Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №_____

_____қ. «__»_____2026 ж.

"Ақбастау" бірлескен кәсіпорны" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____ _____ негізінде әрекет ететін _____, атынан, бір жағынан, және _____ тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын , _____ _____ атынан, негізінде қызмет ететін _____, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі екенін; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін; • Тәртіппен танысқанын және осы Шартты орындауға әсер ететін Тәртіп нормаларымен келісетінін растайды. Тапсырыс беруші өнім берушінің/қосалқы мердігердің Тәртіптің 61-бабының 10 және 10-1-тармақтарында көзделген міндеттемелерді орындауына, оның ішінде осы Тәртіптің 61-бабының 10-тармағы шеңберінде сатып алу веб-порталы арқылы ұсынылған коммерциялық ұсыныстарды қарау қорытындыларын талдау арқылы тұрақты негізде мониторингті жүзеге асырады.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың шарттарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігердің Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауы жағдайында, орындалған Жұмыстарды осы Шарттың шарттарымен қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Төменде тізілген қосымшалар және олардағы шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1.2.1. Жатырылатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізімі (осы Шартқа № 1 қосымша);

1.2.2. Техникалық ерекшелік/Техникалық тапсырма (осы Шартқа № 2 қосымша);

1.2.3. Қызмет көрсету/жұмыс орындау шартындағы ел ішіндегі құндылықтың болжамды/нақты есебі (Шартқа № 3 қосымша, электрондық сатып алуларды жүзеге асыруды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) қалыптастырылады);

1.2.4. Келісімшаға баға ведомості (осы Шартқа № 4 қосымша);

1.2.5. Жұмыстарды жүргізу кестесі (осы Шартқа № 5 қосымша);

1.2.6. Орындалған жұмыстар актісі және орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығыстары туралы анықтама (осы Шартқа № 6 қосымша);

1.2.7. Орындалған жұмыстар актісі (осы Шартқа № 7 қосымша);

1.2.8. Нысанды пайдалануға қабылдау актісі (осы Шартқа № 8 қосымша);

1.2.9. Контрагенттің сауалнамасы (осы Шартқа № 9 қосымша);

1.2.10. «Ақбастау» БК» АҚ-ның жеткізушілер мен мердігерлер кодексі (осы Шартқа № 10 қосымша);

1.2.11. «Ақбастау» БК» АҚ-да жұмыстардың әртүрлі түрлеріне тартылатын мердігер ұйымдарға өндірістік қауіпсіздік саласындағы талаптар (осы Шартқа № 11 қосымша);

1.2.12. «Құланды» кенішіндегі тұру қызметтері құнының бағалар тізімі (осы Шартқа № 12 қосымша);

1.2.13. Берешек жоқтығы туралы акт (осы Шартқа № 13 қосымша);

1.2.14. Рұқсат алуға өтінім (осы Шартқа № 14 қосымша).

1.2.15. ESG сауалнама-анкетасы – осы Шартқа № 15 Қосымша.

1.3. Құрылысқа төмендегілер кіреді, бірақ олармен шектелмейді:

1.3.1. Мердігердің Тапсырыс берушінің атына Жұмыстарды орындау және Объектінің(дердің) пайдалануға беруі үшін қажетті барлық Рұқсат құжаттарын алуы.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

1.3.2. Құрылыс-монтаждау жұмыстары Техникалық тапсырмаға (осы Шартқа № 2 қосымша), Жұмыс жобасына, Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады;

1.3.3. құрылысы аяқталған Объектіні Тапсырыс берушіге тапсыруды;

1.3.4. Объектіні Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімде пайдалануға беруді.

1.4. Осы Шартта төмендегі ұғымдар келесі мағыналарды білдіреді:

1.4.1. Авторлық қадағалау - құрылыс жобасының (құрылыс құжаттамасының) іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру жөніндегі автордың өкілеттіктері;

1.4.2. Әкімшілік өкім - Тапсырыс берушінің Техникалық қадағалауының Жұмыстар мен Жобалық құжаттамаға қатысты Мердігерге берген кез келген жазбаша нұсқауын немесе тапсырмасын білдіреді;

1.4.3. Нысанды пайдалануға қабылдау актісі - нысанның бекітілген жобаға және мемлекеттік (межмемлекеттік) нормативтерге сәйкес құрылысының аяқталғанын және нысанның пайдалануға толық дайын екенін растайтын, Қазақстан Республикасы уәкілетті мемлекеттік органының бұйрығымен бекітілген нысан бойынша жасалған құжат;

1.4.4. Орындалған жұмыстар актісі - Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің міндетін атқарушының 2026 жылғы 24 маусымдағы № 330 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша жасалған, Тараптар ресімдеген, Мердігер орындаған аралық жұмыстардың көлемін айқындайтын құжат;

1.4.5. Орындалған жұмыстар актісі (бұдан әрі – Р-1 нысанындағы Акт) – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығымен бекітілген орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) Р-1 нысанындағы актісі;

1.4.6. Ақаулар туралы акт - Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған, онда кепілдік мерзімдері ішінде анықталған кемшіліктер мен ақаулар, мүмкіндігінше олардың пайда болу себептері, кемшіліктер мен ақауларды жою үшін Тараптар келіскен қисымды мерзімдер көрсетілетін акт;

1.4.7. Жасырын жұмыстарды куәландыру актісі - заңнамада белгіленген нысандағы, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған, Мердігердің жасырын жұмыстарды іс жүзінде орындағанын растайтын құжат;

1.4.8. Шарт бойынша өзара есеп айырылымдарды салыстыру актісі - Мердігер мен Тапсырыс беруші арасындағы өзара есеп айырылымдарды салыстыру актісі;

1.4.9. Орындалған және төленген жұмыстарды салыстыру актісі - Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда, Тараптардың бірінің немесе екі Тараптың да Шарт бойынша немесе оған байланысты өзара қарым-қатынастары бойынша қаржылық немесе өзге де берешегінің бар екенін немесе жоқ екенін, сондай-ақ іс жүзінде орындалған Жұмыстар көлемінің Шарт бойынша жасалған төлемдерге сәйкестігін растайтын құжат, ол Мердігердің орындаған Жұмыстарының құнын бақылау мақсатында, сондай-ақ Шарт мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда түпкілікті өзара есеп айырысу үшін Шарт бойынша кез келген Тараптың бастамасы бойынша жасалады;

1.4.10. Уақытша құрылыстар - Құрылыс алаңына орнатылатын, өндірістік процестерді орындауға, материалдық құндылықтарды орналастыруға және сақтауға немесе адамдардың, жүктердің уақытша болуына (жібінуіне), сондай-ақ құрылыс-монтаж жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында жабдықтарды немесе коммуникацияларды орналастыруға (жүргізуге, өткізуге) арналған кез келген типтегі барлық уақытша стационарлық, жылжымалы, көшірілетін ғимараттар мен құрылыстар және Жұмыстар аяқталғаннан кейін Мердігермен демонтаждanатын құрылыстар;

1.4.11. Орындалған көлем - есепті айдың (кезеңнің) бойына іс жүзінде орындалған Жұмыстардың көлемі, ол орындалған көлемдердің құнының осы Жұмыстардың құнына пайыздық қатынасымен көрсетіледі. Орындалған көлем Аралық қабылдауды жүргізу барысында орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығыстары туралы анықтамаға және есепті айдың (кезеңнің) орындалған жұмыстар актісіне қол қою арқылы тіркеледі;

1.4.12. Кепілдіктер - Осы Шарттың шарттарымен Тапсырыс берушіге Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін тиісті түрде орындауын қамтамасыз ету үшін берілетін кепілдік міндеттемелер, аталған терминдердің мағынасы Шарттың тиісті тармақтарында анықталған;

1.4.13. Кепілдік міндеттемелер - осы Шарттың 7-бөлімінде айқындалған Мердігердің міндеттемелері;

1.4.14. Жұмыс жүргізу кестесі - Мердігер әзірлеген және Тараптар қол қойған, онда Жұмыстарды орындаудың барлық кезеңдері әрбір Жұмыс кезеңінің басталу және аяқталу нақты мерзімдері көрсетіле отырып, Материалдардың құны мен жеткізу мерзімдері, сондай-ақ объектінің(-дердің) тапсыру мерзімі айқындалған Жұмыс жүргізу кестесі;

1.4.15. Қол қою күні - Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және оны Тараптардың мөрлерімен бекіткен күн;

1.4.16. Нысанды қабылдау күні - нысанды пайдалануға қабылдау актісінің бекітілген күнін білдіреді;

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

1.4.17. Сәйкестік декларациясы - Мердігердің (бас мердігердің) құрылысы аяқталған объектіде орындалған жұмыстардың бекітілген жобаға және мемлекеттік (межмемлекеттік) нормативтердің талаптарына сәйкестігін куәландыратын құжаты;

1.4.18. Шарт - Тараптар арасында жасалған осы мердігерлік шарт, барлық қосымшаларымен және қосымша келісімдерімен бірге;

1.4.19. Мердігердің құжаттары - Мердігер Шарт бойынша болуы тиіс, дайындауы және Тапсырыс берушіге ұсынуы тиіс барлық құжаттарды білдіреді;

1.4.20. Жұмыс өндірісінің журналы - құрылыс және өзге де арнайы монтаждау жұмыстарын жүргізудің технологиялық жүйелілігін, мерзімдерін, орындалу сапасын және жағдайларын көрсететін, Заңнаманың талаптарына және нышанасына, сондай-ақ осы Шарттың шарттарына сәйкес жүргізілетін негізгі бастапқы өндірістік құжат;

1.4.21. Орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытынды — авторлық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар орындалған жұмыстардың бекітілген жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамаға сәйкестігін растайтын құжат;

1.4.22. Құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы туралы қорытынды - техникалық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар орындалған жұмыстардың бекітілген жобалық (жоба-сметалық) құжаттамаға сәйкестігін растайтын құжат;

1.4.23. Заңнама - белгіленген тәртіппен қабылданған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жиынтығы, оған заңдар, заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер, регламенттер, техникалық регламенттер, стандарттар, құрылыс нормалары мен ережелері, нұсқаулықтар кіреді, бірақ олармен шектелмейді, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлімі), Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы Заңы (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің міндетін атқарушының 2026 жылғы 24 маусымдағы № 330 бұйрығымен бекітілген Тапсырыс берушінің қызметін ұйымдастыру және функцияларын жүзеге асыру қағидалары, Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының шешімімен бекітілген ҚР СН 1.03-00-2022 Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындарды, ғимараттар мен құрылыстарды салуды ұйымдастыру (бұдан әрі – ҚР СН 1.03-00-2022);

1.4.24. Атқару құжаттамасы - жобалық шешімдердің нақты орындалуын және құрылыстар мен олардың элементтерінің нақты орналасуын жұмыстардың белгілі бір кезеңдері аяқталған бойынша өндірістің барлық сатыларында көрсететін құжаттама, оның құрамы ҚР СН 1.03-00-2022-де және осы Шарттың шарттарында айқындалған. Нақты атқару құжаттарының жасалу міндеттілігі, мазмұны мен формалары Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарымен, Жобалық құжаттамамен, сондай-ақ қажеттілікке қарай мемлекеттік бақылау және қадағалау органдары өкілдерінің нұсқауларымен белгіленеді;

1.4.25. Лицензия(лер) - лицензиардың жеке немесе заңды тұлғаға қауіптілік деңгейі жоғары лицензияланатын қызмет түрін немесе кіші түрін жүзеге асыруға беретін бірінші санаттағы рұқсаты. Лицензиялар барлық қосымшаларды, соның ішінде рұқсат етілген жұмыс түрлерінің тізбесін қамтиды;

1.4.26. Материалдар - Жобалық құжаттамада қарастырылған жабдықтар спецификациясы бойынша материалдар, бұйымдар, компоненттер, бөлшектер, конструкциялар;

1.4.27. Машиналар мен механизмдер - Мердігердің тиісті Жұмыстарды орындау үшін Құрылыс алаңында қолданатын машиналарын, құралдарын, жабдықтарын, көлік құралдарын, қондырғыларын, сондай-ақ өзге де механизмдерін, құрылғылары мен жабдықтарын білдіреді;

1.4.28. Кемшіліктер мен ақаулар - Жабдықтардың, Материалдардың немесе Инженерлік жүйелер мен конструкциялардың сәйкес келмеуі және/немесе Құрылыс жұмыстары мен өзге де Жұмыстардың тиісті сапасыздығы, сондай-ақ олардың Заңнамаға және Шартқа кез келген сәйкес келмеуі салдарынан Кемістіктер мен ақаулар туралы хабарлау кезеңінде көрінуі немесе орын алуы мүмкін кез келген кемістіктер, аяқталмаған жұмыстар, зақымданулар, кез келген бөліктің ақаулары, Жұмыстар нәтижелерінің нысандарды салуға арналған Жобалық құжаттамаға, Шарт шарттарына және Заңнамаға сәйкес келмеуі;

1.4.29. Жұмыстардың жалпы құны - тендерлік өтінімнің бағалық ұсынысына сәйкес анықталатын және Шарттық баға ведомостінде көрсетілген Жұмыстардың жалпы құны;

1.4.30. Кемшіліктер мен ақаулар туралы хабарлау кезеңі - Материалдардың, Жабдықтардың, Жұмыстардың және Инженерлік жүйелердің, конструкциялардың Кемсіліктері мен ақаулары туралы хабарлау кезеңін білдіреді, ол мұндай кемсіліктер мен ақаулар анықталған күннен кейінгі күннен бастап есептеледі және тиісті Кепілдік мерзімі өткенге дейін қолданылады;

1.4.31. Тәртіп – Самрук-Қазына ұлттық әлгілілік қоры акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде Самрук-Қазына АҚ-на меншік құқығымен немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларды жүзеге асыру тәртібі, Самрук-Қазына АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен (2022 жылғы 3 наурыздағы №193 хаттама) бекітілген;

1.4.32. Нысанды(-дарды) қабылдау - нысанды мердігерден (бас мердігерден) Тапсырыс берушінің техникалық және авторлық қадағалаумен бірлесіп қабылдауы. Салынған нысанды қабылдау және пайдалануға беруді Тапсырыс беруші нысан бекітілген жобаға сәйкес толық дайын болғанда және сәйкестік декларациясы, құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

бекітілген жобаға сәйкестігі туралы қорытындылары болған жағдайда жүзеге асырады. Бұл ретте нысанның толық дайындығы құрылыс саласындағы құрылысты ұйымдастыру және рұқсат беру процедураларынан өту қағидаларына сәйкес анықталады;

1.4.33. Аралық қабылдау - екі Тараптың уәкілетті мемлекеттік органның бұйрығымен бекітілген нысан бойынша орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне және орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығыстары туралы анықтамаға қол қоюы;

1.4.34. Жұмыстар, Құрылыс-монтаж жұмыстары (ҚМЖ) - келесілерді қамтитын құрылыс қызметі: жер жұмыстары және топырақтардағы арнайы жұмыстар; қолданыстағы ғимараттар мен құрылыстарды бұзуға, уақытша инженерлік желілерді, жолдарды, қойма алаңдарын орнатуға, сондай-ақ аумақтың тік жоспарлауына байланысты дайындық жұмыстары; ғимараттар мен құрылыстардың (соның ішінде көпірлердің, көлік эстакадаларының, құбыр жолдарының, басқа да жасанды құрылыстардың) тіреуіш және (немесе) қоршау конструкцияларын тұрғызу; сызықтық құрылыстарды төсеу бойынша арнайы құрылыс және монтаж жұмыстары; сыртқы инженерлік желілер мен құрылыстарды, сондай-ақ ішкі инженерлік жүйелерді орнату; конструкциялар мен жабдықтарды қорғау және әрлеу жұмыстары; автомобиль жолдарының құрылысы; технологиялық жабдықтарды монтаждау, соның ішінде оларды тұрақты пайдалану орнында жобалық күйіне құрастыру және орнату, жеке сынау және жүктеме астында сынау, сондай-ақ демонтаждау; Мердігердің Тапсырыс берушінің пайдасына Техникалық тапсырмаға, Жобалық құжаттамаға, Заңнамаға, Жұмыстарды жүргізу кестесіне және Шарт шарттарына сәйкес орындайтын және көрсететін өзге де жұмыстар мен қызметтер;

1.4.35. Жұмыс күндері - сенбі мен жексенбіні, сондай-ақ Заңнамаға сәйкес жұмыс күндері болып табылмайтын мерекелік және демалыс күндерін қоспағанда, аптаның күнтізбелік күндері;

1.4.36. Жұмыс жобасы – «Hyperion Expert» ЖШС-ның 26.06.2026 ж. № HypE-0043/26 оң қорытынды алған «Акбастау» БК» АҚ «Құланды» кенішінде 2 автомобильге арналған өрт пост құрылысы» жұмыс жобасы;

1.4.37. Жасырын жұмыстар - кейінгі Жұмыстармен жасырылатын, орындалғаннан кейін сапасы мен дәлдігін анықтау мүмкін емес жұмыстар;

1.4.38. Орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығыстары туралы анықтама - Мердігер дайындаған, Тапсырыс беруші мен Мердігердің уәкілетті тұлғалары қол қойған, Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің міндетін атқарушының 2026 жылғы 24 маусымдағы № 330 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша орындалған Жұмыстардың құнын растайтын құжат;

1.4.39. Құрылыс алаңы - нысандарды, уақытша ғимараттар мен құрылыстарды салу, техниканы орналастыру, құрылыс материалдарын, конструкцияларды қоймалау, құрылыс процесінде пайдаланылатын өндірістік, санитарлық-тұрмыстық үйреткіштер мен коммуникацияларды орналастыру үшін бөлінетін және пайдаланылатын өндірістік аумақты білдіреді;

1.4.40. Техникалық қадағалау (Техқадағалау) - жобаны іске асырудың барлық кезеңдеріндегі құрылысты қадағалау, соның ішінде сапасы, мерзімдері, құны, орындалған жұмыстарды қабылдау және объектілерді пайдалануға беру;

1.4.41. Технологиялық сүйемелдеу - Заңнамаға сәйкес нормативтік-техникалық актілердің сақталуын қамтамасыз ету үшін іс-шаралар кешенін жүзеге асырудан тұратын құрылыс процесінің технологиялық сүйемелдеуі;

1.4.42. Хабарламалар - Шарт бойынша немесе оған байланысты өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар немесе олардың Өкілдері өздеріне берілген өкілеттіктер мен функциялар шеңберінде жазбаша нысанда жасауы тиіс барлық өтініштер, мақұлдаулар, рұқсаттар, келісімдер, хабарландырулар, талаптар, нұсқаулар, шешімдер және хабарламалар. Тараптарға қатысты хабардар ету, мақұлдау, куәландыру, тіркеу сөздері Тараптардың жазбаша нысанда ресімделген тиісті іс-әрекеттерін білдіруі тиіс;

1.4.43. Уәкілетті өкілдер - Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілі және Мердігердің уәкілетті өкілі.

1.5. Жұмыстарды орындау орны – Буденов кен орнының №3 учаскесі, Созақ ауданы, Түркістан облысы.

1.6. Осы Шарт бойынша жұмыстар Мердігердің есебінен: оның материалдарымен, оның күшімен және оның құралдарымен орындалады.

2. Шарт сомасы және төлем шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және Шарт пен Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша төлем келесі тәртіппен:

2.3.1. Орындалған жұмыстар үшін төлем аралық есепте жүргізіледі.

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар Орындалған жұмыстар актісіне (бұдан әрі – Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және келесі құжатты (құжаттарды):

2.4.1. Шарт аясында электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеуді

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

(Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактура;

2.4.3. Орындалған жұмыстар актісі және орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығыстары туралы анықтама (осы Шартқа № 6 қосымша);

2.4.4. Орындалған жұмыстар актісі (осы Шартқа № 7 қосымша);

2.4.5. Осы шартқа № 8 қосымшаға сәйкес нысан бойынша Объектіні пайдалануға қабылдау актісі;

2.4.6. Берешек жоқтығы туралы акті (осы Шартқа № 13 қосымша) (орындалған жұмыстардың қорытынды Актісімен бірге ұсынылады).

2.5. Заңнаға сәйкес рәсімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісі (актілері) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жіберіледі. Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (актілерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Осы Шарттың 2.4-тармағында көзделген құжаттар ұсынылмаған немесе тиісті түрде ресімделмеген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігер барлық жетіспейтін және (немесе) тиісті түрде ресімделген құжаттар ұсынылған күнге дейін төлемді тоқтатуға құқылы. Мұндай жағдайда төлем мерзімі Мердігер осы Шарттың 2.4-тармағында көзделген барлық құжаттарды ұсынған күннен бастап қайта есептеледі.

2.7. Кез келген төлемді жүзеге асыру күні төлем жасаған Тараптың төлем тапсырмасындағы банк штампының күні деп есептеледі.

2.8. Күмәнсіздікті болдырмау үшін Тараптар осымен барлық Аралық қабылдаулар тек іс жүзінде орындалған ҚМЖ көлеміне төлем жасау мақсатында ғана жүзеге асырылатынына және егер Тараптар жазбаша түрде өзгеше келісімге келмесе, қандай жағдайда да тиісті Орындалған жұмыстар актісінде көрсетілген орындалған ҚМЖ көлемінің нәтижесінің және/немесе Объектінің жекелеген элементтерінің Тапсырыс берушінің меншігіне өтуіне, сондай-ақ олардың Мердігердің теңгерімінен Тапсырыс берушінің теңгеріміне есептен шығарылуына әкеп келмейтінін түсінетінін келіседі және растайды, осыған байланысты Мердігер Объектіні Тапсырыс беруші қабылдаған күнге дейін Құрылыс алаңының аумағында ҚМЖ нәтижелерінің, Материалдар мен Жабдықтардың, құрылыс техникасының кездейсоқ жойылу/жоғалу немесе бүліну тәуекелін өз бетінше көтеді.

2.9. Тапсырыс берушіге тікелей және жанама түрде байланысты емес себептер бойынша Жұмыстардың құнының артуы мердігер қабылдайтын жұмыстардың кездейсоқ қымбаттауы тәуекелі болып табылады.

2.10. Осы Шарт бойынша Жұмыстардың жалпы құны Шарттық баға кестесінің (осы Шартқа № 4 қосымша) негізінде айқындалды.

2.11. Мердігер Тапсырыс берушіні Жұмыстардың құнын қалыптастыру кезінде Мердігердің келесілерді ескергеніне сендіреді: Құрылыс алаңының орналасу ерекшеліктері, сипаттамалары, формасы мен ландшафты, Объектінің орналасуы және техникалық деректері, ҚҚР-дың ауқымы мен сипаты (соның ішінде Жұмыс жобасына сәйкес), Жұмыстарды орындау үшін қажетті Машиналар мен Материалдардың және Жабдықтардың саны мен сапасы, технологиялық параметрлері мен сипаттамалары, Құрылыс алаңындағы қолданыстағы және жоспарланған коммуникациялар, сондай-ақ Құрылыс алаңына баратын жолдар және оған қажет болуы мүмкін Материалдарды, Жабдықтарды, Машиналар мен Механизмдерді орналастыру және жинақтау орындары, сондай-ақ жалпы құрылыс жұмыстарының Бағасына әсер ететін ілеспе тәуекелдер, әлеуетті міндеттемелер және кез келген өзге де мән-жайларға қатысты барлық қажетті ақпаратқа ие екендігін сендіреді. Мердігер Тапсырыс берушіні Мердігердің ҚҚР құнының дұрыстығы мен жеткіліктілігіне көз жеткізгеніне және өз бағаларын жеке есептеулері, операциялары мен бағалаулары негізінде анықтағанына сендіреді.

2.12. Мердігер өз есебінен Қазақстан Республикасының аумағына және Құрылыс алаңына Құрылыс жұмыстарының келісімшарттық бағасының ведомосына және қолданылатын материалдар мен жабдықтардың тізіміне сәйкес Материалдарды, Жабдықтарды, сондай-ақ осы Шарттың орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті Машиналар мен Механизмдерді әкеледі. Мердігер өз есебінен кедендік ресімдеу мақсаттары үшін қажетті құжаттарды алады, сондай-ақ әкелінген Материалдар мен Жабдықтарды кедендік ресімдеуді жүзеге асырады. Мердігер қолданылатын кедендік алымдарды, салықтарды және төлемдерді (егер олар қолданылатын болса), соның ішінде көлік және агенттік қызметтер үшін төлемдерді, жүктерді өңдеу үшін төлемдерді төлейді.

