ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1263042 , "Ембімұнайгаз"АҚ ӨБА, "Қайнармұнайгаз" МГӨБ, "Доссормұнайгаз" МГӨБ, "Жайықмұнайгаз" МГӨБ, "Жылыоймұнайгаз" МГӨБ, "Ембімұнайэнерго" басқармасыныңобъектілерін күзету қызметтері сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 5 (56 У, 4558552) Күзет қызметтері

Тапсырыс беруші: "Ембімұнайгаз" АҚ

Ұйымдастырушы: "Ембімұнайгаз" АҚ

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	56 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Күзет қызметтері, Күзетілетін ұйымның бірыңғай аумағында орналасқан өндірістік, әкімшілік, тұрмыстық нысандарды кешенді күзету қызметтерін қоса алғандағы, өндірістік нысандардағы күзет қызметтері (нысандарды/үй-жайларды/мүліктерді/адамдарды және сол сияқтыларды патрульдеу/күзету)
Қосымша сипаттама	"Ембімұнайэнерго" басқармасының объектілерін күзету қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Атырау облысы, Атырау Қ.Ә., Атырауская область г. Атырау
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2029 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Техникалық сипаттама

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

ТЖҚ БНА коды	801012.000.000002

ТЖҚ БНАА кодына сәйкес атауы және қысқаша сипаттамасы	Күзет қызметтері,Күзетілетін ұйымның бірыңғай аумағында орналасқан өндірістік, әкімшілік, тұрмыстық нысандарды кешенді күзету қызметтерін қоса алғандағы, өндірістік нысандардағы күзет қызметтері (нысандарды/үй-жайларды/мүліктерді /адамдарды және сол сияқтыларды патрульдеу/күзету)
Қосымша сипаттама	«Ембімұнайэнерго» басқармасының объектілерін күзету қызметтері

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1. Қызмет көрсету мақсаты	2.1.1. Объектілерді, мүлікті, материалдық құндылықтарды, қызметкерлерді және өзге де тұлғаларды құқыққа қарсы қолсұғушылықтардан қорғауды қамтамасыз ету. 2.1.2. Белгіленген өткізу және объектішілік режимді қамтамасыз ету. 2.1.3. Құқыққа қарсы әрекеттердің алдын алу, анықтау және жолын кесу. 2.1.4. Күзетке берілген мүліктің сақталуын қамтамасыз ету. 2.1.5. Оқиғаларға, төтенше жағдайларға және қауіпсіздікке өзге де қатерлерге уақытылы ден қою. 2.1.6. Тапсырыс берушімен және құзыретінің шегінде мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау. 2.1.7. Жаппай іс-шаралардың барлық түрлерін (сайлау және т.б.) өткізу кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету. 2.1.8. Объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету. 2.1.9. Күзеттің инженерлік-техникалық құралдарын бақылау.

2.2. Қорғалатын объектілердің тізбесі. Жұмыс режимі. **Күзет күштері мен құралдарына деген қажеттілікті есептеу**	2.2.1. Осы техникалық ерекшелікке №1 қосымша. Қорғалатын объектілер тізбесі. Жұмыс режимі. Күзет күштері мен құралдарына деген қажеттілікті есептеу. 2.2.2. Осы техникалық ерекшелікке №1 қосымшаға сәйкес күзетшілердің саны.
2.3. Қызметтердің көлемі	2.3.1. Тәулік бойы күзет. 2.3.2. Мүлікті қорғау. 2.3.3. Объектіні/аумақты қорғау. 2.3.4. Посттарды ұйымдастыру. 2.3.5. Патрульдеу. 2.3.6. Объектіге/аумаққа кіруді бақылау. 2.3.7. Автокөліктің кіріп-шығуын бақылау. 2.3.8. Оқиғаларға ден қою. 2.3.9. Құжаттаманы жүргізу.

	2.3.10. Тараптар келіскен кесте бойынша ағымдағы жылдың 3 тоқсанының соңына дейін террористік тұрғыдан осал барлық объектілерде Тапсырыс берушінің және Орындаушының персоналын үй-жайларды қарау техникасына оқыту, жарылғыш құрылғыларды салу мүмкін орындарын анықтау, терроризмге қарсы қорғаудың техникалық құралдарын тиісінше пайдалану жөніндегі профилактикалық және оқу іс-шараларын жүргізу. 2.3.11. Күзеттің инженерлік-техникалық құралдарын бақылау. 2.3.12. Келушілерді алып жүру. 2.3.13. Материалдық құндылықтарды сүйемелдеу. 2.3.14. Диспетчерлік мониторинг (орталықтандырылған мониторинг жүйесі болған жағдайда).

2.4. Қызмет көрсетуді ұйымдастыру	2.4.1. Орындаушының бекітілген кестесіне сәйкес дислокация орнында персоналдың ауысуы. 2.4.2. Орындаушының құзыреті шегінде құқық қорғау органдарымен, азаматтық қорғау бөлімшелерімен және медициналық қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру. 2.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау. 2.4.4. Тапсырыс берушінің ішкі қағидаларын сақтау. 2.4.5. Осы техникалық ерекшелікке сәйкес үздіксіз қызмет көрсетуді қамтамасыз ету. 2.4.6. Күзет фирмасының қызметкерлеріне қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулықты сақтау (Техникалық ерекшелікке № 5 қосымша). 2.4.7. Объектілердегі бөлінген үй-жайларды және мүкәммалды тиісті тәртіппен ұстау. 2.4.8. Резервтік персонал. 2.4.9. Байланыстың резервтік құралдары.

