ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1261790 , Кеңсе үй-жайларын тазалау бойынша қызметтер сатып алу бойынша Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (497 У, 4554950) Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер

Тапсырыс беруші: "QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы

Ұйымдастырушы: "QazaqGaz" Ұлттық компаниясы" Акционерлік қоғамы

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	497 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер, Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	Кеңсе тазалау қызметтері.
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Алматы қ., Жетысуский район, пр. Рыскулова, 99
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2027 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1. Кеңсе және өндірістік үй-жайларды күнделікті тазалау қызметтерінің тізбесі

2.1.1. Арнайы жуғыш құралдарды пайдалана отырып, қатты еден жабындарын және баспалдақ алаңдарын ылғалды тазалау, тұтқаларды сүрту.

2.1.2. Қоқыс себеттері мен шредерлерден қоқысты алу, полиэтилен пакеттерін ластануына қарай ауыстыру.

2.1.3. Ұсақ және ірі қоқыстарды жинау, оларды қатты тұрмыстық қалдықтарды (бұдан әрі — ҚТҚ) жинауға арналған белгіленген орындарға, контейнерлер мен қоқыс жинағыштарға шығару.

2.1.4. Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша әйнекке арналған арнайы құралдарды пайдаланып, айналар мен шыны беттерді тазалау.

2.1.5. Арнайы тазалау құралдарын пайдалана отырып, шкафтардың, тумбалардың, үстелдердің, орындықтар мен креслолардың қатты элементтерінің ашық беттеріндегі шаң мен жергілікті ластануларды кетіру.

2.1.6. Арнайы құралдарды пайдалана отырып, үстелдерден, ажыратқыштардан, үстел шамдарынан, розеткалардан және кеңсе техникасынан (пернетақталардан, мониторлардан, телефон аппараттарынан, ксероксterден, принтерлерден және факсимильдік аппараттардан) шаңды кетіру. Электр жабдықтары мен кеңсе техникасын тазалау кезінде олардың қауіпсіз пайдаланылуын қамтамасыз ететін құралдар мен тәсілдер қолданылуы тиіс.

2.1.7. Терезе алды тақтайларындағы шаңды кетіру.

2.1.8. Шаңсорғыштың көмегімен кірден қорғайтын кілем жабындарын және еденге төселген кілем жабындарын тазалау.

2.1.9. Арнайы тазалау құралдарын пайдалана отырып, санитариялық тораптарды жинау, қолжуғыштарды, унитаздарды және душ кабиналарын дезинфекциялау.

2.2. Кеңсе және өндірістік үй-жайларды күнделікті тазалау қызметтерінің көлемі мен тәртібі

2.2.1. Үй-жайларды, кіреберіс топтарды және баспалдақ марштарын тазалау арнайы жуғыш және тазалау құралдарын пайдалана отырып, күн сайын жұмыс күні басталғанға дейін, сағат 06:00-ден 08:15-ке дейін жүргізілуі тиіс.

Тазаланатын үй-жайлардың жалпы ауданы 4 120 шаршы метрді құрайды. Оның құрамына әкімшілік ғимарат (3 қабат), техникалық үй-жайлар, күзет үй-жайы (толығымен), қазандық, сыртқы дәретхана, гараж үй-жайлары, блок-модульдік қазандық пен дизель генераторының үй-жайлары, сондай-ақ жылу пунктінің үй-жайы (элеватор торабы) кіреді.

Объектідегі сантехникалық жабдықтардың жалпы саны — 23 унитаз және 8 душ кабинасы. Аталған жабдықтар күн сайын тазаланып, санитариялық өңдеуден өткізілуі тиіс.

2.2.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің ғимаратында клининг мамандарының кезекшілігін және персоналды жұмыс орындарына орналастыруды қамтамасыз етуге міндетті. Объектіде жұмыс істейтін персоналдың жалпы саны 8–10 адамды құрауы тиіс. Жұмыс күні ішінде, сағат 08:30-дан 18:00-ге дейін, кемінде 2 кезекші тазалықшының болуы қамтамасыз етілуі тиіс.