2.13. Жұмыстардың бағасы мыналарды қамтиды: 1) ҚМЖ құны; 2) Материалдар мен жабдықтардың құны (техникалық тапсырмада тапсырыс беруші жүзеге асыратын материалдар мен жабдықтарды қоспағанда), сондай-ақ оларды жеткізуге арналған көлік шығыстары; Материалдар мен жабдықтардың сапасын сынауға арналған шығыстар; ЖСҚ-да ескерілген іске қосу-баптау жұмыстарының құны; 3) үстеме шығыстар; 4) Мердігердің қызметкерлерін қамтамасыз ету және ұстау бойынша шығыстар; 5) құрылыс техникасын пайдалану және қызмет көрсету құны; 6) Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, Құрылысты тоқтата тұру мерзімі ішіндегі шығыстарды қоса алғанда, объектіні және құрылыс алаңын күзетуге байланысты шығыстар; 7) жобалық құжаттамаға сәйкес ғимараттар мен құрылыстарға іргелес аумақты абаттандыру және тазалау бойынша шығыстар; 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген бюджетке жинақтар және өзге де міндетті төлемдер; 9) осы Шарттың 5.1.57-тармақшасына сәйкес сақтандыру бойынша шығыстар олар болған жағдайда; 10) Материалдар мен жабдықтарға сапа және сәйкестік сертификаттарын алуға арналған шығыстар; 11) уақытша электрмен және жылумен жабдықтау үшін төлем шығыстары. 12) сондай-ақ Жұмыс жобасында және осы Шартта көзделген басқа да шығыстар, соның ішінде күтпеген шығыстар мен уақытша құрылыстарды салуға арналған шығыстар, қысқы мерзімдегі ҚМЖ шығыстары және

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

объектіні салу барысында туындайтын өзге де шығыстар.

2.14. Есепке алу: Осы Шартта көзделген жағдайларда, тараптардың кез келгенінде расталған шығындар мен залалдар, сондай-ақ Төлемсіздік айыппұлдарын төлеуге негіздер туындаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушінің Өтемақы жасауын келіседі. Өтемақы жасауға негіздер туындаған жағдайда, Тапсырыс беруші, Мердігердің Уәкілетті өкіліне Өтемақы себептерін көрсете отырып, кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын Құлақтандыру жіберу шартымен, өз қалауы бойынша Кейінгі төлемдер сомасын Өтемақы сомасына азайтуға құқылы. Егер Тапсырыс берушінің пікірінше, мұндай Өтемақы құрылыс Мерзіміне теріс әсер етуі мүмкін болса, Тапсырыс беруші Кейінгі төлемдер сомасын азайту жолымен Өтемақы жасамауға құқылы.

2.15. Екі Тараптың уәкілетті өкілдері тоқсан сайын өзара есеп айырылымдарды салыстыру актісін жасайды.

3. Жұмыстарды орындау мерзімдері мен талаптары

3.1. Осы Шарт бойынша Жұмыстарды орындау мерзімдері: 3 (үш) күнтізбелік ай, соның ішінде:

3.1.1. Объектіні Тапсырыс берушіге тапсыру – Жұмыстар аяқталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде.

3.1.2. Нысанды пайдалануға беру Заңнамаға сәйкес – Тапсырыс беруші құрылысты аяқтағаннан кейін және бекітілген Жұмыс жобасына сәйкес оның толық дайындығы кезінде жүзеге асырылады.

3.2. Жұмыстарды жүргізу кестесі (осы Шартқа № 5 қосымша), осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және онда келісілген ҚМЖ басталу және аяқталу мерзімдері, Объектіні тапсыру, аралық, кезеңдік мерзімдер мен жұмыс түрлері көрсетілген.

3.3. Жұмыстарды орындау барысында Жұмыстарды жүргізу кестесіне, соның ішінде Жұмыс жобасы өзгерген жағдайда, жекелеген өзгерістер енгізу қажеттілігі туындаған жағдайда, мұндай өзгерістер Тараптардың жазбаша келісімі бойынша жүзеге асырылуы және осы Шартқа тиісті қосымша келісімдермен ресімделуі тиіс.

3.4. Жұмыстарды Тапсырыс беруші осы Шартқа № 1, № 2 қосымшаларға сәйкес Орындалған жұмыстар актісі бойынша көлемі мен сапасы жағынан қабылдайды. Жұмыстардың орындалған күні Тапсырыс берушінің қорытынды Орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күні деп есептеледі.

3.5. Тапсырыс берушіде орындалатын Жұмыстарды бақылау, тексеру және инспекциялау құқығы сақталады және Тапсырыс беруші орындалатын Жұмыстардың барысын кез келген тәртіппен, кез келген уақытта және өз қалауы бойынша Тапсырыс берушінің қызметкерлерін тарта отырып немесе өзге жолмен инспекциялауға құқылы, сондай-ақ орындалатын Жұмыстардың Шарт шарттарына сәйкестігін анықтау үшін Кез келген уақытта Мердігердің Материалдары мен Жабдықтарына қолжетімділігі бар.

3.6. Жұмыстардың көлемі мен сапасы Шарт талаптарына сәйкес келмесе немесе олар Шарт талаптарына сәйкес орындалмаса, Тапсырыс беруші бұл туралы Мердігерге хабарлайды, ал Мердігер Жұмыстардағы кемшіліктер мен ақауларды Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жояды және Жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

3.7. Тапсырыс беруші өкілінің болуы, сондай-ақ Тапсырыс беруші тарапынан инспекция және бақылау Мердігерді Шарт бойынша оның міндеттемелері мен жауапкершілігінен босатпайды.

3.8. Мердігер немесе Мердігердің Персоналы, Мердігердің Өкілі Тапсырыс беруші үшін қандай да бір міндеттемелер қабылдауға, сондай-ақ Жұмыстарды орындау барысында Тапсырыс берушінің қызметкері және өкілі ретінде әрекет етуге құқылы емес.

3.9. Мердігер Шарт бойынша барлық міндеттемелерді өз есебінен және өз құралдарымен (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей, Мердігер Персоналына жалақы, сыйлықақы, сақтандыру және кез келген сипаттағы әлеуметтік төлемдерді төлеу, материалдар, жабдықтар, машиналар, механизмдер), өз тәуекелі мен жауапкершілігімен, Шарт шарттарын және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтай отырып орындайды.

3.10. Бір Жұмыс алаңында әртүрлі шарттар шеңберінде әртүрлі мердігерлердің жұмыстарды параллель орындау қажеттілігі туындаған жағдайда, Мердігер басқа мердігерлердің жұмыстарын орындауына кедергі келтіре алатын ешқандай әрекеттерді жасамауға міндеттенеді. Әртүрлі мердігерлердің жұмыстарды параллель орындауына байланысты барлық даулы мәселелер және әртүрлі шарттар шеңберінде жұмыстарды жүзеге асыру тәртібін анықтау Тапсырыс берушінің Өкілімен, Тапсырыс берушіні қабылданған шешім туралы міндетті түрде хабардар ете отырып шешіледі. Өзара іс-қимыл тәртібін Тапсырыс беруші анықтайды.

4. Техникалық қадағалау

4.1. Тапсырыс беруші Заңнамада көзделген тәртіппен, нысанның құрылысына техникалық қадағалауды жүзеге асыру және Құрылыс алаңындағы Орындаушылық құжаттамаға уақытылы қол қою үшін Жұмыс жобасында нормативтерге сәйкес көзделген қаражат есебінен сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыру құқығына тиісті аттестатқа ие сарапшыларды анықтайды және бұл туралы Мердігерге хабарлайды.

4.2. Техникалық қадағалау: 1) Мердігердің Жұмыс жобасының талаптарын, құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізудің технологиялық процесін айқындайтын ұйымдық-технологиялық құжаттарды сақтауына қадағалауды қамтамасыз етеді; 2) ҚМЖ-ның сапалы орындалуын

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

қамтамасыз етеді; 3) объектіде Заңның 31-1-бабы 3-тармағының 1), 3), 4), 5), 6) тармақшаларында көрсетілген талаптардың сақталуына қадағалауды қамтамасыз етеді; 4) Техникалық қадағалау журналының жүйелі және тиісті жүргізілуін жүзеге асырады; 5) Жасырын жұмыстарды куәландыру актілерін және жауапты конструкцияларды аралық қабылдауды ресімдеуге және қол қоюға қатысады; 6) мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органына ай сайын объектінің құрылыс жай-күйі мен барысы туралы есеп ұсынады; 7) Мердігер нұсқауды орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, бұл туралы Тапсырыс берушінің назарына жеткізеді, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органының тиісті бөлімшесін хабардар етеді; 8) техникалық қадағалау журналына енгізілген өз нұсқауларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады; 9) орындалып жатқан Жұмыстардың, қолданылатын конструкциялардың, бұйымдардың, материалдардың және жеткізілетін жабдықтардың нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігін бақылауды жүзеге асырады; құрылыста қолданылатын бұйымдар мен материалдардың сапасын растайтын құжаттарды (техникалық паспорттарды, зертханалық және басқа да сынақтардың нәтижелерін) тұрақты түрде тексереді; 10) Мердігермен бірлесіп, кейінгі Жұмыстарды жүргізу кезінде жасырылатын орындалған Жұмыстар мен конструкциялық элементтерді куәландыруды және бағалауды жүргізеді; 11) Мердігермен бірлесіп, монтажға берілетін жабдықтардың сапасын тексереді және Мердігердің оның сақталуын қамтамасыз ету бойынша жағдайларды жасауына бақылауды жүзеге асырады; 12) техникалық қадағалау және Тапсырыс беруші өкілдері конструкциялар мен тораптардың, жұмыс түрлері мен жабдықтардың сапасына қабылдау кезінде тексеру жүргізуге қатысады, жабдықтарды сынау кезінде қатысады.

4.3. Материалдардың сапасын тексеру:

4.3.1. Материалдар Заңнамаға, Жұмыс жобасына сәйкес болуы тиіс. Бұл ретте Материалдар үлгілерге, ал Жабдықтар техникалық спецификацияларға, паспорттарға, сәйкестік сертификаттарына сәйкес болуы тиіс, олардың бір данасы Материалдар мен Жабдықтарды сәйкестендіру, сондай-ақ олардың Жұмыс жобасына, Жұмыстарға сәйкестігін тексеру мақсатында Тапсырыс берушінің иелігінде, ал екінші данасы Тапсырыс берушінің немесе Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкілінің қолымен Мердігердің иелігінде болады.

4.3.2. Тапсырыс беруші Жұмыс жобасына сәйкес келмейтін Материалдарды анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші мен Мердігердің Уәкілетті өкілдері Материалдардың кемшіліктері мен ақауларын, сондай-ақ аталған Материалдарды Құрылыс алаңынан шығару және ауыстыру мерзімін көрсететін Акт жасайды.

4.3.3. Жұмыс жобасына сәйкес келмейтін Материалдарға арнайы таңбалау қойылуы мүмкін, ол олардың тауарлық түрін өзгертпеуі немесе коммерциялық құнына әсер етпеуі тиіс.

4.3.4. Заңнамаға, Жұмыс жобасына сәйкес келмейтін материалдарды Мердігер Құрылыс алаңынан Материалдардың кемшіліктері мен ақаулары көрсетілген Актіде белгіленген мерзімде алып тастайды. Жұмыс жобасына сәйкес келмейтін материалдар қолданылған кез келген Жұмыстар қабылданбайды және төлем жасауға жатпайды. Осы 4.3-тармақтың ережелері Тапсырыс берушінің құрылыс мерзімінің кешіктірілгені, Жұмыстардың кемшіліктері мен ақаулары үшін шығындарды өтеуді талап ету құқығына әсер етпейді.

4.4. Құрылыс-монтаждау жұмыстары немесе алынған Рұқсат құжаттары Жұмыс жобасына және Заңнамаға сәйкес келмеген жағдайда, Техникалық қадағалау Подрядчикке Әкімшілік өкімдер бере алады. Подрядчик Техникалық қадағалаудың Әкімшілік өкімдерінің тиісті түрде орындалуын өз жұмсақтарымен және персоналымен, сондай-ақ өз Уәкілетті өкілдерімен қамтамасыз етеді.

4.5. Техникалық қадағалаудың пайымы бойынша орындалатын Жұмыстардың қандай да бір түрлерінің сапасы Шарт шарттарына, Жұмыс жобасына және/немесе Заңнамаға сәйкес келмеген жағдайда, Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкілінің жазбаша нұсқауы бойынша Мердігерлер Тараптар белгілеген мерзімде анықталған кемшіліктер мен ақаулар жойылғанға дейін тиісті Жұмыс түрлерін орындауды дереу тоқтатуға міндетті.

5. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

5.1. Мердігер:

5.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындауға;

5.1.2. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы Шарттың № 9 қосымшасына сәйкес нысан бойынша онда сұралатын барлық ақпарат көрсетілген, тиісті түрде толтырылған Контрагент сауалнамасын anketa@akbastau.kazatomprom.kz электрондық поштасына жіберу арқылы ұсыну керек (Шарттың 16.3-тармағында көрсетілген ұйымдар үшін, сондай-ақ Контрагент сауалнамасы Шарт жасалған күнге дейінгі соңғы 12 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушінің мекенжайына жіберілген жағдайда қолданылмайды).

5.1.3. «Ақбастау» БК» АҚ-ның Жеткізушілер мен мердігерлер кодексін орындау, осы Шартқа № 10 қосымша;

5.1.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың барлық мерзімі ішінде құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүзеге асыруға II санаттағы, келесі кіші түрлерді орындау құқығымен қолданыстағы лицензиясы болуға: 1. Ғимараттар мен құрылыстардың (соның ішінде көпірлердің, көліктік эстакадалардың, тоннельдер мен жол өткелдерінің, өзге де жасанды құрылыстардың) көтергіш және (немесе) қоршаушы конструкцияларын тұрғызу, объектілерді күрделі жөндеуді және қайта жаңартуды қоса алғанда, оның ішінде: - металл конструкцияларын монтаждау; 2. Инженерлік желілер мен жүйелерді орнату, күрделі жөндеуді және қайта жаңартуды қоса алғанда, оның ішінде: - суық және ыстық сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау, тұрмыстық, өндірістік және нөсерлік ағындылардың орталықтандырылған кәріз желілерін, ішкі су құбыры, жылыту және кәріз жүйелерін орнату; - электрмен жабдықтау желілерін және

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

сыртқы электр жарықтандыруын орнату, ішкі электр жарықтандыру және электр жылыту жүйелері; 3. Топырақтағы арнайы жұмыстар, оның ішінде: - негіздерді орнату. Лицензияның (лицензиялардың) қолданылу мерзімі осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың барлық мерзіміне таралуы тиіс. Лицензияның (лицензиялардың) қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда Мердігер оның (олардың) қолданылуы тоқтатылған күнге дейін жаңа лицензия (лицензиялар) алуды не қолданыстағы лицензияны (лицензияларды) лицензияланатын қызметтің тиісті түрін (түрлерін) жүзеге асыру құқығында үзіліссіз қайта ресімдеуді қамтамасыз етуге және Тапсырыс берушіге лицензияның (лицензиялардың) қолданылуын растайтын құжаттарды дереу ұсынуға міндетті. Мердігер лицензияның (лицензиялардың) болмауына немесе қолданылуының тоқтатылуына байланысты барлық тәуекелдер мен салдарларды, оның ішінде осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкін болмау тәуекелін көтереді және аталған мән-жайларға жауапкершіліктен босату және Жұмыстарды орындау мерзімдерін ұзарту үшін негіз ретінде сілтеме жасауға құқылы емес.

5.1.5. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімі бар, осы Шарттың жалпы сомасының 3 (үш) %-ы мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді банк кепілдігі немесе ақша түрінде енгізуге міндетті (төлем тапсырмасын ұсыну). Аталған міндеттеме Тәртіптің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда Мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы біржақты тәртіпте бас тартады, Шарт Мердігердің осы хабарламаны алған күнінен бастап біржақты тәртіпте бұзылды деп есептеледі. Егер Мердігер Реттіліктің 64-бабының 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартады. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету банктік кепілдік түрінде ұсынылған жағдайда, Мердігер оның ішінде келесі ақпараттың болуын қамтамасыз етуге міндетті: 1) банктік кепілдіктің түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі); 2) банктің атауы; 3) банктік кепілдіктің (кепілдік міндеттемесінің) нөмірі; 4) Мердігердің атауы; 5) шарттың нөмірі мен күні; 6) шарттың мәні; 7) банктік кепілдіктің сомасы; 8) банктік кепілдіктің қолданылу мерзімі. Банктік кепілдік түріндегі шарттың орындалуын қамтамасыз ету Реттілікпен белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

5.1.6. Тәртіпке сәйкес Жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістерді құру Жобасын іске асыратын ұйымдардан сатып алуды сатып алулар веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде қамтамасыз ету. Құрылысшының Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемесін орындағанының растауы ретінде Құрылысшы тараптардың орындалған Жұмыстардың қорытынды Актісіне қол қою күніне дейін сатып алынатын тауарлардың тауар өндірушісінен(лерінен)/сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістерді құру Жобасын іске асыратын ұйымнан(дардан) тауарларды сатып алу туралы шарттың(шарттардың) көшірмесін(лерін), тауарларды қабылдау-тапсыру актілерін ұсыну болып табылады. Аталған міндеттеме, егер жүргізіліп жатқан (жүргізілген) сатып алулардың/Шарттың шарттары бойынша Жұмыстардың белгілі бір көлемін субұйыртпауға беруге жол берілсе, субұйыртпаушыға да қолданылады.

5.1.7. Осы Шартта көзделген барлық ҚМЖ-ның Жұмыстарды жүргізу кестесіне сәйкес мерзімде орындалуын қамтамасыз ету.

5.1.8. Тапсырыс берушіге орындалған Жұмыстардың қорытынды Актісімен бірге Шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың бүкіл көлемі бойынша ел ішіндегі құндылықтың есебін электрондық құжат нысанында (Веб-порталда ұсынылады) ұсыну.

5.1.9. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшілік терді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

5.1.10. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген жабдықтармен, техникамен (техникалық құрылғылармен), ғимараттармен (құрылыстармен), үй-жайлармен, бағдарламалық қамтылыммен білікті мамандар орындауға;

5.1.11. Орындау үшін берілген Жұмыс жобасына кіріс бақылауын жүргізу, онда анықталған кемшіліктер тізімін Тапсырыс берушіге беру, олардың жойылғанын тексеру. Жұмыс жобасына кіріс бақылауын жүргізу мерзімі 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

5.1.12. Жұмыстарды Жұмыс жобасына, Заңнамаға және осы Шартқа сәйкес уақтылы, өз күшімен және құралдарымен орындау. Жұмыстарды орындау кезінде стандарттардың, құрылыс нормалары мен ережелерінің (ҚНжЕ), МЕМСТ-тің, Қазақстан Республикасы Заңнамасының талаптарына сәйкес келетін сапалы, жаңа, түпнұсқа, пайдаланылмаған жабдықтар мен материалдарды жеткізу және пайдалану.

5.1.13. Білімдері мен барлық қолжетімді мүмкіндіктерді пайдалана отырып, ҚМЖ ұйымдастыру және орындау. Мердігер орындалатын Жұмыстардың әдістері, жүретін реттілігі мен сапасы үшін, сондай-ақ барлық Жұмыстарды үйлестіру үшін толық жауапты болады.

5.1.14. Құрылыс сапасының меншікті өндірістік бақылаудың барлық түрлері мен формаларын (кіріс, операциялық, аралық, қабылдау, зертханалық, геодезиялық және басқалары) жүзеге асыру.

5.1.15. Тапсырыс берушіден және/немесе Техникалық қадағалаудан ақаулар туралы хабарлама алған кезде, оларды Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерде жою.

5.1.16. Жұмыстардың сапасы мен орындалу мерзімдеріне бақылау жасау және толық жауапкершілік алу.

5.1.17. Орындалған Жұмыстардың және барлық материалдардың, жабдықтардың, ресурстардың жаңбырға, су тасқынына, аязға, өртке, ұрлыққа және басқа да себептерге байланысты барлық зақымдалу, бүліну, жойылу түрлерінен қорғалуын қамтамасыз ету. Мердігер

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Жұмыстарды жүргізу кезінде Тапсырыс берушіге тиесілі мүліктің кез келген зақымдану немесе басқа да зиян түрінен сақталуын қамтамасыз етуі тиіс. Мердігердің жоғарыда айтылғандарға байланысты шеккен барлық шығындары Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды. Тапсырыс беруші Жұмыстар толық аяқталып, қабылданғанға дейін жоғарыда көрсетілген себептер бойынша Мердігер шеккен кез келген зиян немесе зақымданулар үшін жауапты емес. Мердігер жоғарыда айтылғандардың салдарынан болған кез келген зиянды, зақымдануларды және басқа да ақауларды қосымша өтемақысыз түзетуді жүзеге асырады.

5.1.18. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

5.1.19. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

5.1.20. Жұмыстарды бастағанға дейін кемінде 3 (үш) күн бұрын, рұқсат қағазын ресімдеу үшін Тапсырыс берушіге осы Шарттың № 14 қосымшасына сәйкес Құланды кенішіне кіруге өтінім ұсынылуы тиіс. Өтінімде келесілер көрсетілуі керек: 1) жауапты тұлғалар туралы мәліметтер, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей, жұмыс және ұялы телефон нөмірлері. 2) Тапсырыс берушінің аумағына әкелінетін Материалдардың, Машиналар мен Механизмдердің, жабдықтардың және басқа да мүліктердің толық тізімі; 3) жұмыс істейтін персоналдың тізімі. Персоналдың жеке автокөліктерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіруіне және Мердігер көрсетпеген тұлғалардың онда болуына жол берілмейді. Жұмыстар аяқталғаннан кейін, Мердігер Тапсырыс берушінің аумағынан шығару үшін жұмсалмаған Материалдардың, Машиналар мен Механизмдердің, жабдықтардың, қалдықтардың және басқа да мүліктің тізімін ұсынады. Мұндай шығару Тапсырыс беруші Р-1 нысанындағы қорытынды Актіге қол қойғаннан кейін, Тапсырыс беруші тиісті талап қойған күннен бастап 10 күндік мерзімде Мердігермен жүзеге асырылуы және (немесе) аяқталуы тиіс. Мердігердің Тапсырыс берушінің аумағынан өзіне тиесілі емес материалдарды, жабдықтар

5.1.21. Тапсырыс беруші тарапынан Мердігерге берілген Материалдар, Машиналар мен Механизмдер, жабдықтар және басқа да құндылықтар үшін жауапты болу. Мердігердің жауапкершілігі аталған мүлікті қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған сәттен бастап жүзеге асырылады.

5.1.22. Орындалған Жұмыстар бойынша Атқару құжаттамасының толық жиынтығын Заңнамаға сәйкес дайындау және тиісті түрде ресімдеу қажет. Бұл құжаттар Кейіннен Тапсырыс берушіге тапсыру үшін Құрылыс алаңында сақталуы тиіс.

5.1.23. Жұмыстар мен Объект тапсырылған кезде Тапсырыс берушіге орыс және мемлекеттік тілдерде мыналарды ұсыну қажет: қолданылатын материалдарға сертификаттар, техникалық паспорттар, зертханалық және басқа да сынақтардың актілері, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтар және жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылған материалдардың, конструкциялар мен бөлшектердің, соның ішінде Тапсырыс берушінің жабдықтары мен материалдарының сапасын растайтын басқа да құжаттар, жасырын жұмыстар актілері, жұмыс жүргізу журналдары, атқарылған жұмыстардың схемалары және басқа да Атқару құжаттамасы. Аталған құжаттар ұсынылмаған жағдайда Жұмыстар орындалмаған деп есептеледі және төлемге жатпайды.

5.1.24. Тапсырыс беруші өкілдерінің Жұмыстарды орындау аумағына немесе осы Шарт бойынша Жұмыстар орындалып жатқан немесе орындалатын кез келген басқа жерге оларға ыңғайлы кез келген уақытта кедергісіз кіруін қамтамасыз ету.

5.1.25. Тапсырыс беруші берген техникалық шарттарға сәйкес қосылуды орындауға, су мен электр энергиясын қосылу нүктелерінен бөлуге, сондай-ақ уақытылы төлем жасауға жауапты болу.

5.1.26. Осы Шарт бойынша Жұмыстарды орындау барысында Құрылыс-монтаж жұмыстары жобасында есепке алынбаған жұмыстар анықталған жағдайда, бұл туралы Тапсырыс берушіге жазбаша түрде, сондай-ақ қосымша жұмыстарды жүргізу және Жұмыстардың сметалық құнын арттыру қажеттілігі туралы хабарлау керек. Тапсырыс беруші Мердігерден қосымша жұмыстарды орындауға және/немесе қосымша материалдарды жеткізуге және Жұмыстардың сметалық құнын арттыруға қатысты ұсыныстар мен уәждерді 10 (он) жұмыс күні ішінде қабылдайды және қарастырады. Жұмыстардың құнын арттыру туралы шешімді Тапсырыс беруші қабылдайды (Шарттық баға ведомості құрамындағы күтпеген жұмыстар мен шығындарға арналған лимит таусылған жағдайда). Жұмыстарды орындау қажеттілігі келісілгеннен және тиісті қосымша келісімге қол қойылғаннан кейін, Мердігер оған қол қойылған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Жұмыстарды орындауға кіріседі. Осы тармақта белгіленген міндеттемелерді орындамаған Мердігер, егер Тапсырыс берушінің мүдделері үшін дереу іс-қимыл жасау қажеттілігін дәлелдемесе, өзі орындаған қосымша Жұмыстардың төлемін және осыған байланысты туындаған шығындарды өтеуді Тапсырыс берушіден талап ету құқығынан айырылады.

5.1.27. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімі болмаса, Жұмыс жобасын үшінші тұлғаларға бермеу керек. Жұмыстар аяқталғаннан кейін және Объект тапсырылған соң, барлық Орындаушылық және өзге де құжаттаманы Тапсырыс берушіге беру керек.