2.5. Күзет бекеттері	2.5.1. Стационарлық және (немесе) айналма посттарды ұйымдастыру. 2.5.2. Байланыс құралдарымен жабдықтау. 2.5.3. Қызметтік құжаттаманы жүргізу. 2.5.4. Бекітілген аумақты бақылау. 2.5.5. Күзетшілердің бекеттерді тастап кетуіне жол бермеу.
2.6. Мобильді топтар	2.6.1. Қарастырылмаған
	2.7.1. Тапсырыс беруші белгілеген өткізу режимін сақтауды қамтамасыз ету. 2.7.2. Қол жеткізу құқығын беретін құжаттарды тексеру. 2.7.3. Қызметкерлердің, келушілердің және мердігерлік ұйымдардың өтуін бақылау. 2.7.4. Автокөліктің кіріп-шығуын бақылау. 2.7.5. Рәсімделген құжаттардың негізінде материалдық құндылықтарды әкелу мен әкетуді бақылау. 2.7.6. Рұқсатсыз кірудің алдын алу. 2.7.7. Өткізу режимінің анықталған бұзушылықтары туралы Тапсырыс берушіні хабардар ету.

2.7. Өткізу тәртібі	2.7.8. Есепті қағаз жеткізгіште, сондай-ақ цифрлық форматта (қажет болған жағдайда) жүргізу. 2.7.9. Қолжетімділікті бақылаудың электрондық жүйелерін қолдану. 2.7.10. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысымен бекітілген Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыруға қойылатын талаптарға сәйкес әртүрлі металдарды тануға қабілетті тексеру жүргізу үшін стационарлық және қол құралдарын пайдалану. 2.7.11. Бейнебақылау жүйелерін қолдану. 2.7.12. Бұзушылықтарды фотофиксациялау.

2.8. Объектіішілік режим	2.8.1. Объектішілік режимнің сақталуын бақылау. 2.8.2. Белгіленген тәртіпті бұзудың алдын алу. 2.8.3. Бөгде адамдарды анықтау. 2.8.4. Қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау. 2.8.5. Тапсырыс берушіні бұзушылықтар туралы дереу хабардар ету. 2.8.6. Тапсырыс берушінің өкілдерімен бірге аралап шығуға қатысу. 2.8.7. Аралап шығуды электронды бақылауды қолдану. 2.8.8. Жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін үй-жайлардың, қақпалардың, терезелердің және өзге де рұқсатсыз кіру мүмкін болатын орындардың жабылуын бақылау. 2.8.9. Келушілерді алып жүру. 2.8.10. Анықталған құрылысжайлар, объектілер, сондай-ақ күзетілетін объектілер мен іргелес аумақтарда үшінші тұлғалар жүзеге асыратын жұмыстар туралы ақпараттандыру.

2.9. Патрульдеу	2.9.1. Бекітілген маршруттар бойынша патрульдеу (маршрут парағы). 2.9.2. Қоршаулардың бүтіндігін бақылау. 2.9.3. Ғимараттарды, құрылысжайларды және аумақты қарап-тексеру. 2.9.4. Ену белгілерін анықтау. 2.9.5. Күзеттің инженерлік құралдарының жай-күйін бақылау. 2.9.6. Барлық анықталған бұзушылықтар туралы хабарлау. 2.9.7. Бейнетіркегіштерді пайдалану (деректерді 6 ай бойы сақтайды) 2.9.8. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша немесе дабыл сигналы түскен кезде жоспардан тыс (іріктемелі) тексерулер жүргізу.

2.10. Ден қою тәртібі	2.10.1. Дереу ден қою. 2.10.2. Тапсырыс берушінің өкілдерін хабардар ету. 2.10.3. Қажет болған жағдайда шұғыл қызметтерді шақыру. 2.10.4. Құзыретінің шегінде оқиғаны оқшаулау. 2.10.5. Оқиға орнын сақтау. 2.10.6. Қызметтік құжаттаманы ресімдеу. 2.10.7. Ден қою алгоритмдерінің болуы. 2.10.8. Материалдарды Тапсырыс берушіге ұсына отырып, анықталған бұзушылықтарды, мүліктің бүлінуін және өзге де оқиғаларды фото- және бейнетіркеу.
	• өз міндеттерін орындау кезінде қабілетсіздікті немесе немқұрайлылықты көрсетеді; • Тапсырыс берушінің мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін қызметке қатысады; 2.11.1. Міндетті дайындықтан өту. 2.11.2. Орындаушының «Күзет қызметі туралы» 2000 жылғы 19 қазандағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 6-тармағының талаптарына сәйкес келмейтін тұлғаларды қызмет көрсетуге жіберуге құқығы жоқ.

