от источников энергии, отвод исполнителей работ в безопасные места, а также другие меры, направленные на стабилизацию ситуации и обеспечение безопасности на время приостановки работ.

10.4 Работы не могут быть приостановлены, если приостановка работ может повлечь развитие более опасной ситуации, чем их продолжение.

10.5 Возобновление работ может быть осуществлено только после устранения всех нарушений и несоответствий, послуживших основанием для их приостановки.

11. Порядок действий по приостановке и возобновлению работ

11.1 Работник Общества, аудитор или аттестованный эксперт технического надзора, обнаруживший при выборочной проверке рабочих мест нарушения, требующие приостановки работ, уполномочен:

1) незамедлительно проинформировать непосредственных исполнителей работ о существующих угрозах, потребовать от них прекратить опасные действия и выйти из опасной зоны;

2) довести информацию о наличии оснований для приостановки работ до руководства подрядной организации;

3) в случае неадекватной реакции на полученную информацию или получения отказа приостановить работу, по доступным каналам связи или лично сообщить руководителю объекта, на котором проводятся работы, а также Куратору Подрядчика, о наличии угроз и отказе приостановить работу;

4) при возможности осуществить фото- и/или видеосъемку нарушений.

11.2 При получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ, руководитель подразделения, на объекте которого проводятся работы, обязан:

1) оценить основания и риски приостановки работ и на основании этого принять решение о приостановке или продолжении работ;

2) в случае принятия решения о приостановке работ отдать соответствующее распоряжение и проконтролировать его исполнение;

3) разъяснить Подрядчику основания приостановки работ и условия, при которых работа может быть возобновлена;

4) в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от Подрядчика проведения мероприятий по снижению рисков и повышению безопасности исполнителей работ и обеспечить контроль их выполнения.

12. Упрощенный порядок приостановки и возобновления работ

12.1 В случае выявления незначительных нарушений, устранение которых не требует значительных затрат времени и ресурсов, допускается упрощенный порядок приостановки работ.

12.2 Упрощенный порядок приостановки-восстановления работ применим в следующих случаях:

1) выявленные факты неиспользования отдельными работниками имеющихся в наличии СИЗ;

2) случаи некорректного оформления наряда-допуска при возможности немедленного внесения дополнений лицом, выдавшим наряд-допуск;

3) случаи отсутствия наряда-допуска на месте проведения работ, если наряд-допуск или его копия имеются в наличии у производителя работ и могут быть немедленно предъявлены лицу, обнаружившему указанное обстоятельство;

4) отсутствие на месте проведения работ документов, свидетельствующих о допуске, квалификации, инструктаже работников, если такие документы оформлены своевременно в установленном порядке и могут быть предъявлены немедленно;

5) использование неисправных и (или) неповеренных СИЗ, инструментов, оборудования, если они незамедлительно заменены исправными и поверенными аналогами;

6) другие единичные случаи нарушений, которые могут быть устранены немедленно.

12.3 После устранения выявленных нарушений или предоставления требуемой документации работы возобновляются.

13. Порядок организации работ Подрядчиков, выполняющих сервисные услуги/работы

13.1 В рамках настоящих Правил к сервисным услугам/работам отнесены:

1) услуги по вывозу отходов;

2) услуги по дератизации, дезинфекции и иные аналогичные работы;

3) обработка деревянных конструкций огнезащитным составом;

4) охрана территорий и пр.

13.2 К компаниям, которые предоставляют сервисные услуги, предъявляются только требования раздела 6 настоящих Правил без оформления наряда-допуска.

13.3 Прохождение вводных инструктажей по БиОТ и пожарной безопасности является обязательным требованием для всех Подрядчиков без исключения.

Разработчик:
Главный специалист УКНиОТ О. Матенова

Приложение №1 Правил (обязательное)

Требования безопасности для включения в тендерную документацию на выполнение работ

1. Подрядчик должен иметь всю необходимую разрешительную документацию на право осуществления видов деятельности, если это установлено действующим законодательством.

Предоставляются копии лицензий и иных разрешительных документов.

2. В соответствии с требованиями статьи 23 Трудового кодекса Республики Казахстан персонал Подрядчика (включая работников, руководителей и специалистов) должен пройти всю необходимую профессиональную подготовку и квалификационную проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности, включая специальные работы (верхолаз, машинист грузоподъемного механизма, электрогазосварщик, стропальщик и т.п.).

Предоставляются копии протоколов проверки знаний руководителей, специалистов и работников по промышленной безопасности и охране труда, специальным курсам или соответствующие записи в квалификационных удостоверениях.

3. В соответствии с требованиями статьи 185 Трудового кодекса Республики Казахстан персонал Подрядчика обязан периодически проходить медицинский осмотр.

Предоставляются копии медицинских заключений или соответствующие записи в квалификационных удостоверениях.

4. В соответствии с требованиями статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан Подрядная организация должна иметь в своем штате инспектора (специалиста) по безопасности и охране труда.

Присутствует при проведении персоналу Подрядчика вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте. Осуществляет периодический контроль за безопасным проведением договорных работ. Сообщает ответственным работникам Общества о произошедших несчастных случаях и иных инцидентах во время выполнения договорных работ.

5. Производственное оборудование, машины, механизмы Подрядчика, которые будут использоваться при выполнении работ, должны находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям действующего законодательства.

Предоставляется перечень машин, оборудования, механизмов, а также соответствующие документы, сертификаты и паспорта для подтверждения их исправности и безопасной эксплуатации.

6. Персонал Подрядчика должен быть:

- полностью обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими испытанными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- быть обученным оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и использованию первичных средств пожаротушения.

Проверяется в ходе инструктажей и периодически в ходе выполнения договорных работ.

Приложение №2 Правил (обязательное)

Форма

_____

(наименование подразделения)

УКАЗАНИЕ
о принятии мер по устранению выявленных нарушений
по безопасности и охране труда

от "___" _____ 20___ года № ____

Кому_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению и сроки исполнения	Примечания
1	2	3	4

О выполнении Указания по истечении указанных в нем сроков представить письменное сообщение с приложением фотоподтверждения.

Лицо, выявившее нарушение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Указание получил:

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	Ф. И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Первый заместитель Председателя Правления – Главный инженер	Сағындықов Б.Қ.	02.12.2020г.	соглас. в эл. виде
2	Заместитель Председателя Правления по развитию и капитальному строительству	Абылкасимов Н.А.	02.12.2020г.	соглас. в эл. виде
3	Заместитель Председателя Правления по экономике и финансам	Иппергенов Т.С.	02.12.2020г.	соглас. в эл. виде
4	Заместитель Главного инженера	Адильбеков Н.К.	01.12.2020г.	соглас. в эл. виде
5	Управляющий директор по обеспечению	Токбергенов Е.Д.	02.12.2020г.	соглас. в эл. виде
6	Начальник юридического управления	Сулейменов Т.Ш.	01.12.2020г.	соглас. в эл. виде
7	Начальник управления по контролю надежности и охране труда	Бисенов Б.С.	01.12.2020г.	соглас. в эл. виде