5.1.28. Жұмыстарды орындау үшін қолданылатын Машиналар мен Механизмдерді өз күшімен және өз есебінен жөндеуді және техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыруы тиіс. Машиналар мен Механизмдер бұзылған жағдайда, Мердігер оларды жарамдыларына ауыстыруға немесе 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде жөндеуді жүзеге асыруға міндеттенеді. Мердігер өз қалауы бойынша объектіде резервтік жабдықтар мен механизмдерді ұстай алады.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

5.1.29. Өз персоналын орындалатын Жұмыстардың сипаты мен қауіптілігіне сәйкес келетін барлық қажетті жеке қорғаныш құралдарымен, оның ішінде каскалармен, көзілдіріктермен, естуден қорғайтын құралдармен, ыстық жағдайларда жұмыс істеуден қорғайтын құралдармен, жарамды күйде ұсталуы және тиісті сапада болуы тиіс металл шұлық және қауіпсіздік белдіктері бар бәтеңкелермен қамтамасыз ету. Мердігердің персоналы тамақтандыру жөніндегі қызметтерді Тапсырыс берушіге «Құланды» кенішінде тиісті қызметтер көрсететін тұлғадан тікелей Мердігер мен осындай тұлға арасында келісілген шарттарда сатып ала алады. Тапсырыс беруші көрсетілген құқықтық қатынастардың тарабы болып табылмайды, Мердігерге осындай қызметтер көрсету мүмкіндігіне кепілдік бермейді және оларды ұйымдастыру, төлеу не орындау жөнінде қандай да бір міндеттемелер алмайды. Тамақтандыруды ұйымдастыру жөніндегі қызметтердің құнын Мердігер дербес және өз есебінен төлейді және Тапсырыс беруші өтеуге жатпайды. Тапсырыс беруші Мердігердің қызметкерлеріне «Құланды» кенішінде тұру жөнінде қызметтер көрсеткен жағдайда, Тапсырыс берушіге осы Шартқа № 12 қосымшада көрсетілген баға прейскурантына сәйкес көрсетілген қызметтердің құнын өтеуге, сондай-ақ Мердігердің орналасқан жерін ретке келтіруге міндетті. Бұл ретте, Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша Тараптар арасындағы түпкілікті есептесуден жоғарыда көрсетілген сомаларды ұстап қалуға құқылы, ал Мердігер келіседі.

5.1.30. Мердігердің орналасқан жері Тапсырыс берушімен жазбаша түрде келісіледі. Мердігер: 1) орналасқан жерін қоршаумен қоршауға; 2) кірме жолдарды қоса алғанда, дислокация аумағына қиыршық тас себу.

5.1.31. Жұмыстарды жүргізу процесінде өз есебінен объектіні жүйелі түрде, ал Жұмыстар аяқталғаннан кейін түпкілікті жинауды жүзеге асыру. Барлық Жұмыстар орындалғаннан кейін 2 (екі) аптадан аспайтын мерзімде өзінің техникалық құралдарын, жабдықтарын, материалдарын, құрылыс қалдықтары мен жиынтықтарын өз есебінен объектіден әкетуге, Уақытша құрылыстарды бөлшектеуге және әкетуге, пайдаланылатын аумақтың жамылғысын бастапқы қалпына келтіруге, жерді рекультивациялауды жүргізуге Акт жасайды және оны Тапсырыс берушіге қол қоюға ұсынады. Тараптардың келісімі бойынша Уақытша құрылыстар одан әрі пайдалану үшін Тапсырыс берушіге берілуі мүмкін. Бұл жағдайда Уақытша құрылыстарды жою құны төлеуге жататын орындалған Жұмыстардың құнынан ұсталады.

5.1.32. Егер Тараптар өзгеше мерзім туралы келіспесе, Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша осы Шарт бойынша орындалатын (орындалған) Жұмыстар, шығындар туралы дәл және толық ақпаратты Тапсырыс берушіден алған кезден бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде беруге. Осы Шартты орындауға байланысты Тапсырыс берушіге берілетін ақпарат пен құжаттар дұрыс және негізделген болуы тиіс. Бұл ретте ақпаратты беру сипатын, көлемін және нысанын (жазбаша немесе ауызша) Тапсырыс беруші айқындайды.

5.1.33. Осы Шарт бойынша Жұмыстарды орындау үшін пайдаланылатын және қажетті Материалдардың (бұйымдардың, конструкциялардың), құралдардың, Машиналар мен Механизмдердің, сондай-ақ осы Шарттың талаптарына сәйкес оларды соңғы қабылдағанға дейін орындалған Жұмыстардың кездейсоқ жойылу және/немесе кездейсоқ бүліну тәуекелін көтеруге.

5.1.34. Осы Шарт бойынша жұмыстардың қымбаттау тәуекелін көтеруге.

5.1.35. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде авариялarға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

5.1.36. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

5.1.37. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қолжеткізуді қамтамасыз етуге;

5.1.38. Жұмыстарды орындау барысында алынған Тапсырысшының нұсқаулары мен ұйғарымдарын, егер мұндай нұсқаулар мен ұйғарымдар осы Шарттың талаптарына қайшы келмесе және Мердігердің жедел-шаруашылық қызметіне араласуды білдірмесе, дереу орындауға.

5.1.39. Мердігердің автомобиль көлігі үшін уақытша жуу құрылғысын қамтамасыз ету.

5.1.40. Құрылыс алаңын Шарт бойынша Жұмыстарды жүргізу үшін қажетті сумен, кәрізбен, энергиямен және басқа да коммуникациялармен уақтылы қамтамасыз етуге және жабдықтауға, сондай-ақ Жұмыстарды орындау процесінде коммуналдық қызметтерді жеткізушілер ұсынатын шоттарды және өзге де төлемдерді төлейді және өзге де қажетті шығыстарды көтереді.

5.1.41. Орындалған жұмыстардағы кемшіліктер мен ақауларды өз бетінше және өз есебінен жою.

5.1.42. Жұмыстар басталғанға дейін Тапсырыс беруші жұмыс өндірісінің жобасын (ЖЖЖ) әзірлесін, келіссін және бекітсін, орналасу орнына тиісті мүкәммалы бар өртке қарсы қалқан орнатсын.

5.1.43. Жұмыс орнында Заңнамада көзделген барлық қажетті құрылыс және өзге де құжаттардың, Заңнамада белгіленген тәртіппен келісілген нормативтік және басқа да құжаттардың (Жұмыс жоспарлары, актілер, журналдар, паспорттар, сертификаттар және т.б.)

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

болуын қамтамасыз етсін.

5.1.44. Қалдықтармен бірге қоршаған ортаға ерекше қауіп төндіретін материалдарды (радиоактивті, улы, тез тұтанатын және т.б.) жинауға жол берілмейді. Құрылыс қоқыстары мен қатты тұрмыстық қалдықтарды арнайы бөлінген орынға жинауға және Тапсырыс берушінің аумағында қалдықтардың рұқсат етілмеген үйілуіне жол бермеуге.

5.1.45. Тапсырыс берушіге ай сайын осы Шарт бойынша Жұмыстардың орындалу барысы туралы егжей-тегжейлі есеп беруге.

5.1.46. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша Жұмыстарды орындау мақсатында Мердігер әзірлейтін кез келген жобаларды, сметалар мен ерекшеліктерді Тапсырыс берушінің қарауына және бекітуіне беруге. Бұл ретте, егер неғұрлым ұзақ мерзім қарауға ұсынылған құжаттардың күрделілігі мен көлеміне байланысты болмаса, Тапсырыс берушінің мұндай жобаларды, сметалар мен ерекшеліктерді 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарауға және оларды қандай да бір негіздемесіз келісуге не қабылдамауға құқығы бар.

5.1.47. ҚНжЕ, ТШ және басқа да нормативтік құжаттарда көзделген орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, құрылымдық элементтердің және тораптардың, желілер мен объектінің тіршілігін қамтамасыз ету жүйелерінің барлық сынақтарын өз есебінен жүргізуге, сынақтар басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын Тапсырыс берушіні осындай сынақтарды жүргізу күні туралы хабардар етуге міндетті. Сынақ актілері Тапсырыс берушіге атқару құжаттамасымен бірге берілсін.

5.1.48. Жұмыс жүргізу журналын ашу.

5.1.49. Жұмыстарды жүргізу журналын Құрылыс алаңында Мердігердің Уәкілетті өкілі жүргізеді, ол оған Жұмыстарды жүргізу туралы барлық тұрақты мәліметтерді (басталғаннан бастап олар аяқталғанға дейін), оның ішінде Заңнамамен регламенттелгендерді: 1) Жұмыстарды жүргізудің басталуы, аяқталуы және үзілістері, сондай-ақ олардың орындалу барысы туралы мәліметтер; Құрылыс алаңында жұмыс істейтін жұмысшылардың саны мен мамандығы туралы деректер; жарамсыз жағдайдағы Материалдар мен Жабдықты қоса алғанда, жеткізілген Материалдар, пайдаланылатын Жабдықтар, Машиналар мен Механизмдер туралы ақпаратты; күтпеген мән-жайлар туралы мәліметтер; 2) көрсетілген жұмыстар орындалған осьтерді, қатарларды, белгілерді, қабаттарды, қабаттарды, секциялар мен үй-жайларды және т.б. көрсете отырып, объектінің (объектілердің) құрылымдық элементтері бойынша жұмыстарды сипаттау; Жұмыстарды жүргізу әдістері туралы қысқаша мәліметтер; 3) Жабдықты, жүйелерді, желілер мен құрылғыларды сынау туралы деректер (бос немесе жүктемеде сынау, электр энергиясын, қысымды беру, беріктікке немесе герметикалыққа сынау және басқалар); 4) себептерін көрсете отырып, Жұмыс жобасынан ауытқулар және оларды Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкілімен және авторлық қадағалау өкілімен келісу туралы деректер; сапаны операциялық бақылау схемаларының болуы және орындалуы, орындалған Жұмыстардың түзетулері немесе қайта жасалуы туралы мәліметтер; 5) Құрылыс алаңында болуы тексерілуі мүмкін және Мердігерге жататын төлемдерді есептеу үшін маңызы бар орындалған Жұмыстардың, жеткізілген және пайдаланылған Материалдар мен Жабдықтардың барлық сандық және сапалық сипаттамаларының егжей-тегжейлі сипаттамасы; 6) Құрылыс алаңындағы елеулі өзгерістер, оның ішінде күзет, қорғау және дабыл қоршауларының орналасуының өзгеруі, көлік және өрт өткелдерін ауыстыру, уақытша инженерлік желілерді төсеу, қайта төсеу және бөлшектеу туралы, сондай-ақ алаңнан тыс желілерді орнату жөніндегі жұмыстарды жүргізудің метеорологиялық және басқа да ерекше жағдайлары туралы ақпарат. Жоғарыда көрсетілген барлық мәліметтер Жұмыстарды жүргізу журналының ажырамас бөлігі болып табылады, бірақ тиісті жағдайларда метеорологиялық жағдайлар туралы анықтама сияқты жеке құжаттарда көрсетілуі мүмкін. Мердігер Жасырын жұмыстарды куәландыру және жекелеген жауапты конструкцияларды қабылдау қажеттілігі туралы жазбаларды Жұмыстарды жүргізу журналына уақтылы енгізуді қамтамасыз етеді.

5.1.50. Мердігер кейіннен оларға қатысты өлшеу немесе тексеру жүргізілмейтін Жасырын жұмыстарды және Материалдар мен Жабдықтарды куәландыру актісін уақтылы жасауды қамтамасыз етеді. Олай болмаған жағдайда, егер Мердігер өз есебінен керісінше растауды ұсынбаса, ол Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкілдерінің қорытындыларымен келіседі.

5.1.51. Жұмыс жүргізу журналына енгізілетін жазбаларға ҚМЖ орындалуына қарай, сондай-ақ Жұмыс жобасына қатысты Мердігердің Уәкілетті өкілі қол қояды және Мердігердің мөрімен бекітіледі. Егер Мердігердің негізделген қарсылықтары болса, ол оларды Жұмыстарды жүргізу журналында көрсетуге құқылы. Тапсырыс беруші немесе оның Уәкілетті өкілі Жұмыстарды жүргізу журналын кез келген уақытта зерделеуге құқылы және өзінің мәліметі үшін қажет деп санайтын жазбалардың көшірмесін жасауға немесе алуға құқылы.

5.1.52. Өз қаражаты есебінен Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкілі белгілеген мерзімде, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау саласындағы уәкілетті орган мен басқа да құзыретті органдар белгілеген мерзімде Жұмыстарды жүргізу журналына енгізілген Тапсырыс берушінің негізделген ескертулерін жояды.

5.1.53. Қызметкерлерді жалдауға байланысты қолданылатын барлық тиісті еңбек, зейнетақы және өзге де заңнаманы сақтауға, олардың еңбегіне тиісті түрде ақы төлеуге және олардың заңды құқықтарын сақтауға. Мердігер өндірістік тәртіпті, техника қауіпсіздігі ережелерін, қоғамдық тәртіпті бұзу, Құрылыс алаңының аумағында Мердігердің персоналы тарапынан алкогольді ішімдіктерді немесе есірткі құралдарын пайдалану фактілері болған жағдайда кінәлі адамдарды Шарт бойынша Жұмыстарды орындауға қатысудан шеттетуге міндетті.

5.1.54. Тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі бірінші айдың 10 (оныншы) күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге өз тарапынан қол қойылған Тараптар арасындағы өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін беруге міндетті.

5.1.55. Осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін рұқсат беру құжаттамасының кемшіліктері және (немесе) болмауы үшін

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

жауаптылықта болуға тиіс.

5.1.56. Жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын материалдардың (монтаждалатын) және өзге де тауарлардың техникалық регламенттерде, МЕМСТ-та және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну.

5.1.57. Мердігер мыналарды қамтитын сақтандыру шарттарын жасасуға міндетті: 1) мердігер қызметкерлерін еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру. Сақтандыру шартының қолданылу мерзімі қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады, бірақ объектілерді тапсыру үшін Шартта көзделген мерзімнен кем болмауға тиіс; 2) мердігердің, оның құқық мирасқорларының құрылыс алаңының аумағында кінәлі әрекеті немесе әрекетсіздігі нәтижесінде туындаған үшінші тұлғалар (Тапсырыс беруші мен оның қызметкерлерін қоса алғанда) алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілік. Сақтандыру шартының қолданылу мерзімі объектілерді тапсыру үшін Шартта көзделген мерзімнен кем болмауға тиіс; Сақтандыру осы Шарттың 5.1.58-тармағының талаптарына сәйкес шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) күн ішінде (және кез келген жағдайда құрылыс алаңында құрылыс жұмыстары басталғанға дейін) жүзеге асырылуға тиіс. Мердігер Тапсырыс берушіге сақтандыру полисін және сақтандыру сыйлықақыларының тиісті төленгенін Растауды дереу ұсынады.

5.1.58. Кәсіптік ауруларды және денсаулығының өзге де зақымдануларын алған кезде өз қызметкерлеріне келтірілген залалды өтеуге байланысты барлық тәуекелдерді өзіне алады.

5.1.59. Заңнамада көзделген өзге де міндеттерді атқарады.

5.1.60. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандардың жұмыстарын орындау. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды баламалы мамандармен ауыстыруға құқылы.

5.1.61. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, радиациялық және өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өткен мамандарды жұмыстарды орындауға жіберу.

5.1.62. Мердігер және(немесе) оның қосалқы мердігері қызметкерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асатын өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы қызмет немесе мамандардың өз иелігінде болуы тиіс.

5.1.63. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз қызметкерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де куәландыруды жүргізу.

5.1.64. «Ақбастау» БК» АҚ-да әртүрлі жұмыс түрлеріне тартылатын өндірістік қауіпсіздік саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар" құжатталған рәсімін қоса алғанда, өнеркәсіптік және радиациялық қауіпсіздік мәселелерін регламенттейтін Тапсырыс берушінің нұсқауларымен және ішкі нормативтік құжаттарымен танысу және оларды сақтау (осы Шартқа № 11 қосымша).

5.1.65. Жұмыстарды орындауды жүзеге асыру кезінде мердігер қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің аумағында енгізілген өткізу және объектішілік режимдерді, сондай-ақ ішкі тәртіп пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын сақтауын қамтамасыз ету. Атап айтқанда, Тапсырыс берушінің аумағына есірткі заттарын, алкоголь өнімдерін, тез тұтанатын және уытты заттарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, кез келген тыйым салынған заттар мен заттарды әкелуге және тасымалдауға тыйым салынады.

5.1.66. Мердігер қызметкерлерінің есірткі құралдарын, алкоголь өнімін және мас күйінде тудыратын өзге де заттарды тұтынуын болдырмауды қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырыс берушінің аумағында өз қызметкерлерінің алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық мас күйінде (олардың аналогтарында) немесе жұмыс күні ішінде мас болуды тудыратын заттарды пайдалануын болғызбауды қамтамасыз ету.

5.1.67. Қауіпсіздік талаптарын сақтау және өз қызметкерлерін тексеру бойынша тұрақты нұсқама жүргізу.

5.1.68. Тапсырыс берушінің объектішілік және өткізу режимдерін бұзғаны үшін Өнім берушінің/Орындаушының мердігерлік ұйымдары өкілдерінің дербес жауапкершілігін сақтауды қамтамасыз ету.

5.1.69. Шарт бойынша жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін немесе Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша шартты орындау үшін тапсырыс берушіден алынғанның бәрін қайтарыңыз (қағаз және электрондық жеткізгіштердегі ақпарат, құжаттама, сызбалар мен жоспарлар және т.б.).

5.1.70. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға үшінші тұлғаларды тартпаңыз.

5.1.71. Жұмыстарды орындау және оларды орындау үшін материалдар мен жабдықтарды таңдау кезінде мердігер тапсырыс берушіде енгізілген және қолданыстағы менеджмент жүйелерінің талаптарын сақтауға міндетті, атап айтқанда:

5.1.71.1. ISO 14001: 2015 Экологиялық менеджмент жүйелері;

5.1.71.2. Денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі менеджменті жүйелері ISO 45001: 2018;

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

5.1.71.3. Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесі ҚР СТ ISO 37001-2025.Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесі ҚР СТ ISO 37001-2025.

5.1.72. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шартқа № 15 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған ESG Сауалнама-анкетасын dalimqulova@akbastau.kazatomprom.kz электрондық поштасына жіберу арқылы ұсынуға міндетті.

5.1.73. «Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасымен келісу бойынша Қор операторы бекіткен, орындалуы және көрсетілуі кезінде тауарларды өндірушілерден сатып алу жүзеге асырылатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесінде Жұмыстар болған жағдайда, Жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістерді құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алуды қамтамасыз етуге; Өнім берушінің осы тармақта көзделген міндеттемені орындағанын растау көрсетілетін қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойған күнге дейін өнім берушінің сатып алынатын тауарларды өндірушіден (олардан) тауарларды сатып алу туралы шарттың (шарттардың) көшірмелерін/сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістерді құру жөніндегі жобаны (оларды) іске асыратын ұйымды (ұйымдарды), тауарларды қабылдау-беру актілерін ұсынуы болып табылады. Өнім беруші тауарларды жеткізудің бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарттың талаптарынан туындаған Өнім берушінің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, осы тармақта көзделген міндеттемені орындаудан босатылады. Баға өнім берушінің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, өнім беруші Тапсырыс берушіге құны тауар өндіруші/Жаңа өндірістерді құру жобасын іске асыратын ұйым ұсынған тауардың (тауарлардың) бағасынан төмен тауарды (тауарларды) сатып алу туралы шарттың (шарттардың) және тауарларды (тауарларды) қабылдау-тапсыру актісінің (актілерінің) көшірмесін (көшірмелерін) ұсынады.

5.2. Мердігер:

5.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

5.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және Орындалған жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қоюды талап ету;

5.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

5.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап ету.

5.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінімде көрсетілген мамандарды, жабдықтарды, техниканы (техникалық құрылғыларды), үй-жайларды және бағдарламалық қамтылымды оларға балама болатындарымен ауыстыруға;

5.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

5.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында ¼-ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;

5.2.8. Мердігер қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда, тармақшаға сәйкес

5.2.9. Жұмыстар басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;

5.2.10. Осы Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзбай, жұмыстардың нәтижесін мерзімінен бұрын орындау және тапсыру.

5.2.11. Объектіні Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген барлық қажетті рұқсат құжаттарымен қамтамасыз етуді талап ету

5.2.12. Осы Шарт бойынша құрылыс өндірісінің технологиясын бұзбай жұмыстарды орындау тәсілдерін айқындау және Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша, егер осы өзгерістер жұмыстардың сапасын нашарлатпаса және бүкіл объектінің аяқталу мерзімін ұзартпаса, жұмыстарды жүргізу кестесі шегінде жұмыстарды орындау мерзімдерін өзгерту.

5.2.13. Тапсырыс берушінің келісімі болған кезде жұмыс жобасын, ГОСТ-тарды, құрылыс нормалары мен ережелерін, техникалық шарттарды, әдістемелерді, оларды орындауға қойылатын талаптарды бұзбай және қажетті сапаға қол жеткізген кезде орындалған жұмыстардың нәтижелерін мерзімінен бұрын тапсыруға.

5.2.14. Жұмыстарды тиісінше орындамаған Мердігер Тапсырыс берушінің олардың орындалуын бақылау мен қадағалауды жүзеге асырмағанына сілтеме жасауға құқылы емес.

5.2.15. Мердігер қорытындымен расталған сметалық құн лимиті шегінде жұмыс жобасында ақауларды анықтауға және жоюға байланысты өзіне жұмсалған ақылға қонымды шығыстарды өтеуді талап етуге құқылы. Жұмыс жобасының сметалық құнының лимиті

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

асып кеткен кезде – ведомстводан тыс кешенді сараптамадан өтумен оны түзету фактісі бойынша.

5.2.16. Заңнамаға сәйкес өзге де құқықтар.

5.3. Тапсырыс беруші:

5.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға;

5.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;

5.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүзеге асыруға;

5.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;

5.3.5. Мердігердің Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындаған күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оның енгізген шартты орындауды қамтамасыз ету сомасын қайтару.

5.3.6. Мердігерге осы Шарт акт бойынша күшіна sérген күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде қолда бар Жобалық құжаттаманы, соның ішінде: 1) ЖСЖ түсіндірме жазбасын; 2) сметалық құжаттаманы (Жергілікті сметалар); 3) жобаның жұмыс сызбаларын; 4) басқа да қажетті құжаттарды ұсыну.

5.3.7. Осы Шарт күшіне енген күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде ҚР СН 1.03-00-2022де көзделген тәртіппен және шарттармен Жұмыстарды жүргізу үшін Құрылыс алаңын Мердігерге акт бойынша тапсыру.

5.3.8. Жұмыстардың орындалуына техникалық қадағалауды жүзеге асыратын Тапсырыс берушінің құрылыс бойынша жауапты өкілін тағайындау. Тапсырыс берушінің құрылыс бойынша жауапты өкілі Мердігердің Уәкілетті өкілімен – Жұмыстардың жауапты өндірушісімен бірлесіп, орындалған жұмыстар актісі бойынша қабылдауды, олардың орындалуы мен сапасына техникалық қадағалауды және бақылауды жүзеге асырады, сондай-ақ Мердігер қолданатын материалдардың Шарт шарттарына және Жобалық құжаттамаға сәйкестігін тексереді.

5.3.9. Құрылыс өндірісін дайындау бойынша барлық жұмыстарды Құрылысты ұйымдастыру жобасында (ҚҰЖ) қарастырылған мерзімдердің сақталуын қамтамасыз ететін көлемде, соның ішінде құрылыс үшін геодезиялық бөлу негізін жасауды орындау (ҚР СН 1.03-00-2022 5.1-тармағы).

5.3.10. Мердігердің Жұмыстарды орындауына бақылау және қадағалау жүргізу барысында осы Шарттың талаптарынан ауытқулар анықталған жағдайда, егер олар орындалып жатқан Жұмыстардың сапасын нашарлатуы мүмкін болса немесе онда өзге кемшіліктер болса, бұл туралы Мердігерге дереу хабарлау керек.

5.3.11. Мердігер ұсынған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ай сайынғы 25 (жиырма бесінші) күні Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілімен келісілген (қол қойылған) Орындалған жұмыстар актілерін уақтылы бергенін растау немесе Мердігерге оларға қол қоймауға негізделген бас тартуды ұсыну.

5.4. Тапсырыс беруші:

5.4.1. Мердігерден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

5.4.2. Шарттың құнын тиісінше азайта отырып, Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың нақты бір көлемін қабылдаудан бас тартуға;

5.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта қарастырылған негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға;

5.4.4. Кез келген уақытта Мердігердің қызметіне араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасы мен толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге;

5.4.5. Мердігерден Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда есептелген айыппұлдар сомасын өндіріп алуға құқылы.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

5.4.6. Тапсырыс беруші Мердігердің елішілік құндылықты болжамды есептеуді ұсынуын талап етуге құқылы емес.

5.4.7. Ескертулер болған жағдайда, олар толық жойылғанға дейін Орындалған жұмыстар актілеріне қол қоюдан бас тарту.