2.11. Персоналға қойылатын талаптар	2.11.3. Еңбекті қорғау талаптарын сақтау. 2.11.4. Қызметтік тәртіпті сақтау. 2.11.5. Тапсырыс берушінің нұсқаулықтарын білу және сақтау. 2.11.6. Іскерлік этика қағидаларын сақтау, Тапсырыс берушінің қызметкерлерімен, келушілерімен және өкілдерімен дұрыс қарым-қатынас жасау. 2.11.7. Орындаушының күзетті жүзеге асыратын қызметкерлерінің сыртқы түрі ұқыпты болуы тиіс. 2.11.8. Алғашқы көмек көрсету (құзыреті шегінде). 2.11.9. Төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер (құзыреті шегінде). 2.11.10. Орындаушы «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі №416-I Заңның талаптарына сәйкес персоналды даярлауды қамтамасыз етеді. 2.11.11. Объектілердің жекелеген санаттары үшін арнайы дайындық. 2.11.12. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Орындаушының кез келген персоналын ауыстыру: еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қоршаған ортаға қатысты Шарттың талаптарын сақтамау.

2.12. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету	• қызметтік құжаттардың; • өзінің функционалдық міндеттерін орындауға байланысты қажеттіліктер үшін автокөліктің (қажет болған жағдайда жарқыраған маяктармен /панельдермен, Орындаушының логотиптерімен жабдықталған); • Заңнамаға сәйкес арнайы құралдардың болуын дербес қамтамасыз етеді. 2.12.1. Орындаушы: 2.12.2. Қызметтердің құнына Орындаушының барлық шығыстары (киім-кешек, қару-жарақ, арнайы құралдар, күзет персоналының тамақтануы, автокөлікке, қызмет көрсету мен жөндеуге, ЖЖМ-ға арналған шығындар. 2.12.3. Орындаушының вахталық тәсілде жұмыс жасайтын қызметкерлерінің тұруына арналған үй-жай Тапсырыс берушінің есебінен беріледі.

2.13. Күзетшілерді жабдықтау	• «Жеке күзет ұйымдарының күзетші лауазымындағы қызметкерлерінің нысанды киім үлгілерін және оны киіп жүру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 23 ақпандағы №142 бұйрығына сәйкес нысанды киім. • қызметтік куәлік; • байланыс құралдары; • қолшам; • дүрбі (қажет болған жағдайда, объектінің ерекшеліктерін ескере отырып); • түнгі көру аспаптары (қажет болған жағдайда, объектінің ерекшеліктерін ескере отырып); • жеке қорғану құралдары; • Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен арнайы құралдармен (қажет болған жағдайда, объектінің ерекшеліктерін ескере отырып). • автокөліктерді тесеруіге арналған айна (БӨП үшін) • жарықдиодты реттегіш таяқша • бейнетіркегішті (омырауға тағылатын бейнекамералар) 2.13.1. Әрбір күзетші мыналармен қамтамасыз етіледі (минималды тізім): 2.13.2. Барлық құралдар, жабдық және жабдықтар жарамды күйде болуы, пайдалануға жарамды болуы және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

	2.13.3. Орындаушы ақаулы жабдықтарды, байланыс құралдарын, жабдықтарды және арнайы құралдарды уақытылы ауыстыруды қамтамасыз етеді.
2.14. Байланыс құралдары	2.14.1. Тәулік бойы орнықты байланыс. 2.14.2. Посттар, мобильді топтар және жауапты тұлғалар арасындағы өзара іс-қимыл. 2.14.3. Цифрлық радиобайланыс.
	2.15.1. Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген қызметтік қару мен арнайы құралдарды ғана қолдану. 2.15.2. Орындаушы «Күзет қызметі туралы» 2000 жылғы 19 қазандағы № 85-II Заңның 18-бабының 4-тармағына сәйкес қаруды сақтау және алып жүру құқығына рұқсаттың болуын қамтамасыз етеді. 2.15.3. Заңнамаға сәйкес қаруды сақтау, есепке алу және қолдану. Қару немесе оның патрондары ұрланған немесе жоғалған жағдайларда Орындаушы бұл туралы дереу аумақтық ішкі істер органына хабарлауға және іздестіру шараларын қабылдауға міндетті.

2.15. Қару-жарақ және арнайы құралдар	2.15.4. Орындаушы Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 1 шілдедегі №602 бұйрығымен бекітілген Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының айналысы қағидаларының талаптарын сақтай отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлердің қаруланууын қамтамасыз етеді. 2.15.5. Арнайы құралдарды тек заңнамада көзделген жағдайларда және тәртіппен пайдалану. 2.15.6. Жекелеген посттарды жарақтандыру. 2.15.7. Объектінің аумағында Тапсырыс берушінің объектілерінде қызметтер көрсету кезінде қамту аймағы үшін жеткілікті болатын радиожиілік спектрін пайдалану.
2.16. Инженерлік-техникалық күзет құралдары	2.16.1. Жабдықтың жұмыс қабілеттілігін бақылау: • жұмыс қабілеттілігін көзбен шолып бақылау және Тапсырыс берушіге ақаулықтар туралы хабарлау (егер жабдық Тапсырыс берушіге тиесілі болса); • қызмет көрсету, күтіп ұстау және жөндеу (қажет болған жағдайда) (егер жабдық Орындаушыға тиесілі болса).

