ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1263042 , "Ембімұнайгаз"АҚ ӨБА, "Қайнармұнайгаз" МГӨБ, "Доссормұнайгаз" МГӨБ, "Жайықмұнайгаз" МГӨБ, "Жылыоймұнайгаз" МГӨБ, "Embімұнайэнерго" басқармасыныңобъектілерін күзету қызметтері сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 6 (51 У, 4558551) Күзет қызметтері

Тапсырыс беруші: "Ембімұнайгаз" АҚ

Ұйымдастырушы: "Embімұнайгаз" АҚ

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	51 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Күзет қызметтері, Күзетілетін ұйымның әкімшілік және тұрмыстық нысандарындағы күзету қызметтері (нысандарды/үй-жайларды/мүліктерді/адамдарды және сол сияқтыларды патрульдеу /күзету)
Қосымша сипаттама	"Embімұнайгаз"АҚ ӨБА объектілерін күзету қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Атырау облысы, Атырауская область, Г.АТЫРАУ, УЛ.ВАЛИХАНОВА 1
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2027 бастап 12.2029 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Техникалық сипаттама

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

ТЖҚ БНА коды	801012.000.000000

ТЖҚ БНА кодына сәйкес атауы және қысқаша сипаттамасы	Күзетілетін ұйымның әкімшілік және тұрмыстық объектілеріндегі күзет (объектілерді/ үй-жайларды/ мүлікті/ адамдарды күзету/ патрульдеу және сол сияқты) қызметтері
Қосымша сипаттама	«Ембімұнайгаз» АҚ ӨБА объектілерін күзету қызметтері

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапа және пайдалану сипаттамалары

2.1. Қызметтерді көрсету мақсаты	2.1.1. Объектілерді, мүлікті, материалдық құндылықтарды, қызметкерлер мен өзге де адамдарды құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғауды қамтамасыз ету. 2.1.2. Белгіленген өткізу және объектішілік режимді қамтамасыз ету. 2.1.3. Заңсыз әрекеттердің алдын алу, анықтау және жолын кесу. 2.1.4. Қорғауға берілген мүліктің сақталуын қамтамасыз ету. 2.1.5. Оқиғаларға, төтенше жағдайларға және өзге де қауіпсіздік қатерлеріне уақтылы ден қою. 2.1.6. Құзыреті шегінде Тапсырыс берушімен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау. 2.1.7. Бұқаралық іс-шаралардың барлық түрлерін (сайлау және т. б.) өткізу кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету. 2.1.8. Объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету. 2.1.9. Инженерлік-техникалық күзет құралдарын бақылау.

2.2. Қорғалатын объектілердің тізбесі. Жұмыс тәртібі. Күзет күш-құралдарына қажеттілікті есептеу	2.2.1. Техникалық ерекшелікке № 1 қосымша Қорғалатын объектілердің тізбесі. Жұмыс тәртібі. Күзет күш-құралдарына қажеттілікті есептеу 2.2.2. Объектіні күзетке беру кезінде объектінің орналасқан жерін, бекеттер санын және өзге де сипаттамаларын көрсете отырып, акт жасалады. (Техникалық ерекшелікке №2 қосымша). 2.2.3. Осы техникалық ерекшелікке №1 қосымшаға сәйкес күзетшілердің саны.
2.3. Көрсетілетін қызметтер көлемі	2.3.1. Тәулік бойы күзет. 2.3.2. Мүлікті қорғау. 2.3.3. Объектіні/аумақты қорғау. 2.3.4. Бекеттерді ұйымдастыру. 2.3.5. Патрульдеу. 2.3.6. Объектіге/аумаққа кіруді бақылау. 2.3.7. Автокөліктің кіруін және шығуын бақылау. 2.3.8. Оқиғаларға ден қою 2.3.9. Құжаттама жүргізу. 2.3.10. Тараптар келіскен кесте бойынша ағымдағы жылдың 3 тоқсанының соңына дейін террористік тұрғыдан осал барлық объектілерде Тапсырыс берушінің және Орындаушының персоналын үй-жайларды қарау техникасына оқыту, жарылғыш құрылғыларды салу мүмкін орындарын анықтау, терроризмге қарсы қорғаудың техникалық құралдарын тиісінше пайдалану жөніндегі профилактикалық және оқу іс-шараларын жүргізу.. 2.3.11. Инженерлік-техникалық күзет құралдарын бақылау 2.3.12. Келушілерді сүйемелдеу. 2.3.13. Материалдық құндылықтарды сүйемелдеу. 2.3.14. Диспетчерлік мониторинг.