5.4.8. Осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстардың барысы мен сапасына, олардың орындалу мерзімдерінің сақталуына, Құрылысшы ұсынған Материалдардың сапасына, сондай-ақ Құрылысшының Тапсырыс беруші материалдарын дұрыс пайдалануына кез келген уақытта жеке немесе Уәкілетті өкілдер арқылы бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру, бұл ретте Құрылысшының жедел-шаруашылық қызметіне араласпау. Қажет болған жағдайда, мұндай бақылау мен қадағалау барысында Тапсырыс беруші анықтаған кез келген бұзушылықтарды жою туралы Құрылысшы үшін міндетті нұсқамалар беру, сондай-ақ осындай нұсқамалардың орындалуына бақылау жүзеге асыру.

5.4.9. Тапсырыс берушінің аумағында орналасқан Мердігердің объектілеріне өндірістік қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарының сақталуын тексеру үшін кедергісіз және кез келген уақытта бару, Мердігер үшін орындалуы міндетті нұсқамалар беру.

5.4.10. Мердігердің осы Шарттың шарттарына сәйкес өз мойнына алған міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, есептелген өсімпұл (айыппұл, тұрақсыздық айыбы, шығындар және залалдар) сомасын Шарт бойынша есеп айырысу сомасынан ұстап қалу.

5.4.11. Егер Мердігер осы Шарттың 3-бөлімінде көзделген мерзімде Жұмыстарды орындауға кіріспесе және/немесе оларды соншалықты баяу орындаса, осы Шартта белгіленген мерзімдерде оларды аяқтау айқын түрде мүмкін емес болса, осы Шартты орындаудан бас тартуға және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

5.4.12. Жұмыстар кемшіліктермен, ақаулармен және Шарттан өзге де ауытқулармен орындалған жағдайда, өз таңдауы бойынша: 1) осы Шартты мерзімінен бұрын бұзып, Мердігерден мұндай бұзу салдарынан келтірілген залалдарды өтеуді талап етуге; 2) Мердігерге орындалған Жұмыстардың кемшіліктерін жою үшін қисымды мерзім белгілеуге және Мердігер белгіленген мерзімде бұл талапты орындамаған жағдайда, осы Шартты орындаудан бас тартуға; 3) орындалған Жұмыстардың кемшіліктерін түзетуді Мердігердің есебінен басқа тұлғаға тапсыруға құқылы.

5.4.13. Мердігер Тапсырыс берушінің тиісті талабын алған сәттен бастап 7 (жеті) күн ішінде өзі орындаған Жұмыстардағы кемшіліктерді жою барысы туралы Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндетті. Хабарлау мерзімі өткен сәттен бастап 10 (он) күн ішінде Мердігерден кемшіліктерді жою барысы туралы хабарлама алынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігердің Жұмыстарды орындауын тоқтатуға және Жұмыстардағы бұзуларды (кемшіліктерді, ақауларды) жоюды Мердігердің есебінен үшінші тұлғаға тапсыруға құқылы. Бұл ретте Мердігерге төленуі тиіс сомадан бұзуларды (кемшіліктерді, ақауларды) түзету жұмыстарының құны, соның ішінде Тапсырыс берушінің қосымша жұмыстар (қызметтер) үшін мәжбүрлі шығыстарының сомасы шегеріледі. Егер Мердігерге төленуі тиіс сомалар аталған шығындарды жабуға жеткіліксіз болса, Мердігер айырмашылықты өз есебінен Тапсырыс берушіге төлеуге міндетті.

5.4.14. Мердігердің алған аванстары бойынша жұмсаған шығындарын кез келген уақытта тексеру, сондай-ақ орындалған Жұмыстардың бақылау өлшемдерін жүргізу, бұл туралы Мердігерді жоспарланған тексеру сәтіне дейін 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын жазбаша түрде ескерту. Орындалған Жұмыстардың бақылау өлшемдері актісінің негізінде, орындалған Жұмыстардың көлемін іс жүзінде орындалмаған және/немесе сапасыз орындалған Жұмыстардың көлеміне азайту арқылы орындалған құрылыс жұмыстары актілеріне түзетулер енгізу.

5.4.15. Мердісіз құрылыстарды жою шығыстарының құнын Құрылысшының осы Шарттың 5.1.31-тармағында көзделген міндеттемелерін орындағанға және Тапсырыс беруші тиісті актіні бекіткенге дейін Шарт бойынша төлем сомасынан ұстап қалу.

5.4.16. Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары Берешек жоқтығы туралы актіге (осы Шартқа № 13 қосымша) қол қоймаған жағдайда, Шарт бойынша қорытынды есеп айырысуды жүргізбеу;

5.4.17. Өту және нысан ішіндегі режим талаптарын бұзушы тұлғалардың өз аумағына кіруіне жол бермеу, сондай-ақ Мердігерден оларды дереу ауыстыруды талап ету. Осы жағдайларға байланысты барлық мүмкін кешігулер Мердігерді Тауарды жеткізу мерзімдері мен сапасы бойынша міндеттемелерден босатпайды;

5.4.18. Мердігердің қызметкерлері (өкілдері) Тапсырыс берушінің аумағында белгіленген өткізу және объектішілік режим ережелерін, ішкі тәртіпті, сондай-ақ қауіпсіздік талаптарын бұзған жағдайда (Тапсырыс берушінің аумағында болған бүкіл кезеңде алкогольдік немесе есірткілік масаң күйде болуға жол берілмейді), Тапсырыс беруші Шарттың 8.2.9, 8.2.10 тармақшаларында көрсетілген айыппұл санкцияларын Мердігерге қатысты, тіркелген әрбір жағдай үшін қолдану құқығын өзіне қалдырады. Қайталанған жағдай анықталған кезде, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзу құқығын өзіне қалдырады.

5.4.19. Тапсырыс беруші Шартты орындау кезінде Мердігердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы экология және радиациялық қауіпсіздік саласындағы, сондай-ақ еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы саласындағы заңнамасының қолданылатын талаптарын сақтамауына байланысты мемлекеттік органдар және/немесе кез келген өзге тұлғалар тарапынан Тапсырыс берушіге қойылған және өндірілген барлық және кез келген расталған талап/талап-арыз сомаларын Мердігерден регресс тәртібімен өндіріп алуға құқылы;

5.4.20. Осы Шарттың ережелерінде көзделген және Қазақстан Республикасының заңнамасынан туындайтын өзге де құқықтарды

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

жүзеге асыру.

6. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

6.1. Аралық қабылдау:

6.1.1. Шарт бойынша орындалған Жұмыстар көлемін есепті ай үшін тапсыру-қабылдау Мердігер тарапынан есепті айдың 25 күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады. Тапсырыс берушінің уәкілетті өкіліне Орындалған жұмыстар актісі және орындалған құрылыс жұмыстары мен шығындардың құны туралы анықтама әрқайсысы төрт данадан ұсынылады. Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілі Мердігердің уәкілетті өкіліне тиісті хабарлама жіберу арқылы орындалған Жұмыстардың көлемін растайтын құжаттарды сұратуға құқылы. Сұралған құжаттар Мердігер тарапынан Хабарламаны алған күнінен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылуы тиіс. Орындалған көлемге Кемшіліктер мен ақаулар туралы хабарлама мерзімі қолданылады.

6.1.2. Техникалық қадағалау және авторлық қадағалау орындалған Жұмыстар көлемінің сапасын және Жұмыс жобасына, Заңнамаға және осы Шарттың талаптарына сәйкестігін тексереді. Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілі Мердігердің Орындалған жұмыстар актісі мен орындалған құрылыс жұмыстары мен шығындардың құны туралы анықтаманы ұсынған күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде не:есепті ай үшін орындалған Жұмыстар көлемін Орындалған жұмыстар актісі мен орындалған құрылыс жұмыстары мен шығындардың құны туралы анықтамаға (Аралық қабылдау) қол қою арқылы растайды;Мердігердің уәкілетті өкіліне қол қойылмаған орындалған құрылыс жұмыстары мен шығындардың құны туралы анықтама мен Орындалған жұмыстар актісін, кемшіліктер мен ақаулар тізбесін, Жұмыс жобасы нормаларының, Заңнаманың және/немесе осы Шарт талаптарының бұзылуын көрсете отырып, сондай-ақ оларды жоюдың ұсынылатын ақылға қонымды мерзімдерін көрсете отырып қайтарады

6.1.3. Осы Шарттың 6.1.2 тармақшасының 2) тармақшасында көзделген жағдайда, Мердігер Тапсырыс беруші қабылдамаған Орындалған көлеммен технологиялық тұрғыдан байланысты Жұмыстарды орындауға немесе Материалдар мен Жабдықтарды пайдалануға кірісуге құқылы емес.

6.1.4. Мердігер барлық кемшіліктер мен ақауларды жойғаннан кейін немесе осындай жұмыстарды Орындалған жұмыстар актісінен алып тастағаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушінің уәкілетті өкіліне Орындалған жұмыстар актісінің және орындалған құрылыс жұмыстары мен шығындардың құны туралы анықтаманың төрт данасын, сондай-ақ шот-фактураны қайтадан жібереді.

6.1.5. Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілі 10 (он) жұмыс күні ішінде қарсылықтар болмаған жағдайда, ұсынылған құжаттарға қол қою және Мердігерге төлемге арналған құжаттардың 1 (бір) данасын қайтару арқылы Жұмыстарды Аралық қабылдауды жүзеге асырады.

6.1.6. Егер Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілі осы Шарттың 6.1.2. және 6.1.4. тармақшаларында көзделген мерзімдерде бас тарту себептерін көрсетпестен Орындалған жұмыстар актісіне қол қоймаса, Мердігер есепті ай үшін орындалған көлем бойынша құрылыс жұмыстарын Аралық қабылдау жүзеге асырылды деп санауға құқылы, ал Тапсырыс берушіде осы Шарттың 2-бөліміне сәйкес Кезекті төлемді жүргізу міндеті туындайды.

6.1.7. Жұмыстардың сипатынан туындаған жағдайларда Аралық қабылдаудан бұрын алдын ала Сынақтар жүргізілуге тиіс. Мұндай жағдайларда Аралық қабылдау тек алдын ала Сынақтардың оң нәтижесі болған кезде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

6.1.8. Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында кемшіліктер мен ақаулар бойынша ұсынылған шағымдардың негізділігіне қатысты дау туындаған жағдайда Тараптар осы Шарттың 7-бөлімінің нормаларын басшылыққа алады.

6.2. Жасырын жұмыстарды қабылдау тәртібі.

6.2.1. Мердігер Техникалық қадағалау және Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілінің қатысуынсыз Жасырын жұмыстарды куәландыруды және жекелеген жауапты конструкцияларды қабылдауды жүргізуге немесе гидравликалық немесе өзге де сынақтар өткізуге құқылы емес.

6.2.2. Мердігер Жұмыстарды жүргізу журналына тиісті жазба енгізу арқылы Техникалық қадағалау мен авторлық қадағалауды Жасырын жұмыстарды куәландыру және жекелеген жауапты конструкцияларды қабылдау қажеттілігі туралы хабардар етеді, сондай-ақ осыған байланысты Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкіліне Хабарлама жібереді.

6.2.3. Техникалық қадағалау мен авторлық қадағалау Жұмыстарды жүргізу журналына жазба енгізілген сәттен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде Жасырын жұмыстарды куәландыруды және жекелеген жауапты конструкцияларды қабылдауды Жасырын жұмыстарды куәландырудың тиісті Актісін жасау арқылы жүзеге асыруға міндетті.

6.3. Жұмыс нәтижелерін тапсыру және қабылдау:

6.3.1. Жұмыстар аяқталғаннан кейін Нысанды пайдалануға қабылдауға қатысушылар Нысанның пайдалануға қабылдануға толық дайындығына кешенді тексеру жүргізеді (Нысанды тапсыру).

6.3.2. Салынған Нысанды қабылдау және пайдалануға енгізу Тапсырыс беруші тарапынан Мердігерден Нысанның пайдалануға қабылдануға дайындығы туралы жазбаша хабарлама алғаннан кейін, оның бекітілген Жұмыс жобасына сәйкес толық дайындығы және сәйкестік туралы декларацияның, құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы туралы қорытындының және орындалған

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

жұмыстардың бекітілген жобаға сәйкестігі туралы қорытындының болуы жағдайында жүргізіледі. Бұл ретте салынған Нысанның толық дайындығы құрылыс саласындағы рұқсат беру рәсімдерін өткізу және құрылысты ұйымдастыру қағидаларына сәйкес айқындалады. Мердігер Тапсырыс берушіге Нысанды Тапсыру рәсіміне Нысанның дайындығы туралы Нысанды Тапсырудың болжалды күніне дейін 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлайды.

6.3.3. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, Мердігер өз қаражаты есебінен заңнамаға сәйкес құрылыс материалдары мен бұйымдарының, жабдықтардың беріктігін, сапасы мен қауіпсіздігін анықтауға мүмкіндік беретін сынақтарды ұйымдастыруға және өткізуге міндетті.

6.3.4. Нысанды тапсыруға дейін Мердігер Құрылыс алаңының аумағында және оған іргелес 5 метрлік аймақта қорытынды тазалауды жүргізуді қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарт бойынша Жұмыстардың аяқталуына байланысты пайдалану қажеттілігі жоқ Уақытша құрылыстарды бөлшектеуге және алып тастауға міндетті.

6.3.5. Егер Нысанды тапсырғаннан кейін төленген Материалдар пайдаланылмай қалған жағдайда, Мердігер тараптар өзгеше келіспесе, Нысанды тапсыру күнінен бастап 21 (жиырма бір) күнтізбелік күн ішінде тиісті Материалдарды Тапсырыс берушіге қайтаруға міндеттенеді.

6.3.6. Қабылдау барысында анықталған Кемшіліктер мен ақаулардың болуы негізінде Тапсырыс беруші Нысанды қабылдаудан бас тартқан жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде өз қаражаты есебінен барлық Кемшіліктер мен ақауларды жоюға міндеттенеді. Бұл жағдайда нысанды пайдалануға қайта қабылдауды өткізуге кеткен шығындарды Мердігер көтереді.

6.3.7. Салынған Нысанды пайдалануға қабылдау Тапсырыс берушінің Уәкілетті өкілдері тарапынан, Мердігердің Уәкілетті өкілдерінің қатысуымен, техникалық және авторлық қадағалаулармен бірлесе отырып, Заңнамада регламенттелген тәртіпте, мерзімде және нысанда жүзеге асырылады.

6.3.8. Мердігерден Нысанның дайындығы туралы хабарлама алған күннен бастап Тапсырыс беруші Мердігерден және техникалық және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалардан сәйкестік туралы декларацияны, құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың Жұмыс жобасына сәйкестігі туралы қорытындыларды сұратады. Мердігер және техникалық және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар Тапсырыс берушінің сұрауын алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сәйкестік туралы декларацияны, құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындыларды немесе теріс қорытындыларды ұсынады.

6.3.9. Тапсырыс беруші сәйкестік туралы декларация, құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындылар негізінде Мердігермен, техникалық және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалармен бірлесе отырып, атқарушылық-техникалық құжаттаманы оның болуы мен толықтығына тексеруге, Нысанды қарап-тексеруге және тиісті акт бойынша пайдалануға қабылдауға міндетті (Нысанның пайдалануға қабылдауға дайындығына қорытынды тексеру жүргізу).

6.3.10. Бекітілген жобалық шешімдер мен мемлекеттік (мемлекетаралық) нормативтердің бұзылуы анықталған жағдайда, сондай-ақ теріс қорытындылар болған кезде Тапсырыс беруші Мердігер бұзушылықтарды жойғаннан кейін Нысанды пайдалануға қабылдайды.

6.3.11. Тапсырыс берушіге сәйкестік туралы декларацияны, құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындыларды ұсыну Мердігерден, техникалық және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалардан Нысанды жобалау, салу, қабылдау және пайдалануға енгізу кезінде орындалған жұмыстар үшін жауапкершілікті алып тастамайды.

6.3.12. Нысанды пайдалануға қабылдауға қатысушылардың міндеттеріне мыналар кіреді: 1) құрылысы аяқталған Нысанның дайындығын белгілеу және құжаттамалық растау; 2) орындалған ҚМЖ және монтаждалған технологиялық, инженерлік немесе өзге де жабдықтардың Жұмыс жобасына, нормативтік талаптарға (шарттарға, шектеулерге) сәйкестігін бағалау; 3) Мердігердің бекітілген жобаның нормативтік талаптарын сақтау бойынша немесе ауытқулардың болуы бойынша іс-әрекеттерін белгілеу және оларды мемлекеттік нормативтермен белгіленген тәртіпте келісу; 4) Нысанның пайдалануға енгізілетін қуатының (сыйымдылығының, өткізу қабілетінің) жобада бекітілген көрсеткіштерге сәйкестігін белгілеу; 5) сәулет-құрылыс, инженерлік және технологиялық шешімдердің, сондай-ақ жалпы алғанда Нысанның прогрессивтілігін бағалау; 6) монтаждалған технологиялық жабдықтар мен инженерлік жүйелерді бақылау сынамасын және сынақтарын жүргізу; 7) Нысанның пайдалануға жарамсыздығы жағдайында Тапсырыс берушіге тиісті уәжді қорытынды ұсыну.

6.3.13. Нысанды қабылдау рәсімі аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші Нысанды пайдалануға қабылдау Актын бекітеді. Нысанды пайдалануға қабылдау Актына қол қойылған күн оның бекітілген күні және Нысанды пайдалануға енгізу күні, сондай-ақ осы Шарт бойынша Жұмыстарды аяқтау күні болып есептеледі.

7. Кепілдіктер мен сапа

7.1. Мердігер Жұмыстардың Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалған Жұмыстардың Тапсырыс берушінің Нысанды қалыпты пайдалануы кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмыстарды орындауға байланысты ақаулары болмайтынына кепілдік береді.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

7.2. Мердігер Тапсырыс берушіге мыналарға кепілдік береді: 1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген рұқсат беруші құжаттар мен Атқарушылық құжаттаманың сапасы. 2) пайдаланылатын Материалдардың, конструкциялардың сапасы; барлық ҚМЖ-ның Шарттың, Жобалық құжаттаманың, техникалық шарттардың және Заңнаманың талаптарына сәйкес орындалу сапасы; 3) осы Шарттың шарттарына сәйкес орындалатын Жұмыстардың Нысанды пайдалануға қолданылатын Заңнаманың, стандарттардың және техникалық регламенттердің талаптарына сәйкес сапасы; 4) Құрылыс жұмыстарын, алаңнан тыс желілерді салу жұмыстарын орындау кезінде және Кепілдік мерзім ішінде пайда болған кемшіліктер мен ақауларды Заңнамада және Шартта белгіленген тәртіпте жою; 5) Нысанның инженерлік жүйелері мен Жабдықтарының Кепілдік мерзім ішінде оларды қалыпты пайдалану және Тапсырыс берушінің сервистік және профилактикалық қызмет көрсету бойынша міндетін тиісті түрде орындауы шартымен тиісті және үздіксіз жұмыс істеуі; 6) Құрылыс кезінде пайдаланылатын Материалдардың, конструкциялардың, Жабдықтар мен инженерлік жүйелердің үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынбауы.

7.3. Объектіні пайдалануға қатысты Мердігердің кепілді міндеттемелерінің мерзімі Объектіні пайдалануға қабылдау күнінен бастап 24 (жиырма төрт) күнтізбелік айды құрайды. Мердігер жауапты кемшіліктер (ақаулар немесе ақаулар) салдарынан Объектіні пайдалану мүмкін болмаған барлық уақытқа кепілдік мерзімінің ағыны тоқтатылады. Объектіні пайдаланудың кепілдік мерзімі кезеңінде Тапсырыс беруші Объектіні тексеруге Мердігермен бірлесіп қатысады және Мердігердің анықталған ақауларды жоюын немесе оның есебінен жоюын қамтамасыз етеді.

7.4. Мердігердің Кепілдік міндеттемелері Мердігерге тәуелді емес мән-жайлар бойынша туындаған Нысанның, Материалдардың, Жабдықтардың зақымдану жағдайларына қолданылмайды.

7.5. Шарттан Бас тартылған жағдайда Кепілдік мерзімдер Тараптардың Аяқталмаған Құрылысты беру Протоколына қол қойған күнінен бастап есептеледі.

7.6. Кепілдік мерзім ішінде Мердігер анықталған кемшіліктер мен ақауларды Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде өз есебінен және өз күшімен жояды.

7.7. Мердігер кепілдік мерзімі ішінде анықталған кемшіліктер үшін жауапты болады, егер олар Нысанның немесе оның бөлігінің қалыпты тозуы, оны Тапсырыс беруші немесе оның тартқан үшінші тұлғалары әзірлеген нұсқаулыққа сәйкес келмейтін пайдалану немесе Нысанды пайдалану тәртібін бұзу, Тапсырыс беруші немесе оның тартқан үшінші тұлғалары жүргізген Нысанды тиісті емес жөндеу, сондай-ақ Тапсырыс берушінің Нысанды тиісті емес күзетуі салдарынан туындағанын дәлелдей алмаса. Кінәлі тарапты анықтау мәселесі бойынша даулар туындаған жағдайда анықталған кемшіліктердің сипатын анықтау бойынша қорытынды жасау үшін сарапшы ұйымы тартылуы мүмкін.

7.8. Кепілдік мерзім ішінде ақаулар анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші хабарламаны алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Нысанға келуге тиіс Мердігердің уәкілетті өкілінің қатысуымен тиісті Акт жасайды. Акте мыналар көрсетілуі тиіс: актіні жасау күні мен орны; ақауларды және оларды тудырған себептерді егжей-тегжейлі көрсету; ақауды жою бойынша Тапсырыс берушінің ескертулері мен талаптары және т.б.; рекламацияға байланысты маңызы бар өзге мән-жайлар; Мердігердің ақауды жою мерзімі. Егер Мердігер Акте келісілген мерзім ішінде ақауларды жоймаса, Тапсырыс беруші Мердігерді жазбаша хабардар еткеннен кейін осындай ақауларды жою бойынша шараларды Мердігердің есебінен жүзеге асыруға немесе қабылдауға құқылы.

7.9. Аралық қабылдауда, жасырын жұмыстарды қабылдауда, Нысанды қабылдауда және Кепілдік мерзімдері ішінде Тапсырыс беруші мен Мердігердің арасында Материалдар, Жабдықтар, инженерлік жүйелердің кемшіліктері мен ақауларына қатысты дау туындаған жағдайда, Тараптардың кез келгенінің талабы бойынша қорытынды беру үшін тәуелсіз сарапшылар немесе мамандар 10 (он) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде тартылуға тиіс.

7.10. Бастамашы Тарап екінші Тарапқа тәуелсіз сараптама жүргізу туралы ұсынысы және тәуелсіз сарапшылар немесе мамандардың кандидатураларын көрсете отырып Хабарлама жібереді. Екінші Тарап Хабарламаға ұсынылған кандидатуралармен келіскендігі немесе өз кандидатураларын ұсынғандығы туралы жауапты екі Жұмыс күні ішінде беруге тиіс. Тараптар сарапшылардың кандидатураларын Бастамашы Тараптың Хабарлама жіберген күнінен бастап бес Жұмыс күні ішінде келісуге тиіс.

7.11. Егер Тараптар өзара келісім бойынша тәуелсіз сарапшыларды/мамандарды таңдамаса, туындаған дау осы Шарттың 14-бөлімінде көзделген тәртіппен реттелуге жатады.

7.12. Сараптама жүргізу шығындарын Бастамашы Тарап көтереді, кейіннен сараптама нәтижелері бойынша көзқарасы дұрыс болмаған Тараптың есебінен шығындар төлемге шот ұсынылған күннен бастап бес Жұмыс күні ішінде өтелуге тиіс.

8. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

8.2. Мердігер:

8.2.1. Мердігер Қазақстан Республикасы заңнамасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы талаптарын және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшеріндегі тұрақсыздық айыбын төлеу түріндегі жауапкершілікте болады, бірақ бұл Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспауы тиіс.

8.2.2. Мердігер сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан Жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемелерді белгіленген тәртіппен орындамаған жағдайда, Мердігер орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің қабылданғанын-берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді беруші төлеуге тиіс немесе Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін, міндеттеме бұзыла отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түрінде міндеттемені орындамағаны үшін жауапты болады;

8.2.3. Шарт талаптарына сәйкес Жұмыстардағы ішкі елдік құндылықтың есебін ұсынбаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді, бірақ бұл шарттың жалпы сомасынан 10%-нан аспайды.

8.2.4. Мердігер Шартта келісілген Жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге уақтылы орындалмаған Жұмыстардың құнынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті, бірақ бұл шарттың жалпы сомасынан 10%-нан аспауы тиіс.

8.2.5. Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуы немесе орындай алмауы, не болмаса Мердігердің Жұмыстардың барлығын немесе бір бөлігін орындамауы жағдайында, осы Шарттың 13-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу тұрақсыздық айыбын есептеуден және осы Шартта көзделген жауапкершіліктің өзге де шараларын қолданудан тәуелсіз жүзеге асырылады.

8.2.6. Осы Шарт талаптарына сәйкес Мердігердің Жұмыстар бойынша анықталған кемшіліктерді (айқын және жасырын) және ескертулерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін тұрақсыздық айыбын төлейді, бірақ бұл орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайды.

8.2.7. Мердігердің 5.1.71 тармақшасында көрсетілген міндеттемелерін орындамауы Шарттың жалпы сомасының 10% мөлшеріндегі тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуге әкеп соғады.