2.17. Құжаттама	2.17.1. Ауысымдарды қабылдау-тапсыру журналын жүргізу. 2.17.2. Оқиғалар журналын жүргізу 2.17.3. Айналып шығу журналын жүргізу. 2.17.4. Келушілерді тіркеу журналын жүргізу (БӨП болған жағдайда); 2.17.5. Құжаттаманы электрондық түрде жүргізу. 2.17.6. Автоматтандырылған есепке алу жүйесі. 2.17.7. Тіркеу журналдарының, электрондық деректер базаларының және өткізу режиміне байланысты өзге де құжаттаманың сақталуын қамтамасыз ету.
2.18. Есептілік	• объектілерді күзетудің жай-күйі туралы күнделікті ақпарат; • оқиғалар туралы күнделікті ақпарат (болған жағдайда), оның ішінде қалыптасқан штаттан тыс жағдайдағы Орындаушының іс-әрекеттері мен қабылданған шаралар туралы есеп; • Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша мәліметтер. 2.18.1. Орындаушы мыналарды ұсынады:

2.19. Қызметтердің сапасын бақылау	2.19.1. Орындаушының ішкі сапа бақылауы. 2.19.2. Тапсырыс берушінің тарапынан бақылау. 2.19.3. Анықталған кемшіліктерді жою. 2.19.4. Тексерулерге қатысу. 2.19.5. Орындаушы тарапынан бұзушылық анықталған кезде №4 қосымшаға сәйкес акт толтырылады; 2.19.6. Қызмет көрсету үшін жауапкершілік осы техникалық ерекшелікке №6, қосымшада айқындалған.
2.20. Еңбекті қорғау	2.20.1. Персоналдың Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын сақтауы. 2.20.2. Персоналға нұсқама беру. 2.20.3. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс ауысымының ұзақтығымен (12 сағат) Объектіні тәулік бойы күзетуді белгілеу.

2.21. Өнеркәсіптік қауіпсіздік	2.21.1. Өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарын сақтау. 2.21.2. Тапсырыс берушінің кіріспе нұсқаулығынан өту. 2.21.3. Қауіпті өндірістік объектілерге рұқсат берудің белгіленген тәртібін сақтау.
2.22. Өрт қауіпсіздігі	2.22.1. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 2.22.2. Өрт белгілері туралы хабарлау. 2.22.3. Құзыретінің шегінде өрт сөндіру бойынша алғашқы шараларды қабылдау. 2.22.4. Адамдарды эвакуациялауға жәрдемдесу.
2.23. Экологиялық талаптар	2.23.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының экологиялық талаптарын сақтау. 2.23.2. Қызмет көрсету кезінде қоршаған ортаның ластануын болдырмау.
2.24. Құпиялылық	2.24.1. Құпия ақпаратты жария етпеу. 2.24.2. Ақпаратты қорғау бойынша талаптарды сақтау. 2.24.3. Ақпаратты тек жасалған шартты орындау үшін қолдалану.

- егер залал Орындаушының объектіні күзету жөніндегі міндеттерді тиісінше орындамауы салдарынан туындағандығы анықталса, Тапсырыс берушінің күзетілетін тауарлық-материалдық құндылықтарын, ақшалай қаражатын және өзге де мүлкін жымқыру (ұрлау), бүлдіру немесе жою;
- Орындаушы қызметкерлерінің күзет қызметтерін көрсету бойынша міндеттерін орындау кезіндегі әрекеттері немесе әрекетсіздігі;
- егер мұндай бұзушылықтар Тапсырыс берушіге зиян келтіруге әкеп соқса, объектіні күзетудің белгіленген тәртібін, өткізу және объектішілік режимдерді бұзу;
- егер залал Орындаушының шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамау салдарынан туындағаны дәлелденсе, Тапсырыс беруші мүлкінің бүліну немесе жойылу, оның ішінде өрт нәтижесінде келтірілген залал үшін жауапкершілікте болады.

2.25.1. Сонымен бірге Орындаушы:

2.25.2. Мүлікті ұрлау, бүлдіру немесе жою, өрт шығу немесе Тапсырыс берушіге залал келтіруге әкеп соққан өзге де оқиғалар фактілері құзыретті органдардың құжаттары, тергеп-тексеру нәтижелері және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де дәлелдемелер негізінде анықталады.