2.3. Кеңсе және өндірістік үй-жайларды жалпы тазалау қызметтерінің тізбесі

2.3.1. Арнайы құралдарды пайдалана отырып, интерьердің сәндік беттеріндегі жергілікті ластануларды кетіру.

2.3.2. Ылғалға төзімді жабынмен өңделген қабырғалардағы жергілікті ластануларды кетіру.

2.3.3. Арнайы құралдарды пайдалана отырып, есік блоктарын тазалау: есік панельдері мен жақтауларын сүрту, шыны элементтердегі жергілікті дақтарды кетіру және металл элементтерді жылтырату.

2.3.4. Терезелердің ішкі беттерін арнайы құралдармен тазалау.

2.3.5. Жылдың жылы мезгілінде ғимараттардың сыртқы жағындағы терезелерді, цокольдерді және ғимараттардың бірінші қабаттарындағы қасбеттік плиткаларды ай сайын жуу.

2.3.6. Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша ғимараттардың сыртқы жағындағы шыны беттерді жылына 2 рет — көктемде және күзде жуу.

2.3.7. Жылыту радиаторларын ылғалды тазалау.

2.3.8. Жалюзилерді құрғақ тазалау.

2.3.9. Үй-жайлардың ішінде және сыртында орналасқан маңдайшалар мен көрсеткіш тақтайшаларды ылғалды тазалау.

2.3.10. Жылдың жылы мезгілінде ғимараттың үш қабатының қасбеттері мен витраждарын, сондай-ақ кіреберіс топтардағы логотиптерді жуу.

2.3.11. Арнайы жабдықтарды пайдалана отырып, кірден қорғайтын кілем жабындарын және керамогранит жабындарын химиялық тазалау.

2.3.12. Санитариялық тораптарды жалпы тазалау, оның ішінде қабырғалар мен еден жабындарын арнайы жуғыш құралдармен тазалау.

2.3.13. Арнайы тазалау құралдарын пайдалана отырып, шкафтардың, тумбалардың, үстелдердің, орындықтар мен креслолардың ашық беттерін ылғалды тазалау.

2.4. Қысқы-көктемгі кезеңде ауданы 1,2 га іргелес аумақты тазалау қызметтерінің тізбесі

2.4.1. Іргелес аумақты күн сайын қар мен көктайғақ мұздан тазалау. Тапсырыс беруші объектілерінің іргелес аумақтарынан қар уақтылы шығарылмағаны анықталып, жергілікті атқарушы органдардың тиісті нұсқамасы берілген жағдайда, Орындаушы анықталған бұзушылықтарды жоюға және заңнамада және шартта көзделген жағдайларда айыппұл санкцияларын өз қаражаты есебінен төлеуге міндетті.

2.4.2. Жаңбыр және еріген сулардың кедергісіз ағуын қамтамасыз ету мақсатында шатырлар мен су ағарларды қоқыстан, мұздан және қардан күн сайын тексеру. Жауын-шашыннан кейін тазалау жұмыстары 2 күн ішінде жүргізілуі тиіс. Қауіп төндіретін жағдайлар немесе су ағарлардың бітелуі анықталған кезде тиісті шаралар уақтылы қабылдануы тиіс. Су ағарлардың уақтылы тазаланбауы салдарынан Тапсырыс берушінің мүлкіне нұқсан келтірілген жағдайда, Орындаушы жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын шартта және заңнамада көзделген тәртіппен өз қаражаты есебінен жүргізеді.

2.4.3. Жиналған қарды белгіленген орындарға жинақтау және полигонға шығару.

2.4.4. Қардың жиналуына және мол жауын-шашын түсуіне қарай қарды механикаландырылған тәсілмен жинау және Орындаушының көлігімен және арнайы техникасымен 2 күн ішінде полигонға шығару. Қалың қар жауған кезде аумақты жедел тазалау үшін қажет болған жағдайда Орындаушы қосымша арнайы техниканы қамтамасыз етуге міндетті.