8.2.8. Осы Шартты орындау барысында Мердігердің қызметкерлері, өкілдері, тартылған тұлғалары немесе мердігерлік ұйымдары тарапынан Тапсырыс берушінің мүлкіне зақым келтіру, оны жою немесе ұрлау, Тапсырыс берушінің мүлкін ұрлауға әрекет жасау, сондай-ақ үшінші тұлғаларға Тапсырыс берушінің мүлкін ұрлауды немесе оған әрекет жасауды жүзеге асыруға жәрдемдесу орын алған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге осындай әрбір жағдай үшін 200 000 (екі жүз мың) теңге мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу Мердігерді Тапсырыс берушіге келтірілген залал мен зиянды толық көлемде өтеу міндетінен босатпайды, сондай-ақ осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершіліктің өзге де шараларын қолдануды жоққа шығармайды. Тапсырыс беруші айыппұл сомасын және келтірілген залал сомасын осы Шарт бойынша Мердігерге төленуге тиісті ақша қаражатынан ұстап қалуға құқылы.

8.2.9. Осы Шарттың 5.1.65 тармақшасында көзделген міндеттемелерді Мердігер орындамаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге 100 000 (жүз мың) теңге мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

8.2.10. Осы Шарттың 5.1.66-тармақшасында көзделген міндеттемелерді Мердігер орындамаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге 120 000 (жүз жиырма мың) теңге мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

8.2.11. Осы Шартты орындау барысында Мердігердің Қазақстан Республикасының экология және радиациялық қауіпсіздік саласындағы, сондай-ақ еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік саласындағы қолданыстағы заңнама талаптарын бұзу фактілері анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден әрбір бұзушылық жағдайы үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 5%-нан аспайтын мөлшерде айыппұл санкцияларын өндіріп алуға құқылы.

8.2.12. Осы Шартты орындау барысында Мердігердің Қазақстан Республикасының экология және радиациялық қауіпсіздік саласындағы, сондай-ақ еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік саласындағы қолданыстағы заңнама талаптарын сақтамауына байланысты мемлекеттік органдар және/немесе кез келген өзге құзыретті/уәкілетті тұлғалар тарапынан Тапсырыс берушіге қойылған және өндірілген кез келген расталған шағымдар/талап арыздар сомаларын Тапсырыс беруші регресс тәртібімен Мердігерден өндіріп алуға құқылы.

8.3. Мердігер осы Шарт бойынша Тапсырыс берушіге тиесілі, Мердігердің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдардың) сомасын Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша төленуге тиісті сомалардан ұстап қалуына келіседі.

8.4. Осы Шарттың 5.1 тармағының 5.1.2 тармақшасына сәйкес Контрагенттің сауалнамасын уақтылы бермеген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден осы Шарт сомасының 5% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

8.5. Егер Мердігер Шартты орындауды қамтамасыз етуді Шарттың 5.1 тармағының 5.1.5 тармақшасында белгіленген мерзімде ұсынбаса, онда Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және әлеуетті жеткізуші енгізген өтінімді қамтамасыз ету ұстап қалуға жатады.

8.6. Осы Шарттың 5.1-тармағының 5.1.72-тармақшасына сәйкес ESG Сауалнама-анкетасы уақтылы ұсынылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден осы Шарт сомасының 5%-ы мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

8.7. Тапсырыс беруші:

8.7.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге;

8.7.2. Мердігер ұсынған Шартты орындауды қамтамасыз етуді қайтару мерзімі кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге енгізілген Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуге тиіс.

8.7.3. Тапсырыс берушінің Жұмыстарды қабылдауды кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

8.7.4. Тапсырыс берушінің Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюды кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

8.7.5. Егер Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс беруші Жұмыстарды орындау үшін Мердігерге құжаттарды беруге тиіс болса және Тапсырыс берушінің құжаттарды беру мерзімін кешіктіруі салдарынан Мердігер Шартта көзделген міндеттемелерін орындай алмаса, Мердігер Тапсырыс берушіден кешіктіру салдарынан келтірілген залалдардың орнын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуді талап етуге құқылы.

8.8. Тапсырыс беруші алдын ала төлем жасағаннан аз сомаға Жұмыстарды нақты орындаған кезде Шарттың қолданылуы тоқтатылған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген авансты қайтаруды қамтамасыз ету сомасынан тиісті айырманы ұстап қалуға құқылы.

8.9. 8.2.4 және 8.2.5 тармақтарда көрсетілген тұрақсыздық айыптарын төлеуден бөлек, Мердігер Тапсырыс берушіге көрсетілген тұрақсыздық айыптарынан тыс толық көлемде, оның ішінде алынбай қалған кірісті қоса алғанда, залалдардың орнын өтейді.

8.10. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

8.11. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші Тәртіпке сәйкес Шартты орындауды қамтамасыз етудің енгізілген сомасынан Мердігерге оның Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осыған байланысты туындаған залалды ұстап қалуға құқылы.

8.12. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартпен қарастырылған міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8.13. Осы Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптардың оған қатысты міндеттемелерінің тоқтатылуына әкеп соғады, бірақ Тараптарды Шарттың талаптарын орындау кезінде жол берілген болса, оны бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатпайды.

9. Құқықтарды (талаптарды) беру және факторинг

9.1. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарттан туындаған құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаларға толық немесе ішінара беруге (делегирлеуге) құқылы емес.

9.1.1. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарттан туындаған құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаларға толық немесе ішінара беруге (делегирлеуге) құқылы емес.

9.1.2. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімін алу үшін Мердігер талап ету құқығын беру (цессия) шартын жасаудың болжалды күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге мынадай құжаттар мен мәліметтерді қоса тіркеп жазбаша өтініш жіберуге міндетті:

9.1.2.1. талап ету құқығын беру (цессия) шартының жобасы;

9.1.2.2. талап ету құқығын беру көзделіп отырған заңды тұлғаның толық атауы;

9.1.2.3. БСН;

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

9.1.2.4. заңды, пошталық және нақты мекенжайлары;

9.1.2.5. банктік деректемелері;

9.1.2.6. жаңа кредитордың атынан әрекет етуге уәкілетті басшы немесе өзге тұлға туралы мәліметтер;

9.1.2.7. беріліп жатқан талап ету құқығының мөлшері;

9.1.2.8. талап ету құқығын толық немесе ішінара беру туралы мәліметтер;

9.1.2.9. заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелуін растайтын құжаттар;

9.1.2.10. Тапсырыс берушінің негізделген сұрауы бойынша өзге құжаттар мен мәліметтер.

9.1.3. Тапсырыс беруші талап ету құқығын беруге келісім беруден себебін түсіндірмей бас тартуға құқылы. Мұндай бас тарту осы Шарттың бұзылуы болып саналмайды және мердігерде немесе болжамды жаңа кредиторда залалдарды, жіберіп алынған пайдаларды, шығындарды немесе өзге де өтемақыларды талап ету құқығының туындауына әкеп соқпайды.

9.1.4. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімін алғаннан кейін мердігер талап ету құқығын беру шартын жасасқан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіні шарттың жасасқаны туралы жазбаша хабардар етуге және осындай шарттың куәландырылған көшірмесін ұсынуға міндетті.

9.1.5. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз талап ету құқығын беру шартын жасасу осы Шарттың бұзылуы болып табылады және мердігердің Тапсырыс берушіге осы Шарттың жалпы сомасының 10%-ы мөлшерінде айыппұл төлеу міндеттілігін тудырады.

9.2. Факторинг (ақшалай талапты беруге байланысты қаржыландыру):

9.2.1. Осы Шарттан туындайтын ақшалай талап болып табылатын факторинг (ақшалай талапты беруге байланысты қаржыландыру) шартын жасасуды көздеген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіні осы Шарттың 9.2.2 тармақшасында көзделген тәртіппен және мерзімде алдын ала жазбаша хабардар етуге міндетті.

9.2.2. Мердігер факторинг шартын жасасқанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге келесі ақпаратты ұсынуға міндетті:

9.2.2.1. факторинг шартының жобасы (болған жағдайда);

9.2.2.2. қаржы агентінің (фактордың) толық атауы;

9.2.2.3. БСН;

9.2.2.4. заңды, пошталық және нақты мекенжайлары;

9.2.2.5. банктік деректемелері;

9.2.2.6. басшы немесе өзге уәкілетті тұлға туралы мәліметтер;

9.2.2.7. берілетін ақшалай талаптың мөлшері;

9.2.2.8. ұсынылатын қаржыландырудың мөлшері (болған жағдайда);

9.2.2.9. ақшалай талапты беру күнінің болжамды мерзімі;

9.2.2.10. факторинг шартына қатысты өзге құжаттар мен мәліметтер және Тапсырыс берушінің негізді сұрауы бойынша ұсынылатындар.

9.2.3. Факторинг шарты жасалғаннан кейін Мердігер 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіні оның жасалуы туралы жазбаша хабардар етуге және факторинг шартының көшірмесін, сондай-ақ ақшалай талаптың ауысуын растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

9.2.4. Осы бөлімде көзделген хабарлама мен құжаттар алынғанға дейін Тапсырыс беруші өз ақшалай міндеттемелерін тікелей Мердігерге орындауға құқылы. Мұндай орындау тиісінше орындалған деп танылады және Тапсырыс берушіні орындалған бөлігіндегі тиісті міндеттемелерден босатады.

9.2.5. Факторинг шартын жасасу осы Шарттың талаптарын өзгертпейді және Мердігерді осы Шарт бойынша өзге міндеттемелерді, оның ішінде орындалған Жұмыстардың сапасы бойынша міндеттемелерді, кепілдік міндеттемелерді, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу міндетін, залалдарды өтеу және осы Шарт толық орындалғанға дейін туындаған өзге міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

9.2.6. Мердігердің осы Шарттың 9.2-тармағында көзделген хабарламаны және (немесе) құжаттарды ұсынбауы, не оларды ұсыну мерзімдерін бұзуы осы Шарттың елеулі бұзылуы болып табылады және Мердігердің Тапсырыс берушіге осы Шарттың жалпы сомасының 10%-ы мөлшерінде айыппұл төлеу міндеттілігін туындатады.

9.2.7. Осы Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) беру, мұндай берудің тәсіліне қарамастан, Тапсырыс берушінің Мердігерге осы Шартты тиісінше орындамауға байланысты талаптарды, оның ішінде айыппұл, өсімпұл төлеу, залалдарды өтеу, кемшіліктерді жою туралы талаптарды қою құқықтарын шектемейді.

10. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

10.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

10.2. Жобаға не Сатып алу туралы жасалған шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын өзгерте алатын өзгерістерді және/немесе Тәртіптің тиісті тармағында(тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша Мердігерді таңдау үшін негіз болған ұсынысты енгізуге жол берілмейді.

10.3. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бір жақты бас тартуға: 1) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабы 2-тармағында көзделген; 2) өнім беруші өз міндеттемелерін бұзған кезде; 3) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты; 4) Консультациялық қызметтерді сатып алу туралы шартты орындау процесінде Тапсырыс берушінің әлеуетті өнім берушінің мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы анық емес ақпаратты және/немесе жалған мәліметтерді ұсынуын анықтауы. Бұл ретте Тапсырыс беруші сатып алу туралы шарттың талаптарына сәйкес өнім берушінің залалды өтеуін талап етуге құқылы; 5) Тәртіптің 31-бабы 1-тармағында көрсетілген; 6) сатып алу туралы шарттың тараптарының бірі шарттың талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде; 7) Тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда ғана құқылы. Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты Тапсырыс беруші Мердігерге ол нақты іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда Сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға жол беріледі.

10.3.1. Осы Шартты жасасу туралы Тапсырыс берушінің уәкілетті органының корпоративтік шешімін қабылдамаған жағдайда (мұндай шешім Тапсырыс берушінің Жарғысына және (немесе) қолданыстағы заңнамаға сәйкес қажет болған кезде) Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады;

10.3.2. Тапсырыс беруші осы Шарттың 5.1-тармағының 5.1.2-тармақшасына сәйкес Мердігердің Тапсырыс берушіге осы Шартқа № 9 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған Контрагенттің сауалнамасын ұсынбаған жағдайда Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы;

10.3.3. Тапсырыс беруші Мердігердің комплаенс-тексеріс нәтижелерінің теріс болуы анықталған жағдайда Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

10.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесінің атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

10.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

10.6. Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуі, шарттық міндеттемелердің жойылған көлемі, сондай-ақ Шартты бұзудың күшіне ену күні келісілуі тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайлар бойынша Шарт бұзылған жағдайда, Мердігер Шартты орындауға байланысты бұзылған күнгі нақты шығындар үшін ғана төлем талап етуге құқылы.

11. Хат-хабар

11.1. Егер Шарт талаптарына сәйкес қандай да бір хат алмасуды жүргізу, хабарламаларды, нұсқаулықтарды, келісімдерді, бекітулерді, сертификаттарды немесе қандай да бір шешімдерді ұсыну немесе шығару қажет болса және өзгеше келісілмеген болса, онда мұндай хат алмасу негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша түрде жүзеге асырылады.

11.2. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда Шарттың нөмірі бар Тараптардың деректемелері болуы тиіс.

11.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша түрде орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұраулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе өзге де хабарламалар алдын ала ұсынылып, қолма-қол табысталуы немесе пошталық хабарламасы бар тапсырыс хатпен, электрондық пошта арқылы жіберіліп, электрондық нұсқасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде түпнұсқасы кейіннен ұсынылуы тиіс.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

11.4. Курьерлік пошта арқылы жіберілген хабарлама ертерек алынғаны туралы растау болмаған жағдайда, берілген сәттен бастап табысталды деп есептеледі.

11.5. Тапсырыс (авиа) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаны жеткізгенін растайтын мөрі болған жағдайда табысталды деп есептеледі.

12. Шарттың қолданылу мерзімі

12.1. Осы Шарт төменде көрсетілген оқиғалардың соңғысы орын алған күннен бастап күшіне енеді: а) осы Шартқа Тараптардың екеуінің де уәкілетті өкілдері қол қойған күн; б) Тапсырыс берушінің Жарғысына және (немесе) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мұндай шешім қажет болған жағдайларда, Тапсырыс берушінің уәкілетті органының осы Шартты жасасу туралы корпоративтік шешім қабылдаған күні; в) Мердігердің Жарғысына және (немесе) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мұндай шешім қажет болған жағдайларда, Мердігердің уәкілетті органының осы Шартты жасасу туралы корпоративтік шешім қабылдаған күні.

12.2. Осы Шарт Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады, ал өзара есеп айырысу және кепілдік міндеттемелер бөлігінде – олар толық аяқталғанға дейін.

13. Еңсерілмейтін күш жағдайлары

13.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен, егер бұл еңсерілмейтін күш мән-жайларының салдарынан болса, босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» деп Тараптардың бақылауынан тыс және болжанбаған сипаттағы оқиға түсініледі. Мұндай оқиғаларға, бірақ олармен шектелмей, әскери іс-қимылдар, табиғи немесе стихиялық апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалары жатады.

13.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайы туындаған жағдайда, міндеттемелерді орындау мүмкіндігі болмай қалған Тарап мұндай мән-жайлардың туындаған сәтінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекет етуінің болжалды мерзімі және олардың себептері туралы жазбаша түрде (хабарлама) хабарлауы, сондай-ақ мұндай мән-жайлардың туындау фактісін растайтын, тиісті орган және (немесе) ұйым берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

13.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкіндігі болмай қалған Тараптың оны жауапкершіліктен босататын мән-жайлардың туындауы туралы хабарламауы немесе уақтылы хабарламауы оны еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындау фактісіне сілтеме жасау құқығынан айырады.

13.4. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары қатарынан 30 (отыз) күнтізбелік күннен астам уақыт бойы жалғасатын болса, онда Тараптардың әрқайсы осы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы болады, ал бұл ретте Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптан мүмкін болатын шығындарды өтеуді талап етуге құқылы болмайды.

14. Дауларды шешу тәртібі

14.1. Осы Шарттан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

14.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шымкент қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында бұл мәселені сот тәртібімен шешуді талап етуге құқылы. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

14.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларымен реттеледі.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

15.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз басымдықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

15.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері осы Шарт мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

15.3. Осы Шарт Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын іс-әрекеттің пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

15.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

15.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның жұмыскерлерінің осы шарттардың қандай да бір ережелерін бұзғаны немесе бұзуы мүмкін екенін нақты растайтын немесе болжауға негіз беретін, пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру сияқты қолданыстағы заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерде, сондай-ақ қолданылатын заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерде көрініс табатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

15.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

15.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

15.8. Тараптар Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді Шарт тараптарының бірі бұзған кезде шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартады.

15.9. Осы Баптың 15.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 (он) күн ішінде тексеру жүргізіп, оның нәтижелерін екінші Тараптың мекенжайына ұсынуға міндетті.

15.10. Мердігерде осы Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерінің бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушінің Құпия хабарлау саясатына сәйкес хабарлама жіберуге құқылы. Антисыбайлас жемқорлық заңнамасын бұзу туралы хабарлау тәртібін, сондай-ақ Тапсырыс берушінің мұндай хабарламаларды қарау тәртібін көздейтін Құпия хабарлау саясаты Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.

15.11. Тапсырыс беруші өзінің қалауы бойынша Мердігердің қызметін, оның құжаттары мен жазбаларын Шартты орындауға байланысты тексеруді жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші осындай тексерудің болжалды күніне дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей бұл тексеру туралы жазбаша хабарлама беруге міндеттенеді және оны дербес немесе үшінші тұлғаны тарта отырып жүргізуі мүмкін.

15.12. Мердігер Тапсырыс берушіден көрсетілген хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей оны алғанын растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тексеруді өткізу күнін растауы тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап Шартты жасасуға, орындауға, бұзуға байланысты немесе оның аясында Мердігердің қызметкерлерімен сұхбаттасуы мүмкін.

15.13. Тексеру нәтижесінде Мердігер өзі берген кепілдіктер мен растауларды бұзу деректері анықталған жағдайда, Мердігер мұндай анықталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдауы және ол туралы Тапсырыс берушіге жазбаша түрде хабарлауы тиіс. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шаралар Мердігердің есебінен қабылдануға тиіс.

15.14. Егер Мердігер тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдамаса, немесе сәйкессіздіктерді жою мүмкін болмаса, онда Тапсырыс беруші бұзушы Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жолдау арқылы Шартты орындаудан біржақты соттан тыс тәртіппен бас тартуға құқылы.

16. Мердігерді Комплаенс-тексеріу

16.1. Шарттың 14-бөліміне сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл аясында Тапсырыс беруші Мердігердің комплаенс-тексерісін жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

16.2. Комплаенс-тексеріс жүргізу барысында Тапсырыс беруші Мердігерді ынтымақтастықтан бас тартуға негіздердің/теріс ақпараттың/басқа да мәліметтердің бар-жоқтығына тексереді, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, кез келген заңсыз қызметке, соның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне, ақшаны жылыстатуға және терроризмді қаржыландыруға қатыстылығы, сондай-ақ Мердігердің, оның акционерлерінің/құрылтайшыларының/қатысушыларының, басшыларының ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияларға ілінген тұлғалар тізімінде болуы.

16.3. Комплаенс-тексерісі жүргізілмейді:

16.3.1. «Ақбастау» БК» АҚ акционерлері;

16.3.2. «Ақбастау» БК» АҚ акционерлерінің еншілес және тәуелді ұйымдары;

16.3.3. «Самрұқ-Қазына» ҰӘҚ» АҚ тобының құрамына кіретін ұйымдар.

17. Құпиялылық

17.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтындығына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

17.2. Мердігер Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ-қа Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін контрагенттер-банктерге талап етілетін байланыс арналарының хаттамаларын пайдалана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы үзінді көшірмелерді жіберу арқылы ашуға құқылы екендігімен келіседі.

18. Өзге де талаптар

18.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Мердігердің кепілдіктері негізінде және оларға адал сенім артады. Мердігер: (a) Мердігер де, оның үлестес тұлғалары да, Мердігердің барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді; Мердігердің Шартпен келісімі осы тармақтың (a) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды; (b) Мердігер Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Мердігердің шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан; (c) Мердігердің атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

18.2. Егер Мердігердің қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Мердігер екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей, Мердігердің осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

18.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар: (a) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе) (b) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе) (c) өнімді жеткізуді/қызметтерді көрсетуді бұзуға не тоқтатуға әкелуі немесе әкеп соғуы мүмкін; және (немесе) (d) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе) (e) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

18.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

18.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

18.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

18.7. Жоғарыда баяндалған ережелердің қолданылуын шектемей, Тараптар осы Шарт бойынша АҚШ долларында немесе теңге кез келген төлемдерді жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін Жаңа Санкцияларға байланысты заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де жолмен орынсыз болып қалған жағдайда, балама валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың Салдарын болдырмауға мүмкіндік береді деп Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша, 18.8-баптың ережелері басым тәртіпте қолданылады деп келіседі. Мұндай жағдайда 18.5 және 18.6-тармақтардың ережелері қолданылмайды.

18.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен жүзеге асыру не теңге өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша орынсыз деп танылса, Тапсырыс беруші Мердігерді бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенетінін растайды және келіседі және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны теңге («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы-Тараптың банктік шотының деректемелерін бірлесіп жазбаша нысанда келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір-біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

18.9. Осы Шартта өзгеше көзделмесе және егер осы Шартта қамтылған, төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуге тиіс кез келген сомалар (оның ішінде 18.8-тармақты қолданған жағдайда) теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен көрсетілген, есептелген немесе айқындалған болса, Тараптар мұндай төлемдерді немесе есеп айырысуларды АҚШ долларында жүзеге асыру мақсатында аталған сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніндегі не осындай төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күнгі Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетініне келіседі.

18.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

18.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша түрде орындалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

18.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

18.13. Тараптардың ешқайсысы осы Шарт бойынша өзінің құқықтары мен міндеттерін басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бере алмайды.

19. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Ақбастау" бірлескен кәсіпорны" акционерлік қоғамы	_____
Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қаратау а.о., Сарыжаз а.,	_____
квартал 021, 140	_____
БСН 061140001976	БСН _____
БСК HSBKKZKX	БСК _____
ЖСК KZ706010291000315771	ЖСК _____
АО “Народный Банк Казахстана”	_____
Тел.: +7 (725) 299-7390	Тел.: _____
_____ _____	_____ _____

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Шарттың №1 қосымшасы

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
84 Р	Тұрғын емес ғимараттарды / құрылыстарды салу бойынша жұмыстар, Тұрғын жайлық емес ғимараттарды/құрылғыларды тұрғызу жұмыстары	"Түркістан облысы Созақ ауданы "Ақбастау" БК " АҚ "Құланды" кенішінде 2 автомобильге арналған өрт сөндіру бекетін салу"	1.000	1.000	-		322 935 265	ҚАЗАҚСТАН, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қаратау а.о., Сарыжаз а., месторождение Буденовское, рудник "Куланды"	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 180 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Шарттың №2 қосымшасы

Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

**Шарттың №3
қосымшасы**

Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

_____ жылғы №_____

Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Қазақстандық жұмыстар мен қызметтердің орындаушылары болып табылмайтын ұйымдармен жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық бағасы	коэффициент 1 тең, егер шартты қазақстандық жұмыстар мен қызметтердің орындаушысы орындайтын болса, әйтпесе коэффициент 0 тең;	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5	6	7(=(4-5)*6)
						0,00
						0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6 (=∑7(кесте 1)/5*100%)
					100

Ескерту:
елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Договор о закупке работ №_____

г._____ «__»_____2026 г.

Акционерное общество "Совместное предприятие "Акбастау", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ _____, действующего на основании _____, , с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ _____, действующего на основании _____, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании _____ _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора. • ознакомлен с Порядком и согласен с нормами Порядка влияющими на исполнение настоящего Договора. Заказчик на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения поставщиком/субподрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 10 и 10-1 статьи 61 Порядка, в том числе посредством анализа итогов рассмотрения поставщиком работ коммерческих предложений, представленных посредством веб-портала закупок в рамках пункта 10 настоящей статьи 61 Порядка.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. Перечисленные ниже приложения и содержащиеся в них условия образуют настоящий Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1.2.1. Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору);

1.2.2. Техническая спецификация/Техническое задание (Приложение № 2 к настоящему Договору);

1.2.3. Прогнозный/Фактический расчет внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ (Приложение № 3 к Договору, формируется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал);

1.2.4. Ведомость договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору);

1.2.5. График производства работ (Приложение № 5 к настоящему Договору);

1.2.6. Акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных строительных работ и затрат (Приложение № 6 к настоящему Договору);

1.2.7. Акт выполненных работ (Приложение № 7 к настоящему Договору);

1.2.8. Акт приемки объекта в эксплуатацию (Приложение № 8 к настоящему Договору);

1.2.9. Анкета контрагента (Приложение № 9 к настоящему Договору);

1.2.10. Кодекс поставщиков и подрядчиков АО «СП «Акбастау» (Приложение № 10 к настоящему Договору);

1.2.11. Требования к подрядным организациям в области производственной безопасности, привлекаемым к различным видам работ в АО «СП «Акбастау» (Приложение № 11 к настоящему Договору);

1.2.12. Прейскурант цен стоимость услуг проживания на руднике «Куланды» (Приложении № 12 к настоящему Договору);

1.2.13. Акт об отсутствии задолженности (Приложение № 13 к настоящему Договору);

1.2.14. Заявка на допуск (Приложение № 14 к настоящему Договору).