2.25. Материалдық жауапкершілік	2.25.3. Материалдық құндылықтар сақталатын қоймалар мен үй-жайларды күн сайын күзетке тапсыру Тапсырыс беруші мен Орындаушының уәкілетті өкілдерінің қатысуымен, пломба, мөр басу және объектілерді күзетке тапсыру журналына белгі қою арқылы жүзеге асырылады. Мұндай қоймалар мен үй-жайлардың, сондай-ақ қоймалар мен үй-жайларға кіруге құқығы бар материалдық жауапты тұлғалардың тізбесін Тапсырыс беруші белгілейді және Орындаушыға қол қойып береді. 2.25.4. Тапсырыс берушінің жауапты өкілі Орындаушының жауапты өкіліне ашық алаңдарда сақталатын материалдық құндылықтарды күзетуге қабылдау мен тапсыруды объектіні күзетуге қабылдау журналында тиісті белгі қойып, ірі габаритті заттарды қайта санау арқылы жүргізуі тиіс. Шағын габаритті жүк ыдыс саны, оның құндылығы, алып жатқан аумағының немесе орнының өлшемі бойынша, мүліктің сақталуын қамтамасыз ететін міндетті байламмен және пломбалаумен күзетке қабылданады. Бұл ретте, күзетке берілетін шағын габаритті машиналар, механизмдер, басқа да өздігінен жүретін агрегаттар, көлік құралдары мен оларға арналған айлабұйымдар қоймалық үй-жайларда (бокстарда) немесе арнайы қоршалған алаңдарда сақталуы (қоймалануы), қақпалар (есіктер) құлыппен жабылуы, мөрленуі (пломбалануы) және осы тармаққа сәйкес күзетке берілуі тиіс.

	2.25.5. Пломбаларды ашу және материалдық құндылықтар тұрақты немесе уақытша сақталатын қоймалар мен үй-жайларды, сондай-ақ ашық сақтау алаңдарын ашу Тапсырыс беруші мен Орындаушының жауапты өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады. Осы тармақта көрсетілген әрекеттерді Орындаушының өкілдерінің қатысуынсыз немесе Тапсырыс беруші Орындаушыдан күзеттен ескертусіз қабылдаған жағдайда, яғни оларға ену іздері болмағанда және пломбалар мен мөрлер, құлыптар мен бекіту құрылғылары бұзылмаған кезде Орындаушы олардың сақталуына жауапты болмайды және келтірілген залалды өтемейді. 2.25.6. Мүліктік зиян келтіруге әкеп соққан құқыққа қайшы әрекеттер жағдайында Техникалық сипаттаманың №3 Қосымшаға сәйкес тиісті акт жасалады.
2.26. Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары	«Ембімұнайгаз» акционерлік қоғамының объектішілік, өткізу режимі мен объектілерін күзету ережелері

Қосымша

Приложение_6_к_ТС_Ответственность_при_оказании_услуги_рус_каз_общ.docx
Приложение 3 к ТС Акт о противоправных действиях рус каз.docx
Приложение 2 к ТС Акт приема-передачи объекта рус каз.docx
Приложение 4 к ТС Акт проверки качества услуг рус каз.docx
Приложение 5 Инструкция по несению службы рус.docx
Приложение 5 Инструкция по несению службы каз.docx
Приложение 1 к ТС Перечень объектов ЭМЭ.xlsx

Қол қойған Ергалиев Равиль Лукпанович
Қол қойылған күні 11.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1263042 , Услуги по охране объектов АУП АО «Эмбамунайгаз», НГДУ «Кайнармунайгаз», НГДУ «Доссормунайгаз», НГДУ «Жайыкмунайгаз», НГДУ «Жылыоймунайгаз» и Управления «Эмбамунайэнерго». способом Открытый тендер

Лот № 5 (56 У, 4558552) Услуги охраны

Заказчик: Акционерное общество "Эмбамунайгаз"

Организатор: Акционерное общество "Эмбамунайгаз"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	56 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги охраны, Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/людей и аналогичное) на производственных объектах, включая услуги комплексной охраны производственных, административных, бытовых объектов, расположенных на единой территории охраняемой организации
Дополнительная характеристика	Услуги по охране объектов Управления "Эмбамунайэнерго"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А., Атырауская область г. Атырау
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2029 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

1. Краткое описание ТРУ

Код ЕНС ТРУ	801012.000.000002

Наименование и краткая характеристика согласно коду ЕНС ТРУ	Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/людей и аналогичное) на производственных объектах, включая услуги комплексной охраны производственных, административных, бытовых объектов, расположенных на единой территории охраняемой организации)
Дополнительная характеристика	Услуги по охране объектов Управления «Эмбамунайэнерго»

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1. Цель оказания услуг	2.1.1. Обеспечение защиты объектов, имущества, материальных ценностей, работников и иных лиц от противоправных посягательств. 2.1.2. Обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима. 2.1.3. Предупреждение, выявление и пресечение противоправных действий. 2.1.4. Обеспечение сохранности имущества, переданного под охрану. 2.1.5. Своевременное реагирование на происшествия, чрезвычайные ситуации и иные угрозы безопасности. 2.1.6. Взаимодействие с Заказчиком и государственными органами в пределах компетенции. 2.1.7. Обеспечение безопасности при проведении всех видов массовых мероприятий (выборы и т.д.). 2.1.8. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов. 2.1.9. Контроль инженерно-технических средств охраны.