2.4.5. Кірден қорғайтын жабындарды қардан тазалау.

2.4.6. Қоқыс жәшіктерін күн сайын қоқыстан босату.

2.4.7. Кіреберіс топтардағы парапеттер мен логотиптерді қардан тазалау.

2.4.8. Көктайғақ кезінде мұз бетіне техникалық реагенттер мен құм себу, жаяу жүргіншілер жолдарындағы мұз қатпарларын күніне кемінде 2 рет ойып тазалау.

2.5. Жазғы-күзгі кезеңде ауданы 1,2 га іргелес аумақты тазалау қызметтерінің тізбесі

2.5.1. Іргелес аумақты күн сайын жинау және жиналған қоқысты Орындаушының көлігімен шығару.

2.5.2. Жаңбыр және еріген қар суларының кедергісіз ағуын қамтамасыз ету мақсатында шатырлар мен су ағарларды қоқыстан күн сайын тексеру және тазалау.

2.5.3. Сыртқы қоқыс жәшіктерін күн сайын қоқыстан босату және қажет болған жағдайда жуу.

2.5.4. Кірден қорғайтын жабындарды кір мен жапырақтардан тазалау.

2.5.5. Тапсырыс беруші объектілерінің кіреберіс топтарындағы түкті жабындарды арнайы тазалау құралдарын пайдалана отырып, кірден тазалау.

2.5.6. Көгалдар мен ағаштарды суару, көгал шөбін шабу.

2.5.7. Жапырақтар мен арамшөптерді жинау және шығару.

2.5.8. Ағаштарды санитариялық мақсатта кесу және бұтақтарын қырқу. Ағаштарды толық кесіп алып тастау осы тармақтың шеңберіне кірмейді, егер бұл Тапсырыс берушімен бөлек келісілмесе.

2.6. Жоспардан тыс жинау және қосымша жұмыстар

2.6.1. Күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарынан кейін аумақты жоспардан тыс жинау, сондай-ақ аумақты іс-шаралар өткізуге дайындау Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады.

2.6.2. Тапсырыс берушінің аумағында орналасқан сыртқы дәретханаларды жинау.

2.6.3. Күркелерді таза және тәртіпте ұстау. Жазғы және күзгі кезеңдерде ылғалды жинау аптасына 2 рет жүргізіледі; қысқы және көктемгі кезеңдерде қар мен мұздан тазалау жүргізіледі.

2.6.4. Техникалық үй-жайларды, оның ішінде қазандықты, генераторлық үй-жайды, жылу торабын және электр қалқанын жинау.

2.6.5. Кәріз жүйесін тазалау.

2.7. Санитариялық тораптарды гигиеналық құралдармен күнделікті қамтамасыз ету

2.7.1. Санитариялық тораптарды дәретхана қағазымен, қағаз сүлгілермен, сұйық сабынмен және ауа сергіткіштермен күн сайын қамтамасыз ету.

2.8. Шығыс материалдарына, жуу құралдарына, жабдықтарға және көлікке қойылатын талаптар

2.8.1. Барлық шығыс материалдары, жуғыш және тазалау құралдары, электр құралдары (көгалшапқыш немесе триммер), гигиеналық құралдар, дәретхана қағазына, сұйық сабынға және қағаз сүлгілерге арналған диспенсерлер, үй-жайлар мен аумақты жинау, қоқыс пен қарды шығару кезінде пайдаланылатын көлік құралдары мен жабдықтар, сондай-ақ персоналды жеткізу Орындаушының өз қаражаты есебінен қамтамасыз етіледі.

2.8.2. Қолданылатын барлық жуғыш, гигиеналық, химиялық, дезинфекциялау және хош иістендіру құралдары мақсатына сәйкес пайдаланылған кезде аллергиялық реакциялар туғызбауы және өткір иісі болмауы тиіс.