1.2.15. Анкета-опросник ESG – Приложение № 15 к настоящему Договору.

1.3. Строительство включает в себя, но не ограничиваясь, следующее:

1.3.1. получение Подрядчиком на имя Заказчика всех Разрешительных документов, необходимых для выполнения Работ и сдачи Объекта(-ов) в эксплуатацию.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

1.3.2. СМР, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору), Рабочим проектом, законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора;

1.3.3. сдачу завершенного строительством Объекта Заказчику;

1.3.4. сдачу Объекта в эксплуатацию в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

1.4. В настоящем Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующие толкования:

1.4.1. Авторский надзор - правомочия автора по осуществлению контроля за реализацией проекта строительства (строительной документации);

1.4.2. Административное распоряжение - означает любое письменное указание или поручение Технадзора Заказчика Подрядчику в отношении Работ и Проектной документации;

1.4.3. Акт приемки объекта в эксплуатацию - документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденным проектом и государственными (межгосударственными) нормативами и полную готовность объекта к эксплуатации, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;

1.4.4. Акт выполненных работ - документ, составленный по форме, утвержденный приказом и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 24 июня 2026 года № 330, оформленный Сторонами, определяющий объем выполненных Подрядчиком промежуточных работ;

1.4.5. Акт выполненных работ (далее – Акт формы Р-1) – акт выполненных работ (оказанных услуг) Форма Р-1, утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562;

1.4.6. Акт о Дефектах - акт, подписанный уполномоченными представителями Сторон в котором, перечисляются недостатки и дефекты, обнаруженные в течение Гарантийных сроков, по возможности причины их возникновения, разумные и согласованные Сторонами сроки для устранения недостатков и дефектов;

1.4.7. Акт освидетельствования Скрытых работ - документ установленной законодательством формы, подписанный уполномоченными представителями Сторон, подтверждающий фактическое выполнение Подрядчиком скрытых работ;

1.4.8. Акт сверки взаиморасчетов по Договору - акт сверки взаиморасчетов между Подрядчиком и Заказчиком;

1.4.9. Акт сверки выполненных и оплаченных работ - документ, подтверждающий в случае его подписания уполномоченными представителям Сторон, наличие или отсутствие финансовой иной задолженности одной из Сторон или обеих Сторон по взаимоотношениям по Договору или в связи с ним, а также соответствие фактически выполненных объемов Работ произведенным платежам по Договору, который составляется по инициативе любой из Сторон по Договору в целях контроля стоимости выполненных Подрядчиком Работ, а также для окончательных взаиморасчетов в случае досрочного прекращения Договора;

1.4.10. Временные сооружения - все временные стационарные, передвижные, переносные здания и сооружения любого типа, устанавливаемые на Строительной площадке, предназначенные для выполнения производственных процессов, размещения и хранения материальных ценностей или временного пребывания (перемещения) людей, грузов, а также размещения (прокладки, проводки) оборудования или коммуникаций в целях организации строительно-монтажных работ и демонтируемые Подрядчиком после завершения Работ;

1.4.11. Выполненный объем - фактически выполненный объем Работ за отчетный месяц (период), выраженный в процентном соотношении стоимости выполненных объемов к стоимости данных Работ. Выполненный объем фиксируется в ходе проведения Промежуточной приемки путем подписания Справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат и Акта выполненных работ за отчетный месяц (период);

1.4.12. Гарантии - Гарантийные обязательства, предоставляемые Заказчику на условиях настоящего Договора в обеспечение надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, значение перечисленных терминов определено в соответствующих пунктах Договора;

1.4.13. Гарантийные обязательства - обязательства Подрядчика, определенные в разделе 7 настоящего Договора;

1.4.14. График производства работ - разработанный Подрядчиком и подписанный Сторонами График производства Работ, в котором определены все этапы выполнения Работ с указанием конкретных сроков начала и завершения каждого этапа Работ, стоимость и сроки поставки Материалов, а также срок Сдачи объекта(-ов);

1.4.15. Дата подписания - дата подписания Договора уполномоченными представителями Сторон и его скрепления печатями Сторон;

1.4.16. Дата приемки объекта - означает дату утверждения Акта приемки объекта в эксплуатацию;

1.4.17. Декларация о соответствии - документ, которым Подрядчик (генеральный подрядчик) удостоверяет соответствие выполненных

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

работ завершенного строительством объекта утвержденному проекту и требованиям государственных (межгосударственных) нормативов;

1.4.18. Договор - настоящий Договор подряда, заключенный между Сторонами, вместе со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

1.4.19. Документы Подрядчика - означает все документы, которые Подрядчик должен иметь, подготовить и предоставить Заказчику по Договору;

1.4.20. Журнал производства работ - основной первичный производственный документ, отражающий технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительных и иных специальных монтажных работ, который ведется в соответствии с требованиями и по форме, установленной Законодательством и условиями настоящего Договора;

1.4.21. Заключение о соответствии выполненных работ проекту - документ, которым лица, осуществляющие авторский надзор, подтверждают соответствие выполненных работ утвержденной проектной (проектно-сметной) документации;

1.4.22. Заключение о качестве строительно-монтажных работ - документ, которым лица, осуществляющие технический надзор, подтверждают соответствие выполненных работ утвержденной проектной (проектно-сметной) документации;

1.4.23. Законодательство - совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке, включающая, но, не ограничиваясь, законы, подзаконные нормативные правовые акты, регламенты, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, инструкции, включая но не ограничиваясь: Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть), Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон), Правила организации деятельности и осуществления функций заказчика , утвержденные приказом и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 24 июня 2026 года № 330 , СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» (далее – СН РК 1.03-00-2022), утвержденные решением уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;

1.4.24. Исполнительная документация - документация, отражающая фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение сооружений и их элементов, на всех стадиях производства по мере завершения определенных этапов работ, состав которой определен в СН РК 1.03-00-2022 и условиями настоящего Договора. Обязательность составления, содержание и формы конкретных исполнительных документов устанавливается требованиями законодательства Республики Казахстан, Проектной документацией, а также при необходимости указаниями представителей органов государственного контроля и надзора;

1.4.25. Лицензия(и) - разрешение первой категории, выдаваемое лицензиаром физическому или юридическому лицу на осуществление лицензируемого вида либо подвида деятельности, связанного с высоким уровнем опасности. Лицензии включают все приложения, в том числе перечень разрешенных видов работ;

1.4.26. Материалы - материалы, изделия, компоненты, детали, конструкции по спецификации оборудования, предусмотренного в Проектной документации;

1.4.27. Машины и Механизмы - означает машины, инструменты, оборудование, транспортные средства, установки, а также иные механизмы, приспособления и оборудование, которые применяются Подрядчиком на Строительной площадке для выполнения применимых Работ;

1.4.28. Недостатки и дефекты - любые недостатки, недоделки, повреждения, дефекты любой части, отступления результатов Работ от Проектной документации на строительство объектов, от условий Договора и Законодательства, которые могут проявиться или произойти во время Периода уведомления о Недостатках и дефектах вследствие несоответствия Оборудования, Материалов или Инженерных систем и конструкций и/или ненадлежащего качества Строительных работ и иных Работ, а также любого их несоответствия Законодательству и Договору;

1.4.29. Общая стоимость Работ - общая стоимость Работ, определяемая согласно ценовому предложению тендерной заявке и отраженная в Ведомости договорной цены;

1.4.30. Период уведомления о недостатках и дефектах - означает период уведомления о Недостатках и дефектах Материалов, Оборудования, Работ и Инженерных систем, конструкций, исчисляемый со дня, следующего за днем обнаружения таких недостатков и дефектов и действующий до истечения соответствующего Гарантийного срока;

1.4.31. Порядок – Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» (протокол №193 от 3 марта 2022 года);

1.4.32. Приемка объекта(-ов) - приемка объекта от подрядчика (генерального подрядчика) Заказчиком совместно с техническим и авторским надзорами. Приемка и ввод в эксплуатацию построенного объекта производятся Заказчиком при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и наличии декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

и соответствии выполненных работ утвержденному проекту. При этом полная готовность объекта определяется в соответствии с правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства;

1.4.33. Промежуточная приемка - подписание обеими Сторонами Акта приемки выполненных работ и Справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат, по форме, утвержденной приказом уполномоченного государственного органа;

1.4.34. Работы, Строительно-монтажные работы (СМР) - строительная деятельность, включающая: земляные работы и специальные работы в грунтах; подготовительные работы, связанные со сносом существующих зданий и сооружений, с устройством временных инженерных сетей, дорог, складских площадок, а также вертикальной планировкой территории; возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, трубопроводов, иных искусственных строений); специальные строительные и монтажные работы по прокладке линейных сооружений; устройство наружных инженерных сетей и сооружений, а также внутренних инженерных систем; работы по защите и отделке конструкций и оборудования; строительство автомобильных дорог; монтаж технологического оборудования, включая его сборку и установку в проектное положение на месте постоянной эксплуатации, индивидуальное испытание и испытание под нагрузкой, а также демонтаж; иные работы и услуги, которые выполняет и оказывает Подрядчик в пользу Заказчика в соответствии с Техническим заданием, Проектной документацией, Законодательством, Графиком производства работ и условиями Договора;

1.4.35. Рабочие дни - календарные дни недели, за исключением субботы, воскресенья, а также праздничных и выходных дней, которые не являются рабочими днями в соответствии с Законодательством;

1.4.36. Рабочий проект – Рабочий проект «Строительство пожарного поста на 2 автомобиля на руднике «Куланды» АО «СП «Акбастау», получивший положительное заключение ТОО «Hyperion Expert» № НурЕ-0043/26 от 26.06.2026 г.;

1.4.37. Скрытые работы - работы, скрываемые последующими Работами, качество, точность которых невозможно определить после выполнения последующих Работ;

1.4.38. Справка о стоимости выполненных строительных работ и затрат - документ, подготовленный Подрядчиком, подписанный уполномоченными лицами Заказчика и Подрядчика, подтверждающий стоимость выполненных Работ по форме, утвержденный приказом и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 24 июня 2026 года № 330 ;

1.4.39. Строительная площадка - означает производственную территорию, выделяемую и используемую для строительства объектов, временных зданий и сооружений, техники, складирования строительных материалов, конструкций, производственных, санитарно-бытовых помещений и коммуникаций, используемых в процессе строительства;

1.4.40. Технический надзор (Технадзор) - надзор за строительством на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию;

1.4.41. Технологическое сопровождение - технологическое сопровождение процесса строительства, которое состоит в осуществлении комплекса мероприятий для обеспечения соблюдения нормативно-технических актов согласно Законодательству;

1.4.42. Уведомления - все просьбы, одобрения, разрешения, согласования, сообщения, требования, указания, решения и уведомления, которые должны быть сделаны в письменной форме Сторонами или их Уполномоченными представителями в пределах предоставленных им полномочий и функций при исполнении своих обязательств по Договору или в связи с ним. По отношению к Сторонам слова «уведомлять», «одобрять», «удостоверять», «фиксировать» должны означать соответствующие действия Сторон, оформленные в письменной форме;

1.4.43. Уполномоченные представители - уполномоченный представитель Заказчика и Уполномоченный представитель Подрядчика.

1.5. Место выполнения Работ – участок №3 месторождения Буденовское, Сузакский район, Туркестанская область.

1.6. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика: из его материалов, его силами и его средствами.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата за выполненные Работы, производится в промежуточном расчете.

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Счет-фактуры, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2.4.3. Акта выполненных работ и Справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат (Приложение № 6 к настоящему Договору);

2.4.4. Акт выполненных работ (Приложение № 7 к настоящему Договору);

2.4.5. Акта приемки Объекта в эксплуатацию по форме (Приложение № 8 к настоящему Договору);

2.4.6. Акта об отсутствии задолженности (Приложение № 13 к настоящему Договору) (предоставляется с окончательным Актом выполненных работ).

2.5. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.6. В случае непредоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, Заказчик вправе приостановить оплату до даты предоставления Подрядчиком всех недостающих и (или) надлежащим образом оформленных документов. В таком случае срок оплаты, исчисляется заново с даты предоставления Подрядчиком всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора.

2.7. Датой осуществления любой оплаты считается дата банковского штемпеля на платежном поручении оплатившей Стороны.

2.8. Во избежание сомнений Стороны настоящим соглашаются и подтверждают понимание того, что все Промежуточные приемки осуществляются исключительно для целей оплаты фактически выполненного объема СМР и ни при каких обстоятельствах, если только Стороны не договорятся в письменном виде об ином, не влекут перехода результата выполненного объема СМР, отраженного в соответствующем Акте выполненных работ и/или отдельных элементов Объекта во владение Заказчика, а также их списание с баланса Подрядчика на баланс Заказчика, в связи с чем Подрядчик самостоятельно несет риск случайной гибели/утраты или порчи результатов СМР, Материалов и Оборудования, строительной техники на территории Строительной площадки до Даты приемки Объекта Заказчиком.

2.9. Увеличение стоимости Работ по причинам, прямо и косвенно не зависящим от Заказчика, является риском случайного удорожания работ, принимаемого Подрядчиком.

2.10. Общая стоимость Работ по настоящему Договору определена на основании Ведомости договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.11. Подрядчик заверяет Заказчика, что при формировании стоимости Работ Подрядчик учел: особенности расположения, характеристики, форму и ландшафт Строительной площадки, расположение и технические данные Объекта, масштаб и характер СМР (в том числе в соответствии с Рабочим проектом), количество и качество, технологические параметры и характеристики Машин и Материалов и Оборудования, необходимых для выполнения Работ, существующие и планируемые коммуникации на Строительной площадке, а также подъездные пути к Строительной площадке и места для размещения и складирования Материалов, Оборудования, Машин и Механизмов, которые ему могут потребоваться, а также, что в целом владеет всей необходимой информацией относительно сопутствующих рисков, потенциальных обязательств и любых иных обстоятельств, оказывающих влияние или воздействие на Цену строительных работ. Подрядчик заверяет Заказчика, что Подрядчик удостоверился в правильности и достаточности стоимости СМР и определил свои цены на основе собственных расчетов, операций и оценок.

2.12. Подрядчик за свой счет ввозит на территорию Республики Казахстан и Строительную площадку Материалы, Оборудование в соответствии с Ведомостью договорной цены на строительные работы и Перечнем применяемых материалов и оборудования, Машины и Механизмы, наличие которых требуется для обеспечения исполнения настоящего Договора. Подрядчик за свой счет получает документы, необходимые для целей таможенного оформления, а также осуществляет таможенное оформление ввезенных Материалов и Оборудования. Подрядчик осуществляет оплату применимых таможенных сборов, налогов и платежей (если таковые применимы) включая платы за транспортные и агентские услуги, платы за обработку грузов.

2.13. Цена Работ включает: 1) стоимость СМР; 2) стоимость Материалов и Оборудования (за исключением материалов и оборудования, поставка которых осуществляется Заказчиком, перечисленных в Техническом задании), а также транспортные расходы на их доставку; расходы на Испытания качества Материалов и Оборудования; стоимость пусконаладочных работ, учтенную в ПСД; 3) накладные расходы; 4) расходы по обеспечению и содержанию персонала Подрядчика; 5) стоимость эксплуатации и обслуживания строительной техники; 6) расходы, связанные с охраной Объекта и Строительной площадки, включая расходы в течение срока приостановления Строительства, за исключением случаев, предусмотренных Договором; 7) расходы по благоустройству и уборке, прилегающей к зданиям и сооружениям территории в соответствии с Проектной документацией; 8) сборы и иные обязательные платежи в бюджет, установленные законодательством Республики Казахстан; 9) расходы по страхованию согласно подпункту 5.1.57 настоящего Договора при их наличии; 10) расходы на получение сертификатов качества и соответствия на Материалы и Оборудование 11) расходы по оплате за временное

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

электро- и теплоснабжение. 12) а также другие расходы, предусмотренные в Рабочем проекте и настоящем Договоре, включая непредвиденные расходы и затраты на строительство Временных сооружений, расходы на СМР в зимний период времени и прочие расходы, возникающие в ходе строительства Объекта.

2.14. Зачет: При возникновении подтвержденных расходов и убытков, а также оснований для выплаты Неустоек любой из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик соглашается, что Заказчик произведет Зачет. При возникновении оснований к Зачету Заказчик, при условии предварительного направления не менее чем за 5 (пять) рабочих дней Уполномоченному представителю Подрядчика Уведомления с указанием причин Зачета, вправе, по своему усмотрению, уменьшить суммы Последующих платежей на сумму Зачета. Заказчик вправе не осуществлять Зачет путем уменьшения сумм Последующих платежей, если, по мнению Заказчика, такой Зачет может негативно повлиять на Срок строительства.

2.15. Уполномоченные представители обеих Сторон составляют один раз в квартал Акт сверки взаиморасчетов.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору: 3 (три) календарных месяцев, включая:

3.1.1. сдача Объекта Заказчику – в течение 5 (пяти) календарных дней, со дня завершения Работ.

3.1.2. сдача Объекта в эксплуатацию согласно Законодательству – по окончании строительства Заказчиком и при его полной готовности в соответствии с утвержденным Рабочим проектом.

3.2. График производства работ (Приложение № 5 к настоящему Договору), являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора, содержит согласованные сроки начала и завершения СМР, сдачи Объекта, промежуточные, поэтапные сроки и виды работ.

3.3. В случае, если в ходе выполнения Работ возникнет необходимость внести отдельные изменения в График производства Работ, в том числе, в случае изменения Рабочего проекта, то такие изменения должны совершаться по согласованию Сторон в письменной форме и оформляться соответствующими дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.4. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением № 1, № 2 к настоящему Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

3.5. За Заказчиком сохраняется право доступа, контроля и инспектирования с целью отслеживания, и проверки выполняемых Работ, и Заказчик имеет право инспектировать ход выполняемых Работ в любом порядке, в любое время и по своему усмотрению, путем привлечения работников Заказчика или иным образом, а также имеет доступ к Материалам и Оборудованию Подрядчика в любое время, чтобы определить соответствие выполняемых Работ условиям Договора.

3.6. Если объем и качество Работ не отвечает условиям Договора или выполняется не в соответствии с его требованиями, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика, а Подрядчик устраняет дефекты и недостатки в Работах в сроки, установленные Заказчиком, и обеспечивает соответствие Работ требованиям Договора.

3.7. Присутствие Представителя Заказчика, а также инспекции и контроль со стороны Заказчика не освобождают Подрядчика от его обязательств и ответственности по Договору.

3.8. Подрядчик или Персонал Подрядчика, Представитель Подрядчика не вправе принимать какие-либо обязательства за Заказчика, равно как выступать работником и представителем Заказчика в ходе выполнения Работ.

3.9. Подрядчик выполняет все обязательства по Договору за свой счет и своими средствами (включая, но не ограничиваясь, оплату заработной платы, премий, страхования и социальных выплат любого характера в отношении Персонала Подрядчика, материалов, оборудования, машин, механизмов), за свой риск и ответственность, при соблюдении условий Договора и требований законодательства Республики Казахстан.

3.10. В случае необходимости параллельного выполнения работ на одной Рабочей площадке разными подрядчиками в рамках разных договоров, Подрядчик обязуется не осуществлять никаких действий, способных создать препятствия для выполнения работ другими подрядчиками. Все спорные вопросы, связанные с параллельным выполнением работ различными подрядчиками и определение порядка осуществления работ в рамках различных договоров, разрешаются Представителем Заказчика с обязательным уведомлением Заказчика о принятом решении. Порядок взаимодействия определяется Заказчиком.

4. Технический надзор

4.1. Заказчик в порядке, предусмотренном Законодательством, определяет экспертов, имеющих соответствующий аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, за счет средств, предусмотренных Рабочем проекте в соответствии с нормативами для осуществления технического надзора за строительством Объекта и своевременного подписания Исполнительной документации на Строительной площадке и уведомляет об этом Подрядчика.

4.2. Технадзор: 1) обеспечивает надзор за соблюдением Подрядчиком требований Рабочего проекта, организационно-технологических

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ; 2) обеспечивает качественное выполнение СМР; 3) обеспечивает надзор за соблюдением на объекте требований, указанных в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6) пункта 3 статьи 31-1 Закона; 4) осуществляет регулярное и надлежащее ведение Журнала технического надзора; 5) участвует в оформлении и подписании Актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций; 6) представляет на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчет о состоянии и ходе строительства объекта; 7) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком указания доводит до сведения Заказчика об этом, а также информирует соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора; 8) осуществляет контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора; 9) осуществляет контроль соответствия выполняемых Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования требованиям нормативных документов; постоянную проверку документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве изделий и материалов (технических паспортов, результатов лабораторных и других испытаний); 10) проводит освидетельствование и оценку совместно с Подрядчиком выполненных Работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих Работ; 11) проверяет совместно с Подрядчиком качество передаваемого оборудования в монтаж и контроль над созданием Подрядчиком условий по обеспечению его сохранности; 12) участвует в проведении технадзором и представителями Заказчика проверок качества конструкций и узлов, видов работ и оборудования при их приемке, принимает участие при испытаниях оборудования.

4.3. Проверка качества Материалов:

4.3.1. Материалы, должны соответствовать Законодательству, Рабочему проекту. При этом Материалы должны соответствовать образцам, а Оборудование техническим спецификациям, паспортам, сертификатам соответствия, один экземпляр которых находится в распоряжении Заказчика в целях идентификации Материалов и Оборудования, а также их проверки на предмет соответствия Рабочему проекту, Работам, а второй экземпляр с подписью Заказчика или Уполномоченного представителя Заказчика находится в распоряжении Подрядчика.

4.3.2. В случае обнаружения Заказчиком Материалов, не соответствующих Рабочему проекту, Уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика составляют Акт с указанием недостатков и дефектов Материалов, а также указанием срока вывоза и замены данных Материалов со Строительной площадки.

4.3.3. На Материалы, не соответствующие Рабочему проекту, может быть нанесена специальная маркировка, которая не должна менять их товарный вид или оказывать воздействие на их коммерческую стоимость.

4.3.4. Материалы, не соответствующие Законодательству, Рабочему проекту, удаляются со Строительной площадки Подрядчиком в течение срока, указанного в Акте с указанием недостатков и дефектов Материалов. Любые Работы, в ходе которых были использованы Материалы, не соответствующие Рабочему проекту, не принимаются и не подлежат оплате. Положения настоящего пункта 4.3 не влияют на право Заказчика требовать возмещения убытков за задержку срока строительства, недостатков и дефектов Работ.

4.4. В случае несоответствия СМР или полученных Разрешительных документов Рабочему проекту и Законодательству Технадзор может давать Административные распоряжения Подрядчику. Подрядчик обеспечивает надлежащее выполнение Административных распоряжений Технадзора, собственными работниками и персоналом Подрядчика, его Уполномоченными представителями.

4.5. В случае, если качество каких-либо выполняемых видов Работ по усмотрению Технадзора, не будет соответствовать условиям Договора, Рабочему проекту и/или Законодательству, по письменному указанию Уполномоченного представителя Заказчика Подрядчик обязан немедленно приостановить выполнение соответствующих видов Работ до устранения обнаруженных недостатков и дефектов в сроки, установленные Сторонами.

5. Права и обязательства Сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

5.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику надлежащим образом заполненную Анкету контрагента, с указанием всей запрашиваемой в ней информации, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Договору (не применимо для организаций, указанных в пункте 16.3 Договора, а также в случае направления Анкеты контрагента в адрес Заказчика в течение последних 12 календарных месяцев, предшествовавших дню заключения Договора) посредством направления на электронную почту: anketa@akbastau.kazatomprom.kz.

5.1.3. Соблюдать Кодекс поставщиков и подрядчиков АО «СП «Акбастау» Приложение № 10 к настоящему Договору;

5.1.4. В течение всего срока исполнения обязательств по настоящему Договору обладать действующей лицензией II категории на осуществление строительно-монтажных работ с правом выполнения следующих подвидов: 1. Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и путепроводов, иных искусственных строений), включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе: - монтаж металлических конструкций; 2. Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе: - Сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации - Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения и электроотопления. 3. Специальные работы в грунтах, в том числе: - Устройство оснований. Срок действия лицензии (лицензий) должен распространяться на весь срок исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае истечения срока действия лицензии (лицензий) Подрядчик обязан до даты прекращения ее (их) действия обеспечить получение новой лицензии (лицензий) либо переоформление действующей лицензии (лицензий) без перерыва в праве осуществления соответствующего(их) вида (видов) лицензируемой деятельности и незамедлительно предоставить Заказчику документы, подтверждающие действие лицензии (лицензий). Подрядчик несет все риски и последствия, связанные с отсутствием либо прекращением действия лицензии (лицензий), включая риск невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, и не вправе ссылаться на указанные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности и продления сроков выполнение Работ.

5.1.5. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3 (три) % от общей суммы настоящего Договора в виде банковской гарантии или денег (предоставить платежное поручение). Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Договора и удерживает обеспечение тендерной заявки. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Договора путем направления Подрядчику письменного уведомления, Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. В случае предоставления обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии, Подрядчик обязан обеспечить наличие в ней следующей информации: 1) вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора); 2) наименование банка; 3) номер банковской гарантии (гарантийного обязательства); 4) наименование Подрядчика; 5) номер и дату договора; 6) предмет договора; 7) сумму банковской гарантии; 8) срок действия банковской гарантии. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии должно соответствовать требованиям, установленным Порядком.