2.2. Перечень охраняемых объектов. Режим работы. **Расчет потребности в силах и средствах охраны**	2.2.1. Приложение №1 к настоящей технической спецификации. Перечень охраняемых объектов. Режим работы. Расчет потребности в силах и средствах охраны. 2.2.2. Численность охранников в соответствии Приложением №1 к настоящей технической спецификации.
2.3. Объем услуг	2.3.1. Круглосуточная охрана. 2.3.2. Охрана имущества. 2.3.3. Охрана объекта/территории. 2.3.4. Организация постов. 2.3.5. Патрулирование. 2.3.6. Контроль доступа на объект /территорию. 2.3.7. Контроль въезда и выезда автотранспорта. 2.3.8. Реагирование на происшествия. 2.3.9. Ведение документации.

	2.3.10. Проведение по согласованному Сторонами графику до конца 3 квартала текущего года во всех объектах уязвимых в террористическом отношении профилактических и учебных мероприятий по обучению персонала Заказчика и Исполнителя технике осмотра помещений, выявлению возможных мест закладки взрывных устройств, надлежащему использованию технических средств антитеррористической защиты. 2.3.11. Контроль инженерно-технических средств охраны. 2.3.12. Сопровождение посетителей. 2.3.13. Сопровождение материальных ценностей. 2.3.14. Диспетчерский мониторинг (при наличии системы централизованного мониторинга).

2.4. Организация оказания услуг	2.4.1. Сменность персонала на месте дисклокации согласно утвержденному графику Исполнителя. 2.4.2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, подразделениями гражданской защиты и медицинскими службами в пределах компетенции Исполнителя. 2.4.3. Соблюдение законодательства Республики Казахстан. 2.4.4. Соблюдение внутренних правил Заказчика. 2.4.5. Обеспечение бесперебойного оказания услуг в соответствии с настоящей технической спецификацией. 2.4.6. Соблюдение Инструкции по несению службы сотрудников охранной фирмы (Приложение №5 к технической спецификации). 2.4.7. Содержание в надлежащем порядке выделенные помещения, инвентарь на Объектах. 2.4.8. Резервный персонал. 2.4.9. Резервные средства связи.

2.5. Посты охраны	2.5.1. Организация стационарных и (или) обходных постов. 2.5.2. Оснащение средствами связи. 2.5.3. Ведение служебной документации. 2.5.4. Контроль закрепленной территории. 2.5.5. Недопущение оставления постов охранниками
2.6. Мобильные группы	2.6.1. Не предусмотрено
	2.7.1. Обеспечение соблюдения установленного Заказчиком пропускного режима. 2.7.2. Проверка документов, предоставляющих право доступа. 2.7.3. Контроль прохода работников, посетителей и подрядных организаций. 2.7.4. Контроль въезда и выезда автотранспорта. 2.7.5. Контроль ввоза и вывоза материальных ценностей на основании оформленных документов. 2.7.6. Предотвращение несанкционированного доступа.

2.7. Пропускной режим	2.7.7. Информирование Заказчика о выявленных нарушениях пропускного режима. 2.7.8. Ведение учета на бумажном носителе, так и в цифровом формате (при необходимости). 2.7.9. Применение электронных систем контроля доступа. 2.7.10. Использование стационарных и ручных средств для производства досмотра, способными распознавать различные типы металлов согласно Требованиям к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года №305. 2.7.11. Применение систем видеонаблюдения. 2.7.12. Фотофиксация нарушений.

2.8. Внутриобъектовый режим	2.8.1. Контроль соблюдения внутриобъектового режима. 2.8.2. Предупреждение нарушений установленного порядка. 2.8.3. Выявление посторонних лиц. 2.8.4. Контроль соблюдения требований безопасности. 2.8.5. Незамедлительное информирование Заказчика о нарушениях. 2.8.6. Участие в обходах совместно с представителями Заказчика. 2.8.7. Применение электронного контроля обходов. 2.8.8. Контроль закрытия помещений, ворот, окон и иных мест возможного несанкционированного проникновения после окончания рабочего времени. 2.8.9. Сопровождение посетителей. 2.8.10. Информирование о обнаруженных строениях, объектах, а также работах, осуществляемых третьими лицами на охраняемых объектах и прилегающей территории.

2.9. Патрулирование	2.9.1. Патрулирование по утвержденным маршрутам (маршрутный лист). 2.9.2. Контроль целостности ограждений. 2.9.3. Осмотр зданий, сооружений и территории. 2.9.4. Выявление признаков проникновения. 2.9.5. Контроль состояния инженерных средств охраны. 2.9.6. Сообщение обо всех выявленных нарушениях. 2.9.7. Использование видеорегистраторов (с хранением данных в течение 6 месяцев) 2.9.8. Проведение внеплановых (выборочных) обходов по требованию Заказ чика или при поступлении сигнала тревоги.

2.10. Порядок реагирования	2.10.1. Незамедлительное реагирование. 2.10.2. Оповещение представителей Заказчика. 2.10.3. Вызов экстренных служб при необходимости. 2.10.4. Локализация происшествия в пределах компетенции. 2.10.5. Сохранение места происшествия. 2.10.6. Оформление служебной документации. 2.10.7. Наличие алгоритмов реагирования. 2.10.8. Фото- и видеофиксация выявленных нарушений, повреждений имущества и иных происшествий с предоставлением материалов Заказчику.
	• проявляет некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; • участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика; 2.11.1. Прохождение обязательной подготовки.

2.11. Требования к персоналу	2.11.2. Исполнитель не вправе допускать к оказанию услуг лиц, не соответствующих требованиям пункта 6 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 19 октября 2000 года «Об охранной деятельности». 2.11.3. Соблюдение требований охраны труда. 2.11.4. Соблюдение служебной дисциплины. 2.11.5. Знание и соблюдение инструкций Заказчика. 2.11.6. Соблюдение правил деловой этики, корректное обращение с работниками, посетителями и представителями Заказчика. 2.11.7. Внешний вид работников Исполнителя, осуществляющую охрану должен быть опрятным. 2.11.8. Оказание первой помощи (в пределах компетенции). 2.11.9. Действия при чрезвычайных ситуациях (в пределах компетенции). 2.11.10. Исполнитель обеспечивает подготовку персонала в соответствии с требованиями Закона от 13 июля 1999 года №416-I «О противодействии терроризму». 2.11.11. Специальная подготовка для отдельных категорий объектов. 2.11.12. Замена по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя, который:

	не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды.
2.12. Материально-техническое обеспечение	• служебной документацией; • автотранспорта для нужд, в том числе начальников охраны, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей (при необходимости оборудованные проблесковыми маячками/панелями, логотипами Исполнителя); • специальных средств в соответствии с законодательством. 2.12.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает наличие: 2.12.2. Стоимость услуг включает все расходы Исполнителя (обмундирование, вооружение, спецсредства, питание охранного персонала, все затраты на автотранспорт, обслуживание и ремонт, ГСМ; 2.12.4. Помещение для проживания персонала Исполнителя работающих вахтовым методом предоставляется за счет Заказчика.

2.13. Оснащение охранников	• форменной одеждой согласно Приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года №142 «Об утверждении образцов форменной одежды и Правил ее ношения работниками частных охранных организаций, занимающими должность охранника». • служебным удостоверением; • средствами связи; • фонарем; • бинокль (при необходимости, с учетом особенностей объекта); • приборы ночного видения (при необходимости, с учетом особенностей объекта); • средствами индивидуальной защиты; • специальными средствами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (при необходимости, с учетом особенностей объекта). • зеркалом для досмотра автотранспортов (для КПП); • жезлом регулировщика светодиодный; • Видеорегистратор (нагрудные видеокамеры) 2.13.1. Каждый охранник обеспечивается (минимальный перечень): 2.13.2. Все средства, оборудование и экипировка должны находиться в исправном состоянии, быть пригодными к эксплуатации и соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан.

	2.13.3. Исполнитель обеспечивает своевременную замену неисправного оборудования, средств связи, экипировки и специальных средств.
2.14. Средства связи	2.14.1. Круглосуточная устойчивая связь. 2.14.2. Взаимодействие между постами, мобильными группами и ответственными лицами. 2.14.3. Цифровая радиосвязь.
	2.15.1. Применение только разрешенного законодательством Республики Казахстан служебного оружия и специальных средств. 2.15.2. Исполнитель обеспечивает наличие разрешения на право хранения и ношения оружия в соответствии с пунктом 4 статьи 18 от 19 октября 2000 года № 85-II «Об охранной деятельности». 2.15.3. Хранение, учет и применение оружия в соответствии с законодательством. В случаях хищения или утраты оружия, или патронов к нему, Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом в территориальный орган внутренних дел и принять меры по розыску.

2.15. Вооружение и специальные средства	2.15.4. Исполнитель обеспечивает вооружение работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, с соблюдением требований Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602. 2.15.5. Использование специальных средств только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. 2.15.6. Вооружение отдельных постов. 2.15.7. Использование радиочастотного спектра на территории объекта достаточного для зоны покрытия при оказании услуг на объектах Заказчика.
2.16. Инженерно-технические средства охраны	2.16.1. Контроль работоспособности оборудования: • визуальный контроль работоспособности и уведомление Заказчика и неисправности (если оборудование принадлежит Заказчику); • обслуживание, содержание и ремонт (в случае необходимости) (если оборудование принадлежит Исполнителю).

2.17. Документация	2.17.1. Ведение журнала приема-передачи смен. 2.17.2. Ведение журнала происшествий. 2.17.3. Ведение журнала обходов. 2.17.4. Ведение журнала регистрации посетителей (при наличии КПП); 2.17.5. Электронное ведение документации. 2.17.6. Автоматизированная система учета. 2.17.7. Обеспечение сохранности журналов регистрации, электронных баз данных и иной документации, связанной с пропускным режимом.
2.18. Отчетность	• ежедневную информацию о состоянии охраны объектов; • ежедневную информацию о происшествиях (при наличии), включая отчёт о действии Исполнителя и принятых мерах в сложившейся внештатной ситуации; • сведения по запросу Заказчика. 2.18.1. Исполнитель представляет:

2.19. Контроль качества услуг	2.19.1. Внутренний контроль качества Исполнителя. 2.19.2. Контроль со стороны Заказчика. 2.19.3. Устранение выявленных недостатков. 2.19.4. Участие в проверках. 2.19.5. При выявлении нарушении со стороны Исполнителя заполняется акт в соответствии с Приложенем №4; 2.19.6. Ответственность за оказание услуги определены Приложении №6 к настоящей технической спецификации.
2.20. Охрана труда	2.20.1. Соблюдение персоналом требований законодательства Республики Казахстан в области охраны труда. 2.20.2. Проведение инструктажей персонала. 2.20.3. Установления круглосуточной охраны Объекта, с продолжительностью рабочей смены (12 часов), согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2.21. Промышленная безопасность	2.21.1. Соблюдение требований промышленной безопасности. 2.21.2. Прохождение вводного инструктажа Заказчика. 2.21.3. Соблюдение установленного порядка допуска на опасные производственные объекты.
2.22. Пожарная безопасность	2.22.1. Соблюдение требований пожарной безопасности. 2.22.2. Информирование о признаках пожара. 2.22.3. Принятие первичных мер по тушению пожара в пределах компетенции. 2.22.4. Содействие в эвакуации людей.
2.23. Экологические требования	2.23.1. Соблюдение экологических требований законодательства Республики Казахстан. 2.23.2. Предотвращение загрязнения окружающей среды при оказании услуг.

2.24. Конфиденциальность	2.24.1. Неразглашение конфиденциальной информации. 2.24.2. Соблюдение требований по защите информации. 2.24.3. Использование информации исключительно для исполнения заключенного договора.
	• хищения (кражи), повреждения или уничтожения товарно-материальных ценностей, денежных средств и иного имущества Заказчика, находящегося под охраной, если будет установлено, что ущерб возник вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по охране объекта; • действий или бездействия работников Исполнителя при исполнении ими обязанностей по оказанию услуг охраны; • нарушения установленного порядка охраны объекта, пропускного и внутриобъектового режимов, если такие нарушения повлекли причинение ущерба Заказчику; • повреждения или уничтожения имущества Заказчика, в том числе вследствие пожара, если будет доказано, что ущерб возник в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору.

	2.25.1. Исполнитель несет ответственность, в том числе, за ущерб, причиненный в результате: 2.25.2. Факты хищения, повреждения или уничтожения имущества, возникновения пожара либо иных происшествий, повлекших причинение ущерба Заказчику, устанавливаются на основании документов компетентных органов, результатов расследования и иных доказательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 2.25.3. Ежедневная сдача под охрану складов и помещений, в которых хранятся материальные ценности, осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя, с наложением пломбы, печати и отметкой в журнале сдачи объектов под охрану. Перечень таких складов и помещений, а также материально ответственных лиц, имеющих право доступа к складам и помещениям, определяется Заказчиком и передается под роспись Исполнителю.
2.25. Материальная ответственность	

2.25.4. Прием и сдача под охрану материальных ценностей, хранящихся на открытых площадках, должны производиться ответственным представителем Заказчика ответственному представителю Исполнителя путем пересчета крупногабаритных предметов с соответствующей отметкой в журнале приема объекта под охрану. Мелкогабаритный груз принимается под охрану по количеству тары, его ценности, размеру занимаемой территории или места, с обязательной обвязкой, обеспечивающей сохранность имущества и опломбированием. При этом передаваемые под охрану малогабаритные машины, механизмы, другие самоходные агрегаты, транспортные средства и приспособления к ним должны храниться (складироваться) в складских помещениях (боксах) или на специально отгороженных площадках, ворота (двери) закрываться на замки, опечатываться (пломбироваться) и передаваться под охрану в соответствии с настоящим пунктом.

	2.25.5. Вскрытие пломб и открытие складов и помещений, а также площадок открытого хранения, в которых хранятся постоянно или временно материальные ценности, осуществляется в присутствии ответственных представителей Заказчика и Исполнителя. При проведении указанных в настоящем пункте действий в отсутствие представителей Исполнителя, либо принятых Заказчиком от Исполнителя из-под охраны без замечаний, т.е. при отсутствии следов проникновения в них и ненарушенности пломб и печатей, замков и запорных устройств, Исполнитель ответственность за их сохранность не несет и нанесенный ущерб не возмещает. 2.25.6. В случаях противоправных действий, повлекшие нанесение имущественного вреда составляется соответствующий акт в соответствии Приложению №3 к настоящей технической спецификации.
2.26. Внутренние нормативные документы Заказчика	Правила Внутриобъектного, пропускного режима и охраны объектов акционерного общества «Эмбамунайгаз»

Приложение

Приложение_6_к_ТС_Ответственность_при_оказании_услуги_рус_каз_общ.docx
Приложение 3 к ТС Акт о противоправных действиях рус каз.docx
Приложение 2 к ТС Акт приема-передачи объекта рус каз.docx
Приложение 4 к ТС Акт проверки качества услуг рус каз.docx
Приложение 5 Инструкция по несению службы рус.docx
Приложение 5 Инструкция по несению службы каз.docx
Приложение 1 к ТС Перечень объектов ЭМЭ.xlsx

Подписал Ергалиев Равиль Лукпанович
Дата подписания 11.11.2026