2.4. Қызметтерді көрсетуді ұйымдастыру	2.4.1. Орындаушының бекітілген кестесіне сәйкес шоғырлану орнындағы персоналдың ауысуы. 2.4.2. Орындаушының құзыреті шегінде құқық қорғау органдарымен, азаматтық қорғау бөлімшелерімен және медициналық қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру. 2.4.3. Қазақстан Республикасы заңнамасын сақтау. 2.4.4. Тапсырыс берушінің ішкі ережелерін сақтау. 2.4.5. Осы техникалық ерекшелікке сәйкес қызметтердің үздіксіз көрсетілуін қамтамасыз ету. 2.4.6. Күзет фирмасының қызметкерлеріне қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулықты сақтау (Техникалық ерекшелікке № 5 қосымша). 2.4.7. Бөлінген үй-жайларды тиісті тәртіппен ұстау, объектілердегі мүкәммал. 2.4.8. Резервтік персонал. 2.4.9. Резервтік байланыс құралдары.
2.5. Күзет бекеті	2.5.1. Стационарлық және (немесе) айналма бекеттерді ұйымдастыру. 2.5.2. Байланыс құралдарымен жарақтандыру. 2.5.3. Қызметтік құжаттама жүргізу. 2.5.4. Бекітілген аумақты бақылау. 2.5.5. Күзетшілердің бекеттерді тастап кетуіне жол бермеу.
2.6. Мобильді топтар (қажет болған жағдайда)	2.6.1. Патрульдеу. 2.6.2. Жедел ден қою. 2.6.3. Байланыспен қамтамасыз ету.

2.7. Өткізу режимі	2.7.1. Тапсырыс беруші белгілеген өткізу режимінің сақталуын қамтамасыз ету 2.7.2. Қатынау құқығын беретін құжаттарды тексеру. 2.7.3. Қызметкерлердің, келушілердің және мердігерлік ұйымдардың өтуін бақылау. 2.7.4. Автокөліктің кіруін және шығуын бақылау. 2.7.5. Ресімделген құжаттар негізінде материалдық құндылықтарды әкелу мен әкетуді бақылау. 2.7.6. Рұқсатсыз кірудің алдын алу. 2.7.7. Өткізу режимінің анықталған бұзушылықтары туралы Тапсырыс берушіні хабардар ету. 2.7.8. Қағазда, сондай-ақ цифрлық форматта (қажет болған жағдайда) есепке алу. 2.7.9. Қатынауды бақылаудың электрондық жүйелерін қолдану. 2.7.10. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы №305 қаулысымен бекітілген Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыруға қойылатын талаптарға сәйкес әртүрлі металл түрлерін тануға қабілетті тексеру жүргізу үшін стационарлық және қол құралдарын пайдалану. 2.7.11. Бейнебақылау жүйелерін қолдану. 2.7.12. Бұзушылықтарды фототіркеу.
2.8. Объектішілік режим	2.8.1. Объектішілік режимнің сақталуын бақылау. 2.8.2. Белгіленген тәртіпті бұзудың алдын алу. 2.8.3. Бөгде адамдарды анықтау. 2.8.4. Қауіпсіздік шараларының сақталуын бақылау. 2.8.5. Тапсырыс берушіні бұзушылықтар туралы дереу хабардар ету. 2.8.6. Тапсырыс беруші өкілдерімен бірлесіп аралауға қатысу. 2.8.7. Аралап өтудің электрондық бақылауын қолдану. 2.8.8. Келушілерді сүйемелдеу. 2.8.9. Күзетілетін объектілерде және іргелес аумақта табылған құрылыстар, объектілер, сондай-ақ үшінші тұлғалар жүзеге асыратын жұмыстар туралы хабардар ету.

2.9. Патрульдеу (қажет болған жағдайда)	2.9.1. Бекітілген маршруттар бойынша патрульдеу (маршрут парағы). 2.9.2. Қоршаулар тұтастықты бақылау 2.9.3. Ғимараттарды, құрылыстарды және аумақты қарап тексеру. 2.9.4. Ену белгілерін анықтау. 2.9.5. Инженерлік күзет құралдарының жай-күйін бақылау. 2.9.6. Барлық анықталған бұзушылықтар туралы хабарлау.
2.10. Ден қою тәртібі	2.10.1. Жедел ден қою. 2.10.2. Тапсырыс берушінің өкілдерін хабардар ету. 2.10.3. Қажет болса, жедел қызметтерге қоңырау шалу. 2.10.4. Оқиғаны өз құзыреті шегінде оқшаулау. 2.10.5. Оқиға орнын сақтау. 2.10.6. Қызметтік құжаттаманы ресімдеу. 2.10.7. Ден қою алгоритмдерінің болуы. 2.10.8. Оқиғаларды фото және бейнетіркеу (техникалық мүмкіндік болған жағдайда), кейіннен Тапсырыс берушіге материалдарды беру.