5.1.6. Обеспечить в соответствии с Порядком приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

5.1.7. Обеспечить выполнение всех СМР, предусмотренных настоящим Договором в сроки согласно Графику производства Работ.

5.1.8. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

5.1.9. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора;

5.1.10. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, с оборудованием, техникой (техническими устройствами), зданиями (сооружениями), помещениями, программным обеспечением, заявленными в составе тендерной заявки.

5.1.11. Выполнить входной контроль, переданного ему для исполнения Рабочего проекта, передать Заказчику перечень выявленных в нем недостатков, проверить их устранение. Срок выполнения входного контроля Рабочего проекта составляет 10 (десять) рабочих дней.

5.1.12. Своевременно, своими силами и средствами выполнить Работы в соответствии с Рабочим проектом, Законодательством и настоящим Договором. При выполнении Работ поставить и использовать новые, оригинальные, не бывшие в употреблении, оборудование и материалы, с качеством, отвечающим требованиям стандартов, строительных норм и правил (СНиП), ГОСТ, Законодательства Республики Казахстан.

5.1.13. Организовывать и выполнять СМР, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность за методы, последовательность и качество выполняемых Работ, а также за координацию всех Работ.

5.1.14. Осуществлять все виды и формы собственного производственного контроля качества строительства (входной, операционный, промежуточный, приемочный, лабораторный, геодезический и другие).

5.1.15. При получении от Заказчика и/или Технадзора уведомления о дефектах, устранять их в течение согласованных с Заказчиком сроков.

5.1.16. Контролировать и нести полную ответственность за качество и сроки выполнения Работ.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

5.1.17. Обеспечить защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, наводнением, морозом, пожаром, хищением и прочими причинами. Подрядчик при производстве Работ должен обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего Заказчику, от каких-либо видов повреждения или другого вида ущерба. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения Работ, понесенные Подрядчиком по вышеизложенным причинам до их полного завершения и приемки. Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов в результате вышеизложенного.

5.1.18. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям;

5.1.19. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям;

5.1.20. Не менее чем за 3 (три) дня, до начала выполнения Работ представить Заказчику заявку на допуск рудника «Куланды» согласно Приложению № 14 к настоящему Договору, для оформления пропуска. В заявке должно отражаться: 1) сведения об ответственных лицах, включая, но, не ограничиваясь номера рабочих и сотовых телефонов. 2) полный список Материалов, Машин и Механизмов, оборудования и другого имущества, провозимых на территорию Заказчика; 3) список работающего персонала. Въезд на территорию Заказчика личного автотранспорта персонала и пребывание на ней не указанных Подрядчиком лиц не допускается. После завершения Работ, Подрядчик предоставляет список неизрасходованных Материалов, Машин и Механизмов, оборудования, отходов, и другого имущества для вывоза с территории Заказчика. Такой вывоз должен быть осуществлен и (или) завершен Подрядчиком после подписания Заказчиком окончательного Акта формы Р-1, в 10-дневный срок с даты выставления Заказчиком соответствующего требования. Вывоз Подрядчиком с территории Заказчика материалов, оборудования и инструментов или иного имущества, не принадлежащего Подрядчику, не допускается.

5.1.21. Нести ответственность за Материалы, Машины и Механизмы, оборудование и прочие ценности, переданные Подрядчику Заказчиком. Ответственность Подрядчика наступает с момента подписания акта приема-передачи указанного имущества.

5.1.22. Подготовить, оформить должным образом полный комплект Исполнительной документации по выполненным Работам в соответствии с Законодательством. Эти документы должны храниться на Строительной площадке для последующей передачи Заказчику.

5.1.23. Предоставить Заказчику при сдаче Работ и Объекта на русском и государственном языках: сертификаты, технические паспорта, акты лабораторных и прочих испытаний на применяемые материалы, инструкции по эксплуатации и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применённых при производстве работ, включая оборудование и материалы Заказчика, Акты скрытых работ, журналы производства работ, исполнительные схемы и другую Исполнительную документацию. Без предъявления указанных документов Работы считаются невыполненными и оплате не подлежат.

5.1.24. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Заказчика на территорию выполнения Работ или к любому другому месту, где выполняются или будут выполняться Работы по настоящему Договору в любое удобное для них время.

5.1.25. Нести ответственность за выполнение подключения, распределение воды и электроэнергии от точек подключения в соответствии с техническими условиями, выданными Заказчиком, а также своевременную оплату.

5.1.26. При обнаружении в ходе выполнения Работ по настоящему Договору неучтенных Рабочим проектом СМР, сообщать об этом Заказчику в письменном виде, а также о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости Работ. Заказчик принимает и рассматривает предложения и аргументы от Подрядчика на выполнение дополнительных работ, и/или поставку дополнительных материалов и увеличение сметной стоимости Работ в течение 10 (десять) рабочих дней. Решение об увеличении стоимости Работ принимает Заказчик (при исчерпании лимита на непредвиденные работы и затраты в составе Ведомости договорной цены). После согласования необходимости выполнения работ и подписания соответствующего дополнительного соглашения, Подрядчик в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента его подписания приступает к выполнению Работ. Подрядчик, не выполнивший обязанности, установленные настоящим пунктом, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных Работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимости немедленных действий в интересах Заказчика.

5.1.27. Не передавать Рабочий проект третьим лицам без письменного согласия Заказчика. По окончании Работ и сдачи Объекта передать всю Исполнительную и иную документацию Заказчику.

5.1.28. Производить своими силами и за свой счет ремонт и техобслуживание Машин и Механизмов, используемых им для выполнения Работ. В случае выхода из строя Машин и Механизмов Подрядчик обязуется заменить их на исправные или произвести ремонт в течение 3 (три) календарных дней. Подрядчик на свое усмотрение может держать на объекте резервное оборудование и

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

механизмы.

5.1.29. Обеспечить свой персонал всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру и опасности выполняемых Работ, включая, но, не ограничиваясь касками, очками, слухозащитными приспособлениями, средствами защиты от работы в горячих условиях, ботинками с металлическими носками и ремнями безопасности, которые должны содержаться в исправном состоянии и быть надлежащего качества. Персонал Подрядчика могут приобретать услуги по питания у лица, оказывающего соответствующие услуги Заказчику на руднике «Куланды», на условиях, согласованных непосредственно между Подрядчиком и таким лицом. Заказчик не является стороной указанных правоотношений, не гарантирует возможность оказания таких услуг Подрядчику и не несет каких-либо обязательств по их организации, оплате либо исполнению. Стоимость услуг по организации питания оплачивается Подрядчиком самостоятельно и за свой счет и не подлежит возмещению Заказчиком. В случае предоставления Заказчиком работникам Подрядчика услуг по проживанию на руднике «Куланды», возместить Заказчику стоимость оказанных услуг согласно прейскуранту цен, указанному в Приложении № 12 к настоящему Договору, а также привести в порядок места дислокации Подрядчика. При этом, Заказчик вправе, а Подрядчик соглашается на удержание вышеуказанных сумм из окончательного расчета между Сторонами по настоящему Договору.

5.1.30. Место дислокации Подрядчика согласовывается с Заказчиком в письменном виде. Подрядчик обязан: 1) оградить место дислокации забором; 2) отсыпать территорию дислокации щебнем, включая подъездные пути.

5.1.31. Осуществлять за свой счет в процессе производства Работ систематическую, а после завершения Работ окончательную уборку объекта. В срок не более 2 (двух) недель после исполнения всех Работ за свой счет вывезти с объекта свои технические средства, оборудование, материалы, отходы строительства и комплектации, разобрать и вывезти Временные сооружения, восстановить покрытие используемой территории в первоначальное состояние, произвести рекультивацию земель, о чем составляет Акт и представляет его на подпись Заказчику. По согласованию Сторон Временные сооружения могут быть переданы Заказчику для дальнейшего использования. Стоимость ликвидации Временных сооружений в этом случае удерживается из стоимости выполненных Работ, подлежащих оплате.

5.1.32. Предоставлять по письменному требованию Заказчика точную и полную информацию о выполняемых (выполненных) по настоящему Договору Работах, затратах в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения от Заказчика, если иной срок не будет оговорен Сторонами. Предоставляемая Заказчику информация и документы, связанные с исполнением настоящего Договора должна быть достоверной и обоснованной. При этом характер, объем и форма предоставления информации (письменная или устная) определяются Заказчиком.

5.1.33. Нести риск случайной гибели и/или случайного повреждения Материалов (изделий, конструкций), средств, Машин и Механизмов, используемых и необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору, а также выполненных Работ до их завершающей приемки согласно условиям настоящего Договора.

5.1.34. Нести риск удорожания Работ по настоящему Договору.

5.1.35. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика;

5.1.36. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки;

5.1.37. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

5.1.38. Незамедлительно исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания и предписания Заказчика, если такие указания и предписания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.39. Обеспечить устройство временной мойки для автомобильного транспорта Подрядчика.

5.1.40. За свой счёт обеспечивать и оборудовать Строительную площадку своевременным водоснабжением, канализацией, энергоснабжением и другими коммуникациями, необходимыми для производства Работ по Договору, а также оплачивает счета, предъявляемые поставщиками коммунальных услуг, и иные платежи и нести иные необходимые расходы в процессе выполнения Работ.

5.1.41. Самостоятельно и за свой счет устранять недоделки и дефекты в выполненных им Работах.

5.1.42. До начала Работ разработать, согласовать и утвердить Заказчиком проект производства работ (ППР), установить в месте дислокации противопожарный щит с соответствующим инвентарем.

5.1.43. Обеспечить наличие в месте Работ всей необходимой строительной и иной документации, предусмотренной

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Законодательством, нормативными и другими документами, согласованной в установленном Законодательством порядке (планы Работ, акты, журналы, паспорта, сертификаты и т.п.).

5.1.44. Не допускать складирование вместе с отходами материалов, представляющих особую опасность для окружающей среды (радиоактивных, ядовитых, легковоспламеняющихся и др.). Складировать строительный мусор и твердые бытовые отходы в специально отведенном месте и не допускать несанкционированных свалок отходов на территории Заказчика.

5.1.45. Предоставлять Заказчику ежемесячно детальный отчет о ходе выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.46. Предоставлять Заказчику на рассмотрение и утверждение Заказчиком любые проекты, сметы и спецификации, разрабатываемые Подрядчиком в целях выполнения Работ по настоящему Договору. При этом Заказчик имеет право рассматривать такие проекты, сметы и спецификации в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней, если более длительных срок не обусловлен сложностью и объемом представленных на рассмотрение документов, и согласовывать, либо отклонять их без каких-либо обоснований.

5.1.47. Произвести за свой счет все предусмотренные СНиП, ТУ и другими нормативными документами испытания выполненных работ, конструкций, конструктивных элементов и узлов, сетей и систем жизнеобеспечения объекта, известив за 5 (пять) дней до начала испытаний Заказчика о дате проведения таковых. Акты испытаний передать Заказчику вместе с исполнительной документацией.

5.1.48. Завести Журнал производства Работ.

5.1.49. Журнал производства работ ведётся на Строительной площадке Уполномоченным представителем Подрядчика, который вносит в него все регулярные сведения о производстве Работ (с начала и до их завершения), в том числе регламентированные Законодательством, включая: 1) сведения о начале, окончании и перерывах в производстве Работ, а также ходе их выполнения; данные о количестве и специальности рабочих, занятых на Строительной площадке; информацию о поставленных Материалах, используемых Оборудовании, Машинах и Механизмах, включая Материалы и Оборудование, находящиеся в неисправном состоянии; сведения непредвиденных обстоятельствах; 2) описание Работ по конструктивным элементам объекта(-ов) с указанием осей, рядов, отметок, этажей, ярусов, секций и помещений и др., в которых выполнялись указанные работы; краткие сведения о методах производства Работ; 3) данные об испытаниях Оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, давления, испытания на прочность или герметичность и иное); 4) данные об отступлениях от Рабочего проекта с указанием причин и их согласовании с Уполномоченным представителем Заказчика и представителем авторского надзора; сведения о наличии и выполнении схем операционного контроля качества, исправлениях или переделках выполненных Работ; 5) подробные описания всех количественных и качественных характеристик выполненных Работ, доставленных и использованных Материалах и Оборудования, наличие которых на Строительной площадке может быть проверено и которые имеют значение для расчёта выплат, подлежащих Подрядчику; 6) информация о существенных изменениях на Строительной площадке, в том числе, изменении расположения охранных, защитных и сигнальных ограждений, переносе транспортных и пожарных проездов, прокладке, перекладке и разборке временных инженерных сетей, а также о метеорологических и других особых условиях производства Работ по устройству внеплощадочных сетей. Все вышеуказанные сведения представляют собой неотъемлемую часть Журнала производства работ, но могут быть отражены в соответствующих случаях в отдельных документах, таких, как справка о метеорологических условиях. Подрядчик обеспечивает своевременное внесение записей о необходимости освидетельствовании Скрытых работ и приемке отдельных ответственных конструкций в Журнал производства работ.

5.1.50. Подрядчик обеспечивает своевременное составление Акта освидетельствования Скрытых работ и Материалов и Оборудования, в отношении которых впоследствии не могут быть проведены измерения или проверки. В противном случае он соглашается с заключениями Уполномоченных представителей Заказчика, если только Подрядчик за свой счет не предоставит подтверждение об обратном.

5.1.51. Записи, заносимые в Журнал производства работ по мере выполнения СМР, а также в отношении Рабочего проекта подписываются Уполномоченным представителем Подрядчика и скрепляются печатью Подрядчика. Если у Подрядчика имеются обоснованные возражения, он вправе отразить их в Журнале производства работ. Заказчик или его Уполномоченный представитель вправе изучать Журнал производства работ в любое время и вправе сделать или получить копию записей, которые он считает необходимым иметь для своего сведения.

5.1.52. За счёт собственных средств устраняет обоснованные замечания Заказчика, внесённые в Журнал производства работ в сроки, установленные Уполномоченным представителем Заказчика, а также уполномоченного органа в области государственного архитектурно-строительного контроля и надзора и других компетентных органов в установленные сроки.

5.1.53. Соблюдать все соответствующее трудовое, пенсионное и иное Законодательство, применяемое в связи с наймом работников, оплачивать их труд надлежащим образом и соблюдать их законные права. Подрядчик обязан отстранить виновных лиц от участия в выполнении Работ по Договору и замены таких лиц в случае наличия фактов нарушения производственной дисциплины, правил техники безопасности, общественного порядка, употребления на территории Строительной площадке алкогольных напитков или наркотических средств со стороны персонала Подрядчика.

5.1.54. Ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, передавать Заказчику

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

подписанный со своей стороны Акт сверки взаиморасчетов между Сторонами.

5.1.55. Нести ответственность за недостатки и (или) отсутствие разрешительной документации для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.56. Предоставить документы, подтверждающие соответствие используемых при выполнении Работ материалов (монтируемых) и иных товаров требованиям, установленным техническими регламентами, ГОСТами, и законодательством Республики Казахстан.

5.1.57. Подрядчик обязан заключить договоры страхования, покрывающие следующее: 1) обязательное страхование работников Подрядчика от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей. Срок действия договора страхования определяется законодательством Республики Казахстан об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей, но должен быть не менее срока, предусмотренного Договором для Сдачи объектов; 2) гражданско-правовую ответственность перед третьими лицами (включая Заказчика и его работников), возникшую в результате виновного действия или бездействия Подрядчика, его правопреемников на территории Строительной площадки. Срок действия договора страхования должен быть не менее срока, предусмотренного Договором для Сдачи объектов; Страхование должно быть осуществлено в соответствии с условиями пункта 5.1.58 настоящего Договора в течение 10 (десять) дней с Даты подписания Договора (и в любом случае до начала Строительных работ на Строительной площадке). Подрядчик безотлагательно представит Заказчику страховой полис и подтверждение должной уплаты страховых премий.

5.1.58. Принимает на себя все риски, связанные с возмещением ущерба своим работникам при получении ими профзаболеваний и иных повреждений здоровья.

5.1.59. Несет иные обязанности, предусмотренные Законодательством.

5.1.60. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки. При этом Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

5.1.61. Допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности.

5.1.62. Иметь в своем распоряжении службу или специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Подрядчика и(или) его субподрядчика более 50 (пятьдесят) человек.

5.1.63. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения.

5.1.64. Ознакомиться и соблюдать указания и внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие вопросы промышленной и радиационной безопасности, включая Документированную процедуру «Требования к подрядным организациям в области производственной безопасности, привлекаемым к различным видам работ в АО «СП «Акбастау» (Приложение № 11 к настоящему Договору).

5.1.65. При осуществлении выполнения работ обеспечить соблюдение работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектового режимов, введенных на территории Заказчика, а также правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности. В частности, запрещается пронос и провоз на территорию Заказчика любых запрещённых предметов и веществ, включая, но не ограничиваясь наркотическими средствами, алкогольной продукции, легковоспламеняющимся и токсичными веществами.

5.1.66. Обеспечить исключение потребления работниками Подрядчика наркотических средств, алкогольной продукции и иных веществ, вызывающих опьянение, а также обеспечить исключение нахождения на территории Заказчика своих работников в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребившего в течение рабочего дня веществ, вызывающих опьянение.

5.1.67. Проводить регулярный инструктаж по соблюдению требований по безопасности и проверки своих работников.

5.1.68. Обеспечить соблюдение персональной ответственности представителями подрядных организаций Поставщика/Исполнителя за нарушение внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика.

5.1.69. По завершении выполнения Работ по Договору, либо по запросу Заказчика вернуть все полученное от Заказчика для исполнения Договора (информацию на бумажных и электронных носителях, документацию, чертежи и планы и пр.).

5.1.70. Не привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

5.1.71. При выполнении работ и подборе материалов и оборудования для их выполнения Подрядчик обязан соблюдать требования систем менеджмента, внедренных и действующих у Заказчика, а именно:

5.1.71.1. Системы Экологического Менеджмента ISO 14001:2015;

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

5.1.71.2. Системы Менеджмента охраны здоровья и безопасности труда ISO 45001:2018;

5.1.71.3. Системы Менеджмента борьбы со взяточничеством СТ РК ISO 37001-2025.

5.1.72. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику заполненную Анкету-опросник ESG по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Договору посредством направления на электронную почту dalimqulova@akbastau.kazatomprom.kz.

5.1.73. В случае наличия Работ в Перечне работ и услуг, при выполнении и оказании которых закупки товаров осуществляются у товаропроизводителей, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с Национальной палатой предпринимателей РК «Атамекен», обеспечить приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Подтверждением исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу оказанных услуг, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Поставщик освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, в случае несоответствия цены, характеристик и сроков поставки товара требованиям Поставщика, обусловленных условиями договора о закупках услуг. В случае несоответствия цены требованиям поставщика, поставщик предоставляет Заказчику копию(и) договора(ов) о закупке и акта(ов) приема-передачи товара(ов), стоимость которого ниже цены товара(ов), предложенной товаропроизводителем/организацией, реализующей Проект по созданию новых производств.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

5.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

5.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков;

5.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора.

5.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, оборудование, технику (технические устройства), помещения, программное обеспечение, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

5.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

5.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера);

5.2.8. В случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков (соисполнителей), согласно подпункту

5.2.9. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованиях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;

5.2.10. Досрочно выполнить и сдать результат Работ, не нарушая условия настоящего Договора и законодательства Республики Казахстан.

5.2.11. Требовать обеспечения Объекта всеми необходимыми разрешительными документами, установленными законодательством Республики Казахстан

5.2.12. Определять способы выполнения Работ, не нарушая технологии строительного производства по настоящему Договору и по письменному согласованию с Заказчиком изменять сроки выполнения работ в пределах Графика производства Работ, если данные изменения не ухудшают качество Работ и не увеличивают сроки завершения всего Объекта.

5.2.13. При наличии согласия Заказчика досрочно сдать результаты Работ, выполненные без нарушения Рабочего проекта, ГОСТов, строительных норм и правил, технических условий, методик, требований к их выполнению и при достижении требуемого качества.

5.2.14. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший Работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5.2.15. Подрядчик вправе требовать возмещения разумных расходов, понесенных им в связи с установлением и устранением дефектов в Рабочем проекте в пределах лимита сметной стоимости, подтвержденной Заключением. При превышении лимита сметной стоимости Рабочего проекта – по факту его корректировки с прохождением комплексной вневедомственной экспертизы.

5.2.16. Иные права согласно Законодательству.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика;

5.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

5.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованиях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;

5.3.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнение договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

5.3.6. Предоставить Подрядчику в течение 5 (пять) календарных дней, с даты вступления настоящего Договора в силу по акту имеющуюся Проектную документацию, включая: 1) пояснительную записку ПОС; 2) сметную документацию (Локальные сметы); 3) рабочие чертежи проекта; 4) прочие необходимые документы.

5.3.7. Передать по акту Подрядчику Строительную площадку для производства работ в течение 3 (три) календарных дней, с даты вступления настоящего Договора в силу в порядке и на условиях, предусмотренных СН РК 1.03-00-2022.

5.3.8. Назначить ответственного за строительство представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением работ. Ответственный за строительство представитель Заказчика совместно с Уполномоченным представителем Подрядчика – ответственным производителем Работ, осуществляет приемку по Акту выполненных, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям Договора и Проектной документации.

5.3.9. Выполнить все работы подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем соблюдение сроков, предусмотренных ПОС, включая создание геодезической разбивочной основы для строительства (пункт 5.1 СН РК 1.03-00-2022).

5.3.10. При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением Подрядчиком Работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполняемых Работ, или иные недостатки в ней немедленно сообщать об этом Подрядчику.

5.3.11. В течение 10 (десять) рабочих дней с момента представления Подрядчиком утверждать своевременно переданные 25 (двадцать пятого) числа ежемесячно согласованные (подписанные) Уполномоченным представителем Заказчика Акты выполненных Работ или представлять Подрядчику мотивированный отказ в их подписании.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

5.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

5.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

5.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

5.4.7. Отказаться от подписания Актов выполненных Работ при наличии замечаний, до их полного устранения.

5.4.8. Осуществлять в любое время лично или через Уполномоченных представителей контроль и надзор за ходом и качеством Работ, выполняемых по настоящему Договору, и соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком Материалов, а также правильностью использования Подрядчиком материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

хозяйственную деятельность Подрядчика. При необходимости выдавать обязательные для Подрядчика предписания об устранении любых нарушений, установленных Заказчиком в ходе такого контроля и надзора, а также осуществлять контроль за выполнением таких предписаний.

5.4.9. Беспрепятственно и в любое время посещать объекты Подрядчика, расположенные на территории Заказчика, для проверки соблюдения требований производственной безопасности и охраны труда, выдавать предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком.

5.4.10. Удержать сумму начисленных пени (штрафов, неустойки, расходов и убытков из суммы расчёта по Договору в случае неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.11. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в случае, если Подрядчик не приступил в срок, предусмотренный разделом 3 настоящего Договора к выполнению Работ и/или выполняет их настолько медленно, что завершение их в установленные настоящим Договором сроки становится явно невозможным.

5.4.12. В случае выполнения Работ с недостатками, дефектами и иными отступлениями от Договора по своему выбору: 1) досрочно расторгнуть настоящий Договор и требовать от Подрядчика возмещения убытков, причиненных таким расторжением; 2) назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков выполненных им Работ и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от исполнения настоящего Договора; 3) поручить исправление недостатков выполненных Работ другому лицу за счет Подрядчика.

5.4.13. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о ходе устранения недостатков в выполненных им Работах в течение 7 (семь) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В случае неполучения уведомления от Подрядчика о ходе устранения недостатков в течение 10 (десять) дней с момента истечения срока на уведомление, Заказчик вправе приостановить выполнение Работ Подрядчиком и поручить устранение нарушений (недостатков, дефектов) в Работах третьему лицу за счет Подрядчика. При этом, из суммы, подлежащей к выплате Подрядчику, вычитается стоимость работ по исправлению нарушений (недостатков, дефектов), включая сумму вынужденных расходов Заказчика за дополнительные работы (услуги). Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу за свой счет.

5.4.14. Проверять в любое время расходы, понесенные Подрядчиком, по полученным авансам, а также проводить контрольные обмеры выполненных Работ письменно предупредив Подрядчика за 5 (пять) календарных дней до момента предполагаемой проверки. На основании Акта контрольного обмера выполненных Работ вносить корректировки в Акты выполненных строительных работ путем уменьшения объема выполненных Работ на объем невыполненных фактически и/или некачественно выполненных Работ.

5.4.15. Удержать из суммы оплаты по Договору стоимость расходов на ликвидацию Временных сооружений до исполнения обязанностей Подрядчиком, предусмотренных подпунктом 5.1.31 настоящего Договора, и утверждения соответствующего акта Заказчиком.