2.8.3. Қолданылатын тауарлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына, оның ішінде қолданылуы өзекті болған жағдайда, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 4 наурыздағы № 217 қаулысымен бекітілген «Синтетикалық жуғыш заттар мен тұрмыстық химия тауарларының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар» техникалық регламентіне сәйкес болуы тиіс.

2.9. Қосымша талаптар

2.9.1. Объектіні басқаруға қойылатын талаптар

2.9.1.1. Тапсырыс берушімен жедел өзара іс-қимылды қамтамасыз ету, жинау процестерін бақылау және анықталған ескертулерді уақтылы жою мақсатында Орындаушы Тапсырыс берушінің объектісіне жауапты менеджерді бекітуге міндетті.

2.9.1.2. Объект менеджері Тапсырыс берушінің жұмыс уақытында үнемі байланыста болуы, персоналдың жұмысқа шығуын үйлестіруі және шығыс материалдарының есебін жүргізуі тиіс.

2.9.1.3. Объект менеджері жинау жұмыстарын ұйымдастыру, көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылау және анықталған ескертулерді жою мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің өкілдерімен өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.10. Қызмет көрсету орны

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Рысқұлов даңғылы, 99.

2.11. Қызмет көрсету мерзімі

Шартқа қол қойылған күннен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Техникалық ерекшелік бойынша сұрақтар туындаған жағдайда +7 (727) 331 70 10 телефонына, ішкі 5090 нөміріне хабарласуға болады. Байланыс тұлғасы: Айтжанов Ерик Баймухаметович.

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б

1	Иә	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015	386568	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия	Настоящий стандарт устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспортных средствах, а также требования безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды.	Нет ()	84	Услуги	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од	01.01.2017	

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	"Синтетикалық жуғыш заттар мен тұрмыстық химия тауарларының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 4 наурыздағы № 217 қаулысымен Не зарегистрирован в РК

2	"Алуан түрлі экономикалық қызмет ұйымдарының жұмыскерлеріне арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарын беру нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 943 бұйрығы

Қол қойған Нұржанұлы Бауыржан

Қол қойылған күні 21.10.2026

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1261790 , Услуги по уборке офисных помещений
способом Открытый тендер

Лот № 1 (497 У, 4554950) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик: Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ"

Организатор: Акционерное общество "Национальная компания "QazaqGaz"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	497 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке офисных помещений.
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, Жетысуский район, пр. Рыскулова, 99
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 12.2027
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1. Перечень услуг по ежедневной уборке офисных и производственных помещений

2.1.1. Влажная уборка твёрдых напольных покрытий и лестничных площадок с использованием специальных моющих средств, протирка перил.

2.1.2. Удаление мусора из мусорных корзин и шредеров, замена полиэтиленовых пакетов по мере их загрязнения.

2.1.3. Сбор мелкого и крупного мусора и его вынос в установленные места сбора твёрдых бытовых отходов (далее — ТБО), включая контейнеры и мусоросборники.

2.1.4. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей специальными средствами для стекла по заявке Заказчика.

2.1.5. Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек и столов, а также с твёрдых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств.

2.1.6. Удаление пыли со столов, выключателей, настольных ламп, розеток и оргтехники (клавиатур, мониторов, телефонных аппаратов, ксероксов, принтеров и факсимильных аппаратов) с использованием специальных средств. При очистке электрооборудования и оргтехники должны применяться средства и способы, обеспечивающие их безопасную эксплуатацию.

2.1.7. Удаление пыли с подоконников.

2.1.8. Чистка грязезащитных ковровых покрытий и напольных ковровых покрытий при помощи пылесоса.

2.1.9. Уборка санитарных узлов с использованием специальных чистящих средств, дезинфекция раковин, унитазов и душевых кабин.

2.2. Объём и порядок оказания услуг по ежедневной уборке офисных и производственных помещений

2.2.1. Уборка помещений, входных групп и лестничных маршей должна осуществляться ежедневно до начала рабочего дня, с 06:00 до 08:15, с использованием специальных моющих и чистящих средств.

Общая площадь убираемых помещений составляет 4 120 кв. м. В состав помещений входят административное здание (3 этажа), технические помещения, помещение охраны (полностью), котельная, уличный туалет, помещения гаража, блочно-модульной котельной и дизельного генератора, а также помещение теплового пункта (элеваторный узел).

Общее количество сантехнического оборудования на объекте составляет 23 унитаза и 8 душевых кабин. Указанное оборудование подлежит ежедневной уборке и санитарной обработке.

2.2.2. Исполнитель обязан организовать дежурство специалистов по клинингу и обеспечить расстановку персонала в здании Заказчика. Общая численность персонала, работающего на объекте, должна составлять 8–10 человек. В течение рабочего дня, с 08:30 до 18:00, должно обеспечиваться присутствие не менее 2 дежурных уборщиков.

2.3. Перечень услуг по генеральной уборке офисных и производственных помещений

2.3.1. Удаление локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера с использованием специальных средств.

2.3.2. Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием.

2.3.3. Уборка дверных блоков с использованием специальных средств, включая протирку дверных панелей и наличников, удаление локальных пятен со стеклянных элементов и полировку металлических элементов.

2.3.4. Чистка внутренних поверхностей окон специальными средствами.

2.3.5. В тёплый период года ежемесячная мойка окон с наружной стороны зданий, цоколей и фасадной плитки на первых этажах зданий.

2.3.6. Мойка стеклянных поверхностей с наружной стороны зданий 2 раза в год — весной и осенью, по заявке Заказчика.

2.3.7. Влажная уборка радиаторов отопления.

2.3.8. Сухая чистка жалюзи.

2.3.9. Влажная уборка вывесок и указательных табличек, расположенных внутри и снаружи помещений.

2.3.10. Мойка фасадов и витражей всех трёх этажей здания, а также логотипов входных групп в тёплый период года.

2.3.11. Химическая чистка грязезащитных ковровых покрытий и керамогранитных покрытий с использованием специального оборудования.

2.3.12. Генеральная уборка санитарных узлов, включая очистку стеновых и напольных покрытий специальными моющими средствами.

2.3.13. Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств.

2.4. Перечень услуг по уборке прилегающей территории площадью 1,2 га в зимний и весенний периоды

2.4.1. Ежедневная уборка прилегающей территории от снега и наледи. В случае несвоевременного вывоза снега с прилегающих территорий объектов Заказчика и выдачи соответствующего предписания местными исполнительными органами Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения и оплатить штрафные санкции за счёт собственных средств в случаях, предусмотренных законодательством и договором.

2.4.2. Ежедневный осмотр кровель и водостоков на предмет наличия мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод. После выпадения осадков работы по очистке должны проводиться в течение 2 дней. При выявлении опасных условий или засорения водостоков должны своевременно приниматься соответствующие меры. В случае повреждения имущества Заказчика вследствие несвоевременной очистки водостоков Исполнитель проводит ремонтно-восстановительные работы за счёт собственных средств в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

2.4.3. Складирование собранного снега в установленных местах и его вывоз на полигон.

2.4.4. Механизированный сбор снега по мере его накопления и выпадения обильных осадков, а также вывоз снега на полигон транспортом и специальной техникой Исполнителя в течение 2 дней. При обильных снегопадах Исполнитель обязан при необходимости обеспечить привлечение дополнительной специальной техники для оперативной уборки территории.

2.4.5. Очистка грязезащитных покрытий от снега.

2.4.6. Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора.

2.4.7. Очистка от снега парапетов и логотипов на входных группах.

2.4.8. Обработка поверхности льда техническими реагентами и песком, скалывание наледи на пешеходных дорожках во время гололёда не менее 2 раз в день.

2.5. Перечень услуг по уборке прилегающей территории площадью 1,2 га в летний и осенний периоды

2.5.1. Ежедневная уборка прилегающей территории и вывоз накопившегося мусора транспортом Исполнителя.

2.5.2. Ежедневный осмотр и очистка кровель и водостоков от мусора для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод.

2.5.3. Ежедневное освобождение наружных мусорных урн от мусора и их мойка по мере необходимости.

2.5.4. Очистка грязезащитных покрытий от грязи и листьев.

2.5.5. Чистка ворсовых покрытий на входных группах объектов Заказчика от загрязнений с использованием специальных чистящих средств.

2.5.6. Полив газонов и деревьев, покос газонной травы.

2.5.7. Сбор и вывоз листьев и сорняков.

2.5.8. Санитарная обрезка деревьев и подрезка ветвей. Полное удаление деревьев не входит в объём работ по настоящему пункту, если иное отдельно не согласовано с Заказчиком.

2.6. Внеплановая уборка и дополнительные работы

2.6.1. Внеплановая уборка территории после проведения капитального и текущего ремонта, а также подготовка территории к проведению мероприятий осуществляются по заявке Заказчика.

2.6.2. Уборка наружных туалетов, расположенных на территории Заказчика.

2.6.3. Содержание беседок в чистоте и порядке. В летний и осенний периоды влажная уборка проводится 2 раза в неделю; в зимний и весенний периоды осуществляется очистка от снега и наледи.

2.6.4. Уборка технических помещений, в том числе котельной, генераторного помещения, теплового узла и электрощитовой.

2.6.5. Прочистка канализационной системы.

2.7. Ежедневное обеспечение санитарных узлов гигиеническими средствами

2.7.1. Ежедневное обеспечение санитарных узлов туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом и освежителями воздуха.

2.8. Требования к расходным материалам, моющим средствам, оборудованию и транспорту

2.8.1. Все расходные материалы, моющие и чистящие средства, электроинструменты (газонокосилка или триммер), гигиенические средства, диспенсеры для туалетной бумаги, жидкого мыла и бумажных полотенец, транспортные средства и оборудование, используемые при уборке помещений и территории, вывозе мусора и снега, а также доставке персонала, обеспечиваются за счёт собственных средств Исполнителя.

2.8.2. Все используемые моющие, гигиенические, химические, дезинфицирующие и ароматизирующие средства при использовании по назначению не должны вызывать аллергических реакций и иметь резкого запаха.

2.8.3. Используемые товары должны соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, включая, при условии актуальности и применимости, технический регламент «Требования к безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии», утверждённый постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2008 года № 217.

2.9. Дополнительные требования

2.9.1. Требования к управлению объектом

2.9.1.1. Для обеспечения оперативного взаимодействия с Заказчиком, контроля процессов уборки и своевременного устранения выявленных замечаний Исполнитель обязан закрепить за объектом Заказчика ответственного менеджера объекта.

2.9.1.2. Менеджер объекта обязан постоянно находиться на связи в рабочее время Заказчика, координировать выход персонала на работу и вести учёт расходных материалов.

2.9.1.3. Менеджер объекта обязан взаимодействовать с представителями Заказчика по вопросам организации уборки, контроля качества оказываемых услуг и устранения выявленных замечаний.

2.10. Место оказания услуг

Республика Казахстан, город Алматы, проспект Рыскулова, 99.

2.11. Срок оказания услуг

С даты подписания договора по 31 декабря 2027 года включительно.

По вопросам технической спецификации товара обращаться по телефону +7 (727) 331 70 10 вн.5090 Айтжанов Ерик Баймухаметович.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
1	Да	СТ РК ГОСТ Р	386568	Национальный стандарт	Услуги профессиональной уборки - клининговы	Настоящий стандарт устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспор	Нет ()	84	Услу	Действ	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Минист	01.01.

		51870-2015		Республики Казахстан	е услуги общие технические условия	тных средства х, а также требования безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и охраны окружающей среды.			ги	ует	ерства инвестиций и развития Республики Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од	2017

4. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	Технический регламент "Требования к безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии", утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2008 года № 217
2	Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан "Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности" от 8 декабря 2015 года № 943

Подписал Нұржанұлы Бауыржан

Дата подписания 21.10.2026