2.11. Персоналға қойылатын талаптар	2.11.1. Міндетті даярлықтан өту. 2.11.2. Орындаушының «Күзет қызметі туралы» 2000 жылғы 19 қазандағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 6-тармағының талаптарына сәйкес келмейтін адамдарды қызметтерді көрсетуге жіберуге құқығы жоқ. 2.11.3. Еңбекті қорғау талаптарын сақтау. 2.11.4. Қызметтік тәртіпті сақтау. 2.11.5. Тапсырыс берушінің нұсқауларын білу және сақтау. 2.11.6. Іскерлік әдеп ережелерін сақтау, қызметкерлермен, келушілермен және Тапсырыс берушінің өкілдерімен дұрыс қарым-қатынас жасау. 2.11.7. Күзетуді жүзеге асыратын Орындаушы қызметкерлерінің сыртқы түрі ұқыпты болуға тиіс. 2.11.8. Алғашқы көмек көрсету (құзыреті шегінде). 2.11.9. Төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар (құзыреті шегінде). 2.11.10. Объектілердің жекелеген санаттары үшін арнайы даярлық. 2.11.11. Орындаушы «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі №416-I Заңның талаптарына сәйкес персоналды даярлауды қамтамасыз етеді. 2.11.12. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Орындаушының кез келген персоналын ауыстыру: · өз міндеттерін орындау кезінде қабілетсіздікті немесе немқұрайлылықты көрсетеді; · Тапсырыс берушінің мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін қызметке қатысады; · еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қоршаған ортаға қатысты Шарттың талаптарын сақтамау.

2.12. Материалдық-техникалық жабдықтау	2.12.1. Орындаушы дербес қамтамасыз етеді: · қызметтік құжаттамамен; · заңнамаға сәйкес арнайы құралдардың болуын. 2.12.2. Орындаушы өзінің функционалдық міндеттерін орындауға байланысты қажеттіліктер үшін сонымен қатар күзет басшыларында автокөліктің болуын өзі қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда жыпылықтайтын маяктармен /панельдермен, Орындаушының логотиптерімен жабдықталады). 2.12.3. Қызметтердің құны Орындаушының барлық шығыстарын (киім-кешек, қару-жарақ, арнайы құралдар, күзет персоналының тұруы мен тамақтануы, автокөлік, қызмет көрсету және жөндеу, ЖЖМ шығыстарын) қамтиды.

2.13. Күзетшілерді жабдықтау	2.13.1. Әрбір күзетші мыналармен (ең аз тізбе): · «Жеке күзет ұйымдарының күзетші лауазымындағы қызметкерлерінің нысанды киім үлгілерін және оны киіп жүру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 23 ақпандағы №142 бұйрығына сәйкес нысанды киіммен; · қызметтік куәлікпен; · байланыс құралдарымен; · қолшаммен; · бинокльмен (қажет болған жағдайда объектінің ерекшеліктерін ескере отырып); · түнгі көру аспаптарымен (қажет болған жағдайда объектінің ерекшеліктерін ескере отырып); · жеке қорғаныш құралдарымен; · Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен арнайы құралдармен (қажет болған жағдайда объектінің ерекшеліктерін ескере отырып) қамтамасыз етіледі. · Автокөліктерді тесеріге арналған айна (БӨП үшін) · Бейнетіркегіш (кеуде бейнекамералары) — қажет болған жағдайда объектінің ерекшеліктерін және Тапсырыс беруші белгілеген оларды қолдану тәртібін ескере отырып. 2.13.2. Барлық құралдар, жабдықтар мен экипировка жарамды күйде болуы, пайдалануға жарамды болуы және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келуі тиіс.
2.14. Байланыс құралдары	2.14.1. Тәулік бойы тұрақты байланыс. 2.14.2. Ұялы байланыс/радиостанциялар 2.14.3. Бекеттер, мобильді топтар және жауапты адамдар арасындағы өзара іс-қимыл.

2.15. Қару-жарақ және арнайы құралдар (қажет болған жағдайда)	2.15.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтік қару мен арнайы құралдарды ғана қолдану. 2.15.2. Орындаушы «Күзет қызметі туралы» 2000 жылғы 19 қазандағы № 85-II Заңның 18-бабының 4-тармағына сәйкес қаруды сақтау және алып жүру құқығына рұқсаттың болуын қамтамасыз етеді. 2.15.3. Заңнамаға сәйкес қаруды сақтау, есепке алу және қолдану. Қару немесе оның патрондары ұрланған немесе жоғалған жағдайларда Орындаушы бұл туралы аумақтық ішкі істер органына дереу хабарлауға және іздестіру шараларын қабылдауға міндетті. 2.15.4. Орындаушы Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 1 шілдедегі № 602 бұйрығымен бекітілген Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының айналымы қағидаларының талаптарын сақтай отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді жарақтандыруды қамтамасыз етеді. 2.15.5. Арнайы құралдарды Заңнамада көзделген жағдайларда және тәртіппен ғана пайдалану. 2.15.6. Объектінің аумағында Тапсырыс берушінің объектілерінде қызметтерді көрсету кезінде қамту аймағы үшін жеткілікті болатын радиожиілік спектрін пайдалану.
2.16. Инженерлік-техникалық күзет құралдары	2.16.1. Жабдықтың жұмысын бақылау: • жұмыс қабілеттілігін визуалды бақылау және ақаулар жөнінде Тапсырыс берушіге хабарлау (егер жабдық Тапсырыс берушіге тиесілі болса). • қызмет көрсету, күтіп ұстау және жөндеу (қажет болған жағдайда) (егер жабдық Орындаушыға тиесілі болса).

2.17. Құжаттама	2.17.1. Ауысымдарды қабылдау-беру журналын жүргізу. 2.17.2. Оқиғалар журналын жүргізу. 2.17.3. Аралап өту журналын жүргізу. 2.17.4. Келушілерді тіркеу журналын жүргізу (БӨП болған жағдайда); 2.17.5. Электрондық құжаттама жүргізу. 2.17.6. Автоматтандырылған есепке алу жүйесі 2.17.7. Тіркеу журналдарының, электрондық деректер базасының және өткізу режиміне байланысты өзге де құжаттаманың сақталуын қамтамасыз ету.
2.18. Есептілік	2.18.1. Орындаушы мыналарды ұсынады: объектілерді күзетудің жай-күйі туралы күнделікті ақпарат; Оқиғалар (болған жағдайда) туралы күнделікті ақпарат, соның ішінде Орындаушының іс-қимылдары және қалыптасқан штаттан тыс жағдайда қабылданған шаралар туралы есеп; Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша мәліметтер.
2.19. Көрсетілетін қызметтер сапасын бақылау	2.19.1. Орындаушының сапасын ішкі бақылау. 2.19.2. Тапсырыс беруші тарапынан бақылау. 2.19.3. Анықталған кемшіліктерді жою. 2.19.4. Тексерулерге қатысу. 2.19.5. Орындаушы тарапынан бұзушылық анықталған кезде №4 қосымшаға сәйкес акт толтырылады; 2.19.6. Қызмет көрсету үшін жауапкершілік осы техникалық ерекшелікке №6, қосымшада айқындалған
2.20. Еңбек қорғау	2.20.1. Персоналдың Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын сақтауы. 2.20.2. Қызметкерлерге нұсқама беру. 2.20.3. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс ауысымының ұзақтығы (12 сағат) объектіні тәулік бойы күзету болып белгіленеді.
2.21. Өнеркәсіптік қауіпсіздік	2.21.1. Өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарын сақтау 2.21.2. Тапсырыс берушінің кіріспе нұсқамасынан өту.

2.22. Өрт қауіпсіздігі	2.22.1. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау 2.22.2. Өрт белгілері туралы хабарлау. 2.22.3. Құзыреті шегінде өрт сөндіру бойынша алғашқы шараларды қабылдау. 2.22.4. Адамдарды эвакуациялауға жәрдемдесу.
2.23. Экологиялық талаптар	2.23.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының экологиялық талаптарын сақтау. 2.23.2. Қызметтерді көрсету кезінде қоршаған ортаның ластануын болдырмау.
2.24. Құпиялық	2.24.1. Құпия ақпаратты жария етпеу. 2.24.2. Ақпаратты қорғау жөніндегі талаптарды сақтау. 2.24.3. Ақпаратты тек жасалған шартты орындау үшін ғана пайдалану.
	2.25.1. Орындаушы соның ішінде мыналар нәтижесінде келтірілген залал үшін жауапты болады: · тауар-материалдық құндылықтар, ақша қаражаты және Тапсырыс берушінің күзеттегі өзге де мүлкі ұрланса (ұрлау), бүлінсе немесе жойылса және егер бұл залал Орындаушының объектіні күзету жөніндегі міндеттерді тиісінше орындамауы салдарынан туындағаны анықталса; · Орындаушы қызметкерлерінің күзет қызметтерін көрсету жөніндегі міндеттерін атқаруы кезіндегі олардың әрекеттері немесе әрекетсіздігі нәтижесінде; · объектіні күзетудің белгіленген тәртібі, өткізу және объектішілік режимдері бұзылса және егер бұл бұзушылықтар Тапсырыс берушіге зиян келтіруге әкеп соқтырса; · Тапсырыс берушінің мүлкі бүлдірілсе немесе жойылса, оның ішінде бұл өрт салдарынан болса және егер бұл залал Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамауы нәтижесінде туындағаны дәлелденсе. 2.25.2. Мүлікті ұрлау, бүлдіру немесе жою, өрт немесе Тапсырыс берушіге залал келтіруге әкеп соққан өзге де оқиғалар фактілері құзыретті органдардың құжаттары, тергеу нәтижелері және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де дәлелдемелер негізінде

2.25. Материалдық жауапкершілік	анықталады. 2.25.3. Материалдық құндылықтар сақталатын қоймалар мен үй-жайларды күн сайын күзетке тапсыру Тапсырыс берушінің және Орындаушының уәкілетті өкілдерінің қатысуымен, пломба, мөр және объектілерді күзетке тапсыру журналына белгі қойыла отырып жүзеге асырылады. Мұндай қоймалар мен үй-жайлардың, сондай-ақ қоймалар мен үй-жайларға кіру құқығы бар материалдық жауапты тұлғалардың тізбесін Тапсырыс беруші анықтайды және Орындаушыға қол қойғызып береді. 2.25.4. Ашық алаңдарда сақталатын материалдық құндылықтарды қабылдауды және Орындаушының жауапты өкіліне күзетке тапсыруды Тапсырыс берушінің жауапты өкілі объектіні күзетке қабылдау журналында тиісті белгі қойып, ірі габаритті заттарды қайта санау арқылы жүргізуі тиіс. Ұсақ габаритті жүк ыдыстың саны, оның құндылығы, алып жатқан аумақтың немесе орынның көлемі бойынша, мүліктің сақталуын қамтамасыз ететін міндетті байлаумен және пломбалаумен күзетуге қабылданады. Бұл ретте күзетке берілетін шағын көлемді машиналар, механизмдер, басқа да өздігінен жүретін агрегаттар, көлік құралдары және оларға арналған құрылғылар қойма үй-жайларында (бокстарда) немесе арнайы қоршалған алаңдарда сақталуы (жиналуы) тиіс, қақпалар (есіктер) құлыптарға жабылуы, мөрленуі (пломбалануы) және осы тармаққа сәйкес күзетке берілуі тиіс. 2.25.5. Пломбаларды ашу және қоймалар мен үй-жайларды, сондай-ақ тұрақты немесе уақытша материалдық құндылықтар сақталатын ашық сақтау алаңдарын ашу Тапсырыс беруші мен Орындаушының жауапты өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады. Осы тармақта көрсетілген іс-қимылдар Орындаушының өкілдерінсіз орындалған кезде не Тапсырыс беруші Орындаушыдан құлыптарды күзеттен ескертулерсіз қабылдаған кезде, яғни

	құлыптарды ашу іздері болмаған кезде және пломбалар мен мөрлердің, құлыптар мен құлыптау құрылғылары бұзылмаған кезде Орындаушы олардың сақталуына жауапты болмайды және келтірілген залалды өтемейді. 2.25.6. Мүліктік зиян келтіруге әкеп соққан құқыққа қайшы әрекеттер жағдайында Техникалық сипаттаманың №3 Қосымшаға сәйкес тиісті акт жасалады.
2.26. Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары	«Ембімұнайгаз» акционерлік қоғамының объектішілік, өткізу режимі мен объектілерін күзету ережелері

Қосымша

Приложение_6_к_ТС_Ответственность_при_оказании_услуги_рус_каз_общ.docx

Приложение 5 Инструкция по несению службы каз.docx

Приложение 5 Инструкция по несению службы рус.docx

Приложение 4 к ТС Акт проверки качества услуг рус каз.docx

Приложение 2 к ТС Акт приема-передачи объекта рус каз.docx

Приложение 3 к ТС Акт о противоправных действиях рус каз.docx

Приложение 1 к ТС Перечень объектов АУП.xlsx

Қол қойған	Ергалиев Равиль Лукпанович
Қол қойылған күні	11.11.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1263042 , Услуги по охране объектов АУП АО «Эмбамунайгаз», НГДУ «Кайнармунайгаз», НГДУ «Доссормунайгаз», НГДУ «Жайыкмунайгаз», НГДУ «Жылыоймунайгаз» и Управления «Эмбамунайэнерго». способом Открытый тендер

Лот № 6 (51 У, 4558551) Услуги охраны

Заказчик: Акционерное общество "Эмбамунайгаз"

Организатор: Акционерное общество "Эмбамунайгаз"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	51 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги охраны, Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/людей и аналогичное) на административных и бытовых объектах охраняемой организации
Дополнительная характеристика	Услуги по охране объектов АУП АО "Эмбамунайгаз"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырауская область, Г.АТЫРАУ, УЛ.ВАЛИХАНОВА 1
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2027 по 12.2029 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

1. Краткое описание ТРУ

Код ЕНС ТРУ	801012.000.000000
Наименование и краткая характеристика согласно коду ЕНС ТРУ	Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/людей и аналогичное) на административных и бытовых объектах охраняемой организации)

Дополнительная характеристика	Услуги по охране объектов АУП АО «Эмбамунайгаз»

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1. Цель оказания услуг	2.1.1. Обеспечение защиты объектов, имущества, материальных ценностей, работников и иных лиц от противоправных посягательств. 2.1.2. Обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима. 2.1.3. Предупреждение, выявление и пресечение противоправных действий. 2.1.4. Обеспечение сохранности имущества, переданного под охрану. 2.1.5. Своевременное реагирование на происшествия, чрезвычайные ситуации и иные угрозы безопасности. 2.1.6. Взаимодействие с Заказчиком и государственными органами в пределах компетенции. 2.1.7. Обеспечение безопасности при проведении всех видов массовых мероприятий (выборы и т.д.). 2.1.8. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов. 2.1.9. Контроль инженерно-технических средств охраны.
2.2. Перечень охраняемых объектов. Режим работы. Расчет потребности в силах и средствах охраны	2.2.1. Приложение №1 к настоящей технической спецификации. Перечень охраняемых объектов. Режим работы. Расчет потребности в силах и средствах охраны. 2.2.2. При передаче объекта под охрану составляется акт с указанием местоположения, количества постов и иными характеристиками объекта. (Приложение №2 к технической спецификации). 2.2.3. Численность охранников в соответствии Приложением №1 к настоящей технической спецификации.

2.3. Объем услуг	2.3.1. Круглосуточная охрана. 2.3.2. Охрана имущества. 2.3.3. Охрана объекта /территории. 2.3.4. Организация постов. 2.3.5. Патрулирование. 2.3.6. Контроль доступа на объект/территорию. 2.3.7. Контроль въезда и выезда автотранспорта. 2.3.8. Реагирование на происшествия. 2.3.9. Ведение документации. 2.3.10. Проведение по согласованному Сторонами графику до конца 3 квартала текущего года во всех объектах уязвимых в террористическом отношении профилактических и учебных мероприятий по обучению персонала Заказчика и Исполнителя технике осмотра помещений, выявлению возможных мест закладки взрывных устройств, надлежащему использованию технических средств антитеррористической защиты. 2.3.11. Контроль инженерно-технических средств охраны. 2.3.12. Сопровождение посетителей. 2.3.13. Сопровождение материальных ценностей. 2.3.14. Диспетчерский мониторинг
2.4. Организация оказания услуг	2.4.1. Сменность персонала на месте дисклокации согласно утвержденному графику Исполнителя. 2.4.2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, подразделениями гражданской защиты и медицинскими службами в пределах компетенции Исполнителя. 2.4.3. Соблюдение законодательства Республики Казахстан. 2.4.4. Соблюдение внутренних правил Заказчика. 2.4.5. Обеспечение бесперебойного оказания услуг в соответствии с настоящей технической спецификацией. 2.4.6. Соблюдение Инструкции по несению службы сотрудников охранной фирмы (Приложение №5 к технической спецификации) 2.4.7. Содержание в надлежащем порядке выделенные помещения, инвентарь на Объектах. 2.4.8. Резервный персонал. 2.4.9. Резервные средства связи.

2.5. Посты охраны	2.5.1. Организация стационарных и (или) обходных постов. 2.5.2. Оснащение средствами связи. 2.5.3. Ведение служебной документации. 2.5.4. Контроль закрепленной территории. 2.5.5. Недопущение оставления постов охранниками
2.6. Мобильные группы (при необходимости)	2.6.1. Патрулирование. 2.6.2. Оперативное реагирование. 2.6.3. Обеспечение связью.
2.7. Пропускной режим	2.7.1. Обеспечение соблюдения установленного Заказчиком пропускного режима. 2.7.2. Проверка документов, предоставляющих право доступа. 2.7.3. Контроль прохода работников, посетителей и подрядных организаций. 2.7.4. Контроль въезда и выезда автотранспорта. 2.7.5. Контроль ввоза и вывоза материальных ценностей на основании оформленных документов. 2.7.6. Предотвращение несанкционированного доступа. 2.7.7. Информирование Заказчика о выявленных нарушениях пропускного режима. 2.7.8. Ведение учета на бумажном носителе, так и в цифровом формате (при необходимости). 2.7.9. Применение электронных систем контроля доступа. 2.7.10. Использование стационарных и ручных средств для производства досмотра, способными распознавать различные типы металлов согласно Требованиям к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года №305. 2.7.11. Применение систем видеонаблюдения. 2.7.12. Фотофиксация нарушений.

2.8. Внутриобъектовый режим	2.8.1. Контроль соблюдения внутриобъектового режима. 2.8.2. Предупреждение нарушений установленного порядка. 2.8.3. Выявление посторонних лиц. 2.8.4. Контроль соблюдения требований безопасности. 2.8.5. Незамедлительное информирование Заказчика о нарушениях. 2.8.6. Участие в обходах совместно с представителями Заказчика. 2.8.7. Применение электронного контроля обходов. 2.8.8. Сопровождение посетителей. 2.8.9. Информирование о обнаруженных строениях, объектах, а также работах, осуществляемых третьими лицами на охраняемых объектах и прилегающей территории.
2.9. Патрулирование (при необходимости)	2.9.1. Патрулирование по утвержденным маршрутам (маршрутный лист). 2.9.2. Контроль целостности ограждений. 2.9.3. Осмотр зданий, сооружений и территории. 2.9.4. Выявление признаков проникновения. 2.9.5. Контроль состояния инженерных средств охраны. 2.9.6. Сообщение обо всех выявленных нарушениях.
2.10. Порядок реагирования	2.10.1. Незамедлительное реагирование. 2.10.2. Оповещение представителей Заказчика. 2.10.3. Вызов экстренных служб при необходимости. 2.10.4. Локализация происшествия в пределах компетенции. 2.10.5. Сохранение места происшествия. 2.10.6. Оформление служебной документации. 2.10.7. Наличие алгоритмов реагирования. 2.10.8. Фото- и видеофиксация происшествий с последующим предоставлением материалов Заказчику (при наличии технической возможности).

2.11. Требования к персоналу	2.11.1. Прохождение обязательной подготовки. 2.11.2. Исполнитель не вправе допускать к оказанию услуг лиц, не соответствующих требованиям пункта 6 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 19 октября 2000 года «Об охранной деятельности». 2.11.3. Соблюдение требований охраны труда. 2.11.4. Соблюдение служебной дисциплины. 2.11.5. Знание и соблюдение инструкций Заказчика. 2.11.6. Соблюдение правил деловой этики, корректное обращение с работниками, посетителями и представителями Заказчика. 2.11.7. Внешний вид работников Исполнителя, осуществляющую охрану должен быть опрятным. 2.11.8. Оказание первой помощи (в пределах компетенции). 2.11.9. Действия при чрезвычайных ситуациях (в пределах компетенции). 2.11.10. Исполнитель обеспечивает подготовку персонала в соответствии с требованиями Закона от 13 июля 1999 года №416-I «О противодействии терроризму». 2.11.11. Специальная подготовка для отдельных категорий объектов. 2.11.12. Замена по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя, который: · проявляет некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; · участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика; · не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды.

2.12. Материально-техническое обеспечение	2.12.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает наличие: · служебной документацией; · специальных средств в соответствии с законодательством. 2.12.2. Исполнитель самостоятельно обеспечивает наличие автотранспорта в том числе начальников охраны для нужд, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей (при необходимости оборудованные проблесковыми маячками /панелями, логотипами Исполнителя). 2.12.3. Стоимость услуг включает все расходы Исполнителя (обмундирование, вооружение, спецсредства, проживание и питание охранного персонала, все затраты на автотранспорт, обслуживание и ремонт, ГСМ).

2.13. Оснащение охранников	2.13.1. Каждый охранник обеспечивается (минимальный перечень): · форменной одеждой согласно Приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года №142 «Об утверждении образцов форменной одежды и Правил ее ношения работниками частных охранных организаций, занимающими должность охранника». · служебным удостоверением; · средствами связи; · фонарем; · бинокль (при необходимости, с учетом особенностей объекта); · приборы ночного видения (при необходимости, с учетом особенностей объекта); · средствами индивидуальной защиты; · специальными средствами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (при необходимости, с учетом особенностей объекта). · Зеркалом для досмотра автотранспортов (для КПП) · Видеорегистратор (нагрудные видеокамеры) — при необходимости, с учетом особенностей объекта и установленного Заказчиком порядка их применения. 2.13.2. Все средства, оборудование и экипировка должны находиться в исправном состоянии, быть пригодными к эксплуатации и соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан.
2.14. Средства связи	2.14.1. Круглосуточная устойчивая связь. 2.14.2. Мобильная связь/носимые радиостанции 2.14.3. Взаимодействие между постами, мобильными группами и ответственными лицами.

2.15. Вооружение и специальные средства (при необходимости)	2.15.1. Применение только разрешенного законодательством Республики Казахстан служебного оружия и специальных средств. 2.15.2. Исполнитель обеспечивает наличие разрешения на право хранения и ношения оружия в соответствии с пунктом 4 статьи 18 от 19 октября 2000 года № 85-II «Об охранной деятельности». 2.15.3. Хранение, учет и применение оружия в соответствии с законодательством. В случаях хищения или утраты оружия, или патронов к нему, Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом в территориальный орган внутренних дел и принять меры по розыску. 2.15.4. Исполнитель обеспечивает вооружение работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, с соблюдением требований Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602. 2.15.5. Использование специальных средств только в случаях и порядке, предусмотренных Законодательством. 2.15.6. Использование радиочастотного спектра на территории объекта достаточного для зоны покрытия при оказании услуг на объектах Заказчика.
2.16. Инженерно-технические средства охраны	2.16.1. Контроль работоспособности оборудования: • визуальный контроль работоспособности и уведомление Заказчика о неисправности (если оборудование принадлежит Заказчику). • обслуживание, содержание и ремонт (в случае необходимости) (если оборудование принадлежит Исполнителю).

2.17. Документация	2.17.1. Ведение журнала приема-передачи смен. 2.17.2. Ведение журнала происшествий. 2.17.3. Ведение журнала обходов. 2.17.4. Ведение журнала регистрации посетителей (при наличии КПП); 2.17.5. Электронное ведение документации. 2.17.6. Автоматизированная система учета. 2.17.7. Обеспечение сохранности журналов регистрации, электронных баз данных и иной документации, связанной с пропускным режимом.
2.18. Отчетность	2.18.1. Исполнитель представляет: · ежедневную информацию о состоянии охраны объектов; · ежедневную информацию о происшествиях (при наличии), включая отчёт о действии Исполнителя и принятых мерах в сложившейся внештатной ситуации; · сведения по запросу Заказчика.
2.19. Контроль качества услуг	2.19.1. Внутренний контроль качества Исполнителя. 2.19.2. Контроль со стороны Заказчика. 2.19.3. Устранение выявленных недостатков. 2.19.4. Участие в проверках. 2.19.5. При выявлении нарушении со стороны Исполнителя заполняется акт в соответствии с Приложенем №4; 2.19.6. Ответственность за оказание услуги определены Приложении №6 к настоящей технической спецификации
2.20. Охрана труда	2.20.1. Соблюдение персоналом требований законодательства Республики Казахстан в области охраны труда. 2.20.2. Проведение инструктажей персонала. 2.20.3. Установления круглосуточной охраны Объекта, с продолжительностью рабочей смены (12 часов) согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.
2.21. Промышленная безопасность	2.21.1. Соблюдение требований промышленной безопасности. 2.21.2. Прохождение вводного инструктажа Заказчика.

2.22. Пожарная безопасность	2.22.1. Соблюдение требований пожарной безопасности. 2.22.2. Информирование о признаках пожара. 2.22.3. Принятие первичных мер по тушению пожара в пределах компетенции. 2.22.4. Содействие в эвакуации людей.
2.23. Экологические требования	2.23.1. Соблюдение экологических требований законодательства Республики Казахстан. 2.23.2. Предотвращение загрязнения окружающей среды при оказании услуг.
2.24. Конфиденциальность	2.24.1. Неразглашение конфиденциальной информации. 2.24.2. Соблюдение требований по защите информации. 2.24.3. Использование информации исключительно для исполнения заключенного договора.
	2.25.1. Исполнитель несет ответственность, в том числе, за ущерб, причиненный в результате: · хищения (кражи), повреждения или уничтожения товарно-материальных ценностей, денежных средств и иного имущества Заказчика, находящегося под охраной, если будет установлено, что ущерб возник вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по охране объекта; · действий или бездействия работников Исполнителя при исполнении ими обязанностей по оказанию услуг охраны; · нарушения установленного порядка охраны объекта, пропускного и внутриобъектового режимов, если такие нарушения повлекли причинение ущерба Заказчику; · повреждения или уничтожения имущества Заказчика, в том числе вследствие пожара, если будет доказано, что ущерб возник в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору. 2.25.2. Факты хищения, повреждения или уничтожения имущества, возникновения пожара либо иных происшествий, повлекших причинение ущерба Заказчику, устанавливаются на основании документов компетентных органов, результатов расследования и иных

2.25. Материальная ответственность	доказательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 2.25.3. Ежедневная сдача под охрану складов и помещений, в которых хранятся материальные ценности, осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя, с наложением пломбы, печати и отметкой в журнале сдачи объектов под охрану. Перечень таких складов и помещений, а также материально ответственных лиц, имеющих право доступа к складам и помещениям, определяется Заказчиком и передается под роспись Исполнителю. 2.25.4. Прием и сдача под охрану материальных ценностей, хранящихся на открытых площадках, должны производиться ответственным представителем Заказчика ответственному представителю Исполнителя путем пересчета крупногабаритных предметов с соответствующей отметкой в журнале приема объекта под охрану. Мелкогабаритный груз принимается под охрану по количеству тары, его ценности, размеру занимаемой территории или места, с обязательной обвязкой, обеспечивающей сохранность имущества и опломбированием. При этом передаваемые под охрану малогабаритные машины, механизмы, другие самоходные агрегаты, транспортные средства и приспособления к ним должны храниться (складироваться) в складских помещениях (боксах) или на специально отгороженных площадках, ворота (двери) закрываться на замки, опечатываться (пломбироваться) и передаваться под охрану в соответствии с настоящим пунктом. 2.25.5. Вскрытие пломб и открытие складов и помещений, а также площадок открытого хранения, в которых хранятся постоянно или временно материальные ценности, осуществляется в присутствии ответственных представителей Заказчика и Исполнителя. При проведении

	указанных в настоящем пункте действий в отсутствие представителей Исполнителя, либо принятых Заказчиком от Исполнителя из-под охраны без замечаний, т.е. при отсутствии следов проникновения в них и ненарушенности пломб и печатей, замков и запорных устройств, Исполнитель ответственность за их сохранность не несет и нанесенный ущерб не возмещает. 2.25.6. В случаях противоправных действий, повлекшие нанесение имущественного вреда составляется соответствующий акт в соответствии Приложению №3 к настоящей технической спецификации.
2.26. Внутренние нормативные документы Заказчика	Правила Внутриобъектного, пропускного режима и охраны объектов акционерного общества «Эмбамунайгаз»

Приложение

Приложение_6_к_ТС_Ответственность_при_оказании_услуги_рус_каз_общ.docx

Приложение 5 Инструкция по несению службы каз.docx

Приложение 5 Инструкция по несению службы рус.docx

Приложение 4 к ТС Акт проверки качества услуг рус каз.docx

Приложение 2 к ТС Акт приема-передачи объекта рус каз.docx

Приложение 3 к ТС Акт о противоправных действиях рус каз.docx

Приложение 1 к ТС Перечень объектов АУП.xlsx

Подписал	Ергалиев Равиль Лукпанович
Дата подписания	11.11.2026