5.4.16. Не производить окончательный расчет по Договору в случае не подписания уполномоченными лицами Заказчика Акта об отсутствии задолженности (Приложение № 13 к настоящему Договору);

5.4.17. Не допустить на свою территорию лиц, нарушающих требование пропускного и внутриобъектового режимов, а также потребовать от Подрядчика их немедленной замены. Все возможные задержки, связанные с данными обстоятельствами, не освобождают Подрядчика от обязательств по срокам и качеству поставки Товара;

5.4.18. В случае нарушения работниками (представителями) Подрядчика установленных на территории Заказчика правил пропускного и внутриобъектового режимов, внутреннего распорядка, а также требований к безопасности (нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения недопустимы в течении всего периода пребывания на территории Заказчика), Заказчик оставляет за собой право выставить в отношении Подрядчика штрафные санкции указанных в подпункте 8.2.9, 8.2.10 Договора, за каждый зафиксированный случай. За неоднократный выявленный случай, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

5.4.19. Заказчик вправе в регрессном порядке взыскать с Подрядчика все и любые подтвержденные суммы претензий/исков, предъявленных и взысканных с Заказчика со стороны государственных органов и/или любых иных лиц, в связи с несоблюдением Подрядчиком применимых требований действующего законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора;

5.4.20. Осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора и законодательства Республики Казахстан.

6. Порядок сдачи и приемки Работ

6.1. Промежуточная приемка:

6.1.1. Сдача-приемка выполненного объема Работ по Договору за отчетный месяц осуществляется Подрядчиком не позднее 25 числа

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

отчетного месяца. Уполномоченному представителю Заказчика представляется Акт выполненных работ и Справка о стоимости выполненных строительных работ и затрат, в четырех экземплярах каждый. Уполномоченный представитель Заказчика вправе запросить документы, подтверждающие объем выполненных Работ, направив соответствующее уведомление уполномоченному представителю Подрядчика. Запрошенные документы должны быть представлены Подрядчиком не позднее 2 (два) рабочих дней с даты получения им Уведомления. На выполненный объем распространяется Период уведомления о недостатках и дефектах.

6.1.2. Технадзор и авторский надзор проверяют качество выполненного объема и на соответствие Рабочему проекту, Законодательству и условиями настоящего Договора. Уполномоченный представитель Заказчика в течение 10 (десять) рабочих дней с даты представления Подрядчиком Акта выполненных работ и Справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат либо: 1) подтверждают выполненный объем Работ за отчетный месяц путем подписания Акта выполненных работ и Справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат (Промежуточная приемка); 2) возвращают Уполномоченному представителю Подрядчика неподписанную Справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат и Акт выполненных работ с указанием перечня недостатков и дефектов, нарушенных норм Рабочего проекта, Законодательства и\или условий настоящего Договора, а также предлагаемых разумных сроков для их устранения.

6.1.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2) подпункта 6.1.2 настоящего Договора, Подрядчик не имеет права приступать к выполнению Работ или использованию Материалов и Оборудования, которые технологически связаны с Выполненным объемом, не принятым Заказчиком.

6.1.4. После устранения Подрядчиком всех недостатков и дефектов либо исключением таких работ из Акта выполненных работ Подрядчик повторно направляет Уполномоченному представителю Заказчика четыре экземпляра Акта выполненных работ и Справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат, а также счет-фактуру.

6.1.5. Уполномоченный представитель Заказчика, в случае отсутствия возражений в течение 10 (десять) рабочих дней, производит Промежуточную приемку Работ путем подписания представленных документов и возвращения Подрядчику 1 (одного) экземпляра документов на оплату.

6.1.6. Если Уполномоченный представитель Заказчика не подписывает в предусмотренные подпунктах 6.1.2. и 6.1.4. настоящего Договора сроки Акт выполненных работ без указания причин отказа, Подрядчик вправе считать, что Промежуточная приемка строительных работ по выполненному объему за отчётный месяц состоялась, а у Заказчика возникает обязанность произвести оплату Последующего платежа в соответствии со разделом 2 настоящего Договора.

6.1.7. В случаях, когда это вытекает из характера Работ, Промежуточной приемке должны предшествовать предварительные Испытания. В этих случаях Промежуточная приемка может осуществляться только при положительном результате предварительных Испытаний.

6.1.8. При возникновении спора между Заказчиком и Подрядчиком относительно обоснованности предъявленных претензий по недостаткам и дефектам Стороны руководствуются нормами раздела 7 настоящего Договора.

6.2. Порядок приемки Скрытых работ.

6.2.1. Подрядчик не имеет права производить освидетельствование Скрытых работ и приемку отдельных ответственных конструкций или проводить гидравлические или иные испытания без участия Технадзора и Уполномоченного представителя Заказчика.

6.2.2. Подрядчик уведомляет Технадзор и авторский надзор о необходимости освидетельствования Скрытых работ и приемке отдельных ответственных конструкций путем внесения соответствующей записи в Журнал производства работ, а также, в связи с этим направляет Уведомление Уполномоченному Представителю Заказчика.

6.2.3. Технадзор и авторский надзор обязаны в течение 24-х часов с момента внесения записи в Журнал производства работ осуществить освидетельствование Скрытых работ и приемку отдельных ответственных конструкций путем составления соответствующего Акта освидетельствования Скрытых работ.

6.3. Сдача и приемка результатов Работ:

6.3.1. По завершении Работ участники приемки Объекта в эксплуатацию проводит комплексную проверку (Сдача Объекта) полной готовности Объекта к его приемке в эксплуатацию.

6.3.2. Приемка и ввод в эксплуатацию построенного Объекта производятся Заказчиком после получения от Подрядчика письменного извещения о готовности Объекта к приемке в эксплуатацию, при его полной готовности в соответствии с утвержденным Рабочим проектом и наличии декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту. При этом полная готовность построенного Объекта определяется в соответствии с правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности Объекта к процедуре Сдачи Объекта в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты Сдачи Объекта.

6.3.3. По требованию Заказчика, Подрядчик обязан за счёт собственных средств организовать и провести испытания строительных

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

материалов и изделий, оборудования в соответствии с Законодательством, которые позволят установить прочность, качество и безопасность строительных материалов и изделий, оборудования.

6.3.4. До Сдачи Объекта Подрядчик должен обеспечить проведение окончательной уборки на территории Строительной площадки и 5-метровой прилегающей зоны, Подрядчик демонтирует и удаляет Временные сооружения, которые более не требуются для использования в связи с завершением Работ по Договору.

6.3.5. В случае, если после Сдачи Объекта останутся неиспользованными оплаченные Материалы, Подрядчик обязуется вернуть Заказчику соответствующие Материалы в течение 21 (двадцать один) календарного дня с даты Сдачи Объекта, если Стороны не договорятся об ином.

6.3.6. В случае отказа Заказчика в Приёмке Объекта на основании наличия Недостатков и дефектов, выявленных во время приёмки, Подрядчик обязуется в согласованные с Заказчиком сроки за счёт собственных средств устранить все Недостатки и дефекты. В этом случае затраты на проведение повторной приемки объекта в эксплуатацию несёт Подрядчик.

6.3.7. Приемка построенного Объекта в эксплуатацию осуществляется Уполномоченными представителями Заказчика, в присутствии Уполномоченных представителей Подрядчика, совместно с техническим и авторскими надзорами, в порядке, сроки и по форме, регламентированными Законодательством.

6.3.8. Со дня получения извещения от Подрядчика о готовности Объекта Заказчик запрашивает у Подрядчика и лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ Рабочему проекту. Подрядчик и лица, осуществляющие технический и авторский надзоры, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса от Заказчика представляют декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту либо отрицательные заключения.

6.3.9. Заказчик на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с Подрядчиком, лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, обязан проверить исполнительную техническую документацию на предмет наличия и комплектности, осмотреть и принять Объект в эксплуатацию по соответствующему акту (провести окончательную проверку Объекта на готовность к приемке в эксплуатацию).

6.3.10. В случае выявления нарушений утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений Заказчик принимает Объект в эксплуатацию после устранения Подрядчиком нарушений.

6.3.11. Предоставление Заказчику декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту не снимает с Подрядчика, лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, ответственности за выполненные работы при проектировании, строительстве, приемке и вводе Объекта в эксплуатацию.

6.3.12. В обязанности участников приемки Объекта в эксплуатацию входят: 1) установление и документальное подтверждение готовности законченного строительством Объекта; 2) оценка соответствия выполненных СМР и смонтированного технологического, инженерного или иного оборудования Рабочему проекту, нормативным требованиям (условиям, ограничениям); 3) установление действий Подрядчика по соблюдению нормативных требований утвержденного проекта либо по наличию отклонений и согласование их в установленном государственными нормативами порядке; 4) установление соответствия вводимой в действие мощности (вместимости, пропускной способности) Объекта утвержденным в проекте показателям; 5) оценка прогрессивности архитектурно-строительных, инженерных и технологических решений, а также Объекта в целом; 6) проведение контрольного опробования и испытаний смонтированного технологического оборудования и инженерных систем; 7) в случае непригодности Объекта к эксплуатации представление Заказчику соответствующего мотивированного заключения.

6.3.13. Заказчик после завершения процедуры приемки Объекта, Заказчик утверждает Акт приемки Объекта в эксплуатацию. Дата подписания Акта приемки Объекта в эксплуатацию считается датой его утверждения и датой ввода Объекта в эксплуатацию и завершения Работ по настоящему Договору.

7. Гарантии и Качество

7.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по настоящему Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальной эксплуатации Объекта Заказчиком.

7.2. Подрядчик настоящим гарантирует Заказчику: 1) качество разрешительных документов и Исполнительной документации, установленной законодательством Республики Казахстан. 2) качество используемых Материалов, конструкций; качество выполнения всех СМР в соответствии с требованиями Договора, Проектной документаций, техническими условиями и Законодательством; 3) качество выполняемых согласно условиям настоящего Договора Работ, соответствующего требованиям Законодательства, стандартов и технических регламентов, применимых к эксплуатации Объекта; 4) устранение в установленном Законодательством и Договором порядке, недостатков и дефектов, возникших во время выполнения Строительных работ, Работ по устройству внеплощадочных сетей и Гарантийных сроков; 5) надлежащее и бесперебойное функционирование инженерных систем и Оборудования Объекта при условии их нормальной эксплуатации в течение Гарантийного срока и надлежащего исполнения Заказчиком обязанности по сервисному и

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

профилактическому обслуживанию; 6) отсутствие обременений правами третьих лиц Материалов, конструкций, Оборудования и инженерных систем, которые используются при Строительстве.

7.3. Сроки Гарантийных обязательств Подрядчика в отношении эксплуатации Объекта составляют 24 (двадцать четыре) календарных месяца с Даты приемки Объекта в эксплуатацию. Течение гарантийного срока приостанавливается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов или недоделок), за которые отвечает Подрядчик. В период гарантийного срока эксплуатации Объекта Заказчик участвует совместно с Подрядчиком в обследовании Объекта и обеспечивает устранение Подрядчиком или за его счет выявленных дефектов.

7.4. Гарантийные обязательства Подрядчика, не распространяются на случаи повреждения Объекта, Материалов, Оборудования возникшим по обстоятельствам, не зависящим от Подрядчика.

7.5. В случае Отказа от Договора Гарантийные сроки исчисляются с даты подписания Сторонами Протокола передачи незавершенного Строительства.

7.6. В период Гарантийного срока Подрядчик за свой счет и своими силами устраняет выявленные недостатки и дефекты в сроки, согласованные с Заказчиком.

7.7. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие нормального износа Объекта или его части, неправильной его эксплуатации или несоответствия инструкции, разработанных Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, порядку использования Объекта, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, а также ненадлежащей охраны Объекта Заказчиком. При возникновении споров по вопросу определения виновной стороны может быть привлечена экспертная организация для составления заключения по определению природы выявленных недостатков.

7.8. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока, Заказчик с участием уполномоченного представителя Подрядчика, который должен прибыть на Объект в течение 3 (три) рабочих дней после получения оповещения, составляет соответствующий Акт. В Акте должны быть указаны: 1) дата и место составления акта; 2) подробное указание дефектов и причины, вызвавшие их; 3) замечания и требования Заказчика по устранению дефекта и т.п.; 4) прочие обстоятельства, имеющие значение в связи с рекламацией; 5) срок устранения дефекта Подрядчиком. Если Подрядчик в течение срока, согласованного в Акте, не устранит дефекты, то Заказчик после письменного уведомления Подрядчика, вправе осуществить или принять меры по устранению таких дефектов за счет Подрядчика.

7.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора при промежуточной приемке, при приемке скрытых работ, при приемке Объекта и в течение Гарантийных сроков по поводу недостатков и дефектов, Материалов, Оборудования, инженерных систем, по требованию любой из Сторон должны быть привлечены для дачи заключения независимые эксперты или специалисты, в срок не более 10 (десять) календарных дней.

7.10. Сторона–инициатор направляет другой Стороне Уведомление с предложением о проведении независимой экспертизы и указанием кандидатур независимых экспертов или специалистов. Другая Сторона должна в течение двух Рабочих дней предоставить ответ на Уведомление с согласием на предложенные кандидатуры или выдвижением своих кандидатур. Стороны должны согласовать кандидатуры экспертов в течение пяти Рабочих дней со дня Уведомления Стороны-инициатора.

7.11. В случае если Стороны не изберут независимых экспертов/специалистов по взаимному согласию, то возникший спор подлежит урегулированию в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Договора.

7.12. Расходы по проведению экспертизы несёт Сторона-инициатор, с последующим возмещением расходов за счет той Стороны, чья точка зрения окажется неверной по результатам проведения экспертизы в течение пяти Рабочих дней с даты выставления счёта на оплату.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

8.2. Ответственность Подрядчика:

8.2.1. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

8.2.2. В случае неисполнения Подрядчиком в установленном порядке обязательств по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен поставщиком работ/услуг или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

выполненных работ/оказанных услуг.

8.2.3. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Работах, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора

8.2.5. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, либо невыполнения Подрядчиком всей или части Работ, за исключением случаев, предусмотренных разделом 13 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Уплата штрафа осуществляется независимо от начисления пени и применения иных мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором.

8.2.6. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком замечаний по Работам, выявленных недостатков (явных и скрытых) согласно условиям настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

8.2.7. Невыполнение Подрядчиком своих обязательств, изложенных в подпункте 5.1.71, влечет уплату неустойки (штраф) в размере 10% от общей суммы Договора.

8.2.8. В случае если при исполнении настоящего Договора работниками, представителями, привлеченными лицами либо субподрядчиками Подрядчика будет допущено повреждение, уничтожение либо хищение имущества Заказчика, совершена попытка хищения имущества Заказчика либо оказано содействие третьим лицам в совершении или попытке совершения хищения имущества Заказчика, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 200 000 (двести тысяч) теңге за каждый такой случай. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от обязанности возместить Заказчику причиненный ущерб и убытки в полном объеме, а также не исключает применение иных мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан. Заказчик вправе удержать сумму штрафа и сумму причиненного ущерба из денежных средств, подлежащих выплате Подрядчику по настоящему Договору.

8.2.9. В случае невыполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных подпунктом 5.1.65 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) теңге.

8.2.10. В случае невыполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных подпунктом 5.1.66 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) теңге.

8.2.11. Заказчик вправе взыскать штрафные санкции с Подрядчика в случае выявления фактов нарушения Подрядчиком применимых требований законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении настоящего Договора в размере 0,1%, но не более 5% от общей суммы Договора за каждый случай нарушения.

8.2.12. Заказчик вправе в регрессном порядке взыскать с Подрядчика все любые подтвержденные суммы претензий/исков, предъявленных и взысканных с Заказчика со стороны государственных органов и/или любых иных компетентных/уполномоченных лиц, в связи с несоблюдением Подрядчиком применимых требований законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора.

8.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

8.4. В случае несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно подпункту 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5% от суммы настоящего Договора.

8.5. В случае, если Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора в срок, установленный подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки.

8.6. В случае несвоевременного предоставления Анкеты-опросник ESG согласно подпункту 5.1.72 пункта 5.1 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5% от суммы настоящего Договора.

8.7. Ответственность Заказчика:

8.7.1. В случае задержки оплат по Договору, Заказчик должен уплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

8.7.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен уплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

8.7.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.7.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора

8.7.5. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.8. При наступлении одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных в разделе 8 Договора, Заказчик без ограничений имеет право на применение одновременно нескольких штрафных санкций.

8.9. Помимо оплаты неустоек, указанных в пунктах 8.2.4 и 8.2.5 Подрядчик возмещает Заказчику убытки, включая упущенную выгоду, в полной сумме сверх указанных неустоек.

8.10. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

8.11. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик в соответствии с Порядком вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникшего в связи с этим ущерба.

8.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.13. Истечение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий Договора.

9. Уступка прав (требований) и факторинг

9.1. Подрядчик не вправе полностью или частично уступать (передавать) третьим лицам права (требования), возникшие из настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.1.1. Подрядчик не вправе полностью или частично уступать (передавать) третьим лицам права (требования), возникшие из настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.1.2. Для получения письменного согласия Заказчика Подрядчик обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты заключения договора уступки права требования (цессии) направить Заказчику письменное обращение с приложением следующих документов и сведений:

9.1.2.1. проекта договора уступки права требования (цессии);

9.1.2.2. полного наименования юридического лица, в пользу которого предполагается уступка права требования;

9.1.2.3. БИН;

9.1.2.4. юридического, почтового и фактического адресов;

9.1.2.5. банковских реквизитов;

9.1.2.6. сведений о руководителе либо ином лице, уполномоченном действовать от имени нового кредитора;

9.1.2.7. размера уступаемого права требования;

9.1.2.8. сведений о полной либо частичной уступке права требования;

9.1.2.9. документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица;

9.1.2.10. иных документов и сведений, обоснованно запрошенных Заказчиком.

9.1.3. Заказчик вправе отказать в согласовании уступки права требования без объяснения причин. Такой отказ не считается

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

нарушением настоящего Договора и не влечет возникновения у Подрядчика либо предполагаемого нового кредитора права требовать возмещения убытков, упущенной выгоды, расходов либо иных компенсаций.

9.1.4. После получения письменного согласия Заказчика Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора уступки права требования письменно уведомить Заказчика о его заключении и представить заверенную копию такого договора.

9.1.5. Заключение договора уступки права требования без предварительного письменного согласия Заказчика является нарушением настоящего Договора и влечет обязанность Подрядчика уплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы настоящего Договора.

9.2. Факторинг (финансирование под уступку денежного требования):

9.2.1. При намерении заключить договор факторинга (финансирования под уступку денежного требования), предметом которого является денежное требование, вытекающее из настоящего Договора, Подрядчик обязан предварительно письменно уведомить Заказчика в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 9.2.2 настоящего Договора.

9.2.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заключения договора факторинга предоставить Заказчику следующую информацию:

9.2.2.1. проект договора факторинга (при наличии);

9.2.2.2. полное наименование финансового агента (фактора);

9.2.2.3. БИН;

9.2.2.4. юридический, почтовый и фактический адреса;

9.2.2.5. банковские реквизиты;

9.2.2.6. сведения о руководителе либо ином уполномоченном лице;

9.2.2.7. размер уступаемого денежного требования;

9.2.2.8. размер предоставляемого финансирования (при наличии);

9.2.2.9. предполагаемую дату уступки денежного требования;

9.2.2.10. иные документы и сведения, относящиеся к договору факторинга и обоснованно запрошенные Заказчиком.

9.2.3. После заключения договора факторинга Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Заказчика о его заключении и предоставить копию договора факторинга, а также документы, подтверждающие переход денежного требования.

9.2.4. До получения уведомления и документов, предусмотренных настоящим разделом, Заказчик вправе исполнять свои денежные обязательства непосредственно Подрядчику. Такое исполнение считается надлежащим и освобождает Заказчика от соответствующих обязательств в исполненной части.

9.2.5. Заключение договора факторинга не изменяет условий настоящего Договора и не освобождает Подрядчика от исполнения иных обязательств по настоящему Договору, включая обязательства по качеству выполненых Работ, гарантийные обязательства, обязанность по уплате неустойки (штрафов, пени), возмещению убытков и исполнению иных обязательств, возникших до полного исполнения настоящего Договора.

9.2.6. Непредставление Подрядчиком уведомления и (или) документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Договора, либо нарушение сроков их представления является существенным нарушением настоящего Договора и влечет обязанность Подрядчика уплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы настоящего Договора.

9.2.7. Передача прав (требований) по настоящему Договору, независимо от способа такой передачи, не ограничивает права Заказчика на предъявление к Подрядчику требований, связанных с ненадлежащим исполнением настоящего Договора, включая требования об уплате штрафов, пени, возмещении убытков, устранении недостатков.

10. Порядок изменения, расторжение Договора

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

10.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в только следующих случаях: 1) предусмотренных пунктом 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан; 2) при нарушении поставщиком своих обязательств; 3) ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг; 4) выявления Заказчиком в процессе исполнения договора о закупках консультационных услуг предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов. При этом Заказчик вправе потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках; 5) указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка; 6) при нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями договора; 7) в иных случаях, определенных Порядком. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

10.3.1. В случае не принятие корпоративного решения о заключении настоящего Договора уполномоченным органом Заказчика (в случаях, когда такое решение необходимо согласно Уставу Заказчика и/или применимому законодательству) Заказчик расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке;

10.3.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае не предоставления Подрядчиком Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно подпункту 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Договора, по форме согласно Приложения № 9 к настоящему Договору;

10.3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Подрядчика.

10.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

10.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

10.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

11. Корреспонденция

11.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

11.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

11.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения электронного варианта.

11.4. Сообщение, отправленное курьерской почтой, считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

11.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты наступления одного из нижеуказанных событий, которое наступит позднее: а) дата подписания настоящего Договора уполномоченными представителями обеих Сторон; б) дата принятия корпоративного решения о заключении настоящего Договора уполномоченным органом Заказчика (в случаях, когда такое решение необходимо согласно Уставу Заказчика и/или применимому законодательству); в) дата принятия корпоративного решения о заключении настоящего Договора уполномоченным органом Подрядчика (в случаях, когда такое решение необходимо согласно Уставу Подрядчика и/или применимому законодательству).

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

12.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств до их полного завершения.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

13.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные органом и/или организацией.

13.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) последовательных календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

14.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

15. Противодействие коррупции

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

15.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

15.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

15.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

15.8. Стороны отказываются от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

15.9. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 15.4 настоящей Статьи, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

15.10. В случае возникновения у Подрядчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Подрядчик может направить сообщение об этом в соответствии с Политикой конфиденциального информирования Заказчика. Политика конфиденциального информирования, предусматривающая порядок информирования о нарушении Антикоррупционного законодательства, а также рассмотрения таких сообщений Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

15.11. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Подрядчика, его документов и записей в связи с исполнением Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 10 рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

15.12. Подрядчик должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Подрядчика в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора.

15.13. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Подрядчиком предоставленных им гарантий и заверений, Подрядчик обязан не позднее 10 рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Подрядчиком за его счет.

15.14. В случае если Подрядчик отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

16. Комплаенс-проверка Подрядчика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно разделу 14 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Подрядчика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Подрядчика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве/негативной информации/иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Подрядчика, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

16.3. Комплаенс-проверке не подлежат:

16.3.1. Акционеры АО «СП «Акбастау»;

16.3.2. Дочерние и зависимые организации акционеров АО «СП «Акбастау»;

16.3.3. Организации, входящие в состав группы АО «ФНБ «Самрук-Казына».

17. Конфиденциальность

17.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

17.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

18. Прочие условия

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

18.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Подрядчика и добросовестно полагаясь на таковые. Подрядчик гарантирует, что: (a) ни Подрядчик, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Подрядчика не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие. Соглашение Подрядчика с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (a) настоящего пункта; (b) в день, когда Подрядчик обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Подрядчика, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury); (c) лицо(a), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Подрядчика, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

18.2. В случае, если какая-либо гарантия Подрядчика окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Подрядчик обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Подрядчика, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

18.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции: (a) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящим Договором и (или) (b) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или) (c) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг; (d) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или) (e) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

18.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

18.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

18.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

18.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в теңге становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 18.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 18.5 и 18.6. не подлежат применению..

18.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в теңге становится для Подрядчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж теңге («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

18.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 18.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта даты, к которой привязан платеж или расчёт.

18.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

18.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

18.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права или обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

19. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Совместное предприятие
"Акбастау"
Туркестанская область, Сузакский район, Каратауский с.о.,
с.Сарыжаз, квартал 021, 140
БИН 061140001976
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ706010291000315771
АО “Народный Банк Казахстана”
Тел.: +7 (725) 299-7390
_____ _____

_____
_____
_____
БИН _____
БИК _____
ИИК _____
_____
Тел.: _____
_____ _____

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Приложение №1
к Договору

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
84 Р	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений, Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений	«Строительство пожарного поста на 2 автомобиля на руднике «Куланды» АО «СП «Акбастау» Созакского района,Туркестанской области»	1.000	1.000	-		322 935 265	КАЗАХСТАН, Туркестанская область, Сузакский район, Каратауский с.о., с.Сарыжаз, месторождение Буденовское, рудник "Куланды"	-	С даты подписания договора в течение 180 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Приложение №2
к Договору

Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу веб-порталымен құрылған
Документ сформирован веб-порталом закупок АО «Самрук-Қазына»

Приложение №3
к Договору

Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№_____ от _____

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных с организациями, не являющимися казахстанскими производителями работ и услуг	коэффициент равный 1, если договор исполняет казахстанский производитель работ и услуг, иначе коэффициент равен 0;	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5	6	7(=(4-5)*6)
						0,00
						0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6 (=∑7(табл.1)/5*100%)
					100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62 бабының 